

Annex I: De publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen

Er zijn géén publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen die door de Opdrachtgever worden of zijn verkregen. De inschrijver is verantwoordelijk voor het verkrijgen van alle benodigde vergunningen, ontheffingen, beschikkingen, toestemmingen etc.

Vergunningen dienen uit naam van de Opdrachtgever te worden aangevraagd door de Opdrachtnemer.

De Opdrachtnemer dient daarom, twee weken voorafgaand aan het indienen van de aanvraag, een gemotiveerd verzoek in bij de Opdrachtgever voor het verkrijgen van een machtiging voor het aanvragen van de vergunning uit naam van de Opdrachtgever. Daarbij wordt eveneens de inhoud van de aanvraag voorgelegd.

De ontwerpdocumenten waarop de aanvraag wordt gedaan, zijn voorafgaand aan de indiening van de aanvraag getoetst (en middels een fasedocument geaccepteerd) door de Opdrachtgever.

Annex II: De planning

In overeenstemming met artikel 2, lid 5 van de (Model) Basisovereenkomst en met inachtneming van het gestelde in par. 7 UAV-GC dient de opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst de volgende planning/data en de eventueel in de vraagspecificatie daarop betrekking hebbende eisen in acht te nemen:

Nr.	Datum	Actie/onderdeel	Toelichting
1.	4 weken voor aanvang fysieke uitvoering van het project	Bewonersbrief	De opdrachtnemer stelt de bewonersbrieven op. Deze worden ter acceptatie voorgelegd aan de opdrachtgever. Na verificatie bezorgt de opdrachtnemer de brieven bij de omwonenden.
2.	1 week voor aanvang fysieke uitvoering van het project	Bouwvergadering 1	De 1e bouwvergadering vindt plaats in het gemeentehuis van Dordrecht. De opdrachtnemer stelt de agenda op en verstuurt deze naar de projectgroepleden. Opdrachtnemer maakt de notulen en stelt het verslag op en verstuurt deze naar de projectgroepleden.
2a.	2 ^e week van de uitvoering	Bouwvergadering 2	Zie 2. Locatie bouwkeet Maakfabriek
3.	Vanaf september 2026, na aflopen huurcontract bestaande loodsen	Start fysieke werkzaamheden van functievrij maken terrein en bouw van de Maakfabriek	De opdrachtnemer start de werkzaamheden. E.e.a. conform de door hem ingediende detailplanning en volgorde.
4.	Tot 16 maanden na aanvang fysieke uitvoering.	Uitvoering fysieke werkzaamheden Maakfabriek	De fysieke uitvoering kent een maximale doorlooptijd van maximaal 16 maanden.
5.	Binnen 1 week na het gereedkomen van de fysieke uitvoering	Opname en oplevering.	De opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever van het werk schriftelijk per mail in kennis van het gereedkomen van de fysieke uitvoering. Daarin verzoekt hij tevens om de werkzaamheden op te nemen en op te leveren.
6.	Binnen 4 weken na het gereedkomen van de fysieke uitvoering	Opleverdossier	De opdrachtnemer biedt binnen 4 weken na de schriftelijke melding per mail van het gereedkomen van de fysieke uitvoering het volledige opleverdossier op.
7.	Binnen 4 weken na het gereedkomen van de fysieke uitvoering	Materiaalpaspoort	Binnen 4 weken na het gereedkomen van de fysieke uitvoering levert Opdrachtnemer een Materiaalpaspoort aan Opdrachtgever op basis van de werkelijke omstandigheden bij uitvoering.

Annex III: Het acceptatieplan

In aanvulling op § 23 lid 2 UAV-GC 2025 geldt dat om voor Acceptatie in aanmerking te komen een ingediend document ook aan de volgende criteria dient te voldoen.

- Een ingediend document moet volledig en duidelijk zijn en beantwoorden aan het doel waarvoor het is opgesteld.
- Indien een ingediend document van zichzelf niet duidelijk is en begrepen kan worden, dan moet de Opdrachtnemer deze voorzien van een toelichting waarin hij die duidelijkheid geeft.
- Indien een ingediend document een wijziging van een eerder ingediend document inhoudt, dan dient de Opdrachtnemer dit te vermelden en kort toe te lichten waaruit die wijziging bestaat.
- Een ingediend document dient te zijn opgesteld conform en te voldoen aan de eisen, voorwaarden en beschrijvingen die zijn genoemd in deze Annex.
- Indien de Opdrachtnemer tijdens de aanbestedingsprocedure zelf stukken heeft moeten opstellen (bijvoorbeeld plan van aanpak, planning, MPG-berekening, risicoanalyse) en deze als onderdeel van zijn inschrijving heeft moeten indienen, en deze stukken onderdeel van de gegunde overeenkomst zijn geworden omdat dit zo is bepaald in de gunning- of aanbestedingsleidraad en/of de Basisovereenkomst, dan moet een ingediend document ook voldoen aan die stukken.
- Elk ingediend document dient te zijn afgestemd op elk ander ingediend document. Alle ingediende documenten dienen een geïntegreerd geheel te vormen en mogen geen tegenstrijdigheden bevatten.

Alle in te dienen documenten dienen te zijn voorzien van:

- naam van het project en de Opdrachtgever;
- bedrijfsnaam Opdrachtnemer;
- aanduiding van het document conform onderstaande tabel;
- datum en versienummer.

Nr.	Documenten ter acceptatie	Uiterste tijdstip van indienen	Acceptatietermijn Opdrachtgever	Acceptatiecriteria
1.	Volmacht	Binnen 5 werkdagen na opdrachtverstrekking	15 werkdagen	
2.	Onderaanneming	Bij completeren Annex VI	15 werkdagen na invullen Annex VI	
3.	Verkeersplan en wegafzettingen	15 werkdagen voor vergunningsaanvraag	15 werkdagen	P 96-B CROW
4.	Bankgarantie (Annex IX)	15 werkdagen voor start realisatie	15 werkdagen	
5.	Termijnstaat en prestatie verklaring (cf. artikel 14 van de Basisovereenkomst en paragraaf 33 van de UAV-GC 2025)	Binnen 10 werkdagen na opdrachtverstrekking	15 werkdagen	De hoogte van de termijnbedragen dient gelijke tred te houden met de daadwerkelijke kosten die de Opdrachtnemer maakt.
6.	Detailplanning (cf. Paragraaf 7 lid 2 van de UAV-GC 2025)	Binnen 10 werkdagen na opdrachtverstrekking	15 werkdagen	Zie eisen genoemd in Vraagspecificatie onder 4.6.1
7.	Opleverdossier en materialen paspoort	Zie punt 6 en 7 van Annex II Planning	15 werkdagen	Zie eisen in vraagspecificatie onder 4.13.3

8.	Keuringsplan Uitvoeringswerkzaamheden	Het format: binnen 10 werkdagen na opdrachtverstrekking Het plan: 10 werkdagen na aanvang UO	15 werkdagen	Zie eisen in vraagspecificatie onder 4.5.2
9.	Opleverprotocol	10 werkdagen na aanvang UO	15 werkdagen	Zie eisen in vraagspecificatie onder 4.13.1
10.	Voortgangsrapporten	Het format: binnen 10 werkdagen na opdrachtverstrekking	15 werkdagen	Zie eisen in vraagspecificatie onder 4.7.2
11.	Wijzigingenregister	Het format: binnen 10 werkdagen na opdrachtverstrekking Het plan: bij afronding VO, actualisatie bij afronding van DO, UO en uitvoeringsfase	15 werkdagen	Zie vraagspecificatie hoofdstuk 2.2.2.
12.	Vergunningenregister	Het format: binnen 10 werkdagen na opdrachtverstrekking	15 werkdagen	Zie eisen in vraagspecificatie onder 4.8.3
13.	Fasedocumenten	Het format: binnen 10 werkdagen na opdrachtverstrekking Het plan: 15 werkdagen voor afronding VO, actualisatie 15 werkdagen voor afronding van DO, UO en uitvoeringsfase	15 werkdagen	Zie eisen in vraagspecificatie hoofdstuk 2.1.1
14.	V&G-plan – ontwerpfase	Het format: binnen 10 werkdagen na opdrachtverstrekking Het plan: 10 werkdagen na aanvang VO	15 werkdagen	Zie eisen in vraagspecificatie onder 4.1.1
15.	V&G-plan – uitvoeringfase	Het format: binnen 10 werkdagen na opdrachtverstrekking Het plan: 10 werkdagen na aanvang VO, actualisatie 15 werkdagen voor afronding UO	15 werkdagen	Zie eisen in vraagspecificatie onder 4.1.1.
16.	Communicatieplan	Binnen 10 werkdagen na opdrachtverstrekking	15 werkdagen	Zie eisen in vraagspecificatie onder 4.9.3
17.	Verificatiematrix	Het format: binnen 10 werkdagen na opdrachtverstrekking Het plan: 15 werkdagen voor afronding VO, actualisatie 15 werkdagen	15 werkdagen	Zie vraagspecificatie hoofdstuk 2.1.2.

		voor afronding van DO, UO en uitvoeringsfase		
18.	BLVC-plan	Het format: binnen 10 werkdagen na opdrachtverstrekking Het plan: 15 werkdagen voor afronding DO, actualisatie 15 werkdagen voor afronding UO	15 werkdagen	Zie eisen in vraagspecificatie onder 4.1.4
19.	Risicoregister	Het format: binnen 10 werkdagen na opdrachtverstrekking	15 werkdagen	Zie eisen in vraagspecificatie onder 4.3.1

Annex IV: Het toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden

Nr.	Document(en) ter toetsing	Uiterste tijdstip van indienen	Toetsingscriteria
1.	Voortgangsrapporten	Iedere 4 werken gedurende de contractuitvoeringsfase	Zie eisen in vraagspecificatie onder 4.7.2
2.	Wijzigingenregister	Via Voortgangsrapportage	Zie vraagspecificatie hoofdstuk 2.2.2.
3.	Vergunningenregister	Via Voortgangsrapportage	Zie eisen in vraagspecificatie onder 4.8.3
4.	Nutsregister	Via Voortgangsrapportage	Zie eisen in vraagspecificatie onder 4.7.3
5.	Risicoregister	Via Voortgangsrapportage	Zie eisen in vraagspecificatie onder 4.3.1
6.	Bewonersbrieven	Zie Annex 2, punt 1	Zie eisen in vraagspecificatie onder 4.10.1
7.	Keuringsrapporten	Via Voortgangsrapportage en opleverdossier	Zie eisen in vraagspecificatie onder 4.5.2
8.	Voorlopig ontwerp	15 werkdagen voor afronding fase	Cf. beschrijving in standaardtaakbeschrijving DNR-STB 2014
9.	Definitief ontwerp	15 werkdagen voor afronding fase	Cf. beschrijving in standaardtaakbeschrijving DNR-STB 2014
10.	Uitvoering gereed ontwerp	15 werkdagen voor afronding fase	Cf. beschrijving in standaardtaakbeschrijving DNR-STB 2014

Annex V: De vrijkomende materialen

Artikel 1: Algemeen

1. Onder vrijkomende materialen worden verstaan alle materialen die bij het verrichten van de Werkzaamheden uit hun uitgangspositie worden verplaatst (b.v door ontgraven, breken, slopen, frezen, opnemen enz.). Ook vrijkomende grond en baggerspecie wordt beschouwd als vrijkomend materiaal.
2. Vrijkomende materialen dienen zoveel mogelijk nuttig binnen het Werk, dan wel elders te worden toegepast. Eigendom van materialen in het kader van hergebruik berust bij de Opdrachtnemer tot moment van verwerking.
3. Vrijkomende materialen die wettelijk niet mogen worden toegepast of in het Werk, danwel elders niet nuttig kunnen worden toegepast, blijven eigendom van de Opdrachtgever tot moment van overdracht aan een Wettelijk erkende verwerker.
4. De vrijkomende materialen die eigendom worden van de Opdrachtnemer dienen, tenzij anders in deze Overeenkomst is vastgelegd, direct van het werkterrein te worden afgevoerd door een erkende vervoerder die voorkomt op de VIHB lijst van nationaal erkende afvalvervoerders. Acceptatie, transport, verwerkings- en/of stortkosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
5. De Opdrachtnemer toont de overdracht van het vrijgekomen materiaal aan door een bewijs van ontvangst van de betreffende verwerking- en /of stortplaats bij de Opdrachtgever aan te leveren als onderdeel van het opleverdossier.
6. Voor de vrijkomende materialen die in eigendom overgaan naar de opdrachtnemer geldt het gestelde in artikel 3:84 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 2: Vrijkomende grond

1. Met betrekking tot vrijkomende grond en grondstromen binnen het werk toont de Opdrachtnemer middels een grondstromenregistratie aan waar alle grondstromen zijn ontgraven en verwerkt.
2. Verwerking-/stortkosten en/of opbrengsten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer toont de overdracht van de vrijgekomen grond aan door een bewijs van ontvangst van de betreffende verwerking- en /of stortplaats bij de Opdrachtgever aan te leveren als onderdeel van het opleverdossier.

Annex VI: Het overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtnemers worden verricht, almede van de tijdstippen waarop zij worden verricht

Nader te bepalen door Opdrachtgever en Opdrachtnemer na inschrijving. Indien er sprake is van nevenwerkzaamheden en/of onder aanneming in opdracht van de opdrachtnemer hetzij in de voorbereiding hetzij in de uitvoering, dan dient deze de onderstaande tabel in te vullen.

[illegible]

Annex VII: De verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten

Niet van toepassing

Annex VIII: De stelposten

Niet van toepassing.

Annex IX: De bankgarantie

De ondergetekende(n):

.....,1)

gevestigd te ,2)

kantoorhoudende te ,3)

in aanmerking nemende dat:

.....,4)

gevestigd te ,5)

verder te noemen 'opdrachtgever'

en

.....,6)

gevestigd te ,7)

verder te noemen 'aannemer'

een aannemingsovereenkomst met elkaar zijn aangegaan tot de uitvoering van het werk

zoals in bedoeld in artikel 17 van de basisovereenkomst ,8)

dat opdrachtgever van aannemer een bankgarantie verlangt, strekkende tot zekerheid voor opdrachtgever voor diens verhaal van schade, kosten en interesten die voor opdrachtgever mochten ontstaan als gevolg van niet, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming door aannemer van zijn verplichtingen uit hoofde van voormelde aannemingsovereenkomst;

verklaart door deze:

zich jegens opdrachtgever garant te stellen tot zekerheid voor de juiste en tijdige voldoening door aannemer van al hetgeen deze naar het bindende oordeel van opdrachtgever aan laatstgenoemde verschuldigd is of te eniger tijd zal worden uit hoofde van voormelde aannemingsovereenkomst en/of verbintenissen die daaruit zijn voortgevloeid en/of verbintenissen die overigens in verband met de uitvoering van het desbetreffende werk zijn of zullen ontstaan.

De ondergetekende verbindt zich op eerste schriftelijk verzoek en op de enkele schriftelijke mededeling van opdrachtgever dat aannemer zijn hiervoor bedoelde verplichtingen niet is nagekomen, als eigen schuld en zonder enig ander of meerder bewijs van verschuldigdheid te kunnen verlangen, aan opdrachtgever te zullen voldoen al hetgeen deze volgens zijn opgave van aannemer meent te vorderen te hebben, met dien verstande dat het bedrag waarvoor ondergetekende zal kunnen worden aangesproken, nooit meer zal bedragen dan

€ (zegge: ,9)

Deze garantie blijft van kracht overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 43a van de UAV 2012.

Getekend te , 10) op ,11)

De ondergetekende:

.....,12)

Handtekening:

.....,13)

Toelichting

- 1) Naam van de bank of instelling die de garantie afgeeft
- 2) Statutaire zetel van de bank of instelling
- 3) Volledig adres van de bank of instelling
- 4) Naam van de opdrachtgever
- 5) Volledig adres van de opdrachtgever
- 6) Naam van de aannemer
- 7) Volledig adres van de aannemer
- 8) Nummer van het bestek of de overeenkomst en korte omschrijving van het werk
- 9) Waarde van de zekerheidstelling in cijfers respectievelijk letters uitgedrukt
- 10) Plaats van ondertekening
- 11) Datum van ondertekening
- 12) Naam van de bank of instelling
- 13) Handtekening van degene die bevoegd is de bank of instelling te vertegenwoordigen

Annex X: De verzekeringen

Conform paragraaf 3.4.1. van de Aanbestedingsleidraad 250057GDD.

Annex XI: De geschillenregeling onafhankelijke deskundigen

Niet van toepassing.

Annex XII: De informatie van de Opdrachtgever

Door Opdrachtgever ter beschikking gesteld conform Artikel 7 lid 1 van de Basisovereenkomst:

- Explosievenkaart 'explosieven Tweede Wereldoorlog'
- Advies Archeologie Leerpark Kavel 6C, Max Gootelaan-Maria Montessorilaan-Aad Wepsterplan
- Ligging kabels en leidingen: KLIC mei 2025
- Quicksan Flora en Fauna_Leerpark 6C
- Actualisatie bodemrapportage Leerpark 6C
- Geotechnisch rapport V0

Door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde Bijlagen behorend bij de Vraagspecificatie:

1. Bijlage VS1_251009 Ontwerpnota Maakfabriek Dordrecht LR
2. Bijlage VS 1b_aanvulling ruimtelijke programma
3. Bijlage VS 2_Bouwplaatscontouren
4. Bijlage VS 3_Eisen parkeervoorziening dak v1.1
5. Bijlage VS 4_natuurinclusief bouwen
6. Bijlage VS 5_aansluitvoorwaarden_warmte_2023
7. Bijlage VS 6_aansluitvoorwaarden koude_2023
8. Bijlage VS 7_Schets aansluiting w k
9. Bijlage VS 8_Demarcatielijst
10. Bijlage VS 9_Indieningsvereisten ontwerpdocumenten
11. Bijlage VS 10_Garanties