

Bijlage 8 | Concept Raamovereenkomst

Groen-, Veeg- en Zwerfafval
Perceel <invullen>

Ergon

—

<Opdrachtnemer>

Inhoudsopgave

Artikel 1,	Begrippen _____	4
Artikel 2,	Onderwerp van de Raamovereenkomst _____	5
Artikel 3,	Opdrachtverstrekking en aanvaarding _____	5
Artikel 4,	Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst _____	5
Artikel 5,	Wet- en regelgeving en vergunningen _____	6
Artikel 6,	Transport _____	6
Artikel 7,	Inzamellocatie _____	6
Artikel 8,	Inname afval _____	7
Artikel 9,	Opslag Groenafval en verwerking tot mulch <enkel van toepassing op perceel 1> _____	8
Artikel 10,	Personeel _____	8
Artikel 11,	Containers <enkel van toepassing op perceel 4> _____	9
Artikel 12,	Planning <enkel van toepassing op perceel 1> _____	9
Artikel 13,	V&G Plan _____	10
Artikel 14,	Communicatie en evaluatie _____	10
Artikel 15,	Managementinformatie _____	11
Artikel 16,	Service Level Agreement (SLA) _____	11
Artikel 17,	Prijzen _____	11
Artikel 18,	Facturering en betalingsvoorwaarden _____	12
Artikel 19,	Social Return On Investment (SROI) _____	13
Artikel 20,	Klachtenregeling _____	16
Artikel 21,	Overige verplichtingen _____	17
Artikel 22,	Controle _____	17
Artikel 23,	Geheimhouding _____	17
Artikel 24,	Aansprakelijkheid _____	18
Artikel 25,	Toepasselijke voorwaarden en geschillen _____	19
Bijlage 1,	Prijzen _____	21
Bijlage 2,	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering Opdrachtnemer _____	22
Bijlage 3,	Dienstverleningsplan _____	23
Bijlage 4,	Service Level Agreement (SLA) _____	24
Bijlage 5,	Algemene inkoopvoorwaarden Opdrachtgever _____	25

DE ONDERGETEKENDEN

1. Ergon, gevestigd en kantoorhoudend te 5652 BA Eindhoven aan de Rooijakkersstraat 3, te deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar algemeen directeur, mevrouw I.M. Hems, hierna te noemen “Opdrachtgever”;
2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd en kantoorhoudend te <postcode plaatsnaam> aan de <straatnaam>, te deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar algemeen directeur, <de heer/mevrouw> <voorletters achternaam>, hierna te noemen “Opdrachtnemer”.

Ondergetekenden, hierna gezamenlijk te noemen “Partijen”.

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING

1. Opdrachtgever wil Groen-, Veeg- en Zwerfafval inkopen.
2. In het kader van het project “Groen- en Veegafval en zwerfafval” heeft Opdrachtgever een aanbesteding uitgebracht, voor de inkoop van Groen- en Veegafval en zwerfafval.
3. De Opdrachtgever heeft een Europese aanbesteding uitgevoerd.
4. Op 13 oktober 2025 is de aankondiging gedaan bij TenderNed, met kenmerk TN 548689, en zijn de aanbestedingsdocumenten beschikbaar gemaakt, met nummer 2025-213.
5. Opdrachtnemer heeft op <datum> een Inschrijving ingediend.
6. De aanbesteding heeft voor ieder perceel geleid tot gunning van de Opdracht aan één Inschrijver, te weten de Opdrachtnemer.
7. Partijen leggen in deze Raamovereenkomst met bijlagen de voorwaarden vast waaronder de Opdrachtnemer de afvoer en/of verwerking van Groen-, Veeg- & Zwerfafval uitvoert.
8. De Opdrachtnemer is bereid en gehouden om de afvoer en/of verwerking van Groen-, Veeg- & Zwerfafval uit te voeren overeenkomstig de uit deze Raamovereenkomst voortvloeiende voorwaarden.

Ergon:	<Opdrachtnemer>:
--------	------------------

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT**Artikel 1, Begrippen**

In deze Raamovereenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter geschreven. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedingsdocumenten:	Alle documenten die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en welke zijn verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure. De Nota('s) van Inlichtingen maakt eveneens onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten;
AW:	Aanbestedingswet 2012;
Bijlagen:	De Bijlagen 1 t/m 5, die van deze Raamovereenkomst onlosmakelijk deel uitmaken;
Groenafval	Biologisch afbreekbaar afval waaronder zuiver- en gemengd snoeihout en tuin- en bladafval;
Opdracht:	De onder de Raamovereenkomst te verstrekken Opdrachten voor Groen-, Veeg- en Zwerfafval, zoals omschreven in het programma van eisen;
Opdrachtgever:	Ergon;
Opdrachtnemer:	<invullen>;
Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
Raamovereenkomst:	Deze overeenkomst, waarin de voorwaarden inzake te plaatsen Opdrachten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zijn vastgelegd, met inbegrip van eventuele bijlagen;
Veegafval	Veegzand, al dan niet vervuild;
Zwerfafval	Zwerf- en maatschappelijk afval. Restafval, met minimaal de afvalsoorten zoals vastgelegd in Bijlage 1.

Ergon:	<Opdrachtnemer>:
--------	------------------

Artikel 2, Onderwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Het onderwerp van de Raamovereenkomst is Groen- en Veegafval & zwerfafval, conform het gestelde in deze Raamovereenkomst en de hieronder genoemde documenten:
1. Bestek Groen- en Veegafval & zwerfafval, 2025-213, inclusief alle Bijlagen;
 2. Nota's van Inlichtingen;
 3. inschrijving Opdrachtnemer;
 4. nadere schriftelijke werkafspraken.
- 2.2 Alle aanbestedingsdocumenten, welke tijdens de aanbestedingsprocedure via TenderNed met de Opdrachtnemer zijn gedeeld, eventueel gewijzigd bij de Nota's van Inlichtingen, evenals de inschrijving van Opdrachtnemer zijn onlosmakelijk onderdeel van deze Raamovereenkomst.
- 2.3 In geval van tegenstrijdigheid tussen deze Raamovereenkomst en de daarvan deel uitmakende documenten, geldt de volgende rangorde:
1. Raamovereenkomst inclusief Bijlagen;
 2. nadere schriftelijke werkafspraken;
 3. Nota's van Inlichtingen;
 4. Aanbestedingsdocumenten, inclusief alle Bijlagen;
 5. Inschrijving Opdrachtnemer.

Artikel 3, Opdrachtverstrekking en aanvaarding

- 3.1 De Opdrachtgever kan in het kader van deze Raamovereenkomst aan de Opdrachtnemer Opdrachten tot het uitvoeren van de in deze Raamovereenkomst vastgelegde werkzaamheden verstrekken, waarbij de Opdrachtnemer deze Opdrachten zal aanvaarden, overeenkomstig met de bepalingen en voorwaarden in deze Raamovereenkomst en de daarbij behorende bijlagen.

Artikel 4, Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst

- 4.1 De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2026 en wordt aangegaan voor een periode van twee jaar, tot en met 31 december 2026.
- 4.2 Nadat de initiële looptijd is verstreken kan de Raamovereenkomst eenzijdig door de Opdrachtgever drie keer verlengd worden onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van één jaar. Deze optie tot verlenging wordt minimaal zes maanden voor de einddatum van de looptijd door de Opdrachtgever ingeroepen door middel van een schriftelijk of elektronisch bericht aan Opdrachtnemer.
- 4.3 De maximale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt € <verschilt per perceel>,- exclusief btw. In het geval deze maximale waarde wordt bereikt vóór de einddatum van de Raamovereenkomst behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Raamovereenkomst eerder te beëindigen middels schriftelijke opzegging, zonder inachtneming van een opzegtermijn, onder verwijzing naar deze bepaling en een nieuwe aanbesteding te starten.
- 4.4 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft de Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden in het geval de Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten voor de uitoefening van de werkzaamheden die het onderwerp zijn van deze Raamovereenkomst.

Pagina 5

Ergon:	<Opdrachtnemer>:
--------	------------------

- 4.5 De Opdrachtgever is gerechtigd deze Raamovereenkomst zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden danwel te beëindigen, ingeval de Opdrachtnemer, na daartoe op behoorlijke wijze in gebreke te zijn gesteld, verzuimt haar verplichtingen uit deze Raamovereenkomst na te komen. Opdrachtgever heeft alsdan recht op vergoeding van de schade die zij als gevolg daarvan lijdt
- 4.6 De Partijen zijn gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, buiten rechte deze Raamovereenkomst en eventuele lopende Opdrachten onmiddellijk en terstond geheel of gedeeltelijk, zonder opzegtermijn, te beëindigen door middel van een aangetekend schrijven, in het geval:
1. de wederpartij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of aan haar (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 2. de wederpartij faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 3. de wederpartij haar onderneming liquideert;
 4. de wederpartij haar huidige onderneming staakt;
 5. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd, dan wel dat de wederpartij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de Raamovereenkomst na te kunnen komen;
 6. de wederpartij niet langer voldoet aan de deskundigheidseisen;
 7. er sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Raamovereenkomst en deze niet is hersteld binnen drie weken na datum van een aangetekend schrijven van de andere Partij, waarin de betreffende Partij op de desbetreffende tekortkoming is gewezen en in gebreke is gesteld.

Artikel 5, Wet- en regelgeving en vergunningen

- 5.1 Bij de verwerking, het overslaan of het vervoer van het afval wordt door Opdrachtnemer voldaan aan alle geldende en relevante wettelijke eisen en richtlijnen.
- 5.2 Opdrachtnemer beschikt over alle vereiste vergunningen om het afval op te slaan en te verwerken.
- 5.3 Opdrachtnemer verplicht zich gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst als een goede Opdrachtnemer uitvoering te geven aan de werkzaamheden zoals omschreven in de Raamovereenkomst. De uitvoering van de werkzaamheden komt voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

Artikel 6, Transport

- 6.1 Het transport wordt door Opdrachtgever zelf of door een reeds gecontracteerde transporteur uitgevoerd. Opdrachtnemer zorgt daarna voor de verwerking.

Artikel 7, Inzamellocatie

- 7.1 Perceel 1, 3 en 4: De inzamellocatie van Opdrachtnemer waar het te verwerken Groenafval en/of Veegafval door, of in opdracht van, Opdrachtgever wordt gebracht is over de weg maximaal 25 km (enkele reis) van de locatie van Opdrachtgever; Rooijakkersstraat 3 te Eindhoven verwijderd. (bron: www.routenet.nl). <in uiteindelijke overeenkomst komt enkel de info van relevant perceel te staan>

Pagina 6

Ergon:	<Opdrachtnemer>:
--------	------------------

- 7.2 Perceel 4: De stortlocatie is voor Opdrachtgever met haar bestelbussen met open laadbak toegankelijk.
<in uiteindelijke overeenkomst komt enkel de info van relevant perceel te staan>
- 7.3 Perceel 2: De inzamellocatie van Opdrachtnemer waar het te verwerken Groenafval en/of Veegafval door, of in opdracht van, Opdrachtgever wordt gebracht is over de weg maximaal 25 km (enkele reis) van de locatie De Zegge 1 te 5664 EZ Geldrop verwijderd. (bron: www.routenet.nl).
<in uiteindelijke overeenkomst komt enkel de info van relevant perceel te staan>
- 7.4 De inzamellocatie mag een verwerkingslocatie of een overslaglocatie zijn.
- 7.5 De inzamellocatie voldoet aan de volgende eisen:
- er is een verharde ondergrond tot aan de losplaatsen;
 - er is voldoende ruimte voor vrachtwagens om zonder veel extra moeite te draaien;
 - er zijn geen onderdoorgangen van 4,5 meter of lager;
 - de locatie beschikt over een weegbrug welke periodiek wordt geijkt;
 - personeel van de Opdrachtgever kan gebruik maken van (sanitaire) voorzieningen.
- 7.6 Bij normaal gebruik kan er geen schade ontstaan aan materialen/eigendommen van de Opdrachtgever.
- 7.7 De inzamellocatie is op werkdagen in ieder geval tussen 8.00 uur en 17.00 uur toegankelijk voor Opdrachtgever om het te verwerken afval te storten. Op eventuele inhaaldagen b.v. op zaterdag van 09.00 tot 12.30 uur is de Opdrachtnemer in staat om vrachten te kunnen ontvangen.
- 7.8 De wachttijden bij de inzamellocatie in normale bedrijfssituatie beperkt blijven tot maximaal 15 minuten. Bij overschrijding van genoemde tijdsduur kan Opdrachtgever kosten in rekening brengen. (60 euro per uur per vrachtwagen).
- 7.9 Weging van het afval, per soort, vindt plaats per vracht middels afgifte van de bijbehorende begeleidingsbrief waarop in ieder geval kenteken van het voertuig van Opdrachtgever, tijdstip van aankomst en vertrek, de afvalsoort incl. Euralcode, het afvalstroomnummer en de gewogen hoeveelheid vermeld staan.
- 7.10 De begeleidingsbrief (digitaal) is voorzien van een naam en handtekening van een medewerker van Opdrachtgever.
- 7.11 De inzamellocatie moet over de juiste vergunningen beschikken om verwerking en/of overslag mogelijk te maken.

Artikel 8, Inname afval

- 8.1 Weging van het afval vindt plaats per vracht middels afgifte van de bijbehorende begeleidingsbrief waarop in ieder geval kenteken van het voertuig van Opdrachtgever, tijdstip van aankomst en vertrek, de afvalsoort incl. Euralcode, het afvalstroomnummer en de gewogen hoeveelheid vermeld staan. Opdrachtgever zorgt voor correcte begeleidingsformulieren. Opdrachtnemer zorgt voor het afdrucken van de weeggegevens op het begeleidingsformulier.

Pagina 7

Ergon:	<Opdrachtnemer>:
--------	------------------

- 8.2 Opdrachtgever zorgt ervoor dat de begeleidingsbrief is voorzien van een naam en handtekening van een medewerker van Opdrachtgever.
- 8.3 Perceel 3: Vervuild veegvuil wordt zeer incidenteel aangeboden. Indien Opdrachtnemer het veegafval kwalificeert als vervuild dan dient het veegafval apart gelegd te worden en een rapportage en foto van de vervuiling gemaakt te worden, waarna Opdrachtgever met Opdrachtnemer in overleg gaat of Opdrachtgever meegaat in de constatering van Opdrachtnemer en een eventuele meerprijs.
<in uiteindelijke overeenkomst komt enkel de info van relevant perceel te staan>
- 8.4 Mocht de lediging niet (of vertraging/wijziging) op locatie Opdrachtnemer uitgevoerd kunnen worden dan wordt Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld. Opdrachtnemer zorgt binnen 1 werkdag alsnog voor uitvoering.

Artikel 9, Opslag Groenafval en verwerking tot mulch <enkel van toepassing op perceel 1>
<in uiteindelijke overeenkomst komt enkel de info van relevant perceel te staan>

- 9.1 Opdrachtgever heeft met de gemeente Eindhoven een afspraak om het Groenafval te verwerken tot mulch.
- 9.2 Opdrachtgever haalt het Groenafval uit de openbare ruimte van de gemeente Eindhoven en transporteert dit naar Opdrachtnemer.
- 9.3 Opdrachtnemer heeft ruimte beschikbaar op haar opgegeven locatie waar uitsluitend het Groenafval (blad) uit de gemeente Eindhoven kan worden gestort. Opdrachtnemer zorgt voor de opslag.
- 9.4 Het Groenafval (blad) wordt één keer omgezet met een kraan of vergelijkbaar materieel en vervolgens gefreesd. Opdrachtnemer is daarna verantwoordelijk voor zowel het verwerken als het zeven van de ontstane bladmulch, zodat het product zo zuiver mogelijk kan worden geleverd en niet als compost eindigt. Gedurende dit proces blijft de mulch op de locatie van Opdrachtnemer.
- 9.5 Doelstelling van de gemeente Eindhoven is om de mulch te verwerken in haar openbare ruimte. Opdrachtgever zal de mulch (volledig of voor een groot deel) op de locatie van Opdrachtnemer ophalen en terug transporteren naar de openbare ruimte van de gemeente Eindhoven.
- 9.6 Opdrachtnemer hanteert hierbij het door haar ingediende plan bij haar inschrijving.

Artikel 10, Personeel

- 10.1 Opdrachtnemer instrueert haar personeel voor het verrichten van de dienstverlening. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de bepalingen die conform de arbeidsomstandighedenwet zijn vastgesteld. Hierbij wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan de veiligheid van het personeel bij de inzamelwerkzaamheden en Opdrachtnemer instrueert en informeert haar personeel hiertoe. Opdrachtnemer zorgt tevens dat haar personeel:
- zich onthoudt van het doorzoeken van de aangeboden reststoffen;

- de instructies ten aanzien van de veiligheid in acht neemt;
- bij het verrichten van de inzamelwerkzaamheden veiligheidskleding en eventuele andere noodzakelijke persoonlijke beschermingsmiddelen draagt;
- herkenbaar aangeboden reststoffen, vallend onder de in hoofdstuk 9 van de Wet Milieubeheer aangewezen gevaarlijke reststoffen, alsmede reststoffen die niet overeenkomstig de aangegeven aanbiedingsvorm zijn aangeboden, niet meeneemt en dit meldt aan de Opdrachtgever;
- de aanwijzingen van de Opdrachtgever onmiddellijk en stipt opvolgt;
- de Nederlandse taal spreekt.

Artikel 11, Containers <enkel van toepassing op perceel 4>
<in uiteindelijke overeenkomst komt enkel de info van relevant perceel te staan>

- 11.1 Bij huisontruiming, welke door Opdrachtgever worden uitgevoerd, verzorgt Opdrachtnemer de levering van 10 m3 portaal afzetcontainers en 12 m3 afzetcontainers binnen het werkgebied van Opdrachtgever in Eindhoven, Veldhoven, Aalst-Waalre, Geldrop/Mierlo, Son en Best. De containers worden door Opdrachtgever gevuld met Zwerf- en bedrijfsmaatschappelijk afval en Opdrachtgever geeft een signaal aan Opdrachtnemer om de container op te halen en het afval te verwerken. Er wordt een huurprijs per dag gehanteerd.
- 11.2 Bij projecten verzorgt Opdrachtnemer de levering van 30 m3 binnen het werkgebied van Opdrachtgever in Eindhoven, Veldhoven, Aalst-Waalre, Geldrop, Son en Best. De containers worden door Opdrachtgever gevuld met Bedrijfsafval en Opdrachtgever geeft een signaal aan Opdrachtnemer om de container op te halen en het Bedrijfsafval te verwerken. Er wordt een huurprijs per dag gehanteerd..
- 11.3 De containers (huisontruiming) dienen binnen 1 werkdag na opdracht van Opdrachtgever door Opdrachtnemer geplaatst te worden op de door Opdrachtgever aan te geven locatie. Veelal worden deze met Bedrijfsafval gevulde containers na circa 1 werkdag weer opgehaald door Opdrachtnemer, na een signaal van Opdrachtgever. Het Bedrijfsafval wordt per afvalsoort op locatie Opdrachtnemer gewogen.
- 11.4 De containers (projecten) dienen binnen 1 week na opdracht van Opdrachtgever door Opdrachtnemer geplaatst te worden op de door Opdrachtgever aan te geven locatie. De met Bedrijfsafval gevulde containers worden weer opgehaald door Opdrachtnemer, na een signaal van Opdrachtgever. De projecten kunnen een duur hebben van 1 werkdag tot enkele maanden. Het Bedrijfsafval wordt per afvalsoort op locatie Opdrachtnemer gewogen.

Artikel 12, Planning <enkel van toepassing op perceel 1>
<in uiteindelijke overeenkomst komt enkel de info van relevant perceel te staan>

- 12.1 Perceel 1: In hoofdzaak vinden de werkzaamheden plaats in de periode half oktober tot kerst. De periodiciteit van de uit te voeren werkzaamheden en de dagen worden jaarlijks vooraf door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekt.

Artikel 13, V&G Plan

- 13.1 Opdrachtnemer volgt het door Opdrachtgever aan haar beschikbaar gestelde V&G Plan.
- 13.2 Voor aanvang van de werkzaamheden levert Opdrachtnemer het aangevulde V&G plan waarin in is vastgelegd:
- omschrijving van de werkzaamheden;
 - wat zijn de risico's;
 - wat zijn de acties om deze risico's te voorkomen of te beperken;
 - wie zijn de contactpersonen met telefoonnummers.

Artikel 14, Communicatie en evaluatie

- 14.1 De Opdrachtnemer benoemt op operationeel, tactisch en strategisch niveau één accountmanager (en een vervanger) die voor de Opdrachtgever fungeert als vaste contactpersoon en het centrale aanspreekpunt is. Deze accountmanager coördineert, draagt zorg voor (toezicht op) de naleving en de verdere invulling van de Raamovereenkomst en houdt toezicht op de kwaliteit van de totale dienstverlening van de Opdrachtnemer. De accountmanager moet tussen 08:30 en 17:30 telefonisch en per email bereikbaar zijn en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- 14.2 De communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt als volgt plaats:

Type overleg	Aanwezig vanuit Opdrachtgever	Aanwezig vanuit Opdrachtnemer	Frequentie	Inhoud
Operationeel	Workcenterleiders	<invullen>	2x per jaar	Operationele zaken m.b.t. de uitvoering van de werkzaamheden.
Tactisch / strategisch	BusinessUnit Manager	<invullen>	1x per jaar	Evaluatie SLA Klachtenafhandeling. Toekomstige ontwikkelingen m.b.t. Opdracht. Ontwikkelingen binnen beide organisaties. Overige aandachtspunten.

- 14.3 De Opdrachtnemer evalueert, conform bovenstaande tabel, kosteloos de dienstverlening met de Opdrachtgever.
- 14.4 De Opdrachtnemer maakt tijdens ieder overleg actielijst(en). De actielijst die uit een overleg volgt, wordt door Opdrachtnemer opgesteld en doorgestuurd naar Opdrachtgever. In deze actielijst staat duidelijk wat de te nemen acties zijn, wie verantwoordelijk is, wanneer deze acties ondernomen worden en wanneer deze afgerond dienen te zijn.
- 14.5 De gedurende de evaluaties gemaakte afspraken, vastgelegd in actielijst(en), tussen Partijen hebben een bindend karakter, indien en voor zover deze afspraken niet strijdig zijn met afspraken in de Raamovereenkomst, of tenzij Partijen expliciet hebben aangegeven dat zij zich niet willen binden, of dat de aard van de afspraken verkennend/informatief zijn en geen bindend karakter hebben.

Artikel 15, Managementinformatie

- 15.1 De Opdrachtnemer stelt binnen twee weken na afloop van ieder halfjaar gedurende de Raamovereenkomst een digitale managementrapportage op voor Opdrachtgever. Deze managementrapportage omvat minimaal de volgende gegevens:
- overzicht verrichte dienstverlening (stortingsdatum, projectnummer, afvalstroomnummer, Euralcode);
 - overzicht gestorte tonnage en prijzen per afvalsoort;
 - overzicht veranderde wet- en regelgeving;
 - de opvolging van klachten en de klachtenafhandeling
- 15.2 Indien Opdrachtnemer de beschikking heeft over een webportal wordt de managementinformatie via de webportal aangeleverd. Opdrachtgever werkt met de financiële-/inkoopsoftware van AFAS en de mogelijkheid dient in de toekomst om een OCI koppeling te realiseren.
- 15.3 Opdrachtnemer zendt op maandagen een overzicht van de stortingen van de week ervoor naar Opdrachtgever.
- 15.4 De managementinformatie moet daarnaast in overeenstemming met de AVG zijn.
- 15.5 De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever per omgaande over:
- intrekken certificering;
 - stellen van een eis aan de Opdrachtnemer door de Arbeidsinspectie en/of boeteoplegging aan de Opdrachtnemer door de arbeidsinspectie.

Artikel 16, Service Level Agreement (SLA)

- 16.1 De Service Level Agreement (SLA) heeft betrekking op de belangrijkste afspraken tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever omtrent de performance van de dienstverlening van de Opdrachtnemer.
- 16.2 Het doel van de SLA is het vastleggen van afspraken op het gebied van de aard en de omvang van de levering van diensten en de daaraan gekoppelde kwaliteit van dienstverlening.
- 16.3 De dienstverlening wordt beoordeeld via mondelinge evaluaties van de (in de SLA vastgelegde) afspraken, welke door Opdrachtnemer worden vastgelegd in gespreksverslagen.

Artikel 17, Prijzen

- 17.1 De prijzen voor zijn vast tot en met 31 december 2026. Na deze datum kunnen de prijzen jaarlijks geïndexeerd worden, voor het eerst op 1 januari 2027. Deze indexering vindt plaats op basis van de jaarmutatie, op basis van het CBS indexcijfer 'Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100, alle bestedingen, peildatum oktober'. Opdrachtnemer legt het verzoek tot indexering ter goedkeuring voor aan Opdrachtgever, uiterlijk 15 december. De maximum indexering per jaar bedraagt 2,5%.

- 17.2 Opdrachtnemer onderbouwt deze index met een berekening/bewijs van de voorgestelde index. Enkel na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever kan indexering plaatsvinden.
- 17.3 Door de overheid opgelegde belastingen en/of toeslagen en eventuele tussentijdse wijzigingen worden direct doorbelast zonder rekening te houden met de maximale indexering per jaar.
- 17.4 Indien er gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst overheidsmaatregelen worden getroffen die belastingen/heffingen tot gevolg hebben voor de uitvoering van de Raamovereenkomst kunnen deze in het geheel worden doorberekend aan de Opdrachtgever, indien vooraf aangekondigd en door beide Partijen zijn geaccordeerd.
- 17.5 De in de Inschrijving vermelde bedragen (met twee decimalen achter de komma), zijn uitgedrukt in Euro's en exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld.
- 17.6 Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, conform de in de Raamovereenkomst gestelde eisen, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 17.7 Opdrachtnemer mag geen afval aannemen van derden welke zich uitgeven namens Opdrachtgever te werken, behoudens goedkeuring door Opdrachtgever. Afval dat door derden (zijnde geen medewerkers/voertuigen van Opdrachtgever) wordt aangeboden kan niet in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever.
- 17.8 De Opdrachtnemer mag geen weegkosten in rekening brengen voor het laten lossen van de vrachten bij de inzamellocatie. Alle kosten na aflevering van het afval zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 17.9 Er worden geen overige kosten, zoals bijvoorbeeld administratiekosten en weegkosten, in rekening gebracht.

Artikel 18, Facturering en betalingsvoorwaarden

Facturering

- 18.1 De Opdrachtnemer factureert de Opdrachtgever per opdracht, na goedkeuring van de Opdrachtgever.
- 18.2 In het kader van de Wet Keten Aansprakelijkheid wordt op iedere factuur duidelijk aangegeven wat het totaal uurloon is.
- 18.3 De digitale factuur wordt beoordeeld door de workcenterleider. Na goedkeuring door de workcenterleider gaat melding van goedkeuring naar de financiële administratie van Opdrachtgever.
- 18.4 Op de factuur vermeldt Opdrachtnemer ten minste de volgende informatie:
- de wettelijk verplichte factuurgegevens, zoals vermeld op www.belastingdienst.nl > zakelijk > btw > administratie bijhouden > facturen maken > wettelijk verplichte gegevens;
 - de naam en het adres van Opdrachtgever;
 - contractnummer;
 - projectnummer;

- volgnummer factuur;
- aantallen en prijs per stuk;
- totaal in rekening gebrachte bedrag exclusief btw.

18.6 De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, gemaïld in PDF format naar: facturen@ergon.nl.

18.7 Het format van de pdf-factuur wordt na gunning met de Opdrachtgever afgestemd in verband met het automatisch herkennen van de factuurvelden door de inleessoftware van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer moet hieraan meewerken. De Opdrachtnemer werkt hierbij kosteloos met de Opdrachtgever samen om de facturenstroom zoveel mogelijk elektronisch te laten verlopen.

Betalingsvoorwaarden

18.8 De betalingstermijn van een factuur bedraagt 30 dagen na factuurdatum.

18.9 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de Opdrachtgever geeft de Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen. Niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft de Opdrachtnemer eveneens niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

18.10 De Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan de Opdrachtnemer aan wanneer de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is de Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur moet binnen de betaaltermijn worden voldaan. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debet nota's.

Artikel 19, Social Return On Investment (SROI)

19.1 SROI houdt in dat de Raamcontractant aan wie een opdracht wordt verstrekt, aandacht heeft voor de, bij voorkeur langdurige, inzet van mensen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt. Binnen deze Raamovereenkomst is de Raamcontractant verplicht om minimaal 2% van de opdrachtsom exclusief btw in te zetten voor de invulling van SROI. Deze verplichting zal door de Opdrachtgever worden gemonitord en gehandhaafd. Het niet nakomen van deze contractuele verplichting kan leiden tot het in rekening brengen en incasseren/verrekenen van de verschuldigde SROI waarde.

19.2 De invulling van de SROI verplichting mag zowel binnen als buiten de uitvoering van de gegunde opdracht plaatsvinden. Voor het gedeelte van de invulling van SROI dat buiten de opdrachtuitvoering plaatsvindt, moet er wel sprake zijn van diensten en werkzaamheden die indirect ook ten goede komen aan de opdracht.

19.3 De invulling van de SROI verplichting wordt gerealiseerd binnen de periode van de Opdracht. Het moet namelijk mogelijk zijn om de opdracht direct na afronding van de werkzaamheden definitief af te rekenen en daarvoor is het nodig dat beoordeeld kan worden in welke mate de SROI verplichting is gerealiseerd.

- 19.4 Van de bij artikel 17 lid 3 genoemde periode kan worden afgeweken in het kader van duurzame plaatsing van een kandidaat.
- 19.5 De SROI verplichting kan op de volgende manieren worden ingevuld door de Raamcontractant:
- Door personen met een afstand tot de arbeidsmarkt (kandidaten), zoals omschreven in bijgevoegde tabel, te betrekken bij de (ondersteunende) werkzaamheden;
 - De Raamcontractant mag gebruik maken van een onderaannemer ter invulling van de SROI verplichting, maar blijft ook dan verantwoordelijk voor een correcte invulling en afwikkeling. Hierbij moet wel aantoonbaar worden gemaakt dat er een directe relatie met de uitvoering van de opdracht is.
- 19.6 De Raamcontractant is verantwoordelijk voor de werving van SROI kandidaten.
- 19.7 Bij het niet voldoen aan de eisen met betrekking tot de SROI verplichting wordt niet voldaan aan de eisen uit de opdrachtverstrekking wat kan leiden tot een schadevergoeding welke gelijk staat aan éénmaal het bedrag van het niet ingezette percentage van de SROI-verplichting.
- 19.8 Wanneer de Raamcontractant tijdens de looptijd van een Raamovereenkomst jaarlijks niet het bedrag aan SROI volledig invult, wordt het verschil tussen het jaarlijks te berekenen bedrag SROI en het bedrag dat daadwerkelijk is afgenomen aan de Opdrachtgever overgemaakt in februari, volgend op het afgesloten kalenderjaar.
- 19.9 Wanneer bij de eindafrekening van de opdracht niet of niet in zijn geheel is voldaan aan de SROI verplichting, wordt onmiddellijk en zonder ingebrekestelling een boete opeisbaar die gelijk is aan éénmaal de geldwaarde van het niet-ingevulde deel van de verplichting. Opdrachtgever heeft het recht een opgelegde boete te verrekenen met uitstaande vorderingen van de Raamcontractant op de Opdrachtgever.
- 19.10 Monitoring en verantwoording van de invulling van SROI return wordt éénmaal per maand vastgelegd door de Raamcontractant in het monitoringssysteem WIZZR. De coördinator SROI zal de Raamcontractant informeren op welke wijze deze de gegevens moet aanleveren.
- 19.11 Het team SROI van Opdrachtgever kan de Raamcontractant informeren op welke wijze deze de documenten moet aanleveren. Raamcontractant heeft de verplichting binnen twee weken na gunning contact op te nemen met Opdrachtgever.
- 19.12 De contactpersoon van de Opdrachtgever is de contactpersoon voor de Raamcontractant voor bespreking van de praktische gang van zaken met betrekking tot invulling van SROI. Deze contactpersoon is Annemiek van Nunen. De contactgegevens zijn a.van.nunen@ergon.nl.
- 19.13 De kandidaten uit de in de tabel hieronder benoemde regelingen, tellen mee als invulling voor SROI. In de kolommen worden respectievelijk de omschrijving en de bijbehorende criteria vermeld. In de tabel wordt uitgegaan van het moment van instroom bij de Raamcontractant.

Regeling	Kandidaten	Criteria
----------	------------	----------

Ergon:	<Opdrachtnemer>:
--------	------------------

PW / IOAW / IOAZ	Personen die direct voorafgaande aan de instroom bij de Raamcontractant een uitkering van de gemeente op grond van de Participatiewet (PW), IOAW of IOAZ ontvingen. (En of geregistreerd staan in het doelgroepenregister van het UWV.)	De Raamcontractant biedt de kandidaat een dienstverband aan van minimaal zes maanden. Na ondertekening van de arbeidsovereenkomst en het betalen van loon telt de kandidaat mee voor de invulling van de 'SROI' verplichting.
WAO / WIA / WAZ / Wajong	Personen tellen mee op grond van een claimbeoordeling volledig arbeidsongeschikt of gedeeltelijk arbeidsongeschikt verklaard (minimaal 35%), op basis van een jonggehandicapte status of op grond van een arbeidsongeschiktheidsverzekering (AOV) van een private verzekeraar arbeidsongeschikt zijn verklaard.	Voor de kandidaten met een WAO, WIA, WAZ of Wajong uitkering, dient de opdrachtgever een dienstverband voor minimaal zes maanden aan te bieden. Na ondertekening van de arbeidsovereenkomst telt de kandidaat mee voor de invulling van de 'SROI' verplichting.
WSW	Personen tellen mee op grond van indicatiebeschikking SW.	De Raamcontractant biedt de kandidaat een dienstverband aan. Na ondertekening van de arbeidsovereenkomst en het betalen van loon telt de kandidaat mee voor invulling van de SROI verplichting. Raamcontractant kan kandidaat ook inlenen van een WSW-bedrijf via een detacheringsconstructie.
WW	Personen met als uitgangspunt 'WW-uitkering' tellen pas mee als ze voor instroom een half jaar of langer een WW-uitkering ontvingen. Als een persoon tijdens zijn recht op een WW-uitkering weer aan het werk gaat en binnen 26 weken opnieuw werkloos wordt, loopt de oude uitkering weer verder (herleving van de uitkering) voor de duur die de werkloze nog te goed had. In dit geval telt de uitkeringsduur voor de aanvatting van het werk gaan mee met de duur van de WW na het opnieuw werkloos worden (moet samen ook min. een half jaar zijn).	Voor de kandidaten met een WW uitkering, dient de opdrachtgever een dienstverband voor minimaal zes maanden aan te bieden. Na ondertekening van de arbeidsovereenkomst telt de kandidaat mee voor de invulling van de "SROI" verplichting.
BBL / BOL niveau	Personen die een leerwerk- (BBL) of een stage-overeenkomst (BOL) tot	De opdrachtgever biedt de kandidaat een leerwerk- of stageplaats aan.

Ergon:	<Oprachtnemer>:
--------	-----------------

1 en 2 + VSO / PRO	niveau 1 of 2, dan wel leerlingen VSO/PRO die een stageovereenkomst hebben voor een arbeidstoeleidingsstage. Leerlingen van het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en praktijkonderwijs (PRO) die een stage-overeenkomst hebben met een werkgever voor een arbeidstoeleidingsstage tellen ook meer in het kader van invulling van de SROI verplichting.	
-----------------------------------	---	--

19.14 De Opdrachtgever rekent bij de invulling van SROI met de volgende normbedragen.

Doelgroep	Jaartarief ¹ t.b.v. invulling SROI verplichting (o.b.v. fulltime dienstverband)	Jaartarief ¹ omgerekend naar uurtarief ¹ (jaartarief / 1.463 uur (JUS-norm ²))
WW	€ 30.000,-	€ 20,51
Participatiewet (bijstandsgerechtigde)	€ 35.000,-	€ 23,92
WIA / WAO	€ 35.000,-	€ 23,92
Wajong	€ 35.000,-	€ 23,92
WSW	€ 35.000,-	€ 23,92
Leerling BBL	€ 20.000,-	€ 13,67
Leerling BOL	€ 5.000,-	€ 3,42
Leerling VSO / praktijkonderwijs	€ 5.000,-	€ 3,42

Voetnoten:

1: Tarieven zijn all-inclusive tarieven, dus ook inclusief begeleidingskosten en werkgeverslasten.

2: JaarUrenSysteem

Artikel 20, Klachtenregeling

20.1 De Opdrachtnemer zorgt voor de ontvangst en registratie van klachten die schriftelijk, telefonisch of per email zijn ingediend.

20.2 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:

- het in behandeling nemen van alle klachten;
- afhandeling van alle gemelde klachten binnen 5 werkdagen;
- voorkoming van herhaling van klachten.

20.3 Van iedere klacht wordt door de Opdrachtnemer het volgende geregistreerd:

- de naam van de klager;
- datum en tijdstip van indiening van klacht;
- afhandeldingsdatum van klacht;

Pagina 16

Ergon:	<Opdrachtnemer>:
--------	------------------

- aard van ingediende klacht;
- de wijze en het resultaat van de afhandeling van de klacht;
- wel of niet gegrondverklaring van de klacht.

20.4 Per jaar vindt er een overleg plaats tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer waarin de klachten en de door de Opdrachtnemer te nemen/genomen maatregelen worden besproken en geëvalueerd. Dit om de klachten in de toekomst te voorkomen. Indien nodig wordt de frequentie van dit overleg verhoogd.

Artikel 21, Overige verplichtingen

21.1 De Opdrachtnemer garandeert dat hij, en de eventueel door hem ingeschakelde derden, voldoen en blijven voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, en dat zij beschikken en blijven beschikken over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, ten aanzien van de dienstverlening en het ondernemerschap.

Artikel 22, Controle

22.1 De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van de uitvoering van deze Raamovereenkomst en de Opdrachten te controleren.

22.2 De Opdrachtgever is daarbij gerechtigd om controles uit te voeren op een manier die haar passend lijkt. Eventuele kosten van de controles worden gedragen door de Opdrachtgever, met uitzondering van de situatie waarin de Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen blijkt te hebben voldaan. In dat geval worden de kosten gedragen door de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is slechts tot een vergoeding van de kosten gehouden voor zover deze kosten aantoonbaar en redelijkerwijs gemaakt zijn.

Artikel 23, Geheimhouding

23.1 De Opdrachtnemer zal alle informatie die door Opdrachtgever wordt verstrekt geheimhouden, tenzij de bepaalde informatie expliciet als niet-vertrouwelijk is aangemerkt. De informatie in kwestie kan in elke vorm, mondeling of schriftelijk, worden verstrekt.

23.2 Het is Partijen niet toegestaan om informatie van de Opdrachtgever beschikbaar te stellen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de wederpartij.

23.3 Partijen bij deze Raamovereenkomst zullen alle informatie die zij ontvangen, inclusief deze Raamovereenkomst, geheimhouden en in geen enkele vorm meedelen of beschikbaar stellen aan derden zonder dat daar voorafgaand schriftelijke toestemming voor is gegeven door de wederpartij.

23.4 Partijen zullen de informatie uitsluitend bekend maken aan haar personeel en onderaannemer, voor zover deze daarvan kennis moeten nemen voor de uitvoering van werkzaamheden. Partijen zullen haar geheimhoudingsplicht ten aanzien van de informatie integraal opleggen aan haar personeel en onderaannemers.

Pagina 17

Ergon:

<Opdrachtnemer>:

- 23.5 Partijen zijn tot geheimhouding van de informatie gehouden totdat de verstrekte gegevens van openbare bekendheid zijn geworden, buiten toedoen of nalaten van de partij die de informatie heeft ontvangen.
- 23.6 De Opdrachtnemer verplicht zich de informatie op geen enkel wijze, in gewijzigde noch in ongewijzigde vorm, in exploitatie te nemen of toe te passen voor een ander doel dan de uitvoering van de Opdracht, zonder dat daar voorafgaand schriftelijke toestemming voor is gegeven door de wederpartij. Wanneer het gebruik van de informatie door de ontvanger resulteert in rechten van intellectueel eigendom of soortgelijke aanspraken, dan zal de ontvanger van de betreffende informatie de rechten en/of aanspraken overdragen aan de partij die de informatie heeft verstrekt.
- 23.7 Na beëindiging van de Raamovereenkomst zullen beide Partijen de aan de wederpartij ter beschikking gestelde informatie op verzoek retourneren of vernietigen.
- 23.8 De Opdrachtnemer handelt conform de AVG.

Artikel 24, Aansprakelijkheid

- 24.1 Indien de Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) uit de Raamovereenkomst, dan is hij tegenover de Opdrachtgever aansprakelijk en moet hij de door Opdrachtgever geleden c.q. te lijden schade, waaronder begrepen door Opdrachtgever gemaakte kosten ter beperking van haar schade, vergoeden.
- 24.2 De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer is beperkt tot vergoeding van het bedrag waarvoor de Opdrachtnemer verzekerd is, conform het gestelde bedrag binnen dit artikel.
- 24.3 De aansprakelijkheid van Partijen strekt niet tot vergoeding van indirecte schade, waaronder begrepen gederfde omzet, gederfde winst en gemiste kansen.
- 24.4 De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet-, onvolledige- of onjuiste naleving van deze Raamovereenkomst voor zover zij zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht. De Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet-nakoming te wijten is aan een door haar ingeschakelde derde, tenzij deze derde zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht en de Opdrachtnemer zich heeft ingespannen om de gevolgen van de overmachtssituatie voor de Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.
- 24.5 De aansprakelijkheid geldt voor schade als gevolg van toerekenbare tekortkoming, bestaande uit niet, niet-tijdige, niet volledige of onjuiste naleving door haar, of door haar ingeschakelde personen, van deze Raamovereenkomst.
- 24.6 De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever, ook na het einde van een Opdracht, in elk opzicht vrijwaren van enige aansprakelijkheid die ontstaat doordat de Opdrachtnemer niet, niet meer of niet in voldoende mate beschikt over de vereiste vergunningen, dan wel wanneer de Opdrachtnemer verplichtingen die haar bij de wet zijn opgelegd niet of niet volledig nakomt.

- 24.7 De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever van alle financiële- en fiscale aspecten en ketenaansprakelijkheid, zoals de afdracht van sociale zekerheidspremies en loonbelastingen.
- 24.8 De Opdrachtnemer heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten met een dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.000.000,- per jaar conform de verzekeringspolis die als Bijlage bij de Raamovereenkomst is bijgevoegd en houdt deze verzekering, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, ongewijzigd in stand.
- 24.9 De in dit artikel gestelde beperkingen in de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer vervallen in geval er sprake is van opzet, grove schuld of nalatigheid van de Opdrachtnemer.

Artikel 25, Toepasselijke voorwaarden en geschillen

- 25.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands rechts van toepassing.
- 25.2 In het geval één der Partijen, ook na schriftelijke aanmaning van de wederpartij, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van de genoemde voorwaarden en verplichtingen, is de wederpartij, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving op kosten van de in gebreke blijvende partij te verhelpen, hetzij door derden te laten verhelpen. De in gebreke blijvende partij is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.
- 25.3 Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één van de Partijen als zodanig worden beschouwd), die naar aanleiding van deze Raamovereenkomst tussen Partijen mochten ontstaan en die niet door middel van overleg blijken te kunnen worden opgelost, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het bevoegde arrondissement.
- 25.4 Op deze Raamovereenkomst zijn de inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever, zoals bijgevoegd bij de aanbestedingsdocumenten, van toepassing. Bij geschillen over de uitleg van deze Raamovereenkomst prevaleert de tekst van deze Raamovereenkomst boven de inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever en worden bij strijdigheid de betreffende bepalingen uit de inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever buiten beschouwing gelaten, tenzij op grond van de inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever hogere eisen worden gesteld dan in deze Raamovereenkomst.
- 25.5 De verkoopvoorwaarden van de Opdrachtnemer zijn expliciet niet van toepassing.
- 25.6 Wijzigingen in deze Raamovereenkomst, en aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen en goedgekeurd door beide Partijen.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN ONDERTEKEND OP <datum>.

Ergon

<Opdrachtnemer>

Pagina 19

Ergon:	<Opdrachtnemer>:
--------	------------------

I.M. Hems
algemeen directeur

<Naam>

<Functie>

Bijlage 1, Prijzen

Dit bestand wordt als een losse Bijlage bij de Raamovereenkomst gevoegd.

Bijlage 2, Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering Opdrachtnemer

<invoegen>

Ergon:

<Opdrachtnemer>:

Bijlage 3, Dienstverleningsplan

Dit bestand wordt als een losse Bijlage bij de Raamovereenkomst gevoegd.

Bijlage 4, Service Level Agreement (SLA)

Dit bestand wordt als een losse Bijlage bij de Raamovereenkomst gevoegd.

Bijlage 5, Algemene inkoopvoorwaarden Opdrachtgever

Dit bestand wordt als een losse Bijlage bij de Raamovereenkomst gevoegd.