

Uitnodiging tot Inschrijving
Europese aanbesteding volgens de Openbare procedure
voor Levering en Teruglevering elektriciteit
ten behoeve van Waterschap Drents Overijsselse Delta,
locatie Rioolwaterzuiveringsinstallatie (RWZI) Kampen

Kenmerk: TN 550363

Inhoud

1.	INLEIDING	3
1.1	ALGEMEEN	3
1.2	KLACHTEN.....	4
2.	OPDRACHTOMSCHRIJVING	5
2.1	DOEL VAN DE AANBESTEDING	5
2.2	BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING EN OMVANG VAN DE OPDRACHT.....	7
2.3	PLANNING.....	8
2.4	INFORMATIEFASE	8
3.	VOORSCHRIFTEN EN INSCHRIJFVOORWAARDEN	10
3.1	PROCEDUREVOORSCHRIFTEN	10
3.2	INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN	11
3.3	INSCHRIJVINGSVOORSCHRIFTEN.....	11
3.3.1	Inschrijvingsvoorschriften voor samenwerkingsverbanden en beroep op Derde(n)	12
3.3.2	ONTBINDING	13
4.	BEOORDELING INSCHRIJVINGSVOORSCHRIFTEN EN INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN	13
4.1	TOETSING GELDIGHEID	13
5.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSCRITERIA	14
5.1	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	14
5.2	VASTSTELLEN VAN DE GESCHIKTHEID VAN DE INSCHRIJVER	14
5.2.1	Aansprakelijkheidsverzekering	14
5.2.2	Financiële en economische draagkracht	15
5.2.3	Referentieopdracht E	15
5.2.4	Beroepsbevoegdheid	16
6.	BEOORDELING UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSCRITERIA	17
6.1	TOETSING UITSLUITINGSGRONDEN.....	17
6.2	TOETSING GESCHIKTHEIDSCRITERIA	17
7.	PROGRAMMA VAN EISEN	18
7.1	BEOORDELING EISEN.....	18
8.	GUNNINGSCRITERIA	19
8.1	GUNNINGSCRITERIUM LAAGSTE PRIJS.....	19
8.2	TOETSING EN WEGING.....	19
8.3	GUNNING	19
	BIJLAGE 1: DEFINITIEBLAD	21
	BIJLAGE 2: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	21
	BIJLAGE 3: PROGRAMMA VAN EISEN RWZI KAMPEN	21
	BIJLAGE 4: INVULFORMULIER PRIJZEN	21
	BIJLAGE 5: MODEL OVEREENKOMST ELEKTRICITEIT	21
	BIJLAGE 6: MEETDATA 2024 INCL. WINDPROFIEL	21
	BIJLAGE 7: SPECIFICATIES WINDTURBINE RWZI.....	21
	BIJLAGE 9: ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN ENERGIE MAKELAAR (ALV-EM-016_02).....	21
	BIJLAGE 10: REFERENTIEOPDRACHTEN/KERNCOMPETENTIES	21
	BIJLAGE 11: AWWODI-2018.....	21

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Uitnodiging tot Inschrijving behorende bij de Europese aanbesteding voor de Levering en Teruglevering van elektriciteit aan Waterschap Drents Overijsselse Delta, locatie Rioolwaterzuiveringsinstallatie (RWZI) Kampen, hierna te noemen Aanbestedende Dienst, met kenmerk TN 550363.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de Openbare procedure. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende Ondernemers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht op www.TenderNed.nl deze downloaden en een Inschrijving doen.

De totale opdracht wordt niet opgedeeld in Percelen en bestaat uit de volgende Levering:

- Levering en Teruglevering elektriciteit

De Uitnodiging tot Inschrijving is onderverdeeld in de volgende documenten en Bijlagen:

- Uitnodiging tot Inschrijving inclusief Bijlagen (dit document)
- Bijlage 1: Definitieblad
- Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 3: Programma van Eisen RWZI Kampen
- Bijlage 4: Invulformulier Prijzen
- Bijlage 5: Model Overeenkomst elektriciteit
- Bijlage 6: Meetdata 2024 inclusief windprofiel
- Bijlage 7: Specificaties Windturbine RWZI Kampen
- Bijlage 8: Rusland verklaring
- Bijlage 9: Algemene Leveringsvoorwaarden Energie Makelaar (ALV-EM-016_02)
- Bijlage 10: Referentieopdrachten/kerncompetenties (opgenomen in Utl)
- Bijlage 11: Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI-2018)

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 dagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, via TenderNed kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 dagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, schriftelijk via TenderNed kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat deze Uitnodiging tot Inschrijving onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevat en deze niet door de Inschrijver zijn gemeld, zijn deze voor risico van de Inschrijver. Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van deze aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

1.2 Klachten

Alle belanghebbenden kunnen een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij de Aanbestedende Dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling Klachtafhandeling bij aanbesteden van de Aanbestedende Dienst.

Belangstellenden laten zich leiden door het belang van de Opdracht en de voortvarendheid waarmee de Aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure wenst te doorlopen. Dat betekent in ieder geval dat als een partij bezwaren heeft tegen (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de aanbestedingsprocedure of de Opdracht, zij die bezwaren op de kortst mogelijke termijn na constatering of het ontstaan daarvan, ter kennis moet brengen van de Aanbestedende dienst. Belangstellende kan hiertoe gebruik maken van de regeling "Uniforme Klachtenregeling Aanbesteden waterschappen Waterkracht", te vinden op <https://www.wdodelta.nl/meldpunt-aanbesteden/>, waarin de procedure voor het indienen van de klacht is omschreven.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Belangstellende tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in gevallen waarin deze aanbesteding niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen die haar goed voorkomt.

2. Opdrachtschrijving

2.1 Doel van de aanbesteding

- Deze aanbesteding heeft tot doel een Overeenkomst voor de Aanbestedende Dienst te sluiten met een Leverancier voor de Levering en teruglevering van elektriciteit aan Waterschap Drents Overijsselse Delta.
- In het kader van haar verplichting om zoveel mogelijke maatschappelijke waarde te creëren met deze aanbesteding (artikel 1.4 Aanbestedingswet 2012) wijst de Aanbestedende dienst erop dat zij wil voorkomen, door gunning en/ of betalingen, (in)direct bij te dragen aan (de financiering van) oorlog in Oekraïne. Daartoe is in dit Beschrijvend Document een aantal maatregelen opgenomen en vraagt de Aanbestedende Dienst om een getekende versie van Bijlage 8 Rusland verklaring aan te leveren bij Inschrijving. De Aanbestedende Dienst zal in dat kader bovendien niet overgaan tot het sluiten van een overeenkomst met een ondernemer die (een) (on)middellijk aandeelhouder heeft op wie (inter)nationale sanctiemaatregelen van toepassing zijn vanwege de oorlog in Oekraïne. Dit in het licht van artikel 3:12 BW.

Clustering en Percelen

De inkoop en verkoop van elektriciteit, inclusief de curtailmentdiensten op de windturbine, wordt door de Aanbestedende Dienst gezien als strategisch inkoop (verkoop) product. De inkoop en verkoop van energie is complex en de markt bevat een beperkt aantal grotere en kleinere energieleveranciers. Binnen de zakelijke energieafnemers zijn diverse klantsegmenten te definiëren, zoals industrie, grootzakelijk, kleinzakelijk, multisites e.d. Niet elke energieleverancier bedient of richt zich actief op alle klantgroepen of productgroepen. Elk product- en klantsegment heeft behoefte aan bepaalde diensten, waardoor er per product- of klantsegment andere competenties en diensten van Leverancier benodigd zijn. Er zijn echter ruim voldoende Leveranciers en gezien de functie en rol van de energieleverancier is de afhankelijkheid van een partij beperkt. Ten behoeve van onderhavige aanbesteding zijn de volgende keuzes gemaakt:

- Het opdelen van de opdracht in Percelen is voor het leveren en terugleveren van elektriciteit niet passend, gezien o.a. de homogene aard van het geleverde, het feit dat de levering en teruglevering slechts betrekking heeft op één EAN-code (aansluiting) alsook de eis om inkooprisico's te beperken.
- Het opdelen van de opdracht in enerzijds een leverings- en terugleveringsdeel (BRP-diensten, Balancing Responsible Party ofwel programma verantwoordelijkheid) en anderzijds de curtailment diensten (BSP-diensten, Balancing Service Provider) wordt vanwege de zeer geringe omvang van de curtailment diensten als niet proportioneel gezien.
- Partijen welke ervaren zijn met de gecombineerde levering en teruglevering van afname- en productiemiddelen zijn tevens ervaren met, respectievelijk staan tevens ingeschreven in het TenneT register van BSP partijen.

Contractperiode

De contractduur voor de Overeenkomst(en) bedraagt als basis 20 maanden, zijnde 01 mei 2026 tot en met 31 december 2027.

- Het is mogelijk dat de netaansluiting eerder dan 1 mei 2026 in bedrijf gesteld moet worden, afhankelijk van de datum van oplevering door de netbeheerder. Op dat moment dient de formele “inhuizing” plaats te vinden waardoor de Overeenkomst eerder ingaat dan 01 mei 2026. Einddatum blijft in dat geval gelijk.
- Tevens is het mogelijk dat de netaansluiting pas later dan 1 mei 2026 in bedrijf gesteld kan worden, afhankelijk van de datum van oplevering door de netbeheerder. Einddatum blijft in dat geval eveneens gelijk, doch de contractduur wordt evenredig korter.
- De Overeenkomst kan met wederzijdse goedkeuring worden verlengd via een verlengingsoptie voor de duur van twee maal 12 maanden, uiterlijk te lichten minimaal 6 maanden voorafgaand aan het leveringsjaar.
- AD neemt de optie jaren ter flexibiliteit op in deze aanbesteding. De intentie is om deze volumes per 01-01-2028 op te nemen in de elektriciteitsaanbesteding van het gehele waterschap.
- Er is géén sprake van automatische verlenging.

De totale leveringsduur bedraagt aldus initieel 20 maanden, mogelijk langer bij eerdere inbedrijfstelling van de aansluiting. Bij verlenging maximaal 44 maanden. Dit betekent dat de Overeenkomst tot uiterlijk 31 december 2029 24:00 uur zal kunnen lopen en vervolgens eindigt van rechtswege. Indien er geen gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie(s), dan eindigt de Overeenkomst van rechtswege op 31 december 2027 24:00 uur.

De procedure voor uitoefening van de verlengingsoptie is als volgt:

- i. AD verzoekt Leverancier om een voorstel tot verlenging, minimaal 6 maanden voor ingang van een verlengingsjaar.
- ii. Leverancier brengt een voorstel uit voor verlenging van de Overeenkomst voor het betreffende jaar, waarbij enkel de toeslagen worden geoffreerd. Overige condities blijven gelijk.
- iii. Indien de som van de toeslagen (totaaltelling volgens “Invulformulier Prijzen”), naar oordeel van Afnemer, marktconform is ten opzichte van de voor de reeds overeengekomen mark-ups, kan Afnemer gebruik maken van de verlengingsoptie en Leverancier schriftelijk opdracht hiertoe verstrekken. Afnemer kan zich ten behoeve van deze beoordeling laten bijstaan door een extern adviseur en is niet verplicht om gebruik te maken van de verlengingsoptie.
- iv. De eventuele verlenging wordt bekrachtigd middels een door beide partijen te ondertekenen addendum.

De Overeenkomst wordt door de Opdrachtnemer uitgevoerd overeenkomstig de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst;
2. De vragen en antwoorden uit de Nota(s) van inlichtingen;
3. De Uitnodiging tot Inschrijving inclusief het Programma van Eisen;
4. Algemene Leveringsvoorwaarden Energie Makelaar (ALV-EM-016_02);
5. De door de Inschrijver ingediende Inschrijving;
6. Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden (AWVODI).

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de op het moment van publicatie geldende wetgeving en daaruit afgeleide richtlijnen.

2.2 Beschrijving van de aanbesteding en omvang van de opdracht

De opdracht betreft het leveren en terugleveren van elektriciteit en aanverwante dienstverlening welke voldoet aan de daartoe door de Aanbestedende Dienst gestelde functionele en technische normen en eisen.

De opdracht bestaat uit de volgende Levering:

Levering en teruglevering elektriciteit

Het betreft hier de levering en Teruglevering elektriciteit aan de Aansluiting van de Aanbestedende Dienst, volgens Bijlage 3.

De volgende diensten vallen o.a. binnen de opdracht "Levering en teruglevering elektriciteit":

- Alle diensten benodigd voor de Levering, Teruglevering en curtailment van elektriciteit;
- Zorgdragen voor Nominatie en uitvoering Programmamaverantwoordelijkheid;
- Backoffice ondersteuning;
- Switchen van de Aansluitingen;
- Muteren van Aansluitingen gedurende de leveringsperiode;
- Facturering;
- Structureel verstrekken van managementinformatie;
- Klachtenafhandeling en twee (2) maal per jaar evaluatiegesprek en indien nodig extra gesprekken om curtailment diensten te bespreken;

Inschrijvingen op een gedeelte van een Perceel worden terzijde gelegd.

Indicatie Kerngegevens totale aanbesteding *		
	Totaal volume aanbesteding	Globale beschrijving + Toekomstige ontwikkelingen
Levering	2026: 86 MWh 2027: 106 MWh	Dit volume is gebaseerd op 1 Aansluiting.
Teruglevering	2026: 7.133 MWh 2027: 12.777 MWh	Dit volume is gebaseerd op 1 Aansluiting.

* Dit betreft een schatting. Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen, voor Aansluitgegevens zie Bijlage 7.

2.3 Planning

13 oktober 2025	Publicatie via TenderNed
27 oktober 2025	Uiterste datum voor het stellen van vragen door de Inschrijvers via TenderNed
14 november 2025	Publicatie Nota van inlichtingen via TenderNed
26 november 2025 13:00 uur	Uiterste datum en tijdstip voor indienen van Inschrijvingen via TenderNed en opening van de digitale kluis met Inschrijvingen
1 december 2025	Bekendmaking gunningvoornemen via TenderNed
23 december 2025	Definitieve gunning met publicatie gegunde opdracht via TenderNed
Nader te bepalen	Ondertekening Overeenkomsten

Termijnen zoals gepubliceerd op TenderNed zijn leidend.

2.4 Informatiefase

Voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Het is van belang dat vragen over de aanbesteding in deze fase aan het aanbestedings-team worden voorgelegd. Het aanbestedingsteam bestaat uit: Energie Makelaar, jurist, contractmanager Energie, inkoopadviseur, adviseur Energie en Duurzaamheid. Het aanbestedingsteam is tevens de Beoordelingscommissie. De samenstelling en grootte van de Beoordelingscommissie kan wijzigen/verschillen indien daartoe naar het oordeel van de Aanbestedende dienst aanleiding of noodzaak is. Dit leidt echter niet tot de herbeoordeling van de inschrijvingen.

Vragen kunnen uitsluitend worden gesteld via TenderNed. Uw vragen dienen uiterlijk op de datum zoals vermeld in de planning in paragraaf 2.3, in het bezit te zijn van de Aanbestedende Dienst. Na voornoemde datum/tijd kunnen geen vragen meer worden ingediend. Vragen die schriftelijk, per email of anderszins worden aangeleverd buiten TenderNed, evenals telefonische vragen, worden niet beantwoord. Inschrijver heeft de mogelijkheid voor de Nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de Model Overeenkomst en Leveringsvoorwaarden met motivering in te dienen. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de Nota van inlichtingen dient de Inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze offerteaanvraag.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en door middel van een Nota van inlichtingen aan alle Inschrijvers bekend gemaakt. De Inschrijvers krijgen automatisch een bericht dat de Nota van inlichtingen te downloaden is. De Aanbestedende Dienst zal de Nota van inlichtingen niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de Nota van inlichtingen gepubliceerd is.

De Nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de Uitnodiging tot Inschrijving.

3. Voorschriften en Inschrijvoorwaarden

3.1 Procedurevoorschriften

Voorschriften met betrekking tot de uitvoering van deze aanbestedingsprocedure:

- Uw Inschrijving dient voor de Aanbestedende Dienst geheel kosteloos te zijn;
- Communicatie vindt uitsluitend plaats via TenderNed;
- In Bijlage 5 is de Model Overeenkomst te vinden. Een eventuele opdracht is hierop gebaseerd. De Overeenkomst wordt ondertekend door de Aanbestedende Dienst;
- Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving tot en met de dag van definitieve gunning zoals opgenomen in de planning in TenderNed;
- U mag deze Uitnodiging tot Inschrijving uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt;
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de Aanbestedende Dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomsten de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de Aanbestedende Dienst geen verplichting tot gunning;
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u bepaalde bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Aanbestedende Dienst zich eveneens het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens zal tot uitsluiting van een Inschrijver leiden.
- Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende Dienst verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving;
- U heeft geen recht op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade welke in het kader van deze aanbesteding gemaakt zijn of worden;
- De Aanbestedende Dienst zal uw Inschrijving, alle Bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke ten behoeve van de aanbesteding vertrouwelijk behandelen;
- De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd;
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de Inschrijvingen wordt de elektronische kluis geopend en worden de Inschrijvingen geopend. Bij deze opening worden geen Inschrijvers toegelaten. Een proces-verbaal van opening zal worden opgemaakt en worden gepubliceerd via TenderNed;
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan;
- Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de procedurevoorschriften uit deze Uitnodiging tot Inschrijving instemt.

3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Uw Inschrijving dient rechtsgeldig te zijn. Dit houdt in dat documenten die ondertekend dienen te worden rechtsgeldig ondertekend zijn. Dit betreft een handtekening van een functionaris die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is uw Onderneming te vertegenwoordigen.
- De Inschrijving dient de inhoud te hebben zoals hieronder aangegeven:
 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument volgens Bijlage 2 (**Rechtsgeldig ondertekend**)
 - Referentieopdracht volgens Bijlage 10
 - Bewijs van inschrijving in beroeps- of handelsregister
 - “Invulformulier Prijzen” volgens Bijlage 4 (**Rechtsgeldig ondertekend**)
 - De door u geoffreerde prijzen dienen in het Prijzenblad van het betreffende Perceel te worden ingevuld (oranje velden). De door u geoffreerde prijzen zijn maximumprijzen en zijn vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
 - Het prijzenblad van het betreffende Perceel dient geheel ingevuld te worden.
 - Rusland verklaring volgens Bijlage 8 (**Rechtsgeldig ondertekend**)

3.3 Inschrijvingsvoorschriften

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingezonden dan wel afgeleverd:

- Het is niet toegestaan om de tekst van de Bijlagen te wijzigen. Op plaatsen waar staat aangegeven dat er bedragen/informatie ingevuld moet worden, bent u verplicht dit in te vullen. Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden berust bij de Inschrijver.
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden;
- Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden te zijn, anders dan vermeld in de aanbestedingsstukken. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke Inschrijvingen;
- Uw Inschrijving dient uiterlijk op sluitingsdatum zoals vermeld in de planning in paragraaf 2.3 in het bezit te zijn van de Aanbestedende Dienst, middels indienen via TenderNed.

Inschrijvingen anders dan elektronisch ingediend via TenderNed worden niet geaccepteerd.

INDIENEN INSCHRIJVINGEN

De Aanbestedende Dienst zal deze aanbesteding op TenderNed uitvoeren. Daarvoor kunnen alle belangstellenden zich registreren op TenderNed. Dit kunt u alleen met een EHerkenning. Meer informatie hierover treft u aan op de website van TenderNed www.tenderned.nl. Inschrijvers kunnen alle aanbestedingsdocumenten, de Nota van inlichtingen en overige relevante berichtgeving via TenderNed inzien en indien nodig uploaden. Uw offerte dient, inclusief alle vereiste documenten, uiterlijk op de sluitingsdatum en het tijdstip zoals genoemd in TenderNed in de kluis op TenderNed gedeponeerd te zijn.

Als de termijn voor de uiterlijke ontvangst van de inschrijvingen is verlopen zal de Aanbestedende Dienst starten met de beoordeling. De Aanbestedende Dienst zal uw Inschrijving, alle Bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke u in het kader van de aanbesteding, via TenderNed heeft ingediend, vertrouwelijk behandelen.

3.3.1 Inschrijvingsvoorschriften voor samenwerkingsverbanden en beroep op Derde(n)

Informatie met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers, Onderaanneming en/of beroep op Derden dient te worden ingevuld in Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voorschriften met betrekking tot Combinatie van de Inschrijvers

- Een Onderneming kan maximaal éénmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband in deze aanbesteding als dezelfde Onderneming beschouwd. Het is niet toegestaan dat leden van een Combinatie zich meerdere keren zelfstandig of als lid van een Combinatie inschrijven.
- Voor Combinaties geldt dat alle Combinanten hoofdelijke aansprakelijkheid dienen te aanvaarden voor de Combinatie, alsmede dat zij gezamenlijk een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Informatie betreffende penvoerder en verantwoordelijk gemachtigde bijvoegen waarbij tevens wordt aangegeven welke Combinant welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten.
- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria te voldoen en Combinanten worden gezamenlijk aan de Geschiktheidscriteria onderworpen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- De Combinant op wiens ervaring de Combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan het referentiecriterium is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- De Combinatie geldt als één Inschrijver. Na aanmelding kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.
- Indien Inschrijver als Combinatie een Inschrijving indient, dient elke deelnemer aan de combinatie zelfstandig de Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Tevens dient het prijsinvulformulier (Bijlage 4) volledig ingevuld en door elk der Combinanten rechtsgeldig ondertekend aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Voorschriften met betrekking tot onderaanneming

- Het is niet toegestaan dat een samenwerkingsverband Hoofd-/Onderaannemerschap zich meerdere keren zelfstandig of als lid van een Combinatie inschrijft.
- De Inschrijver dient in de aan te leveren documenten duidelijk aan te geven dat hij gebruik zal maken van Onderaannemers. Er moet worden aangegeven welke Onderaannemer voor welk deel van de opdracht zal worden ingezet.
- Wanneer een Inschrijver of Combinatie een beroep doet op onderaanneming dient de Inschrijver of Combinatie een bewijs van Inschrijving in het beroeps-handelsregister van de Onderaannemer te overleggen.
- De Inschrijver neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en deze te verplichten die onderdelen waarvoor het beroep op de Derde(n) is gedaan uit te voeren.

- De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Voorschriften met betrekking tot beroep op Derde(n)

- Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een Derde(n) om aan de Geschiktheidscriteria te voldoen, wanneer het zelf niet over deze middelen beschikt. De Inschrijver of Combinatie dient aan te tonen dat het daadwerkelijk kan beschikken over de middelen, ervaring en kennis alsmede dat de Derde aan de Geschiktheidscriteria voldoet, die van belang zijn voor de door de Derde uit te voeren opdracht(en). In dit geval voegt de Inschrijver of Combinatie een verklaring van de Derde bij waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de Derde daadwerkelijk worden ingeschakeld bij uitvoering van de opdracht, alsmede dat de Derde aan het Geschiktheids criterium waarvoor een beroep op hem wordt gedaan, voldoet.
- Voor het voldoen aan de financiële en economische draagkracht geldt dat wanneer een Inschrijver of Combinatie gebruik maakt van de financiële draagkracht van een Derde, een verklaring van de Derde moet worden overgelegd, waarin deze hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor nakoming van de Overeenkomst.
- Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een concern en voor het voldoen aan de financiële en economische draagkracht gebruik maakt van de geconsolideerde jaarcijfers van het concern waartoe hij behoort, dient een aansprakelijkheidsverklaring bijgevoegd te worden. Uit deze verklaring moet blijken dat de hoogste moedermaatschappij van het concern zich bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeit.
- Indien inschrijver een inschrijving indient met Derde(n), dient elke onderneming zelfstandig de Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

3.3.2 Ontbinding

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Overeenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

4. Beoordeling Inschrijvingsvoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden

4.1 Toetsing geldigheid

Bij beoordeling van de Inschrijvingen wordt eerst getoetst of u als Inschrijver een volledige Inschrijving heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden waar dat wel van u gevraagd wordt, leidt tot ongeldigheid van uw Inschrijving, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Aanbestedende Dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Geldig betekent dat alle stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijkende bevoegde functionaris (of door haar/hem gevolmachtigde) zijn ondertekend.

Vervolgens wordt getoetst of uw Inschrijving conform de Inschrijvingsvoorwaarden (§ 3.2) en Inschrijvingsvoorschriften (§ 3.3) is ingediend. Inschrijvingen die volledig zijn maar inhoudelijk een gebrek kennen zijn naar hun aard onvergelijkbaar met Inschrijvingen die geen gebrek kennen en komen dan ook niet voor gunning in aanmerking.

- *Knock-out! Indien de Inschrijving niet voldoet aan de toetsing van de geldigheid, kan deze terzijde worden gelegd en niet verder beoordeeld.*

5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidscriteria wordt bekeken of uw Onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. U dient hiertoe de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen die vermeld staan in de volgende paragrafen.

De Aanbestedende Dienst hanteert in het kader van deze Openbare aanbesteding de Uitsluitingsgronden die in artikel 2.86 en 2.87 AW 2012 zijn vermeld.

5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Uniform Europees Aanbestedingsdocument Volgens Bijlage 2	
---	--

U kunt volstaan met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform Bijlage 2 waaruit blijkt dat geen van de Uitsluitingsgronden zoals gesteld in AW 2012 zich voordoen.

- *Knock-out! Indien het UEA niet rechtsgeldig ondertekend bij uw Inschrijving wordt overlegd, of blijkt dat op uw Onderneming een Uitsluitingsgrond van toepassing is, kan de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld worden.*

5.2 Vaststellen van de geschiktheid van de Inschrijver

5.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Een geldige polis/certificaat van relevante aansprakelijkheidsverzekeringen.	Een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de minimale dekking van € 1.000.000, - per jaar is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. De kopie(ën) van deze polis(sen) of verklaring(en) dient (dienen) indien Opdrachtgever hierom vraagt binnen een termijn van zeven (7) dagen te worden overlegd.
--	--

- *Knock-out! Indien uw Onderneming geen kopie van een geldige polis op het verzoek van Opdrachtgever binnen de termijn van zeven (7) dagen heeft overlegd, waaruit een minimale dekking van €1.000.000, - per jaar blijkt, kan de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld worden.*

5.2.2 Financiële en economische draagkracht

Een bewijs of verklaring van voldoende financiële en economische draagkracht conform AW2012

Indien Opdrachtgever hierom vraagt binnen een termijn van zeven (7) dagen de volgende financiële stukken te overleggen:

- Van de voorgaande 3 kalenderjaren de jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekeningen (indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft), **EN**;
- Credit rating rapport van een kredietbeoordelaar (Attradius, Euler Hermes of Graydon) waaruit blijkt dat de solvabiliteitsratio ten minste 30% is; **EN/OF**;
- Bankgarantie ter hoogte van de gemiddelde verwachte productie (p50) van januari t/m april * ongewogen gemiddelde EPEX-prijs van 2025; **EN/OF**;
- Dekkende 403 verklaring; **EN/OF**;
- Vooruitbetaling in de vorm van een maandelijks voorschot gebaseerd op de maandelijks gemiddelde verwachte productie (p50) * ongewogen gemiddelde EPEX-prijs van de betreffende maand-2 * voorlopige p/o factor wind op land van de RVO. Voorschot wordt voorafgaand aan de leveringsmaand opgesteld en binnen 14 dagen aan opdrachtgever uitbetaald.

- *Knock-out! Indien uw Onderneming voornoemde stukken niet binnen de termijn van zeven (7) dagen heeft overlegd en/of waaruit niet blijkt dat u beschikt over voldoende financiële draagkracht conform boven gestelde eisen, dan kan de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld worden.*

5.2.3 Referentieopdracht E

Opgave van 1 Referentieopdracht per kerncompetentie. Vergelijkbaar met onderhavige aanbesteding conform AW2012
Volgens Bijlage 10

Een referentieopdracht dient te voldoen aan de onderstaande aspecten:
De referentieopdracht dient in uitvoering te zijn op het moment van uitbrengen van de Inschrijving, of dient (deels) te zijn uitgevoerd binnen de 24 maanden voorafgaand aan de Inschrijving. De referentieopdracht mag

	<p>voor meerdere kerncompetenties gehanteerd worden mits expliciet benoemd.</p> <p>De volgende kerncompetenties worden gevraagd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het beleveren van 1 aansluiting met een opwek van minimaal 5 GWh per jaar; • Ervaring met sourcen van een windturbine en uitvoeren van curtailment opdrachten over een periode van ten minste 24 maanden voorafgaand aan de inschrijfdatum.
--	---

Voorwaarden aan opgave referentie:

- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- Indien meer dan één (1) referentieopdrachten worden opgegeven, zal slechts de eerst opgegeven referentieopdracht worden getoetst.
- *Knock-out! Indien voor één of meerdere kerncompetenties geen referentie(s) bij uw Inschrijving wordt overlegd, kan de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld worden.*
- *Knock-out! Indien een of meer referenties niet voldoen aan gestelde kerncompetenties, kan de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld worden.*

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van de Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten ter verificatie van de gegevens.

5.2.4 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. De Inschrijver dient bij Inschrijving een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden) aan te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze Inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband, dienen alle Deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een bewijs van Inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van Inschrijving door een Hoofd-/Onderaannemer constructie, dient Hoofdaannemer een bewijs van Inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.

- *Knock-out! Indien uw Onderneming op het verzoek van Opdrachtgever geen recente verklaring van inschrijving in het nationaal beroeps- of handelsregister heeft overlegd, en/of uw Onderneming niet ingeschreven blijkt te zijn in het nationaal beroeps-/ handelsregister, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld te worden.*

6. Beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria

6.1 Toetsing Uitsluitingsgronden

De Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend worden daarna beoordeeld op basis van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria.

De Aanbestedende Dienst controleert van iedere Inschrijver of er ingevolge artikel 2.86 e.v. en 2.87 e.v. van de AW 2012 reden is voor uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een toets van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien de Inschrijving niet voldoet aan de knock-out vereisten, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld worden.

6.2 Toetsing Geschiktheidscriteria

Vervolgens stelt de Aanbestedende Dienst op grond van de in (§ 5.2. e.v.) gestelde minimale knock-out vereisten de geschiktheid van de Inschrijvers vast.

Indien de Inschrijving niet voldoet aan de knock-out vereisten, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld worden.

Als de Inschrijver ook deze toetsing met goed gevolg heeft doorstaan, wordt de Inschrijving verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde eisen en gunningcriteria.

7. Programma van Eisen

7.1 Beoordeling eisen

In Bijlage 3 zijn de eisen opgenomen in een lijst waaraan uw Inschrijving dient te voldoen. Middels het indienen van een Inschrijving geeft u akkoord op de eisen.

Indien de Inschrijving niet voldoet aan de knock-out vereisten, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld worden.

8. Gunningscriteria

8.1 Gunningscriterium Laagste Prijs

Beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden conform het gunningscriterium Laagste Prijs en niet o.b.v. “Beste Prijs Kwaliteit Verhouding”.

De marktpartij wordt uitgevraagd op een toeslag voor de diensten. Alle partijen moeten dezelfde handelingen uitvoeren voor de diensten en lopen ook hetzelfde risico. De partij die dit het beste kan en/of het meeste risico durft te nemen laat dit uitdrukken in de laagste prijs.

Daarnaast is in de levering of teruglevering van elektriciteit op zichzelf geen sprake van te onderscheiden kwaliteitsverschillen, het betreft een “administratieve” levering waarvoor de eisen eenvoudig zijn te omschrijven voor zover niet gerefereerd kan worden aan relevante energie wetgeving en -codes. Tevens omvat deze aanbesteding slechts de levering aan één enkel aansluitpunt (EAN-code) waardoor de administratieve last en daarmee ook het onderscheidend vermogen van leveranciers beperkt is. Gunning op basis van de Laagste Prijs (LP) is daarom gewogen en beoordeeld als meest passend voor deze aanbesteding .

8.2 Toetsing en weging

De puntentoekenning voor beoordeling “Laagste Prijs” wordt als volgt bepaald, enkel voor de geldige Inschrijvingen waarvan is vastgesteld dat deze aan het Programma van Eisen voldoen:

Gunningcriterium	Maximaal aantal punten
Prijs	100

De geboden prijzen van al de geldige Inschrijvingen waarvan is vastgesteld dat deze aan het Programma van Eisen voldoen, worden vergeleken op basis van de geoffreerde “toeslag totaal”. De geoffreerde “toeslag totaal” wordt per Inschrijving berekend conform Bijlage 4.

Aan de Inschrijver met de laagste “Totale kosten contract” conform Bijlage 4 “Invulformulier Prijzen”, worden 100 punten toegekend.

De puntenberekening voor overige Inschrijvers is als volgt:

$(\text{Laagste “Toeslag totaal” conform Bijlage 4 “Invulformulier Prijzen”} / \text{“Toeslag totaal” Inschrijver}) \times \text{maximum aantal punten} = \text{aantal behaalde punten}$.

8.3 Gunning

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaal oordeel, inclusief een voorlopig gegunde Inschrijver. In principe is dit de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, geen aanleiding geeft tot Uitsluitingsgronden en voldoet aan de Geschiktheidscriteria, de eisen voor akkoord heeft bevestigd én de Laagste Prijs (conform het “Invulformulier Prijzen” en de onder 8.2 beschreven weging) heeft aangeboden.

Bij gelijke inschrijvingen wordt gegund op basis van loting waarbij de betreffende inschrijvers de mogelijkheid wordt geboden hierbij aanwezig te zijn.

Alle Inschrijvers ontvangen via TenderNed bericht over de gunningbeslissing

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) dagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde e-mail een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter van de rechtbank Overijssel. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een Overeenkomst worden aangegaan.

Bijlage 1: Definitieblad

(PDF document).

Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

(PDF document).

Bijlage 3: Programma van Eisen RWZI Kampen

(PDF document).

Bijlage 4: Invulformulier Prijzen

(Excel bestand).

Bijlage 5: Model Overeenkomst elektriciteit

(PDF document).

De Algemene Leveringsvoorwaarden (ALV-EM-016_02) worden als apart document gepubliceerd.

Bijlage 6: Meetdata 2024 incl. windprofiel

(Excel bestand).

Bijlage 7: Specificaties Windturbine RWZI

(PDF document).

Bijlage 8: Rusland verklaring

(PDF document)

Bijlage 9: Algemene Leveringsvoorwaarden Energie Makelaar (ALV-EM-016_02)

(PDF document)

Bijlage 10: Referentieopdrachten/kerncompetenties

(Opgenomen in Utl, zie onderstaand)

Bijlage 11: AWVODI-2018

(PDF document)

Bijlage 10: Referentieopdrachten/kerncompetenties

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties.

Opmerking: De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referent ter verificatie van de gegevens.

Kerncompetentie 1: het beleveren van 1 aansluiting met een opwek van minimaal 5 GWh per jaar

Gegevens Opdrachtgever		
1)	Naam opdracht gevende instantie	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon Opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	Emailgegevens contactpersoon	
	Branche/aard referentie	

Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
	Reden beëindiging	
4)	Contractwaarde van de gehele opdracht	€
5)	Beschrijving van de werkzaamheden	
6)	Aantal beleverde EAN('s) en bijbehorende opwek op jaarbasis	

Kerncompetentie 2: het sourcen van een windturbine of windpark en het uitvoeren van curtailment opdracht(en)

Gegevens Opdrachtgever		
1)	Naam opdracht gevende instantie	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon Opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	Emailgegevens contactpersoon	
	Branche/aard referentie	

Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
	Reden beëindiging	
4)	Contractwaarde van de gehele opdracht	€
5)	Beschrijving van de werkzaamheden	
6)	Omschrijf kort uw ervaring met het sourcen van windturbines en/of andere opwekeenheden (aantal jaren, omvang), diensten. Omschrijf tevens uw ervaring met economisch en congestie curtailment. Het is toegestaan dit in maximaal één A4 te verwoorden, als bijlage in te dienen samen met uw inschrijving.	