

Leidraad



Leidraad Inkoop

]

}

LAND
VAN
CUJK

Inhoud

1. Inleiding	3
1.1 Aanbesteder	3
1.2 Communicatie	3
1.3 Aanbestedingsdocumenten	3
1.4 Gunningscriterium	4
1.5 Samenvoeging van opdrachten	6
2. Informatie over de opdracht	7
2.1 Opdrachtgever	7
2.2 Omschrijving van de opdracht	7
2.3 Opties en varianten	8
3. Aanbestedingsprocedure	8
3.1 Type opdracht	8
3.2 Procedure	8
3.3 Planning	8
3.4 Nadere Inlichtingen	8
3.5 Inschrijven	9
4. Eisen aan de inschrijver	10
4.1 Uitsluitingsgronden	10
4.2 Eisen aan de inschrijver	10
4.3 Combinatie	11
5. Eisen aan de inschrijving	11
5.1 Gestandsdoeningstermijn	11
5.2 Algemene inschrijvingsvereisten	11
5.3 Beoordeling en gunning	11
5.4 Gelijke stand	12
5.5 Rechtsbescherming	12
5.6 Klachtenregeling	13
6. Overige bepalingen	13
6.1 Vergoeding	13
6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad	13
6.3 Geheimhouding	13
6.4 Werken met voertuigen/machines	13
6.5 Boeteclausule	13
6.6 Beëindigen overeenkomst	14

1. Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten van de aanbesteding Uitvoer WGA / ZW eigenrisicodragers dat wordt aanbesteed met kenmerk (Z/25/269093). Het betreft een aanbesteding van het type dienst.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform www.Tendered.nl (hierna aanbestedingsplatform).

Deze aanbesteding is op het aanbestedingsplatform gepubliceerd, waarbij ondernemers in de gelegenheid worden gesteld tot het doen van een inschrijving.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een tijdige inschrijving op het aanbestedingsplatform. Houdt u hierbij rekening met eventuele storingen op het aanbestedingsplatform en schrijf tijdig in.

1.1 Aanbesteder

Gemeente Land van Cuijk

Postadres Raadhuisplein 1, 5831 JX Boxmeer

Vestigingsadres Raadhuisplein 1, 5831 JX Boxmeer

1.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsdocumenten dient plaats te vinden via het aanbestedingsplatform.

De aanbesteder staat niet toe dat gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze paragraaf is beschreven.

Indien de inschrijver op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot deze aanbesteding, leidt dat tot uitsluiting.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsdocumenten zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht:

Algemene inkoopvoorwaarden Land van Cuijk

Inschrijfbiljet

Inschrijfstaat

UEA Formulier

1.4 Gunningscriterium

Het gunningscriterium Beste PKV. Zie hieronder de motivering.

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

Gunningscriterium	Hoofdcriteria	Subcriteria	Maximaal te behalen punten n
PKV	Prijs	Prijs	700
	Kwaliteit	Plan van aanpak	150
		Presentatie / kennismakingsgesprek	150

Totaal beoordeling

Per criterium is aangegeven wat het maximaal aantal punten is wat voor dit criterium behaald kan worden. In de paragrafen hieronder is uitgewerkt op welke wijze per inschrijving tot een score (aantal punten) gekomen wordt. Na de beoordeling wordt het aantal punten van zowel prijs als kwaliteit bij elkaar opgeteld om de rangorde te bepalen. De inschrijver met het hoogste aantal punten is nummer 1 in de rangorde.

Onderdeel prijs (max. 700 punten)

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt het maximaal aantal punten voor prijs. Ten behoeve van het gunningscriterium 'prijs' moet de inschrijver het inschrijfbiljet invullen. De totale inschrijfprijs is de basis voor deze beoordeling. Indien er een fictieve korting wordt gegeven op de inschrijfsom is voor de berekening de inschrijfsom (min) fictieve korting uw inschrijfsom. Blijkt na controle van de bewijsstukken dat de inschrijving die als beste werd beoordeeld ongeldig is, dan worden bij de nummer 2 de bewijsmiddelen opgevraagd.

De formule voor het toekennen van punten is als volgt:

(Laagste prijs/aangeboden prijs)*max aantal punten.

maximale score in voorbeeld 100

inschrijver A	inschrijfsom	10000	score	100
inschrijver C	inschrijfsom	20000	score	50
inschrijver B	inschrijfsom	30000	score	33

Onderdeel kwaliteit (max. 300 punten)

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de in bovenstaande tabel genoemde criteria. Besteed hieraan in uw offerte aandacht aan.

Voor elk van de genoemde criteria kan de inschrijver een maximaal aantal punten scoren. Voorbeeld er kan een maximale score voor een onderdeel worden behaald van 100 punten. Op dit onderdeel scoort de partij Matig passend en geborgd. Zij scoren vervolgens voor dit onderdeel 20 punten.

Plan van aanpak:

Stel een plan van aanpak op waarin wordt toegelicht op welke wijze wij ondersteund zullen worden bij de ondersteuning rondom de Ziektewet (ZW) en de Werkhervatting gedeeltelijk arbeidsgeschikten (WGA). Hoe ziet de begeleiding door de inschrijver eruit in geval an ZW dan wel WGA? Hoe worden wij ontzorg en op welke manier kunnen kostenbesparingen gerealiseerd worden.

Het plan van aanpak dient overzichtelijk en concreet te zijn en mag maximaal drie A4-pagina's beslaan. In dit plan van aanpak dient ook helder te zijn hoe omgegaan wordt met de instroom van medewerkers die na 01-01-2026 ziek worden, en de lopende ziektegevallen die een ziektedatum hebben voor 01-01-2026 maar nog niet zijn ingestroomd in de ZW of WGA. Ook dient helder te zijn wat de nawerking is na het einde van het contract. Stopt dan de begeleiding direct of blijft de inschrijver de lopende dossiers begeleiden (wat nog maximaal 12 jaar kan duren in het geval van WGA).

Presentatie:

Voor het geven van de presentatie op onze locatie in Boxmeer kunnen maximaal 150 punten worden toegekend. De presentatie staat gepland op 20 november. Het exacte tijdstip wordt op een later moment gecommuniceerd. Er is maximaal 30 minuten beschikbaar voor het geven van de presentatie, gevolgd door een vragenronde van 15 minuten met de beoordelingscommissie.

Betekenis	Punten per subgunningscriterium
Geen uitwerking: Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Of: er is wel een uitwerking gegeven maar deze uitwerking heeft aantoonbaar geen betrekking op het betreffende criterium en/of het criterium kan in zijn geheel niet beoordeeld worden.	0% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Matig passend en geborgd: De gevraagde beschrijving geeft matig inzicht om te bepalen of de doelen en/of maatregelen als passend kunnen worden beoordeeld en/of zijn niet van toegevoegde waarde en/of niet realistisch/haalbaar.	20% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Voldoende passend en geborgd: Een deel van de gevraagde aspecten worden (te) beperkt kwalitatief uitgewerkt/ onderbouwd en/of zijn beperkt van	50% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

toegevoegde waarde en/of beperkt realistisch/haalbaar.	
Goed passend en geborgd: De gevraagde aspecten worden overwegend goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben aanzienlijke meerwaarde met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn overwegend realistisch en haalbaar.	75% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Uitstekend passend en geborgd: Alle gevraagde aspecten worden goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben zeer veel meerwaarde en/of overtreft de gevraagde elementen met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn realistisch en haalbaar.	100% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

1.5 Samenvoeging van opdrachten

Beschrijven of en waarom de opdracht wordt samengevoegd. Niet van toepassing.

2. Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgever

Gemeente Land van Cuijk
Raadhuisplein 1
5831 JX Boxmeer

2.2 Omschrijving van de opdracht

Als Gemeente Land van Cuijk zijn wij eigenrisicodragers voor de WGA, Ziektewet als WW. Op dit moment hebben wij de begeleiding van zowel de WGA als ZW volledig uitbesteed aan een externe partij. Dit contract loopt per 01-01-2026 af. Wij zijn op zoek naar een partij welke de Gemeente volledig kan ontzorgen bij de begeleiding van (ex-) medewerkers in zowel de Ziektewet als WGA. Wij willen graag per dossier (of per dienst) betalen en hanteren géén all-in tarief per jaar. Wij ontvangen dus graag offerts waarin onder andere staat uitgesplitst:

- Wat de jaarlijkse kosten zijn voor de algemene dienstverlening / basisfee voor de WGA als ZW
- Wat de kosten zijn per dossier of per uitkeringsjaar voor begeleiding WGA en ZW
- Wat de kosten zijn voor een eventuele bezwaar (per dossier of per uur)
- Overige zaken uitgesplitst per dossier wat de inschrijver kan aanbieden

Zie voor een exacte omschrijving de inschrijfstaat.

Wij zijn van plan om een contract aan te gaan voor de duur van 2 jaar met de optie om 4x met 1 jaar te verlengen. We kiezen voor een contractduur van 2 jaar met verlengingsmogelijkheid continuïteit in de begeleiding van WGA- en Ziektewetmedewerkers te waarborgen. Deze trajecten zijn vaak langdurig, waardoor wisselingen van dienstverlener onwenselijk zijn.

Begeleiding welke de partij onder ander dient te bieden bij WGA:

- Periodiek overleg met werkgever en informeren en adviseren over mogelijk te ondernemen acties(bijvoorbeeld aanvraag herbeoordeling of andere zaken) en informeren over wetwijzigingen of verandering van informatie welke van belang is voor de eigenrisicodrager.
- Het opstellen van jaarlijkse rapportages en deze bespreken met werkgever.
- Jaarlijkse monitoring op de schadelast beheersing en monitoring van de kwaliteit van uitvoering
- Begeleiding van de (ex-) medewerker in de WGA (minimaal 4 contactmomenten per jaar) door casemanager
- Dossieranalyse en beoordeling mogelijkheden voor bezwaar en beroep en de uitvoering hiervan
- Aanvragen van herbeoordelingen en jaarlijkse monitoring of herbeoordeling nodig is
- Registratie en administratie in het verzuimsysteem van o.a. rapportages en gespreksverslagen
- Communicatie met het UWV

Bij de ZW vragen wij een volledige uitvoering van het eigen risicodragerschap Ziektewet. Onder andere:

- Periodiek overleg met werkgever, proactieve advisering tav kansen (bijvoorbeeld indienen van verzoek bij UWV) en het opstellen van jaarlijkse rapportages
- Tussentijdse pro actieve advisering bij wets- en stelselwijzigingen

- Bepalen of medewerker recht heeft op ZW en de hoogte en duur hiervan. Het voeren van een volledige administratie (oa loonadministratie). Wij verwachten dat deze partij maandelijks het te betalen bedrag doorgeeft aan ons zodat wij deze kunnen uitbetalen.
- (ex-) medewerker periodiek te laten beoordelen door een bedrijfsarts
- Het bieden van maandelijks verzuimbegeleiding aan (ex)-medewerker en waar nodig inzetten van partijen voor interventies
- Het bijhouden van verzuimadministratie, het opstellen van periodieke evaluaties met (ex-) werknemer en het naleven van de Wet Verbetering Poortwachter (bewaken voortgang en inzetten medische trajecten waar nodig)

2.3 Opties en varianten

Niet van toepassing.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Type opdracht

Deze opdracht heeft betrekking op een aanbesteding van het type: Dienst

3.2 Procedure

Gezien de omvang van het project is gekozen voor een Europese aanbesteding.

3.3 Planning

De concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen op het aanbestedingsplatform onder het tabblad 'planning'.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden bekend gemaakt in de Nota van Inlichtingen of via de berichten box van Tendered.

3.4 Nadere Inlichtingen

Wij vragen van iedere aanbieder een offerte en een kort kennismakingsgesprek / presentatie waarin de partij uitleg kan geven over zijn / haar dienstverlening.

3.5 Inschrijven

Voor informatie omtrent de inschrijving zie het aanbestedingsplatform.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd, zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De aanbestedende dienst past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht. Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die de aanbestedende dienst heeft ingevuld, dient deze Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader.

Van de inschrijver met de beste prijs/kwaliteit / laagste prijs wordt gevraagd om binnen 7 dagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum);
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Let op! Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

4.2 Eisen aan de inschrijver

Een ondernemer kan zich beroepen op andere natuurlijke- of rechtspersonen. Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke – of rechtspersonen dient de ondernemer dit te vermelden in het UEA, deel IIC.

De ondernemer dient in voorkomend geval:

- de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De ondernemer verstrekt de aanbesteder daartoe bij inschrijving een rechtsgeldig door alle partijen ondertekend UEA.

4.3 Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbestedder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekend UEA.

5. Eisen aan de inschrijving

5.1 Gestandsdoeningstermijn

De gestandsdoeningstermijn bedraagt minimaal 3 maanden. Gedurende deze termijn is de inschrijving onherroepelijk. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestandsdoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De aanbestedder kan te allen tijde om verlenging van de gestandsdoeningstermijn vragen.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De inschrijving dient te voldoen aan de gestelde vormvereisten en voorschriften zoals gesteld op het aanbestedingsplatform.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbestedder overhandigd moet worden.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbestedder overhandigd moet worden.

5.3 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een

gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via het aanbestedingsplatform bekend gemaakt.

☒ *Beste prijs kwaliteit verhouding:* Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit, dat wordt verzonden aan de afgewezen inschrijvers, worden de scores op de gunningscriteria van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht en de desbetreffende afgewezen inschrijver vermeld. Deze scores worden onderbouwd met relevante onderdelen binnen de inschrijving waarbij de economische belangen van de inschrijvers in ogenschouw worden genomen. De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht krijgt een onderbouwing van zijn eigen scores.

5.4 Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvingen exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning in aanmerking komen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver (met de hoogste score) op kwaliteit. Is er op dit criteria een gelijke stand, dan wordt er gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfsom.

Indien er op de laagste inschrijfsom ook een gelijke score is behaald, bepaalt het lot aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Indexering

Bij een meerjarige overeenkomst hanteren wij een maximale indexering via de CBS-index in de voor deze opdracht geldende branche.

5.5 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van 20 dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Oost Brabant.

5.6 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

6. Overige bepalingen

6.1 Vergoeding

De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.

6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad

Deze inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de inschrijvingsleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct via het aanbestedingsplatform van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van de inschrijvingsleidraad, de bijlagen en de procedure.

6.3 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

6.4 Werken met voertuigen/machines

De opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat zijn personeel: indien er gewerkt wordt met voertuigen dan wel machines de werkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen. Mocht dit in de praktijk toch voorkomen, dan is de gemeente gevrijwaard van alle aansprakelijkheden en heeft de gemeente de mogelijkheid om het contract met onmiddellijke ingang te beëindigen.

6.5 Boeteclausule

Niet van toepassing

6.6 Beëindigen overeenkomst

Wij zijn van plan om een contract aan te gaan voor de duur van 2 jaar met de optie om 4x met 1 jaar te verlengen. Indien de opdrachtnemer de overeengekomen afspraken of gestelde eisen niet naleeft, heeft de opdrachtgever het recht om de opdracht eenzijdig te beëindigen.