



Selectieleidraad Europese niet-openbare aanbesteding

Online Media en Marketingdiensten

Nummer aanbesteding ROCN581

Datum:

13 oktober 2025

Inhoud

1. Algemeen.....	4
1.1. Inleiding.....	4
1.2. TenderNed.....	4
1.3. Contactpersoon.....	4
2. Opdrachtomschrijving.....	6
2.1. Aanbestedende dienst.....	6
2.2. Opdrachtomschrijving.....	6
2.3. Doelstelling Opdracht.....	7
2.4. Raming van de aan te besteden opdracht.....	8
2.5. Vereiste kerncompetentie bij de aan te besteden opdracht.....	8
2.6. Samenvoeging van opdrachten.....	8
2.7. Verdeling in percelen.....	8
2.8. Te sluiten overeenkomst.....	8
2.9. Toepasselijke Algemene Voorwaarden.....	9
3. Procedure.....	10
3.1. Toegepaste procedure.....	10
3.2. Beoordeling.....	10
3.3. Planning.....	10
3.4. Vragen en onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken.....	11
3.5. Vragen.....	12
3.6. Niet-Nederlandse Gegadigden.....	12
3.7. Voorbehoud.....	12
3.8. Kosten verzoek tot deelneming.....	12
3.9. Vertrouwelijkheid.....	12
3.10. Klachten.....	13
4. Vormvereisten.....	13
4.1. Taal.....	13
4.2. Indeling van verzoek tot deelneming.....	13
4.3. Aanmelden in combinatie.....	13
4.4. Gestanddoening.....	14
4.5. Overige vormvereisten.....	14
4.6. Bijlagen.....	14
5. Eisen ten aanzien van Gegadigden.....	15
5.1. Uitsluitingsgronden.....	15
5.2. Geschiktheidseisen.....	16
5.3. Selectiecriteria.....	18

6. Eisen en kwaliteitscriteria ten aanzien van de opdracht.....	21
6.1. Programma van Eisen (PvE).....	21
6.2. Gunningscriteria in gunningsfase	21
7. Beoordeling van verzoeken tot deelname	22
7.1. Toetsing aan de vormvereisten	22
7.2. Voldoen aan de eisen ten aanzien van Gegadigden	22
7.3. Beoordeling van selectiecriteria	22
7.4. Gelijke scores.....	23
8. Vervolg.....	24

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Deze aanbesteding betreft de inkoop van online media en marketingdiensten voor ROC Nijmegen.

Deze selectieleidraad (inclusief bijlagen) bevat informatie over de opdracht, de aanbestedende dienst, de wijze van aanmelden, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen ten aanzien van Gegadigden, en de beoordeling van de aanmeldingen. Tot slot, bevat dit document de overwegingen en beslissingen rondom de aanbesteding.

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd als niet-openbare procedure als bedoeld in artikel 2.27 van de Aanbestedingswet 2012.

Iedere ondernemer die zich aanmeldt wordt in dit document als “ondernemer” of als “inschrijver” aangeduid. De term “ondernemer” wordt gebruikt in overeenstemming met het daarover bepaalde in de Aanbestedingswet 2012.

Als inschrijver komen in aanmerking:

- a. Ondernemers die zelfstandig inschrijven, ongeacht of deze voor de uitvoering van de opdracht gebruik zullen maken van derden (“onderaannemers”);
- b. Ondernemers die inschrijven en, om aan een minimumeis te voldoen, zich beroepen op de technische- of beroepsbekwaamheid of de financiële of economische draagkracht van derden (“Genomineerde Onderopdrachtnemers/Derden”);
- c. Samenwerkingsverbanden van ondernemers (“Combinaties”);
- d. Samenwerkingsverbanden van in concernverband verbonden ondernemingen (“Groepsmaatschappijen”).

Wanneer in deze leidraad sprake is van “dag” of “dagen” wordt bedoeld: kalenderdag of kalenderdagen.

1.2. TenderNed

Deze aanbestedingsprocedure wordt volledig uitgevoerd met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Alle correspondentie inzake deze aanbesteding dient te verlopen via de Website. De aanbestedingsstukken worden uitsluitend via TenderNed (‘Website’) ter beschikking gesteld en inschrijver dient alle gevraagde stukken ten behoeve van de inschrijving via de Website aan te leveren.

Vragen over de Website kan inschrijver richten aan TenderNed:
Telefoon (binnenland): 0800-836 33 76.(tijdens kantooruren)
Telefoon (internationaal): +31 70 379 88 99 (tijdens kantooruren)

1.3. Contactpersoon

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Bedrijfsnaam	ROC Nijmegen
Naam	Els van Meegen, inkoopadviseur
E-mailadres	e.vanmeegen@roc-nijmegen.nl

Communicatie met deze contactpersoon - met uitzondering van klachten (zie paragraaf 3.9) - vindt (behoudens technische onmogelijkheid) plaats via de berichtenmodule van TenderNed.

Op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding is het de inschrijvers niet toegestaan andere medewerkers van ROC Nijmegen rechtstreeks te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

Inschrijver dient ook een contactpersoon op te geven die namens inschrijver verantwoordelijk is voor de communicatie met ROC Nijmegen en voor het doorzenden van berichten of informatie naar anderen in de onderneming van inschrijver.

2. Opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

2.1. Aanbestedende dienst

ROC Nijmegen is de Aanbestedende dienst. ROC Nijmegen is een Regionaal Opleidingen Centrum. Hier kan een opleiding gevolgd worden in het middelbare beroepsonderwijs of in de volwasseneneducatie. Voor bedrijven en instellingen wordt contractonderwijs verzorgd. Meer dan 9.500 studenten studeren bij ROC Nijmegen en daarnaast werken er ongeveer 950 medewerkers. Meer informatie over de organisatie van ROC Nijmegen is hier te vinden: <https://www.roc-nijmegen.nl/organisatie>

Meedoen

ROC Nijmegen wil dat haar studenten meedoen - nu en later – en biedt kansen voor de ontwikkeling van ieders talent. Met de werkvelden in de regio werkt zij samen om opleidingen te realiseren die dat mogelijk maken. Leren en werken zijn bij ROC Nijmegen onlosmakelijk verbonden. Het is haar ambitie de perfecte match te maken tussen het talent van de studenten en de vraag van de regio.

Locaties

ROC Nijmegen heeft vestigingen in Nijmegen en Boxmeer. Ook zijn er regiolocaties. Die houden zich uitsluitend bezig met volwasseneneducatie.

2.2. Opdrachtomschrijving

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

1. Online (strategisch) media-advies
2. Online media-executie campagnes
3. Rapportage en evaluatie

Naast campagnes voor mbo, vavo, educatie en het samenwerkingsverband Move to Match - leven lang ontwikkelen (leren – werken) worden ook campagnes uitgezet voor branding en employer branding (arbeidsmarktcommunicatie).

De primaire verzorgingsgebieden zijn Rijk van Nijmegen en Land van Cuijk.

Binnen de scope van deze aanbesteding vallen:

1. Online (strategisch) media-advies

Vertaling van de jaarkalender met branding-, employer branding- en campagnes (o.a. aanmeldingen voor open dagen en opleidingen), en bijbehorende communicatiedoelstellingen naar mediadoelstellingen.

Met aandacht voor de onderlinge samenhang en synergie, onderbouwde mediatypekeuzes, strategie en de te verwachten prestaties in relatie tot budget.

Hierbij worden pro-actief inzichten vanuit eerder behaalde campagneresultaten, good practices van andere onderwijsorganisaties, concurrentie- en brancheanalyses en ontwikkelingen in het medialandschap meegenomen.

2. Online media-executie campagnes

Mediaplanning, inkoop, administratie, monitoring en optimalisatie gedurende looptijd van de verschillende campagnes.

Op basis van het media-advies wordt het meest effectieve en kostenefficiënte mediaplan voor realisatie van de doelstelling(en) uitgewerkt, vastgelegd, ingekocht en uitgevoerd. Hierbij is altijd controle op plaatsing, en volgen voorstellen voor bijsturen en/of compensatie in geval van problemen en fouten bij plaatsingen.

Door middel van realtime dashboarding wordt voortgang gedurende de looptijd van campagnes gedeeld. En worden campagnes actief gemonitord en geoptimaliseerd. Afhankelijk van de impact van optimalisaties gebeurt kan dit zelfstandig, of in overleg.

3. Rapportage en evaluatie

Naast continue inzage in realtime dashboarding, worden gedurende de looptijd van een campagne wekelijks voortgang en eventuele optimalisaties besproken.

Naast de jaarbriefing start iedere campagne met een kick-off en eindigt met een evaluatie van de overall resultaten, en resultaten per mediumtype. Idealiter 1, maar uiterlijk 2 weken na afloop van de campagne.

De evaluatie dient tenminste conclusies en aanbevelingen voor toekomstige campagnes te bevatten. Met aandacht voor mogelijke verbetervoorstellen voor effectiever en/of kostenefficiënter inzetten van kanalen, middelen, en budgetten door de ervaringen en uitkomsten.

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- TikTok
- Offline mediaplanning, inkoop en executie
- Websitebeheer en optimalisatie
- Zoekmachineoptimalisatie (SEO)
- E-mailmarketing
- Social media organisch
- Mediamonitoring
- Contentcreatie (dit doen we i.s.m. ons leerwerkbedrijf De Grafische Werkplaats)

Voor alle zaken die buiten de scope vallen hebben wij andere toeleveranciers of zullen wij andere leveranciers contracteren.

2.3. Doelstelling Opdracht

De doelstelling van de aanbesteding is om op strategisch, tactisch en uitvoerend niveau ondersteuning te bieden in het ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van integrale online marketingaanpak. Het doel van ROC Nijmegen is om hierbij optimaal aan te sluiten bij de informatiebehoefte en gewenste beleving van de verschillende doelgroepen.

We realiseren ons dat we het sterkst zijn in samenwerking met experts. Met onze partners bouwen we aan de toekomst van onze regio. Onze kernwaarden:

- **Aanstekelijk:** We willen hierbij inspireren met frisse, verrassende inzichten, ideeën en concepten.
- **Verbindend:** We willen verbinden en een betrouwbare partner zijn.
- **Ondernemend:** We zijn ambitieus, innovatief en pro-actief. We creëren kansen en verzilveren ze.
- **Ontwikkelingsgericht:** En bij ons draait alles om (door)ontwikkeling. We zijn nooit uitgeleerd. We zijn altijd nieuwsgierig naar de volgende stap, geven ruimte aan groei.

Dit mag je als partner van ons verwachten, en verwachten we dus ook van onze partners.

2.4. Raming van de aan te besteden opdracht

De totale raming van de Aanbesteding voor Online Media en Marketingdiensten met een looptijd van 4 jaar (inclusief verlengingsopties) wordt vastgesteld op € 220.000,- inclusief BTW.

Dit betreft een indicatie, op basis van de gemiddelde uitgaven over de afgelopen 2 jaar. Daarnaast verwacht ROC Nijmegen een groei in de online activiteiten over de komende jaren. Aan deze indicatie kunnen door de Inschrijver geen rechten worden ontleend. De maximale opdrachtwaarde is opgenomen vanwege de wettelijke plicht daartoe en dient niet als budgettair kader te worden geïnterpreteerd door Inschrijvers.

2.5. Vereiste kerncompetentie bij de aan te besteden opdracht

Voor de uitvoering van de opdracht is een competentie relevant waarover Gegadigden dient te beschikken. De vereiste kerncompetentie is:

- Gegadigde dient aan te tonen dat zij ervaring heeft met het inkopen, adviseren, begeleiden, coördineren en uitvoeren van online media bij een opdrachtgever met minimaal 575 medewerkers.

2.6. Samenvoeging van opdrachten

Er is in deze aanbesteding geen sprake van onlogische samenvoeging van opdrachten.

Aanbestedende dienst wil één aanspreekpunt met betrekking tot de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de dienstverlening. Het opknippen van deze opdracht in losse locaties/opdrachten zou het risico met zich meedragen dat de overeenkomst zorgt voor hogere beheerlasten voor aanbestedende dienst. Door het contracteren van één inschrijver ontstaat er zo veel als mogelijk eenzelfde kwaliteit voor zowel ROC Nijmegen als het samenwerkingsverband Move to Match en toekomstige projecten.

De opdracht blijft gezien de omvang bij samenvoeging toegankelijk voor MKB.

2.7. Verdeling in percelen

ROC Nijmegen kiest ervoor de opdracht niet op te delen in percelen.

2.8. Te sluiten overeenkomst

De aanbesteding resulteert in een Overeenkomst met een initiële looptijd van twee (2) jaar, ingaande op 1 mei 2026, met de mogelijkheid om de Overeenkomst tweemaal (2) met een periode van 12 maanden te verlengen.

De optionele verlenging vindt eenzijdig plaats. Opdrachtgever geeft uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de Overeenkomst schriftelijk kennis van haar beslissing om te verlengen. Indien Opdrachtgever niet, dan wel niet tijdig verlengt, dan eindigt de overeenkomst van rechtswege na afloop van de laatste termijn.

Het staat Opdrachtgever vrij om de overeenkomst tussentijds op te zeggen met inachtnaam van een opzegtermijn van (3) maanden.

Datum ingang overeenkomst, onder voorbehoud, 1 mei 2026.

Meer informatie over de overeenkomst zal in de tweede fase gedeeld worden met de geselecteerde partijen.

2.9. Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de aan te besteden Opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van FSR versie 5.0 van toepassing. Deze zijn als bijlage toegevoegd aan de aanbestedingsstukken.

3. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

3.1. Toegepaste procedure

De toegepaste aanbestedingsprocedure is een niet-openbare Europese procedure. De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, laatst gewijzigd op 1 juli 2016. Om de volgende redenen wordt deze procedure geschikt geacht:

1. Het aantal te verwachten gegadigden zou bij het toepassen van een openbare procedure voor al deze gegadigden samen tot te hoge kosten leiden in verhouding tot het te verwachten rendement van de opdracht en de kans op het winnen van de opdracht.
2. Het via de niet-openbare procedure selecteren van een beperkt aantal gegadigden is gebaseerd op de gedachte dat er dan wel sprake is van een redelijke verhouding tussen inspanningen en kans op de opdracht.
3. Gelet op het feit dat de gevraagde dienstverlening door een groot aantal aanbieders vervuld zou kunnen worden is de verwachting dat er zich meer dan tien (10) gegadigden zullen melden.
4. Om de werkdruk te beperken is gekozen voor de niet-openbare procedure.

Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

3.2. Beoordeling

Als ROC Nijmegen de opdracht verstrekt zal zij die gunnen aan de ondernemer die de beste prijs-kwaliteitverhouding ("Beste PKV") biedt. Het gunningscriterium wordt in fase 2, in de gunningsleidraad nader uitgewerkt.

3.3. Planning

De aanbesteding zal verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

Fase 1 - Selectie	(Eind-) datum
Publicatie selectieleidraad	Maandag 13-10-2025
Indienen vragen opdracht/selectieleidraad tot 12.00 uur	Dinsdag 28-10-2025
Verzenden eerste Nota van Inlichtingen	Vrijdag 7-11-2025
Sluitingsdatum indiening verzoek tot deelname tot 10.00 uur (hierna: aanmelddatum)	Dinsdag 18-11-2025
Verzenden selectiebeslissing	Maandag 1-12-2025
Afloop standstill periode	Donderdag 11-12-2025

VOORLOPIG

Fase 2 - Gunningsfase	(Eind-) datum
Verzenden uitnodiging aan de geselecteerde Gegadigde	Maandag 15 december 2025
Uiterste datum en tijdstip aanvragen nadere inlichtingen/ vragen stellen (1e ronde)	Vrijdag 9 januari 2026
Verzenden eerste Nota van Inlichtingen voor de inschrijvingsfase	Maandag 19 januari 2026
Uiterste datum en tijdstip aanvragen nadere inlichtingen/ vragen stellen (2e ronde)	Maandag 26 januari 2026
Verzenden tweede Nota van Inlichtingen voor de inschrijvingsfase	Maandag 2 februari 2026
Uiterste datum en tijdstip voor indienen inschrijvingen / Openen kluis inschrijvingen	Vrijdag 13 februari 2026
Bekendmaking gunningsbeslissing	Maandag 16 maart 2026
Verificatiegesprek	Dinsdag 24 maart 2026
Afloop standstill periode	Maandag 6 april 2026
Opstart implementatie	Vrijdag 1 mei 2026

Start Overeenkomst zal (onder voorbehoud) aanvangen op 01-05-2026

Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

3.4. Vragen en onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document, en de overige aanbestedingsdocumenten, zijn met zorg opgesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document voorkomen. Potentiële Gegadigden melden deze z.s.m. bij de Aanbestedende Dienst via de vragenmodule van TenderNed. De sluitingsdatum voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en het stellen van vragen over dit aanbestedingsdocument en bijbehorende documenten is in de planning aangegeven. Na deze termijn is het niet meer mogelijk vragen en/of bezwaren in te dienen.

Is uw vraag of Klacht niet voldoende of naar tevredenheid behandeld? Dan maakt Gegadigde voor het verstrijken van de inschrijftermijn bezwaar door een kort geding aan te spannen bij de bevoegde rechter. Doet Gegadigde dit niet, dan vervalt het recht om eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, door de rechter te laten toetsen en worden de Gegadigden geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Is de inschrijftermijn verstreken? Dan is het niet meer mogelijk om vragen te stellen of klachten in te dienen over eventuele onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten.

Na de inschrijftermijn verwerpen (potentiële) Gegadigden het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings-) recht.

Door een Inschrijving te doen gaat Gegadigde akkoord met de eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

De Aanbestedende Dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten.

3.5. Vragen

Gegadigden stellen eventuele vragen via de vragenmodule in TenderNed. Nadat de vragentermijn sluit, worden de vragen anoniem beantwoord. Over de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen. De verduidelijkingsvragen stelt Gegadigde via de vragenmodule.

In TenderNed zijn alleen de data voor de tweede Nota van Inlichtingen opgenomen. Het is technisch niet mogelijk om twee vragenrondes in te plannen. Zo kan de vragenmodule voor zowel de eerste als de tweede vragenronde gebruikt worden zonder de planning in TenderNed steeds aan te passen.

De Nota van Inlichtingen is een onderdeel van de definitieve Overeenkomst.

3.6. Niet-Nederlandse Gegadigden

Gegadigden die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel en Fabrieken. Gegadigden zonder vestiging in Nederland dienen bij hun aanmelding een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de aanmelding rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

3.7. Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door aan te melden verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

3.8. Kosten verzoek tot deelneming

Aan het opstellen en uitbrengen van een aanmelding, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.

3.9. Vertrouwelijkheid

Aanbestedende dienst behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. Aanmeldingen worden niet geretourneerd maar na verstrijken van de beroepstermijn (zes maanden na ondertekening van de overeenkomst) verwijderd. De aanbestedingsstukken van aanbestedende dienst zijn openbaar. In de overeenkomst met de inschrijver waaraan de opdracht uiteindelijk wordt gegund zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode worden vastgelegd.

3.10. Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten in deze aanbesteding.

Naam	Klachtenmeldpunt FSR
Emailadres	inkoop@mboraad.nl

Klachten over gestelde eisen, voorwaarden, criteria of andere aspecten van de inrichting van de procedure dienen voor de uiterste inschrijfdatum ingediend te worden

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen behandeld. Aanbestedende dienst houdt rekening met het feit dat Inschrijvers voldoende tijd hebben na afhandeling van de klacht om de uitkomst van de klachtafhandeling nog mee te nemen in hun inschrijving. In uitzonderlijke gevallen kan de inschrijfdatum hiervoor worden verplaatst.

4. Vormvereisten

4.1. Taal

Verzoeken tot deelneming dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

4.2. Indeling van verzoek tot deelneming

Verzoeken tot deelneming dienen digitaal, via Tendered, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel aanmelding
Aanbiedingsbrief (optioneel)
Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Referentieformulier
Antwoorden op de selectievragen
Eigen verklaring Russische betrokkenheid
Uittreksel Kamer van Koophandel

Het uittreksel van Inschrijving van de Kamer van Koophandel die op het moment van het indienen van het Verzoek tot deelname niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die in de UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding.

Door een verzoek tot deelname in te dienen verklaart Gegadigde akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

4.3. Aanmelden in combinatie

Aanmelden (en daarna inschrijven) in combinatie is toegestaan in deze aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst echter één aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun aanmelding duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Aanbestedende dienst is.

4.4. Gestanddoening

Inschrijver dient na de gunningsfase zijn inschrijving 90 dagen gestand te doen.

4.5. Overige vormvereisten

- Het verzoek tot deelname dient digitaal, via Tendered, te worden ingediend. Alleen digitale aanmeldingen (beantwoorden van vragen, rechtsgeldig ondertekende gescande documenten en verklaringen) via Tendered worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen. Als elektronisch aanmelden niet mogelijk is, dient dit zo spoedig mogelijk gemeld te worden bij de helpdesk van Tendered, zodat voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor aanmelden een oplossing kan worden gezocht.
- Aanmeldingen dienen tijdig ingediend te zijn. De sluitingstermijn voor aanmeldingen is vermeld in de planning in paragraaf 3.3. Aanmeldingen die na deze sluitingsdatum en tijd worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Het risico van te late indiening ligt bij Gegadigde.
- Gegadigden mogen de documenten niet veranderen, behoudens in die gevallen waar dit expliciet door Aanbestedende dienst is toegestaan.
- De aanmelding dient rechtmatig tot stand te zijn gekomen.
- De aanmelding inclusief alle bijlagen dient door een rechtsgeldige vertegenwoordiger c.q. geautoriseerd persoon van de Gegadigde te zijn ondertekend. De ondertekenaar van Gegadigde dient te staan vermeld op het uittreksel van de Kamer van Koophandel of een soortgelijke organisatie. Mocht degene die voorkomt op het uittreksel deze documenten niet hebben ondertekend, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht (bij te voegen door Gegadigde) te blijken, dat de ondertekenaar bevoegd is voor de Gegadigde rechtsgeldig te tekenen.

4.6. Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Algemene Inkoopvoorwaarden FSR Versie 5.0
- Referentieformulier
- Eigen verklaring Russische betrokkenheid

5. Eisen ten aanzien van Gegadigden

Ten aanzien van Gegadigden gelden uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen. Indien het aantal gegadigden welke voldoet aan de hiervoor gestelde geschiktheidseisen niet hoger is dan vijf (5), vindt er geen nadere selectie plaats.

5.1. Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn vastgelegd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA). Gegadigden dienen te verklaren dat deze uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het volledig en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Het UEA kan digitaal worden ingevuld, maar moet voorzien zijn van een handgeschreven ('natte') ondertekening en mag dus niet digitaal worden ondertekend.

Let op: Het niet indienen of foutief invullen/ondertekenen van het UEA leidt tot directe uitsluiting van uw aanmelding.

Let op: Indien wordt aangemeld met een onderaannemer of combinant, dan dient ook een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA-formulier van de onderaannemer en/of combinant bij de aanmelding gevoegd te worden. Het ontbreken van het UEA van de combinant of onderaannemer kan leiden tot uitsluiting.

De aanmeldingen van de gegadigden worden beoordeeld aan de hand van de hieronder vermelde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

- Voor deze aanbesteding worden alle (verplichte) uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. De uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig, opgenomen in onderdeel C van het UEA.

Bewijsstukken

De Gegadigden die geselecteerd worden door de aanbestedende dienst dienen de onderstaande bewijsstukken terzake de niet-toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden binnen tien (10) kalenderdagen na de voorgenomen selectiebeslissing op verzoek te overleggen.

Het gaat om de volgende bewijsstukken

Bewijsstukken Verplichte uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;

- Een verklaring omtrent betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden;

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgronden:

- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van het indienen van het Verzoek tot deelname niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.

5.2. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn weergegeven in de volgende sub paragrafen.

5.2.1. *Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht*

Verzekering

De onderstaande geschiktheidseis(en) zijn van toepassing:

De Gegadigde zal aan dienen te tonen dat hij financieel in staat is de opdracht gedurende de beoogde looptijd uit te voeren. Gegadigde dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid. De dekking voldoet aan de normen die in de branche gebruikelijk zijn.

Bewijs verzekering

Gegadigde levert na voorlopige gunning op verzoek een kopie van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Gegadigde minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag. Indien Gegadigde niet in het bezit is van de gevraagde aansprakelijkheidsverzekeringen dan dient Gegadigde aan de inschrijving een verklaring toe te voegen, waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat, na ontvangst van het voornemen tot gunnen de gevraagde aansprakelijkheidsverzekeringen worden gesloten.

Controleverklaring

Gegadigde verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de meest recente controleverklaring van Gegadigde geen kritische aantekening bevat t.a.v. de zogenaamde continuïteitsparagraaf (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit). Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een zogenaamde beoordelings- of samenstellingsverklaring waarin geen continuïteitsparagraaf mag voorkomen.

Bewijs continuïteit

De nummer 1 in de rangorde dient de controleverklaring na voorlopige gunning op verzoek te overleggen. Niet tijdig overgelegd leidt tot uitsluiting

5.2.2. *Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid*

De eisen houden verband met de vereiste kerncompetentie voor uitvoering van de opdracht:

- Gegadigde voldoet aan de eerdergenoemde kerncompetenties in dit document.

Inschrijving in het handelsregister

Gegadigden dienen ingeschreven te zijn in het handelsregister van het land waarin zij gevestigd zijn.

Bewijs inschrijving handelsregister

Een verklaring, niet ouder dan 6 maanden ten tijde van Inschrijving, waaruit blijkt dat Gegadigden volgens de eisen die gelden in het land waar Gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede. In Nederland dient dit een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel te zijn.

De partijen dienen het uittreksel uit het handelsregister bij inschrijving te overleggen.

Referenties

De Gegadigden dient referentie (d.m.v. Bijlage: referentieformulier) aan te leveren waarmee aangetoond wordt dat zij kunnen voldoen aan de kerncompetentie:

Deze Referentieverklaring dient Gegadigde direct bij zijn aanmelding te voegen en in te dienen. In deze verklaring dient Gegadigde tenminste de volgende informatie over de referentie in te vullen:

1. De naam van de opdrachtgever;
2. De naam en het telefoonnummer van de contactpersoon van de opdrachtgever waar de opdracht is uitgevoerd;
3. De looptijd en omvang van de uitgevoerde opdrachten (kerncompetentie dient dus al behaald te zijn);
4. Een korte beschrijving van de referentieopdracht; en
5. Omschrijving van dat gedeelte van de opdracht dat Gegadigde eventueel in onderaanneming wil geven.

Als Gegadigde een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven dient Gegadigde dit te beschrijven en bij zijn verzoek tot deelneming een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer. Indien een gegadigde conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst, kan de aanbestedende dienst ervanuit gaan dat de gegadigde niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de Gegadigde derhalve niet voor selectie in aanmerking komen. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van aanmelding. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.

5.2.3. Eigen verklaring Russische betrokkenheid

Er zijn in 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Deze sancties hebben gevolgen voor nieuwe aanbestedingen. Zo is er een verbod op het gunnen aan een Russische partij. ROC Nijmegen is gebonden aan de verplichtingen uit de sanctieverordening en heeft een onderzoeksplicht om te bepalen of er sprake is van een Russische onderneming.

- Gegadigde dient de Eigen verklaring Russische betrokkenheid naar waarheid te ondertekenen. De voorlopig geselecteerde partijen dienen binnen 20 kalenderdagen een kopie vanuit het UBO register digitaal te overhandigen. Nadrukkelijk vraagt ROC Nijmegen om alleen de openbare gegevens uit het UBO register.

Mocht het nodig zijn voegt u dan ook informatie toe over uw eigendomsstructuren.

Mocht blijken dat het UBO register geen duidelijkheid geeft op bovenstaande sanctie behoudt ROC Nijmegen zich het recht voor om te toetsen via Bureau Toetsing Investerings (BTI). Mogelijkerwijs zal ook de standstill termijn hiermee worden opgeschort tot nader order.

5.3. Selectiecriteria

Technische- en beroepsbekwaamheid

De criteria in deze paragraaf worden beoordeeld en gescoord.

Aanbestedende Dienst stelt een rangorde vast op basis van de selectiecriteria, zoals omschreven in onderstaande tabel. Per criterium worden punten toegekend om tot een gewogen beoordeling te komen. De vijf (5) hoogst scorende Gegadigden worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving.

Het aantal punten dat behaald kan worden per selectie criterium is als volgt:

Selectiecriteria		Maximaal aantal te behalen punten <100>
Selectie criterium 1	Aantal opdrachtgevers	30 punten
Selectie criterium 2	Samenwerking	50 punten
Selectie criterium 3	Visie op kernwaarden	10 punten
Selectie criterium 4	Social Return en Maatschappelijke Verantwoordelijkheid	10 punten

Selectie criterium 1 (max. 30 punten)

Hoeveel opdrachtgevers heeft u waarvoor u vergelijkbare opdrachten (conform opdrachtomschrijving in hoofdstuk 1) uitvoert of heeft uitgevoerd?

De scores worden als volgt toegekend

De Gegadigde met 50 of meer opdrachtgevers scoort 30 punten.

25 tot 49 opdrachtgevers scoort 25 punten

15 tot 24 opdrachtgevers scoort 20 punten

6 tot 14 opdrachtgevers scoort 15 punten

1 tot 5 opdrachtgevers scoort 0 punten

Gegadigde dient d.m.v. een referentielijst het aantal opdrachtgevers aan te kunnen tonen.

Deze lijst bevat per opdracht minimaal:

- De naam van de opdrachtgever (publiek of privaat);
- Naam en functie contactpersoon opdrachtgever
- Een korte omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden;
-

Selectie criterium 2 (max. 50 punten)

Aanbestedende dienst zoekt een opdrachtnemer die niet alleen online media en marketingwerkzaamheden uitvoert maar tevens optreedt als partner. Deze partner dient te ontzorgen door effectief en (kosten) efficiënt te werken.

Gegadigde dient middels één (1) referentie aan te tonen hoe hij bij een opdrachtgever heeft gehandeld met betrekking tot het ontzorgen van opdrachtgever en hoe de kwaliteit werd gewaarborgd. Geef praktijkvoorbeelden van uw werkwijze en waarom dit succesvol is. De referentie moet minimaal het volgende omvatten:

- Effectief werken - Licht toe welke methodieken, werkwijzen of instrumenten worden ingezet om de effectiviteit van campagnes, activiteiten of adviezen te meten en te verbeteren.
- (Kosten) efficiënt werken - Geef aan op welke wijze u binnen de opdracht zorgt voor een optimale inzet van middelen, tijd en budget. Beschrijf hoe u de balans bewaakt tussen kwaliteit en kosten, en hoe u proactief bijdraagt aan het realiseren van besparingen of efficiëntieverbeteringen voor de opdrachtgever.
- het aansluiten van uw advies bij de vraag van de opdrachtgever - Licht toe hoe u de behoeften en doelstellingen van de opdrachtgever in kaart brengt en vertaalt naar passend en onderbouwd advies. Beschrijf hoe u zorgt dat uw advies niet alleen inhoudelijk juist is, maar ook uitvoerbaar en afgestemd op de organisatiecontext en communicatiedoelen van de aanbestedende dienst.

Gebruik voor de beantwoording van deze vraag maximaal 3 A4 pagina's. Bij dit selectie criterium kan maximaal 50 punten worden gescoord

Selectie criterium 3 (max. 10 punten)

Aanbestedende dienst zoekt een opdrachtnemer die niet alleen uitvoerende werkzaamheden verricht, maar optreedt als een strategische en inspirerende partner. Deze partner deelt de kernwaarden (paragraaf 2.3) van de aanbestedende dienst en geeft hier actief invulling aan in de samenwerking en uitvoering van de opdracht.

Gegadigde dient middels één (1) referentie aan te tonen hoe hij als partner van de aanbestedende dienst invulling geeft aan deze kernwaarden. In de toelichting dient ten minste aandacht te worden besteed aan de volgende aspecten:

- **Aanstekelijk**
Hoe draagt uw organisatie bij aan een positieve, motiverende samenwerking en weet u anderen te inspireren met frisse, verrassende inzichten, ideeën en concepten?
- 1. **Verbindend**
Op welke wijze bevordert u samenwerking en afstemming — zowel binnen uw eigen organisatie als met de aanbestedende dienst en haar stakeholders en bent u een betrouwbare partner?
- 2. **Ondernemend**
Hoe toont u initiatief, denkt u vooruit en vertaalt u kansen of trends in concrete verbeteringen of innovatieve voorstellen binnen de opdracht?
- 3. **Ontwikkelingsgericht**
Hoe zorgt u ervoor dat uw organisatie en medewerkers zich blijven ontwikkelen, en hoe draagt u bij aan de ontwikkeling van de aanbestedende dienst op het gebied van online media en marketing?

Gebruik voor de beantwoording van deze vraag maximaal 3 A4 pagina's. Bij dit selectie criterium kan maximaal 10 punten worden gescoord.

Selectie criterium 4 - Social Return en Maatschappelijke verantwoordelijkheid (max 10 Punten)

Aanbestedende dienst zoekt een opdrachtnemer die sociaal en maatschappelijk betrokken is en bijdraagt aan een inclusieve en duurzame samenleving.

Gegadigde dient d.m.v. één (1) referentie aan te tonen hoe hij als organisatie invulling gaat geven aan social return en maatschappelijke Verantwoordelijkheid. In de toelichting dient ten minste aandacht te worden besteed aan de volgende aspecten:

- Kansen bieden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, bijvoorbeeld door het creëren van leer-werkplekken, werkervaringsplekken of duurzame arbeidsparticipatie;
- Stageplaatsen beschikbaar stellen voor studenten, bij voorkeur in relevante vakgebieden zoals marketing, communicatie en evenementenorganisatie, commercie zodat studenten praktijkervaring kunnen opdoen en toegang tot de arbeidsmarkt bevordert wordt;
- Actief bijdragen aan het verzorgen van gastcolleges en kennisdeling ten behoeve van vernieuwing en kwaliteitsverbetering in het onderwijs.

Hoe specifiek uw aanpak en hoe beter onderbouwd met voorbeelden, cijfers of referenties, hoe hoger de puntentoe wijzing. Vermijd algemene statements zonder bewijs of praktijkvoorbeelden.

Gebruik voor de beantwoording van deze vraag maximaal 1 A4 pagina's. Bij dit selectie criterium kan maximaal 10 punten worden gescoord.

Voorwaarden referentie:

Per selectie criteria dient er één (1) referentie te worden ingediend (d.m.v. Bijlage: referentieformulier). Uitgezonderd selectievraag 1, hiervoor gelden de richtlijnen zoals opgenomen in selectievraag 1.

De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van indienen van het Verzoek tot deelname. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één (1) referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één (1) selectie criteria te voldoen. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Gegadigde als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Gegadigde is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Per referentie dient Bijlage 'Referentieformulier' te worden bijgevoegd.

Gegadigde dient de referentiebeschrijving in te dienen bij het Verzoek tot deelname.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde de juistheid van de referentie te verifiëren. Aanbestedende Dienst kan het Verzoek tot deelname terzijde leggen indien de opgevraagde informatie hier aanleiding toe geeft.

6. Eisen en kwaliteitscriteria ten aanzien van de opdracht

6.1. Programma van Eisen (PvE)

De eisen ten aanzien van de opdracht worden gedeeld in fase 2 en als bijlage bij de gunningsleidraad bijgevoegd.

6.2. Gunningscriteria in gunningsfase

Dit hoofdstuk beschrijft de beoordeling van de Inschrijvingen op de Gunningscriteria.

Beoordelen van conformiteit aan de gunningscriteria

Welke Inschrijver in de inschrijvingsprocedure (fase 2) de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend en in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht wordt bepaald aan de hand van de eisen, de kwaliteit en de prijs.

De gunningscriteria ten aanzien van de opdracht worden gedeeld in fase 2 en opgenomen in de gunningsleidraad.

7. Beoordeling van verzoeken tot deelname

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de aanmeldingen worden beoordeeld.

7.1. Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende aanmeldingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Aanmeldingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

7.2. Voldoen aan de eisen ten aanzien van Gegadigden

Aanmeldingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Dat gebeurt met behulp van het UEA.

7.3. Beoordeling van selectiecriteria

Van aanmeldingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen worden de antwoorden op de selectiecriteria beoordeeld.

Voor het beoordelen van de antwoorden op de selectiecriteria is een beoordelingscommissie samengesteld uit drie (3) materiedeskundigen. Voor een aantal selectiecriteria dienen referentiestemmen te worden ingediend. Het beoordelen van de selectiecriteria gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de Selectiecriteria eerst individueel en kent individueel een beoordelingskwalificatie toe aan de beantwoording van de selectiecriteria.

Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de beantwoording van de Selectiecriteria en de toegekende beoordelingskwalificaties worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per Selectie criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij de beoordelingscommissie met één stem spreekt en dus per Selectie criterium tot één gezamenlijke beoordelingskwalificatie komt. Dit werkt als volgt:

- Indien de beoordeling unaniem is vindt waardering plaats zoals aangegeven door de beoordelaars.
- Indien een of meerdere beoordelaars een afwijkende score hebben vastgelegd vindt overleg plaats tussen de beoordelaars, met het streven consensus te bereiken. Indien consensus wordt bereikt vindt waardering plaats conform deze consensus.
- Indien geen consensus wordt bereikt, wordt gestemd en vindt waardering plaats op basis van meerderheid van stemmen.

Score per antwoord	Kenmerken beantwoording
100%	<p>Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De gegeven invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag is van grote toegevoegde waarde voor Aanbestedende Dienst en/of • Bevat (een) aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van grote toegevoegde waarde is/zijn voor Aanbestedende Dienst.

75%	<p>Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bevat een zeer concrete invulling van de vraag en/of doelstelling behorende bij de vraag en/of • De gegeven invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag is van enige toegevoegde waarde voor Aanbestedende Dienst en/of • Bevat (een) aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van enige toegevoegde waarde is/zijn voor Aanbestedende Dienst
50%	<p>Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag en geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag maar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bevat geen toegevoegde waarde voor Aanbestedende Dienst in het antwoord op de vraag en de invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en • Bevat geen aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van toegevoegde waarde is voor Aanbestedende Dienst.
25%	<p>Het ingediende antwoord:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bevat deels antwoord op de vraag en/of • Geeft deels invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en/of • Bevat een antwoord waaruit blijkt dat er één of meer storende beperkingen worden ingebracht op de vraag of de doelstelling behorende bij de vraag en/of • Geeft een onduidelijke en/of te weinig concrete invulling van de vraag en/of de doelstelling behorende bij de vraag.
0%	<p>Het ingediende antwoord bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen antwoord op de vraag en/of • Geen bevestiging dat er invulling wordt gegeven aan de doelstelling behorende bij de vraag.

7.4. Gelijke scores

Er worden in totaal maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd voor de Gunningsfase. Wanneer er twee of meer Gegadigden gezamenlijk op de vijfde plaats belanden, zal de vijfde geselecteerde partij bepaald worden door middel van loting.

8. Vervolg

Nadat aanmeldingen op basis van de Selectiecriteria gerangschikt zijn, wordt aan de geselecteerde Gegadigden een selectiebericht verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen overige Gegadigden een bericht van afwijzing. In de afwijzing wordt aangegeven welke Gegadigden geselecteerd worden en wat de verschillen zijn tussen de aanmeldingen van de geselecteerde Gegadigden en de aanmeldingen van de afgewezen Gegadigden.

Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen Gegadigde bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van de in de planning van deze Selectieprocedure opgenomen standstill termijn. Gegadigde kan bezwaar maken door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Arnhem.

De aanmeldingen van de geselecteerde Gegadigden worden tijdens de standstill periode geverifieerd. Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan, wordt indien bezwaar van afgewezen Gegadigden uitblijft, de gunningsfase gestart na afloop van de standstill termijn. Indien na verificatie blijkt dat een Gegadigde niet aan alle vereisten voldoet, dan wordt deze uitgesloten. Vervolgens wordt de volgende Gegadigde in de rangorde geselecteerd en worden aangepaste selectie- en afwijzingsbrieven verzonden. De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in. Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen de bekendgemaakte voorgenomen selectiebeslissing, dient deze Gegadigde hiertegen op te komen vóór het verstrijken van de standstill-termijn zoals opgenomen in de planning van de aanbesteding. Eerder genoemde termijn is een vervaltermijn hetgeen betekent dat indien Gegadigde na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding. Ter bevordering van een vlotte en zorgvuldige procedure wordt van de Gegadigde verwacht dat deze de Contactpersoon van de Aanbestedende Dienst tijdig informeert over het instellen van rechtsmiddelen, samen met een kopie van de betekende dagvaarding waarin de datum en tijd van de behandeling zijn opgenomen.

Na afronding van deze procedure zal aanbestedende dienst de Inschrijvingsprocedure starten met de geselecteerde marktpartijen.