

Bijlage C, Social Return verplichting

Definities Social Return

Social Return houdt in dat een percentage van de ingediende inschrijfsom door de Opdrachtnemer wordt geïnvesteerd in werkgelegenheid voor werkzoekenden die (vaak) een afstand tot de arbeidsmarkt hebben, hierna te noemen Social Return medewerker(s). De mogelijkheden die de gemeente Gouda biedt aan bedrijven om invulling te geven aan Social Return zijn breed: van het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervaringsplekken, stageplekken of het delen van kennis en expertise en ondersteunen van (lokale) maatschappelijke initiatieven.

Doelgroep

Tot de doelgroep van Social Return worden in de Gemeente Gouda gerekend:

- Participatiewet, Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werkloze werknemers (IOAW) en Inkomensvoorziening zelfstandigen (IOAZ);
- WW'ers die 1 jaar of langer een WW-uitkering ontvangen;
- Arbeidsongeschiktheidsuitkering (WIA), Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA), Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen (WAZ);
- Arbeidsbeperkten opgenomen in het doelgroepenregister van het UWV, voor zover niet al vallend onder de Participatiewet;
- WSW Sociale werkvoorziening (detachering);
- BBL-stagiaires;
- Nuggers.

Inschrijver verklaart invulling te geven aan de Social Return vereisten. Voor invulling gelden de volgende spelregels:

Begeleiding doelgroep

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de begeleiding van de Social Return medewerker. Voor de invulling hiervan kunt u ervoor kiezen de Social Return medewerker, niet zijnde een WSW-er, zelf te begeleiden of deze begeleiding in te kopen bij een re-integratiebedrijf. Indien u voor het invullen van de Social Return verplichting een WSW-er inzet dient u voor de begeleiding een erkend SW-bedrijf in te schakelen.

Realisatie

- a Opdrachtnemer geeft invulling aan de Social Return paragraaf zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad met kenmerk 2025-10 ten behoeve van 'Raamovereenkomst proefsleuven 2025-2026' paragraaf 1.3.
- b Periodiek wordt de voortgang van de Social Return verplichting besproken. Daarnaast dient Opdrachtnemer de voortgang van de resultaten te rapporteren aan Opdrachtgever doormiddel van het online systeem WIZZR. Opdrachtnemer krijgt daarvoor een persoonlijke inlog. WIZZR registreert, monitort en rapporteert de Social Return resultaten.
- c Opdrachtnemer neemt het initiatief voor het uitnodigen van de coördinator Social Return voor de onder b genoemde overleggen.
- d Na definitieve gunning dient de Opdrachtnemer binnen 5 werkdagen contact op te nemen met het Social Returnloket via socialreturn@wspmiddenholland.nl. In samenspraak met de coördinator Social Return maakt u afspraken over de manier waarop u de verplichting invult. Het Social Returnloket adviseert en ondersteunt u bij de invulling van uw Social Return.

- e Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig invullen van de Social Return verplichting.
- f Indien de Opdrachtnemer werkt met onderaannemers blijft de Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor het realiseren van deze Social Return verplichting.
- g Het is de Opdrachtnemer toegestaan in het kader van Social Return personen in dienst te nemen, in dienst te houden of op andere wijze aan zich te binden.
- h Indien het realiseren van de Social Return verplichting niet volledig mogelijk is binnen het project, is het Opdrachtnemer toegestaan het gecontracteerde Social Return percentage te realiseren op andere projecten van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal vooraf de wijze van invulling ter goedkeuring voorleggen aan de coördinator Social Return.
- i Opdrachtnemer dient uiterlijk bij de eindafrekening de Social Return verplichting aan opdrachtgever te rapporteren volgens de beschreven werkwijzen onder b.
De Opdrachtnemer verstrekt de opdrachtgever documenten als bewijs van invulling van de overeengekomen Social Return verplichting. Na controle / goedkeuring door de coördinator Social Return zal de definitieve invulling van de Social Return-waarde bevestigd worden aan de Opdrachtnemer.
- j Opdrachtgever is gerechtigd om over te gaan tot het opleggen van een korting op de aannemingssom ter hoogte van het door de aannemer niet ingevulde deel van de Social-Returnverplichting.
Opdrachtgever zal dit bedrag in het voorkomende geval in rekening brengen bij Opdrachtnemer. Geen korting wordt opgelegd indien en voor zover de inzet voor Social Return niet is gelukt en dit de opdrachtnemer niet kan worden toegerekend.
- k In verband met de afhandeling van Social Return wordt u verzocht de contactgegevens op te geven van de voor Social Return verantwoordelijke medewerker in onderstaande tabel:

Contactpersoon Social Return Opdrachtnemer	:	
Telefoonnummer contactpersoon	:	
E-mail contactpersoon	:	