

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Monitoring vissen, amfibieën en drijvende
waterweegbree, Casenummer: C2360962

Auteur

J.C. Verwiel

Datum

17-11-2025

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

10 december 2025 om 10:00 uur

Inhoud1

1	Algemeen	3
1.1	De Provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	4
1.2.1	Doel	4
1.2.2	Reikwijdte en omvang	4
2	Procedure	6
2.1	Algemeen	6
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	6
2.3	Inschrijvingsfase	6
2.3.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	6
2.3.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	7
2.3.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	7
2.4	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	7
2.4.1	Taal	7
2.4.2	Ondertekening	7
2.4.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	8
2.4.4	Indeling van de inschrijving	8
2.4.5	Geldigheidsduur	8
2.4.6	Indiening van de inschrijving	9
2.5	Beoordelingsfase	9
2.5.1	Procedure van beoordelen	9
2.5.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	9
2.5.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	9
2.5.4	Beoordeling op het gunningscriterium	10
2.5.5	Gunning	10
2.6	Voorbehoud	10
2.7	Meldpunt aanbestedingen	10
2.8	Communicatie	11
2.9	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	11
2.10	Planning van de aanbesteding	11
2.11	TenderNed	12
2.11.1	Gebruik TenderNed	12
2.11.2	e-Herkenning	12
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	13
3.1	Inleiding	13
3.2	Uitsluitingsgronden	13
3.3	Wet Bibob	15
3.4	Technische bekwaamheid	15
3.4.1	Referenties	15
3.5	Geschiktheid en beroep op derden	16
4	Gunning	17

4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	17
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	17
4.2.1	Prijs	17
4.2.2	Kwaliteitscriterium 1 in te zetten medewerkers	19
4.2.3	Kwaliteitscriterium 2 uniformiteit monitoring	19
4.2.4	Kwaliteitscriterium 3 Kwaliteitsborging	20
4.3	Beoordeling per subgunningscriterium	20
4.3.1	Beoordelingskader K1 t/m K3	21
5	De opdracht	22
5.1	Inleiding	22
5.2	De opdracht	22
5.2.1	Eisen aan de opdracht	23
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	25
6.1	Social Return (SR)	25
7	Juridische voorwaarden	27
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden 2022	27
7.2	E-Facturering	27
8	Bijlagen	28

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De Provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De Provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de Provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De Provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij niet alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de Provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de Provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die topospositie te kunnen behouden. Want dankzij die topospositie is Brabant een prachtige Provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De Provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale Provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afsgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de Provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De Provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De Provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de Provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de Provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de Provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

Het doel van deze aanbesteding is om de monitoring van vissen, amfibieën en drijvende waterweegbree voor de komende meetrondes te borgen. Het gaat om 7 soorten, deze soorten zijn: beekprik, bittervoorn, grote modderkruiper, kleine modderkruiper, rivierdonderpad, kamsalamander en drijvende waterweegbree in 12 verschillende gebieden. Als voortouwnemer is de Provincie Noord-Brabant verantwoordelijk voor de monitoring van deze soorten. Binnen alle Natura 2000-gebieden worden maatregelen genomen om soorten, leefgebieden van soorten en habitattypen in stand te houden of te herstellen. Deze monitoring helpt ons te zien of de maatregelen samen ook zorgen dat het goed gaat met deze desbetreffende soorten.

Gezien de ontwikkelingen rondom de natuurherstelverordening is een uitbreiding van de monitoring mogelijk vanaf de tweede meetronde.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht. De opdracht is onlosmakelijk met elkaar verbonden.

De opdracht krijgt de vorm van een overeenkomst voor de uitvoering van diensten. De overeenkomst heeft een looptijd van 2 jaar, en gaat in op 1 maart 2026 en eindigt van rechtswege op 1 maart 2028. De Provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden 2 maal voor de duur van 2 jaar te verlengen. De overeenkomst eindigt inclusief de verlengingsopties op 1 maart 2032.

Eén meetronde duurt 2 jaar. De Provincie heeft de mogelijkheid om na de eerste meetronde, nog te verlengen met 2 meetrondes.

Uitbreiding op de overeenkomst

In 2024 is de Natuurherstelverordening vastgesteld. Op dit moment is nog niet duidelijk of dit gaat betekenen dat ook de monitoring uitgebreid moet gaan worden. Voor aanvang van de tweede meetronde wordt bekeken of de 7 soorten binnen deze opdracht binnen elk van de 15 gebieden waar de Provincie Noord-Brabant voortouwnemer is, gemonitord moeten gaan worden.

De uitbreiding naar het monitoren en rapporteren over de 7 soorten voor de 15 gebieden betekent een extra inspanning van de Opdrachtnemer. Voor alle soorten moet in elk gebied een inschatting worden gemaakt van het leefgebied en voor elk kilometerhok binnen het leefgebied moeten extra meettransecten worden uitgezet en opgenomen. Dit gebeurt op eenzelfde methode als binnen [Kranenbarg et al. \(2019\)](#)¹.

Deze uitbreiding wordt meegenomen in het prijzenblad en wordt apart afgeprijsd.

¹ <https://www.ravon.nl/Portals/2/Bestanden/Publicaties/Rapporten/2018.084.pdf>

2 Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging “of daarmee overeenstemmend”, tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant J.C. Verwiel Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
De communicatie over deze aanbesteding dient volledig te verlopen via TenderNed.	

2.3 Inschrijvingsfase

2.3.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.3.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.3.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 10 december 2025 om 10:00 uur door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl. De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

In verband met het tijdige ontvangst van uw inschrijving vragen wij u rekening te houden met de totale digitale grootte van uw inschrijving en niet te wachten met het verzenden van de inschrijving tot zeer kort voor de sluitingstermijn.

2.4 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.4.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.4.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan

worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.4.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 5.

2.4.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijke materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	UEA.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie bijlage 2	Akkoordverklaring.pdf
Prijzenblad bijlage 3	Prijzenblad.excel
Referentieverklaring bijlage 4	Referenties.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 5	Russischebetrokkenheid.pdf
Kwaliteitscriterium 1	K1<naam inschrijver>.pdf
Kwaliteitscriterium 2	K2<naam inschrijver>.pdf
Kwaliteitscriterium 3	K3<naam inschrijver>.pdf

2.4.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.4.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.4.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskennen door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.5 Beoordelingsfase

2.5.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken proces-verbaal van gunning.

2.5.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.4. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.5.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;

- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.5.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.5.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.6 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.7 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2023.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.8 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.9 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.10 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
13 oktober 2025	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
6 november 2025 – 11:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document
17 november 2025	Verzending nota van inlichtingen 1 naar aanleiding van de vragen
24 november 2025 – 11:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van vragenronde 1
28 november 2025	Verzending nota van inlichtingen 2 naar aanleiding van de vragenronde 1
10 december 2025 – 10:00 uur	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen
12 januari 2026*	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing (deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
2 februari 2026*	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
9 februari 2026*	Contractering / definitieve gunning
16 februari 2026*	Publicatie gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.11 TenderNed

2.11.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.11.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.5). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.5.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar minimaal één opdracht uitgevoerd naar tevredenheid (van opdrachtgever) op het gebied van soortmonitoring amfibieën, vissen of drijvende waterweegbree, waarbij met soortgelijke protocollen is gewerkt. De minimale opdrachtwaarde was €50.000,-.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 4, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving, max 1 A4. De referentie dient bij de inschrijving te worden meegestuurd, maar hoeft pas ná voorlopige gunning te worden ondertekend door de referent.

De contactpersonen van de referentieverstreckende organisaties mogen rechtstreeks worden benaderd door de aanbestedende dienst, zonder tussenkomst van de inschrijver.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (zie TenderNed).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium: beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende puntenverdeling:

Criterion	Max. Aantal te behalen punten
Kwaliteitscriterium 1: In te zetten medewerkers	30 punten
Kwaliteitscriterium 2: Uniformiteit monitoring	25 punten
Kwaliteitscriterium 3: Kwaliteitsborging	15 punten
Prijscriterium	30 punten
Totaal	100 punten

Voor elk subgunningscriterium kent de Provincie een score in percentages toe tussen de 0 en 100%. De behaalde score in % wordt omgerekend naar een puntenaantal aan de hand van het max. aantal te behalen punten voor het betreffende subgunningscriterium. Na de beoordeling van elk afzonderlijk kwaliteitscriterium en prijscriterium, krijgt de inschrijver met het hoogst aantal behaalde punten de opdracht gegund.

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium K1, K2 en dan prijs. Indien ook de score op prijs gelijk is, wordt er tussen de gelijk geëindigde inschrijvers geloot.

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.2.1 Prijs

U dient uw inschrijving in middels een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad (bijlage 3)

Uw inschrijfprijs is in Euro's exclusief BTW. Het tarief is all-in, bijkomende kosten in welke vorm dan ook, zijn verwerkt in de inschrijfprijs.

Voor de inschrijfsom geldt een drempelbedrag van €665.000 en een plafondbedrag van €865.000.

De inschrijfsom is opgebouwd uit drie variabele. Zie onderstaand:

Variabele	Omschrijving	Toelichting
1	Meetronde 1 & 3	Inschrijver dient een prijs in voor één ronde. De meetrondes zijn identiek aan elkaar.
2	Meetronde 2 (incl. maatregelen)	Deze ronde omvat maatregelen, dit zijn aanvullende werkzaamheden ten opzichte van ronde 1 en 3.
3	Tarief per kilometerhok	De laatste variabele is de prijs per kilometerhok waarvan het gemiddelde genomen wordt van alle soorten. Deze variabele is mogelijk van toepassing op meetronde 2 en 3. Deze laatste variabele wordt uitgegaan van een fictief aantal van 10. Aan dit aantal kunnen geen rechten worden ontleend, dit is afhankelijk van de eventuele scope uitbreiding. Let op! Prijs per km hok ligt tussen de €250,- en €1.000,-. U dient een eenheidsprijs op te geven.

Indien de inschrijver een prijs opgeeft per variabele die lager dan het drempelbedrag of hoger dan het plafondbedrag is, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Inschrijver dient uitsluitend de geel gearceerde velden in te vullen op het prijzenblad. Het prijzenblad mag op geen enkele wijze aangepast worden op straffe van uitsluiting. U krijgt één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

De prijs weegt voor 30 punten mee.

De prijsformule die wordt gebruik is als volgt:

$$((1-(\text{inschrijfprijs} - \text{drempelbedrag})/(\text{plafondbedrag} - \text{drempelbedrag})) * 30) = \text{score}$$

Voorbeeldberekening:

Plafondbedrag: € 775.000,-

Drempelbedrag: € 642.500,-

Inschrijver A: 680.000,-

Inschrijver B: 770.000,-

De berekening is dan als volgt:

$$\text{Prijsscore inschrijver A} = ((1-(\text{€}680.000,- - \text{€}642.500,-)/(\text{€}775.000,- - \text{€}642.500,-)) * 30) = 22 \text{ punten (afgerond)}$$

$$\text{Prijsscore inschrijver B} = ((1-(\text{€}770.000,- - \text{€}642.500,-)/(\text{€}775.000,- - \text{€}642.500,-)) * 30) = 1 \text{ punten (afgerond)}$$

De score wordt afgerond op hele getallen (alles onder 0,50 naar beneden, alles vanaf 0,50 naar boven).

De tarieven mogen bij de eerste verlenging van de dienstverleningsovereenkomst geïndexeerd worden. De indexatie is maximaal de definitieve jaarmutatatie van de Dienstenprijsindex DPI (2021=100), van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS.

4.2.2 Kwaliteitscriterium 1 in te zetten medewerkers

Doelstelling: Inschrijver geeft inzicht in het personeel wat wordt ingezet voor deze opdracht. Het doel is om een partij te selecteren die voldoende deskundig personeel heeft en dit binnen de termijnen kan uitvoeren..

Inschrijver dient minimaal de volgende elementen op te nemen:

1. Omschrijving van de in te zetten medewerkers, waarbij wordt ingegaan op de volgende punten:
 - a. Relevante kennis voor de opdracht zoals omschreven in de opdrachtomschrijving, zie hoofdstuk 5.2.;
 - b. Relevante ervaring voor de opdracht zoals omschreven in de opdrachtomschrijving, zie hoofdstuk 5.2.
2. Beschrijf op welke wijze invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de opdracht, waarbij wordt ingegaan op de volgende punten:
 - a. Veiligheid van veldmedewerkers;
 - b. Voldoende capaciteit.
3. Beschrijf hoe er uitvoering wordt gegeven aan de opdracht bij ziekte en/of uitval van de in te zetten medewerkers.
4. Beschrijf hoe de medewerkers rekening houden met de verspreiding van invasieve exoten of ziektes bij de monitoring.

Het antwoord dient te voldoen aan de onderstaande vormvereiste: Maximaal **3** pagina's A4 (schema's, tabellen en figuren worden meegeteld, voorblad, inhoudsopgave en CV's worden niet meegeteld). Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste inhoudelijke 3 pagina's beoordeeld. Bijlagen en links zijn niet toegestaan.

4.2.3 Kwaliteitscriterium 2 uniformiteit monitoring

Doelstelling: Inschrijver waarborgt dat zijn veldmedewerkers gedurende de gehele opdracht eenduidig en volgens het protocol (Kranenbarg et al. (2019)) van Opdrachtgever werken.

Inschrijver dient minimaal de volgende elementen op te nemen:

1. Omschrijf hoe de uniformiteit van de monitoring wordt gewaarborgd binnen uw organisatie. Neem hierbij de volgende punten mee in uw beantwoording.
 - a. Omschrijf de stappen binnen uw organisatie waardoor het protocol bij de veldmedewerkers kenbaar wordt gemaakt t en hoe de toepassing van het protocol wordt gehandhaafd;
 - b. Omschrijf hoe wordt omgegaan met fouten, twijfels en/of klachten met betrekking tot de waarnemingen;

- c. Hoe de termijnen worden gewaarborgd van het uitvoeren van de monitoring.

Het antwoord dient te voldoen aan de onderstaande vormvereiste: Maximaal **3** pagina's A4 (schema's, tabellen en figuren worden meegeteld, voorblad en inhoudsopgave worden niet meegeteld). Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste inhoudelijke 3 pagina's beoordeeld. Bijlagen en links zijn niet toegestaan.

4.2.4 Kwaliteitscriterium 3 Kwaliteitsborging

Doelstelling: Inschrijver waarborgt een organisatie met voldoende kwaliteitsbewaking. Er mag geen discussie gaan ontstaan over de juistheid van waarnemingen of over de locatie en tijdperiode waarop de meetpunten bezocht worden.

Inschrijver dient minimaal de volgende elementen op te nemen:

1. Omschrijf op welke manier de gewonnen informatie juist, tijdig en volledig wordt ingediend. Neem hierbij de volgende punten mee in uw beantwoording:
 - a. Identificeer de belangrijkste risico's en de stappen die u neemt om de risico's te verkleinen en te mitigeren;
 - b. Omschrijf op welke manier de kwaliteitsborging wordt vastgelegd en op welke manier hierover wordt gecommuniceerd met de Opdrachtgever;
 - c. Omschrijf op welke manier de kwaliteit van het veldwerk wordt beoordeeld;
 - d. Omschrijf de stappen die worden genomen wanneer niet aan de kwaliteitseisen wordt voldaan.

Het antwoord dient te voldoen aan de onderstaande vormvereiste: Maximaal **3** pagina's A4 (schema's, tabellen en figuren worden meegeteld, voorblad en inhoudsopgave worden niet meegeteld). Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste inhoudelijke 3 pagina's beoordeeld. Bijlagen en links zijn niet toegestaan.

4.3 Beoordeling per subgunningscriterium

Een deskundig beoordelingsteam kent de scores toe aan de inschrijvingen die ter beoordeling voor liggen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie (3) leden. De inkoopadviseur zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe. Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg tot consensus per kwaliteitscriterium.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt K1 t/m K3 individueel en kent één (1) score toe per kwaliteitscriterium. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars, waarin de scoreresultaten worden doorgenomen en in consensus de score per kwaliteitscriterium wordt bepaald. Vervolgens wordt de score voor de prijs toegevoegd aan de behaalde scores. De prijs wordt niet getoond aan de

beoordelaars voorafgaand aan het consensusoverleg. De prijs wordt alleen geopend door de inkoopadviseur.

4.3.1 Beoordelingskader K1 t/m K3

Uitstekend 100%

De uitwerking sluit meer dan gevraagd aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van het beoordelingsteam overtreft.

Goed 75%

De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht.

Voldoende 50%

De uitwerking sluit voldoende aan bij de doelstelling en/of de uitwerking is voldoende specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht en de uitwerking roept nog vragen op.

Onvoldoende (KO)

De uitwerking sluit niet aan bij de doelstelling en/of is niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. Uit uw uitwerking vloeien risico's voort die het project niet ten goede komen. Een onvoldoende leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

5 De opdracht

5.1 Inleiding

De Provincie Noord-Brabant is voortouwnemer van 15 Natura 2000-gebieden. Daarnaast liggen nog 6 Natura 2000-gebieden gedeeltelijk binnen de grenzen van de Provincie. In alle 21 gebieden worden maatregelen genomen ten behoeve van de instandhoudingsdoelstellingen: doelstellingen voor habitattypen, soorten en leefgebieden van soorten. Om te kunnen volgen in hoeverre de instandhoudingsdoelen worden of zijn bereikt wordt gemonitord op het voorkomen van habitattypen en soorten.

5.2 De opdracht

Voor deze opdracht gaat het om de monitoring van aangewezen soorten in de gebieden waar de Provincie Noord-Brabant voortouwnemer is. Het gaat om 7 soorten in 12 verschillende gebieden (tabel 1).

*Tabel 1: Te monitoren gebieden en soorten. *Soorten zijn wel aangewezen, maar in deze gebieden hoeft niet gemonitord te worden op deze soorten*

	Beekprik	Bittervoorn	Grote modderkruiper	Kleine modderkruiper	Rivierdonderpad	Kamsalamander	Drijvende waterweegbree
Biesbosch		X	X	X	X		
Brabantse Wal						X	X
Deurnsche Peel & Mariapeel		X		X			
Kampina & Oisterwijkse Vennen				X	X	X	X
Kempenland-West	X			X			X
Langstraat			X	X			
Leenderbos, Groote Heide & De Plateaux	X	X		X		X	X
Loonse en Drunense Duinen & Leemkuilen						X	*
Oeffeltermoent				X		X	

Strabrechtse Heide & Beuven				X			X
Vlijmens Ven, Moerputten & Bossche Broek		X	X	X		X	*
Weerter- en Budelerbergen & Ringselven		X		X			

De monitoring wordt uitgevoerd volgens de methodiek die is beschreven door [Kranenbarg et al. \(2019\)](#). Per gebied worden alle kilometerhokken gemonitord met potentieel geschikt leefgebied voor een specifieke soort. Een recent overzicht van de potentieel geschikte kilometerhokken per soort per gebied staat beschreven in [Kranenbarg et al. \(2024\)](#)².

De opdracht bestaat uit drie meetrondes. Een meetronde bestaat uit een meting waarna de gegevens worden uitgewerkt tot een rapportage. De eerste meting wordt uitgevoerd tussen maart 2026 en maart 2027. De tweede meting wordt uitgevoerd tussen maart 2028 en maart 2029. De derde meting vindt plaats tussen maart 2030 en maart 2031.

5.2.1 Eisen aan de opdracht

Vorbereiding veldwerk

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het kunnen en mogen betreden van de natuurterreinen benodigd voor de monitoring. De opdrachtnemer zorgt ook voor de benodigde vergunningen om de monitoring uit te kunnen voeren.

Toestemming van de eigenaar of beheerder van het land waarop de meetpunten gelegen zijn is noodzakelijk om de gebieden te kunnen betreden en de monitoring te kunnen uitvoeren. De opdrachtgever kan eventueel contactgegevens van de beheerder aanleveren. Daarnaast is ook communicatie met hen nodig om uitleg te geven over de werkzaamheden en desgewenst resultaten aan hen door te geven.

Het is onvermijdelijk dat bij de monitoring particuliere gebieden betreden worden. Hier is het verkrijgen van toestemming een vereiste. De opdrachtnemer regelt zowel het contact als de toestemming. Daarnaast zullen de professionele waarnemers op een gepaste manier om moeten gaan met de wensen van de eigenaar en/of beheerder.

Levering producten

De gegevens worden op twee manieren aangeleverd aan de opdrachtgever:

- 1) De opdrachtnemer maakt een rapportage van de verzamelde gegevens. In de rapportage komen de verspreidingskaarten per gebied van alle voor dat gebied aangewezen soorten. Aanvullend worden met behulp van grafieken het aantal

²<https://www.ravon.nl/Portals/2/Bestanden/Publicaties/Rapporten/2022.186.pdf>

bezette transecten per kilometerhok aangegeven. Een voorbeeld van deze vorm wordt gegeven door Kranenbarg *et al.* (2024);

- 2) De opdrachtnemer levert een geopackage van de verzamelde gegevens. De geopackage bevat informatie op het niveau van een transect per soort. Per transect per soort wordt aangegeven per monitoringsronde of is gezocht naar een soort, welke methode is gebruikt, welk jaar is gezocht naar de soort, of de soort is aangetroffen of niet en eventueel hoeveel individuen (amfibieën en vissen) of m² (drijvende waterweegbree) zijn aangetroffen. De geopackage beslaat de gehele Provincie;

Daarnaast worden de gegevens door de opdrachtnemer aangeleverd aan de Nationale Databank Flora & Fauna (NDFP).

De ruwe gegevens als geopackage worden uiterlijk 1 juli aangeleverd in het jaar dat de meetronde eindigt. Dit betekent dat de gegevens van de eerste meetronde worden geleverd op uiterlijk 1 juli 2027 en de gegevens van een eventuele tweede meetronde worden uiterlijk 1 juli 2029 geleverd en van een derde meetronde 1 juli 2031.

De gegevens komen ook terecht in een rapportage, zoals hierboven beschreven. Deze wordt uiterlijk 1 augustus aangeleverd (1 augustus 2027, 1 augustus 2029 en 1 augustus 2031 voor meetronde 1, 2 en 3 respectievelijk). Naast een presentatie van de gegevens bevatten de rapportages van iedere meetronde:

- Een visuele vergelijking per gebied met eerdere meetrondes;
- Een beoordeling van de trend per soort per gebied tov eerdere meetrondes;
- Een visuele vergelijking voor geheel Brabant met eerdere meetrondes;
- Een beoordeling van de trend per soort voor heel Brabant;
- Een managementsamenvatting;
- Wanneer relevant: beschrijving van kilometerhokken die geschikt danwel ongeschikt zijn geworden voor een soort;

De rapportage van de tweede meetronde bevat naast bovenstaande onderdelen ook een advies voor maatregelen per soort per gebied wanneer een soort achteruitgaat. Deze maatregelen worden afgestemd met de terreinbeheerder(s) van het gebied. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het contact met de terreinbeheerder.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook- door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;

- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en evaluevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage B 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Bijlagen	Omschrijving
1	Europees Uniform aanbestedingsdocument (via TenderNed)
2	Verklaring acceptatie aanbestedingsstukken
3	Prijzenblad
4	Referentie kerncompetenties
5	Verklaring Russische betrokkenheid
A	De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022
B	Uitvoeringsregels Social Return
C	Informatieonderzoek Wet Bibob
D	Concept dienstverleningsovereenkomst