

Beschrijvend Document van  
Avans Hogeschool ten behoeve van de  
Europese Openbare Aanbesteding  
AV-middelen

## Inhoudsopgave

	<b>Begripsbepalingen</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	<b>Algemeen</b>	<b>8</b>
1.1	Inleiding	8
1.2	Planning	8
1.3	Uitkomsten marktconsultatie	9
<b>2</b>	<b>Organisatie</b>	<b>10</b>
2.1	Gedragcode Duurzaamheid	10
2.2	Contractmanagement	10
2.3	Uitvoerende diensteenheden	11
2.4	Contactpersonen Avans	11
<b>3</b>	<b>Opdrachtomschrijving</b>	<b>12</b>
3.1	Doel van de aanbesteding	12
3.2	Onderwerp van de Opdracht	12
3.3	Samenvoeging en perceelindeling	13
3.4	Varianten	14
3.5	Omvang van de Opdracht	14
3.5.1	<i>Omvang perceel 1</i>	14
3.5.2	<i>Omvang perceel 2</i>	14
3.5.3	<i>Maximale waarde</i>	15
3.6	Looptijd van de Opdracht	15
<b>4</b>	<b>Uitgangspunten voor deelname</b>	<b>16</b>
4.1	Communicatie	16
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver	16
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	17
4.4	Inschrijfkosten	17
4.5	Voorbehoud/niet gunnen	18
4.6	Toepasselijk recht en geschillen	18
<b>5</b>	<b>Inschrijvingsvoorwaarden</b>	<b>19</b>
5.1	Vormvereisten	19
5.1.1	<i>Taal</i>	19
5.1.2	<i>Bijlagen</i>	19
5.1.3	<i>Ondertekening</i>	19
5.1.4	<i>Gestandoeningstermijn</i>	19
5.1.5	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	20
5.2	Schouwing – perceel 1	20
5.3	Nota van Inlichtingen	21
<b>6</b>	<b>Eisen ten aanzien van Inschrijvers</b>	<b>22</b>
6.1	Uitsluitingsgronden	22
6.2	Geschiktheidseisen	22
6.2.1	<i>Geschiktheidseisen perceel 1</i>	22

6.2.2	<i>Financiële en economische draagkracht</i>	23
6.2.3	<i>Geschiktheidseisen perceel 2</i>	25
6.3	Bewijsstukken	27
6.3.1	<i>Bewijsstukken overzicht perceel 1</i>	27
6.3.2	<i>Bewijsstukken overzicht perceel 2</i>	28
<b>7</b>	<b>Eisen en Gunningscriteria</b>	<b>29</b>
7.1	Instemming met de eisen	29
7.2	Gunningscriteria	29
7.2.1	<i>Gunningscriterium Kwaliteit – Perceel 1</i>	29
7.2.2	<i>Gunningscriterium Prijs – Perceel 1</i>	31
7.2.3	<i>Gunningscriterium Kwaliteit – Perceel 2</i>	31
7.2.4	<i>Gunningscriterium Prijs – Perceel 2</i>	32
<b>8</b>	<b>Beoordeling van de Inschrijvingen</b>	<b>33</b>
8.1	Opening kluis	33
8.2	Toetsing aan vormvereisten	33
8.3	Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers	33
8.4	Prijs-kwaliteitverhouding	33
8.4.1	<i>Prijs-kwaliteitverhouding perceel 1</i>	33
8.4.2	<i>Prijs-kwaliteitverhouding perceel 2</i>	34
8.5	Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria – Perceel 1	34
8.6	Beoordelen van de prijs – Perceel 1	35
8.7	Rangschikking Perceel 1	36
8.8	Loting Perceel 1	36
8.9	Beoordeling van antwoorden op Gunningscriterium – Perceel 2	36
8.10	Beoordelen van de Prijs – Perceel 2	37
8.11	Rangschikking Perceel 2	37
8.12	Loting Perceel 2	38
<b>9</b>	<b>Gunningsprocedure</b>	<b>39</b>
9.1	Gunning	39
<b>10</b>	<b>Bijlagen</b>	<b>40</b>

## **Begripsbepalingen**

In deze documenten worden in aanvulling op de definities in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans Hogeschool de onderstaande begrippen toegepast in de betekenis van onderstaande definities:

**Aanbestedende dienst:** De Opdrachtgever: Stichting Avans, hierna te noemen: Avans Hogeschool, ook wel te noemen Avans.

**Aanbestedingsdocumenten:** Alle documenten (inclusief de Bijlagen) die door de Aanbestedende dienst in deze aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder het Beschrijvend Document, de Nota(s) van Inlichtingen en de Algemene Inkoopvoorwaarden.

**Aanbestedingswet:** De gewijzigde Aanbestedingswet 2012, welke in werking is getreden op 1 juli 2016. Deze Aanbestedingswet is gewijzigd mede naar aanleiding van richtlijn 2014/24/EU.

**Beoordelingsteam:** Een team van medewerkers van Avans Hogeschool die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeelt op de Gunningscriteria.

**Beschrijvend document:** Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, de Gunningscriteria en de wijze van beoordeling van Inschrijvingen zijn beschreven.

**Bijlage(n):** Een document gevoegd bij één van de Aanbestedingsdocumenten.

**Combinatie:** Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk één Inschrijving indienen om de Producten en/of Diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze Ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst wanneer de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund.

**Combinant:** De onderneming die deel uitmaakt van een Combinatie.

**Derde:** Elk natuurlijk of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met de Inschrijver.

**Deelnemer:** een Ondernemer die belangstelling heeft in de onderhavige aanbestedingsprocedure.

**Eis:** Een Eis is een 'Knock-out criterium'. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen.

**Facultatieve uitsluitingsgronden:** Voorwaarden waaraan Inschrijver moet voldoen, bij het niet voldoen aan een Facultatieve uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Avans geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel III C, aan welke Facultatieve uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

**Gebouw:** Een pand van Avans Hogeschool inclusief de grond om het pand, voor zover die grond eigendom van/ gehuurd is door Avans Hogeschool.

**Geschiktheidseis:** Eis die gesteld wordt aan de Inschrijver om de geschiktheid van de organisatie voor het uitvoeren van de opdracht te bepalen, bij het niet voldoen aan een Geschiktheidseis wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Inschrijver dient in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in het Beschrijvend document.

**Gunningscriterium:** Inhoudelijk criterium dat dient ter beoordeling van de Inschrijving.

**Gunningsbeslissing:** De keuze van Avans voor de Ondernemer met wie hij voornemens is om de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

**Hoofdaannemer:** Een onderneming die voor eigen risico en rekening een Inschrijving uitbrengt, maar voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht Onderaannemers kan inzetten.

**Inschrijver:** Een Ondernemer die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving heeft ingediend.

**Inschrijving:** Alle documenten die de Inschrijver aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten.

**Knock-out-criterium:** Dit betreft een Eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

**Kantooruren:** Op Werkdagen van 07.00uur tot 22.30uur.

**Manipulatief inschrijven:** Bij het manipuleren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een Inschrijver de Opdracht naar zich toe weet te trekken door een Inschrijving te doen die weliswaar aan de Eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

**Nagelvaste apparatuur:** Nagelvaste apparatuur betreft apparatuur welke door gewicht of verankering aan vloer, wand of plafond niet te verplaatsen is. Apparatuur van een dergelijke omvang qua gewicht en verankering dat verplaatsen onmogelijk is.

**Nota('s) van Inlichtingen:** Document dat de antwoorden op vragen van Deelnemers bevat, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert (prevaleren) boven het overige deel van het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen.

**Onderaannemer:** De onderneming die zich niet als zelfstandige Inschrijver aanmeldt en zich derhalve niet als zelfstandig Inschrijver aanbiedt.

Een Onderaannemer wordt geen formele partij bij de te sluiten Overeenkomst(en). De Onderaannemer gaat rechten en verplichtingen aan jegens de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer terwijl de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer jegens Avans Hogeschool verantwoordelijk is voor nakoming van de uit de aanbesteding c.q. de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

**Ondernemer:** Een Aannemer of Leverancier.

**Opdracht:** Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van Avans zoals omschreven in een Beschrijvend document en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota('s) van Inlichtingen en de Overeenkomst.

**Opdrachtgever:** Aanbestedende dienst tijdens een aanbesteding vertegenwoordigd door een bevoegd persoon.

**Opdrachtnemer:** De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van een aanbesteding wordt gegund.

**Openbare procedure:** Een aanbestedingsprocedure waarbij alle belangstellende Ondernemers mogen inschrijven.

**Partijen:** Avans en Opdrachtnemer.

**Programma van Eisen:** Een beschrijving van de Prestaties, inclusief de daarbij behorende functionele en/of Technische specificaties en de door Avans te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.

**Raamovereenkomst:** Een Overeenkomst waarin voorwaarden voor toekomstige opdrachten worden vastgelegd, zonder afnameverplichting.

Overal waar in de Aanbestedingsdocumenten en de Algemene Inkoopvoorwaarden het begrip Overeenkomst wordt gebruikt, dient bovenstaande definitie gelezen te worden.

**Technische specificaties:** De technische eisen waaraan het Werk, het Product of de Dienst die de Opdrachtnemer moet uitvoeren danwel leveren aan moet voldoen.

**Uitsluitingsgronden:** Lijst van juridische omstandigheden waarin de Inschrijver kan verkeren, die diens uitsluiting verplichten (de Verplichte uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet) dan wel diens uitsluiting tot gevolg kan hebben (de Facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet).

**Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA):** Het krachtens het aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten.

**Verplichte uitsluitingsgronden:** Verplichte gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waaraan Inschrijver moet voldoen. Bij het niet voldoen aan een Verplichte uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Avans geeft in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke Verplichte uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

**Werk:** Het product van het geheel van bouwkundige of civieltechnische werken dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen.

**Werkdagen:** Kalenderdagen, met uitzondering van zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in Nederland.

Daar waar definities in de Aanbestedingsdocumenten luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

## 1 Algemeen

### 1.1 Inleiding

Dit is het Beschrijvend document dat behoort bij de Europese Openbare aanbesteding AV-middelen en aanvullende dienstverlening en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd. Belangrijk aspect is het creëren van een gelijk speelveld. De Inschrijver(s) dient daarom uit te gaan van een situatie waarbij Avans een nieuwe Opdrachtgever is, ongeacht of er een lopende overeenkomst is tussen de Inschrijver en Avans.

### 1.2 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure.

Avans behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Inschrijvers tijdig hierover schriftelijk geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Publicatie van aankondiging op TenderNed	Vrijdag 10 oktober 2025
Aanmelden voor schouw perceel 1	Vrijdag 24 oktober 2025 vóór 12:00uur
Schouw perceel 1	Woensdag 29 oktober 2025 09.00 uur – 12.00 uur
Uiterste termijn indienen vragen eerste Nota van Inlichtingen	<b>Vrijdag 31 oktober 2025 vóór 10:00uur</b>
Publicatie eerste Nota van Inlichtingen	Uiterlijk vrijdag 14 november 2025
Uiterste termijn indienen vragen tweede Nota van Inlichtingen	<b>Vrijdag 21 november vóór 10:00uur</b>
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	Uiterlijk vrijdag 5 december 2025
Sluitingsdatum ontvangst Inschrijvingen	<b>Vrijdag 19 december 2025 vóór 09:15uur</b>
Verzending Gunningbeslissing	Uiterlijk maandag 26 januari 2026
Verificatiegesprekken perceel 1 en perceel 2	Maandag 2 februari 2026, tijdstip volgt
Einde Standstill-termijn	Maandag 16 februari 2026, om 23:59uur
Ingangsdatum Raamovereenkomst perceel 1	15 april 2026
Ingangsdatum Raamovereenkomst perceel 2	1 april 2026

### **1.3 Uitkomsten marktconsultatie**

Voorafgaand aan deze aanbesteding is een open, schriftelijke marktconsultatie door Avans georganiseerd, met als doel het wederzijds vrijblijvend, met volledige openheid en zonder verplichtingen, bevorderen van de betrokkenheid van marktpartijen en het peilen van de visie en ideeën van marktpartijen ter voorbereiding op deze aanbesteding.

Om dit doel te bereiken is in de marktconsultatie input van marktpartijen gevraagd, o.a. op het gebied van ontwikkeling & innovatie, ondersteuning & kwaliteit, duurzaamheid en samenwerking. Op 22 augustus 2025 zijn de antwoorden ingestuurd door de deelnemende partijen en geanalyseerd door de projectgroep. De uitkomsten van de marktconsultatie zijn meegenomen bij het tot stand komen van de definitieve aanbestedingsstukken.

## 2 Organisatie

Informatie over onze organisatie en de ambitie van Avans is te vinden op onze website:

- [Organisatie | Avans Hogeschool](#)
- [Ambitie 2025 | Avans Hogeschool](#)

### 2.1 Gedragscode Duurzaamheid

Om het belang van het verduurzamen binnen inkopen en samenwerkingsverbanden te onderstrepen en hieraan een boost te geven heeft Avans een Gedragscode duurzaamheid ontwikkeld, zie de Bijlage.

### 2.2 Contractmanagement

Avans vindt het belangrijk om de gemaakte contractafspraken en –doelen aantoonbaar en meetbaar in het vizier te houden en zal daarop structureel sturen gedurende de Overeenkomst.

#### Rolverdeling

De aansturing van de Raamovereenkomsten is binnen Avans als volgt belegd:

Voor perceel 1:

- Contracteigenaar: Adjunct-directeur, Dienst Informatievoorziening & Technologie;
- Contractmanager: Product Owner Device Services, Dienst Informatievoorziening & Technologie;
- Contractbeheerder: IT Administrator Device Services, Dienst Informatievoorziening & Technologie.

Voor perceel 2:

- Contracteigenaar: Directeur, Dienst Facilitair & Vastgoed;
- Contractmanager: Coördinator Locatiediensten, Dienst Facilitair & Vastgoed;
- Contractbeheerder: Medewerker Avans Evenementen, Dienst Facilitair & Vastgoed

#### Strategische verantwoordelijkheid:

De contracteigenaar is op strategisch niveau integraal eindverantwoordelijk voor het resultaat van de Raamovereenkomst naar tevredenheid van alle Partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders).

#### Strategisch/ tactische verantwoordelijkheid:

De contractmanager is op strategisch en tactisch niveau verantwoordelijk voor het managen van de Raamovereenkomst naar tevredenheid van alle partijen (gebruikers, leverancier, stakeholders). De contractmanager is verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van alle afspraken die onder de Raamovereenkomst vallen.

#### Operationele verantwoordelijkheid:

De contractbeheerder is op operationeel niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van de Raamovereenkomst naar tevredenheid van alle Partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders):

### **Prestatiemeting**

De vanuit de Aanbestedingsdocumenten en offerte afgesproken contractafspraken en -doelen worden periodiek gemeten. Dit gebeurt bij perceel 1 tijdens de vaste overlegmomenten middels het bespreken van de managementinformatie en bij perceel 2 tijdens de vaste overlegmomenten na afloop van evenementen.

### **2.3 Uitvoerende diensteenheden**

Eén van de ondersteunende diensteenheden van Avans is de Diensteenheid Informatievoorziening & Technologie (hierna: DI&T). Deze diensteenheid ondersteunt Avans door betrouwbare, veilige en toekomstbestendige informatievoorzieningen te leveren. Zij vertaalt informatiebehoeften naar oplossingen voor onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering, biedt proactieve ondersteuning en borgt informatiebeveiliging en architectuur. Door innovatieve technologieën te evalueren en efficiëntie te verbeteren, verstrekt DI&T de kwaliteit van onderwijs en onderzoek. DI&T is het organisatieonderdeel waar de Raamovereenkomst voor perceel 1 van de aanbesteding AV-middelen wordt belegd.

Een andere ondersteunende diensteenheid van Avans is de Diensteenheid Facilitair & Vastgoed (hierna: DF&V). Binnen deze diensteenheid zorgen we voor een goed georganiseerde en prettige leer- en werkomgeving binnen Avans. Met aandacht voor duurzaamheid, efficiëntie en gastvrijheid ondersteunen wij alle afdelingen die bijdragen aan het dagelijkse functioneren van onze locaties. Onderdeel van deze diensteenheid is team Evenementen, hier wordt de Raamovereenkomst voor perceel 2 van de Aanbesteding AV-middelen belegd.

### **2.4 Contactpersonen Avans**

#### **Rechtsgeldige Vertegenwoordiger:**

Het College van Bestuur Stichting Avans

- Drs. M.J. (Marjan) Hammersma, voorzitter;
- Mw. A. (Arlène) Denissen, MBA EMFC, lid.

#### **Contactpersoon aanbesteding:**

Avans

*Perceel 1*

t.a.v. Dhr. K. Haast, adviseur Inkoop & Contractmanagement

*Perceel 2*

t.a.v. Mevr. M. Vis, adviseur Inkoop & Contractmanagement

Alle communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt middels TenderNed.

### 3 Opdrachtomschrijving

Avans heeft gekozen voor het toepassen van een Europese Openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

#### 3.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot twee Raamovereenkomsten met één Opdrachtnemer per Raamovereenkomst voor:

- Het op afroep leveren van kwalitatieve Audiovisuele middelen en aanvullende dienstverlening (service en support) tegen een marktconforme prijs;
- Het op afroep verhuren van audiovisuele middelen en verlichting, inclusief ondersteuning en technische begeleiding tijdens evenementen.

Deze Opdrachten word(t)(en) gegund aan de Inschrijver(s) die beste prijs/kwaliteit verhouding, heeft of hebben uitgebracht.

Door middel van deze aanbesteding wenst Avans:

- Een partij/twee partijen te contracteren waarbij een actieve bijdrage geleverd wordt aan duurzaamheid/ MVO (o.a. SDG's);
- Uniforme herkenbare uitstraling binnen de diverse locaties;
- Optimale bijdrage leveren aan het hybride lesgeven/ vergaderen;
- Het contracteren van een partij met een breed assortiment;
- Het contracteren van een flexibele partij die meebeweegt met de huidige (technische) ontwikkelingen die zich snel achter elkaar opvolgen.

De te verwachten aanvangsdatum van de af te sluiten Raamovereenkomsten is 1 april 2026.

#### 3.2 Onderwerp van de Opdracht

Perceel 1:

- Het leveren en installeren van:
  - Digitale schermen
  - Beamers
  - Soundbars
  - Consoles/ meubels met daarin de aansturing en display
  - Audio- en opname apparatuur t.b.v. de installaties
  - Videoconferencing systemen voor groepen
- Het inrichten van collegezalen;
- Het verzorgen/ afhandelen van garantie, reparaties en support op Audiovisuele middelen;
- Advisering en verbetervoorstellen rondom Audiovisuele middelen;
- Narrowcasting, GIS schermen (informatieschermen);
- Afvoeren bestaande AV-middelen;
- Jaarlijks onderhoud tijdens de zomerperiode;
- Cmdb bijhouden, stickers/ QR codes plakken.

#### Perceel 2:

Gedurende het jaar worden er diverse evenementen georganiseerd door en bij Avans op diverse locaties van Avans Hogeschool. Dit betreft o.a. open dagen, congressen, bedrijfsmarkten en diplomeringen. Voor deze evenementen is Avans op zoek naar een Opdrachtnemer waarbij audiovisuele middelen en verlichting gehuurd kunnen worden, inclusief ondersteuning en technische begeleiding tijdens evenementen. Ook is advisering gewenst bij grotere evenementen.

De evenementen zijn onder te delen in vier categorieën:

1. Studentenevenementen, zoals p-uitreikingen en diplomeringen;
2. Werving evenementen, zoals open dagen;
3. Medewerkers evenementen, zoals teamdagen;
4. Evenementen voor externe belanghebbenden, zoals het hosten van een bedrijven dag, Lego league, Tech Challenge, seminars en congressen.

Binnen de scope van perceel 2 van deze aanbesteding valt:

- Techniek: het voorafgaand en tijdens evenementen verzorgen van geluid, licht, projectie, livestream, video opname, editing en montage;
- Advisering: het voorafgaand aan evenementen uit categorie 1 en 4 (zie hierboven) adviseren over een zo efficiënt en optimaal mogelijke technische inrichting van het betreffende evenement.

Buiten de scope:

- Fotografie en videoapparatuur;
- Het uitgangspunt is dat bij evenementen die niet plaatsvinden op locaties van Avans de Opdrachtnemer niet ingezet wordt.

#### Samenwerking perceel 1 en perceel 2:

- Opdrachtnemers van perceel 1 en perceel 2 dienen constructief samen te werken, onder meer bij evenementen waar vaste AV-installaties en tijdelijke middelen elkaar raken.
- Het is een expliciete verplichting voor de opdrachtnemers van perceel 1 en perceel 2 om samen te werken.

### **3.3 Samenvoeging en perceelindeling**

In deze aanbesteding zijn twee inhoudelijk verwante opdrachten samengevoegd tot één aanbesteding, maar bewust verdeeld over twee percelen:

- **Perceel 1:** Vaste levering van audiovisuele middelen inclusief aanvullende dienstverlening (zoals installatie, onderhoud en ondersteuning);
- **Perceel 2:** Inhuur van audiovisuele middelen en verlichting inclusief technische ondersteuning tijdens evenementen.

Deze aanpak is gekozen op basis van een zorgvuldige afweging van inhoudelijke samenhang, doelmatigheid en marktwerking.

De perceelindeling biedt de aanbestedende dienst flexibiliteit om per onderdeel de meest geschikte leverancier te contracteren. Tegelijkertijd blijft de samenhang tussen de percelen gewaarborgd door centrale regie en afstemming binnen de aanbesteding.

Uit marktverkenning blijkt dat veel leveranciers zich specialiseren in één van beide domeinen, terwijl sommigen beide diensten kunnen aanbieden. De gekozen structuur sluit aan bij deze marktdiversiteit en biedt ruimte voor zowel gespecialiseerde als geïntegreerde aanbieders. Ook het MKB behoudt toegang tot de Opdracht vanwege de perceelindeling.

Binnen elk perceel is beoogd één Opdrachtnemer(s) te contracteren. De beoordeling van de Inschrijvingen vindt afzonderlijk per perceel plaats. Inschrijven op één, meerdere of alle percelen is toegestaan.

### 3.4 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de Inschrijving op te nemen.

### 3.5 Omvang van de Opdracht

#### 3.5.1 Omvang perceel 1

Ter indicatie van de omvang van de Opdracht:

Omschrijving	Bedrag
2026 incl. BTW	€ 1.957.000,-
2027 incl. BTW	€ 1.326.000,-
2028 incl. BTW	€ 910.500,-
2029 incl. BTW	€ 3.115.500,-
2030 incl. BTW	€ 1.513.500,-
2031 incl. BTW	€ 370.000,-
2032 incl. BTW	€ 1.547.500,-
2033 incl. BTW	€ 2.026.000,-

Aan deze indicatie kunnen door Inschrijvers geen rechten ontleend worden omtrent toekomstige omzet gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is het mogelijk dat er wijzigingen worden doorgevoerd in bv. het aantal locaties en/of Gebouwen binnen Avans. Deze wijzigingen kunnen consequenties hebben voor de te leveren Prestaties en inzet van personeel. Avans gaat ervan uit dat veranderingen in de organisatie binnen de bestaande Raamovereenkomsten op een soepele manier vertaald worden. Meedenken door de Opdrachtnemer(s) en daarbij Avans tijdig attenderen op en adequaat informeren over nieuwe ontwikkelingen zijn hierbij belangrijke voorwaarden. In de Raamovereenkomsten zal per Opdracht, indien nodig, een herzieningsclausule worden opgenomen. Dit is maatwerk.

#### 3.5.2 Omvang perceel 2

In paragraaf 3.2 staat omschreven welk soort evenementen er georganiseerd worden door en bij Avans. Hieronder is een overzicht gemaakt van de aantal evenementen per jaar en de locaties waar deze georganiseerd worden.

Type evenement	Aantal keer per jaar	Locatie(s)
P-uitreiking	2x	's-Hertogenbosch
Lego league	2x	Breda

Tech Challenge	1x	Breda
Diplomering	1x	Breda, Tilburg, 's-Hertogenbosch
Open dag	3x	's-Hertogenbosch
Congres en lectorale rede	10x	Breda, Tilburg, 's-Hertogenbosch
Bedrijven dag	10x	Breda, Tilburg, 's-Hertogenbosch
Diverse kleinere evenementen	20x	Breda, Tilburg, 's-Hertogenbosch
Evenementen in samenwerking met externe partijen	15x	Breda, 's-Hertogenbosch

Aan bovenstaande aantallen kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

### 3.5.3 Maximale waarde

De maximale waarde van de Raamovereenkomsten is als volgt:

Perceel 1: €18.000.000,- inclusief BTW;

Perceel 2: €2.200.000,- inclusief BTW.

De Raamovereenkomst loopt af als de maximale geraamde waarde wordt bereikt.

## 3.6 Looptijd van de Opdracht

De aanbesteding leidt tot twee Raamovereenkomsten met een maximale looptijd van acht (8) jaar en eindigt aan het einde van de looptijd van rechtswege.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een initiële periode van twee (2) jaar, met de mogelijkheid tot verlenging met maximaal zes (6) jaar. Deze verlenging kan flexibel worden ingericht, bijvoorbeeld met 2 x 3 jaar of 6 x 1 jaar, afhankelijk van de behoefte van de organisatie en de prestaties van de Opdrachtnemer(s).

De langere looptijd is wenselijk omdat de levering en inzet van AV-middelen vraagt om investeringen en samenwerking op langere termijn. Dit biedt Opdrachtnemer(s) voldoende zekerheid om te investeren in kwaliteit, duurzaamheid en innovatie. Tegelijk maakt de flexibele contractstructuur het mogelijk om periodiek te evalueren en waar nodig bij te sturen, bijvoorbeeld op basis van technologische ontwikkelingen of veranderende behoeften binnen de organisatie. Ook tussen de leveranciers op beide percelen dient goed en nauw samengewerkt te worden.

Ingeval Avans gebruikt wenst te maken van de verlengingsopties, stelt Avans de Opdrachtnemer(s) hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte minimaal 6 maanden voor de einddatum van de Raamovereenkomst.

## 4 Uitgangspunten voor deelname

### 4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.4. Uitzondering hierop is de communicatie over eventuele klachten, zie hiervoor de Bijlage klachtafhandeling bij aanbesteden.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van Avans, anders dan de genoemde contactpersoon. Indien een Inschrijver hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, kan Avans overgaan tot uitsluiting van de betrokken Inschrijver van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij Avans is uiteraard wel toegestaan.

### 4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver

#### Zelfstandige Inschrijvers

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, t.w.:

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op één of beide percelen. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien Avans besluit een Raamovereenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

#### Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is.

Er wordt één Overeenkomst gesloten tussen Avans en de Combinanten.

Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is. Iedere Combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van Avans te kunnen aantonen dat hun Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

#### Onderaanneming

Eén Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer.

#### Er zijn twee typen Onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

##### *1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht;*

Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de Opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de duur van de Overeenkomst kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met Avans worden toegevoegd.

##### *2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.*

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van Onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en Uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

De Overeenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer. De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

### **4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren**

Het Beschrijvend document (inclusief Bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient de Inschrijver dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde, doch voor de sluiting van de inschrijftermijn, kenbaar te maken aan Avans via TenderNed. Indien na sluiting van de inschrijftermijn blijkt dat de Aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door Ondernemer(s) zijn gemeld via TenderNed, komen deze voor rekening en risico van de Inschrijver.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

### **4.4 Inschrijfkosten**

Voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere Inlichtingen, vergoedt Avans geen kosten. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

#### **4.5 Voorbehoud/niet gunnen**

Uit dit Aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Avans, anders dan de verplichting zich aan de in dit Beschrijvend document beschreven procedure te houden. Avans behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- de Gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

Avans behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

#### **4.6 Toepasselijk recht en geschillen**

Op de aanbestedingsprocedure, de Gunningsbeslissing, de Raamovereenkomsten en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze Raamovereenkomsten wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

Op de aan te besteden Opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nr. 41104408 (Bijlage), van toepassing. Algemene voorwaarden van Inschrijver of Derden, onder welke naam dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Door het doen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met het Beschrijvend Document en de daarin opgenomen voorwaarden en aanbestedingsprocedure, de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans Hogeschool en met de inhoud van de Raamovereenkomst zoals deze na de (laatste) Nota van inlichtingen door Avans is vastgesteld.

## 5 Inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in dit Beschrijvend document worden niet geaccepteerd en leiden tot ongedigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

### 5.1 Vormvereisten

#### 5.1.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

#### 5.1.2 Bijlagen

Bij de Aanbestedingsdocumenten behorende, voor de Inschrijving in te vullen Bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Andere Bijlagen, anders dan de Bijlagen geleverd door Avans of specifiek uitgevraagd om in te dienen bij de Inschrijving, worden niet meegenomen in de beoordeling.

#### 5.1.3 Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen.

Dit betreft een handtekening van (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen. Het UEA dient in dat geval wel ondertekend te zijn door (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen, of er dient een rechtsgeldig ondertekende volmacht bij Inschrijving toegevoegd te zijn.

#### 5.1.4 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn Inschrijving tenminste drie (3) maanden gestand te doen. Avans kan Inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt Avans zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

### 5.1.5 Indiening van de Inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Format
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	PDF
Beantwoording Gunningscriteria (GC)	Antwoorden <naam Inschrijver>	Word/PDF*
Prijsblad	Prijs <naam Inschrijver>	Excel en PDF*
Referentieverklaring	Referenties <naam Inschrijver>	PDF
Uittreksel KvK (<6 maanden oud)	Uittreksel KvK <naam Inschrijver>	PDF

*\*Indien er een verschil zit tussen Word/Excel bestand en het pdf-bestand, prevaleert het PDF bestand.*

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de Inschrijving. Het is niet mogelijk na het in de planning vermelde tijdstip een Inschrijving in te dienen, gezien de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. Avans adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis.

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen. Bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u direct op dat moment contact op te nemen met Avans via [aanbesteding@avans.nl](mailto:aanbesteding@avans.nl) t.a.v. de contactpersoon aanbesteding zoals weergegeven in paragraaf 2.4.

## 5.2 Schouwing – perceel 1

Inschrijvers kunnen op de in de planning genoemde datum deelnemen aan de schouw. Deze schouw start op Onderwijsboulevard 215 te 's-Hertogenbosch waarbij er mogelijk meerdere locaties bezocht worden. U kunt zich melden bij de receptie van de bovengenoemde locatie. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de gegeven antwoorden tijdens de schouw. Mocht Inschrijver de antwoorden en informatie willen gebruiken in de Inschrijving, dient deze informatie geverifieerd en bevestigd te worden via de Nota van Inlichtingen.

Namens elke Inschrijver mogen maximaal twee personen de schouw bijwonen. Graag ontvangt Avans uiterlijk op de in de planning genoemde datum een aanmelding via de berichtenmodule van TenderNed.

Tevens dient de Inschrijver in de email voor aanmelding de volgende informatie te vermelden:

- de namen van de aanwezige personen;
- de functies/ verantwoordelijkheden van de aanwezige personen;
- de emailadressen van de aanwezige personen;
- de mobiele telefoonnummers van de aanwezige personen;
- het aantal gewenste parkeerplaatsen.

### **5.3 Nota van Inlichtingen**

Ten behoeve van de eerste Nota van Inlichten dienen vragen over deze aanbesteding of gemotiveerde tekstsuggesties ten aanzien van de Algemene Inkoopvoorwaarden en de concept Raamovereenkomsten uiterlijk op de datum zoals vermeld in de planning, zie TenderNed, in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via de TenderNed vragenmodule te worden gesteld.

In het kader van de tweede Nota van Inlichtingen hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over uitsluitend de antwoorden/reacties die Avans in de eerste Nota van Inlichtingen heeft verstrekt. Na beantwoording van de vragen uit de tweede Nota van Inlichtingen, staat de tekst van de Raamovereenkomsten vast.

Avans behoudt zich het recht voor om tekstsuggesties niet- of gewijzigd op te nemen in de Raamovereenkomst(en). Tekstsuggesties die naar het oordeel van Avans een wezenlijke wijziging van deze Opdracht inhouden worden niet geaccepteerd. Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning) of op andere wijze dan als omschreven worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel worden alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen geanonimiseerd gepubliceerd via TenderNed in een Nota van Inlichtingen, uiterlijk zoals aangegeven in de planning. Avans zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Raamovereenkomst.

Vragen kunnen doorlopend worden gesteld tot de betreffende deadline. Indien mogelijk worden ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) beantwoord via TenderNed, één en ander naar oordeel van Avans.

## 6 Eisen ten aanzien van Inschrijvers

### 6.1 Uitsluitingsgronden

De Uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het **rechtsgeldig** ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor deze aanbesteding worden alle Uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De Uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande Uitsluitingsgronden worden de volgende Facultatieve uitsluitingsgronden (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- Valse verklaring.

#### Bewijsstuk – bij Inschrijving

- Inschrijvers kunnen verklaren dat de Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (UEA).

#### Bewijsstuk – binnen 7 dagen na de Gunningsbeslissing

- Een **gedragsverklaring aanbesteden** die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen;
- Een **verklaring van de Belastingdienst** die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de Uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is.

### 6.2 Geschiktheidseisen

Inschrijver dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen.

#### 6.2.1 *Geschiktheidseisen perceel 1*

De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Financiële en economische draagkracht
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

#### 6.2.2 Financiële en economische draagkracht

De minimale Geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Passende aansprakelijkheidsverzekering
- Voldoende financiële draagkracht

##### 6.2.2.1 Passende aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering die, rekening houdend met de aard van de te leveren Prestatie en mogelijke aanspraken onder de Overeenkomst ten opzichte van Avans, adequaat dekking biedt.

De dekking sluit aan bij de in artikel 15.1 van de AIV opgenomen aansprakelijkheidslimieten, te weten:

- bij een Overeenkomst met een Waarde van minder dan €1.000.000,-: minimaal €1.000.000,- per gebeurtenis;
- bij een Overeenkomst met een Waarde van €1.000.000,- of meer: ten minste gelijk aan de Waarde van de Overeenkomst per gebeurtenis.

Indien Inschrijver een of meerdere Onderaannemers of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende Onderaannemers en Derden dekt.

Of Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Onderaannemers en Derden te overleggen.

Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt deze Eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

#### Bewijsstuk – binnen 7 dagen na de Gunningsbeslissing

- **Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis** waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag. Indien Inschrijver een of meerdere Onderaannemers of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende Onderaannemers en Derden dekt. Of Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Onderaannemers en Derden te overleggen. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt de Eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

##### 6.2.2.2 Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver beschikt over voldoende economische en financiële draagkracht om de opdracht uit te voeren. Inschrijver verklaart dit door:

- bijlage ‘**Uniform Europees Aanbestedingsdocument**’ te ondertekenen

#### 6.2.2.3 Technische bekwaamheid

De minimale Geschiktheidseisen die aan de technische bekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Referenties
- Kwaliteitscertificering
- Duurzaamheid
- Personeel

#### 6.2.2.4 Referenties

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende technische- en uitvoeringsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de Opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan zijn bekwaamheid bewijzen door een aantal referentieopdrachten te overleggen welke qua aard en omvang van de opdracht vergelijkbaar zijn met de Opdracht welke uit deze aanbesteding voortvloeit.

De referentieopdrachten dienen te zien op de volgende kerncompetenties:

- Ervaring met het leveren, installeren en onderhouden van AV-middelen en het leveren van aanvullende dienstverlening bij een soortgelijke opdrachtgever waarvan de opdracht qua aard en omvang vergelijkbaar is;
  - Minimaal één afgeronde referentieopdracht van €500.000,- exclusief BTW.
  - Inclusief levering en installatie van touchscreens, videoconferentieapparatuur (Teams), audioapparatuur.
  - Minimaal 2 locaties betrokken bij de referentie.
  - Opdracht volledig gefactureerd.
- Het implementeren van de dienstverlening;
  - Planmatig uitvoering van installatie en inrichting van minimaal 10 AV-ruimtes per project.
  - Capaciteit om minimaal 2 locaties tegelijk operationeel te maken.
  - Inclusief ondersteuning bij opstart, gebruikstrainingen en beheerprocessen.
- Projectmanagement bij grote opdrachten;
  - Aantoonbare ervaring met projecten van meer dan €500.000,- inclusief planning, coördinatie en oplevering.
  - Minimaal één gecertificeerde projectmanager (Prince2/IPMA) per project.
  - Ervaring met gelijktijdige uitvoering op meer dan 2 locaties.

Het is toegestaan om per kerncompetentie een referentie in te dienen of om meerdere kerncompetenties bij een referentie in te dienen. De Inschrijver geeft per referentie aan welke kerncompetentie(s) zijn ingezet.

Avans Hogeschool behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver de juistheid van de referentie te verifiëren.

#### 6.2.2.5 Kwaliteitscertificering

Inschrijver dient te beschikken over een geldig kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan:

- de Europese normenreeks NEN/ISO 9001 of gelijkwaardig.
- ISO27001 certificering en/ of ISAE3402 type 1 en 2 of gelijkwaardig

De Inschrijver verstrekt een kopie van een geldig certificaat en voor de gelijkwaardige variant verstrekt de Inschrijver voldoende informatie die de variant onderbouwt.

#### 6.2.2.6 *Duurzaamheid*

Inschrijver voert een aantoonbaar duurzame bedrijfsvoering, zowel intern als extern, en heeft dit systematisch geborgd. Dit wordt minimaal aangetoond door:

- een geldig ISO 14001-certificaat of een gelijkwaardig gecertificeerd milieumanagementsysteem;
- ~~een actuele EcoVadis-certificering (of gelijkwaardig) waaruit de MVO-prestaties blijken.~~

#### 6.2.2.7 *Personeel*

Inschrijver beschikt over voldoende en bekwaam personeel om de Opdracht uit te voeren.

Minimaal vereist:

- Projectleider met  $\geq 3$  jaar ervaring in vergelijkbare AV-projecten (bij voorkeur onderwijs/publieke sector).
- 2 AV-technici met mbo-opleiding (niveau 4 of hoger) en  $\geq 2$  jaar ervaring in installatie/configuratie van professionele AV-middelen.
- 1 servicemonteur met actuele fabrikantencertificering.
- Continuïteit: vervangende capaciteit bij ziekte/uitval is geborgd.

#### 6.2.2.8 *Beroepsbevoegdheid*

Inschrijver dient ingeschreven te staan bij een handels- of beroepsregister voor de voor de Dienstverlening benodigde bedrijfsactiviteiten. De rechtsgeldige ondertekening dient uit de Inschrijving bij het handelsregister te blijken, aan te tonen middels indiening van een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een gelijklopende verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een Uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.

#### Bewijsstuk – bij Inschrijving

- Een **uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel** die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden.

#### 6.2.3 *Geschiktheidseisen perceel 2*

De geschiktheidseisen hebben betrekking op:

- Financiële en economische draagkracht.
- Technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

##### 6.2.3.1 *Financiële en economische draagkracht*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de financiële en economische draagkracht wordt gesteld is het volgende onderdeel:

- Passende aansprakelijkheidsverzekering

##### 6.2.3.2 *Passende aansprakelijkheidsverzekering*

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering die, rekening houdend met de aard van de te leveren Prestatie,

mogelijke aanspraken onder de Overeenkomst ten opzichte van Avans adequaat dekt voor een bedrag van minimaal €1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal €3.000.000,- per jaar.

Bewijsstuk – binnen 7 dagen na de Gunningsbeslissing

- **Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis** waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag. Indien Inschrijver een of meerdere Onderaannemers of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende Onderaannemers en Derden dekt. Of Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Onderaannemers en Derden te overleggen. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt de Eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

*6.2.3.3 Technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de technische bekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Referenties;
- Beroepsbevoegdheid.

*6.2.3.4 Referenties*

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende technische- en uitvoeringsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan zijn bekwaamheid bewijzen door een of meerdere referentieopdrachten te overleggen welke qua aard en omvang van de opdracht vergelijkbaar zijn met de opdracht die uit deze aanbesteding voortvloeit.

De referentieopdrachten dienen te zien op de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1

Ervaring met het verhuren van AV-middelen tijdens evenementen, inclusief ondersteuning en technische begeleiding tijdens evenementen die qua omvang vergelijkbaar zijn met de evenementen bij Avans Hogeschool;

Kerncompetentie 2

Ervaring met het verstrekken van advies bij grotere evenementen, zoals de evenementen uit categorie 1 en 4 in paragraaf 3.2 van dit document, op het gebied van invulling van geluid, beeld en verlichting.

De referenties mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één (1) referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één (1) referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één (1) competentie te voldoen.

Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mag alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Indien er gebruik wordt gemaakt van een referentie waarbij Inschrijver als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt. Inschrijver dient de referentieopdracht in het bijgevoegde format in te dienen bij Inschrijving. Avans behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver de juistheid van de referentie te verifiëren.

#### 6.2.3.5 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te staan bij een handels- of beroepsregister voor de voor de Dienstverlening benodigde bedrijfsactiviteiten. De rechtsgeldige ondertekening dient uit de Inschrijving bij het handelsregister te blijken, aan te tonen middels indiening van een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een gelijklopende verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een Uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.

#### Bewijsstuk – bij Inschrijving

- Een **uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel** die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden.

## 6.3 Bewijsstukken

### 6.3.1 Bewijsstukken overzicht perceel 1

Onderdeel	Bewijsstuk	Wanneer te overleggen?
<i>Uitsluitingsgronden</i>		
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	<u>Bij Inschrijving</u>
	Gedragsverklaring Aanbesteden (<2 jaar oud)	Binnen 7 dagen na gunningsbeslissing
	Verklaring van de Belastingdienst (<6 maanden oud)	Binnen 7 dagen na gunningsbeslissing
<i>Geschiktheidseisen</i>		
Algemeen	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	<u>Bij Inschrijving</u>
Kwaliteitsnorm	de Europese normenreeks NEN/ISO 9001 of gelijkwaardig  ISO27001 certificering en/of ISAE3402 type 1 en 2 of gelijkwaardig	Binnen 7 dagen na gunningsbeslissing

Beroepsbevoegdheid	Uittreksel KvK (<6 maanden oud)	<u>Bij Inschrijving</u>
Milieunorm	een geldig ISO 14001-certificaat of een gelijkwaardig gecertificeerd milieumanagementsysteem  een actuele EcoVadis-certificering (of gelijkwaardig) waaruit de MVO-prestaties blijken	Binnen 7 dagen na gunningsbeslissing
Personeel	CV's van de projectleider, twee AV-technici en de servicemonteur	Binnen 7 dagen na gunningsbeslissing
Referenties	Bijlage Referentieformat	<u>Bij Inschrijving</u>

### 6.3.2 Bewijsstukken overzicht perceel 2

Onderdeel	Bewijsstuk	Wanneer te overleggen?
<i>Uitsluitingsgronden</i>		
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	<u>Bij Inschrijving</u>
	Gedragsverklaring Aanbesteden (<2 jaar oud)	Binnen 7 dagen na gunningsbeslissing
	Verklaring van de Belastingdienst (<6 maanden oud)	Binnen 7 dagen na gunningsbeslissing
<i>Geschiktheidseisen</i>		
Algemeen	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	<u>Bij Inschrijving</u>
Beroepsbevoegdheid	Uittreksel KvK (<6 maanden oud)	<u>Bij Inschrijving</u>
Referenties	Bijlage Referentieformat	<u>Bij Inschrijving</u>

## 7 Eisen en Gunningscriteria

Dit hoofdstuk beschrijft de Gunningscriteria voor de Europese aanbesteding AV-middelen ten behoeve van Avans en de wijze van beoordeling hiervan. De Programma's van Eisen voor perceel 1 en perceel 2 worden als Bijlage bij de Aanbestedingsdocumenten gepubliceerd.

### 7.1 Instemming met de eisen

Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de Eisen, voorwaarden en Bijlagen behorend bij dit Beschrijvend document.

### 7.2 Gunningscriteria

Avans hanteert bij deze aanbesteding het Gunningscriterium beste prijs/kwaliteit verhouding. Ter bepaling van de beste prijs/kwaliteit verhouding zijn per Gunningscriterium verschillende subgunningscriteria, gedefinieerd en worden in het volgende hoofdstuk de wegingsfactoren en beoordelingsmethodes gedefinieerd.

De antwoorden zoals die in het kader van de Gunningscriteria worden verstrekt, worden opgevat als toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Raamovereenkomsten. Aldus verstrekte antwoorden worden derhalve onderdeel van de te sluiten Raamovereenkomsten.

#### 7.2.1 Gunningscriterium Kwaliteit – Perceel 1

In deze paragraaf worden vragen gesteld waarop Inschrijver een antwoord dient te geven. Antwoorden zullen worden beoordeeld als subgunningscriteria.

De volgende open vragen worden gesteld:

#### **1. Levering en installatie en doorontwikkeling**

##### *Doelstelling*

Avans wenst een partij te selecteren die een hoge kwaliteit van levering, installaties en doorontwikkeling van AV-middelen kan realiseren, zodat de continuïteit van het onderwijs gewaarborgd blijft en Avans mee kan groeien met technologische innovaties.

##### *Vraagstelling*

Op welke wijze waarborgt Inschrijver een hoge kwaliteit van levering en installatie tegen een marktconforme prijs?

In het antwoord dient u ten minste de volgende onderwerpen te behandelen:

- Merkbreedheid;
- Flexibiliteit in de uitvoering;
- Communicatie;
- Risicoanalyse + tegenmaatregelen
- Doorontwikkeling en innovatie:

- Op welke wijze dient u proactief mee met Avans over nieuwe technologische ontwikkeling (zoals AI-toepassingen) binnen onderwijs- en kantoorruimtes?
- Geef voorbeelden van hoe uw organisatie nieuwe technieken ontwikkelt of implementeert, zoals monitoring van ruimtegebruik, luchtvochtigheid of andere slimme AV-oplossingen.
- Hoe worden deze innovaties geïntegreerd in bestaande systemen en welke ondersteuning biedt u hierbij gedurende de contractperiode?

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 2 3 enkelzijdige, leesbare pagina's A4 benutten. Voor deze vraag kunnen maximaal 20 punten behaald worden.

## **2. Dienstverlening**

### *Doelstelling*

Avans wenst een partij te selecteren die haar dienstverlening kan aanpassen op basis van de zelfredzaamheid binnen Avans. Een partij die kan ondersteunen in de situatie waarbij het niveau van zelfredzaamheid laag is tot aan de situatie waarbij het niveau van de zelfredzaamheid hoog ligt en alles wat hiertussen ligt.

### *Vraagstelling*

Op welke manier heeft Inschrijver de processen rondom het afhandelen van service en support op zowel bestaande als nieuwe AV-middelen ingericht?

In het antwoord dient u ten minste de volgende onderwerpen te behandelen:

- Garantieafhandeling, zowel binnen als buiten de garantieperiode
- Melden van (ver)storingen en het oplossen hiervan
- Proces rondom software/firmware updates
- Proces rondom onderhoud en reparaties

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 2 enkelzijdige, leesbare pagina's A4 benutten. ~~Het adviesrapport dient als bijlage toegevoegd te worden.~~ Voor deze vraag kunnen maximaal 20 punten behaald worden.

## **3. Duurzaamheid**

### *Doelstelling*

Avans streeft ernaar om duurzame oplossingen te implementeren en wil samenwerken met een leverancier die deze visie deelt en kan bijdragen aan de duurzaamheidsdoelstellingen van Avans. Door aandacht te besteden aan duurzaamheid in het aanbestedingsproces, wil Avans een positieve impact hebben op het milieu en duurzame ontwikkeling stimuleren.

### *Vraagstelling*

Op welke wijze geeft Inschrijver een concrete invulling aan duurzaamheid waarbij aangesloten wordt op de duurzaamheidsambities en -doelstellingen van Avans?

In het antwoord dient u ten minste de volgende onderwerpen te behandelen:

- Welke maatregelen neemt Inschrijver om de milieu-impact van levering, installatie, gebruik en onderhoud van AV-middelen bij Avans te minimaliseren?
- Aan welke SDG's en/ of MVI-thema's levert Inschrijver aantoonbare bijdragen in relatie tot deze opdracht?
- Welke concrete KPI's koppelt Inschrijver aan het duurzaamheidsplan en op welke wijze worden deze gemonitord gedurende de looptijd van de overeenkomst?
- Op welke manier kan Avans de voortgang van de duurzaamheidsdoelstellingen en KPI's inzien?

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 2 enkelzijdige, leesbare pagina's A4 benutten. ~~Het adviesrapport dient als bijlage toegevoegd te worden.~~ Voor deze vraag kunnen maximaal 20 punten behaald worden.

### 7.2.2 Gunningscriterium Prijs – Perceel 1

Inschrijver dient hiervoor de Bijlage prijsblad in te vullen. Prijzen zijn exclusief BTW. Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijsblad leidt tot uitsluiting.

### 7.2.3 Gunningscriterium Kwaliteit – Perceel 2

Het volgende kwalitatieve gunningscriterium is van toepassing op perceel 2:

#### **1. Dienstverlening**

##### *Doelstelling*

Avans Hogeschool wenst een betrouwbare en professionele partij te contracteren die kwalitatieve audiovisuele middelen en verlichting levert met een hoge mate van dienstverlening. De Opdrachtnemer moet proactief, flexibel en klantgericht bijdragen aan het succes van onze evenementen.

##### *Vraagstelling*

Op welke wijze geeft Inschrijver invulling aan de dienstverlening rondom het leveren van audiovisuele middelen en verlichting en het bieden van technische ondersteuning en in sommige gevallen advisering?

In het antwoord dient u ten minste de volgende onderwerpen te behandelen:

1. Flexibiliteit en probleemoplossend vermogen: Geef voorbeelden van hoe Inschrijver omgaat met onverwachte situaties, zoals technische storingen of last-minute wijzigingen;
2. Deskundigheid van personeel: Welke ervaring hebben de medewerkers van Inschrijver die worden ingezet bij evenementen van Avans?
3. Communicatie en bereikbaarheid: Hoe waarborgt Inschrijver communicatie met Avans voorafgaand aan, tijdens en na het evenement?
4. Advies bij grotere evenementen (zie paragraaf 3.2, evenementen in de categorie 1 en 4): Omschrijf hoe Inschrijver Avans voorziet van advies op het gebied van de inzet van licht, beeld en geluid bij het organiseren van grotere evenementen zoals bijvoorbeeld een congres, seminar of diplomering;
5. Voorbereiding en nazorg: Hoe zorgt Inschrijver voor een goede voorbereiding en evaluatie van de dienstverlening per evenement?

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 3 enkelzijdige, leesbare pagina's A4 benutten. Voor deze vraag kunnen maximaal 40 punten behaald worden.

*7.2.4 Gunningscriterium Prijs – Perceel 2*

Inschrijver dient hiervoor de Bijlage prijsblad in te vullen. Prijzen zijn exclusief BTW. Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijsblad leidt tot uitsluiting.

In het Prijsblad zijn de meest ingehuurde apparatuur en materialen opgenomen ter bepaling van de inschrijfprijs. Naast deze artikelen wordt er ook vaak gebruik gemaakt van bijbehorende aanvullende en ondersteunende materialen, denk hierbij o.a. aan, maar niet limitatief:

- Snoeren;
- Podiumklemmen;
- Tape.

## 8 Beoordeling van de Inschrijvingen

### 8.1 Opening kluis

De opening van de digitale kluis in TenderNed is niet openbaar en vindt plaats na het verstrijken van het uiterste tijdstip van Inschrijving. Inschrijvers kunnen hier niet bij aanwezig zijn.

### 8.2 Toetsing aan vormvereisten

Tijdig ingediende Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Avans behoudt het recht om Inschrijver bij 'klaarblijkelijke en eenvoudige precisering' of bij 'kennelijke, materiële fouten', waarbij de wijziging er niet toe leidt dat er in werkelijkheid een nieuwe inhoud wordt voorgesteld (en er dus sprake is van een nieuwe Inschrijving), de Inschrijver te verzoeken om binnen een nader te bepalen termijn de 'klaarblijkelijke en eenvoudige precisering' of 'kennelijke, materiële fout' recht te zetten.

### 8.3 Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

### 8.4 Prijs-kwaliteitverhouding

#### 8.4.1 Prijs-kwaliteitverhouding perceel 1

De scores voor kwaliteit, gebaseerd op de antwoorden op de vragen en prijs worden met elkaar in verband gebracht. Dat gebeurt middels de verhouding:

<b>Prijs</b>	<b>Kwaliteit</b>
40%	60%

De gunningscriteria zijn opgenomen in onderstaande tabel:

<b>Criterium</b>	<b>Subcriterium</b>	<b>Max. punten</b>
Kwaliteit	<i>GC 1 levering en installatie</i>	20
	<i>GC 2 dienstverlening</i>	20
	<i>GC 3 duurzaamheid</i>	20
Prijs	Prijs	40
	<b>Totale maximale score</b>	100

#### 8.4.2 Prijs-kwaliteitverhouding perceel 2

De scores voor kwaliteit, gebaseerd op de antwoorden op de vragen en prijs worden met elkaar in verband gebracht. Dat gebeurt middels de verhouding:

Prijs	Kwaliteit
60%	40%

De gunningscriteria zijn opgenomen in onderstaande tabel:

criterium	subcriterium	Deelaspect	Max. aantal punten per deelaspect	Max. aantal punten voor subgunningscriterium
Kwaliteit	GC1. Dienstverlening	1 & 2	11	40
		3, 4 & 5	6	
Prijs	P. Prijs			60
<b>Totaal</b>				<b>100</b>

### 8.5 Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria – Perceel 1

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde absolute beoordelingskader. Voorbladen en inhoudsopgaven tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Antwoorden op vragen die het voorgestelde aantal pagina's overschrijden zullen niet verder gelezen en beoordeeld worden dan het maximaal aantal pagina's dat Inschrijver mag indienen.

#### Wijze van beoordeling:

Het Beoordelingsteam ontvangt de Inschrijvingen en dient deze individueel te beoordelen. De toegekende punten worden verzameld door de procesleider. Vervolgens komt het Beoordelingsteam in een vergadering tot één score per antwoord per Inschrijver in consensus, met maximaal twee (2) cijfers achter de komma en bijbehorende motivatie.

#### Beoordelingsteam

Het Beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie deskundige medewerkers van Avans.

#### Beoordelingskader

0 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die <b>onvolledig</b> is op de deelaspecten en <b>niet overtuigend voldoet</b> aan de doelstelling van het Gunningscriterium
1/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten, maar <b>niet overtuigend voldoet</b> aan de doelstelling van het Gunningscriterium
2/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een <b>volledige</b> beschrijving in op alle deelaspecten èn <b>overtuigend</b>

	<b>voldoet</b> aan de doelstelling van het Gunningscriterium
3/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten èn <b>overtuigend voldoet</b> aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op minimaal de helft van het <b>aantal</b> deelaspecten.
Maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die <b>volledig</b> is op alle deelaspecten èn <b>overtuigend voldoet</b> aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op <b>alle</b> deelaspecten.

**NB 1.** Meerwaarde dient gelezen te worden als de ambitie en mate waarin Inschrijver pro actief de belangen van Avans behartigt, alsmede het onderscheidend vermogen en relevante toegevoegde waarde van zichzelf aantoont.

**NB 2.** Inschrijver wordt gevraagd in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve Gunningscriteria.

### **8.6 Beoordelen van de prijs – Perceel 1**

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de prijzen beoordeeld.

De inschrijfprijs in de ingediende Bijlage prijsblad wordt beoordeeld om de score voor het criterium prijs vast te stellen.

De Inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt 40 punten voor prijs. Het aantal punten voor de overige Inschrijvers wordt daarvan afgeleid door toepassing van de formule:

Aantal punten prijs Inschrijver =  
(laagste prijs / prijs Inschrijver) \* maximaal te behalen punten

Indien na controle van de bewijsstukken blijkt dat de winnende Inschrijver niet kan voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, dient er een nieuwe winnende Inschrijver geselecteerd te worden. Indien de initiële winnende partij de laagste prijs heeft ingediend, is het mogelijk dat er een andere rangschikking tot stand komt dan gecommuniceerd in de initiële Gunningsbeslissing. De kwaliteit blijft gelijk aan de eerder gecommuniceerde score en motivering. Er zal een herbeoordeling op prijs plaatsvinden middels de gestelde formule en na herbeoordeling worden de Inschrijvers gerangschikt en zal de Gunningsbeslissing opnieuw verzonden worden.

### 8.7 Rangschikking Perceel 1

Op basis van de inschrijfprijs en de score op het kwalitatief Gunningscriterium wordt conform de gunningsmethodiek de ranking van de Inschrijvers bepaald. Deze ranking bepaalt welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

### 8.8 Loting Perceel 1

Wanneer er twee Inschrijvers op de eerste plaats belanden, wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit. Wanneer beide Inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit behaald hebben, zal de winnende partij bepaald worden door middel van loting. Deze loting is niet openbaar.

### 8.9 Beoordeling van antwoorden op Gunningscriterium – Perceel 2

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde absolute beoordelingskader. Voorbladen en inhoudsopgaven tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Antwoorden op vragen die het voorgestelde aantal pagina's overschrijden zullen niet verder gelezen en beoordeeld worden dan het maximaal aantal pagina's dat Inschrijver mag indienen.

#### Wijze van beoordeling:

Het Beoordelingsteam ontvangt de Inschrijvingen en dient deze individueel te beoordelen. De toegekende punten worden verzameld door de procesleider. Vervolgens komt het Beoordelingsteam in een vergadering tot één score per antwoord per Inschrijver in consensus, met maximaal twee (2) cijfers achter de komma en bijbehorende motivatie.

#### Beoordelingsteam

Het Beoordelingsteam bestaat uit minimaal 4 deskundige medewerkers van Avans.

Het antwoord op GC1 wordt per deelaspect beoordeeld aan de hand van het volgende beoordelingskader:

Onvoldoende	0% van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die <b>onvolledig</b> is en <b>niet overtuigend voldoet</b> aan de doelstelling van het gunningscriterium.
Matig	30% van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert beschrijving in die volledig is, maar <b>niet overtuigend voldoet</b> aan de doelstelling van het gunningscriterium.
Goed	70% van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een <b>volledige</b> beschrijving in die <b>overtuigend voldoet</b> aan de doelstelling van het gunningscriterium.
Zeer goed	100% van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die <b>volledig</b> is,

		<b>overtuigend voldoet</b> aan de doelstelling van het gunningscriterium én <b>overtuigend meerwaarde</b> toont op het betreffende deelaspect.
--	--	--

De te behalen punten worden afgerond op twee decimalen achter de komma.

**NB 1.** Meerwaarde dient gelezen te worden als de ambitie en mate waarin Inschrijver pro actief de belangen van Opdrachtgever behartigt, alsmede het onderscheidend vermogen en relevante toegevoegde waarde van zichzelf aantoont.

**NB 2.** Inschrijver wordt gevraagd in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve Gunningscriteria.

### **8.10 Beoordelen van de Prijs – Perceel 2**

De beoordeling voor P. Prijs is als volgt:

Van Inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de Opdracht worden de prijzen beoordeeld.

De inschrijfprijs in het Prijsblad wordt beoordeeld om de score voor het criterium Prijs vast te stellen.

De Inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt 60 punten voor Prijs. Het aantal punten voor de overige Inschrijvers wordt daarvan afgeleid door toepassing van de formule:

Aantal punten Prijs Inschrijver = (laagste prijs / Prijs Inschrijver) \* maximaal te behalen punten.

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

Indien na controle van de bewijsstukken blijkt dat de winnende inschrijver niet kan voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, dient er een nieuwe winnende inschrijver geselecteerd te worden. Indien de initiële winnende partij de laagste prijs heeft ingediend, is het mogelijk dat er een andere rangschikking tot stand komt dan gecommuniceerd in de initiële gunningsbeslissing. De kwaliteit blijft gelijk aan de eerder gecommuniceerde score en motivering. Er zal een herbeoordeling op prijs plaatsvinden middels de gestelde formule en na herbeoordeling worden de inschrijvers gerangschikt en zal de gunningsbeslissing opnieuw verzonden worden.

### **8.11 Rangschikking Perceel 2**

Op basis van de inschrijfprijs en de score op het kwalitatief Gunningscriterium wordt conform de gunningsmethodiek de ranking van de Inschrijvers bepaald. Deze ranking bepaalt welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

### **8.12 Loting Perceel 2**

Wanneer er twee Inschrijvers op de eerste plaats belanden, wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score voor Prijs. Wanneer beide Inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor Prijs behaald hebben, zal de winnende partij bepaald worden door middel van loting. Deze loting is niet openbaar.

## **9 Gunningsprocedure**

### **9.1 Gunning**

Alle Inschrijvers ontvangen van Avans de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijving en de Gunningbeslissing, betreffende het perceel waarvoor ingeschreven is. Mededeling van de Gunningsbeslissing impliceert geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking komt. De mededeling bevat de scores van de winnende Inschrijver van het betreffende perceel alsmede de gronden van de Gunningsbeslissing.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van Avans, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van Avans tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Inschrijving gaat Inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de termijn van twintig (20) dagen treedt Avans met de beoogde Opdrachtnemer in contact om tot gunning over te gaan. Definitieve gunning van een Opdracht kan niet eerder plaatsvinden dan na een bevoegd besluit ter zake door Avans.

Indien Avans slechts één Inschrijving ontvangt, hoeft er geen opschortende termijn gehanteerd te worden en kan Avans direct tot definitieve gunning overgaan.

## 10 Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde Eisen dient te worden verschaft.

In te vullen door Inschrijver:

BIJLAGE Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op basis van het format) perceel 1 en perceel 2

BIJLAGE Prijsblad perceel 1 en perceel 2

BIJLAGE Referentieformat (op basis van het format) perceel 1 en perceel 2

Ter informatie voor Inschrijver:

BIJLAGE Programma van Eisen perceel 1 en perceel 2

BIJLAGE Concept Raamovereenkomst perceel 1 en perceel 2

BIJLAGE Gedragscode Duurzaamheid

BIJLAGE Uitgangspunten en factuurvereisten Leverancier Avans

BIJLAGE Klachtafhandeling bij aanbesteden

BIJLAGE Algemene Inkoopvoorwaarden Avans

BIJLAGE CMDB lijst voor preventief onderhoud Perceel 1