



Gemeente Assen

MARKTCONSULTATIE

Onderwerp:
Marktconsultatie
Recruitment Process Outsourcing (RPO)

Zaaknummer:
63995-2025

Datum:
Oktober 2025



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	2
2.	Doelstelling	2
3.	Vragen marktconsultatie	2
	Organisatie & ervaring	2
	Diensten & scope	2
	Kwaliteit & proces	2
	Technologie & innovatie	2
	Kosten & contract	3
	Employer branding & candidate journey	3
	Implementatie & samenwerking	3
	Risico's & exit	3
4.	Planning	3
5.	Voorwaarden behorend bij deze marktconsultatie	3



1. Inleiding

De gemeente Assen is voornemens het recruitmentproces via een Recruitment Process Outsourcing (RPO) uit te besteden. De concept scope is::

- Werving en selectie van interne en externe kandidaten via diverse (digitale) kanalen;
- (Voor)selectie, screening, pre-employment checks en eventueel assessments;
- Advisering bij functieprofielen en vacatureteksten;
- Ondersteuning bij onboarding en procesoptimalisatie;
- Inzet van technologie (o.a. ATS, AI-tools, data dashboards);
- Advisering over arbeidsmarktcommunicatie en employer branding;
- Borging van compliance, AVG, objectiviteit en inclusie;
- Periodieke rapportages en evaluaties.

Hierbij dient rekening gehouden te worden met al aanwezige tools/werkwijzen (ATS, werkenbijsite, personeel en een protocol m.b.t. werving en selectie).

2. Doelstelling

De gemeente Assen wil middels een overeenkomst één nieuwe leverancier selecteren voor het deze dienstverlening. Door middel van deze marktconsultatie vraagt de gemeente Assen kennis en ervaring te delen zodat de aanbesteding die later volgt beter afgestemd is op de praktijk en de mogelijkheden in de markt. De input helpt ons om een realistisch en uitvoerbare opdracht aan te besteden.

We ontvangen de reacties graag uiterlijk 23 oktober 2025. U kunt u reactie verzenden via TenderNed, of via inkoop@assen.nl.

3. Vragen marktconsultatie

Organisatie & ervaring

- Hoe groot is uw organisatie en hoeveel RPO-opdrachten voert u momenteel uit?
- Hoe ziet de verhouding vaste medewerkers vs. flexibele pool van recruiters eruit?
- Hoe waarborgt u continuïteit bij ziekte, vakantie of vertrek van recruiters?
- Welke referenties kunt u geven bij gemeenten of vergelijkbare (semi)publieke organisaties?

Diensten & scope

- Kunt u ook ondersteuning bieden bij interne mobiliteit en doorstroom?
- Biedt u ondersteuning bij strategische personeelsplanning en wervingsprognoses?
- Hoe gaat u om met het invullen van schaarse profielen of specialistische functies?
- Wat is uw ervaring met traineeships of startersprogramma's binnen organisaties?

Kwaliteit & proces

- Welke kwaliteitscriteria hanteert u bij de selectie van kandidaten?
- Hoe zorgt u voor objectiviteit en diversiteit & inclusie in het proces?
- Hoe organiseert u feedbackmomenten met de opdrachtgever tijdens de procedure?
- Hoe ziet uw escalatieproces eruit als targets of SLA's niet gehaald worden?
- Hoe gaat u om met het borgen van kennis en overdracht als het contract eindigt?

Technologie & innovatie

- Welke mate van maatwerk levert u in rapportages en dashboards?



- Ondersteunt u ook data-analyse zoals voorspellend werven of arbeidsmarktanalyses?
- Welke rol speelt AI in uw recruitmentproces?
- Kunt u integreren met HR-systemen zoals AFAS, Youforce, SAP of Raet?
- Hoe waarborgt u toegankelijkheid en gebruiksvriendelijkheid voor hiring managers en kandidaten?

Kosten & contract

- Kunt u een voorbeeld geven van een kostenopbouw bij **75 vacatures** per jaar?
- Welke kosten zijn inbegrepen en welke additioneel (bijv. advertenties, assessments)?
- Hoe gaat u om met schaalbaarheid: wat gebeurt er als het aantal vacatures stijgt of daalt?
- Kunt u inzicht geven in break-even punten van uw verschillende prijsmodellen?
- Hoe flexibel is het contract: kan het tussentijds aangepast worden op basis van veranderende volumes?

Employer branding & candidate journey

- Kunt u voorbeelden geven van werkenbij-websites of campagnes die u heeft opgezet?
- Hoe betreft u medewerkers van de opdrachtgever bij employer branding (bijv. ambassadeurschap)?
- Hoe borgt u een positieve candidate journey, ook voor afgewezen kandidaten?
- Hoe ondersteunt u de opdrachtgever bij het meten van employer brand-effectiviteit?

Implementatie & samenwerking

- Hoe ziet een implementatieplan eruit voor de eerste 6 maanden van een RPO-traject?
- Welke ondersteuning biedt u bij change management (weerstand, adoptie, training)?
- Hoeveel tijd en inzet verwacht u van de opdrachtgever tijdens implementatie en uitvoering?
- Hoe organiseert u samenwerking met communicatie/HRM/afdelingen binnen de organisatie?
- Hoe vaak vinden evaluatie- en strategische overleggen plaats?

Risico's & exit

- Hoe waarborgt u dat de talentpool en data eigendom blijven van de opdrachtgever?
- Wat gebeurt er met lopende procedures bij beëindiging van het contract?
- Welke lessons learned heeft u uit eerdere exit-situaties?
- Hoe voorkomt u afhankelijkheid van uw dienstverlening?

4. Planning

Publicatie marktconsultatie	10 oktober 2025
Schriftelijke beantwoording vragen	24 oktober 2025
Publicatie aanbesteding	November/december 2025

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en/of deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.

5. Voorwaarden behorend bij deze marktconsultatie



Door deelname aan deze marktconsultatie gaat u onvoorwaardelijk akkoord met uitgangspunten en randvoorwaarden zoals onderstaand vermeld. De uitgangspunten en randvoorwaarden voor deze marktconsultatie zijn als volgt:

- De aanbestedende dienst neemt bij het doorlopen van deze marktconsultatie de beginselen van non-discriminatie en transparantie in acht, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012;
- Dit marktconsultatiedocument is uitsluitend bestemd voor marktconsultatiedoeleinden;
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerden ondernemers in het kader van een voorgenomen inkooptraject;
- Partijen die niet meedoen aan deze marktconsultatie sluiten zich niet uit van verdere deelname aan een mogelijk inkooptraject. Partijen die deelnemen aan deze marktconsultatie sluiten zich op geen enkele wijze uit, of bevoorrechten zich in, voor een eventuele deelname aan een inkooptraject;
- De marktconsultatie is voor alle partijen als ook de aanbestedende dienst vrijblijvend;
- (Deelnemende) partijen kunnen geen rechten of verplichtingen ontleen aan deze marktconsultatie tegen de aanbestedende dienst;
- Deelname door een partij aan deze marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
- Deelnemende partijen stemmen ermee in dat de aanbestedende dienst de door de partijen aangeleverde informatie geanonimiseerd mag verwerken in het door de aanbestedende dienst nader uit te werken programma van eisen;
- Verstrekte informatie in het kader van deze marktconsultatie wijkt mogelijk af van in het inkooptraject te verstrekken informatie;
- De aanbestedende dienst behandelt de inbreng van deelnemende partijen zoveel mogelijk vertrouwelijk, waarbij de aanbestedende dienst in ieder geval rekening houdt met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
- De voertaal tijdens deze marktconsultatie is Nederlands;
- De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of het in de markt zetten van het project waarop de marktconsultatie betrekking heeft;
- De aanbestedende dienst honoreert claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen onder geen enkele mogelijkheid;
- De door deelnemende partijen ingezonden documenten beschouwen wij als openbare documenten en vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan vrijwaren deze deelnemende partij(en) de aanbestedende dienst;
- De aanbestedende dienst hangt geen waardeoordeel aan de door u gegeven antwoorden op de gestelde vragen;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen en/of deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.