



MAATWERKVOORZIENING WMO BEGELEIDING EN DAGBESTEDING DUIN EN BOLLENSTREEK

**AANBESTEDINGSDOCUMENT
EUROPESE SAS PROCEDURE**

Datum : 9 oktober 2025
Ons kenmerk : GEZ HLT NW 202211 PRJ-2200303

INHOUD

1.	INLEIDING	5
1.1	AANBESTEDENDE DIENSTEN	5
1.2	RIJK	5
1.3	HUIDIGE SITUATIE	5
1.4	GEWENSTE SITUATIE	6
1.5	OPDRACHT	6
1.5.1	SPEERPUNTEN	7
1.5.2	PRODUCTEN	7
1.6	SAMENVOEGEN EN SPLITSEN	8
1.7	PERCELENVERDELING	9
1.8	LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST	10
1.9	KOSTENVERGOEDING	11
1.10	GESTANDDOENING	11
1.11	VARIANTEN	12
1.12	TAAL	12
1.13	VERTROUWELIJKHEID	12
2.	DE PROCEDURELE ASPECTEN	13
2.1	PLANNING	13
2.2	COMMUNICATIE	13
2.3	ONLINE INFORMATIEBIJeenKOMST	13
2.4	TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN	14
2.5	INLICHTINGEN	14
2.6	INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSdatum EN VORMVEREISTEN	14
2.6.1	INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN	15
2.6.2	ONDERTEKENING DOCUMENTEN	15
2.6.3	DIGITAAL INSCHRIJVEN	15
2.6.4	INTREKKING	16
2.6.5	OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN	16
2.7	AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING	16
2.8	ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN	16
2.9	VOORBEHOUD GUNNING	17
2.10	BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING EN RECHTSBESCHERMING	17
2.11	DE CONCEPTOVEREENKOMST / ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	18
2.13	CONTRACTOVERNAME NA FAILLISEMENT	18
2.14	INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')	18
2.15	INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))	19
2.16	GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN	19
2.17	INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE PROCEDURE	19
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	21
3.1	UITSLUITINGSGRONDEN	21
3.1.1	NADERE UITWERKING FACULTATIEVE UITSLUITINGSGROND "ERNSTIGE BEROEPSFOUT"	21
3.2	INTEGRITEIT	22
3.2.1	INTEGRITEITSVERKLARING	22
3.2.2	WET BIBOB	22
3.2.3	WBSRZ	23
3.3	GESCHIKTHEIDSEISEN	23

3.3.1	HANDELSREGISTER	23
3.3.2	FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	23
3.3.3	TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID	24
3.3.4	KWALITEITSBEWAKING	26
3.3.5	BEROEPSBEVOEGDHEID	26
3.3.6	AAN TE LEVEREN BEWIJSSTUKKEN	26
4.	EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT	28
4.1	PROGRAMMA VAN EISEN	28
4.1.1	CONTRACTVOORWAARDEN SOCIAL RETURN	28
5.	BEOORDELING EN GUNNING	30
5.1	GUNNING PERCELEN VOLWASSEN GERELATEERDE ONDERSTEUNING (VGO) EN OUDERDOM GERELATEERDE ONDERSTEUNING (OGO)	30
5.2	GUNNING PERCEEL ONTMOETEN PLUS (O+).....	32
5.3	BEOORDELING	33
5.4	INDEXERING.....	33
6.	KLACHTENREGELING	33
7.	BEGRIPPENLIJST EN BIJLAGEN:	35
7.1	BEGRIPPENLIJST	35
7.2	BIJLAGEN	36

LEESWIJZER

Inleiding, hoofdstuk 1

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de aanbestedende diensten en de opdracht.

De procedurele aspecten van de aanbesteding, hoofdstuk 2

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals de planning, de nota van inlichtingen, de wijze van indeling van de offerte, de offerteopening, de voorbehouden en gunningsbeslissing.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

Eisen ten aanzien van de opdracht, hoofdstuk 4

In dit hoofdstuk worden de inhoudelijke eisen ten aanzien van de opdracht beschreven.

Gunningscriteria, hoofdstuk 5

In dit hoofdstuk staan de wensen geformuleerd en wordt ingegaan op de beoordeling van de ingediende offertes.

Klachtenregeling, hoofdstuk 6

Dit hoofdstuk gaat in op de klachtenregeling.

Bijlagen

In dit hoofdstuk zijn een aantal bijlagen opgenomen, waaronder de door de inschrijver in te vullen verklaringen en tarievenbladen.

1. INLEIDING

Dank voor uw interesse in de Europese procedure voor Sociale & Andere Specifieke diensten (SAS-diensten) voor inkoop van maatwerkvoorziening WMO begeleiding en dagbesteding Duin en Bollenstreek begeleid door RIJK namens Intergemeentelijke Sociale Dienst Bollenstreek (ISD Bollenstreek) en gemeente Katwijk conform de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een inschrijving stemt u in met de (inhoud van dit) aanbestedingsdocument en de (inhoud van de) daarbij behorende bijlagen.

1.1 AANBESTEDENDE DIENSTEN

Aanbestedende diensten voor deze aanbesteding zijn ISD Bollenstreek en gemeente Katwijk, hierna te noemen 'Opdrachtgevers'.

De ISD Bollenstreek is een samenwerkingsverband van de gemeenten Hillegom, Lisse, Noordwijk en Teylingen.

Voor meer informatie over de gemeenten en opdrachtgevers zie:

- [ISD Bollenstreek](#)
- [Hillegom](#)
- [Lisse](#)
- [Teylingen](#)
- [Noordwijk](#)
- [Katwijk](#)

1.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. De gemeenten Hillegom, Lisse, Noordwijk en Teylingen zijn hierbij aangesloten. RIJK begeleidt deze aanbesteding. Zie voor meer informatie over RIJK: www.stichtingrijk.nl.

1.3 HUIDIGE SITUATIE

De gemeenten Hillegom, Lisse, Teylingen, Noordwijk en Katwijk (hierna te noemen Gemeenten) kopen de individuele begeleiding en dagbesteding gezamenlijk in. De gemeenten Hillegom, Lisse, Teylingen en Noordwijk hebben hun uitvoering en contractmanagement belegd bij de ISD Bollenstreek. ISD Bollenstreek en gemeente Katwijk zijn samen verantwoordelijk voor het contractmanagement. De overeenkomst is op 1 januari 2015 tot stand gekomen via een bestuurlijke aanbesteding en is voor onbepaalde tijd afgesloten.

De ambities destijds waren om zoveel mogelijk keuzevrijheid voor de inwoners te bieden en een zo breed mogelijk aanbod te creëren. Ook wilden de Opdrachtgever kansen bieden voor de kleinere, lokale aanbieders.

Daar paste de bestuurlijke aanbesteding/open house constructie bij als beste vorm van inkopen, waarbij alle aanbieders die bij aanvang van de contractdatum aan de criteria en de geschiktheidseisen voldoen, een overeenkomst kunnen krijgen. Daarnaast kunnen nieuwe aanbieders 2x per jaar tussentijds toetreden, mits zij aan dezelfde eisen voldoen. Er is dus bewust gekozen voor deze wijze van inkopen, waarbij aanbieders tussentijds kunnen toetreden.

Dit, en de grote diversiteit aan doelgroepen, heeft ertoe geleid dat er op dit moment 80 aanbieders zijn gecontracteerd.

1.4 GEWENSTE SITUATIE

Op basis van de analyse van de huidige situatie maatwerkvoorzieningen willen we met de inkoop een ontwikkelslag maken.

Ontwikkelpotentieel

- Snel herstel van de zelfredzaamheid bijvoorbeeld door inzet re-ablement, positieve gezondheid en gebruik digitale oplossingen.
- Normaliseren en kijken hoe we nog meer laagdrempelig vanuit de sociale basis in de directe leefomgeving van de inwoner ondersteuning kunnen bieden gericht op activering en gezondheid.
- Flexibele begeleiding die kan wisselen van intensiteit bijvoorbeeld kortdurend gespecialiseerde ondersteuning inzetten ter voorkoming van langdurige begeleiding of voorkomen opschaling.
- Sturen op samenwerking van aanbieders, op clientniveau (arrangementen) en op wijkniveau (infrastructuur).
- Ontwikkelen en inzetten van lichtere of tussenvormen van ondersteuning vanuit de sociale basis (voorveld).
- In marktconsultatie ophalen hoe sociale- en zorgpartners in gezamenlijkheid nieuwe vormen van (lichte) ondersteuning kunnen ontwikkelen en aanbieden zodat we meer inwoners van hetzelfde budget kunnen bedienen.

De aandachtsgebieden bij begeleiding zijn

- Ondersteunen bij en opbouwen sociaal netwerk inwoner
- Ondersteunen van de thuisadministratie
- Ondersteuning bij arbeidsparticipatie/dagbesteding
- Ondersteuning bij zelfzorg
- Persoonlijk functioneren, gezondheid en welzijn
- Mantelzorg ondersteuning

Maatwerk ten opzichte van algemene voorzieningen

- Daar waar algemene voorzieningen ook passend worden geacht, worden deze ingezet in plaats van/of naast maatwerkvoorzieningen.
- Algemene voorzieningen zijn in het kader van ketensamenwerking belangrijk, bij uitstroom vanuit een maatvoorziening.
- Algemene voorzieningen zijn in het kader van ketensamenwerking belangrijk, bij het voorkomen/beperken van instroom naar een maatvoorziening.
- Van algemene voorzieningen wordt een actieve samenwerking verwacht met lokale voorzieningen.

1.5 OPDRACHT

Met deze procedure willen de gemeenten komen tot het sluiten van nieuwe overeenkomsten met meerdere zorgaanbieders voor de WMO maatwerkvoorzieningen begeleiding en dagbesteding. De maatwerkvoorzieningen worden uitgevoerd in meerdere gemeenten. De verschillende maatwerkvoorzieningen zijn vastgelegd in percelen, ouderdom gerelateerde – en volwassen gerelateerde ondersteuning, en onderverdeeld in producten waarop een gegadigde kan inschrijven.

De gemeenten wensen, ongeacht de doelgroep (zie §1.7 - tabel 1) maximaal 40 aanbieders voor begeleiding en maximaal 30 aanbieders voor dagbesteding te contracteren.

1.5.1 SPEERPUNTEN

De volgende speerpunten vormen de kern voor de verwerving van Wmo producten:

Dekkend zorglandschap

- Realistisch aantal zorgaanbieders
- Keuzevrijheid voor inwoners
- Adequaar voorliggend veld
- Alert op zorgfraude

Effectieve zorg

- Betaalbaar en van goede kwaliteit
- Zo licht als mogelijk en zo zwaar als nodig
- Op- en afschalen op basis van doen wat nodig is
- Resultaat van ondersteuning meten

Passende ondersteuning

- Positieve gezondheidsbenadering
- Door formele en informele zorg samen
- Persoonlijke aard van de zorgverlening
- Digitaal, E-Health
- Aanbod van voorzieningen is duidelijk

Samenwerking in de keten

- Een gezin/huishouden, één gezamenlijk plan, een regisseur
- Preventie en vroeg signalering
- Voorzieningen die uitnodigen tot ontmoeting
- Laagdrempelige, integrale toegang
- Gedeelde visie op (ouderen)zorg
- Samenwerking medisch en sociaal domein

Inclusie

- Zorg is toegankelijk voor iedereen
- Iedereen doet mee en krijgt gelijke kansen
- Passend bij de diversiteit en vraag van de doelgroepen

Zelf- en samenredzaamheid

- De eigen mogelijkheden van de inwoner gaan voor
- Versterken van het sociale netwerk
- De regie op het leven behouden én actief kunnen deelnemen aan de samenleving

1.5.2 PRODUCTEN

- Reguliere begeleiding
- Gespecialiseerde begeleiding
- Digitale begeleiding
- Reguliere dagbesteding
- Gespecialiseerde dagbesteding
- Vervoer dagbesteding
- Digitale dagbesteding
- Ontmoeten plus (alleen voor Katwijk)
- Respijtzorg

Doelgroepen

- Volwassenen met kortdurende ondersteuningsvraag
- Volwassenen met een langdurige ondersteuningsvraag
- Jongvolwassenen (leeftijd 18-27) met kortdurende ondersteuningsvraag
- Jongvolwassenen (leeftijd 18-27) met langdurige ondersteuningsvraag
- Volwassenen met ouderdom gerelateerde beperkingen

1.6 SAMENVOEGEN EN SPLITSSEN

SAMENVOEGEN:

De opdrachten van de Opdrachtgevers voor de inkoop van Wmo maatwerkvoorzieningen in het kader van de Wmo worden samengevoegd. De Aanbestedingswet verplicht Opdrachtgever om, bij keuze voor samenvoegen, dit te motiveren.

Belangrijke reden voor samenvoeging zijn het combineren van kennis en het beperken van de transactiekosten: een aanbesteding kost veel ureninzet, zowel voor gemeenten als voor zorgaanbieders. Door samen te werken worden deze kosten fors beperkt en wordt kennis gebundeld. Ook wordt de organisatorische kwetsbaarheid van de enkele gemeente beperkt. Daarnaast zorgt het schaalniveau voor verlaagde administratieve lasten voor aanbieders.

De Opdrachtgevers hebben al vele jaren een nauwe samenwerking op diverse terreinen binnen het sociaal domein, waaronder ook bij de diensten waar deze inkoop betrekking op heeft. Zo wordt samen ingekocht, contractmanagement uitgevoerd en kennis gedeeld. Aangezien veel aanbieders een omvang en werkgebied hebben dat deze regio overstijgt zou het niet strategisch zijn om per gemeente aan te besteden.

Een gemeente voegt opdrachten niet onnodig samen. Alvorens samenvoeging plaatsvindt, wordt in ieder geval acht geslagen op:

- a. De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het MKB.
 - Door een openbare procedure is de opdracht voor alle relevante aanbieders toegankelijk.
- b. De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de gemeente en de ondernemer.
 - Door samenvoeging worden de beheerskosten beperkt en wordt kennis gebundeld. Ook wordt de organisatorische kwetsbaarheid van de enkele gemeente beperkt. Daarnaast zorgt het schaalniveau voor verlaagde administratieve lasten voor aanbieders.
- c. De mate van samenhang van de opdrachten.
 - De functionele inkoopbehoefte is voor alle gemeenten gelijk.

Conclusie: Er is geen sprake van onnodige samenvoeging.

1.7 PERCELENVERDELING

OMSCHRIJVING PERCELEN

De opdracht wordt opgedeeld in de volgende percelen:

Perceelreferentie	Omschrijving
Perceel 1 : Volwassen gerelateerde ondersteuning (VGO)	
<i>Begeleiding</i>	
VGO BR	Begeleiding regulier
VGO BG	Begeleiding gespecialiseerd
VGO BD	Begeleiding digitaal
<i>Dagbesteding</i>	
VGO DR	Dagbesteding Regulier
VGO DG	Dagbesteding Gespecialiseerd
VGO DD	Dagbesteding Digitaal
VGO DV	Dagbesteding Vervoer
<i>Respijtzorg</i>	
VGO RZ	Kortdurend verblijf/ logeerszorg
VGO RZT	Ondersteuning in de eigen woning
Perceel 2: Ouderdom gerelateerde ondersteuning (OGO)	
<i>Begeleiding</i>	
OGO BR	Begeleiding regulier
OGO BG	Begeleiding gespecialiseerd
OGO BD	Begeleiding digitaal
<i>Dagbesteding</i>	
OGO DR	Dagbesteding Regulier
OGO DG	Dagbesteding Gespecialiseerd
OGO DD	Dagbesteding Digitaal
OGO DV	Dagbesteding Vervoer
<i>Respijtzorg</i>	
OGO RZ	Kortdurend verblijf/logeerszorg
OGO RZT	Ondersteuning in eigen woonomgeving
Perceel 3: Ontmoeten Plus (alleen voor Katwijk)	
O+ KW	Ontmoeten Plus

Tabel 1: Percelenverdeling

Deze keuze is gemaakt om de producten toegankelijk te maken voor de kleine zorginstellingen en initiatieven die gespecialiseerd zijn in een deel van de opdracht, al dan niet in onderaannemerschap. Dit geeft de Opdrachtgever meer kans op een kwalitatief dekkend zorglandschap en kleine ondernemers toegang tot een deel van de opdracht.

Aanbieders kunnen op een of meerdere percelen inschrijven. En binnen het perceel keuzes maken voor de onderliggende productcategorieën begeleiding, dagbesteding en respijtzorg.

- Indien aanbieders **begeleiding** willen aanbieden, dan zijn zij **verplicht om begeleiding regulier, gespecialiseerd en digitaal te bieden.**
- Indien aanbieders **dagbesteding gespecialiseerd** willen aanbieden, dan zijn zij **verplicht om ook dagbesteding regulier te bieden.**
- Indien aanbieders **dagbesteding digitaal** willen aanbieden dan zijn zij **verplicht om ook dagbesteding regulier of dagbesteding gespecialiseerd te bieden.**

1.8 LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST

De Opdrachtgever wil Opdrachtnemers voldoende zekerheid bieden. Daarbij gaat het om de juiste balans tussen flexibel kunnen inspelen op nieuwe ontwikkelingen en inzichten enerzijds en zekerheid voor Opdrachtnemer anderzijds. Dit zodat het voor Opdrachtnemers loont te investeren in vernieuwing die bijdraagt aan een optimalisering van de ondersteuning van Cliënten.

De Overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van 8 jaar en 10 maanden. De inwerkingtreding van de Overeenkomst is voorzien met ingang van 1 maart 2026 met een maximale looptijd tot en met 31 december 2034. Hierbij is sprake van tweemaal een optie tot verlenging door Opdrachtgever van steeds twee jaar.

Voor deze periode is gekozen met het oog op de aanzienlijke inspanning die door Opdrachtgever en Opdrachtnemers geleverd moet worden. Door de relatief lange initiële periode is er voor Opdrachtnemers voldoende tijd om te innoveren en om inhoud te geven aan een duurzame samenwerking met Opdrachtgever.

Wanneer Opdrachtgever gebruikmaakt van één of meerdere opties tot verlenging van de Overeenkomst zal hij dit uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de expiratiedatum schriftelijk aan Opdrachtnemer bekend maken. Opdrachtgever betreft bij de beoordeling of gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlenging onder andere of Opdrachtnemer uitvoering heeft gegeven aan de doorontwikkeling, zoals beschreven bij de respectievelijke Percelen en Producten. Wanneer de Overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

Iedere gemeente zal zelfstandig Overeenkomsten sluiten met de begunstigde Inschrijver(-s). De Opdrachtgever maken hierbij gebruik van de Contract standaarden VNG.

Toepasselijke voorwaarden

- VNG model Algemene inkoopvoorwaarden;

Herzieningsclausules

Herzieningsclausules, opties, kunnen bijdragen aan de flexibiliteit van een overheidsopdracht en bieden de opdrachtgever(s) de mogelijkheid in te spelen op veranderende omstandigheden. Het doorvoeren van wijzigingen in een overheidsopdracht op basis van een herzieningsclausule is op grond van artikel 2.163c lid 1 van de Aanbestedingswet toegestaan, mits deze herzieningsclausule op duidelijke, nauwkeurige en ondubbelzinnige wijze is geformuleerd. De eisen aan herzieningsclausules zijn uitgewerkt in het tweede lid van artikel 2.163c van de Aanbestedingswet. Hierin is bepaald dat een herzieningsclausule:

- een omschrijving moet bevatten van de omvang en de aard van de mogelijke

- wijzigingen of opties; en
- een omschrijving moet bevatten van de voorwaarden waaronder deze kunnen worden toegepast; en
- niet mag voorzien in wijzigingen of opties die de algemene aard van de overheidsopdracht kunnen veranderen.

Artikel 2.163c van de Aanbestedingswet stelt geen eisen aan de geldelijke waarde van de wijziging.

Optie perceel Ontmoeten Plus:

De ISD Bollenstreek gemeenten zouden in een later stadium (wanneer het beleid en bekostiging hierop is aangepast) ook kunnen toetreden tot het beschreven perceel Ontmoeten Plus, dat in eerste instantie alleen voor de gemeente Katwijk onderdeel is van deze opdracht. Als dit het geval is zullen de individuele gemeenten een overeenkomst sluiten met de aanbieders die geselecteerd zijn voor de percelen VGO en OGO. 10 aanbieders worden per gemeente toegelaten aan de opdracht als beschreven in het perceel Ontmoeten Plus.

Alleen aanbieders die zijn geselecteerd voor de percelen VGO en OGO, of aanbieders die een samenwerkingsverband hebben met een van deze geselecteerde aanbieders, kunnen in aanmerking komen voor het perceel ontmoeten plus. Zij moeten op het moment dat de optie gelicht wordt de procedure volgen als beschreven in §5.2.

Overgangsjaar

Opdrachtgever gaat/zal de overeenkomst met de huidige aanbieders opzeggen per 1 maart 2027 met inachtneming van de geldende opzegtermijnen. Dit betekent dat er een overlap is van 1 jaar (tussen 1 maart 2026 en 1 maart 2027). Dat jaar zal gebruikt worden als een overgangperiode waarin een leverancier ervoor zorgt dat de bij hun ondergebrachte inwoners door een warme overdracht overgaan naar een andere aanbieder als dit van toepassing is. Vanaf 1 maart 2026 zullen nieuwe inwoners alleen worden toegekend aan aanbieders op basis van de nieuw af te sluiten overeenkomst. In het betreffende jaar kan op basis van de huidige overeenkomst enkel zorg worden verleend aan inwoners die voor 1 maart 2026 zijn geplaatst.

1.9 KOSTENVERGOEDING

Bij het laattijdig afbreken van de aanbestedingsprocedure zal in het specifieke geval worden beoordeeld of eventueel sprake is van een vergoeding van (een deel) van de inschrijfkosten.

1.10 GESTANDDOENING

De inschrijver doet de inschrijving gestand voor een periode van 6 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de inschrijving maakt de inschrijving ongeldig.

De opdrachtgevers kunnen verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en komt de inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

1.11 VARIANTEN

De inschrijver mag geen varianten indienen.

1.12 TAAL

Alle communicatie over de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, gaat in het Nederlands.

1.13 VERTROUWELIJKHEID

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie is van RIJK en de gemeenten. Zonder schriftelijke toestemming van RIJK en de gemeenten mag niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure).

RIJK en de gemeenten zullen alle haar in het kader van de aanbesteding door inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen inschrijver geen inzage verstrekken (in delen van) de inschrijving van andere inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een inschrijver instemt met openbaarmaking van door inschrijver verstrekte gegevens.

2. DE PROCEDURELE ASPECTEN

2.1 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de procedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de procedure weergegeven. Deze planning is leidend. De opdrachtgevers zijn gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Planning	Datum
Datum van publicatie aankondiging opdracht	9 oktober 2025
Informatiebijeenkomst	16 oktober 2025 om 13:00 uur
Uiterste datum voor 1 ^e ronde indienen vragen opmerkingen over het Aanbestedingsdocument, de overeenkomst en overige bijlagen	29 oktober 2025 om 18.00 uur
Eerste Nota van Inlichtingen, met antwoorden op de gestelde vragen	6 november 2025
Mogelijkheid voor het stellen van 2 ^e vragen ronde	12 november 2025 om 13.00 uur
Uiterste datum verzenden tweede Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers.	20 november 2025
Sluitingsdatum en -tijd indienen inschrijvingen in TenderNed	1 december 2025 om 12.00 uur
Beoordeling van inschrijvingen door de gemeenten	1 december 2025 t/m 4 januari 2026
Gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar	5 januari 2026
Standstill-termijn	20 kalenderdagen
Bericht einde standstill-termijn	27 januari 2026
Ingangsdatum overeenkomst	1 maart 2026

Tabel 2: Planning

2.2 COMMUNICATIE

De contactpersoon van deze procedure is Theo Termeer van RIJK.

De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed

Gedurende deze procedure is het niet toegestaan met medewerkers van de gemeenten of externe adviseurs -die betrokken zijn namens de gemeenten bij deze aanmelding-contact op te nemen over deze procedure. Dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanmeldingsprocedure.

2.3 ONLINE INFORMATIEBIJEENKOMST

Op 16 oktober 2025 om 13:00 uur vindt een online informatiebijeenkomst plaats. Tijdens deze bijeenkomst zal de gemeente u toelichting geven over de inkoop- en inschrijft-technische onderdelen van deze aanbesteding:

- TenderNed
- Hoe moet ik een inschrijving indienen
- Het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
- Bijlagen en verklaringen

U kunt zich voor deze informatiebijeenkomst aanmelden door een bericht via TenderNed te sturen met de namen en mailadressen van de personen die aanwezig willen zijn. Zij ontvangen dan persoonlijk een uitnodiging met een link naar de teams-vergadering.

2.4 TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN

Dit aanbestedingsdocument (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Als inschrijver gebreken in het aanbestedingsdocument of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 constateert, dan moet inschrijver de contactpersoon van RIJK via TenderNed hierover tijdig informeren. Hiermee geeft u de gemeenten de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding.

Mochten voorafgaande aan de indiening van de inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien het aanbestedingsdocument en nota(s) van inlichtingen, zijn ontvangen, dan wordt de inschrijver door het indienen van de inschrijving geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten. Indien inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de gemeenten heeft geattendeerd op gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012, is inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

2.5 INLICHTINGEN

Vragen met betrekking tot het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed tot uiterlijk de in de tabel 2 van paragraaf 2.1. vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

RIJK zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kunnen de gemeenten een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal RIJK uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van dit aanbestedingsdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde aanbestedingsdocumenten met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

2.6 INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN

De inschrijving kan tot uiterlijk de in de tabel 2 van paragraaf 2.1. vermelde datum ('sluitingstermijn') digitaal worden ingediend via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze dan TenderNed zijn ingediend, worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig. Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

2.6.1 INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN

In beginsel is het bij ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren slechts toegestaan door één vennootschaponderneming van dat concern een inschrijving in te dienen. Indien ondernemingen die tot één 'concern' behoren en/of anderszins verbonden ondernemers zijn, een inschrijving willen doen, dienen zij dit tijdig, vóór de eerste Nota van Inlichtingen, aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. Inschrijven is toegestaan, vermits zij op verzoek van de aanbesteder (kunnen) aantonen, dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de (vereiste) vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen (Assitur-Arrest). De betrokken ondernemingen dienen aan te tonen dat hun onderlinge relatie het gedrag bij de aanbesteding niet heeft beïnvloed (geen nadelige mededingingsaspecten, geen manipulatieve inschrijvingen e.d.). Ondernemingen kunnen immers een vergaande zelfstandigheid bezitten en van elkaar gescheiden zijn (zgn 'Chinese Walls'). Indien dit niet afdoende kan worden aangetoond door een van de ondernemingen; leidt dit tot uitsluiting bij deze aanbesteding van alle tot de betreffende groep en/of concern behorende en/of van alle anderszins verbonden ondernemingen.

(N.B. deze bepaling is niet van toepassing indien het een combinatie/samenwerkingsverband van ondernemingen of een hoofd-onderaannemersrelatie betreft).

2.6.2 ONDERTEKENING DOCUMENTEN

De documenten die bij inschrijving door inschrijver moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste bijlage B (Algemene Verklaring) worden ondertekend. Vervolgens worden alle vereiste documenten, toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed.

2.6.3 DIGITAAL INSCHRIJVEN

Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

Storing TenderNed

Een inschrijver kan (technische) problemen ondervinden bij het indienen van de inschrijving op TenderNed. Het is primair de verantwoordelijkheid van de inschrijver de inschrijving tijdig te doen, opdat de inschrijver bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/ onmogelijkheid van indienen van de inschrijving.

Wanneer een inschrijver het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan de gemeenten om te beslissen of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email theo.termeer@stichtingrijk.nl

Indien er gegronde reden bestaan voor de gemeenten om in te grijpen in het aanbestedingsproces, zullen de gemeenten tijdig een rectificatie van "*uitgestelde termijn van Inschrijving*" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop inschrijvers kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanbestedingsproces.

2.6.4 INTREKKING

Een inschrijver kan - wanneer de inschrijving al eerder is ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn de inschrijving intrekken.

Na de in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn is de inschrijving onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn zie paragraaf 1.10.

2.6.5 OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen zoals bovenstaand vermeld in paragraaf Planning genoemde datum ('sluitingstermijn').

De opening van de inschrijvingen is **niet** openbaar.

Er wordt een proces-verbaal van de opening van de kluis, waarin de namen van de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen, door TenderNed verzonden aan de inschrijvers.

2.7 AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING

Een inschrijver kan de inschrijving na sluiting van de inschrijfstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de gemeenten daartoe een verzoek hebben gedaan.

De gemeenten gaan bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijvers om hetgeen in het aanbestedingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kunnen de gemeenten een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, het gebrek eenvoudig te herstellen is. De gemeenten kunnen in dat geval verlangen dat de inschrijver de inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver de inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de gemeenten een duidelijker beeld krijgen van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de inschrijver uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de gemeenten de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de inschrijving.

2.8 ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN

Een inschrijving die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in het aanbestedingsdocument en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. De gemeenten behouden zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de overeenkomst jegens een inschrijver ten gunste waarvan een gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens inschrijving (bij nadere

verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens inschrijver leidt.

2.9 VOORBEHOUD GUNNING

De gemeenten behouden zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om hun moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- de opdracht niet te gunnen;
- om in geval van een Percelenindeling of optionele leveringen, onderdelen van de opdracht niet te gunnen;
- om in geval van een Percelenregeling of optionele leveringen, onderdelen van de opdracht in te trekken en/of te herzien.

2.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING EN RECHTSBESCHERMING

RIJK zal alle inschrijvers gelijktijdig (digitaal) informeren over de gunningsbeslissing en de gronden hiervoor.

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van inschrijver, maar dient te worden beschouwd als een voornemen tot gunning. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeenten kunnen derhalve terugkomen op de gunningsbeslissing, zonder dat de inschrijver aan wie zij voornemens zijn te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

De gemeenten zullen gedurende de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde standstill-termijn (ingående de dag na verzending van het voornemen tot gunning) geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen ondermeer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de gemeenten daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van RIJK.

De opdracht/overeenkomst komt tot stand na ondertekening hiervan, maar niet eerder dan na het verstrijken van de standstill-termijn. Ondertekening van de overeenkomst vindt slechts plaats indien inschrijver op dat moment nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

Forumkeuze

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de rechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

2.11 DE CONCEPTOVEREENKOMST / ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Indien inschrijver bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de conceptovereenkomst en/of de algemene inkoopvoorwaarden, dan dient de inschrijver deze uiterlijk op de in paragraaf 2.1 vermelde datum en tijdstip voor te stellen zodat eventuele aanpassingen van de voorwaarden van de overeenkomst kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

Indien de Nota van Inlichtingen leidt tot wijzigingen in de overeenkomst, zullen deze wijzigingen na sluiting van de inschrijvingstermijn worden verwerkt.

Op deze aanbesteding en overeenkomst is het VNG model algemene inkoopvoorwaarden van toepassing. Algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen algemene voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig.

2.12 OVEREENKOMST INZAKE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKHEID

De verwerkersovereenkomst waarin de verhouding tussen de verantwoordelijke en de verwerker wordt geregeld ten aanzien van verwerking van privacy gevoelige informatie maakt onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument (zie bijlage K). Deze overeenkomst inzake verwerkingsverantwoordelijkheid dient tezamen met de overeenkomst ondertekend te worden.

2.13 CONTRACTOVERNAME NA FAILLISSEMENT

Na voorafgaand verkregen toestemming van de gemeenten is opdrachtnemer ingeval van faillissement tijdens de looptijd van de overeenkomst, dan wel de curator in diens faillissement, gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde, mits die derde voldoet aan de oorspronkelijk, in dit document gestelde geschiktheidseisen en andere eisen.

Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van de gemeenten om de overeenkomst te ontbinden, op grond van het bepaalde in het VNG model algemene inkoopvoorwaarden.

2.14 INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')

Inschrijven als combinatie is toegestaan. Bij combinatievorming dient iedere combinant:

- het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen waarbij hij/zij aangeeft dat er als combinatie wordt aangemeld en waarbij hij/zij in deel II sub A vermeldt voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming; én
- de Algemene Verklaring (bijlage B) volledig in te vullen en te ondertekenen.

Bij inschrijving als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

De combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de gemeenten daarmee instemmen.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

2.15 INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))

In geval van inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemer(-s) moet de hoofdaannemer in het UEA (deel IID) aangeven voor welk(e) gedeelte(n) van de opdracht de inschrijver onderaannemers bij de uitvoering in wil schakelen, en welke onderaannemers het betreft.

Indien de hoofdaannemer zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer moet dit te worden aangegeven in het UEA bij deel II C dat bij de inschrijving dient te worden toegevoegd. Op deze onderaannemer zijn de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in deel III, eveneens van toepassing. Ten aanzien van de geschiktheidseisen van de onderaannemer waarop de hoofdaannemer een beroep doet, alsmede de gestelde uitsluitingsgronden, dient de hoofdaannemer bij inschrijving een door de onderaannemer ingevuld en ondertekend UEA in. Op het voorgaande is het bepaalde in paragraaf 3.3.6 ten aanzien van bewijsstukken, van toepassing.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeente en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan, alsmede het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

De uitsluitingsgronden zoals opgenomen in het UEA (deel III) zijn ook van toepassing op de onderaannemer(s) waar hoofdaannemer zich niet wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer. De hoofdaannemer overlegt de bewijsstukken om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden niet op de onderaannemer van toepassing zijn conform het bepaalde in paragraaf 3.3.6.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeente en de gemeente de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de gemeente en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht.

Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.16 GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig". De inschrijver moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan de gemeenten om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

2.17 INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE PROCEDURE

Door het uitbrengen van de inschrijving is inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit aanbestedingsdocument en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen.

Inschrijver dient bij inschrijving een ondertekende bijlage B 'Algemene Verklaring' in. Door het uitbrengen van de inschrijving met een ondertekende bijlage B 'Algemene Verklaring' verklaart inschrijver onvoorwaardelijk ingestemd te hebben met de inhoud van de aanbestedingsstukken, alle vragen naar waarheid beantwoord te hebben en bij het indienen van de bewijzen en verklaringen, geen valse gegevens te hebben verstrekt.

De ondertekening van de algemene verklaring geldt tevens als ondertekening van alle door inschrijver ingediende documenten zoals genoemd in deze algemene verklaring.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De gemeenten zullen een inschrijving waarop de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheids- en overige eisen en de gunningcriteria, tenzij de gemeenten dit niet proportioneel achten. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nader te noemen UEA.

De uitsluitingsgronden gelden voor alle percelen. Indien voor meerdere percelen wordt ingeschreven, hoeft de UEA slechts één keer toegevoegd te worden dus niet bij ieder perceel.

3.1.1 NADERE UITWERKING FACULTATIEVE UITSLUITINGSGROND "ERNSTIGE BEROEPSFOUT"

De facultatieve uitsluitingsgrond "ernstige beroepsfout" als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub c Aw betreft een open norm die voor meerderlei uitleg vatbaar is. Opdrachtgevers hebben ervoor gekozen om deze open norm in dit Inkoopdocument nader in te vullen. Hiermee wensen de Opdrachtgevers meer duidelijkheid te creëren voor alle potentiële aanbieders en mogelijke tekenen van zorgfraude vroegtijdig te signaleren.

Opdrachtgevers verstaan onder een "ernstige beroepsfout" als hiervoor bedoeld in ieder geval de volgende situaties waarin een inschrijver of een persoon die lid is of vijf jaar voorafgaand aan inschrijving lid is geweest van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van inschrijver, in de vijf jaar voorafgaand aan inschrijving:

- a. zich schuldig heeft gemaakt aan ontucht met en/of mishandeling van en/of iedere andere vorm van onheus gedrag jegens jeugdigen en/of hun ouders en/of enig ander strafbaar feit en/of een (strafrechtelijke, bestuursrechtelijke of fiscaalrechtelijke) overtreding die relevant is in het kader van en/of in de weg staat aan een goede uitvoering van de overeenkomst;
- b. zich schuldig heeft gemaakt aan een delict als genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aw, zonder dat dit (al) heeft geleid tot een (onherroepelijke) veroordeling;
- c. een bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende functie heeft gehad bij een aanbieder die (inmiddels) in staat van faillissement, liquidatie of surseance verkeert, waarvan de werkzaamheden zijn gestaakt of in een andere vergelijkbare staat verkeert;
- d. zich schuldig heeft gemaakt aan het vervalsen of valselijk opmaken van een geschrift dat bestemd is om tot bewijs van enig feit te dienen;
- e. zich schuldig heeft gemaakt aan het verstrekken van onjuiste gegevens of het ten onrechte niet verstrekken van juiste gegevens, waarbij redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd financieel voordeel te behalen (vermoedens van fraude);
- f. de op haar rustende vergewisplicht heeft geschonden en daardoor heeft toegestaan dat mogelijk beroepsmatige zorg werd verleend door zorgverleners met een vals, vervalst en/of ongeldig diploma en/of certificaat en/of Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
- g. is onderzocht door een toezichthoudende instantie, waaronder een gemeentelijke gezondheidsdienst (GGD), de Inspectie Gezondheid en Jeugd (IGJ) en vergelijkbare instanties, hetgeen heeft geleid tot één of meer negatieve

bevindingen ten aanzien van de kwaliteit van de geleverde zorg en het kwaliteitsbeleid, waaronder met betrekking tot veiligheid en opleiding/(bij)scholing en/of het onder toezicht stellen van de organisatie, hetgeen eveneens geldt voor een aan inschrijver gelieerde organisatie.

3.2 INTEGRITEIT

3.2.1 INTEGRITEITSVERKLARING

De gemeente beoogt te voorkomen dat zij een overeenkomst aangaat of laat voortbestaan met een aanbieder die niet integer is of waarover integriteitstwijfels bestaan. Hiertoe verklaren de aanbieder en zijn directie/bestuur in dat verband dat zij integer zijn en dat ten aanzien van hen en de aan hen gelieerde vennootschappen geen integriteitstwijfels bestaan.

Hiertoe dient de aanbieder bijlage D 'Integriteitsverklaring' rechtsgeldig te ondertekenen.

3.2.2 WET BIBOB

De Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (de Wet Bibob) geeft de Opdrachtgevers de mogelijkheid om, bij het uitvragen van een opdracht en tijdens de looptijd daarvan, de achtergrond van bedrijven en personen te screenen om te voorkomen dat ongewild criminele activiteiten worden gefaciliteerd (verder te noemen: 'Bibob-onderzoek'). De Opdrachtgevers willen voor deze aanbestedingsprocedure gebruik kunnen maken van de mogelijkheid tot het instellen van het Bibob-onderzoek met het oog op de beoordeling of zij een overeenkomst kan sluiten met een Inschrijver en of zij akkoord kan gaan met (een) in de inschrijving voorgestelde onderaannemer(s). Voor de uitvoering van het Bibob-onderzoek kunnen de Opdrachtgevers gebruik maken van de (wettelijke) middelen die haar ter beschikking staan. Deze middelen bestaan in ieder geval uit:

- a. het door Inschrijver laten invullen van het Bibob-vragenformulier;
- b. het doen van eigen onderzoek naar de Inschrijver in open bronnen;
- c. het doen van eigen onderzoek naar de Inschrijver in gesloten bronnen;
- d. het vragen van een Bibob-advies aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB).

Indien de Opdrachtgevers gebruik willen maken van het middel Bibob-vragenformulier (hierboven onder a), dient de Inschrijver dit binnen 10 dagen na toezending volledig ingevuld en ondertekend te retourneren.

Onder meer huidige en voormalige directe en indirecte leidinggevende(n) (zoals bestuurders), huidige en voormalige directe en indirecte zeggenschapshebbende(n) (zoals aandeelhouders) en vermogensverschaffers van de Inschrijver (en in geval van een combinatie van ieder van de combinanten) en van de voorgestelde onderaannemer(s) kunnen voorwerp zijn van het Bibob-onderzoek.

De uitkomst van het Bibob-onderzoek is belangrijke input voor de Opdrachtgevers bij de beoordeling of een Inschrijver dient te worden uitgesloten wegens het van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond.

Tijdens de looptijd van de overeenkomst behouden de Opdrachtgevers zich eveneens het recht voor tot het instellen van een Bibob-onderzoek om te kunnen beoordelen of er aanleiding is om een reeds gesloten overeenkomst te ontbinden of een door de Opdrachtnemer voorgestelde onderaannemer te weigeren.

3.2.3 WBSRZ

Op 1 januari 2025 is de Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg (Wbsrz) in werking treden. Op grond van deze wet en de Uitvoeringsregeling Waarschuwingsregister zorgfraude kunnen gemeenten, zorgverzekeraars en zorgkantoren gegevens over (rechts)personen die fraude in de zorg hebben gepleegd, met elkaar delen via het Waarschuwingsregister.

3.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u kunt aantonen aan de betreffende eisen te voldoen. Inschrijvers die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Een inschrijver (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen en verklaart dat deze derde bij de uitvoering van de opdracht zal worden ingezet, beschikbaar is en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf zonder inschakeling van onderaannemers zal uitvoeren, moet dit in Deel II C (niet D) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeven. Daarnaast moet de inschrijver ervoor zorgen dat de betreffende derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invult. De inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende derde naast het door inschrijver zelf ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen.

Het UEA dient via de online tool van TenderNed ingevuld te worden (dus niet de PDF versie.) Zie ook de instructie op TenderNed <https://www.tenderned.nl/cms/node/791> Let erop dat deel II van de online UEA volledig wordt ingevuld.

(De pdf versie kan gebruikt worden door organisaties waarmee gezamenlijk een inschrijving wordt gedaan.)

3.3.1 HANDELSREGISTER

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd.

Indien inschrijver niet is ingeschreven in het handelsregister van het land waar de inschrijver is gevestigd, verzoeken wij inschrijver dit nader toe te lichten.

3.3.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Financiële stabiliteit

Inschrijver dient te beschikken over een accountantsverklaring die betrekking heeft op de meest recent vastgestelde jaarrekening (of voor niet jaarrekeningplichtige aanbieders: een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' wegens (ernstige) onzekerheid omtrent de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van inschrijver.

Inschrijver kan bij inschrijving volstaan met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Een inschrijver dient binnen vijf kalenderdagen na de voorgenomen gunning aan te tonen dat de meest recente jaarrekening een goedkeurende accountantsverklaring heeft of - in geval van niet jaarrekeningplichtige aanbieders: een beoordelings- of samenstellingsverklaring - en geen 'continuïteitsparagraaf' bevat. In dat kader moet de

inschrijver de accountantsverklaring of beoordelings- of samenstellingsverklaring en de meest recente jaarrekening overleggen. Indien de betreffende inschrijver een Combinatie is, dienen alle Combinanten deze bewijsstukken te overleggen.

Bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al de verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Met adequaat wordt bedoeld dat de inschrijver in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000,- per schadegeval en minimaal € 5.000.000,- per jaar, dan wel moet inschrijver onvoorwaardelijk bereid zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

3.3.3 TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID

Referenties

Het is van belang dat u door het overleggen van referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze opdracht.

Inschrijver dient per kerncompetentie een referentie van een vergelijkbare uitgevoerde opdracht op te geven over de afgelopen drie jaar voorafgaande aan datum inschrijving. De referentieopdracht moet voldoen aan de vereiste opdrachtwaarde of volume voor dat deel van de opdracht dat (reeds) is uitgevoerd.

Bijlage C referentieverklaring moet hiertoe volledig ingevuld bij inschrijving ingediend te worden. Bij beoordeling zullen de gemeenten de referenties verifiëren. Indien mogelijk ontvangen de gemeenten bij inschrijving van inschrijver, een schriftelijke, door de opdrachtgever van de betreffende referentie ondertekende, uitvoeringsverklaring.

Dezelfde referentie mag voor meerdere kerncompetenties overlegd worden. Het is toegestaan een derde in te zetten om aan een referentie-eis te voldoen, mits die derde ook wordt ingezet voor dit project, voor het betreffende onderdeel.

In onderstaande tabel zijn de kerncompetenties per produktomschrijving opgenomen. De Kerncompetentie waaraan voldaan moet worden staat benoemd in de laatste kolom. Deze bestaat uit een ervaringseis en een omzeteis. Beide moeten op de referentieverklaring uitgewerkt/ingevuld worden.

Perceelreferentie	produktomschrijving	Kerncompetenties
-------------------	---------------------	------------------

Volwassen gerelateerde ondersteuning (VGO)		
Begeleiding		
VGO BR	Begeleiding regulier	<ul style="list-style-type: none"> • Ervaring met het leveren van individuele begeleiding regulier conform productomschrijving en PvE. • Minimale omzet begeleiding van € 25.000,00 per jaar (exclusief btw).
VGO BG	Begeleiding gespecialiseerd	<ul style="list-style-type: none"> • Ervaring met het leveren van begeleiding gespecialiseerd conform productomschrijving en PvE. • Minimale omzet begeleiding van € 25.000,00 per jaar (exclusief btw).
Dagbesteding		
VGO DR	Dagbesteding Regulier	<ul style="list-style-type: none"> • Ervaring met het leveren van dagbesteding regulier conform productomschrijving en PvE. • Minimale omzet dagbesteding van € 25.000,00 per jaar (exclusief btw).
VGO DG	Dagbesteding Gespecialiseerd	<ul style="list-style-type: none"> • Ervaring met het leveren van dagbesteding gespecialiseerd conform productomschrijving en PvE. • Minimale omzet dagbesteding van € 25.000,00 per jaar (exclusief btw).
Respijtzorg		
VGO RZ	Logeerszorg / Kortdurend verblijf Ondersteuning in eigen woonomgeving	<ul style="list-style-type: none"> • Ervaring met het leveren van respijtzorg en/of kortdurend verblijf conform product omschrijving en PvE.
Ouderdom Gerelateerde Ondersteuning (OGO)		
Begeleiding		
OGO BR	Begeleiding regulier	<ul style="list-style-type: none"> • Ervaring met het leveren van individuele begeleiding regulier conform productomschrijving en PvE. • Minimale omzet begeleiding van € 25.000,00 per jaar (exclusief btw).
OGO BG	Begeleiding gespecialiseerd	<ul style="list-style-type: none"> • Ervaring met het leveren van begeleiding gespecialiseerd

		conform productomschrijving en PvE. <ul style="list-style-type: none"> • Minimale omzet begeleiding van € 25.000,00 per jaar (exclusief btw).
Dagbesteding		
OGO DR	Dagbesteding Regulier	<ul style="list-style-type: none"> • Ervaring met het leveren van dagbesteding regulier conform productomschrijving en PvE. • Minimale omzet dagbesteding van € 25.000,00 per jaar (exclusief btw).
OGO DG	Dagbesteding Gespecialiseerd	<ul style="list-style-type: none"> • Ervaring met het leveren van dagbesteding gespecialiseerd conform productomschrijving en PvE. • Minimale omzet dagbesteding van € 25.000,00 per jaar (exclusief btw).
Respijtzorg		
OGO RZ	Logeerszorg/Kortdurend verblijf Ondersteuning in eigen woonomgeving	<ul style="list-style-type: none"> • Ervaring met het leveren van respijtzorg en/of kortdurend verblijf conform productomschrijving en PvE.

Tabel 3: Productomschrijving per perceel

3.3.4 KWALITEITSBEWAKING

Inschrijver beschikt over een volledig geïmplementeerd en werkend kwaliteitssysteem dat voldoet aan de norm ISO-9001:2015 of de daarvan afgeleide norm EN 15224 (ISO voor zorg en welzijn) of gelijkwaardig. Inschrijver dient gedurende de gehele looptijd van de opdracht over de certificering te beschikken. Het Kwaliteitskompas Gehandicapten en/of een HKZ-certificaat zijn gelijkwaardig.

Een kopie van de het certificaat dient mee te worden gestuurd bij inschrijving.

3.3.5 BEROEPSBEVOEGDHEID

AGB-Registratie

Inschrijver dient bij zijn inschrijving aan te tonen dat hij is ingeschreven in het AGB-register en dat hij over een geldige AGB-code beschikt. Dit doet hij door zijn AGB-code in te vullen op de Algemene verklaring (bijlage B)

Let op: In geval van een inschrijving door een Combinatie dient iedere Combinant zijn AGB-code in te vullen. In geval inschrijver een beroep doet op een onderaannemer om te voldoen aan de gestelde (geschiktheids)eisen (Deel II C van het UEA), dient ook de AGB-code van deze derde ingevuld te worden.

3.3.6 AAN TE LEVEREN BEWIJSSTUKKEN

Omschrijving	Standaard-formulier/vereist document	Bij Inschrijving	Op verzoek	Wie? Aanbieder, Combinant, Onderaannemer, Derde
Uitsluitingsgronden				
U1: Uitsluitingsgronden	Uniform Europees Aanbestedingsdocument – UEA: (format TenderNed)	X		Aanbieder, Combinant, Onderaannemer
U2: Gedragsverklaring aanbesteden	Format Justis, niet ouder dan 2 jaar	X		Aanbieder, Combinant, Onderaannemer
U3: Verklaring van de Belastingdienst	Format Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden	X		Aanbieder, Combinant
U4: Akkoord eisen/voorwaarden	Format bijlage B Algemene Verklaring	X		Aanbieder, Combinant
G: Geschiktheidseisen				
G1: Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	Een kopie van een bewijs van inschrijving in het beroepsregister (Uittreksel KvK) welke op het tijdstip van de gunningsbeslissing niet ouder is dan 6 maanden, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de overeenkomst te ondertekenen.	X		Aanbieder, Combinant
G2: Financiële stabiliteit	Kopie van meest recente accountantsverklaring zonder zgn. 'continuïteitsparagraaf'.		X	Aanbieder
G3: Bedrijfsaansprakelijkheid	Kopie van een recent polis blad en/of een recent bewijs van betaling van een bedrijfsaansprakelijkheid sverzekering waaruit blijkt dat de verzekering gedurende de gehele uitvoering van de opdracht van kracht is.	X		Aanbieder, Combinant
G4: Referentieverklaring	Format Bijlage C Referentie-verklaring	X		Aanbieder, Combinant

G5: Kwaliteitssysteem	Kopie van geïntegreerd kwaliteitssysteem dat voldoet aan de ISO-9001: 2015 of daarvan afgeleide EN 15224 norm (ISO voor zorg en welzijn).	X		Aanbieder, Combinant
G6: AGB code	Format bijlage B Algemene Verklaring	X		Aanbieder, Combinant
U Uitvoeringseisen				
U1: Integriteit	Verklaring integriteit (bijlage D)	X		Aanbieder, Combinant
U2: Tarieven en indexering	Format bijlage B Algemene Verklaring	X		Aanbieder, Combinant
S Selectiecriteria				
S1 : Nadere selectie aanbieders	Format Selectiecriteria Bijlage F	X		Aanbieder (Opdrachtgevers behouden zich het recht voor extra bewijsstukken op te vragen m.b.t. de selectiecriteria)

Tabel 4: Aan te leveren bewijsstukken

4. EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk vindt u de eisen die aan de inschrijving worden gesteld.

4.1 PROGRAMMA VAN EISEN

Aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht dient te worden voldaan. Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure. Het volledige programma van Eisen is als bijlage toegevoegd. (bijlage A)

4.1.1 CONTRACTVOORWAARDEN SOCIAL RETURN

Werk is waarde, in velerlei opzichten. Daarom staan de opdrachtgevers voor zoveel mogelijk sociale inclusie in de maatschappij. Dit betekent onder andere dat zoveel mogelijk mensen fatsoenlijk betaald arbeid kunnen verrichten. Juist ook mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

De opdrachtgevers vragen de opdrachtnemer door de toepassing van Social Return on Investment (SRoI) een stukje verantwoordelijkheid te nemen om mensen die daar extra hulp bij nodig hebben aan werk(ervaring) te helpen.

SRoI in deze aanbesteding

Door zich in te schrijven op de aanbesteding voor de opdracht, verplicht de opdrachtnemer zich om na gunning in totaal 2% van de totale opdrachtsom (inclusief

eventuele verlengingen maar exclusief BTW en exclusief meer/minderwerk) aan te wenden voor SRoI.

Invulling SRoI via Bouwblokkenmethode

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de concrete invulling van de SRoI-verplichting. Daarbij hanteert de opdrachtgever de Bouwblokkenmethode, waarbinnen de opdrachtnemer onderdelen kan kiezen om de SRoI-verplichting mee in te vullen. Bij voorkeur wordt de SRoI-verplichting op de onderliggende opdracht verwezenlijkt, maar als dit niet mogelijk is, kan na goedkeuring door de coördinator SRoI ook worden gekozen voor een alternatieve invulling.

Ondersteuning voor opdrachtnemers

De opdrachtgevers beogen een proportionele, realistische, voor opdrachtnemer en doelgroep zinvolle en duurzame invulling van de SRoI-verplichting. De coördinator SRoI van de opdrachtgever faciliteert opdrachtnemers zoveel mogelijk bij deze invulling. Daartoe voert de coördinator SRoI een dialoog met de definitief gegunde partij, welke is gericht op maatwerk. Voor vragen en advies is de coördinator SRoI bereikbaar via socialreturn@Provalu.nl

Proces direct na definitieve gunning

- De opdrachtnemer verplicht zich om binnen maximaal 10 werkdagen na bekendmaking van definitieve gunning contact op te nemen met de coördinator SRoI van de opdrachtnemer via socialreturn@Provalu.nl
- De opdrachtnemer gaat de dialoog aan met de SRoI-coördinator om de SRoI-verplichting te vertalen naar een invulling met realistische afspraken. De coördinator SRoI voert de aanbesteding na dit contact op in het registratiesysteem WIZZR en verschaft een inlogcode aan de opdrachtnemer.
- Binnen maximaal 20 werkdagen na definitieve gunning maakt de opdrachtnemer met de coördinator SRoI afspraken op hoofdlijnen over de invulling van de SRoI-verplichting. Uiteraard kan de opdrachtnemer hierbij eigen ideeën over de invulling aandragen.
- De opdrachtnemer voert de overeengekomen afspraken op in WIZZR en vraagt voorafgaand aan de uitvoering ervan via WIZZR definitieve goedkeuring van de coördinator SRoI.
- De coördinator Social return beslist via WIZZR zsm. omtrent de goedkeuring van de invulling.
- De in WIZZR opgenomen afspraken over de invulling van de SRoI-verplichting vormen een onderdeel van het totale contract van de betreffende opdracht.

Proces tijdens de looptijd van het contract

- De opdrachtnemer voert gedurende de looptijd van de opdracht de gemaakte afspraken uit.
- De opdrachtnemer moet schriftelijk en of via WIZZR aantonen dat in te zetten kandidaten behoren tot de SRoI doelgroep.
- Bij tussentijdse wijzigingen neemt de opdrachtnemer contact op met de coördinator SRoI.
- De opdrachtnemer rapporteert elk kwartaal of zo vaak als overeengekomen in WIZZR over de voortgang van de SRoI-verplichting.

- De opdrachtgever mag als deze inschat dat de opdrachtnemer niet aan de SRoI-verplichting zal voldoen, de opdrachtnemer acties laten ondernemen om alsnog te voldoen.

Proces bij afsluiten van de SRoI verplichting

- Binnen maximaal 20 werkdagen na het einde van de opdracht legt de opdrachtnemer verantwoording af aan de coördinator SRoI over de SRoI-verplichting.
- Mocht het nakomen van de SRoI-invulling langer doorlopen dan het einde van de opdracht, dan worden hierover separate afspraken gemaakt tussen opdrachtnemer- en de coördinator SRoI. Ook deze afspraken worden vastgelegd.

Tekortkoming

Als na looptijd van de opdracht (of na de afgesproken afwijkende datum) niet aan de SRoI-verplichting is voldaan, kan de opdrachtgever zich op een boeteclausule beroepen.

Bijlage L : SRoI uitvoeringvoorwaarden

In deze bijlage staan de volledige SRoI uitvoeringsvoorwaarden van de arbeidsmarktregio Holland-Rijnland, hierna te noemen HR. De arbeidsmarktregio wordt gevormd door 12 gemeenten in 3 sub regio's. Dit betreft:

- Kust, Duin- en Bollenstreek: Hillegom, Lisse, Katwijk, Noordwijk, Teylingen
- Leidse regio: Leiden, Leiderdorp. Oegstgeest, Zoeterwoude.
- Rijnstreek: Alphen aan den Rijn, Kaag en Braassem, Nieuwkoop.

Deze '**Uitvoeringsvoorwaarden SRoI arbmarktregio HR**' beschrijven *volledig* waaraan opdrachtnemers rond SRoI moeten voldoen en horen dus bij dit bestek.

5. BEOORDELING EN GUNNING

- De beoordeling van de tijdig ontvangen inschrijvingen verloopt in hoofdlijnen als volgt:
- Valt inschrijver niet onder de door de gemeenten gestelde uitsluitingsgronden.
- Voldoet een niet-uitgesloten inschrijver aan de door de gemeenten gestelde geschiktheidseisen.
- Voldoet de inschrijving aan de door de gemeenten gestelde eisen en normen.
- Hoe voldoet de inschrijving aan de door de gemeenten gestelde selectiecriteria.

5.1 GUNNING PERCELEN VOLWASSEN GERELATEERDE ONDERSTEUNING (VGO) EN OUDERDOM GERELATEERDE ONDERSTEUNING (OGO)

De gemeente wil maximaal veertig (40) aanbieders voor begeleiding en maximaal dertig (30) aanbieders voor dagbesteding contracteren. Teneinde te komen tot een nadere selectie van deze aanbieders, zijn de hierna beschreven selectiecriteria opgesteld. Deze hebben als doel om met de veertig cq dertig hoogst scorende aanbieders een overeenkomst te sluiten voor percelen VGO en OGO.

Indien er meerdere aanbieders gezamenlijk op de veertigste cq dertigste positie eindigen worden deze allen tot de contractfase toegelaten.

Beleidsdoel	Selectiecriteria	Wijze van punten toekennen
Grip op risico's (1)	Voldoende personeel om de opdracht uit te kunnen voeren	<p>Op format Selectiecriteria (bijlage F) wordt inzicht gegeven in het personeelsbeleid bij deze uitgevoerde vergelijkbare opdracht, waaruit blijkt dat u in staat bent gedurende de looptijd van het contract voldoende kwalitatief goed personeel in te zetten conform het programma van eisen;</p> <p>Inzicht wordt verschaft op het gebied van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vast personeel • flexibel personeel • Inzet van personeel van derden <p>U toont aan dat er ten alle tijden voldoende personeel beschikbaar was ondanks de schaarste aan zorgpersoneel in de markt.</p> <p><i>Punten: Het maximaal aantal punten, 5, scoort u wanneer u in staat bent gebleken gedurende de looptijd van het contract voldoende personeel in te zetten; Het percentage vast personeel is daarbij het hoogst, daarna het percentage flexibel personeel, daarna het percentage personeel van derden. U scoort 3 punten wanneer u in staat bent gebleken gedurende de looptijd van het contract voldoende personeel in te zetten; het percentage flexibel personeel en personeel van derden is daarbij groter of gelijk aan het vaste personeel. U scoort 1 punt wanneer u in staat bent gebleken voldoende personeel in te zetten; u hebt daarbij echter grotendeels gebruik gemaakt van personeel van derden en flexibel personeel. U scoort 0 punten wanneer blijkt dat u onvoldoende kwalitatief goed personeel hebt kunnen inzetten conform het programma van eisen gedurende de looptijd van het contract.</i></p>
	Kennis en vaardigheden, mate van tevredenheid van medewerkers	<p>U wordt verzocht op format Selectiecriteria (bijlage F) de score van het medewerkertevredenheidsonderzoek in te vullen; het betreft een onafhankelijk medewerkertevredenheidsonderzoek dat is gedaan in het jaar voorafgaand aan de aanbesteding en met een tevredenheidsscore.</p> <p><i>Punten: Bij een medewerkertevredenheid bij u en uw eventuele onderaannemer score van minimaal 7,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • bij een score <7 -> geen punten • bij een score tussen 7 en 8 -> 3 punten • bij een score >8 -> 5 punten.
Grip op kwaliteit (2)	Aantoonbaar succesvol werken in een gemeente/regio ('Past performance')	<p>U wordt verzocht aan te tonen dat eerdere vergelijkbare dienstverlening van uw organisatie in een gemeente/regio als positief wordt ervaren door cliënten. Het dient hierbij te gaan om een onafhankelijk onderzoek uitgevoerd door een onafhankelijke derde. De behaalde score vult u in op het format Selectiecriteria (bijlage F)</p> <p><i>Punten: U doet dit door het aangeven van (positieve) evaluaties (klanttevredenheidsonderzoek) met een score van minimaal 7,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • bij een score <7 -> geen punten • bij een score tussen 7 en 8 -> 3 punten • bij een score >8 -> 5 punten.
Innovatie (3)	Aansluiting bij lokale zorg en welzijnsketen door (het introduceren van) nieuwe zorgvormen of dienstverlening die in het zorglandschap aantoonbaar aanvullend of uniek zijn	<p>U toont aan dat uw organisatie bewezen effectieve initiatieven of innovatieve zorgverlening heeft ontwikkeld en/of geïmplementeerd of aan het ontwikkelen en/of aan het implementeren is om het voorliggend veld meer 'in the lead' te krijgen en de samenwerking op dit veld te verbeteren. U vult hiervoor alle velden in van format Selectiecriteria (bijlage F)</p> <p><i>Punten: Voor iedere innovatie/initiatief die u ontwikkeld heeft of aan het implementeren bent welke aansluit bij onze speerpunten, ontvangt u 1 punt tot een maximum van 5 punten.</i></p>

Tabel 5: Selectiecriteria

5.2 GUNNING PERCEEL ONTMOETEN PLUS (O+)

Economisch Meest Voordelige Inschrijving EMVI:

SAS met EMVI

Alleen aanbieders die zijn geselecteerd voor de percelen VGO en OGO, of aanbieders die een samenwerkingsverband hebben met een van deze geselecteerde aanbieders, kunnen in aanmerking komen voor het perceel ontmoeten plus.

Aanbieders die in aanmerking willen komen voor perceel **O+** schrijven een plan van aanpak welke als voldoende beoordeeld dient te worden volgens onderstaande scoretabel. De Gemeente Katwijk maximeert het aantal Opdrachtnemers tot 10. Indien er meer dan 10 partijen een voldoende scoren voor het plan van aanpak, worden de aanmeldingen met de hoogste ranking op basis van de selectiecriteria in aanmerking voor een overeenkomst.

Score	Richtlijn
Voldoende	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft de aanbieder informatie verstrekt waaruit blijkt dat voldoende aangesloten wordt bij de visie van de Opdrachtgever. Alle of de meeste van de elementen en aspecten zijn inhoudelijk goed beantwoord.
Onvoldoende	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft de aanbieder informatie verstrekt waaruit blijkt dat onvoldoende aangesloten wordt bij de visie van de Opdrachtgever. Alle of de meeste van de elementen en aspecten zijn inhoudelijk niet, slecht of minimaal beantwoord. De inhoud is niet concreet en/of niet realistisch en/of niet onderbouwd. Beantwoording getuigt van onvoldoende mate van inzicht in de essentiële problematieken en de verstrekte informatie biedt geen wezenlijke oplossingen. Beantwoording heeft zeer weinig of geen toegevoegde waarde en geeft weinig vertrouwen in het kwalitatief voldoende mate realiseren van de Opdracht en de achterliggende doelstellingen.

Tabel 6: Scoremodel ontmoeten plus (O+)

Gunningscriterium Ontmoeten Plus	
Plan Van aanpak O+	
Doelstelling opdrachtgever	Opdrachtgever zoekt een aanbieder die toegankelijke ontmoetingsplekken (voor verschillende doelgroepen) kan faciliteren in co-creatie met een partner uit de sociale basis
Minimale eis	Maximaal 4 pagina's A4 inclusief bijlagen, lettergrootte 10, minus eventueel voorblad en inhoudsopgave. Indien dit aantal wordt overschreden, worden de (laatste) extra pagina('s) A4 niet beoordeeld en terzijde gelegd. Links naar websites of andere documenten zijn niet toegestaan.

Aandachtspunten	<p>De inschrijver gaat minimaal in op de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoe richt aanbieder de ontmoetingsplek in en voor welke doelgroep • Met welke ketenpartners? En wat is de rol van elke partner? • Hoe is aanbieder zichtbaar en actief in de wijken of kernen van Opdrachtgever?
-----------------	---

Tabel 7: Gunningscriterium (O+)

5.3 BEOORDELING

Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal 3 ter zake kundige medewerkers van de betrokken Opdrachtgever.

Proces:

Perceel VGO/OGO

De aanmeldingen worden getoetst op rechtmatigheid (uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en volledigheid). Daarna zal ieder lid van het beoordelingsteam de inhoudelijke documenten (zie tabel 4) toetsen aan de gestelde eisen.

De aanmeldingen die niet worden uitgesloten en voldoen aan de gestelde eisen komen in aanmerking voor de ronde waarin punten toegekend worden aan de selectiecriteria. RIJK waardeert de selectiecriteria volgens het scoremodel per selectie criterium (zie tabel 5). De hoogst geranke inschrijvingen per perceel komen in aanmerking voor de contracteringsfase.

Perceel ontmoeten plus - Katwijk

Van de partijen die in aanmerking komen voor de contracteringsfase en zich hebben aangemeld voor het perceel Ontmoeten Plus, zal ook het plan van aanpak worden beoordeeld. Eerst individueel door de leden van het beoordelingsteam en daarna in consensus om tot een unanieme score te komen.

5.4 INDEXERING

De prijzen zijn vast voor tenminste 1 jaar vast na ingang van de overeenkomst.

Prijsaanpassingen mogen slechts één keer per jaar worden doorgevoerd. Het voorstel moet 3 maanden voor de eerst mogelijke indexatiedatum aan de gemeenten worden toegestuurd en moet door de gemeenten schriftelijk worden goedgekeurd. De verdere voorwaarden zijn uitgewerkt in de conceptovereenkomst (bijlage H)

6. KLACHTENREGELING

RIJK biedt de mogelijkheid een klacht over deze aanbesteding digitaal in te dienen via mailadres: klachten@stichtingrijk.nl.

In deze mail geeft u duidelijk aan dat het over een klacht gaat, wat uw klacht is en hoe volgens u het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, kenmerk en omschrijving van de aanbesteding en uw volledige contactgegevens.

De klachtafhandeling gebeurt onafhankelijk en objectief: dit betekent dat de personen die de klacht behandelen niet inhoudelijk betrokken zijn bij de betreffende aanbesteding.

7. BEGRIPPENLIJST EN BIJLAGEN:

7.1 BEGRIPPENLIJST

aanbestedende dienst	De gemeenten of gemeenschappelijke regeling.
aanbestedingsstukken	Dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, alsmede nader opgestelde documenten, zoals nota's van inlichtingen.
aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, gewijzigd op 1 juli 2016.
derde	De ondernemer op wie inschrijver een beroep doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
hoofdaannemer	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen.
inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon of combinatie die een inschrijving doet.
inschrijving	Een ondertekende aanbieding van een inschrijver.
onderaannemer	Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer (een deel van) de uitvoering van de werkzaamheden, voortvloeiend uit de opdracht, in onderaanneming zal geven.
opdracht	De opdracht zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen.
opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
percelen	Onderdelen van de opdracht waar een inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.
RIJK	Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland

7.2 BIJLAGEN

Bijlage A:	Programma van Eisen
Bijlage B:	Algemene Verklaring
Bijlage C:	Referentieverklaring
Bijlage D:	Integriteitsverklaring
Bijlage E:	Perceel en Productomschrijving
Bijlage F:	Format selectiecriteria
Bijlage G:	Kostprijsonderzoek
Bijlage H:	Conceptovereenkomst
Bijlage I:	Samenvatting Marktconsultatie
Bijlage J:	VNG Algemene inkoopvoorwaarden
Bijlage K:	VNG verwerkersovereenkomst
Bijlage L:	Uitvoeringsvoorwaarden SRoI