

**Selectieleidraad bij Europese niet-openbare aanbesteding**  
Raamovereenkomst Vormgeefdiensten,  
C2360092

**Auteur**

Michael Vereggen

Lisa Kewalapat

**Datum**

9 oktober 2025

**Uiterste ontvangstdatum aanmeldingen:**

13 november 2025 10:00 uur



## Inhoud

<b>1</b>	<b>Algemeen</b>	<b>3</b>
1.1	De provincie Noord-Brabant	3
1.1.1	Missie, visie en kernwaarden	3
1.1.2	Provinciale communicatie	3
1.1.3	Huisstijl	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	4
1.2.1	Doel	4
1.2.2	Reikwijdte en omvang	4
1.3	Context en afbakening van vormgeving	5
1.3.1	Context	5
1.3.2	Afbakening	6
1.3.3	Uitzonderingen	6
1.3.4	Randvoorwaarden	7
<b>2</b>	<b>Procedure</b>	<b>8</b>
2.1	Algemeen	8
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	8
2.3	Aankondiging	8
2.4	Aanmeldingsfase	9
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	9
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van de selectieleidraad	9
2.4.3	Sluitingsdatum indienen aanmeldingen	9
2.5	Algemene eisen aan de aanmeldingen (vormvereisten)	9
2.5.1	Taal	9
2.5.2	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	9
2.5.3	Indeling van de aanmelding	10
2.6	Selectiefase	11
2.6.1	Procedure van beoordelen	11
2.6.2	Controle van de aanmelding op de vormvereisten	11
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	11
2.6.4	Beoordeling op de selectiecriteria	11
2.6.5	Selectiebesluit	11
2.7	Voorbehoud	12
2.8	Communicatie	12
2.9	Akkoord met procedurele eisen en aanmeldingsvereisten	12
2.10	Meldpunt aanbesteden	12
2.11	Planning van de aanbesteding	13
2.12	TenderNed	13
2.12.1	Gebruik TenderNed	13
2.12.2	e-Herkenning	13
<b>3</b>	<b>De selectieprocedure</b>	<b>15</b>
3.1	Inleiding	15
3.2	Uitsluitingsgronden	15

3.3	Wet BIBOB	17
3.3.1	Inleiding Wet BIBOB	17
3.4	Juridische voorwaarden	17
3.4.1	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022	17
3.4.2	E-Facturering	17
3.5	Technische bekwaamheid	17
3.5.1	Referenties	17
3.6	Geschiktheid en beroep op derden	18
3.7	Selectiecriteria	18
3.7.1	Referenties	18
3.7.2	Bureauprofiel	19
3.7.3	Omschrijving maatschappelijk verantwoord ondernemen	20
3.8	Beoordeling van selectiecriteria	20
3.8.1	Beoordeling referenties	20
3.8.2	Beoordeling bureauprofiel	21
3.8.3	Beoordeling maatschappelijk verantwoord ondernemen	22
3.8.4	Berekening totale score	23
<b>4</b>	<b>Maatschappelijk verantwoord ondernemen</b>	<b>24</b>
4.1	Social Return	24
<b>5</b>	<b>Gunningsfase</b>	<b>26</b>
5.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria).	26
5.2	Gunningscriteria	26
<b>6</b>	<b>Bijlagen</b>	<b>27</b>

# 1 Algemeen

## 1.1 De provincie Noord-Brabant

### 1.1.1 Missie, visie en kernwaarden

We streven naar een Brabant waar het fijn wonen, werken en leven is voor alle Brabanders, nu en in de toekomst. We richten ons op een toekomstbestendige ontwikkeling van de provincie, met een sterke focus op uitvoering en het maken van impact. Dit doen we als midden bestuur op innovatieve wijze samen met onze partners en de samenleving. Samen Brabant mooier maken!

Wij denken en doen vanuit de Brabantse opgaven. We zijn wendbaar, innovatief en slagvaardig, en zetten concrete stappen om complexe en urgente uitdagingen aan te pakken. Hiermee creëren we een blijvende positieve impact op onze omgeving. Onze cultuur is er een van *vertrouwen*, *verbinding* en *verantwoordelijkheid*, waarin waardevol werk, werkplezier en waardering centraal staan.

### 1.1.2 Provinciale communicatie

De provincie Noord-Brabant communiceert eenduidig, samenhangend en sterk met haar omgeving vanuit één identiteit. Dit doet zij vooral digitaal, met een duidelijke focus op de communicatieboodschappen en een hoge mate van omgevingsgerichtheid.

De provincie communiceert omdat:

- Er een wettelijke plicht is om actief en passief informatie te verschaffen
- Het één van de instrumenten is om beleidsdoelstellingen te realiseren
- Het de toegevoegde waarde van de provincie aan de Brabander laat zien
- Het een brug kan slaan tussen provincie als overheid en de Brabander

De communicatie van de provincie richt zich op het:

- Informeren van de Brabanders
- Vergroten van de toegankelijkheid en transparantie van de provincie
- Vergroten van de corporate zichtbaarheid en vindbaarheid van de provincie
- Vergroten van de interactie en bevorderen van de dialoog met bewoners en doelgroepen van beleid
- Verbinden van partners en regisseren, faciliteren en ondersteunen van samenwerkingsverbanden
- Vergroten van de waardering voor de provincie; erkenning en herkenning
- Versterken van de interne cohesie en samenhang binnen de provinciale organisatie

Een totaalbeeld van communicatie bij de provincie Noord-Brabant is te vinden in:

<https://publicaties.brabant.nl/communicatie/>

### 1.1.3 Huisstijl

De provincie Noord-Brabant heeft de ambitie een 'mooi Brabant' te realiseren. Een provincie waar mensen graag wonen, werken en recreëren. Dit willen we uitstralen in

onze communicatie. We gebruiken een herkenbare huisstijl en een heldere schrijfstijl die de lezer centraal zet.

Ons logo speelt hierin een centrale rol, maar ook andere elementen dragen bij aan herkenbaarheid. Denk aan o.a. kleuren, het lettertype, fotografie en vensters: bouwstenen die samen zorgen voor een duidelijke en consistente uitstraling.

De website <https://www.brabant.nl/huisstijl> beschrijft de huisstijl van de provincie Noord-Brabant en is bedoeld als handleiding en naslagwerk.

## **1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding**

### **1.2.1 Doel**

Met deze aanbesteding willen we een selectie maken van geschikte partners voor grafische vormgeving. Het gaat om strategisch en conceptueel advies én het bedenken, ontwikkelen en vormgeven van communicatie-uitingen, zowel offline als digitaal. Ook vormgeving in fysieke ruimtes of virtuele omgevingen is onderdeel de opdracht. Dit hebben we verder uitgewerkt in paragraaf 1.3.1.

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst voor diensten. De overeenkomst heeft een looptijd van 2 jaar, en gaat in op 9 maart 2026. De provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden 2 maal voor de duur van 1 jaar stilzwijgend te verlengen. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 28 februari 2030.

### **1.2.2 Reikwijdte en omvang**

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht.

De provincie wil met maximaal 4 opdrachtnemers een raamovereenkomst (Bijlage B) afsluiten.

Opdrachtverlening op basis van de raamovereenkomst, gebeurt door middel van het verstrekken van een "Nadere opdracht". De procedure hiervoor is afhankelijk van de geraamde opdrachtwaarde. Afhankelijk van de geraamde opdrachtwaarde, dient onderstaande procedure gevolgd te worden om het aantal op te vragen offertes bij raamcontractanten te bepalen.

In beginsel geldt daarbij het volgende:

- Opdrachten met een geraamde waarde < € 50.000 worden 1-op-1 gegund, waarbij getracht wordt de opdrachten evenredig over de raamcontractanten te verdelen. De provincie houdt zich het recht voor om in bijzondere gevallen, in afwijking van bovenstaande, toch meerdere offertes uit te vragen bij alle raamcontractanten;
- Voor opdrachten met een geraamde waarde > € 50.000 wordt een mini-competitie gehouden onder alle raamcontractanten.

Het staat opdrachtgever vrij om opdrachten die in het verlengde van reeds verstrekte opdrachten liggen enkelvoudig onderhands te verstrekken aan diezelfde opdrachtnemer. Ook als dit de grens van € 50.000, - passeert.

Welk gunningcriterium wordt gebruikt, inclusief de invulling daarvan, zal in de offerteaanvraag van de Nadere Opdracht zijn omschreven. Bij het beoordelen van de ingediende offertes wordt één van de onderstaande gunningcriteria toegepast:

- De beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV);
- Of de laagste prijs.

De provincie garandeert partijen bij de raamovereenkomst geen omzet. In de afgelopen 4 jaar heeft op het terrein van vormgeefdiensten een besteding plaatsgevonden van €1.800.000,-. De maximale waarde van deze raamovereenkomst bedraagt van € 4.000.000, -. De provincie voorziet een stijging, omdat verwacht wordt dat meer (verbonden) partijen binnen de provinciale organisatie gebruik zullen maken van de raamovereenkomst.

Zodra deze benoemde hoeveelheid is bereikt, verstrekt de provincie geen opdrachten meer binnen de raamovereenkomst en eindigt deze overeenkomst.

Bovenstaande biedt slechts een indicatie van een mogelijke omzet. Aan deze indicatie kunnen geen rechten ontleend worden.

### **1.3 Context en afbakening van vormgeving**

#### **1.3.1 Context**

Provinciale vormgeving vindt plaats binnen de volgende context:

<b>Nr.</b>	<b>Activiteit</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Soort</b>
1	DTP en opmaak	Eenvoudig opmaken van communicatiemiddelen in de provinciale huisstijl en aanpassen van bestaande communicatieproducten. Teksten, foto's en illustraties met elkaar in de huisstijl combineren tot een grafisch geheel. Dit zijn technische vaardigheden.	Uitvoering
2	Grafisch ontwerp, design	Vertalen van ideeën naar grafische producten, in de huisstijl van de provincie en gecombineerde of andere stijlen. Veelal wordt gevraagd om een integrale benadering van vormgeving. Dit vereist zowel technische als artistieke vaardigheden: visuele expressie en creativiteit.	Ontwikkeling, uitvoering

3	Conceptontwikkeling en (strategisch) advies	Met opdrachtgevers meedenken/'sparren'/ en adviseren over de vormgeving van een huisstijl, merk/brand, campagne, event of groot project. Hiermee wordt eenheid gebracht in alle communicatieve acties en uitingen. Dit leidt tot het gewenste effect en uitstraling (impact) en draagt bij aan het uiteindelijke doel van de vorm te geven product/ middel. Dit vraagt creativiteit, strategisch inzicht en adviesvaardigheden.	Strategie, ontwikkeling
---	---	---	-------------------------

De provincie werkt vaak samen met andere partijen aan projecten. Het is belangrijk dat iedereen de rol en bijdrage van de provincie en de andere partijen begrijpt. Het strategisch communicatiekompas helpt hierbij. Het biedt duidelijke richtlijnen voor communicatie in projecten. De activiteiten 2 en 3 volgen **altijd** de afwegingen van het strategisch communicatiekompas die door of samen met de provincie gemaakt worden.

Meer informatie over en bekijk het strategisch communicatiekompas:  
<https://www.brabant.nl/huisstijl/sporen-stijlen/>

#### 1.3.2 Afbakening

- DTP en opmaak (activiteit 1) maken geen onderdeel uit van deze aanbesteding.
- Voor specifieke opdrachten binnen activiteit 2 kan de provincie ervoor kiezen specialisten in te zetten voor specialistische producten.
- Voor tekst, fotografie, video, media-inkoop, print- en drukwerk, strategisch communicatieadvies en campagneontwikkeling zijn er andere raamovereenkomsten.
- Voor de realisatie van vormgegeven producten binnen activiteit 2 kan de provincie Noord-Brabant ervoor kiezen opdrachten te verstrekken aan andere partijen. Voorbeelden hiervan zijn drukwerk (via raamovereenkomst), technische realisatie van websites en apps, bouw van stands en objecten.
- Bij conceptontwikkeling en (strategisch) advies (activiteit 3) is het noodzakelijk te kunnen werken met partijen uit de Raamovereenkomst Communicatie.

#### 1.3.3 Uitzonderingen

De provincie behoudt zich het recht voor om op creatieve, specialistische, zie onderstaande afbakening, organisatorische, maatschappelijke, inhoudelijke en/of financiële gronden (aanvullende) diensten te vragen aan andere dienstverleners:

- Creatieve gronden, van toepassing als u niet kunt voldoen aan de wensen;
- Organisatorische gronden, van toepassing als er door de provincie een grote opdracht wordt verstrekt en een klein deel hiervan vormgeving betreft, dan kan de provincie ervoor kiezen de vormgeving door een partij uit een ander raamcontract uit te laten voeren.

- Maatschappelijke gronden, de provincie wil de mogelijkheid houden om bijvoorbeeld opdrachten te verstrekken aan onderwijsinstellingen om leerplekken te bieden;
- Financiële gronden, van toepassing als uw ingediende offerte te hoog is voor het product dat wij ontvangen.

#### **1.3.4 Randvoorwaarden**

- Binnen de opdrachten dienen de huisstijlrichtlijnen van de provincie toegepast te worden, zie <https://www.brabant.nl/huisstijl>;
- De geleverde eindproducten moeten compliant zijn aan wet- en regelgeving: AVG, beveiliging, digitale toegankelijkheid, archivering;
- De provincie is eigenaar van het geleverde eindproduct;
- Na oplevering levert Opdrachtnemer, op verzoek van de provincie, de bronbestanden aan Opdrachtgever;
- Raamcontractanten moeten bronbestanden (illustraties en iconen) opslaan in de beeldbank van de provincie.

## 2 Procedure

### 2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl). De provincie laat deze fase van de aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) en naar de bijlage D 'In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Voor deze aanbesteding heeft de provincie gekozen voor de niet-openbare procedure. Dat wil zeggen dat in de aanbesteding twee fasen kunnen worden onderscheiden: eerst de selectie van geschikte gegadigden en daarna de beoordeling van de inschrijvingen. U bevindt zich in de eerste fase van de aanbesteding.

De provincie nodigt minimaal 5 en maximaal 7 gegadigden uit voor het doen van een inschrijving. Het uitgangspunt is dat er in ieder geval 5 gegadigden worden uitgenodigd. Als er geen 5 geschikte gegadigden zijn, mogen het er ook minder zijn.

Als in deze selectieleidraad merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

### 2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
<b>Contactadres:</b> Provincie Noord-Brabant Michael Vereggen en Lisa Kewalapat Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	<b>Bezoekadres:</b> Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
De aanbesteding loopt volledig via TenderNed. U kunt voor contact gebruik maken van de berichten module of bij openbare vragen de Vraag en Antwoord module op TenderNed	

### 2.3 Aankondiging

Op de in de planning genoemde datum heeft de provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl), die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen. Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Raamovereenkomst Vormgeefdiensten, C2360092.

## **2.4 Aanmeldingsfase**

### **2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding**

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) kennisnemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

### **2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van de selectieleidraad**

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de aanmelding naar voren komen, kunnen niet aan de provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

### **2.4.3 Sluitingsdatum indienen aanmeldingen**

Uw aanmelding moet uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijd door de provincie ontvangen zijn. De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een onjuiste of onvolledige adressering komen voor rekening van de gegadigde. De provincie opent direct na het verstrijken van de aanmeldingstermijn de aanmeldingen.

## **2.5 Algemene eisen aan de aanmeldingen (vormvereisten)**

Aanmeldingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

### **2.5.1 Taal**

Uw aanmelding (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

### **2.5.2 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden**

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en

voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 3.

### 2.5.3 Indeling van de aanmelding

De aanmelding dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de aanmelding zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige aanmelding wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

In de aanmelding dienen de volgende documenten te worden opgenomen:

Soort selectie criterium	Omschrijving	Belang
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Uniform Europees Document conform bijlage 1	Knock-out criterium*
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie	Conform bijlage 2	Knock-out criterium*
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid	Conform bijlage 3	Knock-out criterium*
Geschiktheidseisen paragraaf 3.5.1	Referentiebeschrijving conform bijlage 4	Knock-out criterium*
Selectiecriteria paragraaf 3.7.1.	Referentiebeschrijving conform bijlage 4	40 punten
Bureau profiel	Bureau profiel in eigen format maximaal 2 A4 enkelzijdig	20 punten
Maatschappelijk verantwoord ondernemen	Omschrijving in eigen format maximaal 1 A4 enkelzijdig	5 punten

\*Indien u niet voldoet wordt uw onderneming uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

## **2.6 Selectiefase**

### **2.6.1 Procedure van beoordelen**

De selectie van geschikte gegadigden vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de aanmeldingen;
- 2 controle van de aanmelding op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van gegadigden aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 als na toetsing aan uitsluitingsgronden en minimumeisen meer dan het gewenste aantal bedrijven geschikt blijken te zijn, nadere selectie met behulp van de selectiecriteria uit paragraaf 3.7.

### **2.6.2 Controle van de aanmelding op de vormvereisten**

De provincie controleert de tijdig binnengekomen aanmeldingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een aanmelding niet voldoet aan deze vormvereisten kan de provincie deze aanmelding uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### **2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen**

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- Op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- Uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de provincie uw aanmelding uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

### **2.6.4 Beoordeling op de selectiecriteria**

Als na toetsing aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen meer dan 7 gegadigden geschikt blijken te zijn, vindt nadere selectie plaats met behulp van de selectiecriteria, zoals opgenomen in hoofdstuk 3.

### **2.6.5 Selectiebesluit**

De provincie deelt aan alle gegadigden het voorlopige selectiebesluit mee. De definitieve selectie vindt niet eerder plaats dan na verloop van een periode van 10 dagen na de mededeling van de voorlopige selectie. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de selectiebeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de voorlopige selectie te herzien zolang er geen definitieve selectie heeft plaats gevonden.

De definitief geselecteerde gegadigden gaan vervolgens de gunningsfase in.

## **2.7 Voorbehoud**

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde raamovereenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

## **2.8 Communicatie**

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

## **2.9 Akkoord met procedurele eisen en aanmeldingsvereisten**

Door aanmelding gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de aanmelding.

## **2.10 Meldpunt aanbesteden**

De provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via [meldpuntaanbestedingen@brabant.nl](mailto:meldpuntaanbestedingen@brabant.nl), overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

## 2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
9 oktober 2025	Publicatie selectieleidraad op <a href="http://www.tendered.nl">www.tendered.nl</a>
23 oktober 2025 10:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van de selectieleidraad
31 oktober 2025*	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
13 november 2025, 10:00 uur	Uiterste datum ontvangst aanmeldingen
27 november 2025 *	Mededeling selectiebesluit (deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
7 december 2025, 23:59 uur*	Verstrijken termijn van 10 dagen na verzending selectiebesluit
8 december 2025 *	Verzending uitnodiging tot het doen van een inschrijving en het bijbehorende beschrijvend document
5 januari 2026, 10:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van de gunningsleidraad
12 januari 2026*	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
26 januari 2026, 10:00 uur	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen
12 februari 2026*	Voorlopige gunningsbeslissing
5 maart 2026	Definitieve gunning
9 maart 2026	Contracteren/startdatum
6 april 2025	Afkondiging

\* Data zijn indicatie en onder voorbehoud

## 2.12 TenderNed

### 2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inloggegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl)

### 2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor

meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

## **3 De selectieprocedure**

### **3.1 Inleiding**

Dit hoofdstuk heeft betrekking op het selecteren van een gegadigde. In het totaal zullen maximaal 7 gegadigden worden geselecteerd om door te gaan naar de gunningsfase van deze aanbesteding.

In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van de gegadigde om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

De gegadigde dient te voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.5). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft de gegadigde aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.6.

Van de gegadigde met wie de provincie voornemens is de gunningsfase in te gaan, zal de provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief selecteren van de gegadigde. Indien de winnende gegadigde hiertoe niet in staat is, zal de aanmelding ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige aanmeldingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende gegadigde (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door gegadigde in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien de gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de aanmelding terzijde gelegd. De betreffende gegadigde komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

### **3.2 Uitsluitingsgronden**

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een gegadigde niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de provincie van u het

rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de gegadigde van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De gegadigde dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV, V en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de gegadigde met wie de provincie voornemens is de gunningsfase in te gaan, zal de provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (Zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 5 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie [www.justis.nl](http://www.justis.nl).

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de aanmeldingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de aanmeldingen.

Aanmelding door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

### **3.3 Wet BIBOB**

#### **3.3.1 Inleiding Wet BIBOB**

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, maakt de Provincie gebruik van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob is op deze overheidsopdracht van toepassing. Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

### **3.4 Juridische voorwaarden**

#### **3.4.1 Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022**

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

#### **3.4.2 E-Facturering**

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar [www.brabant.nl/efactureren](http://www.brabant.nl/efactureren).

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op [www.brabant.nl/factuurvoorschriften](http://www.brabant.nl/factuurvoorschriften).

### **3.5 Technische bekwaamheid**

#### **3.5.1 Referenties**

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet de gegadigde aan het volgende:

Door middel van referenties toont gegadigde aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Gegadigde dient door middel van het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de aanmelding). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht

vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal zes maanden in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

#### **Kerncompetentie 1**

Ervaring met het strategisch adviseren op een vormgevingsvraagstuk zoals de provincie bedoelt in de tabel uit paragraaf 1.3.1. (Activiteit 3)

#### **Kerncompetentie 2**

Grafisch ontwerpen van online, offline en/of fysieke communicatiemiddelen zoals de provincie bedoelt in de tabel uit paragraaf 1.3.1. (Activiteit 2)

#### **Kerncompetentie 3**

Ervaring in het vormgeven van online communicatiemiddelen volgens de eisen voor digitale toegankelijkheid (WCAG-richtlijnen). Dit betekent dat de online communicatiemiddelen voldoen aan de Richtlijnen voor Toegankelijkheid van Webcontent (WCAG) 2.1 (w3.org).

Gegadigde dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 4, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de aanmelding. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de gegadigde benaderd mogen worden.

### **3.6 Geschiktheid en beroep op derden**

Gegadigden kunnen zich voor het aantonen van hun technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.5), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de inschrijver, dient inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II/C (bijlage I).

### **3.7 Selectiecriteria**

Indien na toetsing aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen meer dan 7 gegadigden geschikt blijken te zijn, worden de aanmeldingen met behulp van de selectiecriteria beoordeeld.

#### **3.7.1 Referenties**

Door middel van referenties, zoals opgenomen in bijlage 4, toont gegadigde aan dat hij over deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Gegadigde dient door middel van het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande selectiecriteria.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de aanmelding). De gevraagde

referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal zes maanden in uitvoering is.

Voor de referenties als selectiecriteria zijn maximaal 40 punten te behalen:

**1. Ervaring met het strategisch adviseren op een vormgevingsvraagstuk zoals de provincie bedoelt in de tabel uit paragraaf 1.3.1. (Activiteit 3).**

- Publieke sector = 0 punten
- Decentrale overheidsorganisatie = 5 punten
- Bij een provincie = 10 punten

**2. Grafisch ontwerpen van online, offline en/of fysieke communicatiemiddelen zoals de provincie bedoelt in de tabel uit paragraaf 1.3.1. (Activiteit 2).**

- Publieke sector = 0 punten
- Decentrale overheidsorganisatie = 5 punten
- Bij een provincie = 10 punten
  
- Eén van de drie soorten communicatiemiddelen = 0 punten
- Twee van de drie soorten communicatiemiddelen = 5 punten
- Alle drie de soorten communicatiemiddelen = 10 punten

**3.7.2 Bureauprofiel**

Gegadigde overlegt een bureauprofiel van het bedrijf zodat de provincie kan toetsen in hoeverre gegadigde een duidelijke visie heeft op vormgeefdiensten, zich bewust is van actuele ontwikkelingen en daarnaast een samenwerkingspartner van de provincie kan zijn door een ontzorgende houding waarbij de leverancier taken bij de provincie wegneemt en proactief zaken oppakt.

Voor dit selectie criterium is maximaal 20 punten te behalen.

Met bureauprofiel bedoelt de provincie dat gegadigde in maximaal 1 A4 Arial 11 punten aangeeft:

**1. Visie**

- Visie op strategisch adviseren en conceptontwikkeling over vormgeving binnen provinciale communicatievraagstukken

**2. Team en samenwerking**

- Beschrijving van het team dat in het kader van de samenwerking beschikbaar is voor de provincie.
- Uitleg over de aanpak en samenwerking bij grafische vormgeving van communicatiemiddelen.

### 3.7.3 Omschrijving maatschappelijk verantwoord ondernemen

Gegadigde overlegt een omschrijving van de wijze waarop zij invulling geeft aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. De provincie hecht waarde aan samenwerkingen met leveranciers die zich bewust zijn van hun maatschappelijk verantwoordelijkheid. Middels deze omschrijving wil de provincie toetsen in hoeverre gegadigde hier aantoonbaar actief mee bezig is en resultaten behaalt.

Voor dit selectiecriteria is maximaal 5 punten te behalen.

De omschrijving mag maximaal 1 A4 omvatten waarin de volgende onderdelen zijn opgenomen:

1. Welke activiteiten gegadigde onderneemt in het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen.
2. Hoe dit aantoonbaar\* in de organisatie is verweven.
3. Hoe dit bijdraagt bij de invulling van deze opdracht en de context van de provincie.

\*Onder 'aantoonbaar' verstaat de provincie dat gegadigde met concrete bewijzen, zoals certificeringen of gedocumenteerde maatregelen kan onderbouwen dat maatschappelijk verantwoord ondernemen daadwerkelijk is geïntegreerd in de bedrijfsvoering.

### 3.8 Beoordeling van selectiecriteria

In totaal zijn er 55 punten te behalen voor de selectiecriteria. In de volgende paragraaf wordt beschreven hoe de beoordeling van elk selectiecriteria tot stand komt. Hieronder zijn de selectiecriteria schematisch weergegeven met de maximaal te behalen aantal punten.

Selectiecriteria	Maximaal aantal punten
Referentie 1: Ervaring met het strategisch adviseren op een vormgevingsvraagstuk zoals de provincie bedoelt in de tabel uit paragraaf 1.3.1.	10
Referentie 2: Grafisch ontwerpen van online, offline en fysieke communicatiemiddelen zoals de provincie bedoelt in de tabel uit paragraaf 1.3.1.	20
Bureauprofiel	20
Maatschappelijk verantwoord ondernemen	5
<b>Totaal</b>	<b>55</b>

#### 3.8.1 Beoordeling referenties

Voor het voldoen aan de referenties binnen de selectiecriteria is maximaal 30 punten te halen. De beoordeling van de referenties geldt een binaire beoordeling: indien de referentie wordt aangetoond door middel van de referentiebeschrijving wordt het aantal punten toegekend zoals beschreven in paragraaf 3.7.1.

### 3.8.2 Beoordeling bureauprofiel

Voor het aangeleverde bureauprofiel is maximaal 20 punten te halen. Voor de beoordeling van het bureauprofiel wordt gebruik gemaakt van het volgende puntensysteem:

Aantal punten	Motivatie
20	<b>Uitstekend</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• De visie van de gegadigde is concreet uitgewerkt en is toekomstgericht en onderscheidend op strategisch adviseren en conceptontwikkeling binnen provinciale communicatievraagstukken.</li><li>• Team is veelzijdig, goed op elkaar ingespeeld en de rollen en verantwoordelijkheden zijn helder en overtuigend beschreven.</li><li>• Aanpak en samenwerking bij de grafische vormgeving zijn concreet, vernieuwend en gericht op co-creatie, transparantie en flexibiliteit.</li><li>• De samenwerking sluit duidelijk aan bij de behoeften van de provincie.</li></ul>
10	<b>Goed</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gegadigde heeft een duidelijke en herkenbare visie op strategisch adviseren en conceptontwikkeling binnen provinciale communicatievraagstukken. De visie sluit wel aan bij de opdracht, maar is minder vernieuwend of concreet uitgewerkt.</li><li>• Team is passend samengesteld, met beschreven rollen en verantwoordelijkheden.</li><li>• De aanpak en samenwerking zijn duidelijk beschreven en toepasbaar, maar minder nadruk op vernieuwing of flexibiliteit</li><li>• De samenwerking sluit aan bij de behoeften van de provincie.</li></ul>
5	<b>Voldoende</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gegadigde geeft een algemene beschrijving van visie op strategisch adviseren en conceptontwikkeling, maar zonder duidelijke onderscheidende elementen. De visie blijft globaal en voornamelijk operationeel van aard.</li><li>• Team is globaal beschreven; rolverdeling blijft algemeen.</li><li>• Aanpak en samenwerking worden summier of algemeen beschreven.</li><li>• De samenwerking sluit beperkt aan bij de behoeften van de provincie.</li></ul>
0	<b>Onvoldoende</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Er ontbreekt een visie op strategisch adviseren en conceptontwikkeling binnen provinciale communicatievraagstukken, of deze is niet relevant voor de opdracht.</li><li>• Team en rolverdeling zijn onduidelijk of ontbreken.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanpak en samenwerking bij grafische vormgeving ontbreken of zijn onvoldoende.</li> <li>• De samenwerking sluit niet aan bij de behoeften van de provincie.</li> </ul>
--	---

Het bureauprofiel wordt door een beoordelingsteam van minimaal 3 personen met expertise en ervaring op het gebied van deze opdracht eerst individueel beoordeeld, waarna gezamenlijk in consensus één score per bureauprofiel wordt gegeven.

Indien het bureauprofiel in consensus met een 0 wordt beoordeeld, wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname.

### 3.8.3 Boordeling maatschappelijk verantwoord ondernemen

Voor het aangeleverde maatschappelijk verantwoord ondernemen is maximaal 5 punten te halen. Voor de beoordeling van het maatschappelijk verantwoord ondernemen wordt gebruik gemaakt van het volgende puntensysteem:

Aantal punten	Motivatie
5	<p><b>Uitstekend</b></p> <p>De omschrijving geeft een uitgebreid en concreet overzicht van de activiteiten die de gegadigde onderneemt op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Er worden duidelijke en meetbare voorbeelden en bewijsmiddelen aangeleverd die aantonen dat deze activiteiten structureel in de organisatie zijn geïntegreerd. Tevens wordt overtuigend aangetoond hoe deze activiteiten een significante bijdrage leveren aan de invulling van de opdracht en context van de provincie.</p>
3	<p><b>Goed</b></p> <p>De omschrijving bevat de vereiste onderdelen: relevante activiteiten, een heldere koppeling naar de integratie in de organisatie en een benoeming van de bijdrage aan de opdracht. Enkele voorbeelden en bewijsstukken worden aangedragen, maar de uitwerking mist op bepaalde punten detail of overtuigingskracht.</p>
1	<p><b>Voldoende</b></p> <p>De omschrijving benoemt de meeste vereiste activiteiten op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen, maar de koppeling met de interne organisatie en de bijdrage aan de opdracht wordt slechts summier en oppervlakkig toegelicht. Er is sprake van beperkte onderbouwing en bewijsvoering.</p>
0	<p><b>Onvoldoende</b></p> <p>De omschrijving ontbreekt geheel of bevat onvoldoende informatie over de activiteiten, de wijze waarop deze in de organisatie zijn verweven en de bijdrage aan de opdracht. Er is geen aantoonbaar bewijs dat de gegadigde actief bezig is met maatschappelijk verantwoord ondernemen.</p>

Het ingediende document voor maatschappelijk verantwoord ondernemen wordt door eenzelfde beoordelingsteam als bij het bureauprofiel, eerst individueel beoordeeld waarna gezamenlijk in consensus één score wordt gegeven.

Indien het ingediende document voor maatschappelijk verantwoord ondernemen in consensus met een 0 wordt beoordeeld, wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname.

#### **3.8.4 Berekening totale score**

Het totaal aantal punten voor de selectie wordt bepaald door de scores van de selectiecriteria bij elkaar op te tellen.

---

Totaalscore referenties +  
Totaalscore bureauprofiel +  
Totaalscore maatschappelijk verantwoord ondernemen  
**= Totaalscore (maximaal 55 punten)**

---

De 7 gegadigden met de hoogste totaalscore zullen worden uitgenodigd om een offerte uit te brengen. Wanneer twee of meer partijen door een gelijke score in aanmerking komen voor de laatste plaats(en), zal er geloot worden.

## 4 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze ook door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

### 4.1 Social Return

Social Return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de Social Return uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social Return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social Return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van Social Return-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt Social Return ([info@adviespuntsocialreturn.nl](mailto:info@adviespuntsocialreturn.nl)). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar Social Return verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn Social Return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de Social Return verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;

- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt Social Return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak Social Return en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social Return, Social Return realiseerbaar is. De provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de Social Return verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette Social Return verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen Social Return bevorderen. Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage E 'Uitvoeringsregels Social Return'.

## 5 Gunningsfase

### 5.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria).

Na de selectiefase vindt de gunningfase plaats. De provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor drie gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs.

De opdracht wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

### 5.2 Gunningscriteria

In de gunningsfase vindt beoordeling plaats naar aanleiding van vastgestelde subgunningscriteria. Hieronder zijn de verschillende criteria voor kwaliteit vermeld.

De gunningscriteria in de gunningsfase zijn de volgende:

1. Kwaliteitscriterium: Beschrijving en grafische uitwerking case 1
2. Kwaliteitscriterium: Beschrijving en grafische uitwerking case 2
3. Prijscriterium

## 6 Bijlagen

<b>Document</b>	<b>Bijlagenummering</b>
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 1
Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie	Bijlage 2
Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid	Bijlage 3
Referentieverklaringen	Bijlage 4
Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022	Bijlage A
Concept Raamovereenkomst	Bijlage B
Informatieonderzoek Wet Bibob	Bijlage C
In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed	Bijlage D
Uitvoeringsregels Social return	Bijlage E