



gemeente

**Zoetermeer**

EUROPESE NIET-OPENBARE  
AANBESTEDING

SELECTIELEIDRAAD ONTWERP EN  
VOORBEREIDING OPENBARE RUIJITE  
PROJECT ENTREE  
2025-128398

Gemeente Zoetermeer

TenderNed-kenmerk: 551076.

Auteursrecht  
Alle rechten voorbehouden aan de Gemeente Zoetermeer

# Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Begrippenlijst.....</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Inleiding.....</b>	<b>7</b>
2.1	Aanbestedingsprocedure.....	7
2.2	TenderNed en eHerkenning.....	7
2.3	Digitale inschrijving via TenderNed.....	8
<b>3.</b>	<b>Informatie over de gemeente Zoetermeer en de Opdracht.....</b>	<b>9</b>
3.1	Gemeente Zoetermeer.....	9
3.2	Doel van de aanbesteding.....	9
3.3	Achtergrondinformatie.....	9
3.4	Omschrijving van de Opdracht.....	12
3.5	Perceelindeling.....	12
3.6	Omvang van de Opdracht.....	12
3.7	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen.....	12
3.8	De Overeenkomst.....	13
<b>4.</b>	<b>De procedure.....</b>	<b>14</b>
4.1	Inleiding.....	14
4.2	Planning Selectiefase.....	14
4.3	Communicatie.....	14
4.4	Vragen & Nota van Inlichtingen.....	14
4.5	Tegenstrijdigheden.....	15
4.6	Klachten.....	15
4.7	Voorbehouden voor de Gemeente.....	15
4.7.1	Voorbehoud niet tot gunning over te gaan.....	15
4.7.2	Voorbehoud in geval van onjuiste/onvolledige informatie.....	16
4.7.3	Voorbehoud tot verzoek om nadere toelichting.....	16
4.7.4	Voorbehoud tot herstel.....	16
4.7.5	Voorbehoud in geval van staking van de bedrijfsactiviteit of faillissement.....	16
4.7.6	Voorbehoud in geval van niet voldoen aan de eisen.....	17
4.8	Toepasselijk recht en geschillen.....	17
4.9	Vergoeding.....	17
4.10	Mededeling selectie.....	17
<b>5.</b>	<b>Instructies voor Aanmelding.....</b>	<b>19</b>
5.1	Algemeen.....	19
5.2	Indien van de Aanmelding.....	19
5.3	Digitale kluis.....	19
5.4	Taal.....	19
5.5	Gestanddoeningstermijn.....	19
5.6	VNG algemene voorwaarden en addendum Zoetermeer.....	20
5.7	Ondertekening.....	20
5.8	Aanmelden in concernverband.....	20
5.9	Aanmelden in Combinatie.....	21
5.10	Aanmelden met Onderaannemers en beroep op Derden.....	21
<b>6.</b>	<b>Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....</b>	<b>23</b>
6.1	Algemeen.....	23
6.2	Uitsluitingsgronden.....	23
6.3	Geschiktheidseisen.....	23
6.3.1	Financiële en economische draagkracht.....	24

6.4	Technische en beroepsbekwaamheid .....	24
6.5	Kwaliteitsnormen .....	25
6.6	Beroepsbevoegdheid .....	25
<b>7.</b>	<b>Beoordelingsproces .....</b>	<b>26</b>
<b>8.</b>	<b>Selectiecriteria .....</b>	<b>29</b>
8.1	Algemeen.....	29
8.2	Selectie criterium .....	29
8.3	Beoordeling kerncompetentie 1:.....	29
8.4	Beoordeling kerncompetentie 2:.....	30
8.5	Beoordeling kerncompetentie 3:.....	31
8.6	Beoordeling kerncompetentie 4:.....	32
8.7	Beoordeling kerncompetentie 5:.....	33
8.10	Rangschikking .....	33
<b>Bijlagen</b>	<b>.....</b>	<b>34</b>

# 1. Begrippenlijst

In de Aanbestedingsdocumenten worden bepaalde begrippen gebruikt en met een hoofdletter geschreven. De omschrijving van deze begrippen kunt u hieronder vinden. Alle toepasselijke begripsbepalingen dienen zowel in enkelvoud als in meervoud te worden geïnterpreteerd.

## **Aanbestedingsdocumenten**

De documenten die door of namens de Gemeente zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure. Deze bestaan, maar niet limitatief, uit de Aankondiging, de Selectieleidraad (inclusief Bijlagen), de Uitnodiging tot inschrijving (inclusief Bijlagen), Nota's van Inlichtingen en eventuele andere documenten en/of Bijlagen (in schriftelijke en/of elektronische vorm) die de Gemeente in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt.

## **Aankondiging**

De formele Aankondiging van de Opdracht in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op <http://www.tenderned.nl>.

## **Aanmelding**

De ingediende informatie op het aanbestedingsplatform ter deelname aan het selectieproces van de Selectiefase.

## **Bijlage**

Een aanhangsel behorend bij deze Selectieleidraad, dat volledig deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten als ook van de Overeenkomst.

## **Combinatie**

2 of meer Ondernemingen die een gezamenlijke Aanmelding indienen, waarbij de Ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan alle verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst.

## **Contractant**

De opdrachtnemer van de Overeenkomst, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

## **Derde**

Elke natuurlijke of rechtspersoon anders dan de Gemeente of de Gegadigde, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

## **Gegadigde**

Een Ondernemer of Combinatie die een Aanmelding heeft ingediend.

## **Gemeente**

De opdrachtgever van de Overeenkomst, zijnde (het college van Burgemeester en Wethouders van) de gemeente Zoetermeer.

## **Geschiktheidseis**

De eisen waaraan een Gegadigde minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Geschiktheidseisen zien op de kwalitatieve beoordeling van de Gegadigde.

**Gunningscriterium**

Het inhoudelijke criterium op basis waarvan de Inschrijving wordt beoordeeld voor de keuze van de winnende Inschrijver.

**Gunningsfase**

De tweede fase van de niet-openbare aanbestedingsprocedure, waarin geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

**Inschrijver**

Een geselecteerde Gegadigde die in de Gunningsfase een Inschrijving indient.

**Inschrijving**

Een door Inschrijver ingediende en door de Gemeente ontvangen aanbieding op de aanbestede Opdracht in de Gunningsfase.

**Nota van Inlichtingen**

Het document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden of Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven de Selectieleidraad.

**Onderaannemer**

Een Ondernemer die in Opdracht van Contractant, zonder voor Contractant in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede Opdracht uitvoert.

**Onderneming/Ondernemer**

Een aannemer, dienstverlener of andersoortige leverancier.

**Opdracht**

De Opdracht die onderwerp is van de Overeenkomst die gesloten zal worden tussen de Gemeente en Contractant.

**Overeenkomst**

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen de Gemeente en Contractant, gebaseerd op wat is gevraagd en is aangeboden.

**SO**

Schetsontwerp

**VO**

Voorlopig ontwerp

**DO**

Definitief ontwerp

**Selectiecriteria**

De inhoudelijke criteria op basis waarvan de selectie plaatsvindt.

**Selectiefase**

De eerste fase van de niet-openbare aanbestedingsprocedure, waarin iedere geïnteresseerde Ondernemer zich kan aanmelden om mee te dingen naar de Opdracht.

**Selectieleidraad**

Het document, inclusief Bijlagen, dat de voorwaarden bevat voor Aanmelding, de eisen en selectiemethode voor het beoordelen en selecteren van geschikte Gegadigden voor de Gunningsfase.

**Programma van eisen**

De beschrijving van de Opdracht, bestaande uit functionele en technische specificaties die de Gemeente heeft opgesteld, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten.

**Uitnodiging tot inschrijving**

Het Aanbestedingsdocument dat betrekking heeft op de Gunningsfase van de aanbesteding en waarop de Inschrijving gebaseerd is. Hierin wordt beschreven de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, het Programma van eisen en de Gunningscriteria.

**Uitsluitingsgronden**

De eisen die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Gegadigde zelf betreffen en in het algemeen uitsluiting van deelname aan een aanbesteding kunnen rechtvaardigen.

## 2. Inleiding

De Gemeente Zoetermeer (verder: Gemeente) voert een aanbestedingsprocedure uit voor de aanbesteding voor het ontwerp en voorbereiding van de openbare ruimte in het kader van project Entree Zoetermeer. Deze aanbesteding is aangekondigd in het publicatieblad van de Europese Unie <http://ted.europa.eu>. Daarnaast is de Aankondiging gepubliceerd op TenderNed (<http://www.tenderned.nl/>).

Alle Aanbestedingsdocumenten zijn uitsluitend via het aanbestedingsplatform van TenderNed te raadplegen en te downloaden.

### 2.1 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsprocedure is gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012. Om zoveel mogelijk geïnteresseerde Ondernemers een kans te geven op de Opdracht heeft de Gemeente gekozen voor de niet-openbare procedure, waarbij selectie en gunning in twee fasen worden uitgevoerd:

- In de eerste fase, de Selectiefase, kan iedere Ondernemer zich aanmelden. Vervolgens zal er een selectie plaatsvinden, zoals beschreven in deze Selectieleidraad.
- In de tweede fase, de Gunningsfase, zullen de geselecteerde Gegadigden uit de eerste fase worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

Bij de keuze voor de niet-openbare aanbestedingsprocedure is in elk geval rekening gehouden met de omvang van de Opdracht, de transactiekosten en benodigde inspanningen voor zowel de Gemeente als het aantal potentiële Ondernemers. De keuze van deze aanbestedingsprocedure vermindert bovendien de administratieve lasten en zorgt ervoor dat de inspanningen tot het doen van een Aanmelding of Inschrijving zo laag mogelijk zijn.

Dit document leidt de eerste fase (Selectiefase) van de aanbestedingsprocedure in. Na de selectie zullen de geselecteerde Gegadigden een Uitnodiging tot inschrijving ontvangen. Daarin wordt verder uitleg gegeven over de beoordelingsprocedure en het van toepassing zijnde Gunningscriterium.

### 2.2 TenderNed en eHerkenning

Voor deze aanbesteding en het gebruik van het aanbestedingsplatform heeft u eHerkenning nodig. eHerkenning is te vergelijken met DigiD voor particulieren. Met één eHerkenningmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties.

Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Een eHerkenningmiddel aanschaffen kan bij een van de erkende leveranciers. De kosten voor aanschaf en gebruik variëren per middel en leverancier.

Op de site van TenderNed vindt u [meer informatie over eHerkenning en TenderNed](#). Hier vindt u ook stappenplannen voor het inloggen en registreren met eHerkenning. Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376 of per e-mail via [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl).

### **2.3 Digitale inschrijving via TenderNed**

De aanbestedingsprocedure zal geheel digitaal plaatsvinden via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. de Aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. de Ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. de Ondernemers via TenderNed hun Aanmelding moeten indienen;
4. de correspondentie ten aanzien van de Opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient Gegadigde een bedrijfsprofiel aan te maken. Indien Gegadigde hier vragen over heeft verwijzen wij Gegadigde naar de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376 of per e-mail via [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl).

### **3. Informatie over de gemeente Zoetermeer en de Opdracht**

#### **3.1 Gemeente Zoetermeer**

De gemeente Zoetermeer telt circa 130.000 inwoners. De gemeente Zoetermeer is een slagvaardige en moderne organisatie die vooruitkijkt naar de toekomst en waar de inwoner centraal staat. Er wordt daarom hard gewerkt aan de ambities van de stad om ook in de toekomst het hoge niveau van de stad te behouden.

Voor meer informatie over Zoetermeer kijk op [www.zoetermeer.nl](http://www.zoetermeer.nl).

#### **3.2 Doel van de aanbesteding**

Met deze Selectieleidraad worden geïnteresseerden in de gelegenheid gesteld een Aanmelding te doen met als doel het op een toetsbare en transparante wijze selecteren van Gegadigden voor het aangaan van een Overeenkomst voor de Opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

De Selectiefase heeft tot doel Gegadigden te selecteren die worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een Inschrijving in de Gunningsfase. De Gemeente zal maximaal 5 (vijf) Gegadigden selecteren voor de Gunningsfase.

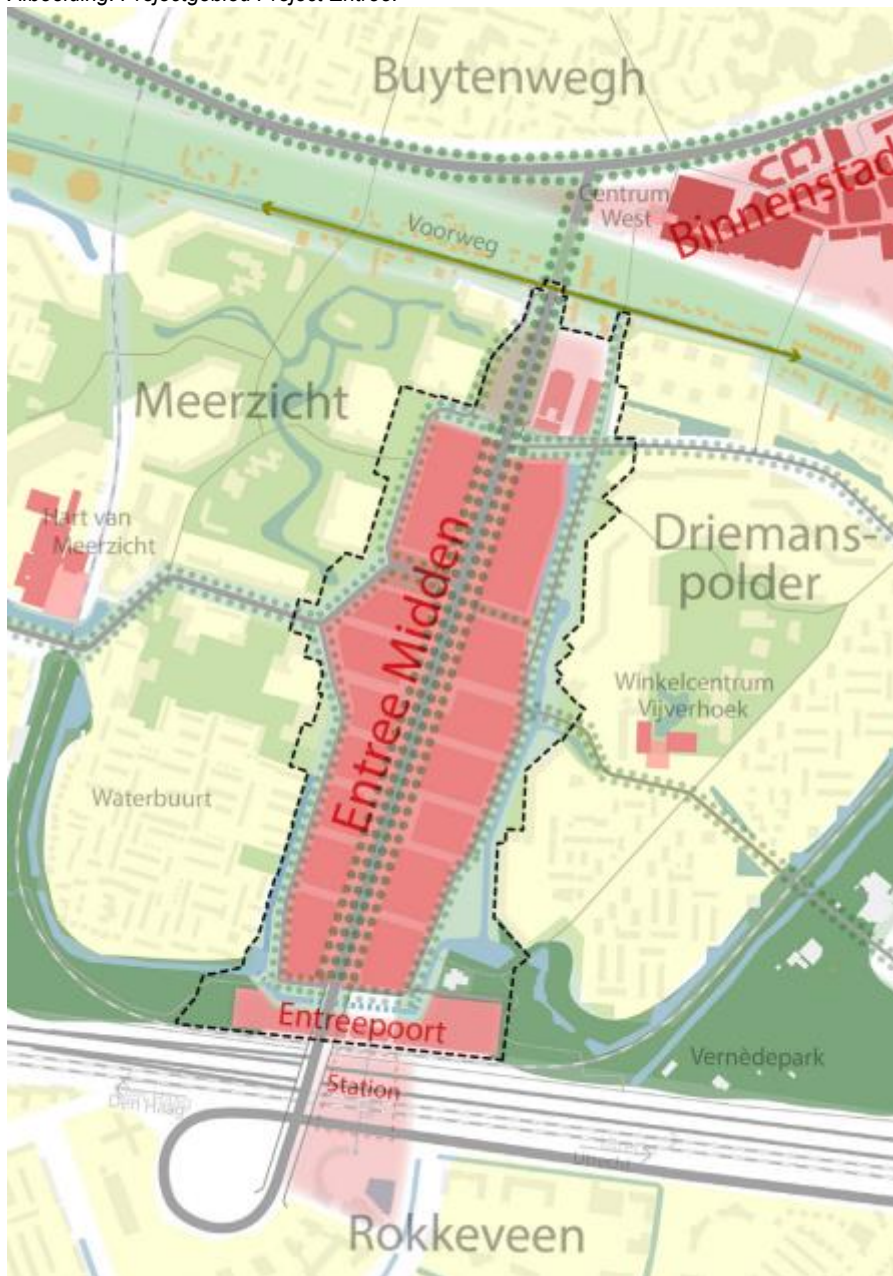
De Gunningsfase heeft tot doel om de Contractant te selecteren die de Opdracht zal uitvoeren. Het mogelijk contracteren van een contractant zal plaatsvinden in de selectiefase die kan starten als de selectiefase succesvol is afgerond.

#### **3.3 Achtergrondinformatie**

De Opdracht heeft specifiek betrekking op de openbare ruimte binnen de gebiedsontwikkeling Entree. Entree is een vernieuwende wijk binnen de gemeente Zoetermeer en betreft een binnenstedelijke herontwikkeling waar in de periode 2025-2040 circa 6.750 tot 7.250 woningen worden gerealiseerd. Medio 2025 zijn de Ontwikkelvisie Entree en het Beeldkwaliteitsplan Entree als onderdelen van het Omgevingsprogramma Entree vastgesteld samen met het Schetsontwerp (SO) van de openbare ruimte. Het projectgebied omvat het gebied binnen de zwarte stippellijn in onderstaand figuur.

*(zie afbeelding op de volgende bladzijde).*

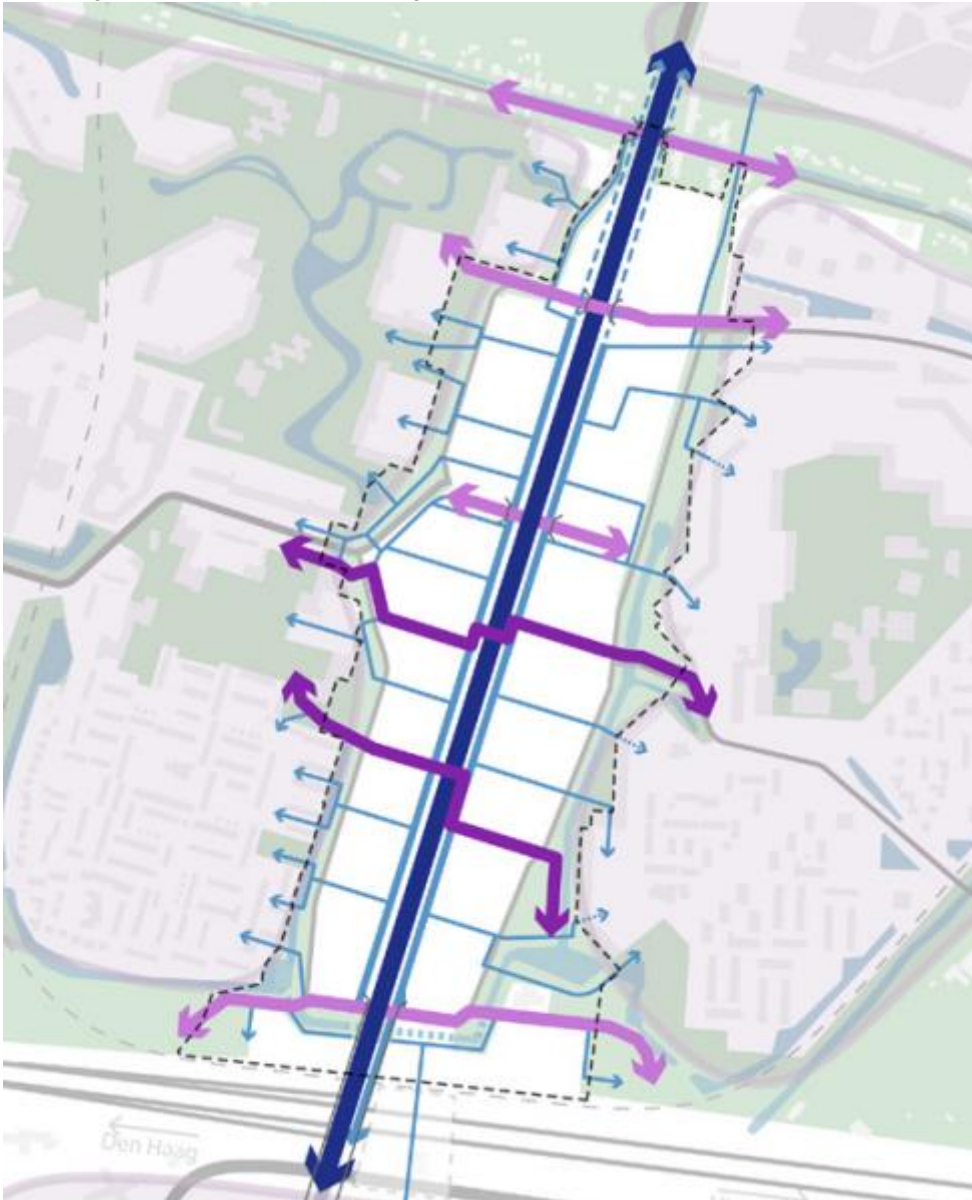
Afbeelding: Projectgebied Project Entree:



De bestaande situatie kenmerkt zich als een grotendeels leegstaand kantoreengebied, dat wordt gescheiden door de drukke Afrikaweg (70 km/u). De Afrikaweg wordt omgevormd naar een stadsstraat (50 km/u) met aan weerszijden bouwblokken met woningen en verschillende functies in de plint. De bouwblokken met groene binnen terreinen en tussenstraten zorgen voor een prettig woonklimaat; door extra verbindingen worden de aangrenzende wijken Meerzicht en Driemanspolder met elkaar verbonden. Zie ook de bestaande en nieuwe verbindingen voor langzaam verkeer tussen deze wijken in onderstaand figuur.

*(zie afbeelding op de volgende bladzijde).*

Afbeelding: bestaande en nieuwe verbindingen



Entree is zoals aangegeven een langjarige gebiedsontwikkeling, met een verwachte doorlooptijd van circa 15 jaar. In 2026 wenst de gemeente Zoetermeer een start te maken met het opstellen van een Voorlopig Ontwerp voor de openbare ruimte in Entree. Om in de jaren daarna in deelgebieden de openbare ruimte verder uit te werken (via separate DO's en bestekken) en aan te leggen.

De aansturing van dit project vindt plaats door het gebiedsteam Entree, voor meer informatie kan worden verwezen naar: [www.entreezoetermeer.nl](http://www.entreezoetermeer.nl).

### **3.4 Omschrijving van de Opdracht**

De Opdracht heeft samengevat betrekking op het ontwerpen en voorbereiden van het Voorlopig Ontwerp (VO) van de openbare ruimte van het project Entree en vervolgens een aantal deelgebieden (die vallen binnen de looptijd van de Opdracht) verder uit te werken tot een Definitief Ontwerp (DO) en deze aanbestedingsgereed te maken.

Het uitgangspunt voor het opstellen van het VO zijn de vastgestelde Ontwikkelvisie Entree, het Beeldkwaliteitsplan Entree en het Schetsontwerp openbare ruimte Entree. De openbare ruimte Entree is hoogwaardig en passend bij het hoogstedelijke karakter; een gezonde en levendige buitenruimte die zorgt voor een prettige woonomgeving.

De Opdracht omvat voornamelijk het parallel uitwerken van het landschappelijke, verkeerskundige en civieltechnische ontwerp. Zowel de ondergrondse infrastructuur als de ambities voor het maaiveld als verkeerstechnische oplossingen. Het samenspel van deze verschillende onderdelen en het bereiken van een hoge beeldkwaliteit van de openbare ruimte komt samen in deze Opdracht.

In de fase direct voorafgaand aan het op te stellen Voorlopig Ontwerp (VO) is geen ontwerpopdracht verleend aan een externe partij. Het Schetsontwerp openbare ruimte is ontwikkeld en opgesteld door de gemeente Zoetermeer. Mede door de verwachte omvang van de benodigde inzet is gekozen voor het uitbesteden van de Opdracht.

### **3.5 Perceelindeling**

De Opdracht is niet in percelen onderverdeeld. Naar de mening van de Gemeente biedt zowel de omvang als de reikwijdte van de Opdracht daartoe onvoldoende mogelijkheden. Een verdeling in percelen zou tot versnippering van de Opdracht leiden en voor zowel de Gemeente als Ondernemers leiden tot een toename van tijd en transactiekosten.

### **3.6 Omvang van de Opdracht**

De omvang van de Opdracht in de eerste 12 maanden bedraagt ca. €1.200.000,- excl. btw. Naar aanleiding van de beoogde fasering/planning is de verwachting dat de omvang per jaar toeneemt na de eerste 12 maanden. De omvang is gebaseerd op de aard en omvang van de Opdracht van vergelijkbare projecten en werkzaamheden. Het bedrag is gebaseerd op drie verschillende fases, namelijk de VO-fase van het gehele projectgebied en het doorlopen van DO tot en met aanbestedingsstukken voor (naar verwachting) 2 deelgebieden.

Bovengenoemde bedragen en/of aantallen zijn slechts ter indicatie. U kunt als Ondernemer aan deze schatting geen rechten ontleen.

De Gemeente heeft verder geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. Wel maximeert de Gemeente de totale omvang en/of aarde van de Opdracht op €15.000.000,- excl. btw.

### **3.7 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen**

In het gemeentelijk Inkoop- en aanbestedingsbeleid van Zoetermeer is Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) opgenomen. Bij deze aanbesteding is onderstaande van toepassing:

### Social return

Social Return of Investment (SROI) wordt ingezet om duurzame arbeid te realiseren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit kan door het creëren van arbeidsdeelname (zoals stage- en/of leerlingplaatsen) maar ook door mensen opleidingen, trainingen of stages aan te bieden. Daarnaast behoort sociaal inkopen tot de mogelijkheden.

In deze aanbesteding is SROI als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde meegenomen. Zie Bijlage 4 'Uitvoering SROI'. Door het indienen van een Aanmelding verklaart de Gegadigde in te stemmen met deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde.

### **3.8 De Overeenkomst**

De begindatum van de Overeenkomst ligt naar verwachting op 1 april 2026.

De initiële looptijd van de Overeenkomst is 2 (twee) jaar, waarna de Overeenkomst maximaal 4 (vier) maal verlengd kan worden voor de duur van 1 (één) jaar. Na afloop van deze looptijd eindigt de Overeenkomst van rechtswege.

## 4. De procedure

### 4.1 Inleiding

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Gemeente is erop gericht om te komen tot een keuze voor de juiste Inschrijver door het objectief en transparant benaderen van Ondernemers en het optimaal gebruik maken van de marktwerking. Voor de bepaling en invulling van de Geschiktheidseisen, Selectiecriteria en Gunningscriteria zijn de Europese beginselen van het aanbestedingsrecht toegepast, als ook de uitwerking van het proportionaliteitsbeginsel in de gids Proportionaliteit.

### 4.2 Planning Selectiefase

Hieronder is de globale planning voor de Selectiefase weergegeven:

Omschrijving	(uiterste) datum en tijdstip:
Publicatie van de Opdracht	9 oktober 2025
Mogelijkheid tot het stellen vragen	24 oktober 2025, uiterlijk vóór 16:00 uur
Publicatie van de Nota van Inlichtingen	3 november 2025
Uiterste datum en tijdstip voor het indienen van een Aanmelding	17 november 2025, uiterlijk vóór 10:00 uur
Bekendmaking voorlopig selectie en afwijzing Gegadigden	28 november 2025
Uiterste datum indienen bewijsmiddelen	8 december 2025
Bekendmaking definitief selectie Gegadigden	19 december 2025
Verwachting toesturen Uitnodiging tot inschrijving aan geselecteerde Gegadigden	Medio januari 2026 / februari 2026

Als Ondernemer kunt u aan deze planning geen rechten ontleen. De Gemeente behoudt zich, met inachtneming van de wettelijk vastgestelde minimumtermijnen, het recht voor de aangegeven planning te wijzigen. In dat geval worden Ondernemers over een wijziging van de planning geïnformeerd.

### 4.3 Communicatie

De communicatie in het kader van deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden met via het aanbestedingsplatform TenderNed. Het is de Gegadigde op straffe van uitsluiting tijdens de aanbestedingsprocedure nadrukkelijk verboden - op welke manier dan ook - inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van de Gemeente op een andere wijze dan in de voorafgaande zin genoemd.

### 4.4 Vragen & Nota van Inlichtingen

Vragen over deze aanbestedingsprocedure, inclusief alle Aanbestedingsdocumenten, dienen uitsluitend via de berichtenfunctie op het aanbestedingsplatform te worden gesteld. De uiterste datum en het tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen is vermeld in de planning van de Selectiefase.

Vragen dient u helder en eenduidig te formuleren. Bij het indienen van vragen dient u ook duidelijk aan te geven op welke paragraaf of artikel dan wel op welk onderdeel van de Selectieleidraad of de Bijlage de vraag betrekking heeft.

Vragen die na het gestelde tijdstip worden ontvangen behoeven door de Gemeente niet te worden beantwoord. De Gegadigde draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door de Gemeente.

De vragen en antwoorden worden geanonimiseerd opgenomen in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt via het aanbestedingsplatform TenderNed beschikbaar gesteld aan alle deelnemende Ondernemers. De Gemeente zal de Nota van Inlichtingen niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is.

#### **4.5 Tegenstrijdigheden**

Deze Selectieleidraad met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. De Gemeente verwacht van de Gegadigden een proactieve houding. Dit betekent dat indien de Gegadigde onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden tegenkomt, de Gegadigde hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk voor de laatste vragenronde op de hoogte dient te stellen met opgave van eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document dient u zo spoedig mogelijk te uiten. De Gemeente zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontlenen, dat de aanbestedingsprocedure zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Aanmeldingen kan worden overgegaan. Gegadigden die voorafgaand aan de datum voor het stellen van vragen niet klagen over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans hebben zij dat recht verwerkt wanneer bovenstaande datum is verstreken.

#### **4.6 Klachten**

De aanbestedingsprocedure of dit document kan aanleiding geven tot het indienen van een klacht. Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van deze concrete aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten kunnen niet gaan over het (algemene) inkoopbeleid van de Gemeente. Indien u een klacht overweegt, dan kunt dit via de website van de gemeente Zoetermeer, <https://www.zoetermeer.nl/klacht-indienen/>, kenbaar maken.

#### **4.7 Voorbehouden voor de Gemeente**

##### **4.7.1 Voorbehoud niet tot gunning over te gaan**

De Gemeente behoudt zich het recht voor om het gehele of gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient - op straffe van verval van het recht daartoe - binnen maximaal 20 kalenderdagen na dagtekening van de intrekkingbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Den Haag. Indien een belanghebbende nalaat binnen deze periode een voorlopige voorziening aanhangig te maken, doet de belanghebbende ook afstand van recht om naderhand een (bodem)procedure, inclusief een vordering tot schadevergoeding, te stellen. In het geval een voorlopige voorziening wordt aangevraagd, wordt belanghebbende verzocht terstond een kopie inclusief de opgevoerde producties ter beschikking te stellen aan de Gemeente, als ook verhinderdata bij de Gemeente op te vragen.

Tevens heeft de Gemeente te allen tijde het recht om niet tot (definitieve) gunning over te gaan. In ieder geval heeft zij dit recht -niet limitatief geformuleerd- in de volgende gevallen: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring, het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en het ontbreken van een (formeel) positieve besluitvorming.

#### **4.7.2 Voorbehoud in geval van onjuiste/onvolledige informatie**

De Gemeente behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Als tijdens de aanbestedingsprocedure blijkt dat door Gegadigde onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt en/of Gegadigde hetgeen door Gegadigde is aangeboden niet kan nakomen, wordt Gegadigde van verdere deelname uitgesloten

De Gemeente behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Overeenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Gegadigde is aangeboden.

#### **4.7.3 Voorbehoud tot verzoek om nadere toelichting**

Indien een Aanmelding onduidelijkheden bevat kan de Gemeente verzoeken om een nadere toelichting op de Aanmelding. Deze toelichting heeft tot doel het door de Gegadigde aangeboden nader te concretiseren teneinde de Gemeente een duidelijker beeld te verschaffen over wat hij heeft aangeboden. Deze nadere toelichting mag nimmer een wijziging van de Aanmelding inhouden.

#### **4.7.4 Voorbehoud tot herstel**

De Gemeente behoudt zich het recht voor om eenvoudige precisering van de Aanmelding of een kennelijke materiële fout in de Aanmelding te (laten) herstellen. De Gemeente heeft geen verplichting om eenvoudig te verklaren en te herstellen gebreken aan de Aanmelding te (laten) herstellen, tenzij deze informatie tijdig door de Gegadigde is verstrekt in haar Aanmelding of daaruit onmiskenbaar valt af te leiden. Gegadigden kunnen hier dan ook geen rechten aan ontleen.

Indien er een termijn wordt gesteld waarbinnen het eenvoudige precisering of het herstel van een kennelijk materiële fout moet worden hersteld, dan dient deze binnen de door de Gemeente gestelde termijn te worden ingediend. Het niet tijdig opleveren van het gevraagde zal tot uitsluiting van de Gegadigde leiden.

#### **4.7.5 Voorbehoud in geval van staking van de bedrijfsactiviteit of faillissement**

Indien de Gegadigde/Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure (tussen de aanbesteding en gunning) aangeeft of de Gemeente ervan op de hoogte is dat hij zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt ofwel zijn Onderneming wordt opgeheven, behoudt de Gemeente zich het recht voor zijn Aanmelding/Inschrijving om die reden niet verder te beoordelen en van verlening van de Opdracht uit te sluiten.

Indien de Gegadigde/Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure (tussen de aanbesteding en gunning) zijn faillissement aanvraagt, of in staat van faillissement komt te verkeren, of surséance van betaling aanvraagt of aan hem, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is verleend, of op een aanmerkelijk deel van zijn vermogen beslag wordt gelegd behoudt de Gemeente zich het recht voor zijn Aanmelding/Inschrijving om die reden niet verder te beoordelen en van verlening van de Opdracht uit te sluiten.

#### **4.7.6 Voorbehoud in geval van niet voldoen aan de eisen**

Indien een Gegadigde, op enig moment gedurende de Selectie- of Gunningsfase van de aanbestedingsprocedure, niet meer aan de in deze Selectieleidraad genoemde eisen voldoet, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende Gegadigde van de aanbestedingsprocedure. De Gemeente is in die situatie gerechtigd, in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving, een andere opeenvolgende geschikte Gegadigde tot de Gunningsfase toe te laten.

#### **4.8 Toepasselijk recht en geschillen**

Op de aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die met betrekking tot de Aanmelding of met de aanbesteding mochten ontstaan, zullen door de bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag worden beslecht.

Deze Aanbestedingsdocumenten kunnen niet worden gezien als een aanbod in de zin van Art. 6:217 BW.

#### **4.9 Vergoeding**

Aan de verkrijging van deze Selectieleidraad zijn voor de Gegadigden geen kosten verbonden.

Gegadigden hebben in de Selectiefase geen recht op (reken-)vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

Gegadigden hebben in het geval zij (voortijdig) uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure geen enkele aanspraak op schadevergoeding van welke aard dan ook, vergoeding van inschrijvingskosten, verlies aan referentie of gedeerde winst welke in het kader van deze aanbesteding zijn of worden gemaakt.

#### **4.10 Mededeling selectie**

De Gemeente maakt aan alle Gegadigden schriftelijk en gelijktijdig bekend welke Gegadigden zijn geselecteerd om deel te nemen aan de Gunningsfase. Dit selectiebesluit neemt de Gemeente nadat het de voor selectie in aanmerking komende Aanmeldingen heeft gecontroleerd en beoordeeld.

Gegadigden die bezwaar hebben tegen het selectievoornemen moeten dit bezwaar binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van het selectievoornemen in een civielrechtelijk kort geding aanhangig maken. Dit vindt plaats bij de civiele rechter van de rechtbank Den Haag. Deze termijn geldt als vervaltermijn.

Indien een belanghebbende nalaat binnen deze periode een voorlopige voorziening aanhangig te maken, doet de belanghebbende ook afstand van recht om naderhand een (bodem-)procedure, inclusief een vordering tot schadevergoeding, te stellen. In het geval een voorlopige voorziening wordt aangevraagd, wordt belanghebbende verzocht terstond een kopie inclusief de opgevoerde producties ter beschikking te stellen aan de Gemeente, als ook verhinderdata bij de Gemeente op te vragen.

De Gemeente zal op basis van een voornemen tot selectie niet eerder definitief selecteren dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot selectie is verstreken. De Gemeente kan tijdens de opschortende termijn besluiten deze termijn te verlengen, indien de Gemeente dit noodzakelijk en proportioneel acht.

In dit geval zullen alle Gegadigden hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld. Indien binnen 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot selectie een voorlopige voorziening bij de rechtbank Den Haag aanhangig is gemaakt tegen het voornemen tot selectie, kan de Gemeente besluiten om niet over te gaan tot selectie voordat in eerste instantie vonnis is gewezen.

Door in te schrijven en aan te melden verklaart de Gegadigde zich ermee akkoord dat, indien een van de andere Gegadigden een voorlopige voorziening heeft ingesteld tegen het voornemen tot selectie, zij als voorlopig geselecteerde Gegadigde zal vorderen zich te mogen voegen of te mogen tussenkomen in de reeds aanhangig gemaakte procedure.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om de dagvaarding door te sturen aan andere Gegadigden, zodat zij kunnen bepalen of ze willen voegen of tussenkomen.

## **5. Instructies voor Aanmelding**

### **5.1 Algemeen**

In dit hoofdstuk zijn instructies ten aanzien van de Aanmelding opgenomen.

### **5.2 Indien van de Aanmelding**

De Aanmelding vindt plaats op elektronische wijze. Gegadigde dient zijn Aanmelding in via het aanbestedingsplatform TenderNed.

De Gemeente wenst de aanbestedingsprocedure te laten plaatsvinden op een efficiënte manier. Nadrukkelijk vragen wij om de Aanmelding met alle gevraagde gegevens op de juiste manier aan te leveren. Daarom wordt Gegadigde nadrukkelijk verzocht de gevraagde bescheiden te overleggen in vorm en structuur zoals aangegeven in TenderNed. Ingezonden andere informatie wordt niet in de beoordeling betrokken.

Gegadigde draagt er zorg voor dat verklaringen, Bijlagen en overige onderdelen van de Aanmelding op de juiste plaats in TenderNed worden geüpload.

### **5.3 Digitale kluis**

De digitale Aanmelding is uiterlijk op de in TenderNed aangegeven termijn via TenderNed ingediend. De Aanmelding zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt op de in TenderNed aangegeven termijn vrijgegeven aan de Gemeente.

Aanmeldingen kunnen na de uiterste inleverdatum van de Aanmeldingen niet meer worden aangeboden. Een andere wijze van indienen is niet toegestaan. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de Gegadigde. Te allen tijde ligt het risico van vertraging bij de Gegadigde. Gegadigden hebben de mogelijkheid om de Aanmelding in te trekken tot het moment van sluiting.

De opening van de digitale kluis met Aanmeldingen is niet openbaar.

### **5.4 Taal**

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding in zowel woord als geschrift dient in de Nederlandse taal te geschieden.

Alle documenten die de Gegadigden indienen, moeten in het Nederlands zijn geschreven. Een uitzondering is mogelijk als de Gemeente oordeelt dat een Gegadigde gegronde redenen heeft om te kiezen voor een andere taal. In dat geval vraagt de Ondernemer vóór het sluiten van de vragenronde schriftelijk en gemotiveerd om toestemming.

### **5.5 Gestanddoeningstermijn**

De Aanmelding heeft een minimale geldigheid van 3 maanden na de uiterste inleverdatum van de Aanmeldingen. Tijdens die periode heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien tegen het voornemen tot selectie tijdig een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, eindigt de gestanddoeningstermijn 20 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg vonnis is gewezen, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.

## **5.6 VNG algemene voorwaarden en addendum Zoetermeer**

In deze aanbesteding zijn de VNG Algemene Voorwaarden met addendum Zoetermeer, hierna te noemen: "AV Zoetermeer" van toepassing. Deze voorwaarden zijn bijgesloten in een afzonderlijk pdf-bestand. Eventuele algemene (verkoop)voorwaarden van Gegadigden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Tijdens de vragenrondes is het mogelijk afwijkingsvoorstellen voor de AV Zoetermeer te doen voor de onderdelen waarmee niet (direct) kan worden ingestemd. De Gemeente heeft niet de plicht deze voorstellen over te nemen. Eventuele wijzigingen in de AV Zoetermeer worden verwerkt in de Overeenkomst.

Door een Aanmelding in te dienen verklaart de Gegadigde de AV Zoetermeer te hebben ontvangen en gaat de Gegadigde zonder voorbehoud akkoord dat de AV Zoetermeer van toepassing is en verklaart zonder voorbehoud akkoord te gaan met de AV Zoetermeer, zoals deze na de vragenrondes zijn vastgesteld. Indien een Gegadigde deze niet geheel accepteert zal de Gegadigde van verdere deelname worden uitgesloten.

## **5.7 Ondertekening**

De Aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit is het geval als deze getekend is door een functionaris die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel) bevoegd is namens de Onderneming verplichtingen aan te gaan zoals door de Gemeente gevraagd in deze aanbesteding.

Dit houdt in dat de persoon of de personen die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als - in het kader van deze aanbesteding - vertegenwoordigingsbevoegde personen van de Onderneming. De persoon of personen die op grond van het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister tekeningsbevoegd is of zijn, mag of mogen een derde persoon machtigen te ondertekenen, welke machtiging moet worden bijgevoegd.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van de Bijlage 1 "Uniform Europees Aanbestedingsdocument". Als een ondertekenende persoon blijkens het uittreksel van de Kamer van Koophandel niet zelfstandig bevoegd is de inschrijvende Onderneming te vertegenwoordigen dienen zijn medebestuurder(s) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument mede te ondertekenen.

Indien de Aanmelding van een Gegadigde niet rechtsgeldig is ondertekend, wordt de Aanmelding als ongeldig terzijde gelegd. De Gegadigde wordt niet uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen.

## **5.8 Aanmelden in concernverband**

Een Ondernemer kan zich maximaal eenmaal aanmelden. Van een concern mogen slechts meerdere Ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer), indien zij bij de Gemeente aantoont dat zij ieder de Aanmelding en de Inschrijving onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld.

De Gemeente vraagt ondernemingen die deel uitmaken van een concern waarvan mogelijk andere ondernemingen ook aanmelden om een toelichtende brief aan te leveren bij de Aanmelding waarin zij bevestigen dat zij de Aanmelding onafhankelijk hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door een van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

### **5.9 Aanmelden in Combinatie**

Wanneer een Combinatie een Aanmelding indient, dient een van de combinanten zich op te stellen als penvoerder en gemachtigde om namens de Combinatie op te treden. Deze informatie dient aangegeven te worden in deel II A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Elk lid van de Combinatie dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

De Combinatie geldt als één Gegadigde en Inschrijver. Na aanmelding kan de Combinatie niet meer van combinanten wisselen.

Voor een combinatie geldt dat de combinanten gezamenlijk moeten voldoen aan de gestelde eisen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in de betreffende paragraaf. Wanneer ingeschreven wordt in Combinatie dient zij op de datum voor het indienen van de Aanmelding het volgende document te overleggen:

- 'Verklaring Gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid', ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door iedere combinant.

Elke afzonderlijke combinant dient individueel te voldoen aan de eisen ten aanzien van Uitsluitingsgronden, beroepsbevoegdheid, Selectiecriteria en Geschiktheidseisen. Alle combinanten worden gezamenlijk aan de beoordeling van deze eisen onderworpen.

De Combinant op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan de eisen met betrekking tot referenties is verplicht de desbetreffende werkzaamheden tijdens de uitvoering van de Opdracht uit te voeren.

### **5.10 Aanmelden met Onderaannemers en beroep op Derden**

Gegadigde neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer(s) bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Onderaannemer is gedaan.

De Gegadigde is in deze constructie volledig aansprakelijk (in het geval van een Combinatie ook hoofdelijk aansprakelijk) voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanmelding, de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Wanneer een Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een Onderaannemer voor het voldoen aan de Geschiktheidseis(en) met betrekking tot de economische & financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid, dient de Gegadigde dit aan te geven in deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Gegadigde dient voor elk van deze betrokken Onderaannemers een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II in te dienen bij uw Aanmelding.

De geselecteerde Gegadigden dienen op de datum voor het indienen van bewijsmiddelen de volgende documenten te overleggen:

- Uittreksel van het handelsregister van de in te schakelen Derde aan de hand waarvan de rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de Derde kan worden getoetst.
- Bewijsmiddelen dat de Derde respectievelijk Onderaannemer aan Geschiktheidseis(en) voldoet.

Wanneer een Gegadigde geen beroep doet op de draagkracht van een Onderaannemer om te voldoen aan de eisen, maar wél voornemens is een Onderaannemer in te schakelen tijdens de uitvoering van de Opdracht dient de Gegadigde dit aan te geven in deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Noteer ook welk gedeelte de Gegadigde voornemens is om in onderaanneming te geven en aan welke Onderaannemers.

Nadat de Opdracht is gegund, kan alleen na schriftelijke toestemming van de Gemeente met nieuwe Onderaannemers worden gewerkt. De Gemeente kan aan deze toestemming voorwaarden stellen.

## **6. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen**

### **6.1 Algemeen**

Aan de hand van Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen ten aanzien van de 'Economische en financiële draagkracht', 'Technische en beroepsbekwaamheid' en 'Beroepsbevoegdheid' wordt bekeken of uw Onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Gegadigde dient hiertoe gebruik te maken van het vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (toegevoegd als Bijlage 1). Daadwerkelijke toetsing van de bewijsmiddelen vindt achteraf plaats bij de geselecteerde Gegadigden. De bewijsstukken hoeven dan ook niet meegezonden te worden bij het indienen van de Aanmelding.

### **6.2 Uitsluitingsgronden**

De Gemeente wenst uitsluitend zaken te doen met Ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. Daarom toetst de Gemeente of op u als Gegadigde geen van de in de Aanbestedingswet 2012 vermelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Elke Gegadigde moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen om te verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Als een Gegadigde wordt gevormd door een Combinatie of als een Gegadigde zich beroept op een Derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen, moet iedere Ondernemer of derde afzonderlijk een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen, ondertekenen en bij de Aanmelding indienen.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de voorlopig geselecteerde Gegadigden verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden;
- een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 2 jaar;
- een Verklaring nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.

*Indien de Gegadigde nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, is het advies deze voortijdig aan te vragen i.v.m. de lange levertijd. Een aanvraag om afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de dienst Justis, de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Justitie en Veiligheid de aanvraag behandelt, zie tevens:*

<https://www.justis.nl/producten/qva/index.aspx>.

### **6.3 Geschiktheidseisen**

Op grond van artikel 2.90 van de Aanbestedingswet 2012 kan de Gemeente Geschiktheidseisen stellen om te toetsen of een Ondernemer geschikt is om de Opdracht uit te voeren. In de volgende paragrafen zijn alle Geschiktheidseisen omschreven.

### **6.3.1 Financiële en economische draagkracht**

Als Gegadigde moet u voldoende verzekerd zijn voor de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's die verband houden met de uitvoering van de Opdracht. U moet deze verzekering uiterlijk op het moment van gunning van de Overeenkomst hebben afgesloten. De verzekering moet dekking bieden van minimaal EUR 500.000,00 per schadegeval, tot ten minste EUR 1.000.000,00 per verzekeringsjaar.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis. Als u Derde(n) inzet bij de uitvoering van Opdracht, moet de verzekering ook schade dekken die deze ingeschakelde Derde door handelingen of nalatigheden veroorzaakt.

De Gemeente vraagt bewijsstukken op waaruit blijkt dat de Gegadigde aan de hiervoor beschreven eis voldoet. Dit mag een kopie van de verzekeringspolis zijn of een verklaring van de verzekeraar of de verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat Gegadigde zowel op het moment van Aanmelding als ten tijde van het selectiebesluit adequaat is verzekerd.

### **6.4 Technische en beroepsbekwaamheid**

Als Gegadigde moet u kunnen aantonen dat u over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de Opdracht uit te voeren. In het kader van de Opdracht dient u als Gegadigde te voldoen aan de volgende kerncompetenties:

1. Als Gegadigde heeft u aantoonbare ervaring met het samenwerken in een ontwerpteam voor een project met een minimale oppervlakte van 100.000m<sup>2</sup> openbare ruimte.
2. Als Gegadigde heeft u aantoonbare ervaring met het voorbereiden van de openbare ruimte, waarin minimaal 2 of meer van volgende fasen aansluitend zijn doorlopen: Voorlopig ontwerp (VO), Definitief ontwerp (DO) en Uitvoeringsontwerp (UO, ook wel contract- of bestekfase genoemd). Deze ervaring is opgedaan in een gebiedsontwikkeling van minimaal 1.000 woningen met daarbij minimaal 50 woningen per hectare.
3. Als Gegadigde heeft u aantoonbare ervaring met het ontwerpen van een hoge beeldkwaliteit openbare ruimte in een hoogstedelijke situatie met tenminste 40 woningen per hectare.
4. Als Gegadigde heeft u aantoonbare ervaring met het ontwerpen van een verkeerskundige ontwerp in een hoogstedelijke omgeving met hoge aantallen verkeersbewegingen.
5. Als Gegadigde heeft u aantoonbare ervaring met het werken aan een integraal project waarin landschappelijk ontwerp parallel is uitgewerkt aan ontwikkeling/ontwerp van bouwblokken.

Per kerncompetentie kunt u maximaal 1 referentie indienen. U dient hiervoor gebruik te maken van referentieformulier, zoals door de Gemeente wordt aangeboden. Een ander formulier is niet toegestaan. Uit de referentie moet blijken of de uitgevoerde werkzaamheden aansluiten bij de omschreven kerncompetenties. Het is verder toegestaan om met 1 referentieopdracht meerdere kerncompetenties aan te tonen. De Gemeente beoordeelt de kerncompetenties aan de hand van de volgende eisen:

1. De referentieopdracht mag niet langer dan 4 jaar geleden zijn afgerond, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbestedingsprocedure;
2. De referentieopdracht dient een project in Nederland te betreffen;
3. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde referentieopdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten van de referentieopdracht, gerekend tot de publicatiedatum van deze aanbestedingsprocedure.

Beroept u zich op een referentieopdracht die geheel of gedeeltelijk door een derde is uitgevoerd? In dat geval moet u duidelijk en inzichtelijk maken welk deel van de uitgevoerde werkzaamheden door deze derde is uitgevoerd.

De Gemeente behoudt zich tot slot het recht voor om bij de verificatie van de referentieopdrachten bij de referent(en) nadere informatie over de uitvoering van de uitgevoerde werkzaamheden op te vragen.

## **6.5 Kwaliteitsnormen**

Als Gegadigde moet u beschikken en voldoen aan de hieronder benoemde kwaliteitsnorm:

1. Als Gegadigde beschikt u over een kwaliteitssysteem, conform de norm NEN/ISO 9001, of een aantoonbaar gelijkwaardig systeem.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

De Gemeente vraagt bewijsstukken op waaruit blijkt dat de Gegadigde aan de hiervoor beschreven eis voldoet. Dat kan via 1 van de volgende bewijsstukken:

- Een kopie van het meest recente geldige certificaat, met vermelding van het jaar van afgifte en de verloopdatum; of
- Een kopie van het meest recente geldige certificaat voor een aantoonbaar gelijkwaardig systeem, met vermelding van het jaar van afgifte en de verloopdatum. Het certificaat moet zijn afgegeven door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks, als bedoeld in artikel 2.96 Aanbestedingswet 2012. De Gegadigde moet hierbij onderbouwd toelichten en aantonen dat het systeem van gelijkwaardige aard is; of
- Andere bewijzen van gelijkwaardige certificaten, die ten minste voldoen aan de gestelde norm(en). De Gegadigde moet hierbij onderbouwd toelichten en aantonen dat het systeem van gelijkwaardige aard is.

## **6.6 Beroepsbevoegdheid**

De rechtsgeldigheid van de ondertekening van de Aanmeldingsdocumenten moet blijken uit een uittreksel van de Aanmelding bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel of het gelijkwaardig equivalent daarvan voor de overige lidstaten van de Europese Unie.

Indien een gemachtigd functionaris de aanmeldingsdocumenten ondertekend, dient deze ondertekenaar te beschikken over een rechtsgeldige volmacht.

## 7. Beoordelingsproces

De Aanmeldingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam. De Gemeente heeft met zorg een ter zake kundig beoordelingsteam samengesteld. De beoordeling en de selectie vinden plaats in 7 te onderscheiden stappen, te weten:

### Stap 1. Toetsing volledigheid

Bij beoordeling van de Aanmeldingen wordt eerst getoetst of de Gegadigde een volledige Aanmelding heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Aanmelding. Het ontbreken van documenten waar dat wel van u gevraagd wordt, kan tot ongeldigheid van de Aanmelding leiden. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van Gegadigde zal tot ongeldigheid van de Aanmelding leiden. De betreffende Gegadigde komt dan niet meer voor selectie en gunning in aanmerking.

De toetsing van volledigheid betreft daarnaast een toetsing van de inhoud van de documenten van de Aanmelding. Het indienen van onvolledig of onjuist ingevulde documenten, die niet door een eenvoudige precisering of rechtzetten van een kennelijke materiële fout kunnen worden hersteld (en waardoor feitelijk een nieuwe Aanmelding wordt gedaan), kunnen tot ongeldigheid van uw Aanmelding leiden. De betreffende Gegadigde komt dan niet meer voor selectie en gunning in aanmerking.

In sommige gevallen toetst de Gemeente aan het proportionaliteitsbeginsel. Voldoet Gegadigde niet aan de eisen en voorschriften in de Aanbestedingsdocumenten – de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, formele eisen, eisen uit het Programma van eisen en andere eisen en/of voorschriften waaraan de sanctie van ongeldigverklaring en uitsluiting is gekoppeld – dan kan de Gemeente besluiten de Aanmelding ongeldig te verklaren en uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. Ongeldigverklaring en uitsluiting vindt niet plaats, indien dat in strijd is met de aanbestedingsbeginselen (waaronder het proportionaliteitsbeginsel).

### Stap 2. Toetsing van instructies

Vervolgens wordt getoetst of uw Aanmelding conform de instructies en voorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 5 van dit document, is ingediend. Aanmeldingen die niet aan de instructies voldoen, zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Gegadigde komt dan niet meer voor selectie en gunning in aanmerking.

### Stap 3. Toetsing voldoen aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Vervolgens wordt bekeken of de Gegadigde onvoorwaardelijk aan alle Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen voldoet.

Indien een Uitsluitingsgrond van toepassing is, kan de Gemeente afzien van ongeldigverklaring van de Aanmelding in de volgende gevallen:

- als de uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn (artikel 2:86a Aw);
- als Inschrijver voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen (artikel 2:87a Aw);
- om dwingende redenen van algemeen belang (artikel 2:88 Aw);
- indien naar oordeel van de Gemeente uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de Opdracht (artikel 2:88 Aw).

Aanmeldingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoen zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Gegadigde komt dan niet meer voor selectie en gunning in aanmerking.

#### **Stap 4. Beoordelen Selectiecriteria Aanmeldingen**

Als er meer dan 5 voldoen aan de toetsing van stap 1 t/m 3, worden de Aanmeldingen geselecteerd en teruggebracht tot 5 door de verschillende Selectiecriteria te wegen. De Aanmeldingen worden beoordeeld op de mate waarin zij voldoen aan de Selectiecriteria.

Op basis van de toegekende punten per Selectie criterium en de daarbij behorende weging, wordt een totaalscore en rangschikking van de Gegadigden bepaald. De 5 (vijf) Gegadigden met de hoogste puntentotalen zullen voorlopig worden geselecteerd om deel te nemen aan de Gunningsfase. De overige Gegadigden ontvangen een afwijzingsbrief.

Wanneer er sprake is van gelijke eindiging van 2 of meer Gegadigden op de 5e plaats in de rangschikking, start de procedure zoals omschreven in paragraaf 8.10.

Indien minder dan 5 Gegadigden voldoen aan de toetsing van stap 1 t/m 3, is de Gemeente gerechtigd om minder dan 5 Gegadigden uit te nodigen voor de Gunningsfase, indien zij voldoen aan de beoordeling van de geschiktheid zoals opgenomen in stap 6.

#### **Stap 5. Voornemen tot selectie**

Met inachtneming van paragraaf 4.10 zal de Gemeente alle Gegadigden schriftelijk en gelijktijdig op de hoogte stellen van het selectiebesluit, waarin is opgenomen welke Gegadigden zijn geselecteerd om deel te nemen aan de Gunningsfase.

#### **Stap 6. Beoordeling geschiktheid van geselecteerde Gegadigden**

Van de geselecteerde Gegadigden zal de Gemeente de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen opvragen, als voorwaarde voor het definitief selecteren. Aan de hand van deze bewijsmiddelen wordt getoetst of zijn Aanmelding voldoet. Vervolgens wordt bekeken of er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Gegadigden onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoen. Tot slot wordt beoordeeld of de gevraagde verklaringen inzake Combinaties (§ 5.9) en/of Onderaanneming (§ 5.10) (indien van toepassing) volledig en correct (waaronder rechtsgeldig ondertekend) zijn ingediend.

Indien uit deze bewijsmiddelen blijkt dat een Aanmelding niet rechtsgeldig ondertekend is, er een Uitsluitingsgrond van toepassing is en/of niet voldaan is aan een van de Geschiktheidseisen, wordt de Gegadigde niet definitief geselecteerd en het voornemen tot selectie ingetrokken.

Indien de Gegadigde de bewijsstukken en verklaringen niet op de datum zoals genoemd in de planning aanbiedt, wordt de Gegadigde niet definitief geselecteerd en het voornemen tot selectie ingetrokken.

Indien hierdoor minder dan 5 gegadigden worden geselecteerd, zal een herberekening plaatsvinden van de overige Aanmeldingen op basis van de bekendgemaakte Selectiecriteria. Vervolgens zal de Gegadigde die alsdan op de hoogste plaats (in rangorde) is geëindigd worden geselecteerd, na overlegging van de door de Gemeente opgeëiste bewijsstukken en/of (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen. Bij voldoende geschiktheid wordt deze Gegadigde ook toegelaten tot de Gunningsfase.

**Stap 7. Definitieve selectie**

Wanneer door geen van de belanghebbenden binnen de daarvoor geldende termijn van 20 kalenderdagen een kort geding tegen het voornemen tot selectie is aangespannen, en de voorlopig geselecteerde Gegadigden de verlangde bewijsstukken en (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen hebben ingediend en akkoord zijn bevonden door de Gemeente, worden deze Gegadigden definitief geselecteerd voor de Gunningsfase.

## 8. Selectiecriteria

### 8.1 Algemeen

De Gemeente beoordeelt de Aanmeldingen aan de hand van de Selectiecriteria. In de volgende paragrafen zijn de Selectiecriteria omschreven, evenals de totstandkoming van de score(s) en de rangschikking van de Gegadigden.

### 8.2 Selectie criterium

Nadat alle Aanmeldingen zijn getoetst op de beschreven Uitsluitingsgronden en gestelde Geschiktheidseisen worden de niet uitgesloten en/of afgewezen Gegadigden gerangschikt op basis van de Selectiecriteria. Dit zijn geen minimumeisen, maar aspecten waar punten aan worden toegekend.

De Aanmeldingen worden beoordeeld op basis van de mate van passendheid. Naarmate de referentieopdrachten beter aansluiten bij de beschreven Opdracht, worden de referentieopdrachten beter beoordeeld en ontvangt Gegadigde punten.

In de volgende paragrafen wordt per selectie criterium en kerncompetentie aangegeven welk beoordelingskader gehanteerd wordt.

### 8.3 Beoordeling kerncompetentie 1

Naast de minimumvereiste van kerncompetentie 1 kan Gegadigde op basis van de mate van passendheid de volgende punten verdienen:

Aanvullende competentie(s)	Punten
Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het samenwerken in een ontwerpteam met minimaal vakinhoudelijke afstemming met 4 of meer van de volgende betrokkenen gedurende een periode van minimaal 6 maanden: Beheerorganisatie, Project-/programmaorganisatie, Netbeheerders, Bevoegd gezag (vergunningverlenend), Hoogheemraadschap, Bewoners in/aan projectgebied, Bedrijven in/aan projectgebied, Gemeentelijke stedenbouwkundige, Gemeentelijke landschapsarchitect, Verkeerskundige, Ecoloog, Adviseur stedelijk water.	1
Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het samenwerken in een ontwerpteam met minimaal vakinhoudelijke afstemming met 7 of meer van de volgende betrokkenen gedurende een periode van minimaal 6 maanden: Beheerorganisatie, Project-/programmaorganisatie, Netbeheerders, Bevoegd gezag (vergunningverlenend), Hoogheemraadschap, Bewoners in/aan projectgebied, Bedrijven in/aan projectgebied, Gemeentelijke stedenbouwkundige, Gemeentelijke landschapsarchitect, Verkeerskundige, Ecoloog, Adviseur stedelijk water.	4

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het samenwerken in een ontwerpteam met minimaal vakinhoudelijke afstemming met 10 of meer van de volgende betrokkenen gedurende een periode van minimaal 6 maanden: Beheerorganisatie, Project-/programmaorganisatie, Netbeheerders, Bevoegd gezag (vergunningverlenend), Hoogheemraadschap, Bewoners in/aan projectgebied, Bedrijven in/aan projectgebied, Gemeentelijke stedenbouwkundige, Gemeentelijke landschapsarchitect, Verkeerskundige, Ecoloog, Adviseur stedelijk water.	7
Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het samenwerken in een ontwerpteam met vakinhoudelijke afstemming met de volgende betrokkenen gedurende een periode van minimaal 6 maanden: Beheerorganisatie, Project-/programmaorganisatie, Netbeheerders, Bevoegd gezag (vergunningverlenend), Hoogheemraadschap, Bewoners in/aan projectgebied, Bedrijven in/aan projectgebied, Gemeentelijke stedenbouwkundige, Gemeentelijke landschapsarchitect, Verkeerskundige, Ecoloog, Adviseur stedelijk water.	10

#### 8.4 Beoordeling kerncompetentie 2

Naast de minimumvereiste van kerncompetentie 2 kan Gegadigde op basis van de mate van passendheid de volgende punten verdienen:

Aanvullende competentie(s)	Punten
Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het voorbereiden van nieuwe openbare ruimte, waarbij de volgende fasen aansluitend zijn doorlopen en afgerond: Voorlopig ontwerp (VO) + Definitief ontwerp (DO)	1
Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het voorbereiden van nieuwe openbare ruimte, waarbij de volgende fasen aansluitend zijn doorlopen en afgerond: Voorlopig ontwerp (VO) + Definitief ontwerp (DO) + Uitvoeringsontwerp (UO, ook wel contract- of besteksfase genoemd)	4
Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het voorbereiden van nieuwe openbare ruimte, waarbij de volgende fasen aansluitend zijn doorlopen en afgerond: Voorlopig ontwerp (VO) + Definitief ontwerp (DO) + Uitvoeringsontwerp (UO, ook wel contract- of besteksfase genoemd) + Aanbestedingsfase (AF)	7
Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het voorbereiden van nieuwe openbare ruimte, waarbij de volgende fasen aansluitend zijn doorlopen en afgerond: Voorlopig ontwerp (VO) + Definitief ontwerp (DO) + Uitvoeringsontwerp (UO, ook wel contract- of besteksfase genoemd) + Aanbestedingsfase (AF) + Realisatie (R)	10

### 8.5 Beoordeling kerncompetentie 3

Naast de minimumvereiste van kerncompetentie 3 kan Gegadigde op basis van de mate van passendheid de volgende punten verdienen:

Aanvullende competentie(s)	Punten
<p>Als Gegadigde heeft u aantoonbare ervaring in het ontwerpen van hoogwaardige openbare ruimte waarbij materialisatie en detaillering - binnen gepast budget- een hoge beeldkwaliteit oplevert. Uw referentie toont aan dat u een hoge kwaliteit kunt realiseren in complexe stedenbouwkundige omgeving en daarbij rekening kunt houden met <u>twee</u> van de onderstaande thema's:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Natuurinclusiviteit en klimaat adaptatie; inclusief de inpassing van bestaande water- en groenstructuren.</li> <li>2. Levendig en verbindend; inclusief een goede omgang met hoogteverschillen en toegankelijkheid (oa. aansluitend op bebouwing).</li> <li>3. Verblijf en ontmoeting; prettige plekken voor verblijf en ontmoeting voor alle doelgroepen.</li> <li>4. Landschappelijke ontwerp kwaliteit toevoegen aan verkeerskundige ontwerpen.</li> <li>5. Ontwerpen met beschikbare middelen leiden tot een hoogwaardige buitenruimte met een zorgvuldige detaillering voor alle onderdelen (bestrating, groen/water, meubilair)</li> </ol>	1
<p>Als Gegadigde heeft u aantoonbare ervaring in het ontwerpen van hoogwaardige openbare ruimte waarbij materialisatie en detaillering - binnen gepast budget- een hoge beeldkwaliteit oplevert. Uw referentie toont aan dat u een hoge kwaliteit kunt realiseren in complexe stedenbouwkundige omgeving en daarbij rekening kunt houden met <u>drie</u> van de onderstaande thema's:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Natuurinclusiviteit en klimaat adaptatie; inclusief de inpassing van bestaande water- en groenstructuren.</li> <li>2. Levendig en verbindend; inclusief een goede omgang met hoogteverschillen en toegankelijkheid (oa. aansluitend op bebouwing).</li> <li>3. Verblijf en ontmoeting; prettige plekken voor verblijf en ontmoeting voor alle doelgroepen.</li> <li>4. Landschappelijke ontwerp kwaliteit toevoegen aan verkeerskundige ontwerpen.</li> <li>5. Ontwerpen met beschikbare middelen leiden tot een hoogwaardige buitenruimte met een zorgvuldige detaillering voor alle onderdelen (bestrating, groen/water, meubilair)</li> </ol>	4
<p>Als Gegadigde heeft u aantoonbare ervaring in het ontwerpen van hoogwaardige openbare ruimte waarbij materialisatie en detaillering - binnen gepast budget- een hoge beeldkwaliteit oplevert. Uw referentie toont aan dat u een hoge kwaliteit kunt realiseren in complexe stedenbouwkundige omgeving en daarbij rekening kunt houden met <u>vier</u> van de onderstaande thema's:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Natuurinclusiviteit en klimaat adaptatie; inclusief de inpassing van bestaande water- en groenstructuren.</li> </ol>	7

<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Levendig en verbindend; inclusief een goede omgang met hoogteverschillen en toegankelijkheid (o.a. aansluitend op bebouwing).</li> <li>3. Verblijf en ontmoeting; prettige plekken voor verblijf en ontmoeting voor alle doelgroepen.</li> <li>4. Landschappelijke ontwerp kwaliteit toevoegen aan verkeerskundige ontwerpen.</li> <li>5. Ontwerpen met beschikbare middelen leiden tot een hoogwaardige buitenruimte met een zorgvuldige detaillering voor alle onderdelen (bestrating, groen/water, meubilair)</li> </ol>	
<p>Als Gegadigde heeft u aantoonbare ervaring in het ontwerpen van hoogwaardige openbare ruimte waarbij materialisatie en detaillering - binnen gepast budget- een hoge beeldkwaliteit oplevert. Uw referentie toont aan dat u een hoge kwaliteit kunt realiseren in complexe stedenbouwkundige omgeving en daarbij rekening kunt houden met <u>vijf</u> van de onderstaande thema's:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Natuurinclusiviteit en klimaat adaptatie; inclusief de inpassing van bestaande water- en groenstructuren.</li> <li>2. Levendig en verbindend; inclusief een goede omgang met hoogteverschillen en toegankelijkheid (oa. aansluitend op bebouwing).</li> <li>3. Verblijf en ontmoeting; prettige plekken voor verblijf en ontmoeting voor alle doelgroepen.</li> <li>4. Landschappelijke ontwerp kwaliteit toevoegen aan verkeerskundige ontwerpen.</li> <li>5. Ontwerpen met beschikbare middelen leiden tot een hoogwaardige buitenruimte met een zorgvuldige detaillering voor alle onderdelen (bestrating, groen/water, meubilair)</li> </ol>	10

#### 8.6 Beoordeling kerncompetentie 4

Naast de minimumvereiste van kerncompetentie 4 kan Gegadigde op basis van de mate van passendheid de volgende punten verdienen:

Aanvullende competentie(s)	Punten
Als Gegadigde heeft u aantoonbare ervaring met het opstellen van een verkeerskundig ontwerp in een gebiedsontwikkeling voor minimaal een 2x1 rijbaan met minimaal 1 oversteek voor uitsluitend langzaamverkeer en minimaal 15.000 voertuigen per dag.	1
Als Gegadigde heeft u aantoonbare ervaring met het opstellen van een verkeerskundig ontwerp in een gebiedsontwikkeling voor minimaal een 2x1 rijbaan met minimaal 1 oversteek voor uitsluitend langzaamverkeer en minimaal 22.500 voertuigen per dag.	4
Als Gegadigde heeft u aantoonbare ervaring met het opstellen van een verkeerskundig ontwerp in een gebiedsontwikkeling voor minimaal een 2x2 rijbaan (voorzien van middenberm met bomen) met minimaal 1 oversteek voor uitsluitend langzaamverkeer en minimaal 22.500 voertuigen per dag.	7

Als Gegadigde heeft u aantoonbare ervaring met het opstellen van een verkeerskundig ontwerp in een gebiedsontwikkeling voor minimaal een 2x2 rijbaan (voorzien van middenberm met bomen) met minimaal 2 oversteken voor uitsluitend langzaamverkeer en minimaal 30.000 voertuigen per dag.	10
--	----

### 8.7 Beoordeling kerncompetentie 5

Naast de minimumvereiste van kerncompetentie 5 kan Gegadigde op basis van de mate van passendheid de volgende punten verdienen:

Aanvullende competentie(s)	Punten
Als Gegadigde heeft u aantoonbare ervaring met het vertalen van een ontwikkelvisie (of vergelijkbaar document) naar een integraal ontwerp openbare ruimte. Ervaring wordt aangetoond middels een project met een oppervlakte openbare ruimte van 50.000m <sup>2</sup> of meer.	1
Als Gegadigde heeft u aantoonbare ervaring met het vertalen van een ontwikkelvisie (of vergelijkbaar document) naar een integraal ontwerp openbare ruimte. Ervaring wordt aangetoond middels een project met een oppervlakte openbare ruimte van 100.000m <sup>2</sup> of meer.	4
Als Gegadigde heeft u aantoonbare ervaring met het vertalen van een ontwikkelvisie (of vergelijkbaar document) naar een integraal ontwerp openbare ruimte. Ervaring wordt aangetoond middels een project met een oppervlakte openbare ruimte van 225.000m <sup>2</sup> of meer.	7
Als Gegadigde heeft u aantoonbare ervaring met het vertalen van een ontwikkelvisie (of vergelijkbaar document) naar een integraal ontwerp openbare ruimte. Ervaring wordt aangetoond middels een project met een oppervlakte openbare ruimte van 350.000m <sup>2</sup> of meer.	10

### 8.10 Rangschikking

Op basis van het Selectie criterium bepaalt de Gemeente welke 5 Gegadigden de hoogste totaalscores hebben behaald. Deze Gegadigden worden uitgenodigd om deel te nemen aan de Gunningfase.

In het geval 2 of meer Gegadigden op een gedeelde 5e plaats eindigen, dan zal de Gegadigde die de hoogste score heeft behaald op het selectie criterium 3 worden uitgenodigd om deel te nemen aan de Gunningfase. In het geval dat ook dan nog 2 of meer Gegadigden als 5e eindigen, zal de Gegadigde die de hoogste score heeft behaald op het selectie criterium 2 worden uitgenodigd om deel te nemen aan de Gunningfase.

In het uitzonderlijke geval dat ook dan nog 2 of meer Gegadigden als 5e eindigen, bepaalt de Aanbestedende Dienst door loting welke Gegadigde voor uitnodiging aan de Gunningfase in aanmerking komt.

## Bijlagen

De Aanbestedingsdocumenten bevatten de volgende Bijlagen:

<b>Bijlage 1</b>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
<b>Bijlage 2</b>	Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid
<b>Bijlage 3</b>	Referentieformulier
<b>Bijlage 4</b>	Uitvoering SROI
<b>Bijlage 5</b>	Checklist voor aanmelding

Alle Bijlagen worden als losse bestanden op het aanbestedingsplatform (TenderNed) ter beschikking gesteld aan alle (potentiële) Gegadigden.