



INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

Behorende bij de Europese openbare aanbesteding

Broodbuffetwagens

ten behoeve van Amsterdam UMC

Referentie: TN 548337

Datum: 9 oktober 2025

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsdocumenten, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van het Amsterdam UMC is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

1. Algemeen	5
1.1 Inleiding	5
1.2 Organisatie Opdrachtgevers	5
1.3 Aanleiding	5
1.4 Doelstelling	5
1.5 Onderwerp en omvang Opdracht	6
1.6 Opbouw Inschrijvingsleidraad	8
2. De Procedure	9
2.1 Aard van de procedure	9
2.2 Beschrijving procedure	9
2.3 Aanbestedingsplatform en storingsen	9
2.4 Voorbehoud	10
2.5 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	10
2.6 Communicatie	10
2.7 Voorlopige planning	10
2.8 Intellectueel eigendom	11
2.9 Schouw	11
2.10 Vragen en tekstvoorstellen	11
2.11 Gunningsbeslissing	12
2.12 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming	12
2.13 Juistheid van de geleverde informatie	13
2.14 Gestanddoening	13
2.15 Klachtenregeling	13
3. De Inschrijving	14
3.1 Voorwaarden wijze van Inschrijving	14
3.2 Opbouw Inschrijving	14
3.3 Aanboden prijzen	15
3.4 Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)	15
3.4.1 Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)	15
3.4.2 Combinaties/samenwerkingsverbanden	16
4. Beoordeling Inschrijvingen en gunningscriteria	17
4.1 Beoordeling Inschrijvingen	17
4.2 Knock-out criteria	17
4.3 Beoordelingsprocedure	17
5. Overige regels	21

BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze begrippen worden in de onderhavige Inschrijvingsleidraad met een hoofdletter beschreven. Mogelijk zijn deze begrippen aanvullend op hetgeen bepaald is in de Aanbestedingswet.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De publiekrechtelijke rechtspersoon Stichting Amsterdam UMC, handelend onder de naam Amsterdam UMC , gevestigd aan de Boelelaan 1117, 1081 HV te Amsterdam en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 64156338, verder: Amsterdam UMC.
Aanbesteding	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Inschrijvingsleidraad en de (andere) Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die Aanbestedende dienst in het kader van deze Aanbesteding verstrekt aan Ondernemers, inclusief de Nota('s) van Inlichtingen.
Aanbestedingswet/Aw	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, gepubliceerd in Staatsblad 2012, 542, gewijzigd bij wet van 22 juni 2016 (en zoals (sindsdien) van tijd tot gewijzigd), ter implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25 EU, van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 26 februari 2014.
Bijlage	Een bijlage van deze Inschrijvingsleidraad.
Digitale Aanbestedingsplatform	TenderNed
Fossiele grondstof	Een fossiele grondstof is een natuurlijke, niet-hernieuwbare grondstof die miljoenen jaren geleden is ontstaan uit de resten van dode planten en dieren.
Gerecyclede grondstof	Een gerecyclede grondstof is materiaal dat na gebruik is teruggewonnen en verwerkt tot nieuwe producten of grondstoffen. Recyclen uit restproducten uit een productieproces behoort hier niet toe.
Geschiktheidseisen	Geschiktheidseisen die Aanbestedende dienst hanteert in het kader van deze Aanbesteding.
Gunningbeslissing	De schriftelijke mededeling van Aanbestedende dienst, waarin Aanbestedende dienst bekendmaakt welke Ondernemer de winnende Inschrijving heeft ingediend in het kader van de Aanbesteding.
Gunningscriteria	De criteria aan de hand waarvan Aanbestedende dienst de Inschrijvingen beoordeelt.
Hernieuwbare grondstof	Grondstof uit een bron die wordt geteeld, natuurlijk aangevuld of natuurlijk gereinigd op een menselijke tijdschaal.
Hergebruik	Een materiaal hergebruiken in de huidige staat zonder het terug te brengen naar een grondstof.
Inschrijver	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een inschrijving van een Ondernemer op de Aanbesteding.
Inschrijvingsleidraad	Onderhavig document inclusief alle Bijlagen.
Nieuwe grondstof	Een grondstof dat geheel is gemaakt uit nieuwe niet -hernieuwbare, -gerecyclede of -hergebruikte materialen.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke weergave ten aanzien van de met betrekking tot de Aanbestedingsstukken verstrekte inlichtingen, al dan niet naar aanleiding van vragen van een of meer Ondernemers.
Ondernemer	Gegadigde die deelneemt aan de Aanbesteding.
Opdracht	De opdracht voor leveringen en of diensten door de winnende partij, op basis van een overeenkomst zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Begrip	Definitie
Raamovereenkomst	Het door de opdrachtnemer en de Aanbestedende dienst te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen partijen is opgenomen t.b.v. nader te plaatsen opdrachten. De Aanbestedingsstukken en de nadere opdrachten maken integraal onderdeel uit van de Raamovereenkomst.
Schriftelijk	Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, dat (al dan niet met elektronische middelen) overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.
Standaardformulier(en)	Formulier dat Aanbestedende dienst aan deze Inschrijvingsleidraad heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen mogelijk te maken.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument van een Ondernemer waarin hij onder meer aangeeft (1) of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen en (2) of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
Uitsluitingsgronden	De verplichte uitsluitingsgronden en de facultatieve uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard in het UEA, zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw.

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad inzake de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een overeenkomst met één (1) Opdrachtnemer voor de levering en het onderhoud broodbuffetwagens (hierna: BBW's). Ter vervanging van de huidige overeenkomst(en) zal de Aanbestedende dienst de Opdracht BBW's Europees aanbesteden. De Inschrijvingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare procedure die voor de Inschrijving op deze aanbesteding geldt. Ondernemer wordt uitgenodigd om op basis van onderhavige Inschrijvingsleidraad een Inschrijving te doen.

Onderstaande CPV-code is van toepassing op de Aanbesteding:

- 39221000-7 (Keukenuitrusting)

1.2 Organisatie Opdrachtgevers

Amsterdam UMC is in 2024 ontstaan uit een fusie tussen het Vrije Universiteit Medisch Centrum (VUmc) en het Academisch Medisch Centrum (AMC) in Amsterdam. Het nieuwe ziekenhuis combineert de expertise en innovatiekracht van beide vooraanstaande medische instellingen.

Amsterdam UMC is een van de grootste en meest toonaangevende universitaire medische centra in Nederland. Met 19.500 medewerkers en meer dan 1 miljoen patiënten per jaar speelt het een cruciale rol in de gezondheidszorg in de regio Amsterdam en omstreken.

Het ziekenhuis biedt topklinische en academische zorg op een breed scala aan medische specialismen. Denk aan oncologie, cardiologie, neurologie, kindergeneeskunde en transplantatiechirurgie. Daarnaast is Amsterdam UMC een belangrijke onderzoeksinstelling, met een sterke focus op translationeel onderzoek - het vertalen van wetenschappelijke inzichten naar betere behandelmethoden.

Amsterdam UMC kenmerkt zich door een sterke innovatieve cultuur. Het werkt nauw samen met kennisinstellingen, het bedrijfsleven en andere zorgpartners om nieuwe technologieën en werkwijzen te ontwikkelen die de patiëntenzorg verbeteren.

Binnen Amsterdam UMC locaties VUmc en AMC zijn de volgende afdelingen betrokken bij deze Aanbesteding: Facilitaire Dienst, Inkoop, Arbodienst en Infectiepreventie.

1.3 Aanleiding

BBW's zijn essentieel bij het uitserveren van het ontbijt (om 08:00 uur 's ochtends), de lunch (om 12:00 uur 's middags), dranken en tussendoor rondes (om 10:00 uur 's ochtends, 15:00 uur 's middags en 19:00 uur 's avonds) op de verpleegafdelingen van beide locaties. Meer informatie is te lezen in **Bijlage 9 - Patiëntenvoeding in Amsterdam UMC**.

De huidige BBW's zijn op beide locaties afgeschreven en moeten worden vervangen. Het streven is om het voedingsconcept en het assortiment op beide locaties zoveel mogelijk te harmoniseren. De aanschafwaarde van de nieuwe BBW's komt boven het drempelbedrag voor een Europese aanbesteding uit en dient derhalve Europees te worden aanbesteed.

1.4 Doelstelling

Het doel van deze Aanbesteding is het contracteren van één Ondernemer voor de uitvoering van de Opdracht. Het Amsterdam UMC streeft ernaar om aan het einde van het project op beide locaties over BBW's te beschikken die aansluiten op het voedingsproces van beide locaties (zie **Bijlage 9 - Patiëntenvoeding in Amsterdam UMC**), arbo-technisch in orde zijn en binnen het budget vallen.

Gezien er sprake is van een homogene levering is naar het oordeel van het Amsterdam UMC bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van Opdrachten. Binnen de Opdracht is geen onderscheid gemaakt in percelen. De redenen hiervoor zijn:

1. Samenstelling van de relevante markt

De relevante markt voor deze Aanbesteding is zodanig samengesteld dat er een beperkt aantal aanbieders is die in staat zijn om het gehele pakket aan diensten of producten te leveren. Het opdelen in percelen zou kunnen resulteren in een minder competitieve markt, waardoor de kwaliteit van de geleverde diensten of producten in gevaar kan komen.

2. Gevolgen toegang MKB

Hoewel het opdelen van de Aanbesteding in percelen vaak wordt gezien als een manier om het MKB toegang te geven, is het in dit geval niet haalbaar. De aard van de opdrachten vereist specifieke expertise en middelen die slechts door enkele spelers in de markt worden geleverd. Het creëren van percelen kan leiden tot een situatie waarin kleinere bedrijven niet in staat zijn om de benodigde schaal en middelen te bieden, wat uiteindelijk hun kansen op het winnen van de aanbesteding verkleint.

3. Gevolgen en risico's voor opdrachtgever en Ondernemer

Het niet opdelen in percelen vermindert de complexiteit van het aanbestedingsproces. Dit draagt bij aan een duidelijke en transparante uitvoering van de overeenkomst. Bij het opdelen in percelen bestaat het risico dat verschillende leveranciers met elkaar in conflict komen, wat kan leiden tot vertragingen en extra kosten voor zowel de opdrachtgever als de Ondernemers. Een geïntegreerde aanpak zorgt ervoor dat risico's beter beheersbaar zijn en dat er een eenduidige verantwoordelijkheid is.

4. Mate van samenhang van de Opdrachten

De Opdrachten binnen deze Aanbesteding vertonen een hoge mate van samenhang. Het is essentieel dat alle onderdelen van het project naadloos op elkaar aansluiten om de gewenste resultaten te behalen. Door de Aanbesteding als één geheel aan te besteden, kunnen wij ervoor zorgen dat er consistentie en samenhang is in de uitvoering, wat de kwaliteit en effectiviteit van de uiteindelijke resultaten ten goede komt.

Vanwege de fusie is de wens om te uniformeren. Om die reden wordt er gekozen voor een overeenkomst met één (1) Opdrachtnemer.

Het betreft een Raamovereenkomst voor de koop en levering en een Raamovereenkomst voor onderhoud.

Op deze overeenkomsten zijn de algemene voorwaarden van Aanbestedende dienst van toepassing (zie **Bijlage 7a – Algemene Inkoopvoorwaarden NFU versie Adam UMC januari 2024 NL**) en **Bijlage 7b – Algemene Inkoopvoorwaarden aanvullingen Adam UMC locatie AMC-VUmc januari 2024 NL**). De toepasselijkheid van eventuele (algemene) voorwaarden van Opdrachtnemer wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

1.5 Onderwerp en omvang Opdracht

Onderwerp

De scope van de aanbesteding omvat:

- De koop en levering van BBW's;
- All-in onderhoud t.b.v. preventief en correctief onderhoud (Aanbestedende dienst neemt zelf geen onderhoud en storingen aan de BBW's in behandeling)

De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, onvoorwaardelijk aan te conformeren hetgeen zij doen door het indienen van een Inschrijving.

Omvang

Met betrekking tot de omvang van de Opdracht kunnen onderstaande aantallen worden verstrekt:

de Opdracht betreft de initiële koop- en levering van 45 grote broodbuffetwagens en 3 kleine broodbuffetwagens (voor locatie VUmc) inclusief all-in onderhoud. Het maximumaantal BBW's wordt gezet op een totaal van 53 broodbuffetwagens.

Met de kennis van nu is het niet de verwachting dat het zorgvuldig geraamde aantal BBW's gedurende de looptijd zal worden overschreden. Echter, het maximumaantal BBW's voor de Raamovereenkomst is hoger dan dit zorgvuldig geraamde aantal omdat er vanwege voorgenoemde redenen een kans bestaat de Aanbestedende dienst meer BBW's nodig heeft voor de uitvoering van haar taak. Het maximumaantal BBW's bedraagt 53 stuks over een maximale looptijd van vier (4) jaar.

Op basis van de huidige spend en de invloed van de hierboven vermelde toekomstige ontwikkelingen is de geraamde waarde die gepaard gaat met deze opdracht (koop, levering en all-in onderhoud) naar verwachting € 900.000 excl. btw.

Aan voornoemde raming kunnen geen rechten ontleend worden voor de toekomst. Het is niets meer en niets minder dan een inschatting, die gebaseerd is op historische cijfers. Dit betekent dat de mogelijkheid bestaat dat de genoemde raming in de praktijk hoger of lager uitkomt. De Aanbestedende dienst behoudt zich daarnaast het recht voor om gebruik te maken van de mogelijkheid uit artikel 2.163c lid 2 Aw 2012. In lijn met het ASST-arrest van het Europees hof van 19 december 2018 (C216/17, ECLI:EU:C:2018:1034) is de maximale waarde van de Opdracht is gesteld op € 1.200.000,- excl. btw.

De hierboven genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie, Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen.

Vorm en duur

Koop en levering

De koop- en leveringsovereenkomst voor de aanschaf van BBW's betreft een Raamovereenkomst. Aanbestedende dienst heeft een zo zorgvuldig mogelijke schatting van de omvang van deze Raamovereenkomst gemaakt, maar de daadwerkelijke afname is niet gegarandeerd.

De Raamovereenkomst heeft een looptijd twee (2) jaar met de mogelijkheid voor de Aanbestedende dienst om éézijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden twee (2) maal te verlengen voor de duur van één (1) jaar. De totale looptijd van deze Raamovereenkomst is vier (4) jaar. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kan de waarde van de afroepen/ daadwerkelijke hoeveelheid BBW's hoger komen te liggen dan de oorspronkelijk geraamde hoeveelheid, dit kan komen doordat de Aanbestedende dienst meer BBW's nodig heeft voor de uitvoering van haar taak.

In **Bijlage 8 – concept Raamovereenkomst** is (het onderwerp en de omvang van) de Opdracht verder/nader gespecificeerd.

Onderhoud

De beoogde duur van de all-in onderhoudsovereenkomst (tevens een Raamovereenkomst) is voor de duur van 10 jaar met de optie tot verlenging van vijf (5) maal één (1) jaar (zie **Bijlage 10 – concept Onderhoudsovereenkomst**). Er wordt gekozen voor een langere duur dan vier (4) jaar voor deze Raamovereenkomst gezien de technische levensduur van de broodbuffetwagens en de bij Aanbestedende dienst gebruikelijke termijn van het gebruik van de apparatuur.

1.6 Opbouw Inschrijvingsleidraad

Deze Inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: Algemeen.
- Hoofdstuk 2: Aanbesteding.
- Hoofdstuk 3: Inschrijving.
- Hoofdstuk 4: Beoordeling Inschrijvingen & gunningscriteria.
- Hoofdstuk 5: Overige regels.
- In de Bijlagen zijn onder meer de concept Raamovereenkomst, programma van eisen, invullijsten en informatie die een Ondernemer nodig kan hebben voor het doen van een Inschrijving opgenomen.

2. De Procedure

Deze Aanbesteding betreft een Europese openbare procedure als bedoeld in artikel 2.26 Aw.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat het zogenaamde Europese drempelbedrag voor leveringen en diensten voor decentrale overheden (in 2024: € 221.000 excl. btw) naar verwachting wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn dient een Europese aanbesteding gehouden te worden.

Daarbij bestaat in beginsel de keuze tussen twee procedures: een openbare of een zogenaamde niet-openbare procedure. Gekozen is om deze Opdracht Europees aan te besteden via een openbare aanbestedingsprocedure.

Naar verwachting kan een beperkt aantal marktpartijen onze behoefte invullen. Daarnaast zal de aanbesteding voor zowel Amsterdam UMC als aanbidders niet complex zijn. Dit maakt een voorafgaande selectie van partijen overbodig.

2.2 Beschrijving procedure

De Inschrijving dient gebaseerd te zijn op onderhavige Inschrijvingsleidraad en de Bijlagen.

De Inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de Gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 4 van deze Inschrijvingsleidraad. In hoofdstuk 4 van deze Inschrijvingsleidraad is ook informatie over de beoordeling van Inschrijvingen neergelegd. Gunning vindt plaats aan de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

Ondernemers kunnen op de website van het Digitale Aanbestedingsplatform (zie paragraaf 2.3 van deze Inschrijvingsleidraad) aangeven op de hoogte te willen worden gehouden van deze Aanbesteding. Hiermee wordt de Ondernemer automatisch geïnformeerd over wijzigingen in de Aanbesteding/Aanbestedingsstukken, zoals rectificaties en nieuw beschikbare aanbestedingsdocumenten, waaronder een of meer Nota('s) van Inlichtingen.

2.3 Aanbestedingsplatform en storingen

Deze Aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het aanbestedingsplatform van TenderNed (www.tenderned.nl). Indien een Ondernemer nog geen account heeft bij TenderNed, dient hij zich eerst aan te melden bij TenderNed om deel te kunnen nemen aan deze Aanbesteding.

Ondernemer kan de website van TenderNed raadplegen voor het gebruik van TenderNed en/of contact opnemen met de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

Een uitgebreide handleiding is te raadplegen via onderstaande link:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 2.7) via het Digitale Aanbestedingsplatform te zijn ingediend. Ondernemers dienen ermee rekening te houden dat deze datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 2.7) een fatale termijn is. (Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 2.7) worden niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de Aanbesteding. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver. Aanbestedende dienst adviseert Ondernemer(s) dan ook de Inschrijving ruim voor de sluitingsdatum te uploaden en in de digitale kluis van het Digitale Aanbestedingsplatform te plaatsen.

Indien er een storing bij het Digitale Aanbestedingsplatform is vastgesteld, meldt het Digitale Aanbestedingsplatform dit zo spoedig mogelijk via de homepage van het Digitale Aanbestedingsplatform. Indien Ondernemer door een storing niet tijdig (onderdelen van) een Inschrijving kan indienen, dient Ondernemer contact op te nemen met Aanbestedende dienst door een mail te sturen naar p.e.g.m.peterman@amsterdamumc.nl, voorafgaand aan het sluiten van de inschrijvingstermijn. In dat geval kan de Aanbestedende dienst, na afloop van de storing, besluiten de inschrijvingstermijn voor het indienen van een inschrijving te verlengen. Aanbestedende dienst zal daar transparant over communiceren naar alle Inschrijvers.

2.4 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen dan wel de Opdracht niet te gunnen.

Aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan Ondernemers voor deelname aan deze Aanbesteding, noch voor het doen van een Inschrijving. In geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding sluit de Aanbestedende dienst niet op voorhand de vergoeding van inschrijfkosten uit.

2.5 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van alle Ondernemers. Indien en voor zover een Ondernemer van mening is dat de Aanbestedingsstukken onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden bevatten, is de Ondernemer gehouden dit zo snel mogelijk gemotiveerd en gespecificeerd kenbaar te maken, zo mogelijk in de Nota's van Inlichtingen, doch niet later dan tien (10) werkdagen voor de uiterste datum van het indienen van een Inschrijving, zodat Aanbestedende dienst voldoende tijd heeft de betreffende onjuistheid, onduidelijkheid of tegenstrijdigheid weg te nemen. Deze termijn (van tien (10) werkdagen voor de uiterste datum van het indienen van een Inschrijving) is een vervaldatum. Nadien kan een Ondernemer geen beroep meer doen op onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken; de Ondernemer heeft zijn rechten terzake verwerkt.

2.6 Communicatie

Alle communicatie inzake deze Aanbesteding verloopt schriftelijk via het Digitale Aanbestedingsplatform. Het is Ondernemers niet toegestaan contact te zoeken met Aanbestedende dienst, noch met personen die namens Aanbestedende dienst betrokken zijn bij deze Aanbesteding (waaronder leden van de beoordelingscommissie) inzake de onderhavige Aanbesteding, anders dan via het Digitale Aanbestedingsplatform. Indien een Ondernemer toch contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie of anderszins dit communicatievoorschrift overtreedt, kan dat leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

2.7 Voorlopige planning

Activiteit	Datum
Publicatie van de Aanbesteding (en de Aanbestedingsstukken) via het Digitale Aanbestedingsplatform	9 oktober 2025
Uiterste datum en tijdstip voor aanmelding schouw	15 oktober 2025; 15:00 uur CET
Schouw	16 oktober 2025; 10:00 uur CET
Uiterste datum en tijdstip voor het indienen van vragen en opmerkingen over de Aanbestedingsstukken t.b.v. Nota van Inlichtingen deel I	29 oktober 2025; 10:00 uur CET
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen deel I	7 november 2025
Uiterste datum en tijdstip voor het indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen deel II	14 november 2025; 10:00 uur CET
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen deel II	19 november 2025
Uiterste datum en tijdstip ontvangst Inschrijvingen	1 december 2025; 10:00 uur CET

Mededeling gunningsbeslissing	22 januari 2026
Einde opschortende termijn	11 februari 2026; 23:59 uur CET
Sluiten overeenkomst	12 februari 2026
Start uitvoering Opdracht	16 februari 2026

Aan deze voorlopige planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze planning of onderdelen daarvan zonder overleg met Ondernemers eenzijdig te wijzigen.

2.8 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van door Aanbestedende dienst verstrekte informatie berust bij Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst niets uit de Inschrijvingsleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor deze Aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Uw Inschrijving en alle bijlagen die u in het kader van deze Aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, wordt op het moment van ontvangst eigendom van Aanbestedende dienst, tenzij door Ondernemer anders aangegeven. Aanbestedende dienst heeft het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de Ondernemer verstrekte informatie en documenten in het kader van deze Aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren ook al wordt de opdracht niet aan de Ondernemer gegund, tenzij door de Ondernemer anders aangegeven. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. Aanbestedende dienst staat er echter voor in dat informatie afkomstig van de Ondernemer, waarvan eerstgenoemde de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Ondernemer.

Door Inschrijving verklaart Ondernemer dat geen enkele informatie die in het kader van onderhavige Aanbesteding beschikbaar komt, aan derden ter beschikking is/wordt gesteld, anders dan informatie die openbaar toegankelijk is.

Door Inschrijving verklaart Ondernemer dat hij geen publiciteit aan dit project zal geven, anders dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst.

2.9 Schouw

In de procedure is een schouw opgenomen waarbij Ondernemer beide locaties van Aanbestedende dienst kan bekijken. Ondernemer die de schouw wenst bij te wonen dient dit uiterlijk op 15 oktober 2025 om 15.00 uur kenbaar te maken via de "Berichten"-module van het Digitale Aanbestedingsplatform, met als titel 'Aanmelding schouw' en onder vermelding van de namen, functies en telefoonnummers van de deelnemers aan de schouw. Ondernemer kan zich met maximaal twee (2) deelnemers aanmelden. Ondernemer ontvangt na aanmelding een TenderNed-bericht met de precieze planning en waar de deelnemers zich kunnen melden.

Na de ontvangst volgt een rondleiding door beide locaties van Aanbestedende dienst. Vragen die de Ondernemer heeft tijdens de schouw kunnen via de Nota van Inlichtingen worden ingediend. Tijdens de schouw kunnen geen vragen worden gesteld.

2.10 Vragen en tekstvoorstellen

Ondernemer heeft de mogelijkheid vragen te stellen over de Aanbestedingsstukken via de "Vraag en antwoord"-module in TenderNed.

Alle door Ondernemers in te dienen vragen en tekstvoorstellen dienen uiterlijk op de in paragraaf 2.7 (Voorlopige planning) gestelde datum te zijn ingediend. Vragen en/of tekstvoorstellen die na deze datum zijn ingediend of die niet via het Digitale Aanbestedingsplatform zijn ingediend worden in beginsel niet

in behandeling genomen. De vragen en tekstvoorstellen zullen worden voorzien van een reactie door het Aanbestedende dienst en worden gepubliceerd via het Digitale Aanbestedingsplatform middels een Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in paragraaf 2.7 (Voorlopige planning) genoemde datum.

Let op: vragen gesteld tijdens een tweede, of volgende vragenronde mogen enkel betrekking hebben op de antwoorden die gegeven zijn in de voorgaande vragenronde. Van ondernemers wordt dan ook een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Aanbestedende dienst zal de vertrouwelijkheid van de door Ondernemers gestelde vertrouwelijke vragen respecteren. Bij honorering van het verzoek een of meer vragen vertrouwelijk te behandelen, beantwoordt Aanbestedende dienst deze vraag/vragen individueel aan de betreffende Ondernemer. Als (de beantwoording van) de vertrouwelijke vraag (al dan niet gedeeltelijk) een 'algemeen' karakter heeft, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor deze informatie (of eventuele aanpassingen/wijzigingen in de Aanbestedingsstukken naar aanleiding daarvan) schriftelijk te delen met de andere Ondernemers. Voor zover mogelijk zal Aanbestedende dienst de betreffende vraag niet herhalen/benoemen en ervoor zorgdragen dat (het betreffende deel van) de vraag niet te herleiden valt tot de Ondernemer die de vraag heeft gesteld. Bij afwijzing van het verzoek een of meer vragen vertrouwelijk te behandelen, legt Aanbestedende dienst de vraag terug bij de Ondernemer, die vervolgens kan besluiten de vraag al dan niet opnieuw als verzoek om een (algemene) inlichting in te dienen.

2.11 Gunningsbeslissing

Overeenkomstig de in paragraaf 2.7 opgenomen planning ('Voorlopige planning') zal Aanbestedende dienst na beoordeling van de Inschrijvingen het voornemen tot gunning aan de Ondernemer(s) mededelen, tenzij Aanbestedende dienst besluit niet te gunnen. Het voornemen tot gunning wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan Ondernemers medegedeeld.

2.12 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming

Afgewezen Inschrijvers kunnen, indien zij zich niet kunnen verenigen met de inhoud van het voornemen tot gunning (i.e. de gunningsbeslissing), op straffe van verval van recht binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam. Indien binnen deze termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Aanbestedende dienst in beginsel geen gevolg geven aan de gunningsbeslissing totdat vonnis is gewezen in eerste aanleg. Als de beslissing van de voorzieningenrechter in kort geding Aanbestedende dienst noopt tot herbeoordeling dan wel wijziging van de gunningsbeslissing, zal Aanbestedende dienst beslissen over het vervolg/de vervolgstappen die Aanbestedende dienst het meest geraten acht.

De genoemde termijn van twintig kalenderdagen is nadrukkelijk een contractuele vervaltermijn. Na het verstrijken van deze vervaltermijn kan een Ondernemer/Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de gunningsbeslissing, noch tegen onjuistheden, onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken en/of de gunningsbeslissing en ook geen vordering tot schadevergoeding instellen in een (andere) (bodem)procedure. Er is dus nadrukkelijk sprake van rechtsverwerking. Alle Ondernemers/Inschrijvers gaan, door het indienen van een Inschrijving, onvoorwaardelijk akkoord met deze rechtsverwerkingsclausule.

Indien een Ondernemer na de bekendmaking van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, kan Aanbestedende dienst één of meer andere Ondernemers met een kennelijk belang daarvan in kennis stellen. Ondernemers doen door Inschrijving afstand van hun recht tegen de gevolgen van een hun onwelgevallig uitspraak op te komen voor het geval dat zij, hoewel hiervan in kennis gesteld, besloten hebben niet te interveniëren.

Indien onverhoopt vertraging zou optreden in deze Aanbesteding, bijvoorbeeld in verband met of als gevolg van een gerechtelijke procedure, zal Aanbestedende dienst niet tot het betalen van enige vergoeding van bij Ondernemers(s) opgetreden schade gehouden zijn als gevolg van deze vertraging.

Indien er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de onderhavige Opdracht in strijd met aanbestedingsrecht is/wordt verstrekt, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de opdracht niet te gunnen dan wel, voor zover al is gegund, op te zeggen zonder dat dit een Ondernemer recht geeft op schadevergoeding. De eventuele niet(-volledige) uitvoering van de opdracht (ook indien de overeenkomst door de rechter op vordering van een derde wordt vernietigd) kan evenmin leiden tot enige schadeplichtigheid tijdens Aanbestedende dienst.

2.13 Juistheid van de geleverde informatie

Door indiening van een Inschrijving staat een Inschrijver in voor de juistheid en volledigheid van alle aangeleverde informatie. De Inschrijver staat ervoor in dat hij gedurende de gehele Aanbesteding en (na gunning) gedurende de looptijd van de overeenkomst aan alle eisen uit de Aanbestedingsstukken voldoet en blijft voldoen. Na gunning dient de Ondernemer voorgenomen (tussentijdse) wijzigingen tijdig aan Aanbestedende dienst te worden voorgelegd, zodat Aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft de toelaatbaarheid van de voorgenomen wijzigingen te toetsen. Tevens staat de Inschrijver in voor de juistheid van hetgeen hij in zijn Inschrijving heeft gesteld c.q. aangeboden. Indien op enig moment tijdens de Aanbesteding dan wel na gunning mocht blijken dat het gestelde in een Inschrijving niet juist is en/of de een Inschrijver het gestelde in zijn Inschrijving in de praktijk niet kan nakomen, is hij aansprakelijk voor alle schade en kosten die Aanbestedende dienst daardoor lijdt.

2.14 Gestanddoening

Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat de Inschrijver akkoord met een gestanddoeningstermijn van 120 kalenderdagen na de datum waarop de Inschrijving uiterlijk ingediend dient te worden. Tijdens deze periode heeft elke ingediende Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Wanneer een kort geding aanhangig is (en er nog geen vonnis is gewezen in eerste aanleg) in het kader van deze Aanbesteding op de datum dat de gestanddoeningstermijn van de betreffende Inschrijving eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding in eerste aanleg.

2.15 Klachtenregeling

Aanbestedende dienst beschikt niet over een intern klachtenloket. Ondernemers kunnen eventuele klachten over de Aanbesteding gemotiveerd indienen bij mevrouw N. Laghrich–Baaddi, directeur inkoop (per e-mail aan: n.baaddi@amsterdamumc.nl). Zij zal dan verwijzen naar een inkoper en/of vertegenwoordiger van de afdeling Juridische Zaken van Aanbestedende dienst die (als klachtafhandelaar) niet betrokken is (geweest)/ los staat van de projectorganisatie die voor deze Aanbesteding in het leven is geroepen. Als dit niet tot een oplossing leidt, kan een klacht worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (hierna: de Commissie). De Commissie is een onafhankelijk orgaan dat kan bemiddelen en adviseren over een klacht over een aanbestedingsprocedure. Het advies van de Commissie is niet bindend, en heeft ook geen opschortende werking. Het indienen van een klacht staat niet gelijk aan het aanhangig maken van een kortgedingprocedure, en schort de termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet niet op. Voor meer informatie: zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Via deze site kan ook het digitale klachtenformulier worden ingevuld en verzonden.

3. De Inschrijving

3.1 Voorwaarden wijze van Inschrijving

Inschrijvingen dienen te voldoen aan de onderstaande voorschriften:

- De Inschrijving (en het UEA en overige bij de Inschrijving in te dienen documenten) is rechtsgeldig (door (een) vertegenwoordigingsbevoegd(e) persoon/personen) ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit een afschrift van de inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister, in Nederland van de Kamer van Koophandel. Dit document mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de datum van Inschrijving.

Let op: de documenten rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen mogelijk te worden ondertekend door een persoon die blijkens een volmacht van degene(n) die volgens het handelsregister bevoegd is/zijn om de rechtspersoon te vertegenwoordigen en om namens de rechtspersoon de betreffende bijlage te ondertekenen. U dient deze volmacht dan ook bij inschrijving in te dienen.

- Alle pagina's – ook alle pagina's uit eventuele bijlagen – zijn (logisch) genummerd;
- De Inschrijving en alle overige correspondentie zijn in de Nederlandse taal gesteld;
- Alle bedragen in de Inschrijving zijn in Euro aangegeven;
- Alle bedragen in de Inschrijving zijn exclusief btw;
- De inschrijving is onvoorwaardelijk.

3.2 Opbouw Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten die de Ondernemer dient te uploaden via het Digitale Aanbestedingsplatform en vervolgens in de digitale kluis dient te plaatsen. Ondernemer wordt verzocht de documenten in te dienen onder de bestandsnamen zoals genoemd, aangevuld met de naam van Ondernemer. U kunt aan onderstaande tabel geen rechten ontleen.

Document	Indienen onder bestandsnaam
1a. Volledig ingevuld (en ondertekend) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform Bijlage 1 .	1a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument_<<naam ondernemer>>
1b. Uittreksel Kamer van Koophandel inclusief eventuele bijlagen, niet ouder dan 6 maanden.	1b. Uittreksel Kamer van Koophandel_<<naam Ondernemer>>
2. Ondertekende anti-collusieverklaring, conform Bijlage 2 .	2. Anti-collusieverklaring_<<naam Ondernemer>>
3. Volledig ingevuld (en ondertekend) document 'Geschiktheidseisen', conform Bijlage 3 .	3. Geschiktheidseisen_<<naam Ondernemer>>
4. Volledig ingevuld (en ondertekend) 'Programma van eisen', conform Bijlage 4 , in PDF-formaat.	4. Programma van eisen_<<naam Ondernemer>>
5. Volledig ingevuld 'Prijsopgaveformulier' in Excel formaat conform Bijlage 5 en een volledig ingevuld (en ondertekend) 'Prijsopgaveformulier' in pdf-formaat. Bij verschillen tussen Excel- en PDF-formaat zal het PDF-formaat leidend zijn.	5. Prijsopgaveformulier_<<naam Ondernemer.pdf>> Prijsopgaveformulier_<<naam Ondernemer.xls>>
6. Uitwerking sub-gunningscriteria kwaliteit, zoals omschreven in paragraaf 4 en Bijlage 6 van deze Inschrijvingsleidraad.	6. Uitwerking sub-gunningscriteria kwaliteit_<<naam Ondernemer>>

3.3 Aangeboden prijzen

- Alle door een Inschrijver aangeboden prijzen, kosten en vergoedingen zijn nadrukkelijk 'all-in' prijzen (behoudens het elders bepaalde in deze Inschrijvingsleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken). Dat betekent dat alle kosten worden geacht inbegrepen te zijn in de aangeboden prijzen/kosten/vergoedingen. Na het sluiten van de overeenkomsten kunnen derhalve geen extra kosten in rekening worden gebracht.
- Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:
 - Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren;
 - Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden.
- Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - Negatieve prijzen;
 - Prijzen van 0 euro;
 - Abnormaal lage prijzen.
- Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient Inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de Aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan Inschrijver stellen. Indien de Aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.
- Het Prijsopgaveformulier is rechtsgeldig ondertekend.
- Marktconformiteit kan tijdens de procedure en na gunning worden getoetst aan de gehanteerde prijsniveaus binnen de EG-lidstaten én de inkoopcombinatie(s) waar het Aanbestedende dienst deel van uitmaakt en/of zal uitmaken. Daarnaast kan de Aanbestedende dienst een benchmarking doen met vergelijkbare aanbestedingen.

3.4 Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)

Ondernemer kan zich slechts eenmaal inschrijven: als zelfstandige onderneming of als onderdeel van een combinatie/samenwerkingsverband/onderaannemer. Het kan zijn dat een Ondernemer die zelfstandig niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, een beroep doet op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid of beroepsbevoegdheid van een derde, zodat de Ondernemer wel voldoet.

3.4.1 Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)

Met onderaanneming wordt bedoeld 'het laten uitvoeren van meer dan 15% van de omvang van de opdracht door een onderaannemer'. Onderaanneming is slechts toegestaan onder handhaving van de volledige aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van Ondernemer. Indien een u meer dan 15% van de omvang van de levering of de dienstverlening of het werk in onderaanneming geeft of uitbesteedt, dient u dit in het UEA te benoemen (deel IID).

Indien een derde (hieronder wordt tevens verstaan een aan de Ondernemer gelieerde, zoals een moeder- en/of zustermaatschappij) financieel garant staat, of indien de Ondernemer een beroep doet op de derde om te voldoen aan de eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht in het UEA, dient zulks altijd te worden aangegeven in het UEA (deel IIC).

Indien de Ondernemer voor de uitvoering van de opdracht een beroep doet op (een) derde(n) en de Ondernemer hierbij een beroep doet op (een) derde(n) om te voldoen aan de (vakbekwaamheids)eisen in het UEA, dient hij zulks altijd aan te geven in het UEA (deel IIC).

Iedere onderaannemer dient zelfstandig het UEA in te vullen en rechtsgeldig te laten ondertekenen door de hoogste statutaire bestuurder(s); het door de onderaannemer ondertekende UEA dient aan de Inschrijving te zijn toegevoegd. De vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit een afschrift

van de inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister, in Nederland van de Kamer van Koophandel. Dit document mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de datum van Inschrijving.

3.4.2 Combinaties/samenwerkingsverbanden

Indien voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht een (tijdelijke) combinatie wordt gevormd, gelden de volgende bepalingen:

- Ieder lid van die combinatie vult formulier het UEA zelfstandig, compleet en ondertekend (door de hoogst statutaire bestuurder(s)) in.
- Na gunning sluit Aanbestedende dienst één contract met alle combinanten als wederpartij, die hoofdelijk verbonden zijn voor alle verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst (alsmede voor buitencontractuele aansprakelijkheid), waarbij de gevolmachtigde combinant/penvoerder als vast aanspreekpunt zal fungeren.
- Een overzicht wordt toegevoegd waarin wordt aangegeven hoe de taken en werkzaamheden zullen worden verdeeld tussen de combinanten (optioneel: lijst van deelleveringen).
- Indien van toepassing financiële en economische draagkracht: De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen aan eisen van financiële draagkracht zoals vermeld in het UEA.
- Indien van toepassing technische bekwaamheid: De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen aan de eisen rond technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid zoals vermeld in de aanbestedingsstukken waarnaar in het UEA wordt verwezen.

4. Beoordeling Inschrijvingen en gunningscriteria

4.1 Beoordeling Inschrijvingen

Aanbestedende dienst zal de beoordeling van de Inschrijvingen laten uitvoeren door de beoordelingscommissies. De leden van de beoordelingscommissies beoordelen alle Inschrijvingen op basis van de (Sub-)gunningscriteria zoals opgenomen in **Bijlage 6 – Sub-gunningscriteria kwaliteit** en komen in consensus tot de toe te kennen scores.

Aanbestedende dienst kan Ondernemer wiens Inschrijving onvolledig en/of aan wiens Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, verzoeken de Inschrijving aan te vullen in geval van een kennelijke fout / vergissing / omissie. Aanbestedende dienst heeft geen plicht Ondernemer op dergelijke omissies te wijzen en is niet verplicht een dergelijke herstelmogelijkheid te bieden.

4.2 Knock-out criteria

Het niet voldoen aan één of meerdere eisen in **Bijlage 5 – Programma van eisen** leidt tot een ongeldige Inschrijving.

4.3 Beoordelingsprocedure

Beoordeling van de Inschrijving vindt plaats op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding, op basis van de volgende (sub-)gunningscriteria:

(Sub-)gunningscriteria	Wegingsfactor	Maximaal te behalen punten
Kwaliteit	70%	700
1. Ergonomie	25%	250
2. Gebruiksvriendelijkheid	15%	150
3. Onderhoudsplan	10%	100
4. Extra functionele aspecten	5%	50
5. Duurzaamheid	15%	150
Prijs	30%	300
Inschrijfprijs	30%	300
Totaal	100%	1000

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

Fase 1. Het openen van de Inschrijvingen

De gesloten Inschrijvingen worden geopend en er wordt een Proces-verbaal van Inschrijving opgesteld. Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvingen voldoen aan de daaraan gestelde (vorm)vereisten.

Fase 2. Beoordeling van uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In deze fase wordt beoordeeld of Ondernemer op basis van diens beantwoording in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 1 - UEA**) voldoet aan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen (**Bijlage 3 - Geschiktheidseisen**).

Fase 3. Programma van Eisen

In deze fase wordt beoordeeld of de Inschrijver het Programma van eisen onvoorwaardelijk accepteert.

Fase 4. Beoordeling van gunningscriteria

Fase 4a. Beoordeling kwaliteit

De beoordeling is als volgt:

De kwaliteit van alle (geldige) inschrijvingen wordt, ten aanzien van de Sub-gunningscriteria kwaliteit, beoordeeld door verschillende beoordelingscommissies:

Te beoordelen sub-gunningscriteria kwaliteit	Beoordelingscommissie bestaande uit
1. Ergonomie	1 stafadviseurvoeding 1 hoofd horeca en keuken 1 hoofd patiëntenvoeding 1 functionaris van de Arbodienst
2. Gebruiksvriendelijkheid	1 stafadviseur voeding 1 hoofd horeca en keuken 1 hoofd patiëntenvoeding 6 voedingsassistenten
3. Onderhoudsplan	1 stafadviseur voeding 1 hoofd horeca en keuken 1 hoofd patiëntenvoeding
5. Duurzaamheid	1 stafadviseur voeding 1 adviseur duurzaamheid

In eerste instantie lezen de betrokken leden van het verschillende beoordelingscommissies de inschrijvingen individueel en vervolgens beoordelen zij individueel de score op de kwalitatieve sub-gunningscriteria die zij beoordelen conform de tabel hierboven. De leden van de beoordelingscommissies beoordelen deze criteria zonder kennis te hebben genomen van de geboden prijs/prijzen.

Consensusmeeting

Op basis van consensus komen de verschillende beoordelingscommissies tot een gezamenlijke score. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend/toegekend.

De in consensus bepaalde scores komen overeen met een percentage van de maximaal te halen punten. Zo wordt bepaald welke score inschrijver haalt op het betreffende kwaliteitsonderdeel.

Beoordeling gesloten vraag

Het uitgangspunt van de score voor sub-gunningscriterium 4 wordt toegelicht in **Bijlage 6 – Sub-gunningscriteria kwaliteit** bij het desbetreffende sub-gunningscriterium.

Beoordeling open vragen

De individuele sub-gunningscriteria 1, 2, 3 en 5 worden op basis van de onderstaande scoringstabel beoordeeld, waarbij het volgende uitgangspunt geldt:

Puntenscore = maximum punten voor het desbetreffende sub-gunningscriterium * percentage van het maximaal te behalen punten bij behaalde score

Zie hieronder het fictieve rekenvoorbeeld:

Als u de score 8 (Goed) behaalt op het sub-gunningscriterium 3. Onderhoudsplan, dan behaalt u 80% van het maximaal te behalen punten voor dat sub-gunningscriterium. U heeft dan 80% van 100 punten = 80 punten behaald voor dit sub-gunningscriterium.

De volgende punten zijn te behalen:

Score	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
10	100% van het maximaal te behalen punten	<u>Uitstekend</u> : De uitwerking van de aspecten (toelichting en/of tekeningen) sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling. Uw uitwerking is inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend en sluit volledig aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De gevraagde aspecten zijn uitstekend en aansprekend beantwoord. Het antwoord overtreft ruimschoots de wens(en) van Aanbestedende dienst. Op alle elementen is meerwaarde geboden.
8	80% van het maximaal te behalen punten	<u>Goed</u> : De uitwerking van de aspecten (toelichting en/of tekeningen) sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. Alle onderdelen zijn benoemd en zijn concreet, relevant, doelmatig en realistisch beschreven. De beantwoording is goed, het antwoord overtreft op enkele punten de wens(-en) van Aanbestedende dienst.
5	50% van het maximaal te behalen punten	<u>Ruim voldoende</u> : De uitwerking van de aspecten (toelichting en/of tekeningen) sluit in onderlinge samenhang ruim voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De beantwoording is grotendeels concreet, relevant, doelmatig en realistisch beschreven. Er is in beperkte mate sprake van het overtreffen van de wensen van de Aanbestedende dienst.
3	30% van het maximaal te behalen punten	<u>Voldoende</u> : De uitwerking van de aspecten (toelichting en/of tekeningen) sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De beantwoording is toereikend, en sluit voldoende aan bij wens(en) van Aanbestedende dienst, het antwoord is voldoende (maar op elementen niet geheel) concreet, relevant, doelmatig en realistisch beschreven.
0	0% van het maximaal te behalen punten	<u>Onvoldoende</u> : De uitwerking van de aspecten (toelichting en/of tekeningen) sluit in onderlinge samenhang onvoldoende/niet aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De beantwoording is niet toereikend, niet bevredigend, en is niet volledig in overeenstemming met de wens(en) van Aanbestedende dienst. Het antwoord is onvoldoende concreet, relevant, doelmatig en realistisch beschreven.

Aanbestedende dienst kan voor de beoordeling derden (interne of externe adviseurs) consulteren.

Fase 4b. Beoordeling prijs

De beoordeling geschiedt als volgt: de beoordeling vindt plaats op basis van de totale inschrijfprijs voor de uit te voeren opdracht. Deze inschrijfprijs wordt bepaald aan de hand van de totaalprijs die ontstaat na het invullen van **Bijlage 5 - Prijsopgaveformulier** en dient als input voor onderstaande prijsformule. Het maximaal te behalen aantal punten is 300.

All inclusive prijzen

Alle prijzen zijn all-in prijzen waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot transport- en afleveringskosten, verpakingskosten, reiskosten, voorrijdkosten, opslagkosten, levering DDP (Incoterms®2020) op locatie van de Aanbestedende dienst, installatie- en montagekosten, administratiekosten, overheadkosten, kantoorkosten, inrichtingskosten van de broodbuffetwagen, vervangingsonderdelen, kosten voor verzekeringen, leges, heffingen, implementatie etc. Andere kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking, met uitzondering van de kosten voor:

- Reparatiekosten door oneigenlijk gebruik door Aanbestedende dienst.

De inschrijfprijs zal met de volgende formule worden omgezet naar puntenscore:
$$\text{Puntenscore} = (\text{Laagst geboden totale inschrijfprijs} / \text{uw totale inschrijfprijs}) * 300$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen. De Inschrijver met de laagste inschrijfprijs scoort het maximaal aantal punten, de overige scores worden daaraan gerelateerd, volgens bovenstaande formule.

Zie hieronder het fictieve rekenvoorbeeld:

Bedrag aanbieder A: € 900.000 (=laagste bedrag)

Bedrag aanbieder B: € 1.000.000

Puntenaantal aanbieder B: $(900.000/1.000.000) * 300$ punten = 270 punten

Puntenaantal aanbieder A: 300 punten (=maximaal aantal punten)

Plafondbedrag

In deze aanbesteding wordt er gewerkt met een prijsplafond voor de aanschaf en levering van de broodbuffetwagens en een prijsplafond voor de aanschaf en levering en het onderhoud tezamen:

- Het prijsplafond voor de aanschaf en levering is € 750.000,- excl. Btw
- Het prijsplafond voor de aanschaf en levering en het onderhoud tezamen is € 1.000.000,- excl. btw.

Fase 5. Gunningadvies

Het projectteam komt na beoordeling van de Inschrijvingen met zijn eindoordeel en vat dit samen in een gunningadvies aan de beslissingsbevoegde van Aanbestedende dienst. Alle inschrijvers worden middels de mededeling van de gunningsbeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via het Digitale Aanbestedingsplatform geïnformeerd over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. Dit betekent dat de afgewezen inschrijvers een gemotiveerde afwijzing ontvangen, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde inschrijver met betrekking tot bescherming van commerciële belangen en vertrouwelijke informatie. Dit betekent dat de inschrijfprijs van andere inschrijvers niet bekend gemaakt wordt.

De Inschrijver die als winnaar is aangemerkt, dient desgevraagd binnen tien (10) kalenderdagen de bewijsmiddelen te overleggen van diens beantwoording van het UEA en Geschiktheidseisen. Indien de winnende Inschrijver niet tijdig de gevraagde bewijsmiddelen overlegt, kan zijn Inschrijving alsnog worden afgewezen. Indien uit de overgelegde bewijsmiddelen, of anderszins, blijkt dat de Ondernemer niet voldoet aan een of meer van de eisen gesteld in het Programma van Eisen, UEA en/of Geschiktheidseisen of zich andere ongerijmdheden voordoet in de bewijsmiddelen (zoals verouderde bewijsstukken, of bewijsstukken waarin geen blijkt wordt gegeven van voldoening aan een van de gestelde eisen), kan de betreffende Inschrijving alsnog terzijde gelegd worden en kan worden overgegaan tot gunning aan de nummer 2, eveneens onder voorbehoud van de hier beschreven verificatie.

5. Overige regels

Naast het elders in deze Inschrijvingsleidraad bepaalde, gelden de volgende regels:

- Alle correspondentie omtrent deze Aanbesteding geschiedt in de Nederlandse taal.
- Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, waaronder, maar niet uitsluitend, resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de Gunningsbeslissing, bekend te maken.
- Deze Inschrijvingsleidraad beschrijft de voorschriften die gelden voor deze Aanbesteding. De Ondernemer/Inschrijver die een Inschrijving indient, stemt onvoorwaardelijk in met de toepasselijkheid en de bepalingen van deze Inschrijvingsleidraad.
- Indien en voorzover een Ondernemer/Inschrijver tijdens de Aanbesteding komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden, zoals bedoeld in de (van toepassing zijnde) Uitsluitingsgronden zoals opgenomen in het UEA, dient hij Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 (zeven) kalenderdagen, op de hoogte te stellen. Dit kan direct leiden tot uitsluiting, zulks ter beoordeling van Aanbestedende dienst.
- Indien een Nota van Inlichtingen strijdig is met deze Inschrijvingsdraad of een ander Aanbestedingsstuk, dan prevaleert de Nota van Inlichtingen. Bij strijdigheid tussen twee of meer Nota's van Inlichtingen onderling, prevaleert de meest recente Nota van Inlichtingen (zie ook de rangorderegeling in de concept Raamovereenkomst).
- Ondernemers zijn op voorhand ermee akkoord dat Aanbestedende dienst zich niet verplicht tot enige actie als gevolg van het starten van deze Aanbesteding en/of de ontvangst van een Aanmelding en/of Inschrijving.
- Ondernemers dienen, indien daartoe naar het oordeel van Aanbestedende dienst aanleiding is, na het doorlopen van de Inschrijvingsfase te bewijzen dat zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van gunning/opdrachtverlening, aan alle eisen en voorwaarden uit de Aanbestedingsstukken wordt voldaan. Indien, naar het oordeel van Aanbestedende dienst, een Inschrijver zich op welke wijze dan ook niet houdt aan het bepaalde in de Aanbestedingsstukken, kan Aanbestedende dienst daaraan alle naar zijn oordeel passende consequenties verbinden, zoals bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, het niet gunnen van (een perceel van) de Opdracht of het uitsluiten van de betreffende Ondernemer/Inschrijver en/of het beëindigen van een (reeds gegunde) opdracht.
- Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen worden niet geretourneerd.
- De Aanbestedingsstukken bevatten vertrouwelijke informatie en dienen als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De Aanbestedingsstukken mogen uitsluitend gebruikt worden ten behoeve van deze Aanbesteding.
- Alle geschillen naar aanleiding van deze Aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan, en zullen worden berecht door, de bevoegde rechter te Amsterdam. Op deze aanbestedingsprocedure (en alle procedures die daaruit voortvloeien/daarmee verband houden) is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door Inschrijvers verstrekte gegevens en bescheiden op juistheid te (doen) controleren op een door Aanbestedende dienst te bepalen wijze. Aanbestedende dienst is dus ook gerechtigd navraag te doen bij referenten.
- Aantoonbaar niet naar waarheid ingevulde verklaringen kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname of kunnen – indien geconstateerd na eventuele gunning – als ontbindende voorwaarde gelden in de te sluiten overeenkomst, zulks ter beoordeling door Aanbestedende dienst.

BIJLAGEN

Nr.	Naam bijlage
1.	UEA
2.	Anti-collusieverklaring
3.	Geschiktheidseisen
4.	Programma van eisen
4a.	Non-food artikelen voor de broodbuffetwagen
4b.	Assortiment BBW (AMC en VUmc)
5.	Prijsopgaveformulier
6.	Sub-gunningscriteria kwaliteit
7a.	Algemene Inkoopvoorwaarden NFU versie Adam UMC januari 2024 NL
7b.	Algemene Inkoopvoorwaarden aanvullingen Adam UMC locatie AMC-VUmc januari 2024 NL
8.	concept Raamovereenkomst
9	Patiëntenvoeding in Amsterdam UMC
10	concept Onderhoudsovereenkomst

U kunt aan bovenstaande tabel geen rechten ontlenen.