

# **Programma van Eisen - Onderhoud en Storingen van de gemeentelijke rioolgemalen**

**Zaaknummer: 20251003199174**



*gemeente*  
**NOORDOOSTPOLDER**

## Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	3
2.	Wet- en Regelgeving .....	3
2.1	Algemeen.....	3
2.2	Verplichting .....	4
3.	Preventief Onderhoud.....	5
3.1	Algemeen.....	5
3.1	Planning .....	6
3.2	Overleggen .....	6
3.3	Preventieve werkzaamheden aan alle aanwezige schuifafsluiters .....	7
3.4	Visuele controle preventief onderhoud .....	7
3.5	Materialen vervangen .....	8
4.	Correctief Onderhoud .....	10
4.1	Algemeen.....	10
4.2	Incident Management (tweedelijns ondersteuning).....	10
5.	Uitgangspunten Storingen .....	11
6.	Storing Verhelpen .....	12
7.	Verkeersmaatregelen .....	13
8.	Kortingen .....	13
9.	Facturering.....	13
9.1	Facturatie bij storingen .....	13
9.2	Projectafwikkeling .....	14
10.	Areaal gegevens .....	14



## 1. Inleiding

In dit programma van eisen (PvE) zijn alle eisen, bepalingen en criteria opgenomen voor het onderhouden aan (drukriool)gemalen en de daarbij behorende randvoorzieningen binnen de gemeente Noordoostpolder.

De werkzaamheden bestaan voornamelijk uit:

- Onderhouden van gemalen, randvoorzieningen, drukrioolgemalen en overige installaties;

De uit te voeren werkzaamheden zijn gelegen op diverse locaties binnen de gemeente Noordoostpolder.

De gemeente Noordoostpolder wil hulp bij het onderhouden van de riool technische installaties. Het doel is om dit werk uit te besteden, zodat de gemeente minder operationele zorgen heeft en zich kan richten op andere kerntaken. Door tijdig en vakkundig onderhoud wil de gemeente het aantal storingen beperken en het energieverbruik van de installaties terugdringen.

Het onderhoud richt zich voornamelijk op pompinstallaties die betrokken zijn bij de verwerking van afvalwater. Goed onderhoud draagt bij aan het voorkomen van storingen en zorgt ervoor dat de gemalen betrouwbaar blijven functioneren.

Buiten de opdracht vallen:

- Reiniging gemalen en persleidingen
- Hoofdpomp
- Aanleg en grote renovaties

## 2. Wet- en Regelgeving

### 2.1 Algemeen

De meest recente versie van de volgende voorschriften zijn van toepassing;

- De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor het uitvoeren van werken en van technische installatiewerken (UAV 2012).
- Besluit Bodemkwaliteit
- Standaard RAW2020, vastgesteld mei 2020.
- Hierna te noemen 'Standaard', uitgegeven door de Stichting CROW
- Tot de Standaard behoort mede, als ware zij er letterlijk in opgenomen, de door de Stichting CROW uitgegeven Errata op de Standaard, zoals deze op de dag van aanbesteding luidt.
- De Standaard is tegen betaling verkrijgbaar bij de Stichting CROW. Bestellingen uitsluitend via de CROW-website ([www.crow.nl](http://www.crow.nl)). De Errata op de Standaard is gratis als pdf-bestand te downloaden vanaf de RAW-website: [www.crow.nl/raw](http://www.crow.nl/raw).
- Te nemen verkeersmaatregelen overeenkomstig CROW-publicatie blad 96B.



## 2.2 Verplichting

De inschrijver moet aan de volgende verplichtingen voldoen, een en ander volgens de laatst geldende (Europese) Wet- en regelgeving:

- Hoofdstuk 25.1, uit de RAW, Riolering: bevat bepalingen over ligging, reiniging en inspectie.
  
- Normen en certificaten:
- NEN-EN 13508-2: visuele inspectie van riolen.
- BRL-K14020: inspectie en onderhoud
- NEN 1010 / NEN 3140: elektrische installaties
- VCA\*\*-gecertificeerd (opdrachtnemer)
- VCA van medewerkers
- Veilig werken langs de weg
- Veilig werken in riolen
  
- Voldoen aan alle overige op het werk van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

De opdrachtgever behoudt het recht om de certificaten/diploma's en getuigschriften te controleren van de medewerkers voordat deze gemachtigd zijn werkzaamheden uit te voeren.



## 3. Preventief Onderhoud

### 3.1 Algemeen

Het preventief onderhoud dient geheel en in overeenstemming met de BRL-K14020.

Als opdrachtgever verlangen we dan ook van een gecertificeerd onderhoudsbedrijf dat deze de pompen en gemalen goed en duidelijk onderhoud. Dit gebeurt volgens vaste kwaliteitsregels, zoals o.a. beschreven in de BRL. Hiermee weten wij als opdrachtgever zeker dat het onderhoud deskundig en transparant wordt uitgevoerd.

Het preventieve onderhoud zal dan ook jaarlijks uitgevoerd moeten worden volgens een planning in combinatie met de reinigingsaannemer als ook de aannemer die de keuringen doet voor de BRL-K14020 en NEN3140. Aan u als opdrachtnemer dan ook de taak om het preventief onderhoud binnen 2 weken na reiniging uit te voeren en ook de opgegeven materialen bij u te hebben die voortkomen uit de keuringen.

Tijdens de preventieve onderhoudscontrole dient u de een onderhoud verrichten aan de pomp, afsluiters en desgewenst alles smeren.

Wat wordt van u verwacht.

- Opgegeven materialen vervangen naar aanleiding van de uitgevoerde BRL-inspectie ronde gedaan door derde, in opdracht van de opdrachtgever.
- Tijdens de controle van een pomp(en) wordt vervuiling weggehaald als die de werking van de pomp(en) belemmert of verstoort.
- Als er ongewenste afwijkingen zijn, zoals te veel speling bij de pompwaaier, worden die ter plekke opgelost. De afstelling conform fabrieksopgave.

#### *Voorwaarde voor vervanging van de pompwaaier*

De pompwaaier mag alleen vervangen worden als de pomp op locatie verstelbaar is en als dit ter plekke kan gebeuren volgens de regels van de fabrikant.

- Als er speling is in de pompwaaier en deze niet meer verstelbaar is, dan moet u het advies geven om de waaier te vervangen en contact op te nemen met de opdrachtgever.
- Het vervangen van de pompwaaier hoort niet automatisch bij het gewone onderhoud volgens de BRL.



- De pompwaaier vervangen mag alleen in overleg met de opdrachtgever. Het is belangrijk om samen te kijken of vervanging echt nodig is. Dit hangt af van de situatie. Tijdens de visuele controle is al bekeken of de pomp verder onderzocht moet worden om te zien of hij goed werkt. U dient dan ook een bijpassende pompwaaier(s) op voorhand mee te nemen.
- Het controleren, openen en sluiten van de afsluiters en het smeren van de spindel conform de adviezen van fabrikant.
- Het controleren en kalibreren van de sensoren.
- Het bijwerken van het paspoort van het betreffende object.
- Updaten software waar nodig.

De opdrachtgever behoudt te allen tijde het recht om een derde partij in te schakelen voor het toetsen van uitgevoerd onderhoud. Wij behouden eveneens het recht om hierop te reageren of aanvullende toelichting te geven.

### 3.1 Planning

Het preventieve onderhoud dient binnen 2 weken na dat het gemaal is gereinigd door de reinigungs-aannemer uitgevoerd te worden. De aannemer voorziet de opdrachtgever van een planning van het uit te voeren onderhoud. Dat is afgestemd op de reiniging en startend in april van het jaar. In oktober zal dan een 2<sup>de</sup> ronde worden uitgevoerd voor de schuifafsluiters en een visuele controle van het object.

Een voorstel jaarplanning zal dan in overeenstemming met de opdrachtgever vastgesteld dient te worden.

Planning	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
BRL Inspectie			x	x								
Reiniging				x	x							
BRL Onderhoud					x	x						
BRL Onderhoud Visueel										x	x	

### 3.2 Overleggen

De opdrachtnemer zal rekening moeten houden met minimaal 6x per jaar een bouwoverleg over de stand van zaken met betrekking tot preventief en correctief onderhoud. Op locatie van opdrachtgever te Emmeloord, Montageweg 5 of Harmen Visserplein 1. Afhankelijk van de beschikbare vergaderruimtes op de betreffende locaties. De opdrachtnemer maakt hiervan een verslag en zal na het overleg binnen 10 werkdagen verstrekt worden aan de opdrachtgever. Een voorstel verslag en agenda wordt bij het eerste overleg vastgesteld.



### 3.3 Preventieve werkzaamheden aan alle aanwezige schuifafsluiters

Betreffende de schuifafsluiters dienen deze minimaal 2x per jaar geopend en gesloten te worden, eventuele bijzonderheden worden gerapporteerd aan de opdrachtgever. Deze actie vindt plaats in combinatie met de visuele controle.

### 3.4 Visuele controle preventief onderhoud

In oktober zal een 2<sup>de</sup> ronde gemaakt. Deze bestaat uit het controleren en rapporteren. Kleine gebreken of vervangingen worden direct uitgevoerd, bij twijfel vindt direct overleg met opdrachtgever plaats.

#### 3.4.1 Algemene controle

- Kijken of de installatie goed bereikbaar is. Let op ligging en begroeiing.
- Controleren of er schade is aan de schakelkast, sokkel of het putdeksel.
- Roest verwijderen van het putdeksel en de rand, als dat nodig is, zodat het goed afsluit.
- Controleren of er drijfvuil of vet in de pompput zit.
- Kijken of er verzakkingen zijn.
- Controleren of de betonnen delen beschadigd zijn, bijvoorbeeld door scheuren, lekkages of aantasting.
- Alle sloten en sleutels controleren (van de kast en de luiken). Smeren of vervangen als dat nodig is.

#### 3.4.2 Mechanische controle

- Buitenkant van de persleiding in het gemaal controleren.
- Controleren of de balkeerklep(pen) goed werken en niet lekken.
- Als er persafsluiters zijn: controleren op lekkage en of ze goed open en dicht gaan.
- Controleren of manometers, kraantjes en andere onderdelen goed vastzitten en werken.
- Controleren of de sloten van de afdekluiken goed werken.
- Controleren of de afsluiters van de persleiding en inkomende leiding goed werken en niet lekken.
- De kogelkraan in de persleiding open en dicht zetten om te controleren of deze goed werkt.

#### 3.4.3 Pomp technische controle

- Kijken of het geleide systeem en de koppelingen goed bewegen.
- Controleren of de hijsketting en harpsluitingen in goede staat zijn.
- Controleren of de pompkabel geen schade aan de buitenkant heeft.
- Controleren van de waaier en het pomphuis. Let op de afstand tussen de waaier en het zuigdeksel.
- Bij versnijdende pompen: controleren of het snijmechanisme goed is afgesteld.
- Controleren of er water in het oliehuus zit en hoeveel olie er nog in zit.
- De pomp in het algemeen controleren op schade of slijtage.
- Meten of de motorwikkelingen nog goed geïsoleerd zijn.



#### 3.4.4 Elektrotechnische controle

- Controleren of de pompinstallatie en de schakelingen goed werken.
- Controleren of de niveauregeling goed werkt.
- Controleren of de alarmeringen goed doorgegeven worden via PLC, FMC of FGC naar de hoofdpost.
- Testen of de aardlekschakelaar(s) goed werken.
- Meten hoeveel stroom de pomp(en) gebruiken tijdens werking (over 3 fasen).
- Controleren of de niveauregeling schoon is en goed is afgesteld.
- Controleren of de EMC-afscherming goed is, en of de niveausensoren goed zijn afgesloten en geaard.
- Controleren of de kabeldoorvoeren, wartels, rubbers en andere afdichtingen in orde zijn.
- Controleren of de kastverwarming, hygrostaat, verlichting en wandcontactdozen goed werken.
- Controleren of de lampen, meters, displays, waarschuwingstekens en opschriften duidelijk en werkend zijn.
- De schakelkast in het algemeen controleren op schade of vervuiling.
- Controle van de tekeningen en schema's aanwezig of beschikbaar zijn.

#### 3.4.5 Controle energieverbruik en draaiuren pomp

- Opname tellerstand(en) urenteller(s) indien aanwezig.
- Opname energieverbruik door stand kWh-meter (dit tevens apart aanleveren).

### 3.5 Materialen vervangen

Materialen voortkomt uit de BRL-inspectie worden vervangen door de aannemer. De meest voorkomende materialen worden benoemd in de inschrijvingsstaat. Deze mogen pas na opdracht van de opdrachtgever vervangen worden.

#### 3.5.1 Bedrijfs gereed en schoon achterlaten van de installaties

De installatie dient bedrijfs gereed achter gelaten te worden.

Pompen, terugslagkleppen en leidingwerk moeten zijn ontvlucht. Er dient gecontroleerd te worden dat de pompen op volle capaciteit kunnen draaien, aan de hand van de daarbij behorende nominale stroom voordat men de installatie verlaat.

De putten, kelders en kasten dienen na het onderhoud op de juiste wijze afgesloten te worden. Bedieningsschakelaars dienen in dezelfde stand achtergelaten te worden als bij de aanvang van de werkzaamheden.

Daarnaast dient de locatie na de werkzaamheden schoon en opgeruimd te worden achtergelaten. Dit houdt in dat alle afval, gereedschappen en restmaterialen verwijderd worden en de werkplek in de oorspronkelijke staat wordt hersteld.

#### 3.5.2 Overige verplichtingen

- Alle correspondentie dient in de Nederlandse taal plaats te vinden. Tevens dienen de contactpersonen en de monteurs die op het werk verschijnen de Nederlandse taal volledig machtig te zijn.



- Tijdens de uitvoering van het werk zal namens de opdrachtgever één (1) persoon of diens plaatsvervanger (buiten werktijd is dit iemand van de calamiteitendienst) optreden als contactpersoon. Deze contactpersoon is op maandag t/m vrijdag tussen 8:00 - 17:00 uur bereikbaar.
- De uitvoerende medewerker van de opdrachtnemer wordt tijdens de uitvoering van het werk door een projectleider van de opdrachtnemer begeleid/vertegenwoordigd. Deze dient op werkdagen tussen 08:00 uur en 17:00 uur telefonisch bereikbaar te zijn.
- De projectleider van de opdrachtnemer dient bekend te zijn met de inhoudelijke werkzaamheden qua uitvoering.
- Alle preventieve onderhoudswerkzaamheden dienen door de opdrachtnemer in eigen beheer (of binnen geformaliseerde samenwerking welke bij inschrijving kenbaar is gemaakt) te worden uitgevoerd (BRL-K14020 monteurs staan zodanig geregistreerd, enkel deze personen mogen de werkzaamheden uitvoeren om aan de BRL-K14020 te kunnen voldoen).

De opdrachtnemer zet voor de opdracht uitsluitend gekeurde hijsmechanismen in, waar alle pomp(en) mee gelicht kunnen worden binnen het areaal van de gemeente Noordoostpolder. U dient hierbij rekening te houden met een gewicht van 350 kg, dit zijn de zwaarste pompen in het bestaande areaal.



## 4. Correctief Onderhoud

### 4.1 Algemeen

De opdrachtnemer zorgt voor het repareren van storingen aan alle installaties die staan in bijlage gemaal overzicht NOP.

Storingen worden altijd opgelost, 24 uur per dag en 7 dagen per week.

Op werkdagen van 07:00 tot 17:00 uur worden storingen eerst bekeken door het eigen personeel van de opdrachtgever. Buiten deze tijden moet de opdrachtnemer snel reageren, vooral bij zeer hoog urgente storingen.

Storingen kunnen worden doorgegeven op de volgende manieren:

- Via de hoofdpst
- Telefonisch (bellen of sms) door een medewerker van de gemeente

De opdrachtnemer is altijd bereikbaar om storingen aan te nemen. Ook moet de opdrachtnemer de installaties in de hoofdpst te monitoren/controleren.

### 4.2 Incident Management (tweedelijns ondersteuning)

De opdrachtnemer doet ook het volgende:

- Indelen, beheren en oplossen van incidenten
- Problemen onderzoeken en vaststellen
- Bekende fouten bijhouden en een voorstel maken voor aanpassing
- Actief zoeken naar problemen om storingen te voorkomen

Deze kunnen worden vastgelegd in een rapportage dat overgedragen wordt aan de opdrachtgever.

Het verhelpen van storingen wordt verrekend op basis van een vaste prijs voor het oplossen van storingen, inclusief arbeidsloon en voorrijkosten. De opdrachtgever maakt onderscheid tussen zeer hoog urgent, hoog urgente, urgent, en niet urgente storingen.



## 5. Uitgangspunten Storingen

De opdrachtgever maakt onderscheid tussen vier typen storingen: zeer hoog urgente, hoog urgent, urgent en niet urgente storingen.

De opdrachtnemer acteert alleen op zeer hoog urgente storingen en zal de monteur te plaatsen komen, alle andere storingen komt de monteur niet. Maar kan bij hoog urgente storingen wel alert zijn of de situatie escaleert naar zeer hoog urgente storing.

Voor alle categorieën gelden de volgende uitgangspunten:

### 5.1.1 Zeer Hoog Urgente storing

Een storing wordt als zeer hoog urgent beschouwd wanneer:

- Een rioolgemaal niet functioneert, doordat hier spanningsuitval is of de pomp(en) verstopt zijn.
- Rioolwater dreigt uit de put te stromen en/of in woningen terecht te komen.
- Er een aanzienlijk risico op milieuschade bestaat.

#### *Reactietijd en verplichtingen:*

De opdrachtnemer dient bij een urgente storing uiterlijk binnen 1 uur na melding (zowel binnen als buiten kantoor tijden) fysiek op locatie aanwezig te zijn en aantoonbaar te starten met het oplossen van de storing.

Indien de opdrachtnemer niet binnen de gestelde termijn op locatie is of niet start met de werkzaamheden, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om een derde partij in te schakelen. Eventuele extra kosten worden verhaald op de opdrachtnemer.

### 5.1.2 Hoog Urgente storingen

Een storing wordt als urgent beschouwd wanneer:

Bij een gemaal met twee of meer pompen staat één pomp in storing, terwijl de andere nog functioneert.

Hoogwatermeldingen bij een rioolgemaal voor gemengd water tijdens neerslag. Pas als de melding ook na de bui blijft aanhouden, moet het gemaal worden bezocht.

### 5.1.3 Urgente storingen

Een storing wordt als urgent beschouwd wanneer:

- Hoogwatermeldingen bij een regenwatergemaal tijdens neerslag.

### 5.1.4 Niet urgente storingen

Een storing wordt als niet urgent beschouwd in situaties zoals:

Een rioolgemaal staat in storing, maar dit veroorzaakt geen directe problemen voor bewoners of de omgeving.

Te denken daarbij is aan de geen dagelijkse communicatie, dataverbruik overschreden, inbraakalarm.

### 5.1.5 Overige uitgangspunten

#### *Hoofdpstbewaking en resetten*

Het op afstand resetten van een gemaal bij een storing mag maximaal twee (2) maal plaatsvinden binnen 24 uur.



Indien een storing binnen 24 uur na de eerste reset opnieuw optreedt, mag de installatie maximaal één keer opnieuw gereset worden. Indien de storing zich daarna nogmaals voordoet, is een fysiek bezoek verplicht als het een zeer hoog urgente storing betreft.

Het resetten van een storing op afstand wordt niet als oplossing beschouwd en wordt niet vergoed.

#### 5.1.6 Netfout-alarmmeldingen:

Bij een netfout-alarm moet de status op de hoofdpost na 4 uur opnieuw worden gecontroleerd.

Indien het alarm na 4 uur nog steeds actief is, wordt dit als een storing beschouwd en moet de opdrachtnemer actie ondernemen. Ter controle kan de opdrachtnemer kijken op de website (<https://www.liander.nl/storingen-en-onderhoud>) van de netwerkbeheerder voor actuele storingen.

#### 5.1.7 Terugkerende storingen:

Indien een storing binnen 48 uur na afmelding opnieuw optreedt, geldt deze als één en dezelfde storing, tenzij de opdrachtnemer aantoonbaar kan onderbouwen dat de oorzaak anders is.

## 6. Storing Verhelpen

Voor alle storingen die naar de opdrachtnemer worden doorgezet gelden de volgende uitgangspunten:

Defecte componenten zoals harpsluitingen, hijsketting, luchtslang, luchtpomp, magneetschakelaar, thermische beveiliging en niveauschakelaar worden tot een bedrag van € 250,- (conform prijzen inschrijvingsstaat, met uitzondering van onderdelen voor de pomp(en) vervangen, dit dient altijd in overleg met de opdrachtgever te gebeuren.

Voor de te maken kosten voor het verhelpen van storingen die bij de opdrachtnemer gemeld zijn, zal door de opdrachtnemer een vaste verrekenprijs worden opgegeven inclusief voorrijkosten, kilometervergoeding, materieel en werkuren voor het verhelpen van de storing. Binnen de scope van de storing, en dus de vaste verrekenprijs, vallen alle componenten in en aan de put en kast en werkzaamheden om problemen hieraan op te lossen. Alleen wanneer een storing wordt veroorzaakt door problemen aan bijvoorbeeld de voedingskabel naar de kast toe, of de persleiding buiten de put, kan in overleg van deze prijs worden afgeweken.

De kosten van nieuw geplaatste componenten worden bij de opdrachtgever in rekening gebracht tegen een vooraf overeen te komen staat van verrekenprijzen (één prijs voor materiaal, eventueel benodigd materieel, arbeidsloon en eventuele extra voorrijkosten en kilometervergoeding volgens bijlage inschrijvingsstaat).

Opdrachtnemer dient voldoende materieel in zijn bus te hebben om de storing op te lossen. Indien hij hiervoor voorraad moet aanleggen dan is dit onderdeel van het werk. Zelf moet hij inschatten wat de voorraad moet zijn. Voorbeeld: een rioolgemaal geeft meerdere malen een hoogwaterstoring. Bij aankomst (binnen kantoor tijd) blijkt de drukopnemer stuk te zijn. De opdrachtnemer brengt bij de opdrachtgever twee bedragen in rekening. Eén prijs voor het oplossen van de storing ongeacht de duur hiervan en één prijs voor het vervangen van de drukopnemer incl. eventueel benodigd materieel, arbeidsloon en eventuele extra voorrijkosten en kilometervergoeding (bij het niet bij de hand hebben van de drukopnemer). Bij een thermische pompstoring (zonder dat materiaal vervangen hoeft te worden) wordt alleen een storing in rekening gebracht, ongeacht de duur voor het oplossen hiervan. De opdrachtnemer geeft een vast storingsbedrag op de inschrijvingsstaat (op basis van gemiddelde werkuren voor het oplossen van alle mogelijke storingen).

Een storing bij aankomst of tijdens het uitvoeren van het preventief onderhoud kan niet als storing worden verrekend bij de opdrachtgever. Eventuele gebruikte materialen voor het oplossen van deze storing mogen wel worden verrekend volgens de inschrijvingsstaat.

## 7. Verkeersmaatregelen

Indien voor de uitvoering van werkzaamheden verkeersmaatregelen noodzakelijk zijn, is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor het opstellen van een verkeersplan. Dit verkeersplan dient alle benodigde materialen en voorzieningen te omvatten die nodig zijn voor een veilige en correcte uitvoering van de werkzaamheden.

Bij het afzetten van een werkgebied rondom een rioolgemaal waar geen verkeersplan vereist is, mogen enkel schildjes en/of pionnen worden gebruikt. Deze eenvoudige afzetmaterialen worden beschouwd als onderdeel van de reguliere uitvoering en zijn niet verrekenbaar richting de opdrachtgever.

Indien verkeersmaatregelen noodzakelijk zijn, dient de opdrachtnemer deze te treffen conform de richtlijnen van CROW-publicatie 96b. De afstemming met externe wegbeheerders (zoals provincie of waterschap) ligt volledig bij de opdrachtnemer. De opdrachtnemer rapporteert de overeengekomen maatregelen voorafgaand aan de uitvoering aan de contactpersoon van de opdrachtgever.

Halve rijbaanafzettingen worden op basis van de huidige inschatting niet verwacht. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat aanvullende wegafzettingen noodzakelijk zijn, dient de opdrachtnemer deze vooraf ter goedkeuring aan de opdrachtgever voor te leggen. Voor dergelijke situaties geeft de opdrachtnemer een vaste verrekenprijs op in de inschrijvingsstaat.

## 8. Kortingen

Als gemeente willen we graag een streven naar een goede uitvoering, daarbij ontkomen we niet aan het opleggen van kortingen mocht het werk onvoldoende uitgevoerd zijn.

### 1. Kortingen per overtreding

- Te late uitvoering van onderhoudswerkzaamheden  
Indien onderhoudswerkzaamheden niet tijdig worden uitgevoerd, wordt per incident een boete van €250 opgelegd.
- Onvoldoende uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden  
Wanneer de uitgevoerde werkzaamheden niet voldoen aan de gestelde eisen, wordt eveneens een boete van €250 per incident opgelegd. In dat geval is de aannemer verplicht de betreffende werkzaamheden kosteloos opnieuw uit te voeren.
- Verkeersmaatregelen niet uitvoeren zoals ingediend is vooraf aan de werkzaamheden, wordt per incident een boete van €250 opgelegd.

### 2. Korting op factuurbedrag

Wanneer werkzaamheden slechts gedeeltelijk zijn uitgevoerd of niet voldoen aan de afgesproken kwaliteitsnormen, kan de gemeente een korting toepassen van 10% tot 30% op het factuurbedrag.

### 3. Schadevergoeding bij storingen

Indien door nalatigheid van de aannemer storingen ontstaan, behoudt de gemeente zich het recht voor om een schadevergoeding te eisen. Dit vereist een formele ingebrekestelling en aantoonbare schade.

### 4. Contractbeëindiging of uitsluiting bij herhaalde tekortkomingen

Bij structurele of herhaalde fouten kan de gemeente het contract voortijdig beëindigen.

## 9. Facturering

### 9.1 Facturatie bij storingen

De opdrachtnemer draagt zorg voor een snelle en correcte afhandeling van de facturatie met betrekking tot uitgevoerde werkzaamheden bij storingen. Facturen dienen binnen een termijn van maximaal twee weken na uitvoering van de werkzaamheden te worden verstrekt aan de opdrachtgever. Deze termijn is bedoeld om een



vlotte administratieve verwerking en transparantie in de kosten te waarborgen. Bij overschrijding van deze termijn behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om een korting toe te passen.

## 9.2 Projectafwikkeling

De opdrachtnemer draagt zorg voor een zorgvuldige en tijdige afwikkeling van projecten. Een essentieel onderdeel hiervan is het tijdig verstrekken van de bijbehorende factuur aan de opdrachtgever. Facturen dienen uiterlijk binnen vier weken na afronding van het project te worden ingediend, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Deze termijn draagt bij aan een efficiënte administratieve verwerking en een transparante financiële afhandeling. Bij het niet naleven van deze termijn behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om de factuur niet in behandeling te nemen.

## 10. Areaal gegevens

Binnen de gemeente Noordoostpolder bestaat het areaal uit de 121 objecten met 195 pompen. Hierbij zijn ook de pompen meegenomen van HWA en RWA-stelsels.

Overzicht van installaties

Object	Aantal	Aantal pompen
Bergbezinkbassin	8	26
Bergbezinkriool	2	6
Luchtpers installatie	1	2
Minigemaal	54	54
Opvoergemaal	6	11
Rioolgemaal	47	91
Tunnelgemaal	2	3
Woonbootunit (hydrofoor)	1	2

