



Gemeente Midden-Groningen
Postbus 75
9600 AB Hoogezand

IBAN NL 45 BNGH 0285 1729 48
Tel.nr: (0598) 373737
www.midden-groningen.nl

Europese openbare aanbesteding gemeente Midden-Groningen

Afname en verwerken Oud Papier en Karton

Datum: donderdag 9 oktober 2025

Kenmerk: TN-549645

1. WAT WILLEN WIJ INKOPEN?

De opdracht

Afname en verwerken van oud papier en karton (OPK)

De Aanbestedende Dienst zamelt zelf het huishoudelijke oud papier en karton in. Voor deze opdracht zal de Aanbestedende Dienst als Opdrachtgever in de Overeenkomst het ingezamelde OPK naar de door de inschrijver (Opdrachtnemer in de Overeenkomst) opgegeven locatie brengen. Deze locatie ligt maximaal 25 km van het Huis van Cultuur en Bestuur Gorecht-Oost 159, 9603 AE Hoogezand.

Vanaf het moment dat de lading OPK door de Opdrachtgever is gelost gaat het eigendom over op de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verwerken van het aangeleverde OPK en voor het afzetten van deelproducten voor hergebruik in de markt.

Aard van de opdracht

De opdracht betreft een dienst en heeft de volgende CPV-code: 90511400-6 Diensten voor het verzamelen van oud papier

De afspraken die de gemeente Midden-Groningen als Opdrachtgever met de Opdrachtnemer maakt, worden vastgelegd in een Dienstverleningsovereenkomst (zie Dienstverleningsovereenkomst (concept)).

Aanleiding

De overeenkomst met de huidige verwerker van oud papier loopt af. Gemeente Midden-Groningen wil de overeenkomst opnieuw aanbesteden.

Gemeente Midden-Groningen zamelt zelf het oud papier in voor de voormalige gemeente Hoogezand-Sappemeer. In de voormalige gemeenten Slochteren en Menterwolde zijn er op dit moment verenigingen die oud papier inzamelen. In de toekomst, na de looptijd van deze Overeenkomst, wil Aanbestedende dienst ook het oud papier uit de voormalige gemeente Slochteren en Menterwolde ophalen. Dit is de reden waarom deze Overeenkomst max. 2 jaar duurt.

Doelstellingen

De doelstelling die Aanbestedende dienst heeft met deze aanbesteding is het contracteren van 1 Opdrachtnemer voor de gevraagde dienstverlening.

De doelstellingen die de Aanbestedende dienst heeft met de opdracht zijn:

- Eenduidige inzameling van oud papier binnen de gemeentegrenzen van Midden-Groningen
- Continuïteit en regelmatigheid op de inzameling (1 keer per 4 weken inzamelen)

Informatie over de overeenkomst

Type overeenkomst

Dienstverleningsovereenkomst

Duur overeenkomst

1 jaar + 1 verlengingsoptie van 1 jaar

Ingangsdatum (beoogd)

1 januari 2026

Wachtkamerovereenkomst

Nee

Verwerkersovereenkomst

Nee

Algemene Voorwaarden

Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Midden-Groningen

- Inzicht in de vergoeding van oud papier naar de Gemeente
- Duurzame wijze van inzameling

Omvang

De afgelopen tijd is ongeveer 1800 ton per jaar in de voormalig gemeente Hoogezand-Sappemeer ingezameld. Dit is tevens de geraamde omvang voor deze opdracht.

Deze waarde is gebaseerd op de beschikbare historische gegevens en relevante toekomstverwachtingen. Het gaat uitdrukkelijk om een geraamde omvang die ter indicatie dient. Aan deze indicatie kunnen geen rechten worden ontleend.

Buiten scope

Buiten de scope van de Opdracht valt de inzameling die op dit moment nog geschiedt door verenigingen in de voormalige gemeenten Slochteren en Menterwolde.

Samenvoeging

Voor deze Opdracht zijn geen opdrachten samengevoegd. Er kan dus alleen op het geheel worden ingeschreven. Deze aanbesteding betreft één opdracht en wordt niet opgedeeld in meerdere percelen waarop afzonderlijk kan worden ingeschreven. Er is hierbij rekening gehouden met de belangen van zowel de gemeente Midden- Groningen als die van de markt. De volgende aspecten zijn van doorslaggevend belang geweest:

- Er is sprake van een logische, onlosmakelijk samenhang van de gevraagde dienstverlening.
- Er zijn voldoende potentiële MKB-partijen beschikbaar die zelfstandig de opdracht uit kunnen voeren.
- Het selecteren van één organisatie draagt bij aan een efficiënte, eenduidige en consistente werkwijze. Het opdelen van de Opdracht zal leiden tot hogere administratieve en coördinatiekosten en is daarom niet passend.

Social Return

Bij de Opdracht is geen Social Return van toepassing.

Procedure en voorwaarden aanbesteding

De Opdracht wordt door middel van een Europese openbare aanbestedingsprocedure aanbesteed. De voorwaarden waaronder deze aanbestedingsprocedure plaatsvindt worden verder toegelicht in Bijlage 1.0 - Aanbestedingsprocedure en voorwaarden.

2. WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Voor deze aanbesteding stelt de Aanbestedende dienst eisen aan het handelen en de geschiktheid van de Inschrijver. De eisen worden aangegeven onder het kopje Uitsluitingsgronden en het kopje Geschiktheidseisen. Een Inschrijver moet bij Inschrijving aan de gestelde eisen voldoen.

Rechtsgeldige ondertekening UEA

Door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), verklaart Inschrijver dat de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en te voldoen aan de geschiktheidseisen.

De ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te zijn gedaan. De controle hiervan vindt plaats door middel van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Voeg het uittreksel uit het handelsregister (KvK) toe in TenderNed. Deze mag op het tijdstip van het indienen niet ouder zijn dan 6 maanden. Uit het uittreksel (of uit de uittreksels) dient onomstotelijk te blijken wie (welke natuurlijke persoon) namens de onderneming bevoegd is de (bij de) Inschrijving (behorende documenten) te ondertekenen. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid door volmacht wordt verleend, dient tevens de betreffende volmacht te worden overgelegd. Uit de volmacht dient onomstotelijk de rechtsgeldigheid van de ondertekening door deze natuurlijke persoon te volgen.

De partij die de Opdracht gegund krijgt, toont middels bewijsmiddelen aan dat hun verklaring in de UEA klopt. Aan het eind van dit hoofdstuk vindt u een duidelijk overzicht wanneer welke bewijsmiddelen moeten worden aangeleverd.

Uitsluitingsgronden

Dwingende uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst is verplicht om op een aantal gronden de integriteit van Inschrijvers te toetsen. Het betreft de dwingende uitsluitingsgronden uit artikel 2.86 Aanbestedingswet. Aanbestedende dienst toetst de aanwezigheid van deze uitsluitingsgronden aan de hand van een door Inschrijver ingevuld UEA deel III A.

Bewijsmiddelen

Als bewijs van de verklaring dat op Inschrijver geen dwingende Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan aan de Inschrijver worden verzocht de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar vanaf het moment van inschrijven, en
- een Verklaring nakoming fiscale verplichtingen, niet ouder dan 6 maanden vanaf het moment van inschrijven.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst wil de omstandigheden die betrekking hebben op de kwaliteit van Inschrijvers toetsen en eventueel niet geschikte Inschrijvers uitsluiten.

De volgende facultatieve uitsluitingsgronden zijn daarom op deze procedure van toepassing:

- Verplichtingen op het gebied van belastingen en sociale premies.
- Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of vergelijkbare toestand.
- Vervalsing van de mededinging.
- Valse verklaringen.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Deze uitsluitingsgronden worden nader toegelicht in het UEA (deel III B en C).

Bewijsmiddelen: UEA deel III B en C, GVA en Verklaring Belastingdienst

Geen Russische betrokkenheid

Inschrijver dient te verklaren dat voor de uitvoering van deze overeenkomst geen sprake is van Russische betrokkenheid.

Bewijsmiddel: Verklaring geen Russische betrokkenheid (invulformulier B)

Geschiktheidseisen

Continuïteit

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen.

Bewijsmiddel: Jaarrekening zonder negatief eigen vermogen en accountantsverklaring.

Indien de winnende Inschrijver in bezit is van een 403-verklaring en zijn jaarcijfers geconsolideerd worden in de moedermaatschappij, kunnen de cijfers van deze maatschappij als referentie worden genomen ter bepaling van de financiële en economische draagkracht.

Beroepsbekwaamheid

De inschrijver dient aan te tonen dat hij is aangesloten bij Stichting Papier Recycling Nederland (PRN). Hiermee wordt geborgd dat de verwerking van oud papier en karton op verantwoorde en gecertificeerde wijze plaatsvindt.

Bewijsmiddel: Een geldig bewijs van aansluiting bij Stichting PRN, (bijvoorbeeld) in de vorm van een certificaat of bevestiging van registratie, dient bij de inschrijving te worden gevoegd.

OPK-certificaat

Inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Hiertoe dient de Inschrijver minimaal te beschikken over een OPK-certificaat volgens de Erkenningregeling OKP van Federatie Nederlandse Oud papierindustrie.

Bewijsmiddel: OPK-Certificaat te overleggen bij Inschrijving.

Indien Inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dient zij dit in haar brief bij Inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd. De Aanbestedende dienst dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. Ter bewijs van deze gelijkwaardigheid kan de Aanbestedende dienst bij de gunningsbeslissing de Inschrijver vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen.

VIHB-registratie

Inschrijver dient te beschikken over een geldige VIHB-registratie voor het vervoeren, inzamelen, handelen en bemiddelen in afvalstoffen (voor zover van toepassing).

Bewijsmiddel: VIHB-registratie, te overleggen bij Inschrijving.

Beroepsbevoegdheid

Voor de uitvoering van de Opdracht dient Inschrijver bevoegd te zijn.

Bewijsmiddel: Voor Inschrijvers gevestigd in Nederland geldt een inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Voor Inschrijvers gevestigd buiten Nederland geldt een inschrijving in het handelsregister van de lidstaat waarin Inschrijver gevestigd is.

Bewijsmiddel	Leeftijd	Inlevermoment
UEA	Mees recent	Bij Inschrijving
Inschrijving handelsregister (KvK)	Max. 6 maanden vanaf datum Inschrijving	Bij Inschrijving
OPK-Certificaat of gelijkwaardig	Meest recent en geldig	Bij Inschrijving
VIHB-registratie	Meest recent en geldig	Bij Inschrijving
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Max. 2 jaar vanaf datum Inschrijving	Op verzoek binnen 7 dagen
Verklaring Belastingdienst	Max. 6 maanden vanaf datum Inschrijving	Op verzoek binnen 7 dagen
Jaarrekening zonder negatief eigen vermogen met accountantsverklaring	Meest recent	Bij gunning, binnen 7 dagen
Verzekeringopolis of -certificaat	Meest recent	Bij gunning, binnen 7 dagen

Tabel 1: Overzicht bewijsmiddelen

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van de GVA en de Verklaring van de Belastingdienst. Houd hierbij rekening met de doorlooptijden van de betreffende instanties. Zowel de

GVA als de Verklaring van de Belastingdienst dienen op het moment van Inschrijving geldig te zijn. Indien Inschrijver nog niet over een geldige GVA of Verklaring van de Belastingdienst beschikt, dienen deze dus voorafgaand aan de Inschrijving te zijn aangevraagd.

3. WAT ZOEKEN WIJ?

Gunning

Het selecteren van een Opdrachtnemer wordt gedaan aan de hand van het Gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van Gunnen op waarde. De onderwerpen en de te behalen monetaire meerwaarde bij de gunningscriteria prijs en kwaliteit zijn in onderstaande tabel weergegeven.

Subgunningscriteria	Onderwerp	Monetaire meerwaarde
Prijs	P1: Poortprijs	NVT
	P2: Afzetgarantieprijs	NVT
Kwaliteit	K1: Logistiek zonder papier	€ 5000, -

De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en de hoogste vergelijkingsprijs heeft, is vanuit het oogpunt van de Aanbestedende dienst de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding en komt in aanmerking voor gunning.

Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium Prijs is gebaseerd op drie prijselementen: Poortprijs, Afzetgarantieprijs en Transportkosten. Inschrijvers vullen hun prijzen en gegevens in via Invulformulier C – Prijzenblad. Op basis van deze gegevens wordt automatisch de Fictieve Inschrijfsom berekend.

Poortprijs

De Poortprijs is de vergoeding die de Opdrachtnemer per afname aan de Opdrachtgever betaalt voor de afname van oud papier en karton. De hoogte van de Poortprijs is gebaseerd op de hoogste marktprijs voor bont oud papier (afzet Nederland en België), vermeerderd met de door de Inschrijver aangeboden toeslag.

Formule:

Verwachte jaarvolume (ton) × [Marktprijs bont oud papier NL/BE + aangeboden toeslag]

Afzetgarantieprijs

De Afzetgarantieprijs is de minimaal gegarandeerde vergoeding per ton oud papier en karton die de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever betaalt, ongeacht marktontwikkelingen.

Formule:

Verwachte jaarvolume (ton) × gegarandeerde minimumprijs (€/ton)

Let op: Voor de berekening van de fictieve inschrijfsom wordt het gemiddelde genomen van de Poortprijs en de Afzetgarantieprijs.

Transportkosten

De Transportkosten zijn de kosten die de Opdrachtgever maakt voor het vervoer van oud papier en karton vanaf het afvalzwaartepunt (postcode 9611 HS Hoogezand) naar de verwerkingslocatie van de Opdrachtnemer. Inschrijvers geven hiervoor de enkele reisafstand in kilometers op, berekend via RouteNet (voertuig: Truck 20T, route: optimaal, afronding op één decimaal).

Formule:

$(2 \times \text{enkele reisafstand} \div 60 \text{ km/uur}) \times (\text{€ } 84,- \text{ per uur} \div 6 \text{ ton lading per vracht})$

Fictieve Inschrijfsom

De Fictieve Inschrijfsom wordt automatisch berekend in Invulformulier C – Prijzenblad op basis van de opgegeven Poortprijs, Afzetgarantieprijs en Transportkosten. Inschrijvers hoeven deze niet zelf te berekenen.

Kwaliteit

Middels beantwoording van onderstaande kwaliteitscriterium kan Inschrijver zijn onderscheidend vermogen laten zien. De beantwoording en invulling van dit kwaliteitscriterium wordt door de Aanbestedende dienst beoordeeld en resulteert in een score voor de Inschrijver.

K1: Logistiek zonder papier (Max. Monetaire meerwaarde:€ 5000, -)

De Opdrachtgever maakt reeds gebruik van de app Logistiek Zonder Papier (LZP), waarmee transporten digitaal kunnen worden geregistreerd. Door gebruik van deze app is het aanleveren van papieren bonnen niet langer noodzakelijk en beschikt de Opdrachtgever over realtime inzicht in:

- de status van leveringen,
- het exacte aflevermoment,
- details van de lading, zoals gewicht en aflevertijd.

De Inschrijver wordt gevraagd aan te geven of hij bij de uitvoering van deze Opdracht gebruik zal maken van de app Logistiek Zonder Papier (LZP).

Dit betreft een ja/nee-vraag, die moet worden beantwoord in Invulformulier C – Prijzenblad.

Belangrijk: Het gebruik van de app vereist dat de Inschrijver bij opdrachtverstrekking technisch aangesloten is op het systeem van Logistiek Zonder Papier (LZP) en dat de functionaliteit daadwerkelijk operationeel is. Het betreft dus méér dan enkel het downloaden van de app; er is een werkende systeemkoppeling en procesinrichting nodig om correcte en tijdige gegevensuitwisseling te garanderen.

Indien de Inschrijver positief antwoordt (“Ja”), wordt hiervoor een monetaire meerwaarde toegepast: de bijbehorende meerwaarde wordt rechtstreeks bij de fictieve Inschrijfprijs opgeteld. De Inschrijver ziet hierdoor direct het effect van deze keuze op de totale score voor prijs en kwaliteit, namelijk de Vergelijkingsprijs.

De wijze van beoordeling wordt verder toegelicht in Bijlage 1.0 - Aanbestedingsprocedure en voorwaarden.

4. Bijlagen en Begrippen

Bijlagen

De volgende bijlagen en invulformulieren maken integraal onderdeel uit van dit document, Offerteaanvraag.

Bijlage	Naam
1.0	Aanbestedingsprocedure en voorwaarden
2.0	Dienstverleningsovereenkomst (concept)
3.0	Programma van eisen
3.1	Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Midden-Groningen
Invulformulier	Naam
A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
B	Verklaring geen Russische betrokkenheid
C	Prijzenblad

Begrippen en afkortingen

Begrip	Betekenis
Aanbestedende dienst	Gemeente Midden-Groningen
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012).
Afzetgarantieprijs	De minimaal gegarandeerde vergoeding per ton oud papier en karton die de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever betaalt, ongeacht marktontwikkelingen.
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer natuurlijke of rechtspersonen, die gezamenlijk een Aanvraag tot deelname en/of Inschrijving indienen, waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.
Gunningcriteria	De criteria zoals opgenomen in de Offerteaanvraag, waarop de ingezonden Inschrijvingen worden beoordeeld en waarop een score behaald kan worden.
Gunningsbeslissing	De keuze van Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst te sluiten.

GVA	Gedragsverklaring aanbesteden
Inschrijver	De natuurlijk persoon of rechtspersoon die een Inschrijving indient op de Opdracht op basis van de Gunningsleidraad.
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende offerte op basis van de Gunningsleidraad.
Invulformulier	Formulier behorend bij deze aanbesteding en die Inschrijver dient in te vullen bij Inschrijving.
Nota van inlichtingen	Het document waarop de door Inschrijvers gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, inclusief de door de Aanbestedende dienst gegeven antwoorden. Een gepubliceerde Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Overeenkomst.
Offerteaanvraag	Dit document en bijbehorende Bijlagen
Onderaanneming	De Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht.
Opdrachtgever	Gemeente Midden-Groningen
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Poortprijs	De vergoeding die de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever betaalt voor de afname van oud papier en karton, gebaseerd op de hoogste marktprijs voor bont oud papier (NL/BE) vermeerderd met een door de Inschrijver aangeboden toeslag.
Programma van eisen	De functionele, technische, logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor de opdracht.
Transportkosten	De kosten die de Opdrachtgever maakt voor het vervoer van oud papier en karton vanaf het afvalwaartepunt (9611 HS Hoogezand) naar de verwerkingslocatie van de Opdrachtnemer.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Vergelijkingsprijs	De fictieve inschrijfprijs die ontstaat nadat de aangeboden inschrijfprijs is vermeerderd met de monetaire meerwaarde die voortvloeit uit de beoordeling van de kwaliteitscriteria. De vergelijkingsprijs wordt gebruikt om de inschrijvingen onderling te rangschikken.
VIHB-registratie	Vervoerders, Inzamelaars, Handelaars en Bemiddelaars van afvalstoffen.