

**Beschrijvend document
openbare Europese aanbesteding**

“transport zuiveringsslib”

Referentienummer: SNB2025EU02

Datum : 1 september 2025
Revisie : 0
Door : SNB
Document : R.25.009/rev.0

Inhoudsopgave

Definities en afkortingen	3
1 Inleiding	4
1.1 Over SNB	4
1.2 Leeswijzer	4
2 De Opdracht	5
2.1 Aanbestedende Dienst en Opdrachtgever	5
2.2 Globale omschrijving van de Opdracht	5
2.3 Nadere omschrijving van de Opdracht	5
2.4 Duur van de Opdracht	9
3 Aanbestedingsprocedure	10
3.1 Algemeen	10
3.2 Planning	10
3.3 Vragenronden	10
3.4 Inschrijving	11
3.5 Gunning	13
3.6 Diversen	13
4 Geschiktheidscriteria	14
4.1 Financiële en economische draagkracht	14
4.2 Technische bekwaamheid	14
4.3 Bewijsmiddelen	14
4.4 Uitsluitingsgronden	15
5 Programma van Eisen en gunningscriteria	16
5.1 Programma van Eisen	16
5.2 Gunningscriteria	16

Definities en afkortingen

Aanbestedende Dienst:	N.V. Slibverwerking Noord-Brabant.
Beschrijvend Document:	Het onderhavige document; het document, waarin de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de geschiktheidseisen en gunningscriteria worden beschreven. Alle Bijlagen en de Nota van inlichtingen maken een onlosmakelijk deel uit van dit Beschrijvend Document.
Bijlagen:	Alle aanhangsels van dit Beschrijvend Document.
Begeleidingsbrief:	Een document dat bij het transport wettelijk aanwezig moet zijn.
Euralcode:	Karakterisering van afvalstoffen binnen de Europese Unie.
Inschrijver:	De natuurlijke of rechtspersoon die een Inschrijving indient bij de Aanbestedende Dienst op basis van dit Beschrijvend Document.
Inschrijving:	De aanbieding van de Inschrijver.
Nota('s) van inlichtingen:	Nadere schriftelijk verstrekte inlichtingen, welke na publicatie een integraal deel uitmaken van het Beschrijvend Document.
Opdracht:	De opdracht, die het onderwerp is van deze aanbestedingsprocedure.
Opdrachtgever:	N.V. Slibverwerking Noord-Brabant.
Opdrachtnemer:	Inschrijver waarmee een Overeenkomst is gesloten.
Overeenkomst:	Het document waarin de afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn vastgelegd.
Perceel of Percelen:	Onderdeel van de aanbestede Opdracht, waarop een Inschrijver afzonderlijk kan inschrijven.
RWZI:	Regionale waterzuiveringsinstallatie.
SNB:	N.V. Slibverwerking Noord-Brabant.
TenderNed:	Het online aanbestedingssysteem van de Nederlandse overheid.

1 Inleiding

1.1 Over SNB

N.V. Slibverwerking Noord-Brabant (SNB) verwerkt communaal ontwaterd zuiveringsslib voor de aandeelhoudende waterschappen. Zuiveringsslib is het slib dat als afvalproduct vrijkomt bij de zuivering van rioolwater, afkomstig van huishoudens, bedrijven en verhard oppervlak. SNB beheert en exploiteert hiertoe een slibverwerkingsinstallatie (SVI) op het industrie- en haven terrein Moerdijk. Voor meer informatie over SNB kan de Inschrijver terecht op de website: www.snb.nl.

De aandeelhouders van SNB zijn waterschap Aa en Maas, waterschap Brabantse Delta, waterschap De Dommel, waterschap Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden, waterschap Limburg, waterschap Scheldestromen en waterschap Vechtstromen. Voor deze waterschappen verzorgt SNB het transport en de verwerking van ontwaterd zuiveringsslib.

Op 31 december 2026 verlopen de bestaande overeenkomsten tussen SNB en de transportbedrijven die momenteel het slibtransport verzorgen vanuit de regionale waterzuiveringsinstallaties (RWZI's) van de aandeelhoudende waterschappen naar SNB. Omdat SNB een semi-overheidsorganisatie is en de geraamde waarde van een nieuwe dienstverleningsopdracht voor het slibtransport de drempelwaarde naar verwachting zal overschrijden, is SNB deze Europese openbare aanbesteding gestart.

1.2 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt de Opdracht beschreven. In hoofdstuk 3 de wijze waarop de aanbestedingsprocedure loopt. In hoofdstuk 4 wordt beschreven hoe de Inschrijvingen worden beoordeeld. In hoofdstuk 5 staan de geschiktheidseisen die aan de Inschrijver worden gesteld centraal en in hoofdstuk 6 de eisen waaronder de gunning plaatsvindt.

Naast dit beschrijvend document zijn er een aantal aparte bijlagen die in samenhang met dit document beschouwd moeten worden:

- Bijlage 1: Beschrijving laadlocaties RWZI's en loslocatie SNB;
- Bijlage 2: Programma van Eisen;
- Bijlage 3: Aanbiedingsformulier;
- Bijlage 4: Formulier Referentieopdracht;
- Bijlage 5: UEA/Eigen Verklaring;
- Bijlage 6: Concept Overeenkomst.

2 De Opdracht

2.1 Aanbestedende Dienst en Opdrachtgever

Organisatie

N.V. Slibverwerking Noord-Brabant (SNB)

Bezoekadres: Middenweg 38
4782 PM Moerdijk

Postadres: Postbus 72
4780 AB Moerdijk

Contactpersoon

De heer S.F. Bombeeck (correspondentie verloopt volledig digitaal via TenderNed)

2.2 Globale omschrijving van de Opdracht

De aanbestede opdracht is een overheidsopdracht voor de diensten die vallen onder CPV code 90513700-3 "Diensten voor het vervoeren van slib". Meer concreet betreft de Opdracht het transport van ontwaterd zuiveringsslib ten behoeve van SNB en haar klanten, zoals onderverdeeld in de vier percelen als weergegeven in tabel 2.3.2. Binnen elk perceel is incidenteel sprake van slibtransport van de in tabel 2.3.2 genoemde locaties naar andere binnenlandse en buitenlandse slibverwerkers en/of externe opslaglocaties en vanuit deze externe opslaglocaties weer naar SNB.

De uitvoering van de Opdracht zal moeten voldoen aan de gestelde eisen en criteria in dit Beschrijvend Document.

2.3 Nadere omschrijving van de Opdracht

2.3.1 Zuiveringsslib

Zuiveringsslib is het slib dat als afvalproduct vrijkomt bij de zuivering van rioolwater (afkomstig van huishoudens, bedrijven en verhard oppervlak) op de RWZI's. Het zuiveringsslib dat getransporteerd moet worden heeft, na ontwatering, een droge stofgehalte van 15% - 35%. In beginsel is het ontwaterd zuiveringsslib steekvast, maar op sommige RWZI's is het zuiveringsslib vloeibaar. Het soortelijk gewicht van zuiveringsslib kan per RWZI verschillen en ook afhankelijk van het seizoen. Het zuiveringsslib veroorzaakt geuremissie die afhankelijk van de RWZI sterk kan verschillen. Het ontwaterde zuiveringsslib is een bedrijfsafvalstof (Euralcode 190805), maar geen gevaarlijke afvalstof. De Opdrachtnemer dient met bovenstaande aspecten rekening te houden tijdens het transport.

2.3.2 Verwachte jaarlijkse hoeveelheid te transporteren zuiveringsslib

In onderstaande tabel is een overzicht gegeven van de verwachte gemiddelde transporthoeveelheid in tonnen ontwaterd zuiveringsslib op jaarbasis gedurende de looptijd van de Opdracht. De opgegeven hoeveelheden zijn indicatief en kunnen afwijken van de daadwerkelijke hoeveelheid. Aan onderstaande tabel kan de Inschrijver en de uiteindelijke Opdrachtnemer geen rechten ontleen. De Opdrachtnemer verbindt zich ertoe het zuiveringsslib altijd in de voorkomende hoeveelheid te transporteren.

De Opdracht is onderverdeeld in vier afzonderlijke percelen. Het staat de Inschrijver vrij om op alle percelen of op afzonderlijke percelen in te schrijven.

Perceel	Waterschap	Van / Naar	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	Totaal
A	Aa en Maas	Aarle Rixtel - Den Bosch	25.700	25.700	25.700	25.700	25.700	25.700	25.700	25.700	205.600
		Aarle Rixtel - SNB	1.000	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	8.700
		Den Bosch - SNB	49.900	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	399.900
		Dinther - Den Bosch	8.300	8.300	8.300	8.300	8.300	8.300	8.300	8.300	66.400
		Dinther - SNB	16.700	17.600	17.600	17.600	17.600	17.600	17.600	17.600	139.900
		Land van Cuijk - SNB	9.300	9.300	9.300	9.300	9.300	9.300	9.300	9.300	74.400
		Oijen - Den Bosch	16.800	16.800	16.800	16.800	16.800	16.800	16.800	16.800	134.400
		Oijen - SNB	700	700	700	700	700	700	700	700	5.600
		Subtotaal	128.400	129.500	129.500	129.500	129.500	129.500	129.500	129.500	1.034.900
	De Dommel	Mierlo - Tilburg	71.000	71.000	71.000	71.000	71.000	71.000	71.000	71.000	568.000
		Mierlo - SNB	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	32.000
		Tilburg - SNB	57.200	56.700	56.700	56.700	56.700	56.700	56.700	56.700	454.100
		Subtotaal	132.200	131.700	131.700	131.700	131.700	131.700	131.700	131.700	1.054.100
	Totaal		260.600	261.200	261.200	261.200	261.200	261.200	261.200	261.200	2.089.000
B	Brabantse Delta	Bath - SNB	30.100	28.500	28.500	28.500	28.500	28.500	28.500	28.500	229.600
		Dongemond - SNB	14.700	14.600	14.600	14.600	14.600	14.600	14.600	14.600	116.900
		Nieuwveer - SNB	23.900	23.900	23.900	23.900	23.900	23.900	23.900	23.900	191.200
		Subtotaal	68.700	67.000	67.000	67.000	67.000	67.000	67.000	67.000	537.700
	HDSR	Nieuwegein - SNB	17.000	17.200	17.300	17.500	17.500	17.500	17.500	17.500	139.000
		Utrecht - SNB	56.100	56.700	57.200	57.800	57.800	57.800	57.800	57.800	459.000
		Subtotaal	73.100	73.900	74.500	75.300	75.300	75.300	75.300	75.300	598.000
	Scheldestromen	Terneuzen - SNB	6.600	6.600	6.600	6.600	6.600	6.600	6.600	6.600	52.800
		Walcheren - SNB	12.500	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	103.500
		Willem Annapolder - SNB	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	48.000
		Subtotaal	25.100	25.600	25.600	25.600	25.600	25.600	25.600	25.600	204.300
	Totaal		166.900	166.500	167.100	167.900	167.900	167.900	167.900	167.900	1.340.000
C	Limburg	Hoensbroek - SNB	26.100	26.100	26.100	26.100	26.100	26.100	26.100	26.100	208.800
		Maastricht/Boscherveld - SNB	0	9.700	9.700	9.700	9.700	9.700	9.700	9.700	67.900
		Maastricht/Limmel - SNB	3.400	10.400	10.400	10.400	10.400	10.400	10.400	10.400	76.200
		Roermond - SNB	14.300	12.800	12.800	12.800	12.800	12.800	12.800	12.800	103.900
		Susteren - SNB	23.600	23.600	23.600	23.600	23.600	23.600	23.600	23.600	188.800
		Venlo - SNB	28.800	28.800	28.800	28.800	28.800	28.800	28.800	28.800	230.400
	Totaal		96.200	111.400	111.400	111.400	111.400	111.400	111.400	111.400	876.000
D	Vechtstromen	Emmen - SNB	11.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	95.000
		Hengelo - SNB	42.000	44.000	44.000	44.000	44.000	44.000	44.000	44.000	350.000
	Totaal		53.000	56.000	56.000	56.000	56.000	56.000	56.000	56.000	445.000

Tabel 2.3.2 Overzicht indicatieve transport hoeveelheden op jaarbasis

Voor het incidenteel slibtransport van de in bovenstaande tabel genoemde locaties naar andere locaties in binnen- en buitenland wordt per geval een offerte opgevraagd bij de Opdrachtnemer van het betreffende perceel. De Opdrachtgever is bevoegd, maar niet verplicht gebruik te maken van deze offerte.

2.3.3 Fluctuaties in slibhoeveelheden

De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat het zuiveringsslib niet gelijkmatig over het jaar wordt geproduceerd maar dat er sprake is van een zekere seizoensinvloed die per jaar kan verschillen. In onderstaande tabel is van de laatste drie jaar de slibaanvoer weergegeven om een beeld te schetsen van deze invloed.

Jaar	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December
2024	36.718	35.774	36.037	38.588	37.598	36.842	35.335	30.640	32.102	34.932	33.286	38.164
2023	36.442	30.765	37.641	35.002	37.873	36.021	32.790	35.299	30.752	32.450	38.372	36.208
2022	33.276	32.093	35.707	33.458	38.734	39.805	29.512	27.466	31.188	31.970	33.155	35.358

Tabel 2.3.3 Seizoensinvloed

Ook dient de Opdrachtnemer rekening te houden met fluctuaties van -50% tot +50% per week. De productie van het zuiveringsslib kan per week verschillen in omvang. Deze verschillen ontstaan door variaties in de toevoer van rioolwater onder andere door weersomstandigheden, de eerder aangehaalde seizoensinvloeden, maar ook door (structurele) wijzigingen in bijvoorbeeld procesparameters, verstoringen en gebruikte technologieën op de RWZI.

Tot slot beschikken de RWZI Hengelo, RWZI 's-Hertogenbosch en RWZI Tilburg over een zogenaamde Energiefabriek. Als een van deze fabrieken in onderhoud is neemt de af te voeren slibhoeveelheid sterk toe tot circa een verdubbeling van hetgeen normaal afgevoerd dient te worden.

De te transporteren hoeveelheden moet zodanig zijn dat er geen belemmeringen ontstaan in het zuiveringsproces op de RWZI's. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de aanwezige opslagcapaciteit op de RWZI's.

Bovenstaande informatie is niet meer dan een indicatie van het mogelijke toekomstige aanleverpatroon. De Inschrijver (en de uiteindelijke Opdrachtnemer) kan dan ook geen rechten ontleen aan deze informatie.

2.3.4 Verplichting tot inzet Euro VI en biobrandstof

Vanuit duurzaamheidseisen is de Opdrachtnemer verplicht het transport uit te voeren met vrachtwagens met een Euro VI verbrandingsmotor. Voor brandstof dient gereden te worden met biobrandstof (HVO100).

SNB beschikt op het eigen terrein over een tankinstallatie met twee pompen waarmee HVO100 getankt kan worden. De tankinstallatie beschikt ook over de mogelijkheid om AD Blue te tanken. De Opdrachtnemer is in beginsel verplicht hier te tanken zodat SNB kan controleren dat daadwerkelijk met HVO100 wordt gereden. Tijdens de jaarlijkse contractevaluatie wordt afname van HVO100 besproken. De Opdrachtgever voert hiertoe een controleberekening uit op basis van gereden transporten, afstanden tussen RWZI's en SNB en brandstofverbruik (3,6 km per liter). Hiervan kan worden afgeweken als de Opdrachtnemer een voldoende betrouwbaar controlesysteem kan overleggen op basis waarvan de Opdrachtgever kan vaststellen dat daadwerkelijk met HVO100 wordt gereden.

2.3.5 Vrachtwagenparkeerplaats op terrein SNB

De Opdrachtnemer kan indien gewenst gebruik maken van de vrachtwagenparkeerplaats op het terrein van SNB. Deze parkeerplaats biedt de mogelijkheid om 11 vrachtwagens (trekker plus trailer) te parkeren. De Inschrijver dient bij de Inschrijving, in het Plan van Aanpak, aan te geven of de Inschrijver van de vrachtwagenparkeerplaats gebruik wil maken. Indien meerdere partijen aan wie de opdracht wordt gegund gebruik willen maken van deze parkeerplaats, maar er onvoldoende parkeercapaciteit is, treedt de Aanbestedende Dienst in overleg met deze partijen om te bespreken hoe de plekken verdeeld worden.

2.3.6 Kieptrailer, geurloze trailer en containers

Kieptrailer (Perceel A, D en deel B en C)

Na ontwatering wordt het zuiveringsslib op de RWZI in een opslagsilo opgeslagen om vervolgens bij de afvoer gelost te worden in een kieptrailer. De beladingstijd is per RWZI verschillend (zie Bijlage 1). De kieptrailer dient lekdicht te zijn.

Geurloze trailer (Deel Perceel C)

Voor het traject RWZI Venlo – SNB dient de Opdrachtnemer zogenaamde geurloze trailers in te zetten. De Opdrachtnemer is voor het traject RWZI Venlo – SNB verplicht per 1 januari 2027 de reeds in gebruik zijnde drie geurloze trailers over te nemen. Het betreft hier CCH-trailers die midden 2025 in gebruik zijn genomen. Meer informatie over deze trailers is te verkrijgen bij CCH (www.cch-bv.nl). De prijs per trailer bedraagt € 268.775,00 per 1 januari 2027 excl. BTW. Bij de Inschrijving dient hiermee rekening gehouden te worden. Indien de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Opdracht extra geurloze trailers inzet dienen deze van CCH betrokken te worden of dient Opdrachtnemer een gelijkwaardig alternatief in te zetten.

N.B. Het gebruik van geurloze trailers vereist dat de vrachtwagen voorzien is van een aangepaste hydrauliekpomp met meerdere leidingen om te kunnen kiepen en de luchtsluis boven op de trailer te

kunnen bedienen. De Inschrijver dient rekening te houden met de extra kosten hiervoor. Het achteraf aanbrengen van een dergelijke pomp op een vrachtwagen kost naar schatting circa € 8.000 excl. BTW.
Container (Deel Perceel B)

Voor het traject RWZI Terneuzen – SNB dient de Opdrachtnemer gebruik te maken van transport per container. Na ontwatering wordt het zuiveringsslib op de RWZI direct in een container overgeslagen. Op de RWZI dienen minimaal 5 containers aanwezig te zijn. Bij het ophalen van volle containers dient de Opdrachtgever de containers om te wisselen voor twee lege containers.

Maximaal totaalgewicht

Op een enkele RWZI na is er op de laadlocatie geen weging mogelijk (zie Bijlage 1). De Inschrijver dient voorzieningen aan te brengen, bijvoorbeeld asdrukweging, om een juiste beladingsgraad te verkrijgen. Het vulproces bij gebruik van kieptrailers en geurloze trailers wordt door de Opdrachtnemer uitgevoerd. De Opdrachtnemer is dan ook verantwoordelijk voor de juiste belading. Het totaal gewicht van de vrachtwagen en beladen trailer mag niet meer bedragen 52,5 ton. Als het totaalgewicht boven de 52,5 ton uitkomt wordt het verschil tussen het daadwerkelijk tonnage en 52,5 ton niet vergoed door de Opdrachtgever (zie Bijlage 2).

Bij gebruik van containers mag de Opdrachtnemer bij overbelading het transport weigeren. Doet de Opdrachtnemer dat niet en ontvangt de Opdrachtnemer een verkeersboete voor overbelading dan kan deze boete niet worden verhaald op de Opdrachtgever en/of RWZI.

Inzet trailers/containers voor retourvrachten niet toegestaan

Om te voorkomen dat er vreemde stoffen in het zuiveringsslib terecht komen en vanuit hygiënische overwegingen is het **nadrukkelijk** niet toegestaan de trailers/containers voor andere transporten in te zetten dan alleen zuiveringsslib. Om de inzet van trailers en containers voor ander transport te voorkomen is de Opdrachtnemer verplicht alle trailers en containers die worden gebruikt te voorzien van SNB-bestickering.

Wasgelegenheid

De vrachtwagen en trailer/container kunnen in de loshallen van de Opdrachtgever aan de buitenkant worden schoongemaakt met behulp van de aanwezig hoge drukreiniger. Het is **nadrukkelijk** niet toegestaan de trailer/container aan de binnenkant schoon te maken vanuit veiligheidsoverwegingen. Dit is ook niet noodzakelijk gezien het vorige punt.

2.3.7 Planning en coördinatie

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het zo optimaal mogelijk gebruik maken van het transportmaterieel. Derhalve verzorgt de Opdrachtnemer de planning en coördinatie in afstemming met de Opdrachtgever en RWZI's. Deze omvat de volledige coördinatie tussen Opdrachtnemer, alle RWZI's en SNB alsmede de planning van inzet van chauffeurs en materieel. Hiertoe ontvangt de Opdrachtnemer wekelijks een indicatieve weekopgave van alle RWZI's voor 12.00 uur op donderdag voorafgaande aan de week waarop gereden moet worden. De Opdrachtnemer dient bij de planning rekening te houden met een grote mate van flexibiliteit, omdat:

1. de slibproductie niet altijd nauwkeurig is in te schatten en afwijkingen ten opzichte van de indicatieve weekopgave gedurende de desbetreffende week mogelijk zijn;
2. afwijkingen ten opzichte van de weekopgave zich ook kunnen voordoen door het verloop van het proces op de RWZI;
3. transport tijdens het weekend en feestdagen nodig kan zijn om het rioolwaterzuiveringsproces niet in gevaar te brengen;
4. opslag bij SNB extern moet plaatsvinden als de eigen opslagcapaciteit vol zit. De Opdrachtnemer verzorgt dan het transport van en naar deze externe opslaglocatie;

5. transport naar een andere verwerker moet plaatsvinden omdat SNB tijdelijk onvoldoende opslag en/of verwerkingscapaciteit beschikbaar heeft.

Wijzigingen op de indicatieve weekopgave worden uiterlijk voor 12.00 uur de dag voordat het geplande transport plaatsvinden, doorgegeven aan de Opdrachtnemer. In het geval er na genoemd tijdstip minder transport nodig is mag de Opdrachtnemer de ingeplande rit voor 75% van het tarief x het gemiddelde tonnage (zie paragraaf 5.2.1) ton alsnog in rekening brengen. In het geval extra transport nodig is, spant de Opdrachtnemer zich in dit transport alsnog te regelen.

2.4 Duur van de Opdrachten

De Overeenkomst wordt – per perceel – aangegaan voor een periode van acht (8) jaar, lopend van 1 januari 2027 tot en met 31 december 2034. De Opdrachtgever heeft tweemaal de mogelijkheid om de Overeenkomst eenzijdig te verlengen met een periode van één (1) jaar. De maximale looptijd kan derhalve tien (10) jaar bedragen.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

De Aanbestedende Dienst heeft gekozen om de Opdracht aan te besteden op basis van de Europese openbare procedure. Dit betekent dat selectie en gunning in één ronde zal plaatsvinden en dat het alle geïnteresseerde partijen vrijstaat deel te nemen aan de aanbesteding.

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (www.tenderned.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft de Inschrijver aan op genoemde website. Het is uitsluitend toegestaan de Inschrijving digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

- dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn;
- dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm;
- dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt;
- dat u alle communicatie vanuit de Opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 17:00 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@tenderned.nl.

3.2 Planning

De planning voor deze aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Nr.	Activiteit	Datum en tijdstip
1.	Publicatie aanbesteding (via TenderNed)	1 september 2025
2.	Sluiting vragenronde	30 september 2025 om 12.00 uur
3.	Publicatie Nota van inlichtingen	14 oktober 2025
4.	Sluiting inschrijving en opening kluis	1 november 2025 om 12.00 uur
5.	Gunning	14 november 2025
6.	Aanvang opdracht	1 januari 2027

Tabel 3.2 Initiële planning aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst kan de planning eenzijdig wijzigen met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen. De Inschrijver zal door de Aanbestedende Dienst zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen.

3.3 Vragenronde

In de vragenronde kunt u vragen stellen over deze aanbesteding, dit Beschrijvend Document en/of voorgaande antwoorden op vragen. De Inschrijver stelt de vragen via TenderNed. Vragen die de Inschrijver niet conform deze procedure en op deze wijze stelt (dus via TenderNed), zal de Aanbestedende Dienst niet beantwoorden.

Eventuele vragen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure of dit Beschrijvend Document dienen uiterlijk op de in paragraaf 3.2 genoemde datum en tijdstip te worden ingediend. Vragen die worden gesteld ná de uiterste datum beantwoordt de Aanbestedende Dienst niet. De Aanbestedende Dienst tracht alle vragen binnen de daarvoor gestelde termijn te beantwoorden.

De Nota's van Inlichtingen, met de daarin opgenomen geanonimiseerde vragen en antwoorden, worden op TenderNed gepubliceerd. Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In de Nota's van Inlichtingen kunnen ook aanvullingen en mededelingen namens de Aanbestedende Dienst worden opgenomen.

3.4 Inschrijving

3.4.1 Algemeen

De Inschrijvingen dienen uiterlijk op de in paragraaf 3.2 van dit Beschrijvend Document genoemde datum en tijdstip door de Aanbestedende Dienst te zijn ontvangen. Middels het indienen van een Inschrijving conformeert Inschrijver zich onverkort aan de inhoud van dit Beschrijvend Document, de Bijlagen en de Nota('s) van inlichtingen.

3.4.2 In te dienen stukken

De Inschrijver draagt het risico van de goede, volledige en tijdige indiening van de Inschrijving. Inschrijvingen die om welke reden ook niet tijdig zijn ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De Inschrijver dient bij de Inschrijving de volgende documenten via TenderNed in te dienen:

1. Formulier UEA/Eigen Verklaring (zie hoofdstuk 4 en Bijlage 5). Indien een Inschrijver op meerdere percelen inschrijft volstaat de indiening van één exemplaar, mits de Inschrijver op alle percelen in dezelfde samenstelling (enkelvoudig, hoofd- en onderaanneming of combinatie) inschrijft;
2. Per perceel: een Formulier Referentieopdracht (zie paragraaf 4.2 en Bijlage 4);
3. Per perceel: een ondertekend Programma van Eisen (zie hoofdstuk 5 en Bijlage 2);
4. Per perceel: een aanbiedingsformulier (zie hoofdstuk 5 en Bijlage 3);
5. Per perceel: een Plan van Aanpak (zie paragraaf 5.2.3).

Na Inschrijving is het niet meer mogelijk om aanvullingen te doen. Enkel een toelichting of aanvulling op verzoek van de Aanbestedende Dienst is mogelijk, zolang dit niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

De Aanbestedende Dienst neemt Inschrijvingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn gesteld, niet in behandeling.

3.4.3 Inschrijven als combinatie/samenwerkingsverband

Inschrijven als Combinatie is toegestaan. In geval van een Combinatie dient ieder der Combinanten de UEA/Eigen Verklaring in te dienen, waarbij tevens wordt aangegeven welk onderdeel van de Opdracht door welk der Combinanten wordt uitgevoerd. De Eigen Verklaringen dienen gezamenlijk (met de overige gegevens) als één Inschrijving ingediend te worden. Ieder combinatielid wordt zelfstandig getoetst aan de uitsluitingsgronden. De geschiktheidseisen kunnen door de Combinanten gezamenlijk worden vervuld.

Ondernemingen die in Combinatie inschrijven, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen. Na gunning aan de Combinatie dient de Combinatie een rechtsvorm aan te nemen.

3.4.4 Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemers

In geval van hoofd- of onderaanneming dient alleen de Hoofdaannemer aan de gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen.

Indien de Hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische of beroepsbekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van de Onderaannemer, dan dient dit aangegeven te worden in de Eigen Verklaring. Na Inschrijving kan de Hoofdaannemer niet meer van onderaannemer wisselen, dus ook niet gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.

Als de onderaannemer wordt gewijzigd door de Hoofdaannemer zonder dat hiervoor toestemming is verleend door de Aanbestedende Dienst, leidt dit tot een recht op ontbinding aan de zijde van de Aanbestedende Dienst. In geval van hoofd- en onderaanneming is de Hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de Aanbestedende Dienst.

3.4.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van zes maanden vanaf het uiterste moment van indiening.

3.4.6 Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen zullen worden geopend na het tijdstip dat staat vermeld onder sluiting van Inschrijving in paragraaf 3.2. Het is voor Inschrijvers niet mogelijk om bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig te zijn. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt. Dit verbaal publiceert de Aanbestedende Dienst op TenderNed.

3.4.7 Beoordeling Inschrijving

Een beoordelingscommissie bestaande uit drie personen, te weten de Directeur, Financieel Manager en Coördinator Logistiek van de Aanbestedende Dienst, verricht de beoordelingen van de Inschrijvingen als volgt:

Stap 1: volledigheid Inschrijving

Er wordt bekeken of de Inschrijving volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd.

Stap 2: vaststellen geschiktheid Inschrijver

Aan de hand van Bijlage 5 UEA/Eigen Verklaring en Bijlage 4 Formulier Referentieopdracht wordt beoordeeld of de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en of de Inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen, zoals deze zijn opgenomen in hoofdstuk 5. Een Inschrijver die niet aan alle gestelde criteria voldoet, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Stap 3: beoordeling van het Programma van Eisen

In deze stap wordt aan de hand van het Programma van Eisen beoordeeld of de Inschrijver onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet. Een Inschrijver die niet (onvoorwaardelijk) aan alle gestelde eisen voldoet of indien de gewenste gegevens niet zijn verstrekt, wordt uitgesloten. In de Bijlage 2 van dit Beschrijvend Document is het Programma van Eisen opgenomen.

Stap 4: beoordeling van de gunningscriteria

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de Inschrijving op basis van de gunningscriteria opgenomen in hoofdstuk 6. Wanneer twee of meer Inschrijvers exact dezelfde score hebben (afgerond op € 1) dan is de inschrijfsom zonder fictieve kortingen doorslaggevend. Mocht ook de inschrijfsom gelijk zijn (afgerond op € 1) dan gaat de Aanbestedende Dienst over tot loting Zoals omschreven in par. 5.2.

Inschrijvers die niet voldoen aan alle gestelde eisen (genoemd in stap 1 tot en met 3) worden uitgesloten voor de verdere beoordeling van de Inschrijving op basis van de gunningscriteria.

3.5 Gunning

3.5.1 Voornemen tot gunning

De Aanbestedende Dienst zal het voornemen tot gunning bekend maken door middel van een gunningsbericht aan alle Inschrijvers. Gunning betekent geen aanvaarding van het aanbod van de winnende Inschrijver.

3.5.2 Klachten ten aanzien van gunning

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het gunningsvoornemen, dan kan daartegen, binnen een termijn van 20 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag na verzending van de gunningsbrief, bezwaar worden gemaakt, op straffe van verval van ieder recht. Dit bezwaar dient te worden ingesteld door middel van het aanhangig maken van een civielrechtelijk kort geding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver dringend verzocht om de Aanbestedende Dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder meer door toezending van het exploit van de dagvaarding.

3.5.3 De Overeenkomst

De Aanbestedende Dienst streeft ernaar zo spoedig mogelijk na gunning over te gaan tot ondertekening van de Overeenkomst. Echter, tot ondertekening van de Overeenkomst behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te vergeven.

3.6 Diversen

3.6.1 Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende Dienst behandelt alle informatie uit de ontvangen Inschrijvingen volstrekt vertrouwelijk. Hij toont die slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

3.6.2 Onjuistheden

Dit Beschrijvend Document is met zorg samengesteld. Mocht het Beschrijvend Document desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten, dan dient de betreffende Inschrijver dat aan te geven in de vragenronden, zoals omschreven in paragraaf 3.3. Als een Inschrijver zijn klachten niet uit in de vragenronde, dan heeft die Inschrijver zijn rechten verwerkt daarover later in een juridische procedure te klagen.

3.6.3 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben in geen geval recht op vergoeding van kosten of schade, van welke aard dan ook, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

4 Geschiktheidscriteria

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt de geschiktheid van de Inschrijver vastgesteld. Voldoet de Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen, dan wordt de Inschrijver uitgesloten.

De Inschrijver kan zijn geschiktheid in eerste instantie aantonen door de UEA/Eigen Verklaring en Bijlage 4 Formulier Referentieopdracht bij zijn Inschrijving in te dienen, maar de winnende Inschrijver zal binnen 20 dagen na gunning in staat moeten zijn de bewijsmiddelen zoals genoemd in paragraaf 4.3 aan de Aanbestedende Dienst te verstrekken ter onderbouwing van de Eigen Verklaring.

4.1 Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient aan te tonen, op basis van jaarstukken, dat de Inschrijver beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht teneinde onderhavige Opdracht volledig tot stand te kunnen brengen. Dit doet inschrijver door een gemiddelde jaaromzet in de laatste drie boekjaren te hebben gerealiseerd van ten minste de geraamde jaarlijkse opdrachtwaarde voor het betreffende perceel (zie tabel 4.1) en in het laatste afgesloten boekjaar een positief eigen vermogen.

Perceel	Geraamde jaarlijkse opdrachtwaarde
A	€ 1.900.000
B	€ 1.200.000
C	€ 2.100.000
D	€ 1.100.000

Tabel 4.1 Geraamde jaarlijkse opdrachtwaarde

4.2 Technische bekwaamheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij in staat is de onderhavige opdracht naar behoren uit te voeren. Als kerncompetentie geldt het hebben van voldoende ervaring met transporteren van mest, (ontwaterd) zuiveringsslib, baggerslib, compost en overige afvalstoffen. De Inschrijver dient hiertoe bij Inschrijving één referentie in te dienen.

De referentieopdracht moet uitgevoerd zijn tussen 1 januari 2023 en de datum van de inschrijving en moet een minimale omvang per referentie hebben van gemiddeld per jaar, waarbij 2025 als een halfjaar geldt:

- 78.000 ton per jaar voor perceel A;
- 51.000 ton per jaar voor perceel B;
- 30.000 ton per jaar voor perceel C;
- 15.000 ton per jaar voor perceel D.

De referentie, zoals hierboven omschreven, dient bij Inschrijving te worden verstrekt door gebruik te maken van het Formulier Referentieopdracht (zie Bijlage 4). Bijlage 4 mag meerdere keren worden ingediend als de Inschrijver meerdere referentieopdrachten moet indienen om aan de vereiste omvang te voldoen.

4.3 Bewijsmiddelen

Na gunning dient Inschrijver binnen 20 dagen in staat te zijn om de volgende documenten als bewijsstuk aan de Aanbestedende Dienst te verstrekken:

- de meest recente jaarstukken zoals bedoeld in paragraaf 4.1.

4.4 Uitsluitingsgronden

In eerste instantie kan een Inschrijver aantonen dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn door dit te verklaren in de UEA/Eigen Verklaring (zie Bijlage 5). Voor alle percelen gelden dezelfde uitsluitingsgronden.

4.4.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Als er aan de uitsluitingsgronden zoals opgenomen in artikel 2.86 lid 2 sub a tot en met f AW wordt voldaan, dan zal Inschrijver van (verdere deelname aan) de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten, e.e.a. onder de voorwaarden zoals opgenomen in artikel 2.88 AW.

De facultatieve uitsluitingsgronden zoals opgenomen in artikel 2.87 lid 1 sub a, b en d t/m j AW zijn van toepassing op deze aanbesteding. Als er aan deze voorwaarde(n) wordt voldaan, kan de Inschrijver van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten, e.e.a. onder de voorwaarden zoals opgenomen in artikel 2.88 AW.

4.4.2 Documenten

Na gunning dient Inschrijver binnen 20 dagen in staat te zijn om de volgende documenten aan de Aanbestedende Dienst te verstrekken:

- gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (maximaal 2 jaar oud);
- verklaring van de Belastingdienst (maximaal 6 maanden oud);
- uittreksel Kamer van Koophandel (maximaal 1 maand oud).

Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Een GVA is een verklaring die ertoe strekt dat uit onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijke persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht, speciale-sectoropdracht, concessieovereenkomst voor openbare werken of prijsvraag. Ter zake van de GVA wordt erop gewezen dat de aanvraag daarvan 8 tot 16 weken kan duren (artikel 4.5, lid 1, onder b Aw). Het niet (tijdig) verkrijgen van de GVA komt geheel voor rekening en risico van Inschrijver. Bij het niet tijdig aanleveren van de GVA kan de Aanbestedende Dienst overgaan tot het alsnog uitsluiten van de desbetreffende Inschrijver. Er zal derhalve door de Aanbestedende Dienst geen verlenging van de indieningstermijn voor het Verzoek tot deelneming worden toegekend indien de GVA niet tijdig is aangevraagd/toegewezen.

Verklaring Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, waaruit blijkt dat Inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen m.b.t. betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Uittreksel KvK

Uit dit uittreksel moet blijken dat de persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent hiertoe bevoegd is.

5 Programma van Eisen en gunningscriteria

Alleen Inschrijvers die voldoen aan alle gestelde geschiktheidscriteria zijn gekwalificeerd voor de verdere beoordeling van de navolgende criteria.

5.1 Programma van Eisen

Het eisenpakket voor het slibtransport is gelijk voor alle percelen en is opgenomen als Bijlage 2. Het niet voldoen aan de gestelde eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling voor zover de eisen niet enkel betrekking hebben op uitvoeringseisen.

5.2 Gunningscriteria

Het gunningscriterium is de EMVI. De EMVI wordt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' vastgesteld. De kwaliteit van de Inschrijving wordt door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van de beoordelingsmethodiek 'Gunn op Waarde', waarbij sprake is van de gunningscriteria prijs en kwaliteit. Ten aanzien van de gunningscriteria 'prijs' en 'kwaliteit' geldt onderstaande formule. De prijs wordt beoordeeld aan de hand van het door de Inschrijver ingevulde Aanbiedingsformulier (Bijlage 3). De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van het door de Inschrijver uitgewerkte kwaliteitsplan.

Formule
Inschrijfsom ¹ minus fictieve korting op basis van kwaliteit

Tabel 5.2 EMVI formule

De laagste score is tevens de beste score. Bij een gelijke score is de kwaliteit doorslaggevend. Als ook de kwaliteit gelijk is, dan bepaalt het lot. De loting geschiedt door de trekking van loten door een advocaat. Voor de loting worden alle Inschrijvers uitgenodigd. De EMVI wordt gedefinieerd als de totale inschrijfsom minus de fictieve kortingen. De fictieve kortingen worden vastgesteld aan de hand van de kwalitatieve beoordeling van de wijze waarop de Inschrijver het transport uitvoert op basis van het Plan van Aanpak.

5.2.1 Prijsaspect

Het tarief per ton (bij trailertransport) of per rit (bij containertransport) moet een "all-in" prijs zijn exclusief BTW en exclusief kilometerheffing conform het gestelde in het Programma van Eisen (Bijlage 2). Met "all in" prijs wordt bedoeld een prijs inclusief alle kosten voor de aanschaf van het materieel, financiering, personeel, onderhoud, AdBlue, brandstof of elektriciteit. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de volgende uitgangspunten:

- Bij het bepalen van de "all-in" prijs moet Inschrijver geen opslag meenemen voor HVO100. Aangezien HVO100 wordt getankt bij de Opdrachtgever, zal de Opdrachtgever aan de pomp de reguliere dieselprijs in rekening brengen op basis van de dagelijkse dieselprijs TLN brandstofmonitor. Het eventueel verschil tussen de reguliere dieselprijs en HVO100 rekent de Opdrachtgever zelf af met de brandstofleverancier.
- Voor de berekening van het tarief dient te worden uitgegaan van een gemiddelde netto beladingsgraad van 33 ton bij een kieptrailer, 30 ton bij een geurloze trailer en 30 ton bij een container.

¹ De inschrijfsom wordt per perceel bepaald op basis van de opgegeven tarieven per traject conform het ingevulde Aanbiedingsformulier te vermenigvuldigen met het totaal tonnage over de eerste 8 jaar en vervolgens per perceel alle trajecten bij elkaar op te tellen. Voor het containertransport dient een tarief per rit te worden afgegeven. Om hier te komen tot een inschrijfsom wordt het totaal tonnage gedeeld door 30 ton en vervolgens vermenigvuldigd met het opgegeven tarief per rit.

Kilometerheffing

De kilometerheffing die op 1 juli 2026 wordt ingevoerd wordt jaarlijks na afloop van het kalenderjaar apart afgerekend tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis van het heffingstarief x gereden ritten per traject x (2x de enkele reisafstand van het traject zoals opgenomen in Bijlage 1). De Opdrachtgever vergoedt het heffingstarief 'CO₂-emissieklasse 3 meer dan 32.000 kg'.

Jaarlijkse indexerings

Het tarief opgegeven in het Aanbiedingsformulier (Bijlage 3) wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van het jaarlijks rapport kostenontwikkeling in het wegvervoer van Panteia tabel 7 onderdeel kiepers inclusief brandstof van het afgelopen jaar. Indien Panteia genoemde index niet meer publiceert dan is de Opdrachtgever gerechtigd een ander, passend indexcijfer ter vervanging te gebruiken.

5.2.2 Kwaliteitsaspect

Het Plan van Aanpak mag maximaal 5 A-4'tjes bedragen en moet worden opgesteld in het lettertype Arial 10.

Aspecten Plan van Aanpak
<u>Beoordelingsaspect 1 - Communicatie</u> Op welke wijze richt de Inschrijver zijn organisatie in om zo effectief mogelijk te communiceren met de RWZI's en Opdrachtgever? De uitwerking van deze vraag wordt onder andere beoordeeld op onderstaande punten: a) afwijkingen ten opzichte van de indicatieve weekopgave zijn dagelijks mogelijk. Op welke wijze communiceert de Inschrijver hierover met de RWZI's en Opdrachtgever; b) hoe gaat de Inschrijver om met klachten vanuit RWZI's en Opdrachtgever ten aanzien van de planning; c) wijze waarop de Inschrijver wijzigingen vastlegt in haar administratieve systemen; d) hoe wordt gecommuniceerd met de chauffeurs over de planning, wijzigingen, e.d.
<u>Beoordelingsaspect 2 - Optimaliseren slibtransport</u> Op welke wijze is de Inschrijver voornemens het slibtransport te optimaliseren? De uitwerking van deze vraag wordt onder andere beoordeeld op onderstaande punten: a) welke aanpassingen worden er aan het materieel gedaan om brandstof te besparen; b) welke opleidingen krijgt de chauffeur inzake zuiniger rijden; c) welke soort vrachtwagens wordt ingezet om het transport te verduurzamen; d) wat voor soort trailers worden ingezet en hoeveel trailers gaat de Opdrachtnemer per perceel inzetten; e) wijze waarop routes slim worden ingepland om het aantal kilometers terug te brengen.
<u>Beoordelingsaspect 3 - Seizoensinvloeden</u> Op welke wijze gaat de Inschrijver om met de fluctuaties in slibproductie? De uitwerking van deze vraag wordt onder andere beoordeeld op onderstaande punten: a) hoe past de Inschrijver de inzet van materieel en personeel in, kijkend naar het seizoenspatroon; b) hoe flexibel is de Inschrijver in de inzet van materieel en personeel mocht het seizoenspatroon in enig jaar plotseling afwijken van voorgaande jaren; c) hoe wordt omgegaan met de diverse feestdagen, waarin over het algemeen dezelfde afvoer in minder werkdagen moet plaatsvinden; d) hoe gaat de Inschrijver om met slecht-weer-situaties (bijvoorbeeld hevige regenval of sneeuw) waardoor de planning niet gehaald kan worden.

Aspecten Plan van Aanpak

Beoordelingsaspect 4 – Ad-hoc wijzigingen

Hoe gaat de Inschrijver om met wijzigingen in de planning indien er gedurende de week wijzigingen optreden door storingen, verhoogde slibproductie, onverwacht lagere slibproductie, etc.?

De uitwerking van deze vraag wordt onder andere beoordeeld op onderstaande punten:

- welke flexibiliteit kan de Inschrijver hanteren binnen zijn eigen wagenpark om met dergelijke ad-hoc-wijzigingen om te gaan;
- op welke wijze gaat de Inschrijver om met knelpunten die dan mogelijk ontstaan bij een verhoogde productie vanuit meerdere RWZI's tegelijk;
- op welke wijze gaat de Inschrijver om met mogelijke knelpunten inzake de rijtijden van de chauffeurs die ontstaan bij plotseling hogere productie;
- wat doet de Inschrijver bij een plotseling sterk afnemende vraag naar transport.

Beoordelingsaspect 5 - Waarborgen veiligheid

Op welke wijze waarborgt de Inschrijver de veiligheid van de chauffeurs, medeweggebruikers, personeel RWZI's en personeel SNB?

De uitwerking van deze vraag wordt onder andere beoordeeld op onderstaande punten:

- welke specifieke acties worden ingezet om de veiligheid van chauffeurs, medeweggebruikers en personeel te bevorderen;
- hoe de Inschrijver omgaat met chauffeurs die zich niet houden aan de veiligheidsvoorschriften op de RWZI's en bij SNB;
- hoe de Inschrijver intern omgaat met verkeersboetes.

Tabel 5.2.2.1 Beoordelingsaspecten

Het Plan van Aanpak wordt beoordeeld door het beoordelingscommissie. De personen die zitting hebben in het beoordelingscommissie beoordelen het Plan van Aanpak eerst individueel. Deze score dient enkel ter interne voorbereiding. In consensus komen de afzonderlijke beoordelaars vervolgens gezamenlijk (in consensus) tot één score per Plan van Aanpak conform tabel 5.2.2.3. Afhankelijk van de hoogte van de score wordt de in tabel 5.2.2.2 opgenomen fictieve korting toegekend.

	A	B	C	D
10 - uitstekend	€ 900.000	€ 560.000	€ 1.010.000	€ 490.000
8 - goed	€ 600.000	€ 370.000	€ 670.000	€ 320.000
6 - voldoende	€ 300.000	€ 190.000	€ 340.000	€ 160.000
3 - matig	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
0 - zeer slecht	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

Tabel 5.2.2.2 Fictieve korting

Het rapportcijfer wordt toegekend conform onderstaande indeling:

Cijfer	Toelichting toekenning rapportcijfers
10	<u>Uitstekend:</u> Naar het oordeel van de Beoordelingscommissie heeft de Inschrijver een uitstekend inhoudelijk relevant, toepasselijk en volledig antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium en het beoogde resultaat. Er is sprake van evidente meerwaarde.
8	<u>Goed:</u> Naar het oordeel van de Beoordelingscommissie heeft de Inschrijver een goed inhoudelijk relevant, toepasselijk en volledig antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium en het beoogde resultaat. Er is sprake van enige meerwaarde.
6	<u>Voldoende:</u> Naar het oordeel van de Beoordelingscommissie heeft de Inschrijver een voldoende inhoudelijk relevant, toepasselijk en volledig antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium en het beoogde resultaat. Er is geen sprake van meerwaarde
3	<u>Matig:</u> Naar het oordeel van de Beoordelingscommissie heeft de Inschrijver een matig inhoudelijk relevant, toepasselijk en volledig antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium en het beoogde resultaat. Er is geen sprake van meerwaarde.
0	<u>Zeer slecht:</u> Inschrijver geeft naar het oordeel van de Beoordelingscommissie onvoldoende of geen inhoudelijk antwoord in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium en het beoogde resultaat of heeft de vraag in zijn geheel overgeslagen. Geen van de aspecten is adequaat uitgewerkt.

Tabel 5.2.2.3