

RAPPORT

Woonrijp maken Deelplan 6 Fases 345 Westpolder/Bolwerk te Berkel en Rodenrijs

Aanbestedingsleidraad openbare Nationale
aanbesteding ARW2016

Klant: Ontwikkelingscombinatie Westpolder Bolwerk CV

Referentie: BH3827-101-113-HAS-RP-0001

Status: Concept/1

Datum: 26 augustus 2025

HASKONING NEDERLAND B.V.

Mijnbouwstraat 120
2628 RX Delft
Netherlands
Mobility & Infrastructure
Trade register number: 56515154

Telefoon: +31 88 348 90 00
E-mail: info@rhdhv.com
Website: haskoning.com

Titel document: Woonrijp maken Deelplan 6 Fases 345 Westpolder/Bolwerk te Berkel en Rodenrijs
Ondertitel: Aanbestedingsleidraad openbare Nationale aanbesteding ARW2016
Referentie: BH3827-101-113-HAS-RP-0001
Status: Concept/1
Datum: 26 augustus 2025
Projectnaam: Westpolder Bolwerk
Projectnummer: BH3827-101-113
Auteur(s): Koen Zierye

Opgesteld door: [Click here to enter text.](#)

Gecontroleerd door:

Datum:

Goedgekeurd door:

Datum:

Classificatie: Projectgerelateerd

Behoudens andersluidende afspraken met de Opdrachtgever, mag niets uit dit document worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt of worden gebruikt voor een ander doel dan waarvoor het document is vervaardigd. Haskoning Nederland B.V. aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor dit document, anders dan jegens de Opdrachtgever.

Let op: dit document bevat mogelijk persoonsgegevens van medewerkers van Haskoning Nederland B.V. Voordat publicatie plaatsvindt (of anderszins openbaarmaking), dient dit document te worden geanonimiseerd of dient toestemming te worden verkregen om dit document met persoonsgegevens te publiceren. Dit hoeft niet als wet- of regelgeving anonimiseren niet toestaat.

Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	1
1.1	Aanbestedende dienst	1
1.2	Correspondentie	1
1.3	Waarschuwingsplicht, rechtsverwerking	1
2	Voorwerp van de opdracht	2
2.1	Omschrijving van de opdracht	2
2.2	Globale omschrijving van de werkzaamheden	2
2.3	Contractdocumenten	2
2.4	Juridisch kader	2
2.5	Looptijd of uitvoeringstermijn van de opdracht	3
2.6	Verdeling in fases	3
2.7	Varianten van de inschrijver	3
2.8	Maatschappelijk verantwoord inkopen	3
2.8.1	Social Return on Investment	3
2.9	Toepasselijk recht	3
2.10	Voertaal	4
2.11	Uitsluitingsgronden	4
2.12	Geschiktheidseisen	4
2.12.1	Financiële en economische draagkracht	4
2.12.2	Technische bekwaamheid	4
2.12.3	Kunststof riolering	5
2.12.4	Reiniging en inspectie riolering	5
2.12.5	Civieltechnische werkzaamheden woonrijp maken	5
3	Procedure	5
3.1	Type procedure	5
3.2	Digitale procedure	5
3.3	Planning	6
3.4	Nadere inlichtingen	6
4	Inschrijven	7
4.1	Eisen aan de inschrijver	7
4.2	Inschrijving	7
4.3	Ter onderbouwing bij de inschrijving te verstrekken documenten	7
4.3.1	Bij inschrijving in te dienen documenten	7
4.3.2	Generieke eisen aan de documenten	8
4.3.3	Inschrijvingsbiljet	9
4.3.4	Inschrijvingsstaat	9

4.3.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	9
4.3.6	Model K	9
4.4	Inschrijving in combinatie of met onderaanneming	9
4.4.1	Inschrijving als combinatie	9
4.4.2	Inschrijving met onderaannemers	10
4.4.3	Inschrijving door ondernemingen behorende tot hetzelfde concern	10
4.5	Gestanddoeningstermijn	10
4.6	Overige voorwaarden voor inschrijving	10
5	Beoordelingsprocedure	11
5.1	Gunningsmethode	11
5.2	Stap 1: Beoordeling op volledigheid	11
5.3	Stap 2: Beoordeling geschiktheidseisen	11
5.4	Stap 3: Beoordeling prijs	11
6	Overige voorwaarden	11
6.1	Inschrijvingsvergoeding	11
6.2	Klachtenmeldpunt	12
6.3	Opdrachtverlening van het werk	12
6.4	Tussentijdse beëindiging	12
6.5	Akkoordverklaring	12
6.6	Geheimhouding	12
6.7	Blijvend voldoen aan de eisen	13

Bijlagen

No table of contents entries found.

1 Algemene uitgangspunten

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad behorende bij de Nationaal openbare aanbestedingsprocedure voor het Werk “Woonrijp maken Deelplan 6 Fases 3, 4, 5 Westpolder/Bolwerk” te Berkel en Rodenrijs.

Het doel van de onderhavige aanbestedingsprocedure is te komen tot een opdrachtnemer voor de realisatie van het werk, die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan om tot uitvoering van de opdracht te komen. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de **laagste prijs**.

In deze aanbestedingsleidraad wordt de te volgen inschrijvingsprocedure beschreven.

1.1 Aanbestedende dienst

De Ontwikkelingscombinatie Westpolder Bolwerk CV (OCW), een samenwerkingsverband van Amvest en Kavel Vastgoed B.V., is opdrachtgever namens Gemeente Lansingerland voor het onderhavige werk en tevens aanbesteder (hierna ‘aanbesteder’).

Haskoning begeleidt de Aanbesteder gedurende de aanbestedingsprocedure van het werk.

1.2 Correspondentie

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de Aanbesteder verlopen uitsluitend via TenderNed.

Indien en voor zover het (wegens technische redenen) niet mogelijk is om via TenderNed contact te leggen met de Aanbesteder, dan kunnen inschrijvers gebruikmaken van het volgende emailadres: koen.ziere@haskoning.com met c.c. aan secr.zuidwest.tp@rhdhv.com.

Het is niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit document aangegeven wijze contact te zoeken met de Aanbesteder of leden van de verantwoordelijke beoordelingscommissie. Als een ondernemer dit toch op de onjuiste wijze doet, kan de Aanbesteder de ondernemer uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat betreft de Aanbesteder de volgende omstandigheden:

- (i) of de betreffende ondernemer naar het oordeel van de Aanbesteder door of vanwege het contact informatie of inlichtingen heeft verkregen die zijn concurrentiepositie hebben verbeterd of hebben kunnen verbeteren;
- (ii) of de betreffende ondernemer naar het oordeel van de Aanbesteder door of vanwege het contact invloed op de uitkomst of invloed op het verloop van de aanbestedingsprocedure heeft gehad of heeft kunnen hebben.

1.3 Waarschuwingsplicht, rechtsverwerking

Deze aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een ondernemer desondanks menen dat de voornoemde documenten een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid bevatten, dan dient die ondernemer de Aanbesteder zo spoedig mogelijk schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid c.q. om opheldering te vragen door middel van het indienen van een verzoek om inlichtingen. Het is ondernemers uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren op te sparen tot de gunningsbeslissing bekend is. Van ondernemers wordt ter zake een proactieve houding verwacht. Dit betekent ook dat ondernemer zo nodig in rechte actie onderneemt tegen de hem onwelgevallige

bepaling(en), voordat een voorlopige gunningsbeslissing is genomen. Indien de ondernemer de Aanbesteder niet uiterlijk zeven kalenderdagen voor het doen van een inschrijving op de voorgeschreven wijze heeft geattendeerd op een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid, verwerkt ondernemer het recht om zich daar (in of buiten rechte) op te beroepen.

Door in te schrijven verklaart inschrijver kennis te hebben genomen van en in te stemmen met alle voorwaarden, uitgangspunten, eisen, modaliteiten en voorbehouden opgenomen in deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de op TenderNed gepubliceerde informatie. Na indiening van de inschrijving kunnen inschrijvers zich niet meer op eventuele onduidelijkheden, onjuistheden en/of onrechtmatigheden beroepen.

2 Voorwerp van de opdracht

2.1 Omschrijving van de opdracht

Dit hoofdstuk geeft een korte (nadere) beschrijving van het werk en een indicatie van de werkzaamheden die in het kader van de uitvoering van het werk dienen te worden verricht.

Dit werk wordt verricht in het kader van het project “Westpolder/Bolwerk” te Berkel en Rodenrijs en is beschreven in “Woonrijp maken Deelplan 6 Fases 3, 4, 5 Westpolder/Bolwerk” met referentie Sweco51020209-1.

2.2 Globale omschrijving van de werkzaamheden

Hierna volgt een korte omschrijving van het werk. Dit is nader uitgewerkt in de contractdocumenten. Bij eventuele tegenstrijdigheden tussen onderstaande omschrijving en de contractdocumenten zijn de contractdocumenten leidend. Aan deze beschrijving van het werk en aan deze opsomming van werkzaamheden alsook de daarmee gemoeide planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. het verrichten van opruimingswerkzaamheden;
- b. het uitvoeren van grondwerk;
- c. het aanbrengen van grondverbetering voor toekomstig groen;
- d. het aanbrengen van kolken met kolkaansluitingen;
- e. het aanbrengen van bestratingen;
- f. het aanbrengen van asfaltverhardingen;
- g. het aanbrengen van halfverhardingen;
- h. het aanbrengen van inrichtingselementen, bebording, lichtmasten e.d.

2.3 Contractdocumenten

Het werk is uitgewerkt in bestek in “Woonrijp maken Deelplan 6 Fases 3, 4, 5 Westpolder/Bolwerk” met referentie Sweco51020209-1 inclusief tekeningen en bijlagen en eventueel de Nota(s) van Inlichtingen die in het kader van deze aanbesteding worden verstrekt.

2.4 Juridisch kader

De Aanbesteder is voornemens met de winnende inschrijver een overeenkomst te sluiten onder de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV-2012(2025)).

2.5 Looptijd of uitvoeringstermijn van de opdracht

Zie voor de tijdsbepaling paragraaf 05 van deel 1 van het bestek.

2.6 Verdeling in fases

Al naar gelang de lengte van de totale uitvoeringsperiode is de prijsindexering GWW-sector (CBS) van toepassing conform artikel 01.05 van deel 3 van het bestek.

2.7 Varianten van de inschrijver

Varianten (alternatieven) van de inschrijver (zoals bedoeld in artikel 2.28 van het ARW 2016) zijn niet toegestaan.

Motivering:

De aard van de beschreven oplossingen is door de opdrachtgever volledig uitgewerkt en heeft daarmee de voor haar gewenste optimalisatie. Varianten van de inschrijver bieden daarmee geen verdere meerwaarde aan de door opdrachtgever nagestreefde doelen.

2.8 Maatschappelijk verantwoord inkopen

2.8.1 Social Return on Investment

De gemeente Lansingerland heeft in haar inkoopbeleid het toepassen van Social Return on Investment opgenomen. In deze aanbesteding is bepaald dat ten minste 2% van het aandeel openbaar van de aanneemsom van geraamde opdracht (exclusief btw en stelposten) aangewend dient te worden voor het toepassen van Social Return on Investment. Social Return on Investment staat voor het gebruikmaken van de rol van opdrachtgever om sociale doelstellingen te verwezenlijken, zoals het creëren van werkplekken voor (laagopgeleide) werklozen en leerlingen. Door in te schrijven op deze aanbesteding conformeert de ondernemer zich aan het realiseren van de SROI-doelstelling.

Voor dit project is gekozen voor het toepassen van Social Return on Investment volgens de volgende berekening:

1. De stelposten in het bestek worden van de totale aanneemsom afgetrokken;
2. Dit bedrag (aanneemsom exclusief stelposten) wordt verdeeld in een deel uitgeefbaar en een deel openbaar, conform Deel 2.1 paragraaf 10 en bijlage 5 "Percentage SROI" van het bestek;
3. Voor het aandeel openbaar geldt een SROI-verplichting van 2%.

Indien de inschrijver meent dat dit bedrag lager is, dan dient hij dit aan te tonen. Voor het bepalen van de opdrachtwaarde welke onder de SROI-regeling valt, wordt een aparte staat aangeleverd bij de besteksdokumentatie, waarin het procentuele aandeel van de besteksposten is opgenomen waarop de SROI-regeling van toepassing is.

Voor invulling van de Social Return On Investment wordt verwezen naar de in de contractdocumenten opgenomen voorwaarden (art. 01.26.01 van deel 3 van het bestek). De beoogde invulling van de Social Return On Investment dient ingevuld te worden in het formulier SROI, deel 1 (los bijgevoegd).

2.9 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlands recht.

2.10 Voertaal

De taal die mag worden gebruikt gedurende de aanbesteding is uitsluitend de Nederlandse taal.

2.11 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden wordt verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

1. Een inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in het artikel 2.13.1 juncto 2.13.2, 2.13.3 en 2.13.4 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd en kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

Als bewijsmiddelen verlangt de Aanbesteder de documenten als genoemd in het artikel 2.13.6 van het ARW 2016. Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen zeven dagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder, tenzij de Aanbesteder een andere termijn stelt.

2.12 Geschiktheidseisen

2.12.1 Financiële en economische draagkracht

Van de ondernemer wordt na het verstrekken van een opdracht een zekerheidstelling als bedoeld in paragraaf 43a van de UAV 2012 (2025) verlangd.

2.13.2 Kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de inschrijver in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen- Eisen', of een gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- Een VCA**- certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met de scope van activiteiten van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

2.12.2 Technische bekwaamheid

Door de Aanbesteder zijn de in deze paragraaf opgenomen geschiktheidseisen vastgesteld. Aan de hand van deze eisen toetst de Aanbesteder of inschrijver beschikt over de benodigde technische bekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. Inschrijvers tonen hun technische bekwaamheid aan door per gestelde geschiktheidseis minstens één en maximaal twee referenties te overleggen. Een referentieproject dient in

de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum voor inschrijving te zijn uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen). De referenties dienen direct te worden toegevoegd aan de inschrijving middels het formulier dat is opgenomen in A1. De referenties dienen verifieerbaar te zijn bij de opdrachtgever van de in de referentie opgevoerde opdracht. In aanvulling daarop geldt het volgende:

- (i) één referentieproject mag worden gebruikt om meerdere geschiktheidseisen aan te tonen
- (ii) per geschiktheidseis dient maximaal één referentieproject opgevoerd te worden;
- (iii) indien een referentieproject binnen een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel te beschrijven. In dat geval moet het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd de geëiste bekwaamheid voldoende aantonen.

2.12.3 Vervanging kunststof riolering

De inschrijver dient, in de periode van drie jaar voorafgaand aan de datum van publicatie van de aanbesteding, aantoonbare ervaring te hebben opgedaan met de uitvoering van een werk waarin kunststof riolering is vervangen.

2.12.4 Reiniging en inspectie riolering

De inschrijver dient, in de periode van drie jaar voorafgaand aan de datum van publicatie van de aanbesteding, aantoonbare ervaring te hebben opgedaan met de uitvoering van een werk waarin DWA en HWA-hoofdriool (PVC, rond profiel, minimaal diameter 250 mm) is gereinigd onder hoge druk en visuele inspectie is uitgevoerd met een totale lengte van ten minste 900 meter.

2.12.5 Civieltechnische werkzaamheden woonrijp maken

De inschrijver dient, in de periode van drie jaar voorafgaand aan de datum van publicatie van de aanbesteding, aantoonbare ervaring te hebben opgedaan met civieltechnische werkzaamheden inzake het woonrijp maken van terreinen, waaronder ten minste werkzaamheden op het gebied van grondverzet, verhardingen, en openbare verlichting. De opdrachtwaarde van het referentieproject bedraagt minimaal twee miljoen euro exclusief btw.

3 Procedure

3.1 Type procedure

De aanbestedingsprocedure betreft de Nationale openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

3.2 Digitale procedure

De schriftelijke informatie-uitwisseling in de aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via TenderNed. Niet alleen de aankondiging, de aanbestedings- en contractdocumenten worden digitaal gepubliceerd, maar ook de Nota van Inlichtingen en het indienen van de inschrijving worden langs elektronische weg via TenderNed afgehandeld. Voor een nadere uitleg over het gebruik van TenderNed bij volledig digitaal aanbesteden, zie: [Zo werkt TenderNed](#).

Als er verschillen bestaan tussen de informatie die op TenderNed is gepubliceerd en de aanbestedingsleidraad, prevaleert de tekst van de aanbestedingsleidraad. Ondernemers dienen verschillen tussen de gepubliceerde informatie direct te melden aan de Aanbesteder.

Alle aanbestedingsdocumenten worden digitaal verstrekt. In enkele gevallen wordt zowel een bewerkbaar document als een document in PDF-format verstrekt. Ingeval van tegenstrijdigheden prevaleert het PDF-format boven de bewerkbare versie.

3.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning:

Stap	Omschrijving	Datum
1.	Publicatie van de aankondiging van de opdracht	9-10-2025
2.	Uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	23-10-2025 12:00 uur
3.	Publicatie Nota van inlichtingen	3-11-2025
4.	Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	14-11-2025 13:00 uur
5.	Openen en beoordelen inschrijvingen	17-11-2025 13:00 uur
6.	Versturen voorlopige gunningsbeslissing	28-11-2025
7.	Versturen opdrachtverlening	19-12-2025

Inschrijvers kunnen aan de bovenstaande planning geen rechten ontleen. De Aanbesteder zal de grootst mogelijke zorg besteden om de planning te halen, maar behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbesteding op elk moment te temporiseren of geheel te beëindigen.

3.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen als bedoeld in art. 2.22 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend onder 'Vragen', via het dashboard van deze aanbesteding. De uiterste datum voor het indienen van vragen is vermeld in paragraaf 3.3 van deze leidraad.

Vragen dienen een verwijzing te bevatten naar het document en de bladzijde of het paragraafnummer waarop de vraag betrekking heeft, een op zichzelf staande vraag en geen verzameling van meerdere vragen te zijn. In de Nota('s) van Inlichtingen die wordt/worden gepubliceerd via TenderNed, worden deze vragen geanonimiseerd schriftelijk beantwoord. Vragen die niet tijdig zijn ingediend en/of niet voldoen aan de gestelde voorwaarden worden niet (meer) beantwoord.

Indien de behandeling van een verzoek om inlichtingen van een inschrijver tot gevolg heeft dat vertrouwelijke informatie omtrent de door de inschrijver voorgenomen of voorgestelde oplossingen – dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie – wordt prijsgegeven, kan de inschrijver de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om dit verzoek als vertrouwelijk, overeenkomstig art. 2.23 van het ARW 2016, te behandelen. De Aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek. Indien de Aanbesteder dit verzoek inwilligt, zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende ondernemer. Indien de Aanbesteder dit verzoek afwijst, zal de Aanbesteder dit mededelen en geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek, tenzij het verzoek betrekking had op een fout in de aanbestedingsdocumenten, waarover de Aanbesteder de overige ondernemers moet informeren.

4 Inschrijven

4.1 Eisen aan de inschrijver

Inschrijvers worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding indien (een van) de uitsluitingsgronden als aangegeven op het Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA-formulier) van toepassing is, de UEA dient door de inschrijver via TenderNed ingevuld te worden.

Ten bewijze van de juistheid van de overgelegde verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden, kan de Aanbesteder aan de inschrijver verzoeken een Gedragsverklaring Aanbesteden en/of een verklaring van de belastingdienst te overleggen alsmede andere bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.13.6 van het ARW 2016.

Er worden diverse bewijsmiddelen gevraagd bij de verificatie van de uitsluitingsgronden. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staan de situaties waarin de inschrijver zich niet mag bevinden en/of situaties die zich niet mogen hebben voorgedaan. Per situatie worden bewijsmiddelen vermeld die ter onderbouwing worden gevraagd en het moment waarop deze moeten worden ingediend, dan wel door de Aanbesteder kunnen worden opgevraagd.

4.2 Inschrijving

De inschrijving van deze aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Een inschrijving ingediend op een andere wijze wordt niet geaccepteerd.

De inschrijving moet uiterlijk ontvangen zijn op het moment zoals vermeld op het dashboard van TenderNed en onder afdeling IV.3.3 van de aankondiging. Te laat ontvangen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Inschrijver is er zelf verantwoordelijk voor dat zijn inschrijving tijdig via TenderNed door de Aanbesteder is ontvangen. De Aanbesteder adviseert inschrijver daarom om tijdig te beginnen met het uploaden van zijn inschrijving. Indien aantoonbaar sprake is van een storing van TenderNed kan de Aanbesteder inschrijver(s) de mogelijkheid bieden de inschrijving per e-mail in te dienen.

4.3 Ter onderbouwing bij de inschrijving te verstrekken documenten

In onderstaande paragrafen is aangegeven welke documenten bij de inschrijving dienen te worden bijgevoegd en welke documenten pas na opvragen door de Aanbesteder hoeven te worden overgelegd.

4.3.1 Bij inschrijving in te dienen documenten

In onderstaande tabel is aangegeven welke bewijsstukken bij de inschrijving dienen te worden bijgevoegd en welke bewijsstukken pas na opvragen door de Aanbesteder te hoeven worden overgelegd.

In te dienen documenten bij inschrijving	
Nr.	Documentnaam
1.	Inschrijvingsbiljet conform bestek
2.	Inschrijvingsstaat conform bestek

In te dienen documenten bij inschrijving	
Nr.	Documentnaam
3.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
4.	Ingevuld formulier referentiegegevens conform A1 Let op: per referentieopdracht moet een formulier worden ingediend
5.	Verklaring bestuurder rechtmatigheid inschrijving (Model K)
6.	Inschrijving in het handelsregister met daarin opgenomen de tekenbevoegde persoon voor deze aanbesteding
7.	Eventuele volmacht inschrijver
8.	Eventuele bewijsstukken ondernemingen behorende tot hetzelfde concern, zie par. 4.4.3
9.	Formulier SROI, deel 1

De volgende documenten dient de inschrijver in ieder geval te verstrekken nadat de Aanbesteder daarom verzoekt.

In te dienen op verzoek van de Aanbesteder	
Nr.	Documentnaam
9.	Gedragsverklaring aanbesteden
10.	Verklaring belastinginspecteur
11.	Bankgarantie
12.	Kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-ISO 9001:2015
13.	VCA** - certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem

De inschrijver dient ervoor te zorgen dat de bewijsmiddelen die na een verzoek ingediend moeten worden beschikbaar zijn binnen 2 dagen na het daartoe gedane verzoek. De Aanbesteder kan deze bewijsmiddelen opvragen van de inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen (artikel 2.13.6 van het ARW 2016).

4.3.2 Generieke eisen aan de documenten

Voor de in te dienen documenten gelden de volgende voorwaarden:

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver, al dan niet op basis van een volmacht. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar en de, eventuele, verstrekker van de volmacht dient te blijken uit een bij inschrijving over te leggen uittreksel van de Kamer van Koophandel of handelsregister.

In onderliggende paragrafen worden enkele aanvullende eisen en nadere toelichting gegeven over enkele van deze in te dienen documenten.

4.3.3 Inschrijvingsbiljet

Het werk dient te worden aangeboden tegen één vaste inschrijvingsom. Daarvoor dient de inschrijver het inschrijvingsbiljet conform bestek in te vullen en te ondertekenen door een ondertekening bevoegde ondertekenaar.

In geval de inschrijving is ondertekend door een niet daartoe bevoegd persoon, kan dit leiden tot uitsluiting van de betreffende inschrijver.

4.3.4 Inschrijvingsstaat

Bij de inschrijving dient een volledige inschrijfstaat te zijn gevoegd, waarbij het eindbedrag overeenkomt met het bedrag op het inschrijvingsbiljet. De inschrijvingsstaat dient volledig ingevuld te worden met inachtneming van het gestelde in artikel 01.01.03 en artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

Bij het niet voldoen aan de eisen gesteld in artikel 01.01.03 en artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

Een inschrijver die een inschrijving doet met niet marktconforme prijzen en/of niet realistische eenheidsprijzen zal worden uitgesloten van verder deelname.

4.3.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen die een inschrijving indienen, moeten een – volledige en naar waarheid ingevulde – Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen via TenderNed. Als onderdelen van het document niet beantwoord kunnen worden of als gevraagde gegevens niet (compleet) overgelegd kunnen worden, moet de inschrijver dit toelichten op – of in een bijlage bij – het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het is raadzaam om in voorkomend geval in ieder geval tijdig inlichtingen te vragen zodat de Aanbesteder de mogelijkheid heeft de eisen toe te lichten.

4.3.6 Model K

Bij de inschrijving dient een ingevuld Model K (bijlage A2 bij deze aanbestedingsleidraad) te zijn gevoegd.

4.4 Inschrijving in combinatie of met onderaanneming

4.4.1 Inschrijving als combinatie

Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de Aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband.

Bij de inschrijving dient elke combinant een volledig ingevuld en door die combinant ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Iedere combinant dient afzonderlijk alle gegevens te overleggen die specifiek op hemzelf betrekking hebben (onder meer gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst, uittreksel Handelsregister et cetera). Alle leden van de combinatie dienen in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.

Iedere combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de verplichtingen uit de contractdocumenten.

4.4.2 Inschrijving met onderaannemers

Indien inschrijver gebruik maakt van derden (onderaanneming) dienen deze op het UEA te worden vermeld. De inschrijver kan dit aangeven in onderdeel 8 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De derde dient daadwerkelijk voor de duur van de uitvoering van het werk te worden ingezet, waarbij de inschrijver gebruik dient te maken van de technische bekwaamheid en/of overige middelen van de derde, zoals deze in het kader van de aanbestedingsprocedure zijn aangegeven.

4.4.3 Inschrijving door ondernemingen behorende tot hetzelfde concern

Indien twee of meer verbonden ondernemingen (behorende tot hetzelfde concern) zich ieder zelfstandig wensen in te schrijven, dienen zij aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt.

Als bijlage bij de inschrijving dient een verklaring door de inschrijver te worden overlegd, waaruit blijkt dat volstreekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de inschrijvingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van een dergelijke verklaring kan leiden tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen.

Voor de toepassing van deze bepaling zijn rechtspersonen en vennootschappen die:

- a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW, of
- b. met elkaar verbonden zijn in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW, of
- c. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht als verbonden onderneming behorend tot hetzelfde concern beschouwd.

4.5 Gestanddoeningstermijn

Conform artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 50 dagen vanaf de uiterste dag waarop de inschrijvingen moeten worden ingediend.

4.6 Overige voorwaarden voor inschrijving

De inschrijver doet een onvoorwaardelijke en onherroepelijke inschrijving. Algemene voorwaarden van de inschrijver worden expliciet afgewezen en niet geaccepteerd door de Opdrachtgever. Indien voorwaarden door de inschrijver worden gesteld, kan de Aanbesteder overgaan tot uitsluiting van verdere deelname.

Gedurende de aanbestedingsprocedure kan de Aanbesteder de inschrijver verzoeken (onderdelen van) zijn inschrijving te verduidelijken, maar de Aanbesteder is hiertoe niet verplicht. Inschrijvers dienen gevolg te geven aan een dergelijk verzoek van de Aanbesteder binnen een nader door de Aanbesteder aan te geven termijn.

5 Beoordelingsprocedure

5.1 Gunningsmethode

De Aanbesteder gunt overeenkomstig artikel 2.6.1 van het ARW 2016 de opdracht op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder **economisch meest voordelige inschrijving** die wordt vastgesteld op basis van de **laagste prijs**

Motivering:

Het werk, de materialen en de gewenste kwaliteit zijn eenduidig via het (RAW-)bestek vastgelegd. De gevraagde prestatie is in sterke mate gestandaardiseerd. Hierdoor zijn er geen grote verschillen in de te leveren kwaliteit te verwachten. Daarnaast wordt door de opdrachtgever geen toegevoegde waarde verwacht van inspanningen volgend uit aanvullend bij de inschrijving in te dienen documenten; ook worden geen aanvullende prestaties gevraagd waarin inschrijvers zich kunnen onderscheiden.

Nu geen criteria zijn te benoemen waarop een ander onderscheidend vermogen zou kunnen blijken dan de prijs, is gekozen deze opdracht te gunnen aan de inschrijver die de laagste prijs offreert.

Om te komen tot gunning zullen na de opening van de ontvangen inschrijvingen de volgende beoordelingen door de Aanbesteder worden uitgevoerd:

- (i) Beoordeling op volledigheid, of alle gevraagde documenten zijn overlegd, volledig zijn en aan de eisen voldoen;
- (ii) Beoordeling van de prijs.

5.2 Stap 1: Beoordeling op volledigheid

Ten eerste worden de inschrijvingen getoetst op volledigheid, juistheid en of deze voldoen aan de eisen van de inschrijvingsdocumenten zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad. Indien een inschrijving niet volledig aan de gestelde eisen voldoet, is de Aanbesteder vrij de betreffende inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure en de inschrijving ongeldig te verklaren.

5.3 Stap 2: Beoordeling geschiktheidseisen

De inschrijvingen waarvan is vastgesteld dat deze volledig en juist zijn, worden beoordeeld op de geschiktheidseisen zoals opgenomen in paragraaf 2.12 van deze leidraad. Indien een Inschrijving niet volledig aan de gestelde eisen voldoet, is de Aanbesteder vrij de betreffende inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure en de inschrijving ongeldig te verklaren.

5.4 Stap 3: Beoordeling prijs

Van de inschrijvingen die voldoen aan de voorwaarden en de geschiktheidseisen, worden de inschrijvingssommen geopend. De Inschrijver die de laagste inschrijvingssom heeft aangeboden, komt in aanmerking voor gunning. Ingeval twee Inschrijvers dezelfde inschrijvingssom hebben aangeboden, wordt door middel van loting bepaald welke partij voor gunning in aanmerking komt.

6 Overige voorwaarden

6.1 Inschrijvingsvergoeding

Voor het opstellen en doen van een inschrijving wordt door de Aanbesteder geen inschrijvingsvergoeding gegeven.

6.2 Klachtenmeldpunt

Klachten van ondernemers kunnen per e-mail worden ingediend bij:

Haskoning Nederland B.V.

t.a.v. Linda Molenaar

E-mail: linda.molenaar@haskoning.com en c.c. secr.zuidwest.tp@rhdhv.com

Een klacht moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld. De klager wordt over de afhandeling geïnformeerd.

6.3 Opdrachtverlening van het werk

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die voldoet aan alle eisen en die de economisch meest voordelige inschrijving (zijnde de laagste prijs) heeft gedaan. De Aanbesteder bericht elke inschrijver over zijn gunningsbeslissing, daarbij het bestek benoemend en de naam van de inschrijver waaraan de Aanbesteder voornemens is de opdracht te verlenen.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, dient hij – na verzending van de bekendmaking daarvan aan de inschrijver, of bij gebreke daarvan - binnen 20 kalenderdagen nadat inschrijvers met deze beslissing redelijkerwijs bekend hadden moeten zijn een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank te Den Haag. Het kort geding is aanhangig vanaf de dag waarop de dagvaarding rechtsgeldig aan de Aanbesteder is betekend (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). In aanvulling op artikel 2.37.3 van het ARW 2016 geldt dat de termijn van 20 kalenderdagen een vervaltermijn is. Indien niet tijdig en op deze wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, vervalt elk recht van de inschrijver om ten aanzien van de desbetreffende handeling en/of beslissing een vordering tegen de Aanbesteder in te stellen. Na verloop van de termijn van 20 kalenderdagen kan de Aanbesteder tot opdrachtverlening overgaan en kan de overeenkomst gesloten worden met de inschrijver aan wie opdracht is verleend.

6.4 Tussentijdse beëindiging

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure om hem moverende redenen met onmiddellijke ingang te staken, in te trekken, te schorsen of te verlengen indien onder meer:

- (i) er na afronding van de beoordeling geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- (ii) er politieke of beleidsmatige redenen bestaan;
- (iii) er veranderingen in relevante wet- of regelgeving zijn.

Van daadwerkelijke mededinging is in ieder geval geen sprake indien er minder dan 2 geschikte inschrijvers zijn.

6.5 Akkoordverklaring

Door het doen van inschrijving stemt de inschrijver onvoorwaardelijk in met deze aanbestedingsleidraad en de daarin beschreven procedure en de daarin gestelde eisen en voorwaarden.

6.6 Geheimhouding

De door of namens de Aanbesteder verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen partijen.

Bij excessieve schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de inschrijver als door hem of haar ingeschakelde partijen, is dit voor de Aanbesteder reden tot het ongeldig verklaren van het verzoek tot deelname, dan wel uitsluiten van de inschrijver, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De door de inschrijver verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de Aanbesteder met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de Aanbesteder na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearhiveerd. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de inschrijver.

6.7 Blijvend voldoen aan de eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de in de aanbestedingsleidraad genoemde geschiktheidscriteria en uitsluitingsgronden wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende inschrijver van de aanbestedingsprocedure. De Aanbesteder is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte inschrijver tot de aanbestedingsprocedure toe te laten.

Elke inschrijver is verplicht de Aanbesteder tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan deze eisen wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende inschrijver van de aanbestedingsprocedure.

A1 Formulier referentieproject

Betreft inschrijving bestek Sweco51020209-1

Dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend. Inschrijver dient per op te geven referentie dit formulier in te vullen en te ondertekenen. Uit het formulier dient duidelijk de juistheid van de in de vragenlijst ingevulde keuzes te blijken.

Naam van de inschrijver:	
Naam en plaats van het werk:	Naam: Plaats:
Eis(en) referentie (doorhalen wat niet van toepassing is):	2.12.3 Vervanging kunststof riolering / 2.12.4 Reiniging en inspectie riolering / 2.12.5 Civieltechnische werkzaamheden woonrijp maken
Beschrijving van het werk en de verrichte werkzaamheden, waarbij in ieder geval specifiek wordt ingegaan op het voldoen aan de expliciete onderdelen van de gestelde eis en specifiek wordt ingegaan op de werkzaamheden die verband houden met onderhoudige opdracht:	
Naam en adres van de Oprachtgever inclusief naam en telefoonnummer contactpersoon	Naam: Adres: Plaats: Telefoonnummer:
Contract/organisatievorm (UAV, UAV-gc, bouwteam, etc.):	
Rol van inschrijver in het werk:	
Uitvoeringsduur:	Datum start uitvoering: Datum oplevering:
Totale aanneemsom met daarbij aangegeven het aandeel in de kosten voor engineering en voor realisatie:	Totale aanneemsom: € Aandeel kosten engineering: € Aandeel kosten realisatie: €
Indien van toepassing: aandeel inschrijver in combinatie (% van de aanneemsom):	
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	Ja/nee Omschrijving van aard en aantal:
Ondertekening:	Naam: Handtekening:

A2 Model K (Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving)

Betreft inschrijving bestek Sweco51020209-1

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

op datumte plaats.....

door naam en voorletters.....

als bestuurder van naam bedrijf.....

die naam bedrijf.....

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Handtekening:.....