



Rijkswaterstaat  
*Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat*

## **Aanbestedingsleidraad**

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer  
31190321 voor de vervanging- en onderhoud  
geleiderolsystemen

Datum 19-06-2024

## Colofon

2.0

|                 |                                                                                                                                                  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uitgegeven door | Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat<br>Rijkswaterstaat PPO MN<br>Zuiderwagenplein 2   8224 AD Lelystad<br>Postbus 2232   3500 GE Utrecht |
| Datum           | 19-06-2024                                                                                                                                       |
| Status          | definitief                                                                                                                                       |
| Versienummer    | 1.0                                                                                                                                              |

## Inhoud

|          |                                                                                     |           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Algemene uitgangspunten</b>                                                      | <b>4</b>  |
| 1.1      | Algemeen                                                                            | 4         |
| 1.2      | Aanbestedingsprocedure via TenderNed                                                | 4         |
| 1.3      | Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure                               | 5         |
| 1.4      | Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet                                   | 5         |
| <b>2</b> | <b>Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning</b>                               | <b>7</b>  |
| 2.1      | Opdrachtomschrijving                                                                | 7         |
| 2.1.1    | Startsituatie                                                                       | 7         |
| 2.1.2    | Werkzaamheden                                                                       | 7         |
| 2.2      | Contractvorm                                                                        | 8         |
| 2.3      | Planning                                                                            | 8         |
| <b>3</b> | <b>Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria</b>                  | <b>10</b> |
| 3.1      | Uitsluitingsgronden                                                                 | 10        |
| 3.2      | Geschiktheidseisen                                                                  | 10        |
| 3.3      | Selectiecriteria                                                                    | 11        |
| 3.4      | Toerekenen technische bekwaamheid                                                   | 11        |
| 3.5      | Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria   | 11        |
| 3.6      | Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon                                   | 12        |
| 3.7      | Voorkennis en belangenverstrengeling                                                | 12        |
| <b>4</b> | <b>Aanmeldingsfase</b>                                                              | <b>14</b> |
| 4.1      | Procedurebeschrijving aanmeldingsfase                                               | 14        |
| 4.2      | Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding                                   | 14        |
| 4.3      | Wijze van aanmelden                                                                 | 15        |
| 4.4      | Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) | 16        |
| 4.5      | Bij aanmelding te verstrekken documenten                                            | 16        |
| <b>5</b> | <b>Selectiefase</b>                                                                 | <b>18</b> |
| 5.1      | Wijze van selecteren                                                                | 18        |
| 5.2      | Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving                                  | 18        |
| <b>6</b> | <b>Inschrijvingsfase</b>                                                            | <b>19</b> |
| 6.1      | Procedurebeschrijving inschrijvingsfase                                             | 19        |
| 6.2      | Nadere inlichtingen                                                                 | 19        |
| 6.2.1    | Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016                    | 19        |
| 6.2.2    | Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016                    | 20        |
| 6.3      | Inschrijving                                                                        | 20        |
| 6.3.1    | Indienen van een inschrijving                                                       | 20        |
| 6.3.2    | Varianten van de inschrijver                                                        | 21        |
| 6.3.3    | Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving                                       | 21        |
| 6.3.4    | Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)             | 21        |
| 6.4      | Bij inschrijving te verstrekken documenten                                          | 22        |
| 6.4.1    | Algemeen                                                                            | 22        |
| 6.4.2    | Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument                                    | 22        |
| 6.4.3    | Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten                          | 23        |
| 6.5      | Gestanddoening                                                                      | 24        |

|                  |                                                                                                                                                                                                 |           |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 6.6              | Opening van de inschrijvingen                                                                                                                                                                   | 24        |
| <b>7</b>         | <b>Beoordelingsfase en gunningsbeslissing</b>                                                                                                                                                   | <b>26</b> |
| 7.1              | Algemeen                                                                                                                                                                                        | 26        |
| 7.2              | Gunningscriteria                                                                                                                                                                                | 26        |
| 7.3              | Abnormaal lage inschrijving                                                                                                                                                                     | 27        |
| 7.4              | Gunningsbeslissing                                                                                                                                                                              | 27        |
| <b>8</b>         | <b>Opdrachtverlening</b>                                                                                                                                                                        | <b>28</b> |
| 8.1              | Verstrekken bankgarantie                                                                                                                                                                        | 28        |
| 8.2              | Verlenen opdracht                                                                                                                                                                               | 28        |
| <b>9</b>         | <b>Overige bepalingen</b>                                                                                                                                                                       | <b>29</b> |
| 9.1              | Lotingsprocedure                                                                                                                                                                                | 29        |
| 9.2              | Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure                                                                                                                           | 29        |
| 9.3              | Forumkeuze; rechtsbescherming                                                                                                                                                                   | 29        |
| 9.4              | Blijvend voldoen                                                                                                                                                                                | 30        |
| 9.5              | Additionele uitnodiging tot inschrijving                                                                                                                                                        | 30        |
| 9.6              | Intrekking inschrijving                                                                                                                                                                         | 30        |
| <b>Bijlage A</b> | <b>Aanmeldingsformulier</b>                                                                                                                                                                     | <b>33</b> |
| <b>Bijlage B</b> | <b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b>                                                                                                                                                   | <b>36</b> |
| <b>Bijlage C</b> | <b>Aanvullende eigen verklaring</b>                                                                                                                                                             | <b>37</b> |
| <b>Bijlage D</b> | <b>Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend</b> | <b>42</b> |
| <b>Bijlage E</b> | <b>Gegevens omtrent technische bekwaamheid</b>                                                                                                                                                  | <b>44</b> |
| <b>Bijlage F</b> | <b>Selectie</b>                                                                                                                                                                                 | <b>46</b> |
| <b>Bijlage G</b> | <b>Inschrijvingsbiljet</b>                                                                                                                                                                      | <b>48</b> |
| <b>Bijlage H</b> | <b>Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving</b>                                                                                                                        | <b>51</b> |
| <b>Bijlage I</b> | <b>Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding</b>                                                                                                                         | <b>52</b> |
| <b>Bijlage J</b> | <b>Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom</b>                                                                                                                               | <b>58</b> |
| <b>Bijlage K</b> | <b>Ambitieniveau CO2 reductie</b>                                                                                                                                                               | <b>59</b> |

# 1 Algemene uitgangspunten

## 1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat PPO MN te Lelystad vertegenwoordigd door de project portfolio manager, mevrouw E. de Jong, een nationale aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de niet-openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken met zaaknummer 31190321 voor de vervanging- en onderhoud geleiderolsystemen.
3. Op 27 juni 2024 is de aankondiging gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie en de annexen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: [www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk](http://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk).

## 1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en de inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

### **1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure**

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: [klachtenmeldpunt@rws.nl](mailto:klachtenmeldpunt@rws.nl).

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 9.3).  
Zie voor meer informatie: [www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden](http://www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden).

### **1.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet**

In het kader van de Aanbestedingswet wordt hieronder de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

In deze aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking van artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is. De aanbesteder acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de op het inschrijvingsbiljet ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit andere bij de inschrijving ingediende documenten. De aanbesteder acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin werksoorten en/of bouwfasen zijn geïntegreerd. De motivering hiervoor is als volgt:

Het vervangen en onderhoud van de geleiderolsystemen vindt plaats in combinatie met de inspectiesluiting. Door deze combinatie kan de sluiting van de kering en dus de overlast voor de omgeving en de stremming relatief beperkt blijven. De sluiting zal per balg 3 weken onafgebroken duren, waarna het jaar erna een volgende balg wordt uitgevoerd. In totaal zal de opdrachtnemer 3 jaar betrokken blijven.

Bij het werken in de balg zijn er strenge veiligheidsrandvoorwaarden. Voor het borgen van de veiligheid tijdens de onderhoudswerkzaamheden, worden twee aparte partijen gecontracteerd.

De met genoemde opdracht gemoeide werkzaamheden worden als één geheel aanbesteed aangezien het vervangen van de geleiderollen en het onderhoud één met elkaar samenhangende combinatie van werkzaamheden betreft. Omdat deze werkzaamheden én de werkzaamheden voor de inspectiesluiting goed op elkaar moeten worden afgestemd, is ervoor gekozen om de veiligheidswerkzaamheden die plaats moeten vinden tijdens de inspectie uit te laten voeren door R3B (extractieteam) en Pommec HYTECH (duiktechnische en medische begeleiding + maritieme diensten) en de balgwerkzaamheden die tijdens de inspectiesluiting plaatsvinden uit te laten voeren door ZXY builders (3D modellering en drone), KIWA (balgdoekinspectie) en REMA TIPTOP (balgdoek reparatie). Deze vijf opdrachtnemers hebben in het verleden de inspectiewerkzaamheden uitgevoerd bij Ramspol en hun kennis en ervaring zijn zeer essentieel voor een juiste en optimaal veilige uitvoering van het werk, ook omdat het team aan opdrachtgeverszijde veel personeelwisselingen heeft gehad waardoor kennis verloren is gegaan.

Een andere reden om dit niet in percelen onder te verdelen is dat, gezien de relatief geringe waarde, dit minder aantrekkelijk is voor de markt om op in te schrijven. Naar verwachting biedt de geïntegreerde opdracht voldoende mogelijkheden voor het MKB om in te schrijven.

## 2 Opdrachtschrijving, contractvorm en planning

### 2.1 Opdrachtschrijving

#### 2.1.1 *Startsituatie*

Tijdens de inspectiesluitingen van de Stormvloedkering Ramspol (SVKR) van 2017 (Ramsgeul Zuid) en 2019 (Ramsgeul zuid en noord) zijn afwijkingen geconstateerd aan het geleiderolsysteem. Ook zijn tijdens de inspectiesluiting van het Ramsdiep in 2020 afwijkingen geconstateerd. Het is belangrijk om deze afwijkingen aan het geleiderolsysteem te verhelpen. Wanneer er geen onderhoud aan het geleiderolsysteem plaatsvindt treden de volgende risico's op:

- Wanneer de geleiderollen niet meer goed functioneren, neemt de kans op foutieve doekligging significant toe. Hierdoor neemt de kans op een aanvaring van het doek toe waardoor het doek kan beschadigen en zelfs direct kan falen;
- De geleiderollen bewegen met het doek mee om schade aan de binnenkant van het doek te voorkomen. Wanneer de geleiderollen niet meer functioneren neemt de kans op beschadigingen aan de binnenkant van het doek toe. Dit kan uiteindelijk leiden tot slijtage en op termijn falen van het doek.

#### 2.1.2 *Werkzaamheden*

De opdrachtnemer dient in hoofdzaak de volgende werkzaamheden te verrichten:

De opdracht betreft het onderhoud van het geleiderolsysteem bij de kering Ramspol gedurende de jaren 2025 en 2026. Dit omvat het uitvoeren van inspecties, onderhoud, modificaties, revisies, verwijderen van slib en conservering aan alle geleiderolsystemen van de locaties; Ramsgeul zuid, Ramsgeul noord en Ramsdiep. Daarnaast omvat de opdracht het opstellen van een Uitvoeringsontwerp (UO) op basis van het bestaande Definitief Ontwerp (DO). Hierbij ligt de focus op het optimaliseren van specifiek aangegeven onderdelen binnen de geleiderolsystemen, zodat het systeem nog beter de functies kan vervullen.

Het onderhoud aan de geleiderolsystemen is beoogd om plaats te vinden in twee fases:

Fase 1 = Ramsgeul zuid, low risk periode 2025.

Fase 2 = Ramsgeul noord en Ramsdiep, low risk periode 2026.

Na het uitgevoerde onderhoud zijn alle onderdelen van de geleiderollen vervangen (of gereviseerd) en aan te merken als nieuw, wat de verwachte levensduur van alle geleiderolsystemen naar minimaal 25 jaar brengt.

Alle werkzaamheden volgens de overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe

geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001.

## 2.2 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een engineering & construct contract, met als voorwaarden de UAV-GC 2005. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie, de annexen en overige contractdocumenten.

## 2.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

| Activiteit                                                                                       | Datum/weeknr                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Aanmeldingsfase</b>                                                                           |                             |
| Verzenden aankondiging door publicatie op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a> | donderdag 27 juni 2024      |
| Informatiesessie/TSU                                                                             | donderdag 4 juli 2024       |
|                                                                                                  |                             |
| Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen                                        | woensdag 17 juli 2024       |
| Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase                                                 | vrijdag 26 juli 2024        |
| Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming                                         | woensdag 28 augustus 2024   |
| <b>Selectiefase</b>                                                                              |                             |
| Openen digitale kluis in TenderNed                                                               | donderdag 29 augustus 2024  |
| Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging)           | vrijdag 13 september 2024   |
| Uiterste datum indienen bezwaar op de selectiebeslissing                                         | vrijdag 20 september 2024   |
| <b>Inschrijvingsfase</b>                                                                         |                             |
| Uiterste datum aanmelding voor aanwjs op locatie                                                 | dinsdag 24 september 2024   |
| Aanwjs op locatie                                                                                | donderdag 26 september 2024 |
| Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen                                           | donderdag 10 oktober 2024   |
| Publicatie nota van inlichtingen inschrijvingsfase                                               | donderdag 24 oktober 2024   |
| Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen                                                   | woensdag 13 november 2024   |

| <b>Beoordelingsfase</b>                               |                            |
|-------------------------------------------------------|----------------------------|
| Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen | donderdag 14 november 2024 |
| Verzenden gunningsbeslissing                          | maandag 9 december 2024    |
| Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn              | woensdag 15 januari 2025   |
| Verzenden opdracht                                    | donderdag 23 januari 2025  |

Verzoeken om inlichtingen als individuele (vertrouwelijke) vragen te behandelen (indien gegadigde van mening is dat het om vragen met een gerechtvaardigd commercieel/economisch belang gaat) dienen uiterlijk 2 werkdagen vóór de in bovenstaande tabel genoemde uiterste datum van indienen van de vragen, ingediend te worden.

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

## 3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

### 3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 3.13.12 van het ARW 2016.  
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 3.13.6 respectievelijk 3.13.9 van het ARW 2016.  
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".  
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

### 3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.7, 4.3, 4.4, 4.5, 6.4.3 en 6.4.4 komt voor een uitnodiging tot inschrijving uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
  - a. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ten minste

één opdracht in de bouwsector (GWW, B&U, installatietechniek) uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 2.000.000,- euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

- b. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met het werken in een besloten ruimte, waarbij ondernemer naast de werkzaamheden tevens verantwoordelijk was voor de veiligheid dan wel veiligheidscoördinatie en waarbij de ondernemer was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

### **3.3 Selectiecriteria**

De aanbesteder stelt ten behoeve van de selectie van ondernemers selectiecriteria op die zijn vermeld in bijlage F "Selectie". De wijze waarop geselecteerd wordt is beschreven in hoofdstuk 5.

### **3.4 Toerekenen technische bekwaamheid**

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

### **3.5 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria**

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.6.

### **3.6 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon**

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
  - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
  - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen waar de ondernemer zich op beroept, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat die andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

### **3.7 Voorkennis en belangenverstrengeling**

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie [www.rws.nl/scheidingvanbelang](http://www.rws.nl/scheidingvanbelang)), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, dient in bijlage C "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen

dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

## 4 Aanmeldingsfase

### 4.1 Procedurebeschrijving aanmeldingsfase

De niet-openbare procedure bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. In dit hoofdstuk wordt de procedure in de aanmeldingsfase beschreven.

Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding worden verstrekt op de wijze als genoemd in paragraaf 4.2. Een ondernemer die meent dat geen van de gestelde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en die tevens meent te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De wijze van aanmelden wordt beschreven in paragraaf 4.3. Na aanmelding wordt getoetst of op de gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing is en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 3. Uit de gegadigden die in deze stap niet worden uitgesloten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, worden gegadigden geselecteerd die mogen deelnemen aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure. Voor de wijze waarop gegadigden worden geselecteerd wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

### 4.2 Tender Start Up en nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Bij de Tender Start Up (TSU) presenteert de aanbesteder via TEAMS de aard en de omvang van de opdracht en de contractdocumenten. De TSU is niet verplicht maar het is voor een beter begrip van de aanbesteding zeker aan te raden om hier aan deel te nemen. Het is mogelijk om tijdens de TSU eenvoudige procedurele vragen te stellen. Om de gelijke behandeling van de marktpartijen te borgen die zich voor de aanbesteding gaan aanmelden, zal bij de inhoudelijke vragen en vragen waarvan de antwoorden voor alle marktpartijen van belang kunnen zijn, worden verwezen naar de mogelijkheid deze te stellen bij de nadere inlichtingen.

Van de TSU zal geen verslag worden gemaakt maar de presentatie zal worden gepubliceerd op TenderNed. De TSU zal worden opgenomen en op aanvraag kan deze opname ter beschikking worden gesteld.

U dient zich via TenderNed Berichten aan te melden voor de bijeenkomst waarna u een link ontvangt voor deelname.

Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot uiterlijk de datum zoals weergegeven in de tabel van paragraaf 2.3, worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk op de datum zoals weergegeven in de tabel van paragraaf 2.3, gepubliceerd op TenderNed.

### 4.3 Wijze van aanmelden

1. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid. Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:
  - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
  - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
  - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
2. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
3. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
4. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum zoals vermeld in de tabel in paragraaf 2.3 te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
5. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 4.5 genoemde documenten te worden gevoegd.
6. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014<sup>1</sup> Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
8. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven

<sup>1</sup> Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

handtekening worden ingediend", bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:

Rijkswaterstaat PPO MN

T.a.v. afdeling Inkoop: Mevrouw E. Bremer

Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht

Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

#### **4.4 Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)**

1. Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

#### **4.5 Bij aanmelding te verstrekken documenten**

1. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van bijlage A "Aanmeldingsformulier"
2. De gegadigde dient bij zijn aanmelding twee eigen verklaringen te voegen:
  - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
  - b. een Aanvullende eigen verklaringovereenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage B en bijlage C bij zijn gevoegd. De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer te vermelden. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd. De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016.
3. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dan dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmelding de volgende documenten te voegen:

- a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage C is bijgevoegd. Deze natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer te vermelden; en
  - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
  - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
4. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" te voegen met:
- a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen respectievelijk de selectiecriteria en
  - b. gegevens over die referentieopdracht(en).
- Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Per selectiecriterium mogen niet meer referentieopdrachten worden aangedragen dan het aantal dat nodig is voor het behalen van de maximale score voor het betreffende selectiecriterium. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen en/of selectiecriteria worden gebruikt.
5. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.5 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

## 5 Selectiefase

### 5.1 Wijze van selecteren

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Van de gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, worden er maximaal zes tot inschrijving uitgenodigd.
3. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximum aantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende selectie.
4. Voor iedere gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt met behulp van de gegevens verstrekt conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" en deel V van bijlage B "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" een eindscore bepaald volgens bijlage F "Selectie".
5. De zes gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de zes gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt de lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 gevolgd voor de gelijk scorende gegadigden.

### 5.2 Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving

De gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving en worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing.

Na afloop van de rechtsbeschermingstermijn van de selectiefase zullen de geselecteerde gegadigden nog een aantal technische tekeningen ontvangen via TenderNed.

## 6 Inschrijvingsfase

### 6.1 Procedurebeschrijving inschrijvingsfase

De inschrijvingsfase verloopt als volgt. De fase vangt aan met een voor alle tot inschrijving uitgenodigde gegadigden toegankelijke aanwijs op locatie. Tot inschrijving uitgenodigde gegadigden hebben vervolgens de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen. Vervolgens dienen de gegadigden een inschrijving in.

### 6.2 Aanwijs op locatie

Op de in de tabel in paragraaf 2.3 vermelde datum organiseert de aanbesteder een bezoek aan de locatie in Bediengebouw Noord te Ramsweg 1, Ens. Op deze aanwijs zal het Werk nader worden toegelicht door ter zake kundige medewerkers van het team en de beheerder.

Alle gegadigden die zijn uitgenodigd tot inschrijving worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd voor de aanwijs. Bij de uitnodiging zal het programma en de spelregels worden meegestuurd, waaronder het overzicht van de te dragen persoonlijke beschermingsmiddelen.

De aanwijs is niet verplicht maar voor een beter begrip van het Werk wordt aangeraden hiervan gebruik te maken. Gegadigden dienen zich uiterlijk op de in de planningstabel vermelde datum te melden bij de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten". Hierbij geeft gegadigde de namen door van de deelnemers. Voor deelname geldt een maximum van 2 personen per gegadigde.

Tijdens de aanwijs is het mogelijk om vragen te stellen waarbij eenvoudige vragen direct worden beantwoord, indien mogelijk. Om gelijke behandeling van de marktpartijen te borgen die zich voor de aanbesteding gaan aanmelden, zal bij inhoudelijke vragen en vragen waarvan de antwoorden voor alle marktpartijen van belang kunnen zijn, worden verwezen naar de mogelijkheid deze te stellen bij de tweede inlichtingenronde.

Eenieder die aanwezig wil zijn bij de aanwijs, is verplicht een presentielijst in te vullen en te ondertekenen.

### 6.3 Nadere inlichtingen

#### 6.3.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de tabel in paragraaf 2.3 worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

#### 6.3.2 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016*

Een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde kan verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om inlichtingen kan worden ingediend door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". In TenderNed dient dan verzocht te worden om de vraag individueel te behandelen en dient in de vraag het gerechtvaardigd economisch belang te worden gemotiveerd. Verzoeken om inlichtingen als individuele (vertrouwelijke) vragen te behandelen dienen uiterlijk 2 werkdagen vóór de in de tabel in paragraaf 2.3 genoemde uiterste datum van indienen van de vragen, ingediend te worden.

### 6.4 **Inschrijving**

#### 6.4.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op de in de tabel in paragraaf 2.3 genoemde datum om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014<sup>2</sup>. Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van bovengenoemde gekwalificeerde elektronische handtekening ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In

dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:

Rijkswaterstaat PPO MN

T.a.v. afdeling Inkoop: Mevrouw E. Bremer

Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht

Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

#### 6.4.2 *Varianten van de inschrijving*

Het indienen van varianten van de inschrijving is niet toegestaan.

#### 6.4.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.  
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.

#### 6.4.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Het is een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde niet toegestaan als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) een inschrijving te doen, tenzij de gegadigden gezamenlijk (als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) tot inschrijving zijn uitgenodigd.
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de

nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.

4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

## **6.5 Bij inschrijving te verstrekken documenten**

### **6.5.1 Algemeen**

1. De inschrijving dient te geschieden door middel van bijlage G "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 6.4.1, dan is de inschrijving ongeldig, tenzij op grond van het bepaalde in het laatste lid herstel mogelijk is.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 3.35.3 van het ARW 2016 die als bijlage H "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 6.4.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
2. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 6.5.1 gelegenheid geven tot herstel van die gebreken. In afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving verstrekte gegevens, zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed of gegevens van bij inschrijving verstrekte documenten (waaronder kwalitatieve documenten en prijsdocumenten). Indien een herstelmogelijkheid geboden wordt, bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

### **6.5.2 Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument**

#### Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingssom) te verstrekken conform het format dat als bijlage J "Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom" is bijgevoegd.

De in de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

Voor gebreken bij het indienen van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

### 6.5.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de hierna volgende kwalitatieve documenten te verstrekken.

| <b>Criterium</b>                         | <b>Kwalitatief document</b>                 |
|------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.Proactief samenwerken                  | Plan proactief samenwerken                  |
| 2.Optimaliseren uitvoeringswerkzaamheden | Plan optimaliseren uitvoeringswerkzaamheden |
| 3.Hergebruik                             | Plan hergebruik                             |

#### CO<sub>2</sub>-ambitie

Het CO<sub>2</sub>-ambitieniveau van de inschrijver dient te worden aangegeven op het inschrijvingsbiljet. De aanbesteder heeft als ambitie CO<sub>2</sub>-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling geven aan deze CO<sub>2</sub>-ambitie tijdens de uitvoering, een voordeel verkrijgen bij verlening van de opdracht.

De inschrijver kan kiezen uit de CO<sub>2</sub>-ambitieniveaus die nader zijn beschreven in bijlage K "Ambitieniveau CO<sub>2</sub> reductie". Hoe hoger het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingssom.

Aan het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de opdracht. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden:

1. door een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, dan dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat te overleggen dat ten minste past bij het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau, of
2. door projectspecifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.1, Het BPKV criterium CO<sub>2</sub>-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (30-09-2021, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage K

“Ambitieniveau CO2 reductie”. Bij de tweede methode (projectspecifieke bewijsstukken leveren) dient de inschrijver bij inschrijving op het inschrijvingsbiljet aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing gaat uitvoeren en gelden tijdens de realisatie de volgende voorwaarden:

- a. bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus, en
- b. het voldoen aan het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer te gebruiken projectmanagementsysteem, en
- c. op basis van het projectdossier en borging in het projectmanagementsysteem laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, en
- d. de opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau, en
- e. de toetsing door de CI vindt plaats binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks gedurende de realisatie van de opdracht, en
- f. indien de opdrachtnemer beschikt over een CO<sub>2</sub>-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan de opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO<sub>2</sub>-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel projectspecifiek te worden geleverd voor het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau inclusief alle onderliggende CO<sub>2</sub>-ambitieniveaus (een gemengde bewijsvoering wordt niet toegestaan).

## **6.6 Gestanddoening**

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 50 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

## **6.7 Opening van de inschrijvingen**

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op de in de tabel in paragraaf 2.3 opgegeven datum omstreeks 09.00 uur door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. De opening van de inschrijvingen vindt plaats in twee fasen. De eerste fase bestaat uit het openen van de digitale kluis met uitzondering van het daarin aanwezige tabblad 'Kosten / prijscriteria'. De tweede fase start pas na het beoordelen van het kwalitatieve deel van de inschrijvingen en bestaat uit het openen van het tabblad 'Kosten / prijscriteria'.
3. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
4. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
  - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
  - b. door wie een inschrijving is gedaan.

5. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
6. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
7. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt na opening van het tabblad 'Kosten / prijscriteria' toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

## 7 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

### 7.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 7.2.

### 7.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan, mits de inschrijver niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage I "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria" in genoemde bijlage I.

In het in bijlage I "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" opgenomen "Rekenblad BPKV" staat per criterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 6.5.3 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars: de technisch manager, de projectmanager welke ook de keringsmanager is en de contractmanager van het team Ramspol. De beoordelaars worden ondersteund door adviseurs binnen hun discipline. Dit betreft onder andere een veiligheidsadviseur en een duurzaamheidsadviseur. De adviseurs zullen zelf de beoordeling niet uitvoeren, maar kunnen de beoordelaars hierin ondersteunen. Het uitgangspunt is dat het beoordelingsteam uit dezelfde personen blijft bestaan. Mocht het onverhoopt gebeuren dat een beoordelaar uitvalt of wordt vervangen, dan wordt dit zo snel mogelijk gecommuniceerd naar alle gegadigden.

### **7.3 Abnormaal lage inschrijving**

In verband met het bepaalde in artikel 3.37 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en
3. de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.

### **7.4 Gunningsbeslissing**

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan en die overigens niet hoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

## 8 Opdrachtverlening

### 8.1 **Verstrekken bankgarantie**

Voordat de opdracht daadwerkelijk wordt verleend dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken als genoemd in artikel 17 van de basisovereenkomst.

Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de aanbesteder.

De opdracht wordt in ieder geval niet verleend voordat de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden. De betreffende inschrijver doet zijn inschrijving gestand totdat de opdracht daadwerkelijk is verleend.

### 8.2 **Verlenen opdracht**

Indien de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden en de inschrijver voor het overige niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening, kan de aanbesteder de opdracht verlenen.

## 9 Overige bepalingen

### 9.1 Lotingsprocedure

Indien er een loting plaats vindt, wordt de volgende procedure gevolgd:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

### 9.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

1. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
2. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
3. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontleen.

### 9.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen in het kader van de aanbestedingsprocedure mede via TenderNed, "Berichten".
3. Indien een gegadigde of inschrijver een klacht heeft inzake een beslissing dan dient hij die klacht gemotiveerd schriftelijk binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling via het e-mailadres klachtenmeldpunt@rws.nl kenbaar te maken. Voor een beslissing ter zake van een eventuele loting geldt een termijn van 3 kalenderdagen.
4. Naast de mogelijkheid tot het indienen van een klacht tegen de beslissing ter zake van de selectie en/of de gunning conform het bepaalde in het vorige lid kan een kort geding aanhangig worden gemaakt. Het kort geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
5. Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de selectiebeslissing van de aanbesteder dient dat binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van die selectiebeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt.

6. Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de gunningsbeslissing van de aanbesteder dient dat binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervalttermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

#### **9.4 Blijvend voldoen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde gegadigde/ inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, selectiecriteria, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dan dient de inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

#### **9.5 Additionele uitnodiging tot inschrijving**

1. Indien het aantal gegadigden dat tot inschrijving wordt uitgenodigd en het aantal geschikte gegadigden groter was dan het maximum aantal, dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte doch niet uitgenodigde gegadigde alsnog tot inschrijving uit te nodigen, indien
  - a. een geselecteerde gegadigde overeenkomstig paragraaf 9.4 wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
  - b. een geselecteerde gegadigde zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.
2. Om te bepalen welke andere gegadigde additioneel wordt uitgenodigd, vindt een loting plaats onder alle resterende geschikte gegadigden conform de lotingsprocedure als beschreven in paragraaf 9.1. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure reeds eerder een loting heeft plaatsgevonden onder alle resterende geschikte gegadigden, dan vindt geen nieuwe loting plaats maar wordt op het resultaat van die loting teruggevallen.

#### **9.6 Intrekking inschrijving**

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.

2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.  
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.  
Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingssom en de fictieve inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.  
Indien een fictieve inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingssom en de inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht.  
Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.  
De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt.  
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.  
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.
9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren. Indien de inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende inschrijver géén ontwerpvergoeding.

10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

## Bijlage A Aanmeldingsformulier

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure, zoals omschreven in hoofdstuk 3 van het ARW 2016, van de opdracht met zaaknummer 31190321 voor het onderhoud geleiderolsystemen.

### A. Gegevens aanbesteder:

Rijkswaterstaat PPO MN  
 Adres: Zuiderwagenplein 2 | 8224 AD Lelystad  
 Postbus 2232 | 3500 GE Utrecht

Contactpersoon: Winand Hauptmeijer  
 Telefoonnummer: +31 (0) 06 1700 6726  
 E-mail: [winand.hauptmeijer@rws.nl](mailto:winand.hauptmeijer@rws.nl)

### B. Gegevens gegadigde: (in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

|                                                                    |              |
|--------------------------------------------------------------------|--------------|
| Naam (volgens handelsregister)                                     |              |
| Rechtsvorm                                                         |              |
| Vestigingsplaats                                                   |              |
| Contactpersoon                                                     |              |
| Kantooradres                                                       |              |
| Postadres                                                          |              |
| Telefoonnummer                                                     |              |
| E-mailadres                                                        |              |
| Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te |              |
| KvK-nummer                                                         | (8 cijfers)  |
| Vestigingsnummer                                                   | (12 cijfers) |

### C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):

(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Naam Combinatie                    |  |
| Rechtsvorm (indien van toepassing) |  |
| Naam onderneming 1 (Penvoerder)    |  |
| Vestigingsplaats onderneming 1     |  |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Naam onderneming 2             |  |
| Vestigingsplaats onderneming 2 |  |
| Naam onderneming 3             |  |
| Vestigingsplaats onderneming 3 |  |

Vul de tabel aan indien nodig.

**Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband:**

**Onderneming 1 / PENVOERDER**

|                                                                    |              |
|--------------------------------------------------------------------|--------------|
| Naam (volgens handelsregister)                                     |              |
| Rechtsvorm                                                         |              |
| Contactpersoon                                                     |              |
| Kantooradres                                                       |              |
| Postadres                                                          |              |
| Telefoonnummer                                                     |              |
| E-mailadres                                                        |              |
| Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te |              |
| KvK-nummer                                                         | (8 cijfers)  |
| Vestigingsnummer                                                   | (12 cijfers) |

**Onderneming 2**

|                                                                     |              |
|---------------------------------------------------------------------|--------------|
| Naam (volgens handelsregister)                                      |              |
| Rechtsvorm                                                          |              |
| Contactpersoon                                                      |              |
| Kantooradres                                                        |              |
| Postadres                                                           |              |
| Telefoonnummer                                                      |              |
| E-mailadres                                                         |              |
| Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te: |              |
| KvK-nummer                                                          | (8 cijfers)  |
| Vestigingsnummer                                                    | (12 cijfers) |

### Onderneming 3

|                                                                     |              |
|---------------------------------------------------------------------|--------------|
| Naam (volgens handelsregister)                                      |              |
| Rechtsvorm                                                          |              |
| Contactpersoon                                                      |              |
| Kantooradres                                                        |              |
| Postadres                                                           |              |
| Telefoonnummer                                                      |              |
| E-mailadres                                                         |              |
| Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te: |              |
| KvK-nummer                                                          | (8 cijfers)  |
| Vestigingsnummer                                                    | (12 cijfers) |

Vul de tabel aan indien nodig.

## Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

Bijlage C      Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer: .....

Vestigingsnummer: .....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

**1.      VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING**

1.1.    Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....  
.....  
.....

1.2.    Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....  
.....

- .....
- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
  - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
- .....
- .....
- .....

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
  - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
- .....
- .....
- .....

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....  
.....  
.....

**2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS \*)**

*\*) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....  
.....  
.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....  
.....  
.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....  
.....  
.....

**3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN**

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen<sup>[1]</sup> die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

<sup>[1]</sup> Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....  
.....  
.....

**4. VRAGEN TEN AANZIEN VAN HET EUROPESE VERBOD OM  
OVERHEIDSOPDRACHTEN TE GUNNEN AAN RUSSISCHE PARTIJEN**

4.1. Wordt de onderneming gedreven voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.2. Is de onderneming een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.3. Handelt de onderneming namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1 of 4.2?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.4. Maakt de onderneming gebruik van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene meer dan 10% van de waarde van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkene één van bovenstaande vragen 4.1 t/m 4.3 met "ja" beantwoord moet worden?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

**VERKLARING**

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

### **Ondertekening**

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

## Bijlage D

Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer: .....

Vestigingsnummer: .....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer 31190321 - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept\*:

.....

Documenten:

- ..... (naam document)
- ..... (naam document)

\* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per

post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

### **Ondertekening**

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

## Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid

1. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en de selectiecriteria.

| <b>Verwijzing naar de geschiktheidseis en/of het selectie criterium</b> | <b>Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen</b>                        |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Geschiktheidseis</b>                                                 | Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht                                                     |
| Paragraaf 3.2 lid 3.a                                                   | ...                                                                                                    |
| Paragraaf 3.2 lid 3.b                                                   | ...                                                                                                    |
| <b>Selectie criterium</b>                                               | Per selectie criterium niet meer referentieopdrachten dan nodig voor het behalen van de maximale score |
| Bijlage F nr A                                                          | ...                                                                                                    |
| Bijlage F nr B                                                          | ...                                                                                                    |
| Bijlage F nr C                                                          | ...                                                                                                    |

2. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

| <b>REFERENTIEOPDRACHT NR: ...</b>                                                                     |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd                                     | ...   |
| Naam van de referentieopdracht                                                                        | ...   |
| Naam en adres van de opdrachtgever                                                                    | ...   |
| Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)                                          | € ... |
| Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)                                                            | € ... |
| Datum van de opdrachtverlening                                                                        | ...   |
| Overeengekomen uitvoeringsduur                                                                        | ...   |
| Datum van oplevering                                                                                  | ...   |
| Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) |       |
| De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)        | ...   |
| De juridische participatieverhouding                                                                  | ...   |
| Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)    | ...   |

|                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden) |
| ...                                                                                                           |

## Bijlage F Selectie

| Zaaknummer : 31190321<br>Zaakomschrijving : onderhoud geleiderolsystemen<br>Scoretabel voor gegadigde :<br>.....                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                         |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Selectiecriteria Referentieopdrachten                                                                                                                                                                                                                                            | Haalbare score<br>(Aantal referentieopdrachten die ieder afzonderlijk aan een criterium voldoet)                                                                                                                                        | Behaalde score |
| A De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming aantoonbaar ervaring opgedaan met werktuigbouwkundige of civiele werken aan een stormvloedkering                                              | 1 referentie = 5 punten<br>Alle volgende referenties 1 extra punt per referentie.<br><br>Maximaal voor dit selectie criterium te behalen: 10 punten.                                                                                    |                |
| B De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming aantoonbaar ervaring opgedaan met het werken in een besloten ruimte met beperkte werkomstandigheden bij voorkeur in de petrochemische sector. | Een referentie zonder ervaring in petrochemische sector = 2 punten per referentie.<br>Een referentie met ervaring in petrochemische sector = 5 punten per referentie.<br><br>Maximaal voor dit selectie criterium te behalen: 15 punten |                |
| C De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming aantoonbaar ervaring opgedaan met het uitvoeren van werktuigbouwkundige en/of civiele werken                                                  | 1 referentie = 3 punten<br>Alle volgende referenties 1 extra punt per referentie.                                                                                                                                                       |                |

|                                                                     |                                                            |  |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|
| waarbij samengewerkt moest worden met minimaal drie onderaannemers. | Maximaal voor dit selectie criterium te behalen: 8 punten. |  |
| <b>Score Referentieopdrachten: (som van de scores)</b>              |                                                            |  |

## Bijlage G      Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):

(indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- |                       |    |
|-----------------------|----|
| A) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| B) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| C) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| D) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31190321 , voor het onderhoud geleiderolsystemen,

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:

EUR ... 5)

(... euro) 6)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:

EUR ... 7)

(... euro) 8)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te

vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 9)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

... 10)

... 10)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsstukken aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) zich bereid de uitvoering van de opdracht op een duurzame wijze ter hand te nemen en daarbij adequaat invulling te geven aan een CO<sub>2</sub>-reductie op:

- ☐ CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 1 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 1 %)
- ☐ CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 2 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 2 %)
- ☐ CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 3 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 3 %)
- ☐ CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 4 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 4 %)
- ☐ CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 5 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 5 %)
- ☐ geen van de bovenstaande CO<sub>2</sub>-ambitieniveau's

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) de opdracht op het hierboven aangegeven CO<sub>2</sub>-ambitieniveau te realiseren en dit aan te tonen door:

- ☐ een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, overlegt iedere ondernemer in dat samenwerkingsverband een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau, of
- ☐ project specifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.1, Het BPKV-criterium CO<sub>2</sub>-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (30-09-2021, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen), welke criteria tevens zijn opgenomen in bijlage K "Ambitieniveau CO<sub>2</sub> reductie". De toetsing wordt, met inachtneming van de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad, uitgevoerd door de volgende certificerende instelling:

naam certificerende instelling: .....

adres certificerende instelling: .....

## Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.4.1.

### Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) Inschrijvingssom in cijfers.
- 6) Inschrijvingssom in letters.
- 7) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers.
- 8) Bedrag van de omzetbelasting in letters.
- 9) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 10) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.

## Bijlage H      Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart (verklaren) dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van de opdracht met zaaknummer 31190321 , voor het onderhoud geleiderolsystemen, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

|                       |                                    |
|-----------------------|------------------------------------|
| op...                 | (datum)                            |
| te...                 | (plaats)                           |
| door...               | (naam en voorletter(s))            |
| als bestuurder van... | (naam en vestigingsplaats bedrijf) |
| die...                | (naam en vestigingsplaats bedrijf) |

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

### **Ondertekening**

De Model K verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.4.1.

## Bijlage I      Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding

De toelichting op de BPKV-criteria is opgenomen in onderstaande tabel.

**Tabel BPKV-criteria**

| <b>Criterium</b>                         | <b>Aandachtspunten</b>                                                                                                                                                                                                   | <b>Doelstelling aanbesteder</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Proactief samenwerken                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling</li> <li>De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is</li> </ul> | De Opdrachtgever wenst een Opdrachtnemer te contracteren die de Opdrachtgever en de te coördineren partijen proactief betreft, informeert en raadpleegt in haar werkzaamheden, vanaf werkvoorbereidingsfase tot en met oplevering.                                                                                                                         |
| 2 Optimaliseren uitvoeringswerkzaamheden | <ul style="list-style-type: none"> <li>De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling</li> <li>De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is</li> </ul> | Opdrachtgever wenst een Opdrachtnemer te contracteren die zorgt dat de doorlooptijd van 3 weken per balg gegarandeerd gehaald wordt. Hierbij dient een voortdurende verbetering in de uitvoering van de werkzaamheden doorgevoerd te worden, op basis van reeds opgedane ervaringen bij de voorgaande balgen, rekening houdend met de veiligheidsrisico's. |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3 Hergebruik</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling</li> <li>• De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is</li> <li>• De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn</li> </ul> | <p>Opdrachtgever wenst een Opdrachtnemer te contracteren die actief meedenkt en plannen maakt om de door Opdrachtgever gespecificeerde onderdelen van het Werk te reviseren en hergebruiken, om op een economisch verantwoorde wijze de milieukosten te minimaliseren.</p> <p><i>Toelichting:</i><br/> <i>Voor dit criterium levert inschrijver een lijst met ideeën op het gebied van hergebruik in het kader van deze opdracht en een beschrijving van het proces hoe te komen tot beslissingen voor het toepassen van hergebruik.</i></p> |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Rekenblad BPKV**

| <b>Criterium</b>                                                                       | <b>Maximale kwaliteitswaarde<br/>(€)</b> | <b>Score</b> | <b>Behaalde kwaliteitswaarde<br/>(€)</b> | <b>Totalen<br/>(€)</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|------------------------------------------|------------------------|
| 1 Proactief samenwerken                                                                | 600.000,-                                |              |                                          |                        |
|                                                                                        |                                          |              |                                          |                        |
| 2 Optimaliseren uitvoeringswerkzaamheden                                               | 600.000,-                                |              |                                          |                        |
|                                                                                        |                                          |              |                                          |                        |
| 3 Hergebruik                                                                           | 300.000,-                                |              |                                          |                        |
|                                                                                        |                                          |              |                                          |                        |
|                                                                                        |                                          |              |                                          |                        |
| Kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 3                                           |                                          |              |                                          |                        |
| Kwaliteitswaarde: CO <sub>2</sub> -ambitie (1, 2, 3, 4 of 5 %) van de inschrijvingssom |                                          |              |                                          |                        |
| Totale kwaliteitswaarde                                                                |                                          |              |                                          |                        |
| Inschrijvingssom                                                                       |                                          |              |                                          |                        |
| <b>Fictieve inschrijvingssom</b> (Inschrijvingssom minus Totale kwaliteitswaarde)      |                                          |              |                                          |                        |

**Toelichting op het rekenblad BPKV****Kwaliteitscriteria, prestatiecriteria en maximale kwaliteitswaarde**

In het rekenblad wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitscriteria en prestatiecriteria. Bij een prestatiecriterium wordt direct, dus zonder kwaliteitsbeoordeling, de behaalde kwaliteitswaarde berekend via vermenigvuldiging van het in de inschrijving opgenomen aantal prestatie-eenheden met de waarde per prestatie-eenheid. Bij kwaliteitscriteria is dat niet mogelijk en wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een score door een beoordelingscommissie. In het rekenblad BPKV is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn.

**Behaalde kwaliteitswaarde**

Voor elk (sub)criterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een score gegeven. Bij score "3" wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de mogelijke scores met bijbehorende kwaliteitswaarden. In de onderstaande tabel is bij de "score" ook aangegeven welke omschrijving daarbij hoort.

**Tabel kwaliteitswaarde**

De relatie tussen score en kwaliteitswaarde is voor alle kwaliteitscriteria als volgt:

| Score     | Omschrijving bij de score                        | % van maximale kwaliteitswaarde |
|-----------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>3</b>  | Zeer goed (veel meerwaarde)                      | <b>100</b>                      |
| <b>2</b>  | Goed (ruim voldoende tot behoorlijke meerwaarde) | <b>60</b>                       |
| <b>1</b>  | Redelijk (voldoende meerwaarde)                  | <b>25</b>                       |
| <b>0</b>  | Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde)         | <b>0</b>                        |
| <b>NR</b> | Nadelig en/of risicovol                          | <b>- 50</b>                     |

De score "NR" leidt tot een negatieve kwaliteitswaarde en derhalve niet tot een vermindering van de fictieve inschrijvingssom, maar tot een bijtelling bij de fictieve inschrijfsom van 50% van de maximale kwaliteitswaarde.

**Score "NR"**

Een score "NR" kan gegeven worden indien een aangeboden oplossing ontoereikend, nadelig of risicovol is omdat deze bijvoorbeeld:

- Nadelig is, omdat de oplossing niet voldoet aan de huidige stand van technologie of kennis, en de inschrijver dus een verouderd product of verouderde werkwijze aanbiedt terwijl betere alternatieven voorhanden zijn, of
- Moeilijk te beheersen risico's met zich meebrengt.

Daarnaast kan score "NR" worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen expliciet gevraagd wordt in het kader van de BPKV-beoordeling.

Indien een *knock-out* van toepassing is bij een te lage score, vermeldt de aanbesteder expliciet op welk sub-criterium c.q. onderdeel dit van toepassing is en vanaf welke score afwijzing plaatsvindt (bijvoorbeeld bij een 0 of lager). Uiteraard kan dit voor meer dan één sub-criterium gelden.

**Vormvereisten**

Het document met de invulling aan de kwaliteitscriteria dient volgens de volgende vormvereisten ingediend te worden:

- Maximaal 9 pagina's voor alle criteria samen, inclusief afbeeldingen, tabellen en bijlagen.
- Paginaformaat: A4.
- Tekengrootte: Verdana 9 punt.
- Regelaafstand: enkel.

De inhoudsopgave en titelblad tellen niet mee voor de maximale omvang van de kwalitatieve aanbieding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de vormvereisten, dan worden alle gegevens waar dit voor geldt, niet meegenomen in de beoordeling.



## Bijlage J      Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom

|                                                                                                                                       |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Directe kosten*</b>                                                                                                                |            |
| Bouwkosten* (Uitvoeringswerkzaamheden)                                                                                                | €          |
| Vorbereidende werkzaamheden                                                                                                           | €          |
| Slib verwijderen conform de aangeraden RWS methodiek                                                                                  | €          |
| Instandhoudingsinspectie werkzaamheden                                                                                                | €          |
| Vervanging en onderhoudswerkzaamheden aan het geleiderolsysteem, uitgaande van materiaal zoals omschreven in de aanbestedingstukken** | €          |
| Reserveonderdelen van het geleiderolsysteem, uitgaande van alles nieuw materiaal zoals omschreven in de aanbestedingstukken**         | €          |
|                                                                                                                                       |            |
| Subtotaal A (directe bouwkosten):                                                                                                     | €          |
| Engineeringskosten* (Ontwerpwerkzaamheden)                                                                                            |            |
| Gevraagde ontwerpoptimalisaties van huidig DO                                                                                         | €          |
| Uitwerken uitvoeringsontwerp (UO)                                                                                                     | €          |
| Subtotaal B (directe bouwkosten):                                                                                                     | €          |
| <b>Indirecte kosten*</b>                                                                                                              |            |
| Eenmalige kosten                                                                                                                      | €          |
| Algemene bouwplaatskosten                                                                                                             | €          |
| Uitvoeringskosten                                                                                                                     | €          |
| Projectmanagementkosten (incl. staf/koepel)                                                                                           | €          |
| Algemene kosten                                                                                                                       | €          |
| Winst                                                                                                                                 | €          |
| Risico                                                                                                                                | €          |
| Subtotaal C (indirecte kosten):                                                                                                       | €          |
| Stelpost Slib verwijderen                                                                                                             | € 35.000,- |
| Inschrijvingssom (Subtotaal A+B+C +stelpost):                                                                                         | €          |

\* Begrippen conform Standaardssystematiek voor kostenramingen (SSK2018) uitgegeven door CROW. Bij de indirecte kosten dienen - in afwijking van de SSK - algemene bouwplaatskosten en Projectmanagementkosten separaat te worden opgenomen.

Indien de inschrijver meent te moeten inschrijven met een projectkorting dan moet deze volledig in de post winst worden opgenomen.

\*\* Dit betreffen alle vervanging en onderhoudswerkzaamheden werkzaamheden aan de kering binnen deze opdracht die in de aanbestedingstukken (waaronder de Vraagspecificatie) zijn genoemd. De aangeboden hergebruik-maatregelen uit BPKV criterium 3, kunnen na gunning worden afgenomen door Opdrachtgever. In dat geval, zal er een herberekening plaatsvinden voor deze posten.

## Bijlage K Ambitieniveau CO2 reductie

In onderstaande tabellen staat het standaard BPKV-criterium CO2-Prestatieladder. De begrippen die gehanteerd worden in dit BPKV-criterium, worden uitgelegd in Handboek CO2-Prestatieladder 3.1. Voor de toepassing van het BPKV-criterium is het Handboek maatgevend met betrekking tot de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen.

Een bedrijf dat zich op een bepaald niveau wil laten certificeren, moet uiteraard aan alle eisen van het Handboek voldoen. Maar een bedrijf dat alleen voor een specifiek project wil aantonen dat het bij de uitvoering van het project aan een bepaald niveau heeft voldaan, heeft het Handboek alleen nodig voor de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen. In de formuleringen van het standaard BPKV-criterium is daarmee al rekening gehouden, omdat deze formuleringen uitgaan van het project (met project wordt hier de opdracht bedoeld), en niet van het hele bedrijf.

De vijf volgende CO2-ambitieniveaus in het kader van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) worden onderkend:

### Ambitieniveau 1

| CO <sub>2</sub> -AMBITIENIVEAU 1 |                  |                                                                                                                       |    |                                        |                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | Aspect           | Subcriteria                                                                                                           |    | Aspect                                 | Subcriteria                                                                                                                                                           |
| 1A                               | Energie verbruik | 1. Identificatie en analyse van te verwachten en werkelijke energiestromen van het project heeft plaats gevonden.     | 1B | Energie-reductie                       | 1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden het energieverbruik te reduceren van het project.                                                         |
|                                  |                  | 2. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zijn aantoonbaar in kaart gebracht.                |    |                                        | 2. De opdrachtnemer maakt een verslag van een onafhankelijke interne controle voor het project.                                                                       |
|                                  |                  | 3. Deze lijst wordt gedurende de looptijd van het project regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.                   |    |                                        |                                                                                                                                                                       |
| 1C                               | Communicatie     | 1. De opdrachtnemer Communiqueert aantoonbaar intern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project. | 1D | CO <sub>2</sub> -reductie initiatieven | 1. De opdrachtnemer toont aan op de hoogte te zijn van sector en of keteninitiatieven op het gebied van CO <sub>2</sub> -reductie die relevant zijn voor het project. |
|                                  |                  | 2. De opdrachtnemer Communiqueert aantoonbaar extern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project. |    |                                        | 2. De opdrachtnemer kent de sector- en keteninitiatieven en hun relevantie voor het project en bespreekt deze in het managementoverleg.                               |

### Ambitieniveau 2

| CO <sub>2</sub> -AMBITIENIVEAU 2 |              |             |  |        |             |
|----------------------------------|--------------|-------------|--|--------|-------------|
|                                  | Subcriterium | Subcriteria |  | Aspect | Subcriteria |

|           |                             |                                                                                                                                                                                                |           |                                                 |                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2A</b> | <b>Energie<br/>verbruik</b> | <b>1.</b> Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project worden kwantitatief in kaart gebracht.                                                                               | <b>2B</b> | <b>Energie-<br/>reductie</b>                    | <b>1.</b> De opdrachtnemer formuleert een kwalitatief omschreven doelstelling om energie te reduceren en heeft maatregelen benoemd voor het project.                                                             |
|           |                             | <b>2.</b> De lijst is volledig en wordt gedurende de looptijd van het project aantoonbaar regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.                                                            |           |                                                 | <b>2.</b> De opdrachtnemer formuleert een omschreven doelstelling voor gebruik van alternatieve brandstoffen en/of gebruik van groene stroom op het project.                                                     |
|           |                             | <b>3.</b> De opdrachtnemer maakt een energiebeoordeling voor het project.                                                                                                                      |           |                                                 | <b>3.</b> De energie- en reductiedoelstelling en de bijbehorende maatregelen worden gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan alle werknemers van de opdrachtnemer voor zover betrokken bij project. |
| <b>2C</b> | <b>Communicatie</b>         | <b>1.</b> De opdrachtnemer communiceert structureel intern over het energiebeleid van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en reductiedoelstellingen van het project. | <b>2D</b> | <b>CO<sub>2</sub>-reductie<br/>initiatieven</b> | <b>1.</b> De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden om project specifieke maatregelen voortkomend uit relevante initiatieven te implementeren in het project.                                     |
|           |                             | <b>2.</b> De opdrachtnemer realiseert inzake CO <sub>2</sub> -reductie een effectieve stuursysteem met toegewezen verantwoordelijkheden voor het project.                                      |           |                                                 |                                                                                                                                                                                                                  |
|           |                             | <b>3.</b> De opdrachtnemer identificeert de externe belanghebbenden voor het project.                                                                                                          |           |                                                 |                                                                                                                                                                                                                  |

**Ambitieniveau 3**

| <b>CO<sub>2</sub>-AMBITIENIVEAU 3</b> |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <b>Aspect</b>                  | <b>Subcriteria</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           | <b>Aspect</b>                               | <b>Subcriteria</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>3A</b>                             | <b>CO<sub>2</sub>-uitstoot</b> | <b>1.</b> De opdrachtnemer maakt een rapportage van<br><b>a.</b> de te verwachten scope 1 & 2 CO <sub>2</sub> -emissies <sup>3</sup> en CO <sub>2</sub> -emissies van business travel van het gehele project en<br><b>b.</b> de uitgewerkte actuele emissie-inventaris voor de werkelijke scope 1 & 2 CO <sub>2</sub> -emissies en CO <sub>2</sub> -emissies van business travel van het project, conform ISO 14064-1.                                                                                  | <b>3B</b> | <b>CO<sub>2</sub>-reductie</b>              | <b>1.</b> De opdrachtnemer formuleert een kwantitatieve reductiedoelstelling voor scope 1 & 2 CO <sub>2</sub> -emissies en CO <sub>2</sub> -emissies van business travel van het project, uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een of meerdere relevante referentie(s) en binnen een bepaalde tijdstermijn en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen. |
|                                       |                                | <b>2.</b> De emissie-inventaris uit 3.A.1b van het project wordt door een Certificerende Instelling geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                                             | <b>2.</b> De opdrachtnemer maakt in het project gebruik van een energiemangement actieplan/systeem (conform NEN-ISO 50001 of gelijkwaardig).                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>3C</b>                             | <b>Communicatie</b>            | <b>1.</b> De opdrachtnemer communiceert structureel intern én extern over de CO <sub>2</sub> -footprint (scope 1 & 2 en business travel), de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) en de maatregelen in het project.<br><br>De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidige energiegebruik en trends binnen het project. | <b>3D</b> | <b>CO<sub>2</sub>-reductie initiatieven</b> | <b>1.</b> De opdrachtnemer toont aan dat er in het project specifieke maatregelen afgeleid van een (sector of keten) initiatief op het gebied van CO <sub>2</sub> -reductie worden doorgevoerd.                                                                                                                                                                                                                             |
|                                       |                                | <b>2.</b> De opdrachtnemer maakt een gedocumenteerd intern én extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

<sup>3</sup> Handboek 3.1 is de laatste versie van de norm CO<sub>2</sub>-Prestatieladder waarbij de rapportage van andere broeikasgassen dan CO<sub>2</sub> nog niet verplicht is. Organisaties worden expliciet aangemoedigd om werk te maken van het rapporteren over deze andere broeikasgassen en deze uit te drukken in CO<sub>2</sub>-equivalenten.

**Ambitieniveau 4**

| <b>CO<sub>2</sub>-AMBITIENIVEAU 4</b> |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <b>Aspect</b>                    | <b>Subcriteria</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |           | <b>Aspect</b>                               | <b>Subcriteria</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>4A</b>                             | <b>CO<sub>2</sub>-uitstoot</b>   | <b>1.</b> De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 voor het project, en toont voor één van de meest materiële (ketens van) activiteiten van het project de CO <sub>2</sub> -uitstoot per eenheid aan.                | <b>4B</b> | <b>CO<sub>2</sub>-reductie</b>              | <b>1.</b> De opdrachtnemer formuleert, op basis van het inzicht in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 van het project, daaraan gekoppeld, een CO <sub>2</sub> -reductiedoelstelling en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.<br><br>Doelstelling wordt uitgedrukt in een absoluut getal of percentage ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s) en binnen een vastgelegde termijn. |
|                                       |                                  | <b>2.</b> De opdrachtnemer maakt een kwaliteitsmanagement plan voor de inventaris van het project.                                                                                                                                                                                |           |                                             | <b>2.</b> De opdrachtnemer rapporteert periodiek (intern én extern) de voortgang ten opzichte van de doelstellingen voor het project.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>4C</b>                             | <b>Communicatie</b> <sup>4</sup> | <b>1.</b> De opdrachtnemer toont aan dat zij een reguliere (tenminste 2x per jaar) dialoog onderhoudt met belanghebbenden binnen o.a. overheid en NGO 's <sup>5</sup> (minimaal 2) over haar CO <sub>2</sub> -reductiedoelstelling en maatregelen in het project zal onderhouden. | <b>4D</b> | <b>CO<sub>2</sub>-reductie initiatieven</b> | <b>1.</b> De opdrachtnemer toont aan dat zij initiatiefnemer is van de toepassing in het project van vernieuwende maatregelen die CO <sub>2</sub> -reductie beogen en tevens de sector faciliteren om CO <sub>2</sub> -reductie te bereiken, door het verbinden van de naam van de organisatie aan het initiatief in het project, door publicaties en door bevestiging van belanghebbenden.                                                                         |
|                                       |                                  | <b>2.</b> De opdrachtnemer toont aan dat de door overheid en/of NGO geformuleerde punten van zorg over het project zijn geïdentificeerd en geadresseerd*.                                                                                                                         |           |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

<sup>4</sup> 4C (communicatie) subcriteria 1. en 2. gelden voor omvangrijke meerjarige projecten.<sup>5</sup> De rol van NGO kan ook worden ingevuld door een onafhankelijke deskundige.

**Ambitieniveau 5**

| <b>CO<sub>2</sub>-AMBITIENIVEAU 5</b> |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <b>Aspect</b>                  | <b>Subcriteria</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |           | <b>Aspect</b>                               | <b>Subcriteria</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>5A</b>                             | <b>CO<sub>2</sub>-uitstoot</b> | <b>1.</b> De opdrachtnemer toont aan actueel inzicht te hebben in de materiële scope 3 emissies van het project en de meest relevante partijen in de keten die daarbij betrokken zijn.                                                                                 | <b>5B</b> | <b>CO<sub>2</sub>-reductie</b>              | <b>1.</b> De opdrachtnemer heeft voor de materiele scope 3 emissies van het project, op basis van de analyses uit 5.A.2, een reductiestrategie en CO <sub>2</sub> -reductiedoelstellingen geformuleerd. Er is een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen autonome acties. Doelstellingen zijn uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s). |
|                                       |                                | <b>2.1.</b> De opdrachtnemer beschikt voor het project over een onderbouwde en actuele analyse van mogelijke autonome acties die opdrachtnemer kan doorvoeren om de materiële scope 3 emissies (upstream en downstream) van het project te beïnvloeden.                |           |                                             | <b>2.</b> De opdrachtnemer verstrekt aan de opdrachtgever minimaal twee keer per jaar zijn emissie-inventaris scope 1, 2 & 3 gerelateerde CO <sub>2</sub> -emissies (intern en extern) van het project, alsmede de voortgang in reductiedoelstellingen en genomen maatregelen.                                                                                                                                                |
|                                       |                                | <b>2.2.</b> De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in mogelijke strategieën om deze scope 3 emissies van het project (zowel upstream als downstream) te reduceren.                                                                                               |           |                                             | <b>3.</b> De opdrachtnemer slaagt erin de reductiedoelstellingen te realiseren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                       |                                | <b>3.</b> De opdrachtnemer dient te beschikken over actuele, specifieke emissiegegevens, afkomstig van directe (en potentiële) ketenpartners, die relevant zijn voor de uitvoering van de scope 3 strategie voor het project (zie 5.B.1).                              |           |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>5C</b>                             | <b>Communicatie</b>            | <b>1.</b> De opdrachtnemer communiceert structureel extern over de manier waarop het project functioneert als open proeftuin voor innovaties of vernieuwende maatregelen en over de wijze waarop hij andere organisaties in de sector of keten actief heeft betrokken. | <b>5D</b> | <b>CO<sub>2</sub>-reductie initiatieven</b> | <b>1.</b> De opdrachtnemer gebruikt het project als open proeftuin om innovaties of vernieuwende maatregelen door te voeren en betreft daarbij actief andere organisaties in de sector of keten. De opdrachtnemer zal aan de opdrachtgever een beschrijving voorleggen van beoogde CO <sub>2</sub> -emissie reductie als gevolg van de maatregel binnen het project.                                                          |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |                                                                                                                                                                         |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p><b>2.</b> De opdrachtnemer communiceert structureel (minimaal 2x per jaar) intern én extern over de CO<sub>2</sub> footprint (scope 1, 2 &amp; 3) en kwantitatieve reductiedoelstellingen van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidige energiegebruik en trends binnen het project.</p> |  |  | <p><b>2.</b> De innovaties of vernieuwende maatregelen worden professioneel becommentarieerd door een ter zake als bekwaam erkend en onafhankelijk kennisinstituut.</p> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

