

Leidraad



# Leidraad Inkoop

]

}

LAND  
VAN  
CUJK

# Inhoud

|                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Inleiding .....</b>                                             | <b>3</b>  |
| 1.1 Aanbesteder .....                                                 | 3         |
| 1.2 Communicatie .....                                                | 3         |
| 1.3 Aanbestedingsdocumenten .....                                     | 3         |
| 1.4 Gunningscriterium.....                                            | 4         |
| 1.5 Samenvoeging van opdrachten.....                                  | 10        |
| <b>2. Informatie over de opdracht .....</b>                           | <b>11</b> |
| 2.1 Opdrachtgever .....                                               | 11        |
| 2.2 Omschrijving van de opdracht .....                                | 11        |
| 2.3 Opties en varianten.....                                          | 12        |
| <b>3. Aanbestedingsprocedure .....</b>                                | <b>13</b> |
| 3.1 Type opdracht .....                                               | 13        |
| 3.2 Procedure .....                                                   | 13        |
| 3.3 Planning.....                                                     | 13        |
| 3.4 Nadere Inlichtingen.....                                          | 13        |
| 3.5 Inschrijven .....                                                 | 13        |
| <b>4. Eisen aan de inschrijver .....</b>                              | <b>14</b> |
| 4.1 Uitsluitingsgronden .....                                         | 14        |
| 4.2 Eisen aan de inschrijver.....                                     | 14        |
| 4.3 Combinatie .....                                                  | 15        |
| <b>5. Eisen aan de inschrijving .....</b>                             | <b>16</b> |
| 5.1 Gestandsdoeningstermijn .....                                     | 16        |
| 5.2 Algemene inschrijvingsvereisten.....                              | 16        |
| 5.3 Geschiktheidscriteria.....                                        | 16        |
| 5.4 Beoordeling en gunning .....                                      | 17        |
| 5.5 Gelijke stand.....                                                | 17        |
| 5.6 Verificatiegesprek .....                                          | 18        |
| 5.7 Rechtsbescherming.....                                            | 18        |
| 5.8 Klachtenregeling.....                                             | 19        |
| <b>6. Overige bepalingen .....</b>                                    | <b>20</b> |
| 6.1 Vergoeding .....                                                  | 20        |
| 6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad .....  | 20        |
| 6.3 Geheimhouding.....                                                | 20        |
| 6.4 Werken met voertuigen/machines .....                              | 20        |
| 6.5 Boeteclausule .....                                               | 20        |
| 6.6 Beëindigen overeenkomst en daarmee de wachtkamerconstructie ..... | 21        |

# 1. Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten van de aanbesteding Grondwatermeetnet Land van Cuijk dat wordt aanbesteed met kenmerk Z/25/256941. Het betreft een aanbesteding van het type dienst. De opdracht is verdeeld in 2 percelen. Deze worden in hoofdstuk 2 nader toegelicht.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform [www.Tenderned.nl](http://www.Tenderned.nl) (hierna aanbestedingsplatform).

Deze aanbesteding is op het aanbestedingsplatform gepubliceerd, waarbij ondernemers in de gelegenheid worden gesteld tot het doen van een inschrijving.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een tijdige inschrijving op het aanbestedingsplatform. Houdt u hierbij rekening met eventuele storingen op het aanbestedingsplatform en schrijf tijdig in.

## 1.1 Aanbesteder

*Gemeente Land van Cuijk*

Postadres

Postbus 177, 5830 AD Boxmeer

Vestigingsadres

Raadhuisplein 1, 5831 JX Boxmeer

## 1.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsdocumenten dient plaats te vinden via het aanbestedingsplatform.

De aanbesteder staat niet toe dat gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze paragraaf is beschreven.

Indien de inschrijver op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot deze aanbesteding, leidt dat tot uitsluiting.

## 1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsdocumenten zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2. Programma van eisen
3. Concept Leasecontract perceel 1
4. Concept overeenkomst perceel 2
5. Tekening met de locaties
6. Overzicht bestaande en nieuw locaties (excl. tabel met metadata)

7. Foto's per locatie
8. Data huidig grondwatermeetnet ter overname in nieuwe portaal.
9. Format Referentieopdracht
10. Inschrijfbiljet
11. Wachtkamervereenkomst
12. Afbeelding straatpot en schutkoker
13. Voorbeeld validatie
14. Inkoop voorwaarden
15. Inrichtingseisen pijlbuis

## 1.4 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de beste prijs kwaliteitsverhouding (PKV). Dit omdat de aanbestedende dienst naast het prijsdeel waarde hecht aan een juiste kwalitatieve invulling van de opdracht voor een betrouwbaar meetnet over de contractperiode om langjarig en betrouwbaar inzicht te krijgen in de grondwaterstanden. Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd (Tabel 1):

Tabel 1 Gunningscriteria

| Gunningscriterium | Hoofdcriteria       | Subcriteria                                          | Maximaal te behalen punten |
|-------------------|---------------------|------------------------------------------------------|----------------------------|
| PKV               | Prijs perceel 1     | Inschrijfprijs                                       | 300                        |
|                   | Kwaliteit perceel 1 | Plan van aanpak                                      | 300                        |
|                   |                     | Data verzameling, -validatie en afgeven datagarantie | 400                        |
| PKV               | Prijs perceel 2     | Inschrijfprijs                                       | 300                        |
|                   | Kwaliteit perceel 2 | Beschrijving Digitaal portaal                        | 400                        |
|                   |                     | Demonstratie                                         | 300                        |

### Totaalbeoordeling

Per criterium is aangegeven wat het maximaal aantal punten is wat voor dit criterium behaald kan worden. In de paragrafen hieronder is uitgewerkt op welke wijze per inschrijving tot een score (aantal punten) gekomen wordt. Na de beoordeling wordt het aantal punten van zowel prijs als kwaliteit bij elkaar opgeteld om de rangorde te bepalen. De inschrijver met het hoogste aantal punten is nummer 1 in de rangorde.

### Onderdeel prijs (maximaal 300 punten)

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt het maximaal aantal punten voor prijs. Ten behoeve van het gunningscriterium 'prijs' moet de inschrijver het inschrijfbiljet (bijlage 10.1 en 10.2) invullen.

Voor Perceel 1 worden de *totale kosten* zoals berekend op het inschrijvingsbiljet met elkaar vergeleken. Bij Perceel 1 geldt een plafondprijs van € 360.000,- voor het *Subtotaal 'gepland'*. Inschrijven boven de plafondprijs leidt direct tot ongeldigheid van de inschrijving.

Voor Perceel 2 worden de jaarlijkse kosten zoals geoffreerd op het inschrijvingsbiljet met elkaar vergeleken. Voor deze jaarlijkse kosten geldt een plafondprijs van € 8.000,-. Inschrijven boven de plafondprijs leidt direct tot ongeldigheid van de inschrijving.

De totale inschrijfprijs is de basis voor deze beoordeling. Blijkt na controle van de bewijsstukken dat de inschrijving die als beste werd beoordeeld ongeldig is, dan worden bij de nummer 2 de bewijsmiddelen opgevraagd.

De formule voor het toekennen van punten is als volgt (Tabel 2):

Tabel 2 Toekenning punten

|                                                     |              |       |       |  |     |
|-----------------------------------------------------|--------------|-------|-------|--|-----|
| (Laagste prijs/aangeboden prijs)*max aantal punten. |              |       |       |  |     |
| maximale score in voorbeeld                         |              |       |       |  | 300 |
| inschrijver A                                       | inschrijfsom | 10000 | score |  | 300 |
| inschrijver C                                       | inschrijfsom | 20000 | score |  | 150 |
| inschrijver B                                       | inschrijfsom | 30000 | score |  | 100 |

De punten worden afgerond op 1 decimaal.

### Onderdeel kwaliteit (max. punten verschil per criterium)

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de Tabel 3 genoemde criteria. Besteed hieraan in uw offerte aandacht aan.

Voor elk van de genoemde criteria kan de inschrijver een maximaal aantal punten scoren.

Voorbeeld: er kan een maximale score voor een onderdeel worden behaald van 300 punten. Op dit onderdeel scoort de partij Matig passend en geborgd. Zij scoren vervolgens voor dit onderdeel 60 punten.

Tabel 3 Punten per subgunningscriterium

| Betekenis                                                                                                                                                                                                                                                          | Punten per subgunningscriterium                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Geen uitwerking:</b> Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Of: er is wel een uitwerking gegeven maar deze uitwerking heeft aantoonbaar geen betrekking op het betreffende criterium en/of het criterium kan in zijn geheel niet beoordeeld worden.   | <b>0%</b> van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.   |
| <b>Matig passend en geborgd:</b> De gevraagde beschrijving geeft matig inzicht om te bepalen of de doelen en/of maatregelen als passend kunnen worden beoordeeld en/of zijn niet van toegevoegde waarde en/of niet realistisch/haalbaar.                           | <b>20%</b> van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.  |
| <b>Voldoende passend en geborgd:</b> Een deel van de gevraagde aspecten worden (te) beperkt kwalitatief uitgewerkt/ onderbouwd en/of zijn beperkt van toegevoegde waarde en/of beperkt realistisch/haalbaar.                                                       | <b>50%</b> van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.  |
| <b>Goed passend en geborgd:</b> De gevraagde aspecten worden overwegend goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben aanzienlijke meerwaarde met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn overwegend realistisch en haalbaar.                       | <b>75%</b> van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.  |
| <b>Uitstekend passend en geborgd:</b> Alle gevraagde aspecten worden goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben zeer veel meerwaarde en/of overtreft de gevraagde elementen met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn realistisch en haalbaar. | <b>100%</b> van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten. |

## **Toelichting op gunningscriteria**

### **Ad PKV perceel 1 Plan van Aanpak (maximaal 300 punten)**

De Opdrachtgever wenst van de Inschrijver een uitgewerkt Plan van Aanpak (PvA) te ontvangen. In dit PvA beschrijft de Inschrijver hoe zij invulling geeft aan de Opdracht en de daarbij behorende werkzaamheden. Met haar uitwerking toont de Inschrijver haar kennis, kunde, wijze van ontzorging en samenwerking aan.

In uw PvA gaat u tenminste in op de volgende punten (per onderdeel is het maximaal te behalen punten benoemd):

1. Beoogde communicatie tussen Opdrachtgever en Inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst **(100 punten)**.
2. Hoe voert u de metingen uit en borgt u dat deze voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen? **(100 punten)**.
3. Een toelichting gericht op de volgende onderdelen en hoe u hiermee om gaat **(100 punten)**.:
  - plaatsen nieuwe sensoren cq vervangen bestaande sensoren
  - plaatsen nieuwe peilbuizen
  - signalering kapotte meetapparatuur
  - voorkomen dataverlies bij in gebruik nemen bestaande sensoren
  - aanpak verwijderen van de bestaande vervallen peilbuizen
  - vergroten van straatpotten op enkele bestaande peilbuizen met als doel deze peilbuizen geschikt te maken voor telemetrie

Het PvA mag maximaal vier (4) A4 pagina's (marges rondom  $\geq 2$ cm, lettertype  $\geq 10$  pt) bedragen.

De bovenstaande punten worden beoordeeld op:

1. Duidelijkheid en onderbouwing bij de aangeboden kwaliteit;
2. Wijze van ontzorgen van de Opdrachtgever, met als doel dat zij - bij wijze van spreken - blind kunnen vertrouwen op de kwaliteit van de data en de wijze waarop deze tot stand is gekomen.

### **Ad PKV perceel 1 Dataverzameling, - validatie en afgeven datagarantie (maximaal 400 punten)**

De beschikbaarheid van frequente, betrouwbare en inzichtelijke data, op basis waarvan analyses over grondwaterstanden gemaakt kunnen worden, is het belangrijkste doel voor de Opdrachtgever. Vanuit het Programma van Eisen worden daarom ook minimumeisen aangegeven. Aan de Inschrijver wordt gevraagd om aan te geven op welke wijze invulling wordt gegeven aan het verzamelen en valideren van betrouwbare data.

Uiteindelijk wil de Opdrachtgever weten welke aannames of voorwaardelijkheden worden gegeven bij de opgelegde datagarantie.

De Opdrachtgever verwacht een antwoord op (per onderdeel is het maximaal te behalen punten benoemd):

- Op welke wijze wordt de data verzameld? **(70 punten)**;
- Op welke wijze wordt de verzamelde data gevalideerd en geanalyseerd **(70 punten)**;
- Welke datagarantie geeft u af voor telemetrie (indien hoger dan de opgelegde datagarantie)? **(70 punten)**;
- Hoe wordt de datagarantie en de nauwkeurigheid hiervan geborgd? **(70 punten)**;
- Een risicoanalyse gericht op het geven van de datagarantie **(60 punten)**;
- Hoe wordt de doorlevering van de data aan de BRO geborgd **(60 punten)**?

De uitwerking hiervan mag maximaal twee (2) A4 (marges rondom  $\geq 2\text{cm}$ , lettertype  $\geq 10\text{ pt}$ ) bedragen, exclusief het voorblad maar inclusief beeldmateriaal.

De Inschrijver die naar mening van de Opdrachtgever de beste invulling geeft aan betrouwbaarheid en waarborging van datagarantie en wijze van validatie, ontvangt de hoogste score.

#### **Ad PKV perceel 2 Beschrijving Digitaal portaal (maximaal 400 punten)**

Perceel 2 betreft het ontsluiten van de data via een digitaal portaal, inclusief bijbehorende (technische) ondersteuning en (applicatie) beheer.

De Opdrachtgever wenst een Inschrijver te contracteren die beschikt over een compleet (incl. detailinfo), overzichtelijk en gebruiksvriendelijk digitaal portaal voor Opdrachtgever. Rapportages middels diverse selecties van bijvoorbeeld periodes en peilbuizen, moeten hierbij mogelijk zijn, zodat Opdrachtgever zelf diverse analyses kan maken. Daarnaast wil de Opdrachtgever via het portaal data van peilbuizen van het Waterschap en de Provincie die beschikbaar is via het BRO-loket inzien.

Bovendien is er de wens dat er voor de inwoners / publiek een aangepast portaal beschikbaar wordt gesteld. Dit portaal zou eenvoudig(er) moeten zijn en dient alleen de meest relevante informatie te bevatten. Hierdoor moet het voor het publiek eenvoudig te zien zijn wat de (historische) ontwikkelingen zijn van de grondwaterstanden per peilbuis.

Inschrijver wordt gevraagd een testaccount beschikbaar te stellen van een beheerdersportaal en publiek portaal. Hierbij worden de volgende onderdelen aangeleverd:

- Het webadres van het portaal;
- De inlognamen en wachtwoorden van de testaccounts;

Het portaal dient identiek te zijn aan het portaal dat bij de uiteindelijke uitvoering wordt gehanteerd. Begeleidend met het testaccount wordt Inschrijver verzocht een nadere schriftelijke toelichting te geven.

De schriftelijke toelichting bevat minimaal (per onderdeel is het maximaal te behalen punten benoemd):

- Van welk portaal Inschrijver gebruik maakt, eigen of van een derde **(80 punten)**;
- Welke technische maatregelen zijn genomen ter beveiliging en bescherming van data en toegang **(80 punten)**;
- Welke technische maatregelen er zijn genomen ter voorkoming van dataverlies (back-up e.d.) **(80 punten)**;
- Hoe er omgegaan wordt met inhoudelijke wijzigingsverzoeken vanuit Opdrachtgever voor het portaal **(80 punten)**;
- Hoe wordt voldaan aan de toepasselijke wet- en regelgeving **(80 punten)**.

De schriftelijke toelichting mag maximaal vijf (5) A4's enkelzijdig (marges rondom  $\geq 2$ cm, lettertype  $\geq 10$  pt) bedragen, exclusief het voorblad maar inclusief beeldmateriaal.

#### **Ad PKV perceel 2 Demonstratie Digitaal portaal (maximaal 300 punten)**

De Inschrijver verzorgt een demonstratie/ presentatie van het aangeboden webportaal.

De datum van de demo's zijn volgens planning Tendersnet. De demo vindt plaats in de vorm van een video-vergadering (bijvoorbeeld m.b.v. MsTeams). Een demo duurt 45 minuten. Waarvan 15 minuten door de Inschrijver zelf is in te vullen met zijn demo/presentatie. En waarvan tenminste 15 minuten door de Opdrachtgever gebruikt kan worden voor het stellen van vragen. De resterende tijd is speling.

Beoordelingsaspecten bij de demo zijn (per onderdeel is het maximaal te behalen punten benoemd):

- **Datamodel (100 punten)**  
Beschrijving van het datamodel met als doel om inzicht te geven hoe het portaal en achterliggende database gestructureerd gaat worden. Gevraagd wordt in het datamodel onderscheid te maken tussen ruwe en gevalideerde data. Ook de validatiestatus van de gevalideerde gegevens wordt inzichtelijk gemaakt in het datamodel.
- **Functionaliteiten (100 punten)**  
Welke functionaliteiten door het portaal worden ondersteund.
- **Rapporten (100 punten)**  
Welke rapporten in het portaal gegenereerd kunnen worden.

De Inschrijver die een portaal inzet welke naar mening van de Opdrachtgever de beste invulling geeft aan betrouwbaarheid, overzichtelijkheid en gebruiksvriendelijkheid van het portaal, ontvangt de hoogste score.

## **1.5 Samenvoeging van opdrachten**

Deze dienst is in twee percelen opgedeeld. Dit omdat de beide percelen wezenlijk van elkaar verschillen. Gespecialiseerde marktpartijen kans krijgen daarmee de mogelijkheid om mee te dingen door de opdracht. Daarmee is bewust gekozen de diensten niet samen te voegen.

## 2. Informatie over de opdracht

### 2.1 Opdrachtgever

De aanbestedende dienst is:

College van B&W van de gemeente Land van Cuijk  
Postbus 177  
5830 AD Boxmeer

Bezoekadres

Gemeente Land van Cuijk  
Raadhuisplein 1  
5831 JX Boxmeer

### 2.2 Omschrijving van de opdracht

Het betreft een opdracht die als product data genereerd zodat de gemeente een betrouwbaar inzicht krijgt in de grondwaterstanden. De opdracht omvat:

- het plaatsen van nieuwe peilbuizen, met inbegrip van relevante afwerkings- en veiligheidsvoorzieningen;
- het plaatsen van nieuwe meetinstrumenten (telemetrie);
- het integreren in het meetportaal van de bestaande daartoe geschikte meetpunten, nieuwe meetpunten in het portaal en aanvullende meetpunten uit het BRO-portaal;
- het onderhouden en vervangen van bestaande en de nieuw bijgeplaatste peilbuizen en meetinstrumenten;
- het uitlezen, verifiëren en veilig opslaan van de data en beschikbaar stellen in CSV-formaat;
- het garanderen van de aanwezigheid van gevalideerde data en deze ontsluiten in de aangewezen databases (portalen);
- en het onderhouden van een gebruiksvriendelijke database (beheerdersportaal) voor twee (gebruikers)doelgroepen, te weten beheerders en algemene gebruikers

Perceel 1 omvat - op hoofdlijnen –:

- 74 nieuw aan te leggen meetpunten.
- 9 om te bouwen meetpunten.
- Het plaatsen van telemetrische meetapparatuur in 90 meetpunten.
- Het beheer en onderhoud van deze meetpunten.
- Het verwijderen van 60 bestaande meetpunten.
- Schoonpompen en werking testen van 7 bestaande meetpunten.

De overeenkomst voor het beheer en onderhoud van de meetpunten heeft een looptijd van 5 jaar en gaat in op 1-1-2026. Deze overeenkomst heeft een optie tot verlenging met nogmaals drie maal een periode van 1 jaar.

Perceel 2 omvat - op hoofdlijnen - het leveren en hosten van een webportaal, waarin de nieuwe en bestaande meetgegevens ontsloten worden. De overeenkomst voor het webportaal heeft een looptijd van onbepaalde duur/ tot wederopzegging door de opdrachtgever. Wederopzegging zal plaatsvinden uiterlijk 3 maanden voor het einde van een kalenderjaar en wordt anders stilzwijgend een kalenderjaar verlengd.

## **2.3 Opties en varianten**

Er zijn geen opties of varianten toegestaan.

## **3. Aanbestedingsprocedure**

### **3.1 Type opdracht**

Deze opdracht heeft betrekking op een aanbesteding van een dienst.

### **3.2 Procedure**

Het betreft een Europese openbare aanbesteding van een dienst omdat naar verwachting van de aanbestedende dienst het EU drempelbedrag wordt overschreden.

### **3.3 Planning**

De concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen op het aanbestedingsplatform onder het tabblad 'planning'. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden bekend gemaakt in de Nota van Inlichtingen of via de berichten box van Tendered.

### **3.4 Nadere Inlichtingen**

Aanbieder stellen zich op de hoogte van situaties en locaties van de bestaande, te handhaven meetpunten, nieuwe meetpunten en te verwijderen meetpunten. Aanbieders kunnen geen rechten ontlenen aan omstandigheden aan en rond de bestaande situatie.

### **3.5 Inschrijven**

Voor informatie omtrent de inschrijving zie het aanbestedingsplatform.

## 4. Eisen aan de inschrijver

### 4.1 Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring die als bijlage 1 bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd, zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De aanbestedende dienst past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht. Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die de aanbestedende dienst heeft ingevuld, dient deze Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader.

Van de inschrijver met de beste prijs/kwaliteit wordt gevraagd om binnen 7 dagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum);
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

**Let op!** Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

### 4.2 Eisen aan de inschrijver

Een ondernemer kan zich beroepen op andere natuurlijke- of rechtspersonen. Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke – of rechtspersonen dient de ondernemer dit te vermelden in het UEA, deel IIC.

De ondernemer dient in voorkomend geval:

- de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De ondernemer verstrekt de aanbesteder daartoe bij inschrijving een rechtsgeldig door alle partijen ondertekend UEA.

### **4.3 Combinatie**

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbesteder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekend UEA.

## 5. Eisen aan de inschrijving

### 5.1 Gestandsdoeningstermijn

De gestandsdoeningstermijn bedraagt minimaal 60 dagen. Gedurende deze termijn is de inschrijving onherroepelijk. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestandsdoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De aanbesteder kan te allen tijde om verlenging van de gestandsdoeningstermijn vragen.

### 5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De inschrijving dient te voldoen aan de gestelde vormvereisten en voorschriften zoals gesteld op het aanbestedingsplatform.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

### 5.3 Geschiktheidscriteria

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Onderneming voldoet aan de eisen m.b.t. technische vakbekwaamheid en beroepsbekwaamheid.</b><br>Conform art. 2.93 aanbestedingswet                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Gebruik <i>Bijlage 9</i> om de referentieopdracht te beschrijven. |
| <b>Referentie-eis</b><br>De inschrijver dient zijn vakbekwaamheid aan te tonen middels een referentie. Door de Opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht:<br><br>Bij inschrijving op <b>Perceel 1</b> dient de inschrijver te beschikken over navolgende kerncompetenties: |                                                                   |

**Kerncompetentie P1.1**

Inschrijver heeft in de afgelopen 5 jaar (terugtellend vanaf de publicatiedatum) aantoonbare kennis en ervaring te hebben met de aanleg van peilbuizen op verschillende dieptes en deze voorzien van een telemetrisch meetinstrument.

**Kerncompetentie P1.2**

Inschrijver heeft in de afgelopen 5 jaar (terugtellend vanaf de publicatiedatum) kennis en ervaring te hebben met het uitlezen en valideren (conform Programma van Eisen) van telemetrische meetapparatuur.

Bij inschrijving op **Perceel 2** dient de inschrijver te beschikken over navolgende kerncompetentie:

**Kerncompetentie P2.1**

Inschrijver heeft in de afgelopen 5 jaar (terugtellend vanaf de publicatiedatum) aantoonbare ervaring te hebben met het ontsluiten van aangeleverde of verkregen data in een door inschrijver geleverd en onderhouden webportaal.

Voor de opgave van de referenties (minimaal één per kerncompetentie!) dient u gebruik te maken van *Bijlage 9*. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de referentie.

Indien de opgegeven referenties een overwegend negatieve mening heeft met betrekking tot de aldaar door inschrijver verrichte werkzaamheden/ verleende diensten, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor uw inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

De inschrijver kan hiervoor NIET volstaan met het invullen en indienen van de UEA, maar dient bij zijn inschrijving - op straffe van uitsluiting - middels *Bijlage 9* passende referentie in te dienen.

## 5.4 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via het aanbestedingsplatform bekend gemaakt.

*Beste prijs kwaliteit verhouding:* Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit, dat wordt verzonden aan de afgewezen inschrijvers, worden de scores op de gunningscriteria van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht en de desbetreffende afgewezen inschrijver vermeld. Deze scores worden onderbouwd met relevante onderdelen binnen de inschrijving waarbij de economische belangen van de inschrijvers in ogenschouw worden genomen. De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht krijgt een onderbouwing van zijn eigen scores.

## 5.5 Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvingen exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning in aanmerking komen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver (met de hoogste score) op kwaliteit. Is er op dit criteria een gelijke stand, dan wordt er gegund aan de inschrijver met de

laagste inschrijfsom.

Indien er op de laagste inschrijfsom ook een gelijke score is behaald, bepaalt het lot aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

### **Indexering**

Bij deze meerjarige overeenkomst hanteren wij een maximale indexering via de CBS-index in de voor deze opdracht geldende branche.

Perceel 1: indexatie op basis van CPI

Perceel 2: indexatie op basis van DPI

De eerst volgende indexering vindt plaats in 2027.

## **5.6 Verificatiegesprek**

Ter verificatie van de Inschrijving kan de beoogde Opdrachtnemer uitgenodigd worden voor een verificatiegesprek. Voorafgaand aan het gesprek wordt aangegeven welke documenten de Inschrijver mee moet nemen. Blijkt tijdens het gesprek dan wel na ontvangst van de bewijsmiddelen en verklaringen dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de partij niet voldoet aan de gestelde eisen, dan valt de betrokken Inschrijver alsnog af en wordt de procedure voortgezet met de Inschrijver die in de rangorde als tweede geëindigd is.

Er wordt met klem op gewezen dat Inschrijvingen, die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, uitgesloten worden van de Aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen de Inschrijvingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid in te vullen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor onvolledige inschrijvingen aan te (laten) vullen. De Aanbestedende dienst geeft alleen gelegenheid geven tot het laten aanvullen van onvolledige Inschrijvingen indien dit volgens de (bestendige lijn in de) aanbestedingsjurisprudentie is toegestaan. De Aanbestedende dienst kan nimmer door een Inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken.

## **5.7 Rechtsbescherming**

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van 20 dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Limburg.

## **5.8 Klachtenregeling**

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts ([www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)).

## 6. Overige bepalingen

### 6.1 Vergoeding

De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.

### 6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad

Deze inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de inschrijvingsleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct via het aanbestedingsplatform van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van de inschrijvingsleidraad, de bijlagen en de procedure.

### 6.3 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

### 6.4 Werken met voertuigen/machines

De opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat zijn personeel: indien er gewerkt wordt met voertuigen dan wel machines de werkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen. Mocht dit in de praktijk toch voorkomen, dan is de gemeente gevrijwaard van alle aansprakelijkheden en heeft de gemeente de mogelijkheid om het contract met onmiddellijke ingang te beëindigen.

### 6.5 Boeteclausule

*Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan de betrouwbaarheid van de dienst. Bij het niet goed of niet nakomen van (delen van de) de overeenkomst zijn de volgende kortingen van toepassing*

*Perceel 1*

1. *De opdrachtnemer voldoet niet aan de datazekerheid die is vereist in het programma van eisen*

*1.1 Als minimum eis geldt:*

*Per meetpunt: > 10 % dataverlies in een jaar: het meetpunt wordt niet betaald*

*Bij meer dan 5 meetpunten behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de opdracht te beëindigen.*

*1.2 Als het totaalpercentage aan dataverlies, het maximaal percentage over gehele meetnet, > 5 %) is behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de opdracht te beëindigen*

*1.3 Per meetpunt geldt dat het dataverlies maximaal een aangesloten periode van 10 dagen mag bedragen. Per geconstateerd gebrek legt de opdrachtgever een korting op van € 250,00*

*per gebeurtenis. Als het gebrek niet binnen 7 werkdagen is verholpen geldt dat gebrek als een nieuwe gebeurtenis.*

- 2. De opdrachtnemer voldoet niet aan het gestelde in zijn plan van aanpak. Per geconstateerd gebrek legt de opdrachtgever een korting op van € 250,00 per gebeurtenis. Als het gebrek niet binnen 7 werkdagen is verholpen geldt dat gebrek als een nieuwe gebeurtenis.*
- 3. Bij meer dan 10 opgelegde kortingen per kalenderjaar behoudt de opdrachtgever het recht om het contract tussentijds te beëindigen. Het apparaat dat is aangebracht vervalt bij opdrachtgever in eigendom zonder betaling van eventuele resterende (lease)-bedragen of andere jaarlijkse verplichtingen*

#### *Perceel 2*

- 1. De levering van data voldoet niet aan het minimum percentage op ELK moment van de looptijd van de overeenkomst. De dataweergave mag maximaal 48 uur achterlopen op de werkelijke datum. Eenmaal geregistreerde data moet voor onbepaalde tijd behouden blijven. Opdrachtgever legt een korting op van € 250,00 per periode van 5 dagen dat de data niet correct zijn geregistreerd.*
- 2. De opdrachtnemer voldoet niet aan het gestelde in zijn plan van aanpak. Per geconstateerd gebrek legt de opdrachtgever een korting op van € 250,00 per gebeurtenis. Als het gebrek niet binnen 10 dagen is verholpen geldt dat het gebrek als een nieuwe gebeurtenis. Bij meer dan 10 opgelegde kortingen per kalenderjaar behoudt de opdrachtgever het recht om het contract tussentijds te beëindigen. De opdrachtnemer is verplicht nog 6 maanden na beëindiging de data te blijven leveren zodat opdrachtgever in deze periode een nieuwe partij kan contracteren.*

## **6.6 Beëindigen overeenkomst en daarmee de wachtkamerconstructie**

*Bij tussentijdse beëindigen van de overeenkomst dient de opdrachtnemer 6 maanden haar dienst te continueren zodat opdrachtgever een nieuw contract kan aanbesteden. Meetdata blijft eigendom van de gemeente en zal bij het beëindigen van de overeenkomst overgedragen worden.*

De Aanbestedende Dienst heeft het recht ingeval de Overeenkomst met de winnaar van een van beide percelen van de onderhavige aanbestedingsprocedure te beëindigen. Dit als:

- bijvoorbeeld vanwege faillissement of (na aanmaning en een redelijke termijn van herstel) niet kunnen voldoen aan de gestelde eisen;
- dan wel het maximum aantal opgelegde kortingen is overschreden.

De Aanbestedende dienst kan dan binnen 12 maanden na gunning van de Opdracht met de op de tweede plaats geëindigde Inschrijver een Overeenkomst af te sluiten. Deze overeenkomst wordt onder dezelfde voorwaarden van de Aanbestedingsstukken en de desbetreffende Inschrijving afgesloten. Hiermee wordt voorkomen dat de Aanbestedende Dienst binnen een korte termijn een ongewijzigde

opdracht opnieuw op de markt moet zetten. De opvolgende aanbieder tekent daartoe een wachtkamerovereenkomst.