

##00302#
T.a.v. ##00411# ##00402# ##00403# ##00404#
##00321#
##00322# ##00323#

Ons kenmerk : DET/##10101#-##50105#
Apeldoorn : ##00101.2#


Onderwerp : **Bevestiging detachering ##10102#**

Geachte heer/mevrouw ##00403# ##00404#,

Bijgevoegd vindt u de bevestiging van de detachering van ##10102#.

Mocht de inhoud van deze bevestiging afwijken van gemaakte afspraken en/of bent u het niet eens met de inhoud van deze bevestiging, dan vernemen wij dat graag uiterlijk binnen twee weken na de verzenddatum van deze bevestiging. Mochten wij niet binnen twee weken van u vernemen dan gaan wij ervan uit dat deze bevestiging een juiste weergave van de gemaakte afspraken is.

Wij wensen u een plezierige en goede samenwerking toe met ##10102#.

Voor eventuele vragen kunt u contact opnemen met .

Met vriendelijke groeten,

Afd. Contractbeheer
Werkleerbedrijf Lucrato

Bijlage: Bevestiging detachering

Bevestiging Detachering

Bedrijfsvoeringsorganisatie Lucrato ingeschreven KvK nr. 08214160, handelend onder de naam Werkleerbedrijf Lucrato, gevestigd te Apeldoorn (Egerlaan 15, 7334 AD), te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer K.H. van der Veen, hierna te noemen Lucrato,

bevestigt onder de volgende voorwaarden en bepalingen de detachering van medewerker ##10102# naar

##00302# ingeschreven KvK nr. ##00333#, gevestigd te ##00313# (##00321#, ##00322#) te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door ##00411# ##00351#, hierna te noemen opdrachtgever.

Artikel 1 - Persoonsgegevens

Lucrato detacheert naar de opdrachtgever de volgende persoon:

Naam : ##10102#

Geboortedatum : ##10122.#

verder te noemen gedetacheerde.

Artikel 2 - Detachering

De detachering start met ingang van ##51101.2#

De detachering kent een proefperiode van xxx weken/maand.

Artikel 2a - Werklocatie detachering

De werklocatie waar de gedetacheerde werkzaam is:

##50282#

##50283# ##50284#

Artikel 3 - Arbeidsvoorwaarden

Gedetacheerde blijft gedurende de detachering in dienst van Lucrato. De arbeidsvoorwaarden en rechtspositie van Lucrato blijven op gedetacheerde gedurende deze detachering onverkort van toepassing. Voor de secundaire arbeidsvoorwaarden geldt de "cao voor de Sociale Werkvoorziening" als ondergrens.

Artikel 4 - Lucrato is formeel werkgever volgens de Arbowet

Bij het detacheren van medewerkers houdt Lucrato als formeel werkgever (op grond van art. 1 Arbowet) rekening met de Arbowet, het Arbobesluit, de Wet Allocatie Arbeidskrachten door Intermediairs (WAADI) en de Arbocatalogus voor de Sector Sociale Werkvoorziening: deelcatalogus Detachering. Lucrato toetst en controleert op de naleving van de gemaakte Arbo-afspraken.

Artikel 5 - Opdrachtgever is materieel werkgever volgens de Arbowet

Opdrachtgever is materieel werkgever in de zin van de Arbowet (op grond van art. 1 Arbowet). Op grond van artikel 170, lid 1, boek 6 van het Nieuwe Burgerlijk Wetboek en de Arbeidsomstandigheden Wet, artikel 1, lid 1, sub A, is Opdrachtgever aansprakelijk voor allen die onder zijn toezicht werken, derhalve primair verantwoordelijk voor de verplichtingen voortkomend uit de Arbowet. Hieronder valt ook de Arbocatalogus voor de Sector Sociale Werkvoorziening: deelcatalogus Detachering. Een aantal afspraken die in dezen in acht dienen te worden genomen, zijn opgenomen in bijlage 1.

Artikel 6 - Arbo-toetsing voorafgaand aan detachering

Toetsing van de veilige arbeidsomstandigheden bij de detachering heeft voorafgaand aan de detachering plaats gevonden door de consultant. De toetsingsuitslagen zijn als bijlage 2 toegevoegd aan deze detachering. De afspraken omtrent de aanpassing(en) van de werkplek die voortvloeien uit de toetsing zijn opgenomen in bijlage 1. De Opdrachtgever zal bij het verlenen van opdrachten aan de gedetacheerden en het uitvoeren van toezicht de rechtspositie van de gedetacheerden en de daaruit voortvloeiende afspraken eerbiedigen.

Artikel 7 - Overdracht leiding en toezicht

Na de toetsing oefenen gedetacheerden gedurende de detachering de functie uit onder het feitelijk gezag van Opdrachtgever. Gedetacheerden zijn gehouden de door Opdrachtgever opgedragen werkzaamheden op de door deze aangegeven wijze te verrichten. Gedetacheerden dienen zich te houden aan de geldende (huis-)regels van Opdrachtgever.

Artikel 8 - Afdracht van sociale premies en belastingen

Medewerkers van Lucrato zijn in dienst van Lucrato. Derhalve is Lucrato verantwoordelijk voor de juiste afdracht van sociale premies en belastingen voor deze medewerkers.

Artikel 9 - Functie

De functie die verricht gaat worden: ##50402#.

Artikel 10 - Werktijden

De gedetacheerde zal gemiddeld ##51111# uur per week werkzaam zijn bij opdrachtgever. Vaststelling van de werktijden per dag geschiedt door opdrachtgever en Lucrato in overleg met gedetacheerde. De werktijden zijn in de basis in reguliere kantoortijden. Er is in principe geen sprake van overuren of afwijkende werktijden.

Artikel 11 - Verlofuren

1. Opname van verlofuren geschiedt door gedetacheerde in overleg met opdrachtgever.
2. Aan het begin van ieder nieuw kalenderjaar dan wel bij de start van een detacheringperiode ontvangt de gedetacheerde van Lucrato een verlofkaart met daarop vermeld het jaarsaldo per 1 januari van dat kalenderjaar dan wel per startdatum van de detacheringperiode.
3. Aan het eind van het kalenderjaar dan wel aan het eind van een detacheringperiode verstrekt de gedetacheerde aan Lucrato middels de door opdrachtgever en gedetacheerde getekende verlofkaart opgave van het eindsaldo op 31 december van dat kalenderjaar dan wel per einddatum van de detacheringperiode.

4. De voor rekening van opdrachtgever komende verlofuren, zoals bedoeld in artikel 14, lid 4 staan vermeld op de verstrekte verlofkaart, waarbij 5 mei, conform de cao van de Sociale Werkvoorziening een verplichte feestdag is.
5. Bij het einde van de detachering dienen de tijdens de detacheringperiode opgebouwde verlofuren in de betreffende detacheringperiode opgenomen te zijn.

Artikel 12 - Ziekte

1. Indien gedetacheerde wegens ziekte of anderszins verhinderd is zijn werkzaamheden te verrichten is deze verplicht daarvan op de eerste ziektedag vóór 8.30 uur mededeling te doen aan zowel Lucrato als aan de opdrachtgever.
2. Bij ziekte wordt de gedetacheerde door Lucrato begeleid, conform het bepaalde in de Arbeidsvoorwaardenregeling van Lucrato.

Artikel 13 - Aansprakelijkheid

1. Lucrato is niet aansprakelijk voor eventuele schade die gedetacheerde veroorzaakt bij opdrachtgever.
2. Opdrachtgever is aansprakelijk voor eventuele schade geleden door derden gedurende de reguliere dienstuitoefening door gedetacheerde met vrijwaring van Lucrato.
3. Opdrachtgever dient een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten, waarvan de kosten niet doorberekend kunnen worden aan Lucrato.

Artikel 14 - Vergoeding

1. De inleenvergoeding bedraagt € ##51114# per ##51115#, exclusief BTW.
Verantwoording van de uren geschiedt door middel van een door Lucrato ter beschikking gestelde werkstaat, die, door een leidinggevende van Opdrachtgever ondertekend, binnen vijf dagen na afloop van de maand bij Lucrato binnen dient te zijn. Deze werkstaat kan ook per email worden verstuurd naar: contractbeheersw@lucrato.nl.
2. De inleenvergoeding wordt u maandelijks in rekening gebracht.
3. De inleenvergoeding is gebaseerd op een -daagse werkweek van ##51111# uur en op een loonwaarde van ##51113#%.
4. De inleenvergoeding wordt verder bepaald door de volgende componenten:
 - a. de loonkosten conform de geldende arbeidsvoorwaarden of CAO, vermenigvuldigd met het vast te stellen percentage van de productiviteit van de gedetacheerde werknemer, hierna verder de Loonwaarde genoemd. De beoordeling van deze loonwaarde is geldig voor minimaal 6 maanden.
 - b. jaarlijks, met ingang van januari, vindt er een indexering van de inleenvergoeding plaats op basis van Cao-lonen Index van het CBS.
 - c. verlof- en feestdagen worden in rekening gebracht, alsmede het kortdurende ziekteverzuim. Onder kortdurend ziekteverzuim wordt verstaan het verzuim tijdens de eerste 10 aaneengesloten werkdagen per ziekteperiode.
5. Na de periode van kortdurend ziekteverzuim, zoals genoemd in artikel 14.4.c, komt het ziekteverzuim voor rekening van Lucrato.

Artikel 15 - Autoregeling en privé gebruik

Indien gedetacheerde een auto ter beschikking krijgt van opdrachtgever geldt het volgende:

1. Indien sprake is van privé gebruik deelt opdrachtgever dit zo spoedig mogelijk mede aan Lucrato, zodat Lucrato haar loonheffingsverplichting tegenover de Belastingdienst te allen tijde kan nakomen.
2. Indien blijkt dat er privé gebruik heeft plaatsgevonden door de gedetacheerde - zonder dat Lucrato hiervan op de hoogte is gesteld - zal de opdrachtgever aan Lucrato de naheffingsverplichtingen voor de loonheffing tegenover de Belastingdienst vergoeden. Deze vergoeding vervalt indien en voor zover de bijstellingsverplichting alsnog bij de gedetacheerde kan worden ingehouden.
3. Gedetacheerde is aansprakelijk voor alle, door gedetacheerde veroorzaakte, verkeersboetes.

Artikel 16 - Geheimhouding

Gedetacheerde is tijdens detachering en na beëindiging daarvan verplicht tot geheimhouding omtrent al die aangelegenheden waarvan hij in redelijkheid moet aannemen dat geheimhouding van belang is, ongeacht de wijze waarop deze hem ter kennis zijn gekomen.


Artikel 17 - Opzegtermijn

De bevestiging detachering kan tussentijds worden beëindigd door opzegging. Hiertoe geldt een opzegtermijn van één maand.

Artikel 18 - Rechtsgeldigheid

Deze bevestiging detachering wordt beheerst door het Nederlands recht, onder uitsluiting van enig ander rechtstelsel. Geschillen tussen partijen voortvloeiende uit deze bevestiging detachering zullen in voorkomend geval worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in Nederland.

Namens Lucrato
d.d. ##00101.2#



K.H. van der Veen
Directeur Werk

Bijlage 1 bij de bevestiging detachering

De minimale vereisten die overeengekomen zijn bij de detachering:

- Opdrachtgever handelt conform artikel 3 en 4 uit de Arbowet en alle verplichtingen die hieruit voortvloeien.
- In navolging van artikel 3 en 4 uit de Arbowet zijn de volgende afspraken gemaakt t.a.v. eventuele aanpassingen op de werkplek om een gezonde en veilige werkplek te creëren voor de gedetacheerde:
 - N.v.t.
- Opdrachtgever vergewist zich van het feit of een RI&E noodzakelijk is en indien verplicht draagt zij zorg voor het verkrijgen/hebben van een RI&E (art. 5 Arbowet); deze dient dan ook betrekking te hebben op de werkplek van de gedetacheerde.
- Opdrachtgever stelt een actuele RI&E ter beschikking aan Lucrato en stelt de gedetacheerde op de hoogte van de RI&E.
- Indien Opdrachtgever voornemens is de functie van de gedetacheerde te wijzigen dient zij Lucrato te informeren. Om vervolgens in overleg te bezien of er aanvullende afspraken gemaakt dienen te worden.
- Indien er (bijna)-ongevallen zijn informeert Opdrachtgever te allen tijde Lucrato. In geval van meldingsplichtige ongevallen is Opdrachtgever verantwoordelijk voor tijdige (binnen 24 uur) melding bij Inspectie SZW en doet zij tevens direct melding aan Lucrato.
- Opdrachtgever is voorafgaande aan de detachering en gedurende de detachering verantwoordelijk voor voorlichting en onderricht waarbij rekening wordt gehouden met het niveau van de gedetacheerde.
- Conform de Arbowet art.8 lid 4 is Opdrachtgever verantwoordelijk voor het toezicht op de werkplek. Omdat veel SW-medewerkers meer begeleiding en toezicht dan gebruikelijk behoeven, is het belangrijk om ook afspraken te maken over vervanging van toezichthoudende taken en dit kenbaar te maken aan de gedetacheerden.
- Lucrato draagt zorg voor het aanstellen van een contactpersoon/consulent tussen Opdrachtgever en Lucrato. Deze zal praktische vragen rondom de detachering en arbeidsvoorwaarden beantwoorden.
- Minimaal jaarlijks zal Lucrato een toetsing doen op de gemaakte afspraken in deze bevestiging detachering t.a.v. de arbeidsomstandigheden van de gedetacheerde.

Bijlage 2 bij de bevestiging detachering

ARBOTOETSINGSFORMULIER

Kenmerk: ##10101#-##50105#

V 03-2022

Adres: Egerlaan 15, 7334 AD Apeldoorn
T: 055 549 25 00 I: www.lucrato.nl E: info@lucrato.nl

Werkleerbedrijf Lucrato is partner van FactorWerk