

**OVEREENKOMST OVERHEIDSOPDRACHT VOOR DIENSTEN**  
**KENMERK EA-VRZ-2025-05**

**De ondergetekenden:**

Veiligheidsregio Zeeland (VRZ), gevestigd te Middelburg aan de Segeerssingel 10 (4337 LG), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Mevrouw J. Gaemers (de Opdrachtgever);

en

[Naam Opdrachtnemer], gevestigd te [plaats] aan de [adres], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [●] (de Opdrachtnemer).

**Overwegingen**

- > De Opdrachtgever heeft een Europese aanbestedingsprocedure gehouden voor het verrichten van de Diensten (project- en bouwmanagement t.b.v. realisatie hoofdlocatie).
- > De Inschrijving die de Opdrachtnemer heeft ingediend is door Opdrachtgever als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding aangemerkt.
- > De Opdrachtgever heeft de opdracht voor het verrichten van de Diensten daarom (definitief) gegund aan de Opdrachtnemer.
- > De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer wensen de voorwaarden waaronder de Diensten worden verricht in deze Overeenkomst vast te leggen. De rechten en verplichtingen die in deze Overeenkomst worden vastgelegd, zijn onlosmakelijk verbonden met de rechten en verplichtingen die zijn neergelegd in de Bescheiden.

Partijen zijn het volgende overeengekomen:

**Artikel 1. Definities**

Termen die in deze Overeenkomst met een hoofdletter beginnen, hebben de volgende betekenis:

**Aanbestedingswet**

De wet van 1 november 2012 houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, gewijzigd bij Besluit wijziging Aanbestedingsbesluit inzake aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU d.d. 24 juni 2016. De Aanbestedingswet kan worden gedownload op [wetten.overheid.nl](http://wetten.overheid.nl).

**Bescheiden**

De Inschrijving (waaronder het Prijzenblad), het Beschrijvend Document, de Nota[’s] van Inlichtingen, het Verslag Verificatiebespreking en alle andere documenten die in het kader van deze aanbesteding zijn opgesteld.

**Beschrijvend Document**

Het Beschrijvend Document genaamd [naam aanbesteding] (inclusief bijlagen) van [datum beschrijvend document]. Het Beschrijvend Document is als Bijlage A aan deze Overeenkomst gehecht.

**Bijlage**

De Inschrijving (waaronder het Prijzenblad), het Beschrijvend Document, de Nota van Inlichtingen, het Verslag Verificatiebespreking en alle andere documenten die in het kader van deze aanbesteding zijn vervaardigd.

**Diensten**

De Diensten die het voorwerp vormen van de Overeenkomst. De Diensten zijn omschreven in § x.x van het Beschrijvend Document.

**Inkoopvoorwaarden**

De VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden VRZ voor levering en diensten. Deze voorwaarden zijn van toepassing op deze Overeenkomst en zijn als Bijlage B aan deze Overeenkomst gehecht.

**Inschrijving**

De offerte van de Opdrachtnemer. De Inschrijving is als Bijlage C aan deze Overeenkomst gehecht.

**Nota[’s] van Inlichtingen**

[De] [het] document[en], waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden met betrekking tot de aanbesteding(sdocumenten) zijn opgenomen. De Nota[’s] van Inlichtingen [is] [zijn] als Bijlage D aan deze Overeenkomst gehecht.

**Opdrachtnemer**

[*Naam Opdrachtnemer*] met wie de Opdrachtgever deze Overeenkomst heeft gesloten.

**Overeenkomst**

De onderhavige overeenkomst gesloten tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.

**Partij**

De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zijn ieder een partij bij deze Overeenkomst.

**Partijen**

De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zijn gezamenlijk de partijen bij deze Overeenkomst.

**Prijzenblad**

Het prijzenblad dat de Opdrachtnemer bij zijn Inschrijving heeft ingediend. Het Prijzenblad is als Bijlage E aan deze Overeenkomst gehecht.

**Service Level Agreement**

Het Service Level Agreement dat tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer is gesloten voor de uitvoering van de Overeenkomst. Het is als Bijlage F aan deze Overeenkomst gehecht.

**Verslag Verificatiebespreking**

Het verslag dat door de Opdrachtgever is opgesteld naar aanleiding van de verificatiebespreking met de Opdrachtnemer. Het Verslag Verificatiebespreking is als Bijlage G aan deze Overeenkomst gehecht.

## **Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst**

1. Onder de voorwaarden van deze Overeenkomst en onder de voorwaarden van de Bescheiden, draagt de Opdrachtgever hierbij aan de Opdrachtnemer op om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst de Diensten te verrichten.
2. De Opdrachtnemer verplicht zich hierbij om de Diensten te verrichten en zich hierbij in alle opzichten te houden aan de rechten en verplichtingen zoals neergelegd in deze Overeenkomst en de Bescheiden.

## **Artikel 3. Van toepassing zijnde Bescheiden**

1. Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat de rechten en verplichtingen zoals neergelegd in de Bescheiden integraal deel uitmaken van deze Overeenkomst.
2. Voor zover de Overeenkomst en de Bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de Overeenkomst de volgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde document en waarbij binnen dezelfde categorie documenten het meest recente document prevaleert boven het minder recente document:
  - de Overeenkomst
  - het Verslag Verificatiebespreking
  - de Nota('s) van Inlichtingen
  - het Beschrijvend Document
  - Inkoopvoorwaarden VRZ
  - het Prijzenblad
  - de Inschrijving

## **Artikel 4. Vergoeding en indexering**

1. Ter vergoeding van het verrichten van de Diensten, ontvangt de Opdrachtnemer de tarieven die door de Opdrachtnemer in zijn Inschrijving zijn aangeboden op het Prijzenblad (zie Bijlage E).
2. Anders dan de in artikel 4 lid 1 genoemde tarieven, is de Opdrachtgever niets aan de Opdrachtnemer verschuldigd voor het verrichten van de Diensten.
3. De tarieven staan vast tot en met [één jaar na de ingangsdatum van de overeenkomst]. De tarieven kunnen vervolgens jaarlijks, voor het eerst op [één jaar na de ingangsdatum van de overeenkomst], worden herzien.
4. Een eventuele herziening van de tarieven vindt plaats met een percentage tot maximaal het CBS-prijsindexcijfer Dienstenprijsindex (DPI), te berekenen op basis van de volgende formule:  
Prijsindex DPI (2021=100), waarbij geldt dat altijd het meest recente basisjaar als uitgangspunt gebruikt dient te worden.  
$$T_n = T_o * (\text{prijsindexcijfer [CBS nieuw (jaar/kwartaal/ maand)]} / [\text{CBS vorig (jaar/kwartaal/ maand)}])$$
  
$$T_n = \text{Tarief nieuw}$$
  
$$T_o = \text{Tarief oud}$$
  
CBS vorig = het vorige indexcijfer

- Als “CBS\_nieuw” wordt het cijfer van de meest recente maand/kwartaal/jaar, waarvan het indexeringscijfer bekend is, gehanteerd. Als “CBS\_vorig” wordt het cijfer van dezelfde maand/kwartaal/jaar maar, dan van het voorafgaande jaar gehanteerd. De op deze manier voor indexering gekozen maand dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexingsperiode beslaat zodoende maximaal 12 opeenvolgende maanden. Slechts na schriftelijke overeenstemming tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever kan de prijswijziging ingaan. De prijswijzigingen dienen conform het gestelde in de Overeenkomst te geschieden.

#### Jaarlijkse indexatie

Wordt in een jaar afgezien van herzien van prijzen, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.

Negatieve indexering dient Opdrachtnemer te allen tijde schriftelijk te melden voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen en de prijzen dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien.

- De Opdrachtnemer dient uiterlijk op [datum] aan de Opdrachtgever aan te tonen dat de markttarieven per [datum mogelijke prijsherziening] de op dat moment geldende tarieven overstijgen. Daarbij geldt te allen tijde dat de Opdrachtgever naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid bepaalt of en met welk percentage de tarieven mogen worden bijgesteld. Hierbij wordt een bandbreedte gehanteerd van nul procent tot maximaal het vermelde prijsindexcijfer. Indien de Opdrachtnemer zijn tarieven wenst te herzien, brengt hij minimaal twee maanden voor de gewenste aanpassingsdatum een schriftelijk voorstel uit aan de Opdrachtgever. Na schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever kan de prijsherziening worden doorgevoerd.
- Wanneer het CBS de publicatie van een of meerdere bovengenoemde indexcijfers beëindigt, dienen Partijen in onderling overleg een nieuwe indexregeling vast te leggen.

#### **Artikel 5. Facturering**

- Er kan uitsluitend door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever worden gefactureerd. Facturen voortvloeiende uit mogelijke onderaanneming worden door de Opdrachtgever niet geaccepteerd.
- De Opdrachtnemer factureert de Opdrachtgever binnen tien kalenderdagen na afloop van een maand, de daadwerkelijk verrichte Diensten.
- De Opdrachtgever betaalt de factuur van de Opdrachtnemer binnen dertig kalenderdagen na ontvangst van de factuur.
- Facturen dienen te worden verzonden aan: Veiligheidsregio Zeeland, Afdeling Financiën, Postbus 8016, 4330 EA Middelburg, onder vermelding van “Afdeling XYZ”, verzending via Peppol netwerk (eFactuur): De e-factuur wordt in UBL-formaat aangeleverd via het open PEPPOL netwerk van Simpler Invoicing. Het OIN nummer van de Opdrachtgever is NL:OINO:00000001001710175000 . Kosten verband houdende met e-facturatie komen voor rekening van Opdrachtnemer.

5. De facturen zullen tenminste de volgende gegevens bevatten:
- Een uniek factuurnummer;
  - Factuurdatum;
  - Naam, adres en vestigingsplaats (NAW-gegevens) van de Opdrachtnemer;
  - Het BTW-nummer van de Opdrachtnemer;
  - Het KvK nummer van de Opdrachtnemer;
  - Een gespecificeerde omschrijving van de geleverde zaken en/of de verleende dienst(en);
  - Het toegepaste btw-tarief;
  - Het btw-bedrag;
  - Bankrekeningnummer, tenaamstelling van het rekeningnummer, BIC-code en het IBAN-nummer (IBAN alleen bij betalingen binnen Europa).

#### **Artikel 6. Aanvang, duur en beëindiging**

1. Deze Overeenkomst gaat in per xx-xx-20xx en loopt tot afronding en goedkeuring door Opdrachtgever, van het gehele project (zie hiervoor beschrijving fases in begeleidend document). Opdrachtgever zal per fase expliciet schriftelijk opdracht geven alvorens kan worden gestart met de nieuwe fase.
2. Opdrachtgever kan de Overeenkomst tussentijds opzeggen. In dat geval vindt tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een afrekening plaats op basis van de door Opdrachtnemer ter uitvoering van de Overeenkomst tot het moment van opzegging reeds geleverde Diensten.
3. Partijen staan er over en weer voor in dat bij de overdracht van de Opdrachtnemer / de Opdrachtgever aan een derde of bij overdracht van de zeggenschap over de Opdrachtnemer/ de Opdrachtgever van één der partijen aan een derde, de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze Overeenkomst ongewijzigd door de derde worden overgenomen.
4. Wijzigingen worden schriftelijk tussen partijen overeengekomen en als bijlage bij deze Overeenkomst gevoegd.
5. Opdrachtgever is gerechtigd deze Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, buiten rechte, te ontbinden indien Opdrachtnemer na ingebrekestelling met een redelijke termijn in gebreke blijft in het nakomen van de verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst.
6. Opdrachtgever is gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist buiten rechte deze Overeenkomst te ontbinden indien Opdrachtnemer (voorlopig) surseance van betaling heeft aangevraagd of dat hem surseance van betaling is verleend, zijn faillissement is aangevraagd of failliet is verklaard, zijn onderneming wordt gestaakt of geliquideerd, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, dan wel wanneer Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen van deze Overeenkomst na te kunnen komen.
7. Op het moment dat de continuïteit van de uitvoering van de Overeenkomst niet kan worden gewaarborgd en/of Opdrachtnemer niet kan zorgen voor adequate vervanging van dat wat onderwerp is van de Overeenkomst, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te beëindigen.
8. Naast de gronden voor ontbinding van de Overeenkomst die zijn genoemd in bovenstaande artikelen en algemene voorwaarden, is de Opdrachtgever gerechtigd deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder rechtelijke tussenkomst, door een schriftelijke verklaring aan de Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk eenzijdig te beëindigen, indien:
  - onvoorzien omstandigheden zich voordoen die ontbinding van de Overeenkomst rechtvaardigen;
  - instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van de Opdrachtgever kan worden verlangd;
  - een van de uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet of de door de Opdrachtgever in paragraaf [x.x] van het Beschrijvend Document van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is of is geworden op de Opdrachtnemer;

- blijkt dat de Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de eisen die de Opdrachtgever in hoofdstuk [x] van het Beschrijvend Document heeft gesteld aan de geschiktheid van de Opdrachtnemer om deel te mogen nemen aan de aanbestedingsprocedure;
  - blijkt dat de Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de minimumeisen die de Opdrachtgever in hoofdstuk [x] en Bijlage [x] van het Beschrijvend Document heeft gesteld aan het verrichten van de Diensten;
  - (uit een gerechtelijke beslissing volgt dat) deze Overeenkomst in strijd met het (Europese) aanbestedingsrecht is gesloten.
9. Indien deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk wordt beëindigd, dan is de Opdrachtgever slechts gehouden om de al daadwerkelijk verrichte Diensten van de Opdrachtnemer te vergoeden.

#### **Artikel 7. Wettelijke eisen**

Partijen zullen alle huidige en toekomstige wet- en regelgeving en gedragscodes die van toepassing zijn of worden op hun bedrijfsactiviteiten of op de vervulling van hun verplichtingen of op de uitoefening van hun rechten onder of in verband met deze Overeenkomst, respecteren en in acht nemen.

#### **Artikel 9. Algemene voorwaarden**

1. Op deze Overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden VRZ zover daarvan in deze Overeenkomst of de bijlagen niet van wordt afgeweken.
2. Branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze Overeenkomst.

#### **Artikel 10. Service Level Agreement**

Voor de uitvoering van de Overeenkomst sluit de Opdrachtgever met de Opdrachtnemer het Service Level Agreement. In het Service Level Agreement worden afspraken gemaakt over het kwaliteitsniveau van de te verrichten Diensten.

#### **Artikel 11. Contactpersonen**

1. Alle communicatie over deze Overeenkomst verloopt via de volgende contactpersoon van de Opdrachtgever:
  - > [naam contactpersoon]
  - > [e-mail contactpersoon]
  - > [telefoon contactpersoon]
2. Alle communicatie over deze Overeenkomst verloopt via de volgende contactpersoon van de Opdrachtnemer:
  - > [naam contactpersoon]
  - > [e-mail contactpersoon]
  - > [telefoon contactpersoon]

## Ondertekening

Aldus overeengekomen, vastgelegd op **7 pagina's tekst en x bijlagen**, en in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Plaats : Middelburg  
Datum :  
Naam : J. Gaemers  
Functie : Directeur

Plaats :  
Datum :  
Naam :  
Functie :

Handtekening:

Handtekening:

Veiligheidsregio Zeeland

<Opdrachtnemer>

## Overzicht van bijlagen

Bijlage A - Beschrijvend Document  
Bijlage B - Inkoopvoorwaarden VRZ oktober 2025  
Bijlage C - Inschrijving  
Bijlage D - Nota['s] van Inlichtingen  
Bijlage E - Prijzenblad  
Bijlage F - Verslag Verificatiebespreking  
Bijlage G - Geheimhoudingsovereenkomst  
Bijlage H - Service Level Agreement