

Marktconsultatie

**e-mail archiveren**

---

**Inhoudsopgave**

---

|                                                          |   |
|----------------------------------------------------------|---|
| Inhoudsopgave .....                                      | 2 |
| 1. Inleiding:.....                                       | 3 |
| 1.1. Doel van de marktconsultatie.....                   | 3 |
| 1.2. Achtergrond:.....                                   | 3 |
| 1.3. Vragenlijst en eventuele interviews en demo's ..... | 3 |
| 1.4. Beoogde schriftelijke informatie .....              | 3 |
| 1.5. Planning .....                                      | 4 |
| 2. Voorwaarden.....                                      | 5 |
| 3. Vragen marktconsultatie .....                         | 6 |
| 3.1. Vragenlijst.....                                    | 6 |

---

## **1. Inleiding:**

---

Fijn dat u interesse toont in onze marktconsultatie. Wellicht kunt u in de toekomst iets voor ons betekenen? De gemeente Barneveld is op zoek naar een oplossing voor het archiveren van e-mail.

---

### **1.1. Doel van de marktconsultatie**

---

De gemeente Barneveld wil van marktpartijen inzicht krijgen in de mogelijkheden om e-mail doel en rechtmatig te archiveren. De vragen zijn bedoeld om inzicht te krijgen in:

- mogelijke oplossingsrichtingen;
- de haalbaarheid van implementatie, doorlooptijd en kosten;
- de beheerbaarheid, veiligheid en structurele kosten;
- ervaringen en best practices.

Dit is een oriëntatie ter voorbereiding op mogelijk een aanbesteding.

---

### **1.2. Achtergrond:**

---

E-mailboxen worden bij vertrek van een medewerker verwijderd met daarin dikwijls relevante informatie. Het gevolg hiervan is dat zaken vaak onvolledig zijn en e-mails onrechtmatig worden beheerd. We willen:

1. Geborgd hebben dat e-mails die de zaaksgewijze dans ontspringen niet onrechtmatig worden verwijderd.
2. Geborgd hebben dat irrelevante e-mails tijdig worden verwijderd.

---

### **1.3. Vragenlijst en eventuele interviews en demo's**

---

Nadat u de vragenlijst ingevuld aan ons hebt teruggestuurd gaan wij uw antwoorden met veel belangstelling doornemen. Dit kan leiden tot de volgende drie situaties:

1. Uw antwoorden zijn voor onze behoefte voldoende en we hebben geen vragen meer. In dit geval laten wij u dit weten via de mail.
2. Uw antwoorden roepen nog enkele vragen bij ons op. In dit geval sturen we u deze vragen op per mail.
3. Uw antwoorden geven aanleiding om u uit te nodigen voor een demonstratie van uw oplossing(en). Voor de demonstratie van uw oplossing(en) plannen wij maximaal 2 uur in. Wij geven hierbij de voorkeur aan een fysieke presentatie op het gemeentehuis in Barneveld. Afhankelijk van de omstandigheden kan hiervan worden afgeweken en gekozen worden voor een digitale presentatie (via Teams). De tijdstippen waarop we de demonstraties willen houden vindt u onder paragraaf 1.5 Planning.

Tijdens de demonstratie zullen o.a. professionals, gebruikers en andere belanghebbenden aansluiten. De demonstratie zal uit twee delen bestaan:

1. Bespreken van eventuele vragen die bij ons opgekomen zijn naar aanleiding van uw toegestuurde antwoorden.
2. Een demonstratie van uw oplossing(en). Hierbij zijn we zeer geïnteresseerd in praktijkvoorbeelden bij gemeenten die al gebruik maken van uw oplossing(en).

---

### **1.4. Beoogde schriftelijke informatie**

---

We gaan voor de beantwoording van de vragen uit van een maximum van 10 pagina's tekst per deelnemende organisatie; dit is exclusief eventuele figuren, tabellen en bijlagen. Indien u niet op alle vragen kunt antwoorden is dat wat de gemeente betreft geen reden om niet deel te nemen. Geef s.v.p. duidelijk aan op welke vragen u welk antwoord geeft.

U dient uw antwoorden op de vragenlijst in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed. Ook voor vragen over het proces van de marktconsultatie kunt u via de berichtenmodule van TenderNed contact met ons opnemen.

---

**1.5. Planning**

---

| Activiteit                           | Data                      |
|--------------------------------------|---------------------------|
| Publicatie marktconsultatie          | 08 oktober 2025           |
| Indienen van vragen                  | 12 oktober 2025           |
| Nota van inlichtingen                | Uiterlijk 17 oktober 2025 |
| Indienen reactie op marktconsultatie | 31 oktober 2025           |
| Eventuele gesprekken/demonstraties   | Nader te bepalen          |

---

## 2. Voorwaarden

---

- Het staat partijen vrij om wel of niet deel te nemen aan deze marktconsultatie, c.q. deelname aan de marktconsultatie is geen voorwaarde om te kunnen deelnemen aan een eventuele aanbesteding en wel of niet deelnemen aan deze marktconsultatie heeft geen invloed op de positie van partijen in de aanbesteding.
- Partijen dienen bij de verstrekte informatie duidelijk aan te geven waar het bedrijfsvertrouwelijke informatie betreft. Deze informatie zal niet openbaar gemaakt worden, tenzij de gemeente een bevel of verzoek ontvangt tot afgifte van vertrouwelijke informatie en daartoe wettelijk verplicht is. Verder zal deze bedrijfsvertrouwelijke informatie binnen de gemeente als strikt vertrouwelijk worden behandeld, gelijkwaardig aan de wijze waarop de eigen vertrouwelijke informatie wordt behandeld, en alleen worden gebruikt in het kader van deze marktconsultatie.
- Correspondentie en documenten worden na afloop van de consultatie niet geretourneerd.
- De voertaal van de marktconsultatie is in het Nederlands. De stukken vanuit de gemeente worden enkel in het Nederlands beschikbaar gesteld.
- Deelname aan onderhavige marktconsultatie geschiedt voor eigen rekening. Gemeente Barneveld vergoedt geen enkele kosten die gemaakt worden in verband met deelname aan de marktconsultatie.
- Dit document is enkel bestemd voor marktconsultatiedoeleinden. Het wordt ter beschikking gesteld onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat u het uitsluitend gebruikt om suggesties en ideeën aan te reiken over een potentiële samenwerking met de gemeente Barneveld.
- Een deelname aan deze marktconsultatie kan niet leiden tot verplichtingen van de partijen om overeenkomsten met de gemeente Barneveld, en vice versa, aan te gaan.
- Verkregen inzichten uit de marktconsultatie worden (waar relevant) gebruikt in de voorbereiding van een eventuele aanbesteding. De gemeente Barneveld behoudt zich evenwel het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.
- De gemeente Barneveld behoudt zich het recht voor om (a) de planning zoals in dit document geschetst aan te passen, (b) de eventuele aanbesteding en/of andere aanbestedingen op andere wijze dan in dit document beschreven uit te voeren en/of (c) het traject van marktconsultatie en/of de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken.
- De in het document opgenomen informatie is zo zorgvuldig mogelijk samengesteld bij publicatie. Alle informatie is echter onderhavig aan bewerkingen, wijzigingen en verbeteringen. De gemeente Barneveld aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de in dit document opgenomen informatie.
- Voor de ideeën, suggesties en voorstellen die in antwoord op deze marktconsultatie worden ingediend kunnen deelnemers zich niet beroepen op auteursrechtelijke bescherming. Het staat de gemeente Barneveld vrij deze elementen op te nemen in de later toe te kennen opdracht, zonder dat hiervoor enige vorm van vergoeding verschuldigd is.
- Door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document. Aan de marktconsultatie en deze notitie kunnen geen rechten worden ontleend.

---

### **3. Vragen marktconsultatie**

---

Uw antwoorden op vragen in de vragenlijst hierna helpen ons om een goed beeld te vormen van de beschikbare oplossingen en om de vervolgstappen richting een eventuele aanbesteding zorgvuldig voor te bereiden.

Additioneel:

Bij de gemeente wordt ook gezocht naar een oplossing voor MS Teams archivering. (TN kenmerk 550102). Graag zien wij als hier oplossingsrichtingen te combineren zijn met onderhavige vraag een advies hierop.

---

#### **3.1. Vragenlijst**

---

##### **Algemeen**

Bedrijf:

Contactpersoon:

Emailadres:

Telefoonnummer:

##### **A. Oplossingsrichting**

1. Heeft u reeds oplossingen geleverd voor e-mail archivering? Zo ja, welke?
2. Kunt u kort uw oplossing en uw ervaring toelichten met vergelijkbare projecten bij gemeenten of (semi-)overheidsorganisaties?

##### **B. Governance en compliance**

3. Hoe borgt uw oplossing naleving van de Archiefwet, AVG en overige relevante wet- en regelgeving?
4. Beschikt uw oplossing over compliance-certificeringen?

##### **C. Technische integratie**

5. Welke standaardkoppelingen zijn beschikbaar?

##### **D. Implementatie en adoptie**

6. Hoe beoordeelt u de implementatiecomplexiteit en wat is een reële doorlooptijd?
7. Hoe ziet het beheer er na implementatie uit (inzet beheerorganisatie)?

##### **E. Kosteninschatting**

8. Kunt u een indicatie geven van de kosten voor:
  - implementatie
  - licenties / gebruiksrechten
  - beheer en onderhoud

**F. Additioneel**

9. Indien te combineren een advies over oplossingsrichtingen met betrekking tot MS Teams archiveren.( TN kenmerk 550102)