

# Aanbestedingsleidraad



**SELECTIELEIDRAAD Vervangen sluis 8 en 9 gemeente Helmond**





Beste gegadigde,

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure voor "Vervangen sluis 8 en 9".

Wij zijn blij met uw belangstelling voor onze opdracht en nodigen u uit om een aanmelding te doen.

Deze aanbesteding betreft een niet-openbare aanbesteding, die in twee fasen wordt uitgevoerd:

1. de selectiefase, waarin de gemeente Helmond maximaal 5 gegadigden selecteert die toegelaten worden tot de gunningsfase;
2. de gunningsfase, waarin op basis van de Gunningsleidraad de geselecteerde gegadigden een inschrijving indienen. De opdracht wordt in de Gunningsfase gegund aan één inschrijver die aan alle eisen voldoet en de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend.

Uw vragen over deze aanbesteding ontvangen wij graag en zullen wij met zorg beantwoorden.

Met vriendelijke groet,

Werner Sanderse

Afdelingsmanager Realisatie en Beheer  
Gemeente Helmond

CPV-codes: 45248100-8 Bouwen van kanaalsluizen

Aanvraagnummer Djuma: 52159616

Datum: maandag 6 oktober 2025

Versie: 1.0

Status: Definitief

Procedure: Niet-openbare Europese procedure



## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Aanbestedende dienst en communicatie</b> .....	<b>5</b>
1.1	Aanbestedende dienst .....	5
1.2	Communicatie .....	5
1.3	Historie .....	5
<b>2</b>	<b>De opdracht en voorwaarden voor uitvoering</b> .....	<b>6</b>
2.1	Beschrijving van de huidige situatie .....	6
2.2	Doel, onderwerp en omvang van de opdracht .....	6
2.3	Scope .....	6
2.4	Percelenindeling .....	7
2.5	Indexeringsclausule .....	7
2.6	Merknamen, typen e.d. ....	8
2.7	CPV-codering .....	8
2.8	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.....	8
2.8.1	Social Return .....	8
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure en de aanmelding</b> .....	<b>9</b>
3.1	Aanbestedingswet .....	9
3.2	Planning .....	9
<b>3.3</b>	<b>Aanmeldingsdatum en - tijdstip</b> .....	<b>9</b>
3.4	De aanmelding.....	9
3.5	Rechtsgeldige ondertekening.....	9
3.6	Aanmelding door Russische entiteiten .....	10
3.7	Opening van de aanmeldingen .....	10
3.8	Kosten aanmelding .....	10
<b>4</b>	<b>Voorwaarden en voorschriften</b> .....	<b>11</b>
4.1	Hoedanigheid van de gegadigde en het UEA.....	11
4.2	Aantal aanmeldingen per onderneming.....	12
4.3	Nota van Inlichtingen .....	12
4.4	Ongeldige aanmelding of omissie of geringe fout.....	12
4.5	Vertrouwelijkheid aanmelding .....	13
4.6	Taal .....	13
4.7	Voorbehouden .....	13
4.8	Varianten .....	13
4.9	Bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden .....	13
<b>5</b>	<b>Beoordeling, gunningsbeslissing, klachten en geschillen</b> .....	<b>14</b>
5.1	Beoordeling aanmeldingen .....	14
5.2	Selectiebeslissing .....	15
5.3	Klachtenprocedure.....	15
5.4	Toepasselijk recht en geschillen .....	15
<b>6</b>	<b>Selectie</b> .....	<b>16</b>
6.1	Overzicht voorwaarden selectie .....	16
6.2	Verplichte uitsluitingsgronden in het UEA.....	17
6.3	Facultatieve uitsluitingsgronden in het UEA .....	17
6.4	Geschiktheidseisen.....	18
6.4.1	Beroepsbevoegdheid .....	18
6.4.1.1	Ervaring .....	18
6.4.1.2	Financieel economische draagkracht .....	18
6.4.1.3	Kwaliteitsborging .....	19
6.4.1.4	Milieuzorgsysteem .....	19
6.5	Selectiecriteria .....	19
6.6	Rangorde bij gelijke score.....	20
6.7	Bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA.....	20
<b>7</b>	<b>De gunningsfase</b> .....	<b>23</b>
7.1	Gunningscriterium op hoofdlijnen.....	23
7.2	De overeenkomst en de duur van de overeenkomst .....	23
7.2.1.1	Wachtkamerconstructie .....	23
<b>Bijlagen</b> .....	<b>25</b>	
Bijlage 1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	25
Bijlage 2.	Invulformulier kerncompetenties.....	25
Bijlage 3.1 – 3.9	Selectiecriteria .....	25
Bijlage 4.	Verklaring beschikbaarheid middelen derden financieel – op verzoek.....	25
Bijlage 5.	Verklaring beschikbaarheid middelen derden technisch – op verzoek.....	25
Bijlage 6.	Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid – op verzoek.....	25
Bijlage 7.	Aanmeldformulier vervangen sluis 8 + 9.....	25
Bijlage A.	Circulaire Sanctiepakket Rusland.....	25
Bijlage B.	Social Return 2024-2027.....	25





# 1 Aanbestedende dienst en communicatie

## 1.1 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is de Gemeente Helmond.

Helmond heeft zich de afgelopen jaren voortvarend ontwikkeld. Was Helmond eind jaren 70 van de vorige eeuw nog een industrie- en arbeidersstad met grote sociaaleconomische problemen, nu is het een belangrijk centrum geworden in de stedelijke regio van Zuidoost-Brabant en maakt het deel uit van Brainport, één van de drie belangrijkste economische regio's in Nederland. Deze transformatie is mede het gevolg geweest van de aanwijzing tot Groeistad (jaren 80), de ontwikkeling van vernieuwende woonmilieus (Vinex) en diversificatie van de economische basis. Mede door vooruitstrevende stedenbouw en aansprekende architectuur is het inwoneraantal van Helmond de afgelopen decennia flink gegroeid. Met meer dan 90.000 inwoners is Helmond één van de grootste steden van Brabant en de tweede stad van Brainport. De gemeente Helmond wil een omgevingsbewuste, snel en kundig anticiperende gemeente zijn, die op basis van een duidelijke agenda en een adequaat relatiernetwerk, in staat is om op alle niveaus op een krachtige manier haar doelen te bereiken en haar belangen te behartigen.

Als we willen dat inwoners van Helmond nu en in de toekomst, hier gezond en gelukkig kunnen leven, moeten we zuinig zijn op ons klimaat en onze sociale omgeving. Ook moeten we in staat zijn mee te gaan in de steeds sneller veranderende wereld. Als gemeente hebben we daarin een duidelijke verantwoordelijkheid. We willen daarom vooropgaan in deze beweging en een voorbeeldrol aannemen naar anderen om ons heen. Niet voor niets hebben we de ambitie als gemeente om in 2035 klimaatneutraal te zijn, willen we dat alle mensen mee kunnen doen in de maatschappij en de innovatieve en creatieve kracht van Helmond inzetten voor maatschappelijke en technologische vernieuwing. Maatschappelijk verantwoord inkopen draagt bij aan het realiseren van deze gemeentelijke ambities.

Voor meer informatie zie de website: <https://www.helmond.nl>.

## 1.2 Communicatie

Communicatie	Uitsluitend via TenderNed. Alleen in geval van een storing bij TenderNed kan de contactpersoon als genoemd in de publicatie van aankondiging op TenderNed of TED worden benaderd via het daarin bekendgemaakte e-mailadres en/of telefoonnummer.
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Het is niet toegestaan om tijdens onderhavige aanbesteding persoonlijk contact op te nemen met een medewerker van de gemeente Helmond en/of Royal Haskoning DHV (adviseur bestek) anders dan de contactpersoon genoemd in TenderNed. Indien, naar het oordeel van de gemeente Helmond, een geïnteresseerde ondernemer of gegadigde anders dan via TenderNed contact opneemt met een medewerker van de gemeente Helmond en/of Royal Haskoning en hierbij probeert om het besluitvormingsproces van de gemeente Helmond te beïnvloeden of probeert informatie te verkrijgen die hem voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de betreffende ondernemer of gegadigde uitgesloten van selectie.

## 1.3 Historie

De vervanging van Sluis 8 en 9 is gezamenlijk aanbesteed in 2020 in de vorm van een bouwteam overeenkomst. In 2022 is het contract, na het doorlopen van de voorbereiding op uitvoering (bestek en tekeningen) stopgezet. De gemeente heeft daarna een nieuwe afweging gemaakt over het wel of niet vervangen van de sluisen. En zo ja hoe moeten we dit dan gaan doen? Dit heeft uiteindelijk geleid tot een nieuwe visie waarbij we de sluisen in een versoberde vorm gaan vervangen. Deze aanbesteding is daarvan het resultaat.



## 2 De opdracht en voorwaarden voor uitvoering

### 2.1 Beschrijving van de huidige situatie

De beide sluisen zijn afgeschreven en moeten worden vervangen.. De sluisen hebben als doel waterbeheer en vaarmogelijkheden creëren. Beide sluisen hebben 2 meter verval.

### 2.2 Doel, onderwerp en omvang van de opdracht

#### Doel

Deze aanbesteding heeft tot doel het sluiten van één aannemingsovereenkomst met één opdrachtnemer.

Subdoelen zijn:

- De bereikbaarheid over water van de insteekhaven, aanvoer van grondstoffen voor voederindustrie voor bedrijf Voergroep Zuid.
- Sluisen geschikt maken voor pleziervaart.
- Sluisen geschikt maken voor kwantitatief waterbeheer.

Na oplevering van het sluisencomplex worden de sluisen opgenomen op de legger van het waterschap als regionale waterkering.

#### Onderwerp

In de huidige situatie in Helmond is de oorspronkelijke Zuid-Willemsvaart omgelegd via Brouwhuis. Met deze omlegging, tussen 1982 en 1993, is een sluis geconstrueerd die de drie 'binnen Helmondse' sluisen vervangt. Dit zijn sluis 7, 8 en 9. Deze drie sluisen stammen uit ca. 1840. De waterveiligheid en de begaanbaarheid van de vaarweg is niet meer volledig gegarandeerd. Hierdoor zijn sluis 8 en sluis 9 bestempeld met het predicaat 'einde levensduur'. In 2012 is sluis 7 vervangen.

Samengevat luidt de opdracht:

- nieuwbouw van sluis 8 en 9;
- vervangen van beschoeiing (damwanden);
- verwijderen bestaande sluis 8 en 9;
- renoveren van brug sluis 8 en brug sluis 9.

Machine sluiscomplex 8-9 moet voldoen aan de Europese Machinerichtlijn (2006/42/EG). Zie bestek voor verdere onderbouwing.

Daarbij is het omgevingsmanagement een belangrijk succes-, of faalfactor voor het project.

Risico's zijn met name:

- het aanbrengen van damwanden;
- handhaven waterpeilen in het kanaal;
- doorvoeren van overtollig oppervlaktewater bij regenval;
- waterkering i.v.m. met de waterkerende functie.

### 2.3 Scope

#### Binnen scope

##### Sluis 8

- bouwen van een sluis ten zuiden (bovenstrooms) van de huidige sluis 8;
- aanleggen van een spuiduiker aan de oostzijde van de sluis voor het waterbeheer;
- amoveren van de bestaande sluis 8;
- consolideren van de bestaande kolkwand sluis 8;
- waarborgen van de samenwerking van de nieuwe sluis met de bestaande sluisbrug in de Vossenbeemd;
- renoveren brug sluis 8;
- vervangen beschoeiing (damwanden);
- plaatsen/bouwen nieuw bedienhuis.

##### Sluis 9

- bouwen van een sluis ten noorden (benedenstrooms) van de huidige sluis 9;
- aanleggen van een spuiduiker voor het waterbeheer;
- renoveren en herplaatsen van de brug voor fietsers/voetgangers over het boven hoofd van de nieuwe sluis;



- waarborgen van de samenwerking van de nieuwe sluis met de gerenoveerde brug;
- amoveren van de bestaande sluis 9;
- amoveren oud bedienhuis en garage;
- vervangen beschoeiing (damwanden);
- plaatsen/bouwen nieuw bedienhuis.

#### Inrichting van de sluisomgeving

Bij beide sluisen zal het terrein moeten worden ingericht. Onderstaande werkzaamheden zullen moeten worden uitgevoerd:

- toegangsweg naar beide sluisen
- toegangsweg bij sluis voor de bewoners aan de Kanaaldijk ZO
- herinrichting omgeving rondom de oude geamoveerde sluisen.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar het bestek.

De omgevingsvergunning wordt door gemeente Helmond aangevraagd en is geen onderdeel van de opdracht. Verdere eisen omtrent vergunningen zijn vastgelegd in het Bestek en moeten door de aannemer worden opgepakt.

#### Aanleggen

Geheel project

- opstellen van een bedieningshandleiding voor de beide sluisen en de beide bruggen;
- afgeven van een CE-markering voor het gehele systeem volgens vigerende Machinerichtlijn;
- berekening betrouwbaarheid sluiting;
- opstellen van het onderhoudsplan vanaf oplevering;
- opstellen onderhoudshandleiding;
- opstellen SAT\*-plan voor het gehele systeem;
- houden van SAT\* voor o.a. beheerder kunstwerken

\* SAT: Site Acceptance Test, SAT test van de werking van de sluis.

**Buiten scope vallen de volgende deelproducten:**

- aanlegsteiger voor pleziervaart bij het Fletcher hotel;
- cultuurtechnische inrichting van het terrein bij sluis 9;
- bovengronds brengen van rivier De Aa.

## **2.4 Percelenindeling**

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht verdeeld kan worden in percelen.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang wordt de opdracht niet verdeeld in percelen.

1. Er ligt een complex integratievraagstuk, zowel technisch maar zeker ook organisatorisch, vanwege de vele disciplines die werkzaam zijn aan de opdracht. Het Waterschap is hierin de belangrijkste stakeholder. Dit omdat waterveiligheid het belangrijkste risico is. Het betreft één watersysteem dat moet blijven functioneren. Coördinatie bij één partij (opdrachtnemer) is daarom cruciaal.
2. Het bediening- en besturingsdeel is cruciaal in het project voor de uiteindelijke betrouwbaarheid, beschikbaarheid en veiligheid van het opgeleverde systeem. Het is echter ook de dominante factor tijdens de renovatie en het groot onderhoud voor het ontwerp, de systeemintegratie, de planning, het bouwplan en bij stremmingen. Het is essentieel dat dit door één partij (opdrachtnemer) wordt uitgevoerd vanwege één en dezelfde werkwijze dan wel leveranties.;
3. Wanneer de fasering van de werkzaamheden door één opdrachtnemer wordt uitgevoerd en beheerst, is deze in staat om te voldoen aan de eisen ten aanzien van beschikbaarheid, waterveiligheid, spuis capaciteit en betrouwbaarheid.

## **2.5 Indexeringsclausule**

Het uitgangspunt zal zijn dat de opdracht binnen 12 maanden wordt gerealiseerd. Mocht er door onvoorziene omstandigheden reden zijn tot een langere duur dan geldt dat de prijzen twee jaar na aanvang van de opdracht gewijzigd mogen worden op basis van de in het bestek opgenomen indexeringsclausule.



## 2.6 Merknamen, typen e.d.

Daar waar in deze Selectieleidraad, inclusief bijlagen en eventuele nota('s) van inlichtingen merknamen en/of versies worden gebruikt, of daar waar normeringen, programma's, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie is/zijn aangeduid, dient/dienen deze gelezen te worden met de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig".

## 2.7 CPV-codering

De volgende CPV-codering is van toepassing: 45248100-8 Bouwen van kanaalsluizen

## 2.8 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De gemeente Helmond stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Hieronder wordt nader uitgewerkt in hoeverre voor deze aanbesteding eisen en criteria zijn opgenomen op het gebied van duurzaamheid en Social Return.

### 2.8.1 Social Return

Op deze opdracht is het Social Return beleid van de Arbeidsmarktregio Helmond-De Peel 2024-2027 van toepassing (zie Bijlage B).

Social Return is het maken van afspraken in aanbestedingstrajecten. Het doel is opdrachtnemers een bijdrage te laten leveren door aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (duurzame) arbeidsplaatsen aan te bieden. Ook werkervaringsplaatsen, werkleertrajecten of maatwerkoplossingen kunnen helpen werkzoekenden die afstand tot de arbeidsmarkt te overbruggen of te verkleinen.

De opdrachtnemer is voor deze opdracht verplicht door minimaal 2% van de aanneemsom (exclusief btw) in te zetten voor Social Return binnen de kaders van de regionale uitvoeringsregels. Op basis van een gunningscriterium kan dit oplopen tot meer dan 5% van de aanneemsom (exclusief btw).

De opdrachtnemer neemt na definitieve gunning binnen vijf werkdagen contact op met de Servicedesk Social Return Helmond-De Peel om afspraken te maken over de invulling van Social Return ([SRQI-Servicedesk@helmond.nl](mailto:SRQI-Servicedesk@helmond.nl)).

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het invullen van de Social Return verplichting, voor de werving van personen uit de in de Uitvoeringsregels genoemde doelgroepen of over een alternatieve invulling van Social Return. Indien gewenst biedt de Servicedesk Social Return de opdrachtnemer advies en ondersteuning aan bij een passende invulling van de verplichting.

Tijdens het uitvoeren van de opdracht heeft de opdrachtnemer een actieve informatieplicht bij het voldoen aan de vereisten voor Social Return, met betrekking tot ingezette middelen en daarmee uit te voeren activiteiten. Hiervoor gebruiken we de online monitoringstool Wizzr.

Vragen over Social Return kunt u stellen via de Nota van Inlichtingen.



## 3 Aanbestedingsprocedure en de aanmelding

### 3.1 Aanbestedingswet

Deze Selectieleidraad heeft betrekking op de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure voor Vervangen sluis 8 en 9.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Deel 1) en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

### 3.2 Planning

De planning die wordt gehanteerd gedurende deze aanbesteding is opgenomen in TenderNed onder het tabblad "termijnen". De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen in TenderNed. Over eventuele wijzigingen in de planning wordt u geïnformeerd.

Alle tijdstippen in de planning zijn aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

### 3.3 Aanmeldingsdatum en -tijdstip

De uiterste aanmeldingsdatum inclusief tijdstip is opgenomen in TenderNed. De aanmeldingen worden gedaan via de digitale kluis van TenderNed.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op TenderNed waardoor het niet mogelijk is de aanmelding tijdig via de digitale kluis in te dienen wordt verzocht vóór de sluitingstermijn contact op te nemen met de contactpersoon genoemd op TenderNed. De contactpersoon kan toestemming geven om de aanmelding in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed of op andere wijze, onder het voorbehoud dat:

- Dit nog mogelijk is vóór de uiterste aanmeldingsdatum inclusief tijdstip, en
- De gegadigde binnen 48 uur na de uiterste aanmeldingsdatum inclusief tijdstip bewijs aanlevert dat sprake was van een technische storing bij TenderNed. Als bewijs geldt een onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed of een verklaring van TenderNed. Wordt dit bewijs niet, niet tijdig of niet volledig verstrekt, dan zal de aanmelding als ongeldig terzijde worden gelegd.

### 3.4 De aanmelding

Degene die een inschrijving doet stemt onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure zoals beschreven in deze Selectieleidraad incl. bijlagen.

Het UEA en/of volmacht wordt rechtsgeldig ondertekend door de degenen (natuurlijke personen en/of rechtspersonen) die betrokken zijn bij de aanmelding. Welke ondernemingen dit zijn is toegelicht in paragraaf 6.1. Wat onder rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan is beschreven in paragraaf 3.5.

#### De digitale aanmelding in TenderNed bestaat uit:

- De vereiste UEA's zie formulier TenderNed
- De vereiste uittreksels uit het handels-of beroepsregister, niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum
- Een ingevulde Bijlage 2 Referentieformulier, kerncompetenties
- Een ingevulde Bijlage 3 Beschrijving selectiecriteria
- Een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage 7 Aanmeldformulier

### 3.5 Rechtsgeldige ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe tekenbevoegde perso(o)n(en). Wij accepteren een gescande natte handtekening van één of meerdere functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn inschrijver te vertegenwoordigen.

Om te beoordelen of uw inschrijving door de juiste persoon of personen is ondertekend, ontvangen wij graag een uittreksel van de Kamer van Koophandel. Uit het uittreksel moet blijken wie er bevoegd is tot ondertekening. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden.



### 3.6 Aanmelding door Russische entiteiten

De gemeente Helmond wijst potentieel gegadigden op de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen' van het Ministerie van Economische Zaken van 20 mei 2022, kenmerk CE-MC/22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576 zoals opgenomen in Bijlage A van deze Selectieleidraad.

Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier.

Indien gegadigde een Russische partij is dan wel een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst dan wordt de aanmelding terzijde gelegd en wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname tenzij een van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijst de gemeente Helmond naar de inhoud van de circulaire. Ook kan gegadigde voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar vindt is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl).

Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

Door in te schrijven geeft gegadigde aan van bovenstaande op de hoogte te zijn.

### 3.7 Opening van de aanmeldingen

De opening van de digitale aanmeldingen geschiedt via de digitale kluis van TenderNed. Van de opening ontvangen alle gegadigden een proces-verbaal van opening waarin de namen van de gegadigden zijn opgenomen.

### 3.8 Kosten aanmelding

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de aanmelding worden niet vergoed door de gemeente Helmond.

Voor de inschrijvingsfase kan een tegemoetkoming in de kosten verkregen worden door inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund, onder de voorwaarde dat sprake is van een geldige inschrijving. De tegemoetkoming bedraagt € 5.000,- inclusief BTW.



## 4 Voorwaarden en voorschriften

### 4.1 Hoedanigheid van de gegadigde en het UEA

Een geïnteresseerde ondernemer kan in één van de volgende hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure:

- i. **Zelfstandige inschrijver:** dit is de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft voor de opdracht en zelfstandig zorg draagt en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van onderaannemers en zonder medewerking van andere ondernemers.
- ii. **Samenwerkingsverband:** dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de inschrijving doen en waarbij iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht.
- iii. **Hoofdaannemer:** dit is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die inschrijft en gebruik maakt van één of meerdere onderaannemers. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van gemeente Helmond. Met de onderaannemers heeft de gemeente Helmond geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de overeenkomst. Als een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

De hoedanigheid van de inschrijver geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en is onder meer bepalend voor het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

#### Ad i Zelfstandig

In geval van een zelfstandige inschrijving voldoet de betreffende rechtspersoon of natuurlijk persoon aan alle gestelde geschiktheidseisen en niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden. Om dit aan te tonen wordt het UEA ingevuld en ingediend door de inschrijver die zelfstandig inschrijft.

#### Ad ii Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband, ook wel genoemd een 'combinatie, consortium of joint venture' is een, voor de gelegenheid aangegane, samenwerking van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk één inschrijving doen. Voor een inschrijving als samenwerkingsverband gelden de volgende regels:

- Eén deelnemer (dit is de penvoerder) doet de inschrijving voor het gehele samenwerkingsverband en zorgt dat van elke deelnemer een eigen UEA is ingevuld en ingediend. Let ook op dat u 'ja' aan vinkt bij de vraag 'Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?'. Deze vraag staat in Deel II, onderdeel A van het UEA.
- De penvoerder is degene die namens het samenwerkingsverband met de gemeente Helmond communiceert over de aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben van de overige deelnemers van het samenwerkingsverband (bijvoorbeeld een volmacht).
- Een deelnemer aan het samenwerkingsverband mag niet ook op een andere manier inschrijven.
- Door de gemeente Helmond worden geen specifieke eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband waarmee, in geval van gunning, een overeenkomst wordt gesloten. Wel geldt dat alle deelnemers afzonderlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de overeenkomst.
- De samenstelling van de combinatie verandert niet meer na uw inschrijving.

#### Ad iii Hoofdaannemer

De hoofdaannemer moet zijn UEA invullen en moet opgave doen van:

1. Partijen, anders dan hoofdaannemer, waarvan gebruik gemaakt wordt om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Ad 1. De inschrijver (hoofdaannemer) beroept zich voor wat betreft de financiële en economische draagkracht of de technische bekwaamheid op een derde partij (een andere entiteit), zijnde een andere rechtspersoon of een natuurlijk persoon dan de inschrijver, teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen. Hiervan is bijvoorbeeld sprake wanneer de referentieopdracht niet of niet geheel door alleen de inschrijver is uitgevoerd, maar geheel door de derde partij of in samenwerking met een derde partij. Deze derde partij dient in dat geval bij de uitvoering van de opdracht van de gemeente Helmond ingezet te kunnen worden als onderaannemer.

Van een onderaannemer als bedoeld in dit Ad 1 moet, net als de hoofdaannemer (inschrijver) een UEA ingevuld en ingediend worden. Let op: een eventuele moedermaatschappij van een inschrijver wordt ook gezien als een derde partij en moet dus ook een UEA indienen.



Op eerste verzoek van de gemeente Helmond dient inschrijver bij een beroep op de financiële- en economische draagkracht of de technische bekwaamheid een Verklaring beschikbaarheid middelen derden: financieel (bijlage 5) respectievelijk een Verklaring beschikbaarheid middelen derden: technisch (bijlage 6) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat inschrijver, in geval van gunning van de opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de in te zetten derden.

Een derde partij die alleen goederen levert zonder een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten) uit te voeren is een toeleverancier en geen onderaannemer en hoeft dus geen UEA in te dienen.

#### 4.2 Aantal aanmeldingen per onderneming

Een ondernemer mag maximaal bij **één** aanmelding betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- Zelfstandige gegadigde;
- Een deelnemer aan een samenwerkingsverband;
- Hoofdaannemer,
- Als onderaannemer

Als de gemeente Helmond constateert dat een aanmelding is gedaan in strijd met het hiervoor genoemde dan geldt het bepaalde in paragraaf 4.4.

Indien een gegadigde deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen slechts meerdere ondernemingen binnen de groep een aanmelding doen in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, indien zij – op verzoek van de gemeente Helmond – kunnen aantonen dat zij ieder de aanmelding onafhankelijk van de andere gegadigde (die deel uit maakt van dezelfde groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende gegadigden.

#### 4.3 Nota van Inlichtingen

Alle potentieel gegadigden wordt verzocht om deze Selectieleidraad zorgvuldig door te lezen.

Mochten er vragen zijn dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in de planning via: de Vraag en Antwoord module in TenderNed of de berichtenmodule in TenderNed kenbaar te worden gemaakt. Deze termijn wordt gehanteerd om de gemeente Helmond in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden en de potentieel gegadigden een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te verwerken. Iedere vraag wordt separaat gesteld.

Alle vragen en opmerkingen die binnen de hiervoor genoemde termijn worden aangereikt, zullen (geanonimiseerd) middels één of meerdere nota's van inlichtingen worden beantwoord. De nota van inlichtingen zal conform de planning beschikbaar worden gesteld op TenderNed. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Selectieleidraad en de nota van inlichtingen geldt het bepaalde in de nota van Inlichtingen waarbij de meest recente versie de hoogste in de rangorde is.

Vragen die gesteld worden op een andere manier dan hiervoor beschreven, zullen niet worden beantwoord. Te laat ingediende vragen worden in principe niet in behandeling genomen.

Indien een potentieel gegadigde van mening is dat de reactie van de gemeente Helmond in de nota van inlichtingen niet correct is dan wordt dit **onverwijld** gemeld (doch vóór de sluitingstermijn voor het doen van een aanmelding) aan de gemeente Helmond via de berichtenmodule in TenderNed of via het indienen van een klacht op de wijze als beschreven in paragraaf 5.3 van deze Selectieleidraad. Voorgaande geldt onverkort het recht om terstond een kortgedingprocedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de gemeente Helmond zulks op straffe van verval van rechten. Tevens wordt verzocht een kopie van de betekende dagvaarding te sturen via de berichtenmodule in TenderNed.

#### 4.4 Ongeldige aanmelding of omissie of geringe fout

Een aanmelding wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor selectie en gunning wanneer:

- De aanmelding niet tijdig is ingediend op de wijze zoals voorgeschreven in deze Selectieleidraad;
- De aanmelding niet voldoet aan alle door de gemeente Helmond gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in deze Selectieleidraad;
- De aanmelding onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet is verstrekt dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is,

**tenzij** sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout.



Indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout, overigens geheel ter beoordeling van de gemeente, heeft de gemeente Helmond het recht om de gegadigde te vragen dit te herstellen, mits het herstel de concurrentiepositie van de andere gegadigden niet schaadt.

#### 4.5 Vertrouwelijkheid aanmelding

De door de gemeente Helmond ontvangen gegevens worden vertrouwelijk behandeld en alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

#### 4.6 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De aanmelding wordt in de Nederlandse taal gedaan, met uitzondering van officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte worden verstrekt. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, die zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht, in de contacten met de gemeente Helmond de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

#### 4.7 Voorbehouden

De gemeente Helmond behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor om **vóór definitieve selectie**:

- De aanbestedingsprocedure op te schorten;
- De aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de opdracht niet te gunnen;
- De planning te wijzigen;
- Het voornemen tot selectie in te trekken en/of te herzien.

Op moment van publiceren de Selectieleidraad is het volledig benodigd budget beschikbaar.

#### 4.8 Varianten

Het indienen van varianten is *niet* toegestaan.

#### 4.9 Bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Gegadigde kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries>:

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een aanmelding garandeert gegadigde aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.



## 5 Beoordeling, gunningsbeslissing, klachten en geschillen

### 5.1 Beoordeling aanmeldingen

De beoordeling vindt plaats in vijf van elkaar onderscheiden en opeenvolgende stappen:

1. Controleren of de aanmeldingen voldoen aan de voorschriften van deze aanbesteding;
2. Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden;
3. Beoordelen van de geschiktheid van gegadigde;
4. Beoordelen van de aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria;
5. Vaststellen welke 5 gegadigden geselecteerd en uitgenodigd worden om deel te nemen aan de gunningsfase en een inschrijving te doen.

Bij de beoordeling van iedere stap kan een ongeldigheid worden vastgesteld waarvoor het bepaalde in paragraaf 4.4 van deze Selectieleidraad geldt.

De beoordeling van stap 4 wordt gedaan door een beoordelingscommissie die werkzaam zijn voor of bij gemeente Helmond. De inkoper maakt geen deel uit van deze beoordelingscommissie.

#### Stap 1 Controleren of de aanmeldingen voldoen aan de voorschriften van deze aanbesteding

Aanmeldingen moeten alle documenten bevatten als genoemd in paragraaf 3.4 en voldoen aan alle voorschriften in deze Selectieleidraad.

#### Stap 2 Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden

Van de aanmeldingen die niet op grond van de controle op het gestelde in stap 1 terzijde zijn gelegd, wordt aan de hand van het UEA vastgesteld of de in deze Selectieleidraad vermelde uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

De gemeente Helmond sluit iedere gegadigde waarop één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uit van selectie. De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor om af te zien van uitsluiting overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

In het geval op één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt dit tot uitsluiting van de betreffende deelnemer c.q. betreffende leden en daarmee tot uitsluiting van gunning van de opdracht aan samenwerkingsverband.

In het geval op één of meer derden, waarop gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen of selectiecriteria en/of op de reeds bekende onderaannemers die worden ingezet, één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt dit tot uitsluiting van de betreffende derde(n) of onderaannemer en wordt de betreffende derde(n) of onderaannemer vervangen.

#### Stap 3 Beoordelen geschiktheid van de gegadigden

Als op basis van voorgaande stap geen uitsluitingsgronden zijn vastgesteld, wordt aan de hand van het ingevulde Referentief formulier beoordeeld of de gegadigde voldoet aan de kerncompetentie, zie paragraaf 6.3.1.

#### Stap 4 Beoordelen van de aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria

Indien na de beoordeling van stap 1 tot en met 3 meer dan vijf gegadigden overblijven vindt de beoordeling volgens stap 4 plaats. De aanmeldingen worden verder beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria.

Ieder lid van de beoordelingscommissie doet een individuele beoordeling per aanmelding en per selectie criterium. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de score resultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per selectie criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij de beoordelingscommissie met één stem spreekt en dus per selectie criterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

#### Stap 5 Vaststellen welke gegadigden geselecteerd en uitgenodigd worden om deel te nemen aan de gunningsfase en een inschrijving te doen

Aan de hand van de beoordeling van stap 4 worden de vijf gegadigden met de hoogste score op de selectiecriteria geselecteerd om deel te nemen aan de gunningsfase.

Bij gelijke score is bij paragraaf 6.4 beschreven hoe de selectie plaatsvindt.

Selectie voor de gunningsfase vindt plaats onder voorbehoud van ontvangst van de vereiste bewijsstukken als genoemd in paragraaf 6.4.



## 5.2 Selectiebeslissing

De afgewezen gegadigden en de geselecteerde gegadigden worden gelijktijdig van de gunningsbeslissing via TenderNed in kennis gesteld. De gemeente Helmond zal de afgewezen gegadigden de reden van afwijzing nader motiveren waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de geselecteerde gegadigden met betrekking tot bescherming van zijn commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Er is sprake van definitieve selectie indien:

- Binnen 10 kalenderdagen na het verzenden van de mededeling van de selectiebeslissing geen van de afgewezen gegadigden bezwaar heeft gemaakt tegen deze selectiebeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Helmond (en een kopie via de berichtenmodule in TenderNed). Na deze 10 dagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de selectiebeslissing; en
- De geselecteerde na verzoek van de gemeente Helmond de vereiste bewijsstukken heeft ingediend aangaande hetgeen is verklaard in het UEA; en
- De geselecteerde gegadigde is toegelaten om deel te nemen aan de gunningsfase.

In geval van een kortgedingprocedure zal de gemeente Helmond de datum van de definitieve selectie opschorten tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter. Hierover zullen alle gegadigden worden geïnformeerd.

## 5.3 Klachtenprocedure

Niet eens met onze procedure?

Ondanks dat wij onze aanbestedingsstukken en de te volgen aanbestedingsprocedure met de meeste zorg voorbereid en doorloopt heeft u de mogelijkheid een klacht in te dienen over deze aanbesteding.

Uw klacht wordt schriftelijk ingediend via: [aanbestedingsklacht@helmond.nl](mailto:aanbestedingsklacht@helmond.nl). Klachten die u niet via dit mailadres indient worden niet in behandeling genomen.

U wordt daarnaast verzocht om uw klacht ook via de berichtenmodule van TenderNed te verzenden.

Uw klacht moet daarbij worden voorzien van dagtekening en uw naam, adres en telefoonnummer. Anoniem klagen is niet mogelijk.

U wordt verzocht om klachten in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure bekend te maken. Wij wijzen u erop dat een klacht geen opschortende werking heeft.

Voor de gehele klachtenregeling verwijzen u naar onze klachtenregeling in het Inkoopprotocol Helmond. Deze kunt u vinden via de link: <https://www.helmond.nl/1/inkoop/Richtlijnen-aanbesteding-en-inkoop>.

## 5.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokken partijen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden beslecht door de hiertoe bevoegde voorzieningenrechter in het arrondissement Oost-Brabant.



## 6 Selectie

### 6.1 Overzicht voorwaarden selectie

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria weergegeven, die aan de onderneming van de gegadigde worden gesteld op basis waarvan selectie plaatsvindt.

In overzicht gaat het om het volgende:

Bewijsstukken - Uitsluitingsgronden					
Par.	Wat	Wanneer	Wie (paragraaf 4.1)		
			Zelfstandige / Hoofdaannemer	Samenwerkingsverband	Onderaannemer/ Derde
6.2 en 6.3	UEA ingevuld, en rechtsgeldig ondertekend	Aanmelding <sup>1</sup>	V	V (penvoerder)	-
6.2 en 6.3	UEA ingevuld en ondertekend	Aanmelding <sup>1</sup>	-	V (deelnemers)	Opvragen na gunning
6.2	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Aanmelding <sup>1</sup>	V	V (penvoerder en deelnemers)	V
6.2	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	Aanmelding <sup>1</sup>	V	V (penvoerder en deelnemers)	V
Bewijsstukken – Geschiktheidseisen - Selectiecriteria					
Par.	Wat	Wanneer	Wie (paragraaf 4.1)		
			Zelfstandige / Hoofdaannemer	Samenwerkingsverband	Onderaannemer / Derde
6.4.1	Inschrijving in het nationale beroeps –en handelsregister	Aanmelding <sup>1</sup>	V	V (penvoerder en deelnemers)	V
6.4.2	<b>Bijlage 2</b> Referentie-formulier	Aanmelding <sup>1</sup>	V	V (penvoerder)	-
6.5	<b>Bijlage 3</b> Beschrijving selectiecriteria (3-1 t/m 3-9)	Aanmelding <sup>1</sup>	V	V (penvoerder)	-
6.4.3.1	<b>Bijlage 4</b> Verklaring beschikbaarheid middelen derden: financieel – <i>indien van toepassing</i>	Op verzoek <sup>2</sup>	V	V (penvoerder of deelnemer)	V
6.4.2	<b>Bijlage 5</b> Verklaring beschikbaarheid middelen derden: technisch – <i>indien van toepassing</i>	Op verzoek <sup>2</sup>	V (hoofdaannemer)	V (penvoerder of deelnemer indien tevens hoofdaannemer)	V
6.4.3.1	Controleverklaring	Aanmelding <sup>1</sup>	V	V (penvoerder of deelnemer)	-
6.4.3.2	Verzekering	Aanmelding <sup>1</sup>	V	V (penvoerder of deelnemer)	-
6.4.4.	Kwaliteitszorgsysteem ISO-9001:2015	Aanmelding <sup>1</sup>	Degene die daadwerkelijk de werkzaamheden verricht bij uitvoering van de overeenkomst		
6.4.5.	Milieuozorgsysteem ISO-14001:2014	Aanmelding <sup>1</sup>	Degene die daadwerkelijk de werkzaamheden verricht bij uitvoering van de overeenkomst		

*Toelichting op tabel:*

<sup>1</sup> Kolom Wanneer/ "Aanmelding" betekent dat u deze bewijsstukken moet inleveren bij het doen van de aanmelding. Zie ook paragraaf 3.4.



<sup>2</sup> Kolom Wanneer/ "Op verzoek" betekent dat deze bewijsstukken pas dienen te worden verstrekt zodra de gemeente Helmond daar om verzoekt bij het voornemen tot selectie. Dit verzoek zal alleen worden gedaan aan de gegadigde die de gemeente Helmond voornemens is te selecteren voordeelname aan de gunningsfase.

Met het invullen van het UEA en het Referentieformulier verklaart de zelfstandig gegadigde, de penvoerder (namens) het samenwerkingsverband of de hoofdaannemer (mede namens zijn onderaannemers) niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden en te voldoen aan de geschiktheidseisen.

## 6.2 Verplichte uitsluitingsgronden in het UEA

Met het invullen van het UEA en het Referentieformulier verklaart de zelfstandig gegadigde, de penvoerder (namens) het samenwerkingsverband of de hoofdaannemer (mede namens zijn onderaannemers) niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden en te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) wordt verklaard dat de betreffende rechtspersoon (of natuurlijk persoon) niet in de verplichte uitsluitingsomstandigheden verkeert die betrekking heeft op:

- Een eventueel strafrechtelijke onherroepelijke veroordeling van het bestuurs- leidinggevend of toezichhoudend orgaan van de onderneming die inschrijft of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft;
- en
- Een eventueel onherroepelijk en bindende rechterlijke of administratieve beslissing dat de onderneming niet voldoet aan zijn verplichting tot betaling van de belastingen of sociale zekerheidspremies.

**Let op!** In Deel III A en B van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden of de onderneming in de omstandigheid van de gestelde uitsluitingsgrond verkeert en afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit Deel beantwoord te worden.

## 6.3 Facultatieve uitsluitingsgronden in het UEA

Met het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart de ondernemer niet in de uitsluitingsomstandigheden te verkeren die door de gemeente Helmond zijn aangevinkt bij Deel III C van het UEA. Het betreft de volgende uitsluitingsgronden:

- Schending verplichtingen o.g.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Valse verklaring; en
- Onrechtmatige beïnvloeding.

**Let op!** In Deel III C van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden of de onderneming in de omstandigheid van de gestelde uitsluitingsgrond verkeert en afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit Deel beantwoord te worden.

Het UEA wordt afhankelijk van de hoedanigheid van de gegadigde op de volgende onderdelen ingevuld:

Aard van de gegadigde	In te vullen delen van het UEA en onderwerp
Zelfstandige inschrijver, Hoofdaannemer, en Iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband	Deel II A, B (indien van toepassing), C en D; gegevens ondernemer Deel III A en B; verplichte uitsluitingsgronden Deel III C; facultatieve uitsluitingsgronden Deel IV; geschiktheidseisen Deel VI; rechtsgeldig bevoegde
Onderaannemer of Derde als bedoeld in paragraaf 4.1 Ad iii onderdeel 1 en onderdeel 2	Deel II A en B (indien van toepassing); gegevens ondernemer Deel III A en B; verplichte uitsluitingsgronden Deel III C; facultatieve uitsluitingsgronden Deel VI ; rechtsgeldig bevoegde

Een ondernemer die verkeert in een of meerdere van de omstandigheden als aangevinkt bij de facultatieve uitsluitingsgronden wordt uitgesloten van gunning, tenzij in het UEA naar het oordeel van de gemeente Helmond grondig en goed onderbouwd is toegelicht dat de betreffende ondernemer desalniettemin toegelaten kan worden voor verdere beoordeling (ook wel genoemd de 'Self Cleaning').

De beoordeling van het ingevulde UEA geschiedt **onder voorbehoud van** het daadwerkelijk kunnen overleggen van de bewijsstukken als genoemd in paragraaf 6.4.



## 6.4 Geschiktheidseisen

### 6.4.1 Beroepsbevoegdheid

De onderneming staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Tevens blijkt hieruit dat degene die de in paragraaf 3.5 genoemde inschrijfdocumenten heeft ondertekend rechtsgeldig bevoegd is de betreffende onderneming te vertegenwoordigen.

#### 6.4.1.1 Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van gegadigde beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring gebruikt gegadigde het referentief formulier als opgenomen in Bijlage 2. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en **wordt tegelijk met de aanmelding ingediend**.

Als de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) om aan de kerncompetentie te kunnen voldoen dan vult gegadigde per opdrachtgever het formulier in.

#### **De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetentie:**

*Gegadigde heeft afgelopen 5 jaar, gerekend vanaf de datum van aanmelding, ervaring met ten minste één Werk inzake de nieuwbouw van waterbouwkundige constructie met een totale aannemingsom of gefactureerd bedrag van ten minste € 4.000.000,-.*

### 6.4.1.2 Financieel economische draagkracht

#### 6.4.3.1 Controleverklaring

Gegadigde is financieel en economisch draagkrachtig om de opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Gegadigde toont zijn financiële- en economische draagkracht aan door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over het meest recente afgesloten boekjaar. Deze controleverklaring mag géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening) bevatten, waaruit een ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit blijkt. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Indien gegadigde niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' - in Nederland in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 - wordt aangemerkt, dan geldt dat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar volstaat. Deze beoordelings- of samenstellingsverklaring mag géén zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten.

De gegadigde aan wie gemeente Helmond voornemens is om uit te nodigen om deel te nemen aan de gunningsfase levert op een daartoe strekkend verzoek van de gemeente het bovengenoemde bewijsstuk in. Indien gegadigde zich beroept op de financieel-economisch draagkracht van een derde om te voldoen aan het bepaalde in deze paragraaf geldt het bepaalde in paragraaf 4.1 Selectieleidraad en dient het bewijsstuk ook de Verklaring beschikbaarheid middelen derden; financieel in Bijlage 4 ingediend te worden na verzoek daartoe door de gemeente Helmond.

#### 6.4.3.2 Verzekeringen

Indien gegadigde zich als samenwerkingsverband aanmeldt, geldt deze eis voor het samenwerkingsverband als geheel. Als er geen gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten geldt deze individueel voor elke deelnemer..

#### **CAR-verzekering bouw nieuwe sluisen 8 en 9**

De Opdrachtnemer dient voor zijn rekening een Construction All Risks-verzekering (CAR-verzekering) af te sluiten.

#### **Werkmaterieelpolis**

De opdrachtnemer en de mede-opdrachtnemer(s) en onderaannemer(s) zullen voor hun eigen rekening zorg moeten dragen voor de verzekering tegen schade ten gevolge van Wettelijke Aansprakelijkheid, welke voortvloeien uit het gebruik van het aannemersmaterieel bij de Uitvoeringswerkzaamheden. Objecten, waarvoor een verzekeringsplicht krachtens de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (Wam) geldt, dienen overeenkomstig de voorschriften van die Wet verzekerd te zijn. Niet door de in de vorige zin bedoelde verzekering gedekte motorrijtuigen mogen niet voor het Werk worden gebruikt.



### Algemene Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven

Het verzekeren van de wettelijke aansprakelijkheid voor de zaken welke niet onder CAR-verzekering vallen. Er dient een afschrift van het geldige verzekeringsbewijs als ook het betalingsbewijs dat de premie is betaald ter acceptatie te worden ingediend. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van € 25.000.000, = per aanspraak, gemaximeerd tot 2x dit bedrag per jaar.

#### 6.4.1.3 Kwaliteitsborging

Gegadigde beschikt vanaf het moment van aanmelding over een systeem van kwaliteitsborging dat door een deskundige onafhankelijke derde met positief gevolg is geaudit en voldoet aan het gestelde in NEN-EN-ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig normenkader.

Als bewijs geldt een kopie van een geldig ISO 9001:2015 certificaat of een kopie van een gelijkwaardig certificaat. De gelijkwaardigheid van een door gegadigde aangedragen certificaat, anders dan ISO-9001 wordt door gegadigde aangetoond.

De gegadigde aan wie de gemeente Helmond voornemens is om uit te nodigen om deel te nemen aan de gunningsfase, levert op een daartoe verstrekkend verzoek van de gemeente het bovengenoemde bewijsstuk binnen 7 kalenderdagen in. Indien deze niet tijdig wordt overhandigd wordt de aanmelding ter zijde gelegd.

#### 6.4.1.4 Milieuzorgsysteem

Gegadigde beschikt over een milieuzorgsysteem dat door een deskundige onafhankelijke derde met positief gevolg is ge-audit en voldoet aan het gestelde in ISO-14001 of een gelijkwaardig normenkader certificaat.

Als bewijs geldt een kopie van een geldig ISO-14001:2015 certificaat of een kopie van een gelijkwaardig certificaat. De gelijkwaardigheid van een door gegadigde aangedragen certificaat, anders dan ISO-14001:2015 wordt door gegadigde aangetoond.

De gegadigde aan wie de gemeente Helmond voornemens is om uit te nodigen om deel te nemen aan de gunningsfase, levert op een daartoe verstrekkend verzoek van de gemeente het bovengenoemde bewijsstuk binnen 7 kalenderdagen in. Indien deze niet tijdig wordt overhandigd wordt de aanmelding ter zijde gelegd.

### 6.5 Selectiecriteria

Indien na de beoordeling van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, overigens onder voorbehoud van de nog op te vragen bewijsstukken, sprake is van meer dan 5 gegadigden die in aanmerking komen voor de gunningsfase, zal de gemeente Helmond het aantal gegadigden terugbrengen naar vijf. Dit wordt gedaan door middel van een beoordeling op de selectiecriteria.

Voor het antwoord op het in de selectiecriteria gevraagd maakt u gebruik van Bijlage 3 (3-1 t/m 3-9).

In het kader van de selectiecriteria wordt de ervaring van gegadigde beoordeeld.

Gegadigde heeft afgelopen 5 jaar, gerekend vanaf de datum van aanmelding, ervaring met:

Selectiecriteria	Punten
1 Gegadigde heeft ervaring met het geheel (civieltechnisch, werktuigbouwkundig, elektrotechnisch, installaties en automatisering) en aanleggen van een schutsluis, minimaal CEMT II, in een regionale of primaire waterkering waarbij Gegadigde de verantwoordelijkheid droeg voor de waterveiligheid. Aangetoond in een overeenkomst of bestek, ondertekend door gegadigde.	300
2 Gegadigde heeft ervaring met het gecontroleerd amoveren van een sluis, in een bestaand kanaal. Aangetoond in een overeenkomst of bestek, ondertekend door gegadigde.	200
3 Gegadigde droeg de verantwoordelijkheid voor het waterbeheer en de waterveiligheid gedurende het gehele bouwproces. Aangetoond door een Veiligheidsplan/werkplan voor waterbeheer en waterveiligheid gedurende het gehele bouwproces opgesteld door gegadigde.	210
4. Gegadigde heeft ervaring met het uitrekenen en toepassen van de Milieu Kosten Indicator MKI. Aangetoond met een MKI berekening.	80
5. Gegadigde is hoofdaannemer/Opdrachtnemer en enige contractspartij van opdrachtgever geweest van de referentieverklaring Kerncompetentie. Aangetoond aan de hand van een ondertekende overeenkomst.	65
6. Gegadigde heeft ervaring met het aanbrengen van damwanden en amoveren van objecten in een gebied waarin gevoelige objecten/transportleidingen binnen een straal van 100m vanaf de werkgrens liggen. Beschrijving waaruit onomstotelijk blijkt dat aan de gevraagde elementen van de ervaring volledig wordt voldaan.	60



7. Gegadigde heeft als penvoerder binnen een combinatie de referentieopdracht Kerncompetentie 1 uitgevoerd. Aangetoond aan de hand van een ondertekende overeenkomst.	35
8. Gegadigde heeft ervaring met trilling arm werken in verband met gevaar voor schade aan woningen en ondergrondse infrastructuur zoals buisleidingen met gevaarlijke stoffen in de directe omgeving van het werk. Aangetoond door de toepassing van trillingsvrij aanbrengen van damwanden.	30
9. Gegadigde heeft ervaring met afgifte van CE-markeringen voor waterbouwkundige constructie. CE markering wordt als bewijsmateriaal bijgesloten.	20

## 6.6 Rangorde bij gelijke score

Bij gelijke score waardoor meer dan 5 gegadigden in aanmerking komen voor de gunningsfase geldt de hoogste score op de volgende criteria:

5 Gegadigde is hoofdaannemer/Oprachtnemer en enige contractspartij van opdrachtgever geweest van de referentieverklaring Kerncompetentie. Aangetoond aan de hand van een ondertekende overeenkomst.	65
7 Gegadigde heeft als penvoerder binnen een combinatie de referentieopdracht Kerncompetentie 1 uitgevoerd. Aangetoond aan de hand van een ondertekende overeenkomst.	35

Indien ook dan een gelijke score is behaald wint de gegadigde die op de som van criteria 2 en 3 de hoogste score heeft behaald.

Indien ook dan een gelijke score is behaald wint de gegadigde die op de som van criteria 6 en 9 de hoogste score heeft behaald.

Indien ook dan een gelijke score is behaald zal een loting bepalen welke gegadigden geselecteerd worden voor de gunningsfase en in aanmerking komen voor een uitnodiging voor het indienen van een inschrijving. De betrokken gegadigden worden uitgenodigd om bij de loting aanwezig te zijn.

Voor de beschrijving van de ervaring gebruikt gegadigde het selectieformulier als opgenomen in Bijlage 3 (3-1 t/m3-9) aangevuld met eigen documenten ter bewijsvoering.

Gegadigde geeft een beschrijving van een halve A4 per selectie criterium (lettertype Arial 10) waaruit blijkt dat voldaan wordt aan de elementen genoemd in het betreffende selectie criterium.

Gegadigde dient ondersteunende documentatie in daar waar dat gevraagd wordt. Denk aan een overeenkomst of (passage uit een bestek. Gegadigde highlight in de ondersteunende documentatie waar de gemeente Helmond de bewijsmiddelen kan vinden en/of geeft ondubbelzinnig paginanummer en plaats in het document aan.

Ook vult de gegadigde de referent in waar de gemeente Helmond de verklaring van de gegadigde kan verifiëren.

De documenten zoals ingediend bij de aanmelding worden beoordeeld door de gemeente Helmond. Gemeente Helmond kan toelichtende vragen stellen maar is hiertoe niet verplicht.

## 6.7 Bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA

De bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA dienen op eerste verzoek van de gemeente Helmond binnen de gestelde termijn te worden verstrekt.

Indien deze niet tijdig wordt overhandigd wordt de aanmelding ter zijde gelegd.

Gegadigde houdt rekening met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden afgeven!

Onderstaande bewijsstukken dienen binnen 7 kalenderdagen na het eerste verzoek te worden aangeleverd. Het verzoek om de bewijsstukken zal niet eerder dan bij de mededeling van de selectiebeslissing worden gedaan en alleen aan degene die de gemeente Helmond voornemens is te selecteren voor deelname aan de gunningsfase.



In overzicht betreft het de volgende bewijsstukken:

Par.	Bewijsstuk:	Te verkrijgen:
6.2 & 6.3	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) <sup>4</sup>  niet ouder dan 2 jaar vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het Ministerie van Veiligheid en Justitie via <a href="#">Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)   Justis</a>
6.2 & 6.3	Verklaring betaling belasting en sociale premies  niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst via <a href="#">Aanvraag: Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (belastingdienst.nl)</a>
6.3	Verklaring non-faillissement en niet in staat van surséance van betaling  niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel
6.4.1	Bewijs van inschrijving (uittreksel) handels- of beroepsregister  niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving.  Tevens bewijs van rechtsgeldige ondertekening van het Aanmeldformulier.	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel via <a href="#">Digitaal gewaarmerkt uittreksel (kvk.nl)</a>  - indien van toepassing- een volmacht
6.2 – 6.3 en 6.4.1	Voor bedrijven die gevestigd zijn buiten Nederland gelden gelijkwaardige bewijsstukken afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instanties. U kunt via <a href="http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do">http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do</a> raadplegen welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging.	
6.4.3.1	Controleverklaring	Controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over het meest recente afgesloten boekjaar
6.4.3.1	Verklaring beschikbaarheid middelen derde: financieel	Indien van toepassing ingevuld en ondertekend formulier volgens Bijlage 5 van de Selectieleidraad.
6.4.2	Verklaring beschikbaarheid middelen derde: technisch	Indien van toepassing ingevuld en ondertekend formulier volgens Bijlage 6 van de Selectieleidraad.
6.4.4	ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig	Kopie certificaat of beschrijving gelijkwaardig certificaat of gelijkwaardige maatregelen.
6.4.5	ISO 14001:2015 certificaat of gelijkwaardig	Kopie certificaat of beschrijving gelijkwaardig certificaat of gelijkwaardige maatregelen

**Inleveren bewijsmiddelen Gunningsfase**

Bewijsstuk:	De inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding dient de onderstaande bewijsmiddelen binnen 20 kalenderdagen na het gunningsbesluit in.
CAR-verzekering bouw nieuwe sluizen 8 en 9	De inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding dient deze polis binnen 20 kalenderdagen na het gunningsbesluit in.
Werkmaterieelpolis	De inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding dient deze polis binnen 20 kalenderdagen na het gunningsbesluit in.
Algemene Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven	De inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding dient deze polis binnen 20 kalenderdagen na het gunningsbesluit in.
Bankgarantie. De waarde van zekerheid is gelijk aan 5% van de aanneemsom.	De inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding dient de bankgarantie binnen 20 kalenderdagen na het gunningsbesluit in.



## 7 De gunningsfase

In de gunningsfase krijgen de geselecteerde gegadigden beschikking over de Gunningsleidraad en het RAW bestek. In de Gunningsleidraad worden de gunningscriteria uitgewerkt.

Geselecteerde gegadigden dienen aan de hand van de Gunningsleidraad een inschrijving in. De inschrijvingen worden door een team van materiedeskundigen beoordeeld.

### 7.1 Gunningscriterium op hoofdlijnen

Tijdens de gunningsfase worden de inschrijvingen beoordeeld op basis van het gunningscriterium “economisch meest voordelige inschrijving” op basis van “de beste prijs- kwaliteit verhouding”.

De beoordelingsmethodiek is “Gunn op waarde”. Dit is een beoordelingsmethodiek waarbij alle kwaliteitsaspecten in euro’s worden gewaardeerd. Na berekening van de (totale) kwaliteitswaarde wordt deze afgetrokken van de geboden prijs met als uitkomst een fictieve inschrijfprijs. Voor het werkelijk te betalen factuurbedrag heeft deze uitkomst geen betekenis. De opdracht wordt vervolgens gegund aan de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs.

De prijs wordt beoordeeld op basis van het ingevulde en ondertekende Inschrijvingsbiljet en. inschrijfstaat.

Fictieve korting op de inschrijfprijs kan worden behaald op basis van onderstaande criteria:

	Gunningscriteria Kwaliteit
1	MKI Beton en damwand
2	Omgevingsmanagement
3	Beheersmaatregelen formuleren bij de risico's uit het bestaande risicodossier
4	Social Return
5	Emissie terugdringen

Na aftrek van de behaalde fictieve korting zal de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs de opdracht gegund krijgen.

Deze criteria zijn een indicatie en kunnen nog aan verandering onderhevig zijn. De wijze van beoordelen van de inschrijvingen wordt uitgewerkt in de Gunningsleidraad.

### 7.2 De overeenkomst en de duur van de overeenkomst

Beoogd is om één aannemingsovereenkomst aan te gaan met één opdrachtnemer. De overeenkomst voor het vervangen van sluis 8 en sluis 9 wordt aangegaan voor de duur van de gehele uitvoering van het project. Dit wordt momenteel geschat op ongeveer één jaar (realisatie periode). Daarnaast zal er nog een periode zijn van voorbereiding dit wordt momenteel geschat op ongeveer 3 maanden. De aanvang van de overeenkomst zal uiterlijk in kwartaal 1 zijn van 2026.

De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de geselecteerde gegadigden (inschrijver) of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

De overeenkomst zal worden uitgevoerd op basis van de contractuele voorwaarden die bekend worden gemaakt in de Gunningsleidraad.

#### 7.2.1.1 Wachtkamerconstructie

Indien de eerstvolgende inschrijver instemt met het voorwaardelijk verzoek treedt hij in de wachtkamer. De wachtkamer geldt gedurende 1 jaar na definitieve gunning.

De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor een wachtkamerconstructie toe te passen. Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat een rangorde van inschrijvers. De inschrijver die als eerstvolgende is



gerangschikt, kan door de gemeente Helmond in de wachtkamer worden geplaatst. Als de gemeente Helmond besluit om de eerstvolgende inschrijver in de wachtkamer te plaatsen dan zal de gemeente Helmond hiertoe een verzoek doen onder de volgende voorwaarden:

- Toetreding tot de wachtkamer betekent dat de betreffende inschrijver (ondernemer) bereid is de gestanddoeningstermijn van zijn inschrijving te verlengen voor de duur van de wachtkamer;
- De betreffende inschrijver (ondernemer) is daadwerkelijk bereid om een overeenkomst aan te gaan als de beëindigingsvoorwaarde in artikel <xxx> van de overeenkomst van toepassing is; en
- De betreffende inschrijver (ondernemer) in de wachtkamer is zich bewust dat de gemeente Helmond het recht en niet de plicht heeft om met hem een overeenkomst aan te gaan als de beëindigingsvoorwaarde in artikel <xxx> van de overeenkomst van toepassing is bij de initiële opdrachtnemer.

De exacte verwijzing naar de artikelen / inkoopvoorwaarden volgt in de Aanbestedingsleidraad.

Als de eerstvolgende inschrijver instemt met het voorwaardelijk verzoek treedt hij in de wachtkamer. De wachtkamer geldt gedurende 1 jaar na definitieve gunning.



## Bijlagen

Bijlagen bij Selectieleidraad Vervangen sluis 8 en 9

Bijlage 1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2.	Invulformulier kerncompetenties
Bijlage 3-.1.	Invulmodel Selectiecriteria 01
Bijlage 3-.2.	Invulmodel Selectiecriteria 02
Bijlage 3-.3.	Invulmodel Selectiecriteria 03
Bijlage 3-.4.	Invulmodel Selectiecriteria 04
Bijlage 3-.5.	Invulmodel Selectiecriteria 05
Bijlage 3-.6.	Invulmodel Selectiecriteria 06
Bijlage 3-.7.	Invulmodel Selectiecriteria 07
Bijlage 3-.8.	Invulmodel Selectiecriteria 08
Bijlage 3-.9.	Invulmodel Selectiecriteria 09
Bijlage 4.	Verklaring beschikbaarheid middelen derden financieel – op verzoek-
Bijlage 5.	Verklaring beschikbaarheid middelen derden technisch – op verzoek-
Bijlage 6.	Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid – op verzoek-
Bijlage 7.	Aanmeldformulier Vervangen sluis 8 en 9
Bijlage A.	Circulaire Sanctiepakket Rusland
Bijlage B.	Social Return 2024-2027