

## Bijlage 4 Programma van Eisen

Eis	Toelichting
<b>Eisen algemeen</b>	
1.	Opdrachtnemer wijzigt het aangeboden basispakket en de optionele artikelen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Stichting Kindante.

<b>Eisen automaten</b>	
<b>Algemeen</b>	
2.	De te gebruiken automaten dienen het CE-keurmerk te hebben.
3.	<p>Opdrachtnemer levert alle benodigde automaten, (rol)houders, ophangbeugels en dispensers kosteloos en uitsluitend in overleg met Stichting Kindante respectievelijk de schoollocatie. Opdrachtnemer monteert deze op de daarvoor in aanmerking komende plekken in de diverse ruimtes van de (school)locatie, zoveel als mogelijk is over de bestaande gaten van de huidige automaten. Opdrachtnemer zorgt voor een voldoende aantal automaten en monteert derhalve als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nabij aanwezige wasbakken/aanrechtblokken in handenarbeidlokalen, pantry's, wasruimtes, teamkamers en in groepslokalen met één aanrechtblok of wasbak met stromend water (minimaal) één cassettehouder voor papieren of katoenen handdoeken</li> <li>• Nabij aanwezige wasbakken/aanrechtblokken in handenarbeidlokalen, pantry's wasruimtes, teamkamers en in groepslokalen met één aanrechtblok of wasbak met stromend water (minimaal) één houder voor schuimzeep</li> <li>• Bij toiletten, solitair gepositioneerd in één ruimte, waaronder begrepen MIVA-toiletten, één cassettehouder voor het toiletpapier</li> <li>• Bij toiletten, solitair gepositioneerd in één ruimte, waaronder begrepen MIVA-toiletten, één houder voor de toiletborstel</li> <li>• Bij toiletten, solitair gepositioneerd in één ruimte, al of niet voorzien van een voorruimte, waaronder begrepen MIVA-toiletten, één cassettehouder voor papieren of katoenen handdoeken</li> <li>• Bij toiletten, solitair gepositioneerd in één ruimte, al of niet voorzien van een voorruimte, waaronder begrepen MIVA-toiletten, één houder voor schuimzeep</li> <li>• Bij een unit van meerdere toiletten bij elk toilet één cassettehouder voor toiletpapier</li> <li>• Bij een unit van meerdere toiletten bij elk toilet één houder voor de toiletborstel</li> <li>• Bij een unit van meerdere toiletten met een of meer wasbakken in een voorruimte één houder voor schuimzeep per twee wasbakken met een minimum van één</li> <li>• Bij een unit van meerdere toiletten met een of meer wasbakken in een voorruimte één houder voor papieren of katoenen handdoeken per twee wasbakken met een minimum van één</li> </ul> <p>Optionele artikelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luchtverfrissers: één houder per solitair toilet of ingeval van een unit met meerdere toiletten één per twee of drie toiletten met een minimum van één.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Damesverbandcontainers: één container voor elk als zodanig aangeduid damestoilet en voor elk als zodanig aangeduid genderneutraal toilet.</li> </ul> <p>Het is Opdrachtnemer toegestaan bij implementatie van het contract, in overleg met een vertegenwoordiger van de schoollocatie, bij niet (of nauwelijks) in gebruik zijnde ruimtes/Sanitaire middelen en was- en doucheruimtes af te zien van het aanbrengen van dispensers.</p>
4.	Montage van de automaten en onderdelen wordt uitgevoerd volgens de door de fabrikant voorgeschreven eisen.
5.	Opdrachtnemer dient de individuele locaties minimaal een werkweek vooraf te informeren over de planning van de te plegen inventarisatie van te plaatsen houders. Dit geldt eveneens voor de feitelijke plaatsing daarvan. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de communicatie met de huidige leverancier. Opdrachtnemer demonteert de huidige voorzieningen en voert deze zorgvuldig af of stelt deze terzijde op waarna de huidige/verlatende leverancier in overleg met de nieuwe contractant zijn eigendommen kan ophalen.
6.	Indien oude automaten worden verwijderd en/of nieuwe automaten worden geïnstalleerd, dienen oude boorgaten zo veel mogelijk te worden gebruikt en mogen geen bouwkundige beschadigingen (gaten in muren, barsten in tegels, etc.) worden aangebracht. Beschadigingen dienen zo veel mogelijk visueel te worden weggewerkt of afgedekt. Eventueel in het zicht blijvende bevestigingsgaten worden vakkundig afgewerkt door Opdrachtnemer.
7.	Indien Stichting Kindante beslist om een schoolgebouw te sluiten, verwijdert Opdrachtnemer kosteloos de automaten binnen de gestelde termijnen.
8.	Indien Stichting Kindante beslist om een (nieuw) schoolgebouw te openen, installeert Opdrachtnemer kosteloos de automaten binnen de gestelde termijnen. Tevens levert Opdrachtnemer een prijsoverzicht aan betreft het verbruik voor de desbetreffende (nieuwe) locatie.
9.	Opdrachtgever staat toe dat gebruikte automaten worden ingezet indien ze als nieuw uitzien en de werking ervan als nieuw is, mits deze van dezelfde lijn is als de overige automaten. Opdrachtnemer garandeert, bij normaal gebruik, een technische levensduur van minimaal 6 jaar.
10.	Opdrachtnemer geeft de houders in bruikleen en behoudt het eigendom. Bij het einde van de Overeenkomst verwijdert Opdrachtnemer zorgvuldig en kosteloos de houders. Ontstane schade als gevolg van het verwijderen zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
11.	Bij plaatsing van nieuwe apparatuur dient Opdrachtnemer een instructie te verzorgen voor de desbetreffende (school)locatie.
12.	Alle aangeboden automaten dienen (voor zover mogelijk) gemaakt te zijn van recyclebaar materiaal.
<b>Toiletrolautomaten</b>	
13.	De automaten dienen geschikt te zijn voor twee rollen toiletpapier.
14.	De automaten dienen geschikt te zijn voor 1-laags tissue/papier.
15.	De automaten dienen een gesloten systeem te zijn.
16.	De automaten dienen hangend aan de wand bevestigd te worden.
<b>Zeepdispensers</b>	
17.	De automaten dienen geschikt te zijn voor foam/schuim-zeep.
18.	De automaten dienen met een druk- of trekknop te bedienen te zijn.
19.	De automaten dienen gebruik te maken van een navulbare flacon.
20.	De automaten dienen een capaciteit te hebben van minimaal 750 doseringen per navulling.
<b>Toiletborstels incl. garnituur</b>	
21.	De toiletborstel dient incl. ophangbeugel en montage-set te worden geleverd om de borstelhouder vrij van de grond te plaatsen.

22.	De toiletborstel dient jaarlijks vervangen te worden.
<b>Papiervouautomaten</b>	
23.	De automaten dienen een gesloten systeem te zijn.
24.	De automaten dienen over een capaciteit van ongeveer 200 vellen te beschikken. V-vouw.
25.	De automaten dienen hangend aan de wand bevestigd te worden.
26.	De automaten dienen geschikt te zijn voor 1-laags papieren vouwdoekjes.
<b>Handdoekautomaten</b>	
27.	De automaten dienen een gesloten systeem te zijn.
28.	De handdoekrollen dienen minimaal 100 drogingen per rol mee te gaan.
29.	De automaten werken zodanig dat het gebruikte gedeelte automatisch oprolt na gebruik en hebben een gescheiden gedeelte voor het schone deel van de handdoekrol.
30.	Het gebruikte textiel rolt na gebruik, op basis van een timer, automatisch terug in de automaat.
31.	De automaten dienen te zijn voorzien van een afremmingsmechanisme voor de handdoekrol, om het verbruik te normaliseren.
32.	De automaten kennen een mechanisch aandrijfmecanisme en behoeven derhalve geen batterijen of netstroom.
33.	De handdoekrol is minimaal 35 meter lang.
<b>Luchtverfrissers</b>	
34.	De luchtverfrisser dient op basis van verdamping te werken óf een elektronische werking te hebben.
35.	De luchtverfrisser dient instelbaar te zijn op start- en eindtijd en sprayinterval.
36.	De luchtverfrisser dient gebruik te maken van een navulbare flacon.
37.	De luchtverfrisser dient energievriendelijk te zijn m.b.t. het batterijgebruik.
38.	De luchtverfrisser dient geruisarm te zijn.
<b>Afvalbakken</b>	
39.	De afvalbakken dienen minimaal 60 liter en maximaal 80 liter inhoud te hebben.
40.	Er moet een wandbevestiging mogelijk zijn.
41.	De afvalbakken dienen voorzien te zijn van een inworpleuf om handdoekjes contactloos te deponeren.
<b>Damesverbandcontainers</b>	
42.	De inhoud dient ca. 20 liter. incl. eventuele ophangbeugel en montagetoebehoren om de container desgewenst vrij van de grond te plaatsen te zijn. Ophangen heeft de voorkeur i.v.m. schoonmaak.
43.	De damesverbandcontainer dient voorzien te zijn van een discrete dubbele klep.
44.	De damesverbandcontainer dient geurdicht te zijn.
45.	De damesverbandcontainers dienen bij het openen, de inhoud te verbergen.
<b>Desinfectiedispensers</b>	
46.	De automaten dienen lekvrij te zijn.
47.	De automaten dienen over een capaciteit van ongeveer 550 doseringen per navulling te beschikken.
<b>Schoonloopmatten</b>	
48.	De schoonloopmatten dienen met maatvoering en wisselingen als beschreven in het prijzenblad (Bijlage 2) geleverd te kunnen worden.
49.	De schoonloopmat is verkrijgbaar met of zonder grippeer of klittenband afhankelijk van de plek waar de schoonloopmat zal worden ingezet.
50.	De schoonloopmat dient geschikt te zijn om het inlopen, vocht en vuil te verminderen.
51.	De schoonloopmat dient slijtvast te zijn.
52.	De schoonloopmat dient minimaal één maal in de twee weken omgeruild te worden voor een schoon/nieuw exemplaar door Opdrachtnemer.

<b>Urinoirroosters</b>	
53.	Het urinerooster dient navulbaar te zijn met de mogelijkheid voor een geurblok.
<b>Eisen verbruiksartikelen/disposables</b>	
<b>Algemeen</b>	
54.	Opdrachtnemer zorgt na een gewenningsperiode van maximaal 3 maanden, gelet op de aanwezige/beschikbare opbergruimte in elke schoollocatie, bij een te verwachten normaal verbruik in die locatie voor een voldoende grote voorraad in de schoollocaties. Opdrachtnemer monitort dit verwachte verbruik en gaat, indien nodig, over tot bijstelling van de leverhoeveelheden of past de leverintervallen aan.
55.	Voor de serviceproducten katoenen handdoeken en damesverbandcontainers wordt minimaal een service-interval van 4 weken aangehouden.
56.	Alle verbruiksartikelen dienen biologisch afbreekbaar te zijn.
<b>Toiletpapier</b>	
57.	Het toiletpapier dient 1-laags gerecycled tissue/papier te zijn.
58.	Het toiletpapier dient cellulose arm verpakt te zijn per ca. 24 rollen x ca. 150 meter per verpakking.
59.	Het toiletpapier dient minimaal ca. 100 uitgestrekte meter per rol te bevatten.
<b>Zeep</b>	
60.	De foam/schuim-zeep dient verpakt te zijn in ca. 12 x 750 ml. Flacons per verpakking.
61.	De foam/schuim-zeep dient huidvriendelijk en anti-allergeen te zijn.
62.	De navulling dient aantoonbaar (te zien op de verpakking) biologisch afbreekbaar en CO2 neutraal te zijn.
<b>Papier vouwhanddoekautomaat</b>	
63.	De navulling moet bestaan uit 2-laags, 100% gerecycled papier.
64.	De handdoekjes dienen verpakt te zijn t per ca. 5.000 stuks per verpakking.
<b>Handdoekrol</b>	
65.	Scheurvorming en/of rafelvorming van de handdoekrol dient uitgesloten te worden.
66.	De handdoekrol dient een hoog absorberend vermogen te hebben.
67.	De handdoekrol dient van 100% (bio) katoenen/linnen te zijn.
<b>Vulling luchtverfrisser</b>	
68.	De navulling dient niet schadelijk voor de gezondheid van de gebruikers te zijn.
69.	De navulling dient geen vervuiling en/of aanslag achter te laten op de wanden en vloeren van de sanitaire ruimten.
<b>Desinfecterende gel</b>	
70.	De desinfecterende gel dient minimaal 99.95% van de aanwezige bacteriën te doden.
<b>Damesverbandcontainers</b>	
71.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het ophalen van de vuile containers en het plaatsen van de schone containers in de toiletruimten van de betreffende (school)locaties.
72.	De frequentie van het wisselen van de damesverbandcontainers is 1 x per 4 weken (13 x per jaar).
73.	Het extra omwisselen op afroep, binnen 2 werkdagen (16 uur) dient mogelijk te zijn.
<b>Toiletblokjes</b>	
74.	De toiletblokjes mogen geen chemische stoffen bevatten in verband met de belasting van het milieu (keurmerk).
75.	De blokjes moeten kalkaanslag en vuil tegengaan en dienen desinfecterende stoffen te verspreiden bij het doorspoelen.
76.	De toiletblokjes dienen bij te dragen aan geurverfrissing.

<b>Eisen logistiek</b>	
77.	Verpakkingsmaterialen van nieuwe producten zullen door de opdrachtnemer (voor zover mogelijk) mee retour worden meegenomen.
78.	De leveranciersritten worden dusdanig ingepland dat deze duurzaam worden uitgevoerd. Bij voorkeur met elektrische voertuigen.
79.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het afleveren en wisselen van de serviceproducten, damesverbandcontainers en schoonloopmatten.
80.	Routeschema's (of wijzigingen daarin) dienen vooraf tijdig bekend te worden gemaakt aan de vertegenwoordigers van de schoollocaties.

<b>Eisen personeel</b>	
81.	Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat medewerkers in herkenbare en representatieve bedrijfskleding van Opdrachtnemer werkzaam zijn. Tevens dienen zij op verzoek een legitimatie te kunnen overleggen. Bij het niet dragen van herkenbare en representatieve bedrijfskleding, kan Stichting Kindante de betrokken persoon direct de toegang tot de locatie(s) ontzeggen.
82.	De betreffende medewerkers van Opdrachtnemer dienen kennis te hebben van de aangeboden sanitaire middelen en automaten.
83.	Voor alle in te zetten medewerkers geldt dat zij bij aanvang van de overeenkomst tussen Stichting Kindante en Opdrachtnemer beschikken over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) die ziet op onderwijs, niet ouder dan 6 maanden. Elke nieuwe medewerker van Opdrachtnemer die bij Stichting Kindante wordt ingezet (de locaties betreedt), dient over een VOG, niet ouder dan 6 maanden te beschikken. Op verzoek geeft Opdrachtnemer Stichting Kindante inzage in de VOG's van haar medewerkers indien hiertoe aanleiding is. De kosten voor het aanvragen van VOG's voor alle in te zetten personen worden niet vergoed door Stichting Kindante.
84.	Opdrachtnemer dient zich aan alle van toepassing zijnde geldende wet- en regelgeving, normen en richtlijnen te houden. Indien er werkzaamheden nodig zijn om te kunnen voldoen aan de gewijzigde wet- en regelgeving dient Opdrachtnemer dit tijdig te communiceren, per e-mail of brief, met Stichting Kindante.
85.	Opdrachtnemer zorgt voor orde en veiligheid rondom de plaats waar de leveringen worden gedaan.
86.	Opdrachtnemer schakelt zoveel mogelijk een vaste medewerker in. De (school)locaties raken hierdoor vertrouwd met de medewerkers die zich op de locaties bevinden en hen beleveren.

<b>Eisen service en dienstverlening</b>	
87.	Opdrachtnemer beschikt over een storingsdienst tijdens werkdagen van 7.00 tot 17.00 uur welke in staat is om storingsmeldingen te ontvangen.
88.	De storingsafhandeling dient door Opdrachtnemer te worden uitgevoerd binnen drie (3) werkdagen en gemeld te worden bij de contactpersoon van Stichting Kindante.
89.	Ingeval van defecte automaten (mits sprake van normaal gebruik) repareert of vervangt Opdrachtnemer deze gratis. Bij vervanging dienen voor zover mogelijk automaten van de zelfde lijn aangeboden te worden.
90.	Opdrachtnemer levert sanitaire middelen en plaatst deze in de daarvoor voorziene bergruimten en kasten en zorgt ervoor dat er steeds voldoende voorraad aanwezig is.
91.	Stichting Kindante geeft de voorkeur aan een bevoorrading van de locaties op tweewekelijkse basis, of (afhankelijk van de omvang van de locatie) eens per drie weken. Op deze manier wordt voorkomen dat er te grote voorraden op locatie aanwezig zijn. Na gunning verstrekt Opdrachtnemer hiervoor een servicekalender.

	De servicekalender dient geaccordeerd te worden door de contactpersoon van Stichting Kindante.
92.	De medewerkers van Opdrachtnemer laten de locatie achter zoals deze bij aanvang van de werkzaamheden is aangetroffen en sluit deuren en kasten. Opdrachtnemer neemt vervangen onderdelen en/of houders mee en voert deze op een passende wijze af.
93.	<p>Opdrachtnemer dient een meld- en klachtenregistratiesysteem (bijv. app) te gebruiken waarin voor elke verstoring en melding minimaal de volgende informatieelden zijn vastgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de naam van de melder;</li> <li>• een uniek storingsnummer (meldnummer);</li> <li>• locatie/ (en eventueel ruimtenummers);</li> <li>• omschrijving van de storing;</li> <li>• status (bijv. gemeld, in uitvoering, afgehandeld);</li> <li>• eventuele vervolgactie(s).</li> </ul> <p>De centraal opgeslagen actuele status en de historie van de storingen dienen te alle tijden real-time toegankelijk te zijn voor de contactpersoon van Stichting Kindante middels een inkijsfunctie.</p> <p>Aanvullend geldt dat Stichting Kindante voornemens is om vanaf het eerste kwartaal van 2026 gebruik te maken van de service request module in AFAS. Opdrachtnemer krijgt hiervoor een leverancierstoegang in het systeem van Stichting Kindante en dient meldingen en storingen hierin te registreren en af te handelen. Wanneer deze module operationeel en werkend is, mag het meld- en klachtenregistratiesysteem van Opdrachtnemer komen te vervallen.</p>
94.	Stichting Kindante verlangt dat de producten te allen tijde operationeel en functioneel zijn. Opdrachtnemer draagt hiervoor voortdurend de verantwoordelijkheid. Het verdient de voorkeur dat Opdrachtnemer een centraal storingsmeldpunt beschikbaar stelt, waar meldingen van storingen, defecten en verzoeken voor aanvullende bijvullingen kunnen worden gedaan.

Eisen communicatie en rapportage	
95.	Opdrachtnemer initieert per kwartaal een tactisch overleg. Tijdens dit overleg wordt gesproken over de algemene voortgang van kwaliteit en de mogelijke mutaties in de overeenkomst. Dit is tevens het moment voor advies op sturing van verbruik en marktontwikkelingen.
96.	<p>Opdrachtnemer levert per kwartaal uiterlijk 5 werkdagen vóór aanvang van het tactisch overleg een digitale managementrapportage op aan Stichting Kindante. Hierin staan minimaal de volgende onderdelen beschreven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• voortgang en monitoring KPI's;</li> <li>• aantal storingen en klachten op voorzieningsniveau per locatie met toelichting (type klacht, opvolgtijd, oplossing etc.);</li> <li>• aantal verbruikte artikelen op voorzieningsniveau per locatie;</li> <li>• voorraadrapportage;</li> <li>• aantal onderhouds- en servicemomenten;</li> <li>• voorstel TCO;</li> <li>• overige actiepunten en bijzonderheden.</li> </ul>
97.	Opdrachtnemer maakt van het overleg een gespreksverslag, dat binnen 5 werkdagen bij de contactpersoon van Stichting Kindante wordt aangeleverd.
98.	Samen met Opdrachtnemer wil Stichting Kindante gedurende de samenwerking kansen en mogelijkheden op het gebied van duurzaamheid en het verlagen van de TCO, eventueel op locatieniveau, inzichtelijk krijgen en in overleg met

	Opdrachtnemer deze doen uitvoeren. Als voorbeeld kan worden gedacht aan: het terugdringen van het verbruik van sanitaire middelen, het aandragen van voorstellen voor meer milieuvriendelijke materialen, etc. Opdrachtnemer dient jaarlijks in de managementrapportage minimaal twee verbetervoorstellen te doen.
--	--

<b>Eisen financieel</b>	
99.	De factuur dient een duidelijke omschrijving te bevatten van de afgenomen producten of diensten.
100.	De factuur moet een specificatie van de kosten bevatten, inclusief het aantal en de kosten per school inclusief locatienummer (zie prijzenblad).
101.	De factuur dient een betaaltermijn te hanteren die zo hoog mogelijk is, met een minimum van 30 dagen.
102.	De factuur dient te worden verstuurd naar finadm@kindante.nl; andere correspondentie naar dit e-mailadres is niet toegestaan.
103.	De factuur dient te worden aangeleverd in PDF-formaat als bijlage van de e-mail, in één PDF-bestand.
104.	Facturen dienen tijdig te worden ingediend; factuur dient verstuurd te worden binnen 7 dagen na afloop van het kwartaal.
105.	Contactpersoon van Stichting Kindante dient vermeld te worden op de factuur, zodat deze benaderd kan worden bij eventuele vragen met betrekking tot de factuur.
106.	De factuur moet duidelijk zijn en voldoen aan de Nederlandse wetgeving; daarnaast mogen er geen lijnen, kleuren of afbeeldingen worden gebruikt, aangezien dit fouten kan veroorzaken in de OCR in Whitevision of kan leiden tot een onvolledige lezing van de factuur.
107.	Afwijking van de factuur als gevolg van het hanteren van andere dan op het prijzenblad vermelde eenheden en/of niet controleerbare facturen worden niet geaccepteerd.
108.	Van de vaste aanneemsom mag jaarlijks per 1 januari worden afgeweken indien: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het aantal gebruikers per locatie verandert.</li> </ul> Stichting Kindante zal jaarlijks voor 1 december de nieuwe aantallen delen met opdrachtnemer.
109.	Gedurende de looptijd van de overeenkomst mogen geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht, anders dan de overeengekomen tarieven uit deze overeenkomst tenzij de voorwaarde uit eis 108 geldt. Voor het eerst per 1-1-2027 mogen de ingediende prijzen éénmaal per contractjaar worden geïndexeerd met een maximum conform CBS index: dienstenprijzen, prijsindex 2021=100 of diens opvolger, onderwerp jaarmutatie DPI, periode 3e kwartaal van het jaar. Dit brengt respectievelijk het volgende uitgangspunt voor de tariefwijziging met zich mee: <ul style="list-style-type: none"> <li>Tariefwijziging per 1-1-2027 → jaarmutaties van 2026 3e kwartaal;</li> <li>Tariefwijziging per 1-1-2028 → jaarmutaties van 2027 3e kwartaal.</li> </ul> Link: <a href="#">StatLine - Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100</a> Prijsaanpassingen dienen uiterlijk twee maanden voorafgaande aan de ingangsdatum van de prijswijziging schriftelijk, gespecificeerd en rekenkundig onderbouwd voorgesteld te worden.