

**CONCEPT**  
**OVEREENKOMST**  
**SANITAIRE MIDDELEN**

DATUM: **INVULLEN**  
KENMERK: 2025-5  
CONTRACTNUMMER: **INVULLEN**  
AUTEUR: BRITT BERVOETS, INKOPER

STICHTING  
**Kindante**  
Leren Leren, Leren Leven

## Inhoudsopgave

1. Begrippen
2. Voorwerp van de Overeenkomst; duur
3. Betaling en facturering
4. Geheimhouding en beveiliging
5. Overdracht rechten en verplichtingen; onderaanneming
6. Ingebrekestelling en ontbinding
7. Geschillen, toepasselijk recht en domiciliekeuze
8. Aansprakelijkheid
9. Algemeen
10. Herzieningsclausule
11. Toepasselijke voorwaarden

De ondergetekenden:

De Stichting Kindante, statutair gevestigd aan de Dr. Nolenslaan 138 te 6136 GV Sittard, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Mvr. M. Pirson, in de functie van Voorzitter College van Bestuur, hierna te noemen 'Opdrachtgever',

en

**Opdrachtnemer**, gevestigd en kantoorhoudende te **plaats**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **aanhef en naam**, in de functie van **functie**, hierna te noemen "Opdrachtnemer",

gezamenlijk te noemen: Partijen.

### **In aanmerking nemende dat:**

- Opdrachtgever een Overeenkomst wenst te sluiten inzake de levering van sanitaire middelen, die de voorwaarden bevat op grond waarvan Opdrachtnemer zich verbindt de levering en dienstverlening uit te voeren;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst;
- Partijen hun wederzijdse rechten en verplichtingen als volgt in deze Overeenkomst wensen vast te leggen;

## Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

### 1. Begrippen

In deze Overeenkomst worden de navolgende begrippen gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

- Aanbestedingsdocument: het document van de aanbesteding d.d. 10-10-2025, ref. nr.: 2025-5, inclusief bijlagen;
- Bijlagen: aanhangsels bij deze Overeenkomst, die deel uitmaken van deze Overeenkomst;
- Offerte: de inschrijving van Opdrachtnemer d.d. datum;
- Overeenkomst: deze Overeenkomst;
- Nota's van inlichtingen: de nota's van inlichtingen verstuurd op datum en datum.

### 2. Voorwerp van de overeenkomst; Duur en financiële waarde

1. De Overeenkomst gaat in op 1 april 2026 en eindigt rechtswege op 31 maart 2029. Opdrachtgever heeft een éézijdige, optionele verlengingsmogelijkheid van driemaal (3) één (1) jaar (3+1+1+1). De keuze tot het al dan niet verlengen berust bij Opdrachtgever en zal uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van de lopende contractperiode schriftelijk aan de opdrachtnemer worden medegedeeld.
2. Opdrachtnemer verbindt zich jegens Opdrachtgever tot het leveren van de door Opdrachtgever bestelde dienstverlening conform het Beschrijvend Document, Programma van Eisen, overeenkomstig de bepalingen en condities van de Overeenkomst en de daarbij behorende Bijlagen.
3. Prijzen mogen jaarlijks (voor het eerst op 1-1-2027) worden geïndexeerd met een maximum conform CBS index: dienstenprijzen, prijsindex 2021=100 of diens opvolger, onderwerp jaarmutatatie DPI, periode 3e kwartaal van het jaar. Dit brengt respectievelijk het volgende uitgangspunt voor de tariefwijziging met zich mee:  
 Tariefwijziging per 1-1-2027 → jaarmutataties van 2026 3e kwartaal;  
 Tariefwijziging per 1-1-2028 → jaarmutataties van 2027 3e kwartaal.  
 Link:  
[StatLine - Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100](#)  
 Prijsaanpassingen dienen uiterlijk twee maanden voorafgaande aan de ingangsdatum van de prijswijziging schriftelijk, gespecificeerd en rekenkundig onderbouwd voorgesteld te worden door Opdrachtnemer.
4. De bepalingen van deze Overeenkomst hebben gelding behoudens indien en voor zover in een bestelling uitdrukkelijk schriftelijk van deze Overeenkomst wordt afgeweken. Opdrachtgever is gerechtigd van Opdrachtnemer te verlangen dat Opdrachtnemer alle zaken en diensten die behoren tot het door Opdrachtnemer aangeboden pakket, zal aanbieden of verrichten geheel volgens de voorwaarden, die in deze Overeenkomst zijn vastgelegd.
5. De volgende documenten maken integraal en deel uit van deze Overeenkomst:
  1. De Overeenkomst;
  2. De nota's van inlichtingen verstuurd op datum en datum;
  3. Het aanbestedingsdocument met bijbehorende bijlagen d.d. 10-10-2025, ref. nr.: 2025-5;
  4. De algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Kindante;
  5. De inschrijving van Opdrachtnemer dd. datum, inclusief de daarbij behorende bijlagen;
 Indien en voor zover deze Overeenkomst in tegenspraak is met één van de in art 2. lid 5. genoemde documenten, dan zal de Overeenkomst prevaleren. Indien er sprake is van strijdigheid tussen één van de

in art 2. lid 5. genoemde documenten, dan is de hiërarchie in de onder art 2. lid 5. genoemde documenten van toepassing.

6. Opdrachtnemer is niet gerechtigd om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever andere dan de afgesproken diensten te leveren. Opdrachtgever zal haar toestemming niet onthouden indien door Opdrachtnemer tot genoegen van Opdrachtgever wordt aangetoond, dat de door haar voorgestelde andere diensten minimaal aan dezelfde kwaliteitseisen voldoen.

### **3. Betaling en facturering**

1. Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst factuur.
2. Opdrachtgever zal van een vermoeden van inhoudelijke onjuistheid of ondeugdelijkheid van een factuur binnen 30 dagen na ontvangst, schriftelijk melding maken.
3. Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten dan wel te beëindigen.
4. Indien een locatie tijdelijk gesloten is of niet toegankelijk is en daardoor geen onderhoud kan worden verricht, wordt dit verrekend op de factuur.

### **4. Geheimhouding en beveiliging**

1. Beide partijen zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de informatie over ieders organisatie, procedures en eventuele andere als vertrouwelijk te kwalificeren gegevens. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij, zal ieder der partijen informatie en gegevensdragers, die haar ter beschikking staan, niet aan derden ter beschikking stellen en aan haar personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties. Partijen zullen hun personeel verplichten deze geheimhoudingsbepalingen na te leven.
2. Geen van beide partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere partij in publicaties dan wel reclame-uitingen van de Overeenkomst melding maken.

### **5. Overdracht rechten en verplichtingen; onderaanneming**

1. Opdrachtnemer is niet gerechtigd zijn rechten of verplichtingen in verband met deze Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan een derde over te dragen. Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd; Opdrachtgever is echter gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.
2. Indien toestemming in de zin van het eerste lid van dit artikel wordt verkregen, is en blijft Opdrachtnemer verantwoordelijk en aansprakelijk voor deze derden en zal hij eveneens als enig aanspreekpunt voor Opdrachtgever blijven gelden.

### **6. Ingebrekestelling en ontbinding**

1. Indien één der partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer van haar verplichting(en) uit deze Overeenkomst, zal de andere partij haar deswege in gebreke stellen, tenzij een voorafgaande

ingebrekestelling niet is vereist dan wel nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in gebreke is.

2. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden, waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
3. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden dan wel te lijden schade.
4. Onverlet hetgeen elders in deze Overeenkomst is bepaald, heeft opdrachtgever / ieder der partijen in de hieronder omschreven gevallen het recht deze Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang te ontbinden:
  - Opdrachtgever, wanneer de dienstverlening onderbroken is of is geweest of vast staat dat deze onderbroken zal worden gedurende tenminste 14 kalenderdagen, ongeacht of er sprake is van toerekenbare tekortkoming;
  - Iedere partij, wanneer de wederpartij enige verplichting in verband met de Overeenkomst niet nakomt, welke niet-nakoming van zo ernstige aard is dat handhaving van de Overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd en de verzakende partij, na deswege bij aangetekende brief in gebreke te zijn gesteld en een redelijke periode tot nakoming is gegund, nalatig blijft deze verplichting na te komen dan wel geëigende stappen te ondernemen om dit te corrigeren;
  - Opdrachtgever, wanneer Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aangevraagd of zijn (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend; Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard; de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd; Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt; op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd dan wel Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze Overeenkomst na te kunnen komen;
  - Iedere partij, wanneer de tegenpartij een beroep doet op niet toerekenbare tekortkoming en de periode langer dan drie maanden heeft geduurd of vaststaat dat deze langer dan drie maanden zal duren;
5. Onder de niet toerekenbare tekortkoming wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, wanprestatie van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeits- dan wel solvabiliteitsproblemen aan zijde van Opdrachtnemer.
6. Ontbinding van de Overeenkomst geschiedt bij aangetekende brief aan de andere partij.
7. Het nalaten door een der partijen om te eniger tijd enige bepaling van deze Overeenkomst af te dwingen, tast in generlei opzicht de rechten van de betrokken partij aan om alsnog volledige nakoming door de andere partij te eisen. Het zich neerleggen door de andere partij van een van diens verplichtingen impliceert niet het doen van afstand door eerstbedoelde partij van haar uit die verplichting voortvloeiende rechten.
8. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval: geheimhouding, geschillenbeslechting, toepasselijk recht en domiciliekeuze.

## **7. Geschillen, toepasselijk recht en domiciliekeuze**

1. Alle geschillen in verband met deze Overeenkomst en eventuele overeenkomsten die daarmee samenhangen, worden beslecht door de bevoegde rechter te Maastricht.
2. Partijen zullen echter niet eerder een beroep doen op de rechter dan nadat zij zich aantoonbaar tot het uiterste hebben ingespannen om dit geschil in onderling overleg te beslechten.

3. Partijen kunnen overeenkomen dat een geschil wordt onderworpen aan arbitrage.
4. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

## **8. Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor schade aan het gebouw, de inventaris, personen of eigendommen van personeel van de opdrachtgever, wanneer die schade het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming c.q. nalatigheid van Opdrachtnemer, diens personeel of onderaannemers bij de uitoefening van de overeengekomen werkzaamheden. Die aansprakelijkheid is beperkt tot een maximumbedrag ad €3.000.000,- gedurende de totale looptijd van de opdracht (incl. verlengingen).
2. De schade, zoals bedoeld in artikel 8 lid 1, waarvoor de Opdrachtnemer tot aan het genoemde maximum aansprakelijk is, blijft beperkt tot de directe materiële schade en letselschade. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor vermogensschade en gevolgschade. Bij verlies van sleutels worden uitsluitend de kosten voor het vervangen van sleutels vergoed.
3. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden wegens of ten gevolge van de uitvoering van deze Overeenkomst geleden schade.

## **9. Algemeen**

1. Kennisgevingen die Partijen op grond van deze Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
2. Indien een of meer bepalingen van deze Overeenkomst niet zijn of rechtsgeldig worden, zullen de overige bepalingen van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, overleg plegen teneinde een vervangende regeling te treffen, met dien verstande dat in zijn geheel de strekking van deze Overeenkomst behouden blijft.

## **10. Herzieningsclausule**

1. De gewenste situatie zoals deze wordt geschetst in het Aanbestedingsdocument de bijbehorende bijlagen is gebaseerd op de huidige onderwijsvisie, bedrijfsvoering, structuur en behoefte van Opdrachtgever. Indien een of meerdere van deze onderdelen wordt herzien, bestaat de mogelijkheid dat dit effect heeft op de dienstverlening als overeengekomen onder de Overeenkomst. Het staat Opdrachtgever vrij om de Overeenkomst/opdracht hierop aan te passen, dit betekent, de dienstverlening kan uitbreiden, beperken en of aanvullen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer schriftelijk in kennisstellen hiervan. De (financiële) impact van de aanpassingen zullen eveneens schriftelijk overeengekomen worden.

## **11. Toepasselijke voorwaarden**

1. Op deze Overeenkomst en op opdrachten zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Kindante voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken.

2. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzonder voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

**Rechtsgeldig ondertekend:**

Organisatie: Stichting Kindante  
Naam: Mevr. M. Pirson  
Functie: College van Bestuur  
Handtekening:

XX

Datum: XX

Organisatie: XX  
Naam: XX  
Functie: XX  
Handtekening:

XX

Datum: XX