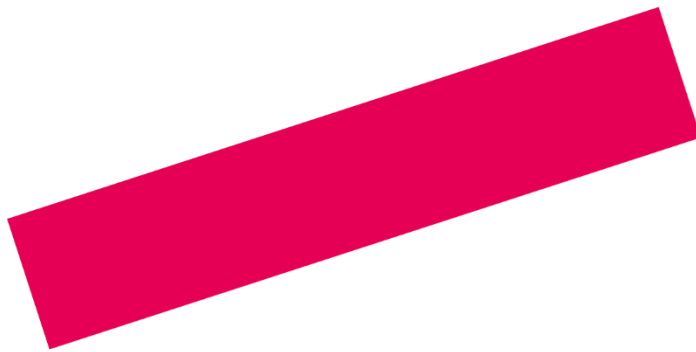




CONCEPT OPDRACHTOMSCHRIJVING EN PROGRAMMA VAN EISEN

Broker Inhuur ICT

Versie : 1.0

INHOUDSOPGAVE

INHOUD

1	INLEIDING	3
1.1	Missie en Visie	3
2	OPDRACHT	3
2.1	Gewenste situatie.....	3
2.2	Scope en opdrachtomschrijving.....	6
2.2.1	Opdracht.....	6
2.2.2	Volume Inhuur	7
2.2.3	Geen exclusiviteitsrechten	7
2.3	Out of scope.....	7
3	HUIDIGE SITUATIE	8
3.1	ICT.....	8
3.2	Functioneel Beheer	8
3.3	Informatie Management	9
3.4	Inhuur in afgelopen jaren	9
4	PROGRAMMA VAN EISEN.....	10
4.1	Algemeen	10
4.2	Gevraagde dienstverlening	11
4.3	HAN Elektronisch Bestellen (HEB)	11
4.4	Werkwijze.....	11
4.4.1	Werkwijze bij Brokerfunctie met werving en selectie	12
4.4.2	Werkwijze bij Brokerfunctie zonder werving en selectie	13
4.4.3	Locatie werkzaamheden	13
4.4.4	Nadere Overeenkomst (NOK)	13
4.5	Eisen aan de gevraagde dienstverlening.....	14
4.5.1	Vermijden van stapeling	14
4.5.2	Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) bij start	14
4.5.3	Vervanging tijdelijk personeel bij Brokerfunctie met werving en selectie	14
4.5.4	Overname	14
4.5.5	Tarieven.....	15
4.5.6	Facturatie.....	15
4.5.7	Zorgverplichting	16
4.5.8	Implementatie	17
4.5.9	Transitie einde raamovereenkomst	17
4.5.10	Bescherming persoonsgegevens	17

1 INLEIDING

1.1 Missie en Visie

De HAN blijft ook na 2025 een agenda houden waarin verdere digitalisering een grote rol speelt. Vooral de integratie tussen de verschillende informatie-omgevingen, on-premises maar ook steeds meer in de cloud vraagt veel specifieke IT-kennis. Diverse projecten in het onderwijs en onderzoeksdomein vereisen inzet van extern personeel als aanvulling op de uitvoering binnen de HAN om deze projecten tot een succesvol einde te brengen. Ook in de overall vernieuwing op het vlak van ICT zijn er diverse trajecten die in de komende jaren doorlopen of opgestart worden.

Al deze trajecten en projecten blijft de HAN onder architectuur uitvoeren en blijven daarmee een integraal onderdeel van de HAN informatielandschap. Hier ligt nog steeds veel werk op gebied van analyse, het bouwen koppelingen, testen en implementeren.

2 OPDRACHT

2.1 Gewenste situatie

De HAN blijft behoefte hebben aan een Opdrachtnemer (Broker) die de HAN administratief van begin tot einde ondersteunt en ontzorgt in het inhuur proces. De Opdrachtnemer acteert pro-actief vanaf het werving & selectie proces tot en met de uitstroom, verdiept zich actief in de HAN (cultuur, huisregels, werkzaamheden, ontwikkelingen, etc.), bewaakt en verbetert de kwaliteit van de dienstverlening, draagt bij aan kostenreductie door scherpe prijzen af te spreken met zzp, die marktconform zijn, en is daarbij meedenkend, oplossingsgericht en adviserend, gevraagd en ongevraagd.

De HAN wenst de volgende twee vormen van dienstverlening (zie ook paragraaf 4.4) af te nemen:

1. Brokerfunctie met werving en selectie:
De Broker werft, doet voorselecties en biedt passende kandidaten aan in relatie tot de concrete vraag van de HAN. De Broker selecteert per aanvraag de beste kandidaten en draagt deze voor aan de HAN. Indien de HAN besluit een voorgestelde kandidaat daadwerkelijk in te huren, draagt de Broker zorg voor het sluiten van een modelovereenkomst met de zzp'er c.q. detacheringsovereenkomst met de uitlener/toeleverancier. Tevens biedt de Broker administratieve, juridische en fiscale ondersteuning aan de HAN. Een kandidaat is een Zelfstandige Zonder Personeel (zzp'er) of een werknemer van een derde partij.
2. Brokerfunctie zonder werving en selectie:
De HAN is bekend met een passende kandidaat. De Broker draagt in dit geval alleen zorg voor het sluiten van een modelovereenkomst met de zzp'er c.q. detacheringsovereenkomst met de uitlener/toeleverancier en de administratieve afhandeling inclusief het vrijwaren van juridische (o.a. arbeidsrechtelijke) en financiële risico's.

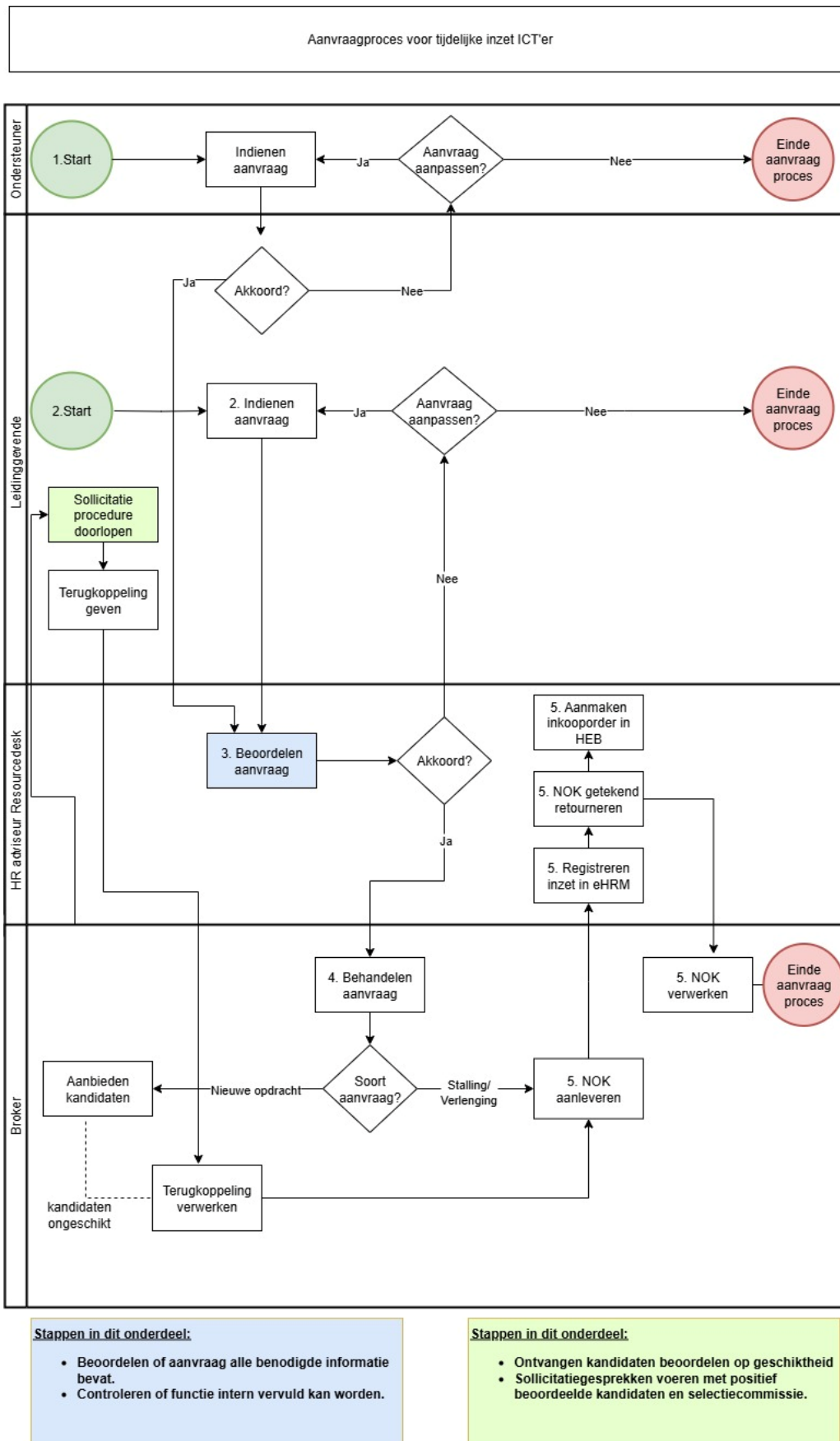
Indien sprake is van een geslaagde match tussen kandidaat en de HAN draagt de Broker zorg voor de inhuuradministratie. Dit betekent dat hij de administratieve, contractuele en financiële afhandeling van

de overeenkomsten (tussen de HAN en de Broker enerzijds en de in te zetten kandidaat en de Broker anderzijds) op zich neemt, inclusief eventuele risico's. Er komen geen rechtstreekse overeenkomsten tot stand tussen de kandidaat en de HAN.

De HAN wil dat haar medewerkers leren van de kennis die meegenomen wordt door leveranciers om zo kwaliteit en innovatie binnen ICT, FB en IM op ingezette technieken en methodes te verbeteren. Dit zodat gezamenlijk met, interne en externe medewerkers, gewerkt kan worden aan verbetering vanuit de onderhanden werkzaamheden waarbij de externe medewerkers werken vanuit gelijksoortige filosofie.

De HAN wil het inhuurproces (zie schema hieronder), dat in 2022 is ingezet, blijven hanteren, waarbij de aanvragende afdelingen alsmede de afdeling HR en Inkoop zo goed mogelijk ondersteund worden. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij zorgdraagt voor correcte facturatie en het leveren van managementrapportage over de geleverde diensten.

Onderstaand figuur geeft schematisch het inhuurproces weer met de stappen van de HAN (blauw) en de Opdrachtnemer (groen).



Toelichting stroomschema: Beschrijving van het aanvraagproces voor de inzet van een tijdelijke ICT'er

1. Het aanvraagproces start bij de **ondersteuner**, die een aanvraag indient voor de inzet van een tijdelijke ICT'er.
 - Vervolgens wordt bekeken of de aanvraag akkoord is. Indien niet akkoord: er wordt gevraagd of de aanvraag kan worden aangepast.
 - o Als de aanvraag niet wordt aangepast, eindigt het proces
 - o Als de aanvraag wel wordt aangepast, kan de leidinggevende alsnog de aanvraag indienen.
2. De **leidinggevende** kan zelf ook een aanvraag indienen. Net als bij de ondersteuner geldt dat, wanneer de aanvraag niet akkoord is, bekeken wordt of deze kan worden aangepast.
 - Als de aanvraag niet aangepast wordt, eindigt het proces.
 - Als de aanvraag wel aangepast wordt, gaat deze opnieuw de beoordelingsstroom in.
3. Wanneer de aanvraag akkoord is, komt deze terecht bij de **HR adviseur / ResourceDesk**. Daar wordt de aanvraag inhoudelijk beoordeeld. Hierbij wordt gecontroleerd of de aanvraag volledig is en of de functie niet intern vervuld kan worden.
 - Indien niet akkoord: wordt dit vastgelegd en verwerkt. Het proces eindigt dan.
 - Indien wel akkoord: gaat de aanvraag naar de broker via het eHRM-systeem.
4. De **Broker** behandelt de aanvraag en bekijkt om welk soort aanvraag het gaat:
 - Nieuwe opdracht: de broker biedt kandidaten aan. Deze kandidaten worden vervolgens door de leidinggevende beoordeeld op geschiktheid. Indien positief, loopt de leidinggevende de sollicitatieprocedure door en geeft daarna terugkoppeling.
 - o De terugkoppeling wordt verwerkt door de broker.
 - Verlenging: de broker levert de benodigde NOK (Nadere Overeenkomst) aan.
5. Wanneer er een geschikte kandidaat is geselecteerd, registreert de **HR adviseur / ResourceDesk** de inzet in eHRM. Vervolgens wordt in HEB (HAN elektronisch bestelsysteem) een inkooporder aangemaakt. De NOK wordt getekend geretourneerd naar de broker. Het proces wordt daarna afgerond.

2.2 Scope en opdrachtomschrijving

2.2.1 Opdracht

De Opdracht betreft het leveren van ICT Specialisten voor onder andere de onderstaande functieprofielen (niet limitatief):

- Business Intelligence specialisten en ontwikkelaars
- Data-integratie specialisten
- Applicatie Integratie Specialist
- Informatieanalisten
- Solution- en Enterprise architecten
- (keten) Testspecialisten
- Functioneel beheerders
- CRM-consultants

- Scrum masters
- ICT-projectmanagers
- CISO
- ISO
- CPO
- PO

De scope is beperkt tot inhuur ICT, inclusief (project)management ICT. Dit betreft functies vanaf HBO CAO schaal 10.

De volgende werkzaamheden¹ maken onderdeel uit van de Opdracht:

1. Aanbieden van ICT Specialisten via een Brokerfunctie inclusief werving en selectie van ICT-specialisten.
2. Ondersteunen administratief proces bij inhuur van ICT-Specialisten via een Brokerfunctie exclusief werving en selectie van ICT-specialisten. De Broker draagt in dit geval alleen zorg voor het sluiten van een overeenkomst met de zzp'er c.q. detacheringsovereenkomst met de uitlener/toeleverancier en de administratieve afhandeling inclusief het vrijwaren van juridische (o.a. arbeidsrechtelijke) en financiële risico's.

2.2.2 Volume Inhuur

Voor de komende jaren voorziet de HAN een afname in de inhuur. De HAN blijft projecten uitvoeren waarbij inhuur van belang is, maar de verwachting is dat dit in de komende jaren minder groot zal zijn dan in het verleden; het starten en realiseren van diverse trajecten en projecten is afhankelijk van nog te nemen richtingbepalende besluitvorming en (begrotings)accordering. De aangegeven raming omtrent de verwachte inhuur volume kan in de komende jaren daardoor significant afwijken. Opdrachtnemer kan geen rechten ontleen aan de afgegeven raming.

Het geraamde volume ten aanzien van de benodigde inzet voor de komende vier contractjaren is geschat op een omvang van 9,3 miljoen euro exclusief BTW.

2.2.3 Geen exclusiviteitsrechten

De Raamovereenkomst verleent geen exclusiviteitsrechten aan de geselecteerde Opdrachtnemer. Dit betekent dat indien Opdrachtnemer niet kan voorzien in het tijdig aanbieden van een gekwalificeerde Kandidaat, de HAN gerechtigd is te besluiten tot inhuur buiten de Raamovereenkomst om, zonder dat er dan sprake zal zijn van wanprestatie van de HAN en/of enige mate van vergoeding door de HAN aan de geselecteerde Opdrachtnemer.

2.3 Out of scope

In dit hoofdstuk worden de onderdelen beschreven die out of scope zijn.

1. Adviesdiensten, zoals bijvoorbeeld een opdracht om een afgebakend onderzoek uit te voeren. Dit betreft ook eventueel afgeleid werk naar aanleiding van een advies opdracht.
2. Ander personeel dan ICT-personeel;

¹ Zie paragraaf 2.1 voor de nadere uitwerking van deze werkzaamheden

3. Implementaties, consultancy en/of (functioneel)beheer van software die separaat aanbesteed zijn vallen buiten de scope, tenzij behoefte is aan extra inzet die de leverancier van de software niet kan leveren.
4. Inhuur van uitzendkrachten;
5. Onderwijzend personeel;
6. Payrolling.

3 HUIDIGE SITUATIE

De afdelingen Services ICT, Services Studentzaken en Staf Informatie Management werken gezamenlijk aan het ondersteunen, verzorgen en ontwikkelen van ICT-diensten ten behoeve van het onderwijs, onderzoek en ondersteunende processen van de HAN.

Binnen de HAN loopt een aantal strategische projecten en lijnwerkzaamheden die gevolgen hebben voor het IV-landschap. De HAN heeft hiervoor niet altijd de specifieke kennis en juiste hoeveelheid capaciteit in huis. De huidige inhuur van externe ICT-medewerkers verloopt middels één broker.

3.1 ICT

ICT Services verzorgt en ontwikkelt ICT-diensten voor onderwijs, onderzoek en de ondersteunende processen van de HAN.

De medewerkers spannen zich in om de vastgestelde HAN-brede doelen te helpen realiseren. Een toekomstbestendige informatiearchitectuur en goede ICT-voorzieningen zijn randvoorwaarden om de doelen van de HAN als organisatie te realiseren. ICT Services kan dit niet alleen; ICT werkt nauw samen met collega's in de overige Services. Bijvoorbeeld met de afdeling Functioneel beheer (Studentzaken) en met Informatiemanagement, onderdeel van de Centrale staf. Zij voert de regie van de vraag naar ICT-voorzieningen, ICT Services verzorgt het aanbod. ICT werkt in de volgende teams:

- Analyse en Architectuur
- Infrastructuur
- Werkplekdiensten
- Team Procesmanagement IV
- ASK HAN
- Webdiensten
- HAN Integratie Laag Expertise Centrum
- Management Informatie Data Analyse

Samen zorgen de ICT-medewerkers voor het technische beheer van alle ICT-voorzieningen en het op tijd vernieuwen van deze voorzieningen.

3.2 Functioneel Beheer

Services Studentzaken bestaat uit 3 onderdelen, waarvan Functioneel beheer inhuurt onder de vlag van de Broker inhuur ICT. Functioneel Beheer heeft de volgende taken:

- Aanmelden, In- en Uitschrijven (AIU) Studievoortgang
- Inzetplanning & roostering
- Oriënteren
- Leren
- Waarderen
- Ondersteuning FB-breed

3.3 Informatie Management

Staf Informatiemanagement geeft strategisch advies over digitale voorzieningen en vertaalt de informatiebehoefte binnen de organisatie in informatievoorziening. De afdeling maakt het informatiebeleid van de HAN en zorgt voor een flexibel, samenhangend en veilig 'informatievoorzieningslandschap'. Informatiemanagement stelt de kaders op het gebied van informatievoorziening, (enterprise)architectuur en informatiebeveiliging (security). De afdeling ondersteunt het HAN-beraad en het College van Bestuur bij het maken van keuzes rondom de informatievoorziening én voert de regie over de digitale projectenportefeuille.

3.4 Inhuur in afgelopen jaren

Aanleiding voor het starten van deze Europese aanbesteding is het aflopen van de huidige raamovereenkomst met Pro-Act IT per 31 juli 2026.

In onderstaande tabellen, is de inhuur vanaf Juli 2022 t/m maart 2025 weergegeven, o.b.v. de rollen die de HAN afgelopen jaren nodig had.

Development	Inhuur in weken
.NET Azure/ontwikkelaar	827
Agile Coach / change consultant	64
C# .NET Developer	64
Developer	393

Data	Inhuur in weken
Conversiespecialist	46
Data engineer	34
Dataspecialist	48

Testen	Inhuur in weken
Tester	208
Integratietester	49
Unit Tester	38
Softwaretesten Integratie	79

Architecten/analisten	Inhuur in weken
Analist	69
Business Analyst	412
Data analyst	75
Domeinarchitect data	44
Informatie Analist	204
Requirement specialist	25
Solution Architect	202

Privacy & Security	Inhuur in weken
Chief Information Security Officer (CISO)	15

Information Security Officer	40
Security Officer	47
IT Security specialist	99
Privacy Consultant	25
Privacy Officer	66

Advies	Inhuur in weken
Consultant	169
ITIL consultant	126
Strategisch adviseur	21

Aansturing	Inhuur in weken
Teamcoördinator	48
Product Owner	63
Projectleider	187
Scrum Master	73

Overig	Inhuur in weken
Functioneel Beheerder	577
Medewerker administratie processen	21
Procesbeschrijver	12
Release Manager	15

Het volume aan inhuur was afgelopen periode gemiddeld €4,3 mln excl. BTW per jaar.

De verwachting is dat dit voor de komende jaren aanzienlijk minder zal zijn. Zie paragraaf 2.2.2 Volume Inhuur.

4 PROGRAMMA VAN EISEN

In hoofdstuk 4 beschrijft de HAN de minimale Eisen die worden gesteld aan de dienstverlening.

4.1 Algemeen

De marktpartijen die de HAN met deze Aanbesteding wenst te benaderen zijn de partijen waarvan de in de volgende paragrafen beschreven dienstverlening core business is. De HAN wil een partij aan zich binden die aantoonbare ervaring heeft met het als Broker ter beschikking stellen van ICT-personeel. Bovendien dient deze partij aantoonbaar te beschikken over gespecialiseerde markt- en branche kennis dienaangaande.

De HAN wil een Broker contracteren, die zelf geen mensen in dienst heeft voor leveringsopdrachten maar het beste uit de markt weet te halen. Zij is op zoek naar een betrouwbare partner die beschikt over een breed netwerk waarbij grotzakelijk, MKB en ZZP'ers als onderaannemers kunnen dienen. Een netwerk waaruit een grote verscheidenheid aan kandidaten snel geleverd kunnen worden op alle denkbare IT-expertisegebieden. Van deze partner wordt verwacht dat zij meedenkt met de organisatie,

snel kan schakelen en lopende contracten van kandidaten “overneemt” of kandidaten bij haar onder te brengt (stallen), indien dit vanuit de HAN wenselijk is.

4.2 Gevraagde dienstverlening

Levering van tijdelijke ICT-specialisten ten behoeve personele invulling van projecten, het opvangen van piekperioden en vervanging bij ziekte. Met andere woorden: het ter beschikking stellen van geschikte en beschikbare kandidaten op basis van een inspanningsverplichting.

Hierbij gaat het om de volgende twee vormen van dienstverlening²:

1. Brokerfunctie met werving en selectie
2. Brokerfunctie zonder werving en selectie

Als onderdeel van bovengenoemde dienstverlening vereist de HAN dat Opdrachtnemer de administratieve afhandeling verzorgt.

Deze bestaat tenminste uit:

- a) Zorgdragen voor de gewenste en correcte facturatie,
- b) het kosteloos per kwartaal aanleveren van managementrapportage over de geleverde diensten,
- c) het in voorkomende gevallen leveren van tarief informatie voor het opstellen van Business Cases.

4.3 HAN Elektronisch Bestellen (HEB)

De HAN maakt gebruik van het bestelsysteem HEB voor al haar bestellingen. Dit bestelsysteem is leidend bij het plaatsen van orders en de afhandeling van de facturen. Via dit systeem worden alle bestellingen naar leveranciers verzonden en overeenkomsten geregistreerd.

Van de Inschrijver wordt vereist medewerking te verlenen aan het gebruik van dit inkoopbestelsysteem met betrekking tot gegevensuitwisseling ten behoeve van de inhuur van ICT personeel, het factureren en het proactief meewerken aan de ontwikkelingen op gebied van e-procurement.

4.4 Werkwijze

Na afsluiten van de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer wordt het inhuurproces ingericht. De algemene werkwijze is dat de Opdrachtnemer alleen aanvragen aanneemt van de vooraf benoemde personen van Services HR, Services Studentzaken, Staf IM en Services ICT. Verzoeken en aanvragen van andere medewerkers binnen de HAN organisatie zal door de Opdrachtnemer doorverwezen worden naar de Services HR van de HAN.

Opdrachtnemer heeft een duidelijk loket voor het plaatsen van aanvragen. Achter het loket zit een vast team van ter zake deskundige medewerkers, het accountteam. De medewerkers in het accountteam zijn bekend met ICT-technieken en -methoden. Hierdoor kunnen ze feilloos de aangeboden profielen vertalen naar wervingsprofielen voor het verkrijgen van de juiste Kandidaten voor de HAN ten behoeve van het offerte traject. Er wordt kritisch meegedacht en geadviseerd door de broker/ Voor klachten of escalatie is een eenduidig aanspreekpunt ingericht.

² Zie paragraaf 2.1 voor de nadere uitwerking van deze werkzaamheden

Opdrachtnemer is op werkdagen bereikbaar via telefoon en per e-mail. De gehele communicatie met Opdrachtgever verloopt in de Nederlandse taal.

De Broker heeft actuele en relevante kennis van het fiscaal recht, arbeidsrecht, intellectuele eigendomsrecht, privacy-recht en overig civiel recht.

De Broker handelt conform de Wet DBA (en een opvolger daarvan) en verplicht zich continu in te spannen om hieraan te voldoen. Wanneer de Broker niet langer aan de wet DBA of opvolger daarvan kan voldoen, meldt hij dit onmiddellijk en treden partijen in gesprek. Het staat de HAN vrij in voorkomend geval de Raamovereenkomst per direct te beëindigen.

4.4.1 Werkwijze bij Brokerfunctie met werving en selectie

Op het moment dat de HAN personele capaciteit wil inhuren, treedt de aanvrager in contact met de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer gaat de uitvraag met de aanvrager afstemmen. In dit specificatiegesprek wordt door professioneel en kundig doorvragen van de Opdrachtnemer het functieprofiel van de gezochte kandidaat nauwkeurig vastgesteld. Tevens worden een indicatie van het aantal uren per week, een streef urentarief vastgesteld. In het gesprek wordt ook alvast een planning opgesteld, waarin tijd gereserveerd wordt voor gesprekken tussen aanvrager en kandidaten.

Opdrachtnemer gaat op zoek naar geschikte potentiële kandidaten. Dit kan ofwel een zelfstandige zonder personeel (zzp'er) zijn dan wel personeel van een derde partij. In het geval van een zzp'er dient Opdrachtnemer over een relevante Modelovereenkomst voor zzp'ers te beschikken. Dit moet te allen tijde een door de belastingdienst goedgekeurde modelovereenkomst zijn. Deze overeenkomst kan door de Opdrachtgever te allen tijde opgevraagd worden.

Opdrachtnemer voert met alle potentiële kandidaten een voorgesprek. In dit gesprek vindt pre-selectie plaats op onder andere functionele geschiktheid, motivatie, match met de HAN en tariefsonderhandeling.

De Opdrachtnemer dient binnen bij voorkeur vijf maar maximaal tien werkdagen minimaal drie goede, geschikte kandidaten aan te bieden aan de aanvrager. In de aanbieding van kandidaten worden CV's gestuurd, het uurtarief, per wanneer de kandidaat beschikbaar is en voor hoeveel uren per week de kandidaat beschikbaar is. De genoemde tarieven zijn altijd inclusief reis- en verblijfskosten. Met de kandidaten is afgesproken dat zij tijdens het eerder geblokte time-window beschikbaar zijn voor een interview met de aanvrager.

De aanvrager maakt een keuze uit de minimaal drie goede, geschikte kandidaten en geeft aan met wie hij in gesprek wil. De uitkomst van de interviews wordt met de Opdrachtnemer gedeeld. In de meeste gevallen zal er een keuze voor één kandidaat worden gemaakt. Opdrachtnemer stelt een Nadere Overeenkomst (NOK, zie § 4.4.4) en stuurt deze naar Services HR, Resourcedesk. Na het ontvangen van de NOK door HR zal er een inkooporder aangemaakt worden in HEB (bestelsysteem). Deze inkooporder zal na goedkeuring van budgethouder verstuurd worden. Opdrachtnemer op basis waarvan Opdrachtnemer de factuur kan indienen.

Tijdens de inzetperiode heeft Opdrachtnemer op reguliere basis contact met de ingezette Kandidaat om inzicht te krijgen (of te houden) in eventuele 'frictie' in de inzet om zo op proactieve wijze continuïteit problemen te voorkomen. Eventuele risico's worden ingeschat en worden gemitigeerd of met een advies aan de HAN voorgelegd.

Daarnaast vindt in de eerste maand van de inzet van een nieuwe Kandidaat een evaluatie plaats van de inzet en het werving & selectie proces. Eventueel geleerde lessen worden meegenomen in de verbetering van het proces. Opdrachtnemer draagt zorg voor het inplannen van evaluatiegesprekken. Opdrachtnemer overlegt proactief met de HAN bij het aflopen van een inzetcontract over een eventuele verlenging.

Bij de afloop van de inzetperiode heeft Opdrachtnemer tijdig met de HAN en de Kandidaat een exit gesprek waarin in o.a. gekeken wordt naar overdracht, lessons learned en andere zaken. Daarnaast vindt een evaluatie plaats van de inzet en het vervolg proces. Eventueel geleerde lessen worden meegenomen in de verbetering van het proces.

4.4.2 Werkwijze bij Brokerfunctie zonder werving en selectie

Op het moment dat de HAN personele capaciteit wil inhuren en daarvoor al reeds een geschikte kandidaat op het oog heeft zal aanvragende dienst een opdracht indienen om zorg te dragen voor de de administratieve, contractuele en financiële afhandeling. Opdrachtgever verstrekt daarbij de functie, duidelijke taakomschrijving, gewenste starttermijn, een indicatie van het aantal uren per week en een indicatie van de gewenste totale termijn van de inhuur alsmede de overeengekomen initiële tarief.

Opdrachtnemer neemt contact op met de kandidaat, stemt de vereisten zaken af en stuurt een bevestiging met aanvullende informatie (o.a. afgesproken tarief en fee) terug naar de aanvrager. De aanvragende dienst zal deze doorsturen naar Services HR waarna vervolgens (na interne goedkeuring door bevoegde opdrachtgever de Opdrachtnemer verzocht wordt een Nadere Overeenkomst (NOK, zie § 4.4.4) op te stellen en deze terug te sturen naar Services HR. Na het ontvangen van de NOK door HR zal er een inkooporder aangemaakt worden in HEB (bestelsysteem). Deze inkooporder zal na goedkeuring van budgethouder verstuurd worden Opdrachtnemer op basis waarvan Opdrachtnemer de factuur kan indienen.

4.4.3 Locatie werkzaamheden

De uiteindelijk in te huren kandidaten dienen de werkzaamheden uit te voeren op de Campus locatie Arnhem of Nijmegen. In de profielaanvraag is de locatie opgenomen. Afhankelijk van de afspraken, per inzetcontract, kan er ook vanuit huis gewerkt worden.

Opdrachtnemer gaat akkoord dat het in te lenen personeel zich conformeert aan de huisregels en reglementen van de HAN. Opdrachtnemer verklaart dat indien ingehuurd personeel via Wederpartij zich schuldig maakt aan enig vergrijp in strijd met de huisregels, instructies, de goede gewoonten of zeden, de Wederpartij het bewuste personeel per direct terugtrekt en desgevraagd voor gelijkwaardige vervanging zorgt zonder hier extra kosten voor in rekening te brengen.

4.4.4 Nadere Overeenkomst (NOK)

De afspraken betreffende de geselecteerde kandidaat worden vastgelegd in een NOK. Deze NOK is onlosmakelijk verbonden aan de Raamovereenkomst. De kosten van de offertes (inclusief reiskosten ten behoeve van het gesprek) zijn geheel voor rekening van de Opdrachtnemer.

Bij Opdrachten die een maximale termijn hebben van zes (6) maanden hanteert de HAN een opzegtermijn voor alle partijen van twee (2) weken. Bij Opdrachten die langer zijn dan zes (6) maanden wordt een opzegtermijn van vier (4) weken gehanteerd.

4.5 Eisen aan de gevraagde dienstverlening

4.5.1 Vermijden van stapeling

De HAN wil vermijden dat via een reeks van tussenpersonen kandidaten worden aangeboden. Indien de aangeboden kandidaat geen zzp'er is, is deze persoon in dienst bij een marktpartij waarmee de Opdrachtnemer direct zaken doet (een tweede orde leverancier). Indien de kandidaat een zzp'er is, dient de Opdrachtnemer zelf een contract te hebben met de zzp'er en administratieve zaken af te handelen (zoals maar niet beperkt tot het afsluiten van verzekeringen en het afdragen van belasting). De HAN is gerechtigd inzicht hierover op te vragen bij Opdrachtnemer. Indien door marktomstandigheden het vermijden van stapeling disruptief uitpakt voor de inhuur dan kan hier, in overleg met Opdrachtgever, van afgeweken worden. Deze afwijking mag echter niet meer dan 5% van de jaarlijkse inhuur bedragen.

4.5.2 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) bij start

Een kandidaat dient een nieuwe, geldige VOG aan te vragen. De Broker dient deze aan te leveren. De kosten van de VOG kunnen niet bij de HAN worden gedeclareerd. Wanneer er een aantekening op de VOG staat, is het aan de Broker om de HAN hier op te attenderen zodat de HAN kan beoordelen of de kandidaat mag starten. Een voor de HAN geldig VOG moet voorzien zijn van de profielen: Informatie (11,12,13), Diensten (41,43), Zakelijke transacties (53) en Aansturen organisatie (71). De VOG mag op het moment van aanbieden aan HAN maximaal 3 maanden oud zijn. De kandidaat dient zich bij aanvang van de werkzaamheden ten overstaan van de HAN te kunnen legitimeren door middel van een geldig identiteitsbewijs.

4.5.3 Vervanging tijdelijk personeel bij Brokerfunctie met werving en selectie

Wanneer een ingehuurd kracht eerder stopt dan voor de HAN wenselijk is, niet presteert, ongeoorloofd verzuimd of niet op komt dagen is het aan de Opdrachtnemer om een geschikte vervanger te regelen. Deze vervanger zal onder dezelfde condities ingezet worden. Wanneer de HAN akkoord is met deze vervanger, wordt deze minimaal vijf (5) werkdagen kosteloos ingewerkt. Wanneer de taken zeer specialistisch zijn en vijf (5) werkdagen onvoldoende blijken te zijn, wordt er in overleg tussen Opdrachtnemer en de HAN een langere kosteloze inwerkperiode afgesproken.

Opdrachtnemer gaat akkoord dat bij langdurige afwezigheid van de ingehuurd kracht (bijvoorbeeld door ziekte) de HAN en Opdrachtnemer in overleg treden over vervanging van de betreffende ingehuurd kracht door één of meerdere snel inzetbare kandida(a)t(en) met dezelfde kwalificaties.

4.5.4 Overname

Als een ICT-specialist van Opdrachtnemer in dienst wenst te treden bij Opdrachtgever zal Opdrachtnemer toestemmen in een kosteloze overname, indien de ICT-specialist ten minste 936 uur voor Opdrachtgever door Opdrachtnemer is ingezet. Deze eis geldt alleen voor de Brokerfunctie met werving en selectie. Wanneer een ICT-specialist wordt ingehuurd via de Brokerfunctie zonder werving en selectie zal Opdrachtnemer toestemmen in een kosteloze overname na verloop van de opzegtermijn van de Nadere overeenkomst.

Elke opdracht eindigt van rechtswege indien en zodra Opdrachtgever een rechtstreekse arbeidsverhouding met ICT specialist aangaat, mits Opdrachtgever haar verplichtingen is nagekomen.

4.5.5 Tarieven

De HAN verwacht van de Opdrachtnemer dat deze Kandidaten tegen scherpe en marktconforme uurtarieven aanbiedt. In de offerteaanvraag kan de HAN per functie een bandbreedte met betrekking tot het uurtarief aangeven. Inschrijver garandeert dat bij het uitbrengen van een Offerte marktconforme tarieven worden gehanteerd en dat het maximum uurtarief van de bandbreedte niet zal worden overschreden.

Het aangeboden uurtarief heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Nadere Overeenkomst (NOK) te verrichten werkzaamheden en diensten en eventueel daartoe benodigde materialen. Het tarief is exclusief BTW en inclusief alle overige emolumenten zoals, maar niet beperkt tot, reis- en verblijfskosten en alle door Opdrachtnemer te betalen premies. Bovenop het uurtarief van de kandidaat ontvangt Opdrachtnemer een Fee per gewerkt uur door de kandidaat. De HAN maakt onderscheid in een Fee voor de:

- a. Brokerfunctie met werving en selectie;
- b. Brokerfunctie zonder werving en selectie.

Voor de Fee bij de Brokerfunctie met werving en selectie geldt een maximum van 936 uur per kandidaat. Indien de inzet van de kandidaat wordt voorgezet na deze 936 uur, ontvangt Opdrachtnemer de geoffreerde Fee behorende bij de Brokerfunctie zonder werving en selectie.

Inschrijver ontvangt zijn inkomsten uitsluitend op basis van de Fee behorende bij de Brokerfunctie. Het is Inschrijver bijvoorbeeld niet toegestaan het uurtarief van de kandidaat op te hogen. De HAN is gerechtigd inzicht hierover op te vragen bij Opdrachtnemer.

4.5.6 Facturatie

Inschrijver verzorgt de facturatie van alle via de Broker ingehuurd ICT personeel.

Facturen zijn altijd voorzien van:

- Een order nummer (INKxxxxxx)
- Een uren specificatie per opdracht. D.w.z. dat altijd duidelijk is welk deel van de inzet hoort bij een specifieke opdracht en wanneer deze inzet plaatsvond.
- Een totaal bedrag per opdracht. D.w.z. dat altijd duidelijk is welk deel van het factuurbedrag hoort bij een specifieke opdracht.
- Een totaal bedrag van de factuur
- Een BTW specificatie.

Inschrijver borgt dat ZZP'ers of ingehuurd personeel van derden niet direct aan de HAN factureren. Verzamelfacturen (meerdere INK nummers samenvoegen op één factuur) zijn niet toegestaan.

Alle facturen dienen als UBL 2.0 factuur-bestand te worden verstuurd naar digifactuur@han.nl

t.n.v.:

Hogeschool van Arnhem en Nijmegen

T.a.v. Crediteurenadministratie

Postbus 5375

6802 EJ Arnhem

4.5.7 Zorgverplichting

Opdrachtnemer heeft als werkgever/hoofdaannemer de zorgverplichting voor de door Opdrachtnemer bij de HAN in te zetten medewerkers. Opdrachtnemer draagt onder meer zorg voor:

- a) Registratie en controle van de gegevens:
Opdrachtnemer beschikt over de relevante gegevens van ieder in te zetten medewerker. Dit zijn in ieder geval persoonlijke gegevens, opleidingen en arbeidsverleden. Opdrachtnemer controleert de originele diploma's en/of certificaten benodigd voor het correct uitvoeren van de opdracht en laat de medewerker bij het in dienst treden een geldig legitimatiebewijs tonen.
- b) Controle naleving wetsbepalingen:
Opdrachtnemer draagt zorg voor de voorwaarden respectievelijk de formaliteiten krachtens de Wet Arbeid Vreemdelingen en de Wet op de Identificatieplicht zijn vervuld voordat de in te huren medewerker zijn werk bij de HAN aanvangt.
Opdrachtnemer voldoet aan de Wet arbeidsvoorwaarden gedetacheerde werknemers in de Europese Unie, de Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) en alle overige relevante wetgeving. Eventuele boetes die buiten de verwijtbaarheid van Opdrachtgever vallen en die worden opgelegd aan Opdrachtgever ten gevolge van het niet naleven van relevante wet- en regelgeving door de Opdrachtnemer zijn voor rekening van de Opdrachtnemer .
- c) Wettelijke inhoudingen van fiscale lasten en sociale premies en afdracht hiervan aan de relevante instanties:
 - In het geval van de detachering is de uitlener (toeleverancier) verplicht de afdrachten te doen. Alleen als de uitlener failliet is dan wordt de Broker aansprakelijk gesteld.
 - In het geval van een zzp'er is hijzelf verplicht tot afdrachten, tenzij er sprake is van een fictief dienstverband. Van een fictief dienstverband is geen sprake als het gaat om een zelfstandig ondernemer.
- d) Belastingdienst
Opdrachtnemer borgt dat overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en zzp'ers of gedetacheerden in alle gevallen voldoet aan de eisen die de Belastingdienst hier aan stelt.
- e) Opdrachtnemer garandeert dat er gedurende de inhuur geen sprake is van een relatie tussen Opdrachtgever en ingehuurde Kandidaat van Opdrachtnemer die door belastingdienst uitgelegd kan worden als een arbeidsovereenkomst. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en stelt Opdrachtgever volledig schadeloos voor iedere aanspraak van een derde partij of ingehuurde Kandidaat van Opdrachtnemer dienaangaande.
- f) Opdrachtgever is in bezit van een door ICT-specialist ondertekende geheimhoudingsverklaring, deze verklaring kan onderdeel zijn van de modelovereenkomst die Opdrachtnemer hanteert.
- g) Opdrachtnemer hanteert goed Opdrachtgeverschap richting de ICT-specialisten die niet in dienst zijn bij Opdrachtnemer door een betalingstermijn te hanteren van maximaal 30 kalenderdagen na dagtekening van de factuur van de ICT-specialist en géén concurrentiebeding te hanteren binnen de overeenkomsten met ICT-specialisten voor de periode na afloop van de opdracht.
- h) De Opdrachtnemer handelt conform de Wet DBA (en een opvolger daarvan) en verplicht zich continu in te spannen om hieraan te voldoen. Wanneer de Broker niet langer aan de wet DBA

of opvolger daarvan kan voldoen, meldt hij dit onmiddellijk en treden partijen in gesprek. Het staat de HAN vrij in voorkomend geval de Raamovereenkomst per direct te beëindigen.

- i) De Opdrachtnemer zorgt dat afgesloten contracten met onderaannemers of ZZP'er aansluiten op de overeenkomst die Opdrachtnemer heeft met de HAN.

4.5.8 Implementatie

Opdrachtnemer dient alle huidige (op dat moment actuele) Inhuur ICT over te nemen en onder te brengen onder de raamovereenkomst. Deze contracten vallen onder de Broker diensten *zonder* Werving & Selectie. Opdrachtnemer stelt hiervoor een implementatieplan op. In dit plan is opgenomen op welke wijze de continuïteit geborgd wordt tijdens de overgang.

4.5.9 Transitie einde raamovereenkomst

Na afloop van de Raamovereenkomst zullen de dan lopende inhuurtrajecten ondergebracht worden in een nieuwe raamovereenkomst voortvloeiend uit een nieuwe aanbestedingsprocedure.

Opdrachtnemer verklaart dat hij bij het beëindigen van de raamovereenkomst medewerking zal verlenen bij een soepele overgang van de dan bestaande dienstverlening naar de HAN en/of een overnemende partij, waarover geen (extra) kosten in rekening kunnen worden gebracht bij de HAN.

4.5.10 Bescherming persoonsgegevens

De HAN beschouwt de Opdrachtnemer en zichzelf als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijken voor de verwerkingen van persoonsgegevens die Partijen uitvoeren in het kader van deze opdracht.

De HAN vereist van Opdrachtnemer dat de verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze opdracht in overeenstemming is en blijft met de toepasselijke wetgeving met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (UAVG).