

Contract Kolkenreiniging
R40000.01 Programma van Eisen
Gemeente Stichtse Vecht

Buitenhaven 9
2965 AD Nieuwpoort

T (0184) 60 22 66

info@denboercci.nl
www.denboercci.nl

K.v.K. Dordrecht 23059414
BTW nr. 0089.34.393.B.01
IBAN
NL77INGB0672123371

Opdrachten worden
uitgevoerd overeenkomstig
de DNR 2011.





Projectomschrijving Contract Kolkenreiniging
Onderwerp Programma van Eisen
Rapportnummer P2857.15-R40000.01
Status Definitief
Datum eerste uitgave (1.0) 23-07-2025
Versie (zie Tabel 1) 2.0

Autorisatie (zie Tabel 1)**Gecontroleerd Vrijgegeven****Den Boer CCI**

Projectleider(s)	ing. R. Kelder	Ja	Ja
Interne controle	J. den Ouden	Ja	Ja
Opsteller(s)	ing. R. Kelder	Ja	Ja

Postadres Buitenhaven 9, 2965AD, Nieuwpoort
Bezoekadres Buitenhaven 9, 2965AD, Nieuwpoort
Telefoon 0184 – 60 22 66
Email info@denboercci.nl

Opdrachtgever

Projectleider	D. Ripken	Ja	Ja
Postadres	Postbus 1212, 3601GR, Maarssen		
Bezoekadres	Endelhovenlaan 1, 3600BE, Maarssen		
Telefoon	140346		
Email	dennis.ripken@stichtsevecht.nl		

Tabel 1: Versie document

Versie Nr.	Wijziger	Datum	Controle	Inhoud
0.1	RKE	18-07-2025	JDO	Eindproduct gereed voor interne controle
1.0	RKE	23-07-2025	JDO	Na interne controle en verwerking van opmerkingen gewijzigd en akkoord bevonden
2.0	RKE	06-08-2025	JDO	Verwerken review OG, document status definitief



INHOUD

1	OPDRACHTOMSCHRIJVING	4
1.1	Introductie	4
1.2	Opdrachtoomschrijving algemeen	4
1.3	Eisen aan de reiniging	4
1.4	Eisen aan de afvalverwijdering	5
1.5	Eisen aan de planning en bereikbaarheid	5
1.6	Eisen in het kader van de veiligheid	6
1.7	Eisen ARBO en Milieu	7
1.8	Eisen aan het in te zetten personeel	7
1.9	Eisen aan het in te zetten materieel	7
1.10	Eisen aan de rapportage en evaluatie	8
1.11	Duurzaamheid ten aanzien van het materieel	8
1.12	Aantal te reinigen kolken en (lijn)goten	8
1.13	Facturatie en betaling	9
1.14	Boetebeding	9

TABELLEN

Tabel 1: Versie document

BIJLAGEN

Bijlage 1 – Inschrijfbiljet Contract Kolkenreiniging

Bijlage 2 – Areaalgegevens

Bijlage 3 – V&G-plan ontwerpfase



1 OPDRACHTOMSCHRIJVING

1.1 Introductie

De gemeente Stichtse Vecht, bestaande uit de 12 dorpen/kernen Breukelen, Kockengen, Loenen aan de Vecht, Maarssen-Dorp, Maarssenbroek, Nieuwersluis, Nieuwer Ter Aa, Nigtevecht, Oud-Zuilen Tienhoven, Oude Maarseveen, Molenpolder, Behunepolder, en Vreeland, is voornemens de opdracht voor kolkenreiniging aan te besteden.

De gemeente Stichtse Vecht, gevestigd en kantoorhoudend aan de Endelhovenlaan 1, 3600BE, Maarssen, hierna te noemen de 'aanbestedende dienst', 'gemeente' of 'opdrachtgever'.

De leverancier wordt hierna aangeduid als 'inschrijver' of 'opdrachtnemer'.

Opdrachtgever en opdrachtnemer tezamen hierna ook te noemen 'partijen'.

Voorliggend beschrijvend document is bedoeld om inschrijvers de mogelijkheid te bieden op een gelijkwaardige wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht. Op de opdracht zijn van toepassing de UAV 2012.

Voor het aanbestedingskader en aanbestedingsprocedure wordt verwezen naar de Inschrijfleidraad / Beschrijvend document behorende bij de uitvraag Raamovereenkomst kolkenreiniging gemeente Stichtse Vecht.

1.2 Opdrachtoomschrijving algemeen

De dienstverlening betreft de reiniging van de straat- en trottoirkolken (verder genoemd kolken) en lijngoten (verder genoemd lijnkolken of kolken) en op digitale wijze vastleggen en verwerken van data van de gereinigde objecten, verspreid over de bebouwde kom van de woonkernen en het buitengebied van de gemeente. Het doel dat de gemeente nastreeft met de opdracht is het uitvoering geven aan de inzameling en het transport van afvalwater volgens de Omgevingswet.

Voor zover niet vermeld in dit Beschrijvend document, dient de aangeboden dienstverlening passend te zijn voor het doel waarvoor deze dienstverlening wordt ingehuurd. Te allen tijde dient de opdracht op zorgvuldige wijze uitgevoerd te worden en te voldoen aan alle wettelijke voorschriften.

Na gunning worden tekeningen, plattegronden en/of andere informatie waarop de locaties van de te reinigen kolken en lijnkolken van de diverse woonkernen staan aangegeven aan de opdrachtnemer verstrekt en wordt een vast contactpersoon aangewezen vanuit de Opdrachtgever. In de opdrachtbrief worden de personen genoemd die gerechtigd zijn om als directie op te treden.

1.3 Eisen aan de reiniging

1. De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd volgens de BRL K10014 'reinigen riolen, putten en kolken' of gelijkwaardig.
2. Indien de voortgang van de reiniging wordt verstoord door gevaarlijke situaties, verontreinigingen en/of de aanwezigheid van voorwerpen in de kolk of lijnkolk, dient de opdrachtnemer de contactpersoon van de opdrachtgever hier direct over te informeren.
3. Wanneer het noodzakelijk is water in te nemen bij de reinigingswerkzaamheden, dan mag dit vanuit de gemeentelijke waterpartijen. In het opstartoverleg wordt besproken waar en onder welke voorwaarden dit mogelijk is in de gemeente. Het is in geen geval toegestaan om water van het drinkwaterleidingnet te onttrekken.
4. De gemeente heeft in het algemeen bepaald op welke wijze de kolken gereinigd dienen te worden (machinaal, handmatig of eventueel machinaal met een kleine machine). In bijlage 1 zijn de indicatieve hoeveelheden kolken en lijnkolken aangegeven. Indien opdrachtnemer het mogelijk acht mogen 'kolken handmatig' machinaal gereinigd worden mits volledig wordt voldaan aan de gestelde eisen en uitsluitend na goedkeuring van de directie.
5. De kolken en lijnkolken dienen na de reiniging leeg en schoon te zijn. Hieronder wordt verstaan dat alle losse delen, zoals slib, zand en andere losse zaken volledig verwijderd dienen te zijn. Er moet gezorgd worden voor een nette oplevering, er mogen geen restanten van vuil rondom de kolk en dekselranden meer aanwezig zijn.
6. De kolken en lijnkolken moeten naar behoren en veilig gesloten zijn, de deksels en stankschermen van de straatkolken dienen na reiniging naar behoren teruggeplaatst te worden.
7. Indien een kolk niet bereikbaar is dient dit door opdrachtnemer na afloop van de ronde aan de directie gemeld te worden. Indien de directie wenst dat niet bereikte kolken alsnog gereinigd worden, dient dit in overleg te gebeuren. Niet gereinigde kolken mogen niet in rekening gebracht worden. De niet gereinigde kolken worden door de opdrachtnemer in de gebrekenlijst opgenomen waarbij de locatie en oorzaak ten minste zijn opgenomen.



8. De gereinigde kolken en lijnkolken dienen gegarandeerd schoon te zijn. De gemeente behoudt zich het recht voor om de werkzaamheden te controleren op uitvoering, door middel van visuele inspectie, door middel van een peilstok of nader te bepalen methode. Indien uit de controle door de gemeente blijkt dat de kolk niet volledig schoon is, zal de opdrachtnemer verplicht worden om de reiniging waar nodig alsnog kosteloos met het gewenste resultaat binnen 10 werkdagen opnieuw uit te voeren. De opdrachtnemer zal op het eerste verzoek hiertoe gehoor geven aan de verbetering van de uitvoering.
9. Het reinigen van kolken en lijnkolken dient te geschieden met een GPS-registratie, waarbij gelijktijdig met het reinigen de locatie per kolk wordt bepaald met een hitradius van een 0,50 m nauwkeurig en eventuele gebreken worden vastgelegd.
10. In afwijking van het gestelde in de BRL K10014 of gelijkwaardig, behoeven de kolken na de reiniging niet gevuld te worden met water.
11. Gedurende de contractduur zal de dienstverlening van de opdrachtnemer jaarlijks door de gemeente worden geëvalueerd op kwaliteit, dienstverlening en betrouwbaarheid. Deze evaluatie vormt de basis voor nadere werkafspraken en het bepalen of al dan niet gebruik wordt gemaakt van de optie(s) tot verlengen van de raamovereenkomst.
12. Na iedere reinigingsronde dient ter goedkeuring aan de directie een totaal digitaal overzicht te worden verstrekt van de locatie van de kolken, met daarbij de geïnventariseerde gegevens en gebreken. Het digitaal overzicht dient aangeleverd te worden in het uitwisselformaat GWSW.RibX (kortweg RibX) en als Shapefile-formaat waarbij vectordata (datasets met onder andere locatie van een object en informatie over dat object wordt geleverd) in het GIS-beheerssysteem van de opdrachtgever kan worden opgenomen. Zie §1.10 voor aanvullende eisen aan de digitale verstrekking van gegevens.
13. Indien opdrachtnemer zelf beschikt over een digitale omgeving voor het verstrekken van geïnventariseerde gegevens, gebreken en uitgevoerde werkzaamheden, dient aanvullend op het aanleveren van de RibX, de inloggegevens met de directie worden gedeeld, zodat real-time kan worden beschikt over de meest actuele stand van het werk en de staat van de kolken in het beheersgebied.

1.4 Eisen aan de afvalverwijdering

1. De opdrachtnemer dient de voorwaarden rondom het verwerken van het vrijkomend afval van de Vereniging Afvalbedrijven (VA) onverkort over te nemen.
2. Er moet voldaan worden aan het Landelijk Afvalbeheerplan (LAP3), Sectorplan 9, afval van onderhoud openbare ruimten, euralcode 20.03.06. Zie voor een nadere toelichting www.LAP3.nl
3. Afvalstoffen die vrijkomen bij de reinigingsactiviteiten dienen door de opdrachtnemer afgevoerd te worden. Het vrijkomend slib dient ontwaterd te worden en in een steekvaste vorm afgevoerd te worden naar een stortplaats welke beschikt over alle benodigde milieuvergunningen.
4. De opdrachtnemer dient deze werkzaamheden, alsmede transport, overslag, lossen, opslag en verwerken uit te voeren of uit te laten voeren volgens de geldende wettelijke richtlijnen. De opdrachtnemer draagt zorg voor de benodigde afvalstroomnummers.
5. Alle weegbonnen van het afgevoerde afval van alle individuele gemeenten dienen altijd onverwijld en compleet overhandigd te worden. Deze weegbonnen van het afgevoerde afval, dienen aan de desbetreffende factuur te worden toegevoegd. Op de weegbonnen dienen minimaal de hoeveelheid slib, de datum van afgifte, de locatie waar het vandaan komt, de vervuilingsgraad in een percentage aangegeven te worden van voertuig.
6. Het % droge stofgehalte moet in ieder geval minimaal 75% zijn. Genoemd percentage betreft een fatale hoeveelheid. De gemeente behoudt zich het recht voor om onaangekondigd bij de stortplaats en/of afvalverwerkingsbedrijf steekproeven te nemen. Indien er een lager droog stofgehalte (zoals hierboven beschreven) wordt geconstateerd, kan er per gebeurtenis direct een boete van EUR 500,- op de factuur van de opdrachtnemer aan gemeente ingehouden worden.
7. De in de tabellen van bijlage 2 genoemde geschatte hoeveelheden slib zijn gebaseerd op 8 kg per kolk per jaar. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Deze hoeveelheid dient alleen als rekenenheid om de inschrijvingen tegen elkaar af te zetten op het moment van de aanbesteding. Verrekening vindt plaats op basis van de werkelijke hoeveelheden middels de hierboven beschreven weegbonnen.
8. De gemeente communiceert na gunning aan de opdrachtnemer weten op welke locatie aflatwater afgelaten kan worden.

1.5 Eisen aan de planning en bereikbaarheid

1. De opdrachtnemer zal de contacten laten verlopen met de gemeente via een vaste contactpersoon en wijst een vaste vervanger aan. Beiden dienen volledig beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens opdrachtnemer op te kunnen optreden.
2. Voordat met de jaarlijkse werkzaamheden wordt gestart, dient een startbespreking te worden georganiseerd door de opdrachtnemer. In deze startbespreking dient jaarlijks duidelijk gemaakt te worden, hoe het werk uitgevoerd gaat worden. Van deze bespreking dient de opdrachtnemer een



- duidelijk verslag op te stellen en uiterlijk binnen een week aan de directie versturen, waarin de besproken onderdelen inzichtelijk gemaakt zijn.
3. De opdrachtnemer dient uiterlijk 14 kalenderdagen na opdrachtverstrekking een kwaliteitsplan in waarin minimaal de in te zetten materieelstukken en aantallen medewerkers met functie en opleidingsniveau vermeld worden. De kwaliteitsborging rondom de planning dient apart omschreven te worden.
 4. De start en de oplevering van de werkzaamheden dient in overleg met de directie te worden bepaald. De werkzaamheden dienen per woonkern/wijk in een aaneengesloten periode voltooid te worden, waarbij gewerkt wordt in volle werkdagen.
 5. Iedere werkweek bij de start en einde van de werkzaamheden dient opdrachtnemer zich telefonisch te melden en af te melden bij de toezichthouder/contactpersoon van de gemeente. Hierbij stemt hij af waar die werkweek de werkzaamheden plaatsvinden.
 6. De werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden op werkdagen tussen 07:00 en 17:00. Werken buiten deze tijden is uitsluitend toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van de directie.
 7. De opdrachtnemer dient jaarlijks, uiterlijk binnen 2 weken na aanvang van het betreffende contractjaar, een voorlopige planning van de werkzaamheden ter goedkeuring in te dienen. De planning dient te worden uitgevoerd als balkenplanning ingedeeld per kern. Na goedkeuring wordt deze door de opdrachtnemer uitgewerkt in een werkschema.
 8. De opdrachtnemer dient voor aanvang van de werkzaamheden een definitieve planning van de werkzaamheden ter goedkeuring in te dienen bij de directie. De planning dient te worden uitgevoerd als balkenplanning ingedeeld per kern. De in deze planning opgenomen data worden gezien als fatale termijnen. Indien deze termijnen niet worden nageleefd wordt verwezen naar §1.14.
 9. Indien de werkzaamheden door overmacht (bijv. weersomstandigheden) niet uitgevoerd kunnen worden volgens de afgesproken planning, dient de opdrachtnemer uiterlijk binnen één week een nieuwe planning ter goedkeuring in bij de directie. De aangepaste planning dient te waarborgen dat de geplande frequentie van reiniging dat jaar gehaald wordt.
 10. Een gedeelte van de kolken en lijnkolken is gelegen in winkelgebieden, weekmarkten, rondom scholen en sportverenigingen. De opdrachtnemer dient in zijn planning rekening te houden dat werkzaamheden op deze locatie(s) buiten openingstijden van deze locaties uitgevoerd worden, hierbij dient mogelijk in afstemming de directie afgeweken te worden van de in lid 6 bepaalde werktijden. Overlast voortkomend uit de uitvoering van werkzaamheden dient zoveel mogelijk te zijn beperkt. Aanvullende kosten voor werken buiten de openingstijden komen niet voor verrekening in aanmerking.
 11. Gedurende de contractperiode is het mogelijk dat reconstructiewerkzaamheden en/of herinrichting van straten en/of rioleringswerkzaamheden en/of werkzaamheden aan kabels en leidingen (gaan) plaatsvinden. Opdrachtnemer dient met deze werkzaamheden door derden, rekening te houden met zijn uitvoeringsplanning. In afstemming met de directie dient van de betreffende kolken de uitvoeringsplanning van een reinigingsronde te worden gewijzigd of tot nader bericht uitgesteld, verrekening niet gereinigde kolken als minderwerk volgens de tarieven uit de inschrijfstaat, procedure zoals omschreven in de Inschrijfleidraad.
 12. Van de aannemer dient een constructieve houding te hebben waarbij samenwerking en coördinatie en afstemming met derden in relatie tot de werkzaamheden omschreven in lid 11 tot zijn werkzaamheden behoort.
 13. Indien aannemer schade aantreft aan afdekkingen, roosters en/of kolkdeksels van de kolken, dient hij direct met de directie contact op te nemen voor afstemming over de geconstateerde schade. Vervolgstappen zijn het markeren van de schade met de daarvoor geldende verkeersmaatregelen en het zo spoedig mogelijk vervangen van de beschadigde afdekking, rooster en/of kolkdeksel voor een gelijksoortige nieuwe. Het melden en markeren van de schade behoort tot de werkzaamheden en dient bij de inschrijfsom te zijn inbegrepen. Het repareren van de schade aan de afdekking, rooster en/of kolkdeksel wordt verrekend volgens §36 lid 4 van UAV2012.
 14. De aannemer levert gedurende de gehele looptijd van het contract de benodigde input voor communicatie naar inwoners van de gemeente. De afdeling communicatie van de gemeente plaatst op basis van de geleverde input, informatie op de website van de gemeente en andere reguliere communicatiekanalen. Wijzigingen in werkwijze en planning dienen minimaal 3 weken voorafgaand aan start werkzaamheden worden aangeleverd, zodat de omgeving tijdig is geïnformeerd.
 15. Indien er sprake is van een uitbreiding van het aantal kolken, worden nieuwe kolken conform de overeengekomen voorwaarden en tarieven toegevoegd.

1.6 Eisen in het kader van de veiligheid

1. In aanvulling op de BRL K10014 zijn de volgende bepalingen van de Standaard RAW Bepalingen 2020 van toepassing:
 - a. §01.12 'Maatregelen in het belang van het verkeer'.
 - b. Hoofdstuk 62 'Tijdelijke verkeersmaatregelen'.
2. In het kader van de verkeersveiligheid dient tijdens de uitvoering de CROW-richtlijnen Werken op niet-autosnelwegen, werk in Uitvoering 96b – 2020 aangehouden te worden voor de toe te passen



wegbebakening en handleiding 'Veilig werken aan de weg' aangehouden te worden voor correct toepassen van de wegbebakening langs de weg en bevestigd aan het materieel.

- Medewerkers dienen zich tijdens de uitvoering van de werkzaamheden te houden aan alle van toepassing zijnde voorschriften.

1.7 Eisen ARBO en Milieu

- De opdrachtnemer dient zich tijdens de uitvoering te houden aan alle van toepassing zijnde wetten en regels op het gebied van ARBO en Milieu.

1.8 Eisen aan het in te zetten personeel

- Het personeel dat de werkzaamheden uitvoert is aantoonbaar gekwalificeerd om de werkzaamheden uit te voeren.
- Het in te zetten personeel heeft een goede mondelinge uitdrukkingsvaardigheid in de Nederlandse taal (minimaal taalniveau A2).
- De werkzaamheden dienen tijdens een reinigingsronde door dezelfde ploeg(en) medewerkers te worden uitgevoerd, tenzij er sprake is van overmacht. In overleg met opdrachtgever kan een andere ploeg worden ingezet, aannemer dient zodanig instructie te geven dat werkzaamheden naar goedkeuring opdrachtgever kunnen worden uitgevoerd.
- Indien de gemeente niet tevreden is over de prestaties van de ingezette medewerkers kan zij de opdrachtnemer verplichten deze te vervangen zonder dat daar kosten aan verbonden zijn voor opdrachtgever.
- Het personeel onthoudt zich van het uitvoeren van werkzaamheden welke niet uitdrukkelijk door de opdrachtgever en/of directie opgedragen zijn.

1.9 Eisen aan het in te zetten materieel

- De opdrachtnemer verplicht zich gedurende de duur van de raamovereenkomst de diensten uit te voeren met specifiek daarvoor uitgerust materieel, dat in goede conditie verkeert en is afgestemd op de omstandigheden waaronder de werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden.
- Het in te zetten materieel dient eventuele overlast in de vorm van geluid en stank tot een minimum te beperken. De voertuigen dienen te voldoen aan VCA eisen voor stankoverlast en geluidsnormen.
- Met betrekking tot VCA-normen bedoelen wij de wettelijke eisen aan het voertuig (onder andere RDW-keuring CE, afscherming draaiende delen, verlichting, enz.).
- Eveneens bedoelen wij bijvoorbeeld de verplichte PBM (waaronder passende, naar behoren aangemeten, individuele gehoorbeschermers) bij overschrijding van de geluidsnormen. De norm hiervoor bedraagt maximaal 80 dB(A) op 7 meter van de geluidsbron tussen 07:00 en 22:00 uur op werkdagen.
- De zuigbuis van de kolkenzuiger dient bij het reinigen van PVC kolken een hoogteafstelling te hebben om te voorkomen dat de zuigbuis de kolkbodem beschadigd of kapot stoot.
- Het aflaten van overtollig water dient altijd via de bovenkraan van de vacuümtank te geschieden, om te voorkomen dat de slib/zandfractie geloosd wordt op het rioolstelsel.
- Te allen tijde dient bij aflaten een rooster te worden geplaatst op het aflaatpunt om drijfvuil uit de kolk tegen te houden.
- De locatie(s) waar het water mag worden afgelaten, wordt na opdracht verstrekt.
- Oprachtnemer dient alle kolken bij iedere reinigingsronde met GPS-registratie, volgens het RD-stelsel (x-, y-coördinaten) vast te leggen, waarbij tevens de vervuilingsgraad in en gebreken aan de kolk worden vastgelegd.
- Bij GPS-registratie dient de GPS-antenne tijdens de positiebepaling recht boven de te reinigen kolk geplaatst te zijn. De locatie van de kolk dient vastgelegd te worden op de manier zoals de opdrachtgever het wenst. De registratie mag een foutmarge bevatten van maximaal 0,50 m.
- De "handkolken" dienen eveneens door middel van GPS vastgelegd te worden.
- De "handmatige kolken" mogen, in overleg met opdrachtgever, met een kleine machine worden gereinigd. Deze machine mag een maximale wieldruk hebben van maximaal 2 kg per cm², breed maximaal 1,50 m en hoog maximaal 2,00 m. Dit machinaal reinigen mag niet tot schades leiden. Het machinaal reinigen van "handmatige kolken" dient tegen dezelfde kosten te worden uitgevoerd als in het inschrijfbiljet is opgenomen bij de post voor 'handmatige kolken'.
- De opdrachtnemer garandeert de inzet van materieel dat passend is voor de uit te voeren werkzaamheden op de omgevingsfactor. Hierbij wordt bedoeld het minimaliseren van overlast en de kans op het ontstaan van schades.
- De "machinale kolken" mogen met de hand worden gereinigd. Dit dient tegen dezelfde kosten te worden uitgevoerd als het inschrijfbiljet is opgenomen bij de post voor 'machinale kolken'.



1.10 Eisen aan de rapportage en evaluatie

Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden dient aan het einde van elke werkweek waarin werkzaamheden voor Opdrachtgever zijn uitgevoerd een digitale rapportage ingediend te worden bij de directie.

De wekrapportage dient te zijn voorzien van een luchtfoto van een woonkern, waarin gearceerd het deel van een wijk / buurt waar de werkzaamheden hebben plaatsgevonden.

De werkzaamheden dienen digitaal te worden vastgelegd, waarbij de invulvelden per gereinigde kolk zoals opgenomen in het RibX-format in bijlage 2 zijn ingevuld bij indienen van de wekrapportage.

In afwijking van het gestelde in de BRL K10014, dienen gebreken middels onderstaande coderingen worden vastgelegd:

- KAA = Stankafsluiter weg of kapot
- KAB = Deksel/rooster kapot
- KAC = Kolk (bodem) kapot
- KAD = Opzetstuk kapot
- KBA = Kolk verstopt
- KBB = Beton in de kolk
- KBC = Wortelgroei in de kolk
- KCA = Auto op kolk
- KCB = Olie of andere vreemde stoffen
- KCC = Kolk met begroeiing
- KCD = Kolk niet bereikbaar

Deze rapportage dient automatisch gegenereerd worden uit de GPS-registratie.

Na iedere reinigingsronde dient ter goedkeuring aan de directie een totaal digitaal overzicht in RibX en als Shapefile-formaat met vectordata te worden verstrekt van de locatie van de kolken, met daarbij de geïnventariseerde gegevens en gebreken. Deze gegevens worden door opdrachtgever gebruikt voor het actueel hebben en houden van het kolkenbestand in het GIS-beheerssysteem van de opdrachtgever. Door de directie aangedragen wijzigingen dienen te worden opgenomen en verwerkt in het RibX-bestand. Bij wijziging en/of aanvulling van het gemeentelijk RibX-bestand, dient opdrachtnemer deze wijziging en/of aanvulling te implementeren. Er vindt geen aanvullende verrekening plaats van deze implementatie en dient bij de inschrijfsom te zijn inbegrepen.

Opdrachtnemer dient gedurende de contractduur alle medewerking te verlenen aan de opdrachtgever, om een eenduidige uitwisseling en hergebruik van gegevens mogelijk te maken volgens het GWSW. Zie ook www.riool.net/gwsw

Het RibX-bestand en bijbehorende bestanden van het kolkenbestand van de gemeente zijn opgenomen in bijlage 2. Opdrachtnemer registreert de waarnemingen en uitvoeringsdetails en voegt deze toe aan het RibX-bestand. Opdrachtnemer voert een controle uit van het RibX-bestand. Op verzoek van de directie dient de opdrachtnemer tussentijds, gedurende een onderhoudsronde, het bijgewerkte RibX-bestand aan te leveren. Het RibX-bestand dient actueel te zijn met een vertraging van maximaal 5 werkdagen op de uitgevoerde werkzaamheden van de betreffende reinigingsronde.

1.11 Duurzaamheid ten aanzien van het materieel

1. Besturing van de machines en de bewaking van essentiële functies door een PLC (programmable logic controller, vrij vertaald programmeerbare logische sturing) zoals deze ook veel in de industrie worden toegepast bij procestechniek. Hiermee worden grote schades ten gevolge van plotseling ontstane kleinere gebreken voorkomen.
2. Alleen voertuigen met EURO 6 of hoger, elektrisch, waterstof of aardgas aangedreven zijn toegestaan.
3. Dieselveertuigen dienen te draaien op brandstof HVO100.
4. De hydraulische olie dient biologisch afbreekbaar zijn.
5. Het materieel dient te zijn uitgerust met een economische stand voor het vacuümsysteem van de kolkzuiger, zodat de toerentallen bij hoog vacuüm automatisch afnemen en de operator dus op zijn eigenlijke werk kan blijven letten (veiligheid) en er bovendien sprake is van een behoorlijke brandstofbesparing.
6. Gunningscriteria en/of aanvullende voorwaarden met betrekking tot inzet materieel wordt verwezen naar de inschrijvingsleidraad.

1.12 Aantal te reinigen kolken en (lijn)goten

Voor een overzicht van de areaalgegevens wordt verwezen naar bijlage 2.



De indicatief opgegeven hoeveelheid slib is gebaseerd op 8 tot 12 kg per kolk per jaar. Laatste ronde kolkenreiniging is uitgevoerd in voorjaarsronde 2025. Verder zijn alle genoemde hoeveelheden en totalen uit de areaalgegevens een reële afspiegeling van de werkelijke aantallen per reinigingsronde uit het verleden en dienen om de inschrijvingen onderling bij deze aanbesteding tegen elkaar af te zetten. Aan alle opgegeven indicatieve hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend. Verrekening geschiedt op basis van werkelijk uitgevoerde hoeveelheden tegen de bij inschrijving opgegeven eenheidsprijzen.

Per jaar wordt gestreefd naar 2 reinigingsronden, een voorjaarsronde en een najaarsronde, voor alle kolken te worden uitgevoerd. Per woonkern dient een reinigingsronde aaneengesloten uitgevoerd te worden. Tussen de ledigingen dient een periode te zitten van minimaal 5 maanden en maximaal 6 maanden. De reinigingsronden dienen te worden opgenomen in een uitvoeringsplanning. Opdrachtnemer dient zijn uitvoeringsplanning af te stemmen met de directievoerder, eventuele wijzigingen in de uitvoeringsplanning komen niet voor verrekening in aanmerking.

De directie is vrij om de aantallen van de verschillende te reinigen kolken in een reinigingsronde aan te passen. Ook kan de directie besluiten om jaarlijks de frequentie van het aantal reinigingsronden te wijzigen als dit nodig blijkt.

Indien kolken niet bereikbaar zijn door bijvoorbeeld een geparkeerde auto boven de kolk, dient opdrachtnemer éénmaal per reinigingsronde aansluitend op de betreffende reinigingsronde de als niet bereikbaar geregistreerde kolken opnieuw te reinigen. Er vindt geen aanvullende verrekening plaats van deze handelingen en dient bij de inschrijfsom te zijn inbegrepen.

In afwijking op paragraaf 35 van de UAV 2012, meer- en minderwerk alleen gespecificeerd en schriftelijk indienen bij de directie. Pas na akkoord van de directie kan tot uitvoering ervan door de aannemer worden overgegaan.

1.13 Facturatie en betaling

Facturatie en betaling vindt uitsluitend plaats op basis van de geleverde diensten, voor zover van toepassing, conform het ingediende inschrijvingsbiljet. Prijzen dienen afgegeven te worden in euro's, exclusief BTW.

De opdrachtnemer dient bij oplevering van elke reinigingsbeurt een factuur van de gereinigde kolken te versturen, mits dit deel van de opdracht is goedgekeurd door de directie.

De factuur moet voldoen aan de eisen die de Belastingdienst aan een factuur stelt en tenminste het volgende vermelden:

1. Weekrapporten met daarin opgenomen een visuele weergave van betreffende wijk(en)/kern(en) waar rapport op betrekking heeft en voorzien van opgestelde dagrapporten
2. Specificatie van de geleverde diensten waarin is opgenomen:
 - o Aantal gereinigde kolken;
 - o Eenheidsprijzen;
 - o Totale kosten, exclusief BTW; Opdrachtnummer;
 - o Opdrachtnaam;
 - o Periode van de uitvoering van de werkzaamheden;
 - o De stort- en weegbonnen van het afgevoerde en verwerkte slib;
 - o Een overzichtslijst van de gereinigde kolken;
 - o Een rapportage van de eventuele schade
 - o Een rapportage (gebrekenlijst) van de niet gereinigde kolken met vermelding van de reden.

Facturatie dient te geschieden middels één digitale factuur per betalingstermijn (max. 1 (één) factuur/maand), gerelateerd aan de vorderingen van de werkzaamheden ter goedkeuring van de directie. Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in de overeenkomst vermelde tarieven en voorwaarden.

Analoog ingediende facturen (op papier) worden niet in behandeling genomen en worden beschouwd als niet ontvangen.

Bij opdracht worden aan opdrachtnemer gegevens verstrekt die op de factuur vermeld dienen te worden.

De opdrachtgever betaald de facturen binnen 30 (dertig) dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur.

1.14 Boetebeding

Indien de werkzaamheden zoals vermeld in dit beschrijvend document door de opdrachtnemer (deels) niet, niet tijdig volgens afgesproken reinigingsmomenten zoals vastgelegd in de planning, niet correct worden uitgevoerd of deze op andere wijze haar verplichtingen niet nakomt en dit is toe te rekenen aan de opdrachtnemer, wordt de opdrachtnemer hiervoor schriftelijk in gebreke gesteld. Binnen 10 werkdagen na de ingebrekestelling dienen de werkzaamheden conform overeenkomst te worden uitgevoerd. Indien werkzaamheden niet binnen deze periode correct zijn uitgevoerd is opdrachtnemer in verzuim en wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.



Vanaf het moment dat de opdrachtnemer in verzuim is, is de opdrachtgever gerechtigd om voor elke dag dat het verzuim voortduurt een boete in rekening te brengen. Ook bij het in rekening brengen van een boete heeft de opdrachtgever onverminderd het recht de nakoming van de overeenkomst te eisen. Boetes zijn direct opeisbaar, zonder rechtelijke tussenkomst, (aanvullende) ingebrekestelling of aanmaning.

Indien de opdrachtnemer het reinigen van de kolken en daarbij behorende werkzaamheden niet verricht conform de overeengekomen eisen en voorwaarden zonder dat er sprake is van overmacht, dan is hij tegenover de gemeente in verzuim. In geval van verzuim, is de opdrachtnemer een direct opeisbare boete van € 500,- per kalenderdag verschuldigd voor iedere dag dat het verzuim duurt met een maximum van € 10.000,- per overtreding per keer.

Wanneer blijkt dat opdrachtnemer met een voertuig rijdt of heeft gereden met lagere duurzaamheidsnormering dan is opgegeven in §1.11 zal een boete van € 500,- per werkdag worden opgelegd.

De verschuldigde boete dient te worden voldaan binnen 14 (veertien) kalenderdagen nadat de boete opgelegd is. De boete kan worden verrekend met de door gemeente aan de opdrachtnemer verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

Bijlage 1 – Inschrijfbijet Contract Kolkenreiniging

Nr.	Omschrijving	Eenheid	Hoeveelheid resultaats- verplichting	Ken- merk	Prijs per eenheid in EURO	Totaal- bedrag in EURO
	Opstellen kwaliteitsplan	EUR	1	F		
	Opstellen en actueel houden van alle benodigde (gedetailleerd) werkplannen, algemeen tijdschema/uitvoeringsplanning en V&G.	keer	1	F		
	Inrichten en bijhouden digitale administratie	EUR	1	F		
	Machinaal reinigen van straat- en trottoirkolken	st	18600	F		
	Handmatig reinigen van straat- en trottoirkolken	st	1650	F		
	Reinigen lijnkolken, per m1	m1	2130	F		
	Rioolslib, transport en acceptatiekosten	ton	150	F		
	Inzet werkploeg (materieel en personeel) machinaal reinigen van straat-, trottoir- en lijnkolken	uur	24	F		
	SUBTOTAAL					
	Uitvoeringskosten	%				
	Algemene kosten	%				
	Winst en Risico	%				
	Inschrijfsom, de omzetbelasting niet inbegrepen					

In de bovenstaande staat is in de kolom 'Hoeveelheid resultaatsverplichting' alleen gebruik gemaakt van 'F', waarmee is aangegeven dat de vermelde hoeveelheid resultaatsverplichting een 'fictieve hoeveelheid resultaatsverplichting' is per reinigingsronde. Per uitvoeringsjaar wordt gestreefd naar twee reinigingsronden, betreffende een voorjaarsronde (na de bloesemperiode) en najaarsronde (na de bladval)

Totaal aantal kolken (machinaal en handmatig): 20.250 stuks per ronde.

Totaal aantal meter lijnkolk: 2130 meter per ronde.

Het uit te voeren werk wordt door de opdrachtgever in deelopdrachten of op afroep opgedragen.

Inzet werkploeg wordt benut op basis van opdracht directie, waarbij aanvullend op geplande werkzaamheden direct reiniging van kolken nodig is. Verrekening van 'uren inzet' vindt plaats na opdracht van directie, 'uren inzet' zonder voorafgaande opdracht van directie komen niet voor verrekening in aanmerking.

Een daadwerkelijke hoeveelheid resultaatsverplichting wordt bepaald bij het opstellen van een deelopdracht of wordt bepaald tijdens de uitvoering van het werk of direct daarna.

Bijlage 2 – Areaalgegevens

Van het gemeentelijk kolkenbestand zijn de volgende gegevens beschikbaar:

- DXF-bestand
- Shapefile, GIS-bestand
- RibX-bestand kolkenbestand
- Locaties waterinnamepunten
- Locaties afblussen
- Overzicht met hoofwegen waar werkzaamheden buiten de spits dienen te worden uitgevoerd.
- *Locaties van winkelgebieden, weekmarkten, scholen en sportverenigingen worden niet apart aangeleverd, deze volgen uit openbaar toegankelijke informatiebronnen.*

Bijlage 3 – V&G-plan ontwerpfase