



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Beschrijvend document

Openbare Europese Aanbesteding

Toxicologisch bloedonderzoek in verkeers- en geweldszaken

t.b.v. het Nederlands Forensisch Instituut

Kenmerk : 18-NFI-TOXBLOED-2025
Datum : 07-10-2025
Versienummer : 1

INLEIDING

Hartelijk dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding 'Toxicologisch bloedonderzoek in verkeers- en geweldszaken'. In dit Beschrijvend document vindt u alle informatie, zoals de procedure, eisen en voorwaarden, die u nodig heeft voor het inschrijven op deze Opdracht.

Aanbesteder en de Opdracht

Het Inkoop Uitvoeringscentrum DJI (IUC DJI) zoekt namens het Nederlands Forensisch Instituut (NFI), hierna Aanbestedende dienst genoemd, een dienstverlener die het toxicologisch bloedonderzoek in het kader van de Wegenverkeerswet 1994 en de Wet middelenonderzoek bij geweldplegers kan uitvoeren.

Leeswijzer

Wij vragen u zich te verdiepen in dit Beschrijvend document inclusief alle bijlagen en formulieren. Het Beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- Wie zijn wij?
- Wat willen wij?
- Waar moet u aan voldoen?
- Wat biedt u ons?
- Hoe schrijft u in?

Uw contactpersoon

Dhr. J. van Holsteyn van het IUC DJI begeleidt deze aanbesteding en is uw contactpersoon. Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met de heer J. van Holsteyn via j.v.holsteyn@dji.minjus.nl.

Met vriendelijke groet,
De werkgroep 'Toxicologisch bloedonderzoek'

Inhoud

1. AANBESTEDENDE DIENST	7
1.1 NEDERLANDS FORENSISCH INSTITUUT (NFI)	7
1.2 IUC DJI	7
2. DE OPDRACHTBESCHRIJVING	8
2.1 DE ACHTERGROND VAN DE OPDRACHT	8
2.1.1 <i>Aanleiding voor onderzoek en verschillende toxicologische onderzoeken</i>	8
2.1.2 <i>Aanvrager en rolverdeling</i>	9
2.1.3 <i>Toelichting huidige situatie</i>	9
2.1.4 <i>Huidige ervaringen</i>	10
2.2 DE OPDRACHT	10
2.2.1 <i>De scope van de aanbesteding</i>	10
2.2.2 <i>De geraamde en maximale waarde</i>	11
2.2.3 <i>Voorbehoud</i>	11
2.2.4 <i>Buiten de scope van de aanbesteding</i>	11
2.2.5 <i>Het Programma van Eisen</i>	12
2.2.6 <i>Verificatie en implementatie</i>	12
2.2.7 <i>Overige bijzonderheden</i>	12
2.2.8 <i>Herzieningsclausule</i>	12
2.3 SAMENVOEGING EN PERCELEN	13
3. DE OVEREENKOMST	14
3.1 INKOOPVOORWAARDEN	14
3.2 DUUR OVEREENKOMST	14
3.3 DE VERWERKERSOVEREENKOMST	14
4. EISEN AAN DE INSCHRIJVER	15
4.1 INVULLING FORMULIEREN EN RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING	15
4.2 INSCHRIJVINGSVORMEN	15
4.3 DE UITSLUITINGSGRONDEN	15
4.3.1 <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	15
4.3.2 <i>Inschrijfformulier en akkoordverklaring</i>	16
4.4 DE GESCHIKTHEIDSEISEN	16
4.4.1 <i>Beroepsbevoegdheid</i>	16
4.4.2 <i>Financiële en economische draagkracht</i>	16
4.4.3 <i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	17
4.4.4 <i>Kwaliteitsmanagementsysteem</i>	17
5. DE GUNNINGSCRITERIA	18
5.1 GUNNINGSMETHODIEK	18
5.1.1 <i>Subgunningscriterium kwaliteit</i>	18
5.1.2 <i>Subgunningscriterium prijs</i>	18
5.2 DE UITKOMST	18
5.2.1 <i>De totaalscore</i>	18
5.2.2 <i>Opdrachtverdeling bij Percelen</i>	19
5.2.3 <i>Gelijke uitkomst</i>	19
6. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	20
6.1 AANBESTEDEN EN COMMUNICATIE VIA TENDER.NED	20
6.2 DE PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	20
6.3 DE INFORMATIEFASE	20
6.3.1 <i>Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen</i>	20

6.3.2	<i>Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden</i>	21
6.4	DE INSCHRIJVINGSFASE	21
6.4.1	<i>Inschrijven op Percelen</i>	21
6.4.2	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	21
6.4.3	<i>Voertaal</i>	21
6.4.4	<i>Overige inschrijvingsvoorwaarden</i>	21
6.4.5	<i>Sluitingstermijn inschrijven</i>	21
6.4.6	<i>Openen Inschrijvingen</i>	21
6.5	DE BEOORDELINGSFASE	21
6.5.1	<i>Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid</i>	22
6.5.2	<i>Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</i>	22
6.5.3	<i>Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen</i>	22
6.6	DE GUNNINGSFASE	22
6.6.1	<i>Voornemen tot gunning</i>	22
6.6.2	<i>Standstill-termijn</i>	22
6.6.3	<i>Verificatie- en implementatiefase</i>	22
6.6.4	<i>Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst</i>	22
6.7	OVERIGE (JURIDISCHE) PROCEDURELE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN	22
6.7.1	<i>Artikel 2.81 AW</i>	22
6.7.2	<i>Sanctiepakket Rusland</i>	23
6.7.3	<i>Stoppen van de aanbesteding</i>	23
6.7.4	<i>Uitbesteding</i>	23
6.7.5	<i>Klachtenprocedure</i>	23

Overzicht bijlagen en formulieren

Bijlagen

Alle bijlagen zijn genummerd.

1. Programma van Eisen
 - A: Berekening meetonzekerheid
 - B1: Opdrachtformulier getypt
 - B2: Opdrachtformulier handgeschreven
 - C1: Flowchart bloedonderzoek
 - C2: Flowchart aanvullend onderzoek
 - D: CRM invulsheet
 - E: Voorbeeldrapportages*
2. Programma van Wensen
3. Checklist Inschrijving
4. Uitleg inschrijvingsvormen en invulling bijlagen
5. Concept Overeenkomst
6. Inkoopvoorwaarden ARVODI-2025
7. Concept Verwerkersovereenkomst
8. BIO (Baseline Informatiebeveiliging Overheid)
9. Bijsluiter e-factureren aan de Rijksoverheid
10. Integriteitsverklaring Rijk
11. Gedragscode en integriteit Rijk
12. Verklaring van geheimhouding
13. Aanvraagformulier VOG NP

Formulieren

Alle formulieren die ingevuld ingediend moeten worden zijn geletterd.

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- B. Inschrijvingsformulier en akkoordverklaring
- C. Specificatie referentieopdracht
- D. Prijzenblad
- E. Vragenformulier t.b.v. de NvI

*Voorbeeldrapportages (onderdeel Programma van eisen, bijlage 1E)

- Voorbeeldrapportage 1 - VVW Alcohol
- Voorbeeldrapportage 2 - VVW Alcohol en THC
- Voorbeeldrapportage 3 - VVW Amfetamine en GHB boven ULOQ
- Voorbeeldrapportage 4 - VVW Amfetamine en MDMA
- Voorbeeldrapportage 5 - VVW Negatief
- Voorbeeldrapportage 6 - VVW Aanvullend onderzoek met combinatiegebruik
- Voorbeeldrapportage 7 - WMG Alcohol
- Voorbeeldrapportage 8 - WMG Alcohol en cocaïne
- Voorbeeldrapportage 9 - WMG Cocaïne
- Voorbeeldrapportage 10 - WMG Negatief
- Voorbeeldrapportage 11 - VVW-levertijd overschreden
- Voorbeeldrapportage 12 - VVW Aanvraagformulier niet compleet bij ontvangst
- Voorbeeldrapportage 13 - VVW Alcohol - tussenrapportage bij ingevorderd rijbewijs

Definities

In aanvulling op/in afwijking van de Aanbestedingswet 2012 en ARVODI-2025 gelden de volgende begrippen. Deze begrippen zijn in het document aangeduid met een hoofdletter.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De Staat der Nederlanden, meer specifiek het Nederlands Forensisch Instituut.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten behorende bij deze Europese aanbesteding.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 zoals gewijzigd in Stb. 30 juni 2016, 241. Ook wel Aw 2012 of Aw genoemd.
Aanvrager(s)	De medewerker van de politie, KMAR en/of de (hulp) officier van justitie, die het toxicologisch onderzoek aanvraagt.
Beschrijvend document	Dit document.
Inschrijving	De offerte en/of geheel aan documenten zoals ingediend door een inschrijver in het kader van deze aanbesteding.
Nota('s) van Inlichtingen	Het/de document(en) met door potentiële inschrijvers gestelde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten en door de Aanbestedende dienst geanonimiseerde antwoorden op deze vragen.
Opdracht	Het op basis van de Overeenkomst uitvoeren van de diensten, zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Overeenkomst	De verbintenis – een Raamovereenkomst – die als resultaat van deze aanbesteding met 2 Opdrachtnemers wordt afgesloten voor dit onderwerp, met inbegrip van eventuele bijlagen.
Perceel	Een afgebakend deel van de scope van de aanbesteding waarop door Inschrijver kan worden ingeschreven en waarvoor afzonderlijk een Raamovereenkomst wordt afgesloten.
Programma van Eisen	De eisen die door Aanbestedende dienst aan de (uitvoering van de) Opdracht zijn gesteld.
Programma van Wensen	De kwalitatieve criteria/wensen die door Aanbestedende dienst aan de Opdracht worden gesteld. Inschrijver wordt hierop beoordeeld.
Verwerkersovereenkomst	Een aparte overeenkomst waarin afspraken staan over de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer.

WIE ZIJN WIJ?

1. Aanbestedende dienst

1.1 **Nederlands Forensisch Instituut (NFI)**

Het Nederlands Forensisch Instituut (NFI) is een agentschap van het ministerie van Justitie en Veiligheid en valt onder het Directoraat-Generaal Rechtspleging en Rechtshandhaving. Het NFI is een toonaangevend forensisch onderzoeksinstituut en voert voor ketenpartners en opdrachtgevers zaakonderzoek uit. Ook verzorgt het educatie en werkt het continu aan innovatie. De organisatie streeft naar meerwaarde voor de strafrechtketen en maatschappij. Het NFI bestaat uit zo'n 700 medewerkers die met elkaar zijn verbonden door de gezamenlijke missie: 'Gericht op waarheid, geleid door wetenschap, voor een veiliger samenleving'.

Het team Toxicologie richt zich met toxicologisch onderzoek bij misdrijven op de invloed van alcohol, geneesmiddelen, drugs of vergiften op het menselijk lichaam en het gedrag. Dit onderzoek vindt plaats bij bijvoorbeeld niet-natuurlijke overlijdensgevallen, mogelijke bedwelmingszaken, wegenverkeerswettzaken en geweldzaken.

Meer informatie over het NFI kunt u vinden via www.nfi.nl of lezen en kijken via: [Wat doet het NFI?](#)

1.2 **IUC DJI**

Voor de onderhavige aanbesteding voert het IUC DJI deze aanbestedingsprocedure uit. Het IUC DJI doet dat in nauwe samenwerking met het NFI. De aanbestedingsprocedure wordt gecoördineerd door een vertegenwoordiger van het team Europees Aanbesteden van het IUC DJI.

WAT WILLEN WIJ?

2. De opdrachtbeschrijving

In het kader van de Wegenverkeerswet 1994 (WVW) en de Wet middelenonderzoek bij geweldplegers (WMG) wordt onderzoek verricht naar alcohol en drugs in het bloed van verdachten. Na de bloedafname worden de buizen bloed met een opdrachtformulier in een verzegelde verpakking (bloedblok) door een koerier (die is gecontracteerd door de politie) gekoeld getransporteerd naar een laboratorium. Het laboratorium voert het onderzoek uit zoals beschreven in de wetgeving en rapporteert de resultaten direct aan de politie, met uitzondering van zaken waarin aanvullend onderzoek door het NFI plaatsvindt. In deze laatste categorie rapporteert het laboratorium aan het NFI.

2.1 De achtergrond van de Opdracht

2.1.1 Aanleiding voor onderzoek en verschillende toxicologische onderzoeken

Wegenverkeerswet 1994

Artikel 8 van de Wegenverkeerswet 1994 schrijft voor dat het verboden is een voertuig te besturen onder invloed van alcohol of drugs. De politie heeft op basis van art. 160, lid 5 WVW drie controlebevoegdheden op het rijden onder invloed. Bestuurders zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan:

1. een onderzoek van de psychomotorische functies en de oog- en spraakfuncties, ter vaststelling van het gebruik van alcohol en/of drugs in het verkeer;
2. een onderzoek van uitgeademde lucht, ter vaststelling van het gebruik van alcohol in het verkeer;
3. een onderzoek van speeksel, ter screening van het gebruik van drugs in het verkeer.

Deze zogenaamde 'voorlopige' onderzoeken hebben geen wettelijke bewijskracht en zijn bedoeld om voldoende verdenking te verkrijgen voor het uitvoeren van nader onderzoek met wettelijke bewijskracht.

Verdenking op het rijden onder invloed van alcohol

Indien uit de voorlopige onderzoeken een verdenking ontstaat op het rijden onder invloed van alcohol, volgt een ademanalyse onderzoek van uitgeademde lucht. Dit onderzoek heeft wel wettelijke bewijskracht en hiermee wordt definitief vastgesteld of de wettelijke limieten aan alcoholgebruik zijn overschreden.

Een verdachte heeft altijd recht op een tegenonderzoek van de ademanalyse. Het tegenonderzoek geschiedt door middel van een bloedonderzoek en het rapport betreffende dat onderzoek is ook een wettig bewijsmiddel.

Indien het ademanalyse onderzoek niet uitgevoerd kan worden, bijvoorbeeld omdat de betrokkene bewusteloos is na een ongeval, kan ook een bloedonderzoek naar alcohol worden ingezet.

Verdenking op het rijden onder invloed van drugs

Indien uit de voorlopige onderzoeken een verdenking ontstaat op het rijden onder invloed van drugs, volgt een bloedonderzoek waarvan het rapport betreffende dat onderzoek geldt als wettelijk bewijsmiddel. Ook hierbij heeft een verdachte altijd recht op een tegenonderzoek middels een bloedonderzoek.

De drugs die in het kader van de Wegenverkeerswet 1994 in het bloed onderzocht worden zijn: amfetamine, methamfetamine, MDA, MDMA, MDEA, cocaïne, THC, morfine en GHB.¹ Daarnaast worden THC-COOH en benzoylecgonine kwalitatief geanalyseerd ter bevestiging van het gebruik van respectievelijk THC en cocaïne.

Wet middelenonderzoek bij geweldplegers

Verdachten van bij artikel 2 van het Besluit middelenonderzoek bij geweldplegers aangewezen geweldsmisdrijven kunnen, op grond van de Wet middelenonderzoek bij geweldplegers (artikelen

¹ Art. 3 Besluit alcohol, drugs en geneesmiddelen in het verkeer.

55d en 55e van het Wetboek van Strafvordering)), eveneens verplicht worden mee te werken aan de eerdergenoemde voorlopige onderzoeken naar het gebruik van alcohol en/of drugs.

Ook hieruit kan bij verdenking van het overschrijden van de wettelijke limieten alcohol en/of drugs een nader ademonderzoek en/of bloedonderzoek volgen.

De drugs die in het kader van de Wet middelenonderzoek bij geweldplegers in het bloed onderzocht worden zijn: amfetamine, methamfetamine en cocaïne², met benzoylecgonine kwalitatief ter bevestiging van het gebruik van cocaïne.

2.1.2 Aanvrager en rolverdeling

De bloedonderzoeken worden in directe opdracht van de Aanvragers uitgevoerd. Opdrachtgever treedt op als contracthouder en voert kwaliteitscontroles uit bij de Opdrachtnemer. Het Openbaar Ministerie heeft als eindgebruiker van de onderzoeksresultaten belang bij een correcte uitvoering van het onderzoek en een juiste naleving van de regelgeving. Het Departement Justitie en Veiligheid treedt op als Wetgever en financiert de uitvoering van de bloedonderzoeken.

In bijlage 1 C1 'Flowchart bloedonderzoek' is schematisch het reguliere proces weergegeven. Schematisch is in bijlage 1 C2 het proces van aanvullend onderzoek weergegeven.

2.1.3 Toelichting huidige situatie

In de huidige situatie zijn voor het bloedonderzoek twee laboratoria gecontracteerd door de Opdrachtgever. Dit zijn het Maastricht Ziekenhuis en Eurofins Forensics Belgium. De overeenkomst kan voortgezet worden, maar er is besloten om deze eerder te laten eindigen. Reden hiervoor is dat de huidige overeenkomsten met de laboratoria niet gelijklopen met de overeenkomst van de politie voor de koeriersdiensten van de bloedblokken, wat tot logistieke problemen in de keten leidt. Daarom zal naast het NFI ook de Politie de koeriersdiensten op korte termijn gaan aanbesteden.

Onderstaande tabel geeft de historische afname weer binnen de huidige overeenkomsten. Inschrijver kan hier geen rechten aan ontleen.

Perceel 1: Toxicologische bloedonderzoeken in 2023 en 2024 voor de politie-eenheden Zeeland, West-Brabant, Oost-Brabant, Limburg, Noord-Nederland, Oost-Nederland en Rotterdam.

Toxicologisch onderzoek naar	2023	2024
Alcohol in het verkeer in het kader van de Wegenverkeerswet 1994	493	578
Drugs in het verkeer in het kader van de Wegenverkeerswet 1994	7.435	9.324
Drugs en alcohol in het verkeer in het kader van de Wegenverkeerswet 1994	2.236	2.350
Alcohol in het kader van het Wetboek van Strafvordering	12	16
Drugs in het kader van het Wetboek van Strafvordering	160	184
Drugs en alcohol in het kader van het Wetboek van Strafvordering	211	256

Perceel 2: Toxicologische bloedonderzoeken in 2023 en 2024 voor de politie-eenheden Noord-Holland, Amsterdam, Midden-Nederland, Den Haag, Landelijke Eenheid en KMAR.

Toxicologisch onderzoek naar	2023	2024
Alcohol in het verkeer in het kader van de Wegenverkeerswet 1994	338	394
Drugs in het verkeer in het kader van de Wegenverkeerswet 1994	5.764	6.846

² Art. 3 Besluit middelenonderzoek bij geweldplegers.

Drugs en alcohol in het verkeer in het kader van de Wegenverkeerswet 1994	1.510	1.643
Alcohol in het kader van het Wetboek van Strafvordering	4	8
Drugs in het kader van het Wetboek van Strafvordering	88	109
Drugs en alcohol in het kader van het Wetboek van Strafvordering	157	159

In de afgelopen 2 jaar is er een gemiddelde stijging van ongeveer 10% te zien in het aantal bloedonderzoeken. Hier is rekening mee gehouden bij de cijfers van paragraaf 2.2.1.

2.1.4 Huidige ervaringen

Het is belangrijk dat wanneer de koerriersdienst arriveert bij de Opdrachtnemer, de bloedmonsters direct onder de juiste condities opgeslagen worden. Indien dit niet gebeurt kan dit leiden onjuiste uitslagen of condensvorming waardoor verzegeling of etiketten loskomen.

Het is van belang dat de bloedmonsters binnen de afgesproken periode worden onderzocht en de resultaten worden opgeleverd. Zo kan in het geval van verdenking van het rijden onder invloed/drugsgebruik en het veroorzaken van een ongeluk een officier van justitie besluiten om het rijbewijs in te vorderen. Dit heeft direct gevolgen voor de betrokken bestuurder. Als de resultaten niet tijdig worden opgeleverd door het laboratorium dient het rijbewijs weer te worden teruggegeven aan de bestuurder. Zeker bij ongelukken met letsel en/of dodelijke afloop waarbij achteraf blijkt dat de bestuurder wel onder invloed was is dit maatschappelijk niet uit te leggen.

2.2 De Opdracht

2.2.1 De scope van de aanbesteding

De scope van de aanbesteding bestaat uit het toxicologisch onderzoek naar alcohol en drugs in het bloed van verdachten in het kader van de Wegenverkeerswet 1994 en de Wet middelenonderzoek bij geweldplegers.

Met het bloedonderzoek wordt vastgesteld of het bloed ethanol (alcohol) en/of drugs bevat en of de gemeten hoeveelheid in het bloed de wettelijk bepaalde grenswaarden overstijgt. De onderzoeken moeten voldoen aan de wettelijke regels en eisen zoals opgenomen in:

- de Wegenverkeerswet 1994 en het daaruit voortvloeiende Besluit alcohol, drugs en geneesmiddelen in het verkeer en de Regeling alcohol, drugs en geneesmiddelen in het verkeer.
- het wetboek van Strafvordering artikel 55d en 55e en het daaruit voortvloeiende Besluit middelenonderzoek bij geweldplegers en de Regeling middelenonderzoek bij geweldplegers.

In bovenstaande besluiten en regelingen zijn onder andere regels gesteld omtrent het uitvoeren van het bloedonderzoek. Ook is hierin bepaald welke drugs in welke concentratie (al dan niet in combinatie met alcohol en/of andere drugs) verboden zijn. Deze regels zijn eisen voor de Opdracht en zijn verwerkt in bijlage 1, 'Programma van Eisen'.

De Opdracht is verdeeld in Percelen:

Perceel 1: Betreft toxicologische bloedonderzoeken voor de politie-eenheden Zeeland, West-Brabant, Oost-Brabant, Limburg, Noord-Nederland, Oost-Nederland en Rotterdam. De geraamde afname van het aantal bloedonderzoeken betreft:

Toxicologisch onderzoek naar	Geraamd aantal per jaar
Alcohol in het verkeer in het kader van de Wegenverkeerswet 1994	500
Drugs in het verkeer in het kader van de Wegenverkeerswet 1994;	14500
Drugs en alcohol in het verkeer in het kader van de Wegenverkeerswet 1994	3125
Alcohol in het kader van het Wetboek van Strafvordering	20
Drugs in het kader van het Wetboek van Strafvordering	240
Drugs en alcohol in het kader van het Wetboek van Strafvordering	300

Perceel 2: Betreft toxicologische bloedonderzoeken voor de politie-eenheden Noord-Holland, Amsterdam, Midden-Nederland, Den Haag, Landelijke Eenheid en KMAR.

De geraamde afname van het aantal bloedonderzoeken betreft:

Toxicologisch onderzoek naar	Geraamd aantal per jaar
Alcohol in het verkeer in het kader van de Wegenverkeerswet 1994	300
Drugs in het verkeer in het kader van de Wegenverkeerswet 1994;	9500
Drugs en alcohol in het verkeer in het kader van de Wegenverkeerswet 1994	2300
Alcohol in het kader van het Wetboek van Strafvordering	10
Drugs in het kader van het Wetboek van Strafvordering	125
Drugs en alcohol in het kader van het Wetboek van Strafvordering	175

2.2.2 De geraamde en maximale waarde

De maximale omvang is per Perceel vastgesteld op 150% van het totale geraamde aantal onderzoeken over de volledige, maximale looptijd van de Overeenkomst (derhalve over 4 jaar). Dit in acht genomen, is de geprognosticeerde afname per jaar onder de Overeenkomst(en) die het voorwerp zijn van deze aanbesteding opgenomen in bovenstaande tabellen.

De Overeenkomst kan door Opdrachtgever kosteloos worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand indien de maximale omvang is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking wordt overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat. Voor Perceel 1 staat dit aantal op maximaal 112.110 onderzoeken en voor Perceel 2 op 74.460 onderzoeken.

2.2.3 Voorbehoud

Bij de voorbereiding van deze aanbesteding is alles in het werk gesteld om zo veel mogelijk informatie te verzamelen over de verwachte omvang van de Opdracht. Ondanks dat geldt dat de genoemde aantallen indicatief zijn en uitgaan van een geprognosticeerde omvang. De Aanbestedende dienst kan niet exact voorspellen hoe de organisatie(s) zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ontwikkelt. Organisatorische, maatschappelijke en/of politieke ontwikkelingen kunnen invloed hebben op de omvang van deze Opdracht. De daadwerkelijke afname kan in werkelijkheid dus lager of hoger zijn dan de geraamde aantallen. Er geldt dan ook geen afnameverplichting, afnamegarantie of omzetgarantie. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname door Opdrachtgever kan afwijken van de geprognosticeerde omvang. U kunt geen rechten ontleen aan genoemde aantallen. Aanbestedende dienst verwacht daarom een flexibele opstelling voor de uitvoering van de Opdracht.

2.2.4 Buiten de scope van de aanbesteding

De scope van deze aanbesteding is beperkt tot hetgeen wat in paragraaf 2.2.1 is beschreven. Voor de goede orde wordt hierbij vermeld dat behalve de duidelijk buiten de scope van deze aanbesteding vallende zaken de volgende onderdelen eveneens expliciet geen deel uitmaken van deze Europese aanbesteding:

- Vervoer bloedblokken van Aanvrager naar Opdrachtnemer;
- Het onderzoek naar niet-aangewezen rijgevaarlijke drugs en medicijnen als onderdeel van het aanvullend onderzoek zoals beschreven in artikel 1c van het Besluit alcohol, drugs en geneesmiddelen in het verkeer;
- Tegenonderzoek op aanvraag van verdachte als bedoeld in art. 11 Besluit alcohol, drugs en geneesmiddelen in het verkeer respectievelijk art. 12 Besluit middelenonderzoek bij geweldplegers (Opdrachtnemer moet er wel rekening mee houden dat tegenonderzoek kan worden aangevraagd);
- Het in het kader van de WVV uitvoeren van herberekeningen van het alcoholgehalte in bloed in verband met het consumeren van drank en/of tijdsverloop tussen tijdstip van aanhouding of voorval en tijdstip ademanalyse / monsterafname;
- Het door Opdrachtnemer beantwoorden van aanvullende inhoudelijke vragen naar aanleiding van een uitgevoerd onderzoek, zoals bijvoorbeeld over de invloed van gebruik van dexamfetamine op de uitslag van amfetamine.

2.2.5 Het Programma van Eisen

In bijlage 1 'Programma van Eisen' staan de eisen van de (uitvoering van de) Opdracht. Met het ondertekenen van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' accepteert u het gehele Programma van Eisen.

2.2.6 Verificatie en implementatie

Opdrachtgever hecht zeer veel belang aan een zo geruisloos mogelijke overgang van de huidige raamovereenkomsten en implementatie van de te sluiten Overeenkomst. Om ervoor te zorgen dat Opdrachtnemer tijdig, vanaf 1 juli 2026, de Diensten volledig operationeel heeft, dienen er voorafgaand ter borging van de kwaliteit diverse opdracht specifieke verificatie en implementatie activiteiten plaats te vinden.

De winnende Inschrijver van het desbetreffend Perceel dient zowel protocollen als beschrijvingen, het validatieplan en werkprocedures op te leveren. Na akkoord van Opdrachtgever op voorgenoemde, dient er vervolgens een serie testmonsters onderzocht te worden teneinde de kwaliteit van de analyses te toetsen. De functionarissen van Opdrachtgever en het IUC DJI voeren in samenwerking met de betrokken Opdrachtnemer hier regie op.

De verificatie- en implementatiefase start op het moment nadat de opschortende termijn van de mededeling van de gunningsbeslissing is afgelopen. De definitieve gunning is na goedkeuring van Opdrachtgever op de eerdergenoemde activiteiten. Nadere uitwerking is vastgelegd in paragraaf 6.6.3 van het Beschrijvend Document en hoofdstuk 4 van het Programma van Eisen.

2.2.7 Overige bijzonderheden

Overname Opdracht

Tijdens de Opdracht kan er sprake van zijn dat de Opdrachtnemer van één van de twee Percelen tijdelijk de gecontracteerde Diensten niet of niet geheel kan uitvoeren. Indien deze situatie zich voordoet, dient Opdrachtnemer van het andere Perceel deze Diensten, onder dezelfde contractuele voorwaarden als waaronder de Diensten in zijn eigen Perceel, tijdelijk over te nemen en uit te voeren. Indien de situatie zich voordoet, zal dit in overleg tussen alle Partijen plaatsvinden.

Aanpassing signalering bij bloedblok invordering rijbewijs

Mogelijk wenst Opdrachtgever gedurende de looptijd van Overeenkomst de signalering aan te passen om aan te geven dat het bloedblok een rijbewijsinvordering betreft. Indien en voor zover deze er komen, wordt Opdrachtnemer zo snel mogelijk geïnformeerd.

Aanpassing in uitvoering

Mogelijk wenst Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst bepaalde onderdelen van het proces te wijzigen. Concrete intenties voor wijzigingen zijn er op het moment van de aanbesteding nog niet. Indien en voor zover die er wel komen, wordt Inschrijver/Opdrachtnemer daarover geïnformeerd en dient hij zijn werkwijze/-processen hierop aan te passen.

Uitvoeren tegenonderzoek

Er kan sprake zijn van tegenonderzoek, let op deze dienst valt niet onder de scope van deze Opdracht. Tegenonderzoek geschiedt op initiatief van en voor rekening van de verdachte en wordt niet verricht dan nadat de verdachte het laboratorium waaraan de onderzoeker is verbonden die het tegenonderzoek verricht, het daarvoor verschuldigde bedrag heeft betaald. In dat bedrag zijn de verzendkosten van het voor het tegenonderzoek bestemde buisje met bloed door het laboratorium waaraan de onderzoeker is verbonden die het bloedonderzoek heeft verricht, inbegrepen. De hoogte van die verzendkosten worden bij ministeriële regeling (de Regeling alcohol, drugs en geneesmiddelen in het verkeer en Regeling middelenonderzoek bij geweldplegers) vastgesteld. Het bedrag voor de verzendkosten verrekent het laboratorium, bedoeld in de eerste volzin, met het laboratorium, bedoeld in de tweede volzin. Opdrachtnemer dient hiertoe de mogelijkheid te bieden. Tegenonderzoek kan niet worden uitgevoerd door een medewerker van het laboratorium waar het oorspronkelijke onderzoek heeft plaatsgevonden. Hiertoe dienen afspraken tussen de Opdrachtnemers van de verschillende Percelen gemaakt te worden.

2.2.8 Herzieningsclausule

Overdracht eigenaarschap politie

Er zijn gesprekken gestart tussen het NFI en de Politie over het eigenaarschap van de toxicologische bloedonderzoeken. In de huidige situatie ligt dit bij het NFI maar het is mogelijk dat

het gedurende de looptijd van de Overeenkomst zal worden overgedragen aan de Politie. De overeengekomen voorwaarden worden één op één overgedragen. Dit besluit zal worden bekrachtigd door de directie van het NFI en de verantwoordelijke van de Politie.

Digitaal aanvraagformulier

In de huidige situatie gebruikt de Politie papieren aanvraagformulieren. Er wordt nu intern georiënteerd op de mogelijkheden van een digitale versie. Door middel van een CSV-bestand (of vergelijkbaar) kan dit deel van het proces gedigitaliseerd worden.

Dit vraagt mogelijk om een aanpassing bij de Opdrachtnemer. Politie en Opdrachtgever zouden graag zien dat de door haar gecontracteerde partijen ook digitale versie gaan implementeren voor het bloedonderzoek. Deze implementatie kan een efficiëntie voordeel geven maar vraagt mogelijk ook een investering van Opdrachtnemer. De kosten van de investering door Opdrachtnemer, kunnen op basis van een business case (goedkeuring door Opdrachtgever), worden doorberekend aan Opdrachtgever.

2.3 Samenvoeging en Percelen

Opdrachtgever wenst per Perceel een Overeenkomst aan te gaan met één Opdrachtnemer.

Bij een aanbesteding kan sprake zijn van een samenvoeging van opdrachten. Daarnaast kan worden gekozen voor het opdelen in Percelen. Zowel samenvoeging, als perceelindeling moet op grond van het bepaalde in de Aanbestedingswet worden gemotiveerd. De Aanbestedingswet stelt dat Aanbestedende diensten opdrachten niet onnodig samenvoegen en dat, alvorens samenvoeging plaatsvindt, in ieder geval acht wordt geslagen op: de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf; de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst en de ondernemer; en de mate van samenhang van de opdrachten. Indien opdrachten worden samengevoegd, dient op grond van het aanbestedingsrecht indeling in percelen plaats te vinden, tenzij dit niet passend is.

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst moet de Opdracht aangemerkt worden als één Opdracht. De Opdracht ziet op uitvoering van toxicologische onderzoeken voor meerdere Aanvragers, verdeeld over het land, ten behoeve van één organisatie, te weten Opdrachtgever. Het betreft gelijksoortige dienstverlening. Voor zover al sprake zou zijn van een samenvoeging van opdrachten is geen sprake van onnodige samenvoeging. Voorts heeft Aanbestedende dienst na afweging besloten om de Opdracht in te delen in percelen. De belangrijkste overwegingen die hiertoe hebben geleid, zijn als volgt:

Ten eerste, duidelijkheid voor Aanvragers. De onderzoeken worden aangevraagd door verschillende Aanvragers die regionaal werkzaam zijn. Een inhoudelijke perceelindeling, bijvoorbeeld het onderscheid tussen toxicologisch bloedonderzoek onder de Wegenverkeerswet 1994 en toxicologisch bloedonderzoek onder het artikel 55d en 55e van het Wetboek van Strafvordering, zou leiden tot een inefficiënt proces, gezien de Aanvrager te maken heeft met verschillende Opdrachtnemers voor soortgelijke behoefte.

Ten tweede, de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de Opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf. Door perceelindeling kunnen voldoende marktpartijen uit het midden- en kleinbedrijf toegang tot de Opdracht krijgen. Daarbij wordt opgemerkt dat het ondernemingen vrij staat om als samenwerkingsverband – bijvoorbeeld als combinatie of als hoofd-onderaannemerconstructie – deel te nemen aan de onderhavige aanbesteding.

Ten derde, een verdachte dient de gelegenheid te hebben om tegenonderzoek aan te vragen. Het is hierom noodzakelijk om twee Opdrachtnemers te contracteren, die voldoen aan het gestelde van Opdrachtgever.

Het is voor Inschrijvers niet verplicht om een Inschrijving te doen voor beide Percelen, het is wel toegestaan. Per Perceel komt de Inschrijver die de economisch meest voordelig inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend, in aanmerking voor gunning van de opdracht en het sluiten van de Overeenkomst voor dat Perceel. Een Inschrijver komt echter voor gunning van maximaal 1 Perceel in aanmerking.

3. De Overeenkomst

Op de uitvoering van de leveringen is de toegevoegde Concept Overeenkomst, eventueel gewijzigd in de Nota van Inlichtingen, van toepassing. Zie hiervoor bijlage 5 'Concept Overeenkomst'. Per Perceel wordt een aparte Overeenkomst gesloten met de gegunde Partij voor het desbetreffende Perceel. Het is niet verplicht om een Inschrijving te doen voor beide Percelen.

3.1 Inkoopvoorwaarden

Op de bijgevoegde Concept Overeenkomst zijn de rijksbreed vastgestelde ARVODI-2025 inkoopvoorwaarden van toepassing, voor zover daar niet in de Overeenkomst van wordt afgeweken. Het doel is om voor ieder van de Percelen een separate Overeenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer. De inkoopvoorwaarden zijn als bijlage 5 'Concept Overeenkomst' toegevoegd. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitgesloten.

3.2 Duur Overeenkomst

De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van 4 jaar en de beoogde startdatum is 1 juli 2026.

De 4 maanden voorafgaand aan de ingangsdatum dient als transitieperiode. In de transitieperiode wordt de dienstverlening ingericht en geïmplementeerd. De dienstverlening dient volledig operationeel te zijn op 1 juli 2026. Vanaf deze datum wordt de Overeenkomst effectief en vindt daadwerkelijke afname plaats.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, een klacht wordt ingediend en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft de Aanbestedende dienst het recht de Overeenkomst op een later tijdstip te starten.

3.3 De Verwerkersovereenkomst

In het kader van onderhavige Raamovereenkomst zullen er persoonsgegevens worden verwerkt. Opdrachtnemer zal deze verwerken in overeenstemming met de geldende privacyregelgeving, waaronder de AVG en de Uitvoeringswet UAVG (UAVG).

Hiervoor zullen Partijen een Verwerkersovereenkomst sluiten als onderdeel van de Overeenkomst. Deze is als concept in bijlage 7 'Concept Verwerkersovereenkomst' opgenomen. Ondertekening van het Inschrijfformulier en Akkoordverklaring (formulier B), betekent dat u akkoord gaat met de voorwaarden zoals opgenomen in de Verwerkersovereenkomst.

Inschrijver zal, indien hij in het kader van de uitvoering van de Opdracht één of meerdere onderaannemers inschakelt die (een gedeelte van) de persoonsgegevens zal of zullen verwerken, ook met de in te zetten onderaannemer(s), eenzelfde Verwerkersovereenkomst afsluiten.

WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

4. Eisen aan de inschrijver

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden opgenomen waar een inschrijver aan moet voldoen: de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Ook is opgesomd welke inschrijfvormen er zijn om te kunnen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

4.1 Invulling formulieren en rechtsgeldige ondertekening

In dit hoofdstuk is onder andere uitgewerkt welke formulieren u dient in te vullen en te overleggen. In bijlage 4 'Uitleg inschrijvingsvorm en invulling bijlagen' staat meer uitleg.

Indien er gevraagd wordt om rechtsgeldige ondertekening, dan houdt dit het volgende in: de Inschrijving is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Dit kan ook een gezamenlijke bevoegdheid zijn. Let op dat in dit geval beide personen de Inschrijving ondertekenen. Vindt ondertekening plaats door een niet bevoegd geregistreerd persoon, dan voegt u bij uw Inschrijving (een kopie van) de volmacht toe. Deze volmacht is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger (met ondertekeningsbevoegdheid) conform het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Naast een originele handgeschreven, ingescande handtekening is ook een de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek toegestaan. De Inschrijving is alleen geldig als deze is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver.

4.2 Inschrijvingsvormen

Om aan al het gestelde in deze aanbesteding te kunnen voldoen, kunt u op basis van verschillende inschrijvingsvormen/handelsrelaties een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig, zonder onderaanneming
- Zelfstandig, met onderaanneming
- Samenwerkingsverband, zonder onderaanneming
- Samenwerkingsverband, met onderaanneming

U kunt zich voor de Opdracht slechts eenmaal inschrijven: óf zelfstandig, óf als onderdeel van een samenwerkingsverband. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere inschrijvingen deel te nemen.

Mocht u inschrijven op basis van een van voornoemde inschrijvingsvormen, dan kunt bijlage 4 'Uitleg inschrijvingsvorm en invulling bijlagen' gebruiken als leidraad. In dit document is uitgewerkt hoe én welke bijlagen in dit geval nodig zijn voor het inschrijven op deze Opdracht.

4.3 De uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn bedoeld om niet-integere bedrijven uit te sluiten. Hiervoor gebruiken we twee formulieren: formulier A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring'. Hieronder is uitgelegd wat er van u verwacht wordt.

4.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA genoemd) wordt gebruikt voor de verificatie van de uitsluitingsgronden. U dient formulier A in te vullen en bij Inschrijving in te dienen. U verklaart daardoor dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Het invullen van het UEA

U dient in het UEA antwoord te geven op alle gestelde vragen. Het onjuist of onvolledig invullen of het niet indienen van het UEA kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijving. U hoeft het UEA niet te ondertekenen. De ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' geldt als ondertekening van het UEA.

Schrijft u als samenwerkingsverband in? Of doet u beroep op een derde om te voldoen aan een geschiktheidseis? Dan moeten de andere leden van het samenwerkingsverband (dus niet de penvoerder) en/of de derde(n) het UEA wel rechtsgeldig ondertekenen. Zie voor meer informatie: Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in? | TenderNed.

Direct contact bij eventuele wijzigingen

Indien na Inschrijving of tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wijzigingen zijn waardoor er toch uitsluitingsgronden op u of uw organisatie van toepassing zijn, meldt u dit dan direct aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de inschrijver of de Opdrachtnemer alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding of aan de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij er sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst. Dit geldt ook wanneer u inschrijft in een samenwerkingsverband gebruik maakt van een derde of onderaannemer. Tot slot mag de Aanbestedende dienst vervanging van een onderaannemer verlangen.

Te overleggen bewijsstukken

Indien de Overeenkomst wordt gegund, dient inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen te kunnen aantonen dat de gevraagde uitsluitingsgronden daadwerkelijk niet van toepassing zijn op zichzelf. Bij verificatie dient u op verzoek de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij Justis);
- Verklaring belastingdienst (niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij de Belastingdienst).

De aanvraag van de gedragsverklaring neemt ongeveer acht weken en de verklaring Belastingdienst ongeveer twee weken in beslag. Vraag deze verklaringen dus tijdig aan.

4.3.2 Inschrijfformulier en akkoordverklaring

Formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' wordt gebruikt om in meer detail inzage te krijgen in de wijze waarop u op deze Opdracht inschrijft, bijvoorbeeld met welke handelsrelatie(s). Daarom dient u bij Inschrijving formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' in te vullen en toe te voegen bij uw Inschrijving. Daarnaast dient dit formulier rechtsgeldig ondertekend te zijn waardoor u laat zien dat u akkoord gaat met al het gestelde in deze aanbesteding. De ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' geldt als ondertekening van uw gehele Inschrijving.

4.4 De geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om te toetsen of u daadwerkelijk geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. In het UEA worden deze ook wel selectiecriteria genoemd. Als u niet voldoet aan (een van) de geschiktheidseisen, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Om te voldoen aan de geschiktheidseisen kunt u een beroep doen op (een) derde(n). Indien de Opdracht wordt gegund, toont inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat de derde(n) voldoe(t)(n) aan de betreffende geschiktheidseis(en).

4.4.1 Beroepsbevoegdheid

U verklaart door het invullen van het UEA (formulier A) dat u bent ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar u bent gevestigd. De Aanbestedende dienst verifieert dit op basis van een uittreksel uit het handelsregister. Indien u als Inschrijver gevestigd bent in het buitenland, dat dient u via bewijs aan te tonen dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis. Dit kan bijvoorbeeld door het aanleveren van een kopie van het uittreksel van het land waar u bent gevestigd.

4.4.2 Financiële en economische draagkracht

U verklaart, indien u controleplichtig bent voor de jaarrekening, door het invullen van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Zie voor meer informatie [criteria controleplichtig](#). Als de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie de accountantsverklaring als bewijsstuk te overleggen. Mocht u gebruik maken van een geconsolideerde jaarrekening van uw moedermaatschappij of concern, dan doet u een beroep op de financiële draagkracht van uw moedermaatschappij of het concern.

Bent u niet controleplichtig voor de jaarrekening, dan verklaart u door het invullen van het UEA het volgende: de financiële en economische draagkracht van uw onderneming is zodanig, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht niet in gevaar komt. Als de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een beoordelings- of samenstellingsverklaring als bewijsstuk te overleggen.

4.4.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Door het invullen van het UEA verklaart u te beschikken over de gevraagde kerncompetentie.

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetentie:	
1.	Inschrijver heeft in de laatste 2 jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving ervaring en expertise opgedaan met het uitvoeren van kwantitatieve toxicologische chromatografische bioanalyses, waarbij: • De opdrachtomvang minimaal 4.000 kwantitatieve toxicologische chromatografische bioanalyses per jaar bedraagt.

U toont aan dat u over deze kerncompetentie beschikt door middel van één opdracht die uitgevoerd zijn in de afgelopen 2 jaar, gerekend vanaf de datum van Inschrijving. U mag Aanbestedende dienst zelf als referent opvoeren. Voor het overleggen van de referentie gebruikt u formulier C 'Specificatie referentieopdracht'. Deze voegt u ingevuld en ondertekend toe aan de Inschrijving.

4.4.4 Kwaliteitsmanagementsysteem

Opdrachtgever hecht belang aan normering op het gebied van professioneel opdrachtgeverschap en professionele en kwalitatief hoogwaardige dienstverlening. Inschrijver dient hiertoe te beschikken over een geldig certificaat ISO 17025 of vergelijkbaar, bijvoorbeeld ISO 15089.

De winnende Inschrijver dient op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst bewijs te leveren dat Inschrijver aan de geschiktheidseis voldoet middels kopie geldig certificaat waaruit blijkt dat aan de geschiktheidseis is voldaan.

5. De gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria (de wens en de prijs) en de gunningsmethodiek (wijze van beoordelen) uitgewerkt. De Opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Methodiek is voor beide Percelen gelijk.

5.1 Gunningsmethodiek

De gunningsmethodiek van deze aanbesteding is de gunnen op waarde. De verdeling van de subgunningscriteria is in onderstaande tabel uitgewerkt. Op basis van deze verdeling worden de geldige Inschrijvingen beoordeeld.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving o.b.v. beste prijs-kwaliteitsverhouding middels de gewogen factor methode			Maximaal te behalen geldwaarde
Subgunningscriterium kwaliteit	Wens 1	Continuïteitsplan	€400.000,-
Inschrijfprijs			
Fictieve inschrijfprijs			

De Economisch meest voordelige inschrijving is de Inschrijving met de laagste totale vergelijkingsprijs (zie onderstaande uitleg). Hierbij gelden de volgende formule en subgunningscriteria:

Vergelijkingsprijs = Inschrijfprijs vermeld in het Prijzenblad (formulier D) – totale geldwaarde behaald op het gunningscriterium kwaliteit (wens 1)

Voorbeeld: $Vergelijkingsprijs = P - W1$

5.1.1 Subgunningscriterium kwaliteit

De maximaal te behalen waarde voor het gunningscriterium kwaliteit is € 400.000,-.

De kwalitatieve wensen zijn inhoudelijk verder uitgewerkt in het Programma van Wensen (zie bijlage 2). Verder staat in deze bijlage omschreven hoe u de wens moet beantwoorden en op welke manier de uitwerking van de wens zal worden beoordeeld (beoordelingsmethodiek).

5.1.2 Subgunningscriterium prijs

Het subgunningscriterium prijs en de bijbehorende beoordelingsmethodiek is verder uitgewerkt in de Prijzenblad (formulier D). U dient nauwlettend de invulinstructies zoals opgenomen in deze bijlage op te volgen. U mag hier enkel het Prijzenblad voor gebruiken.

Bij het Prijzenblad wordt een opzet gegeven van de verwachte afname (indicatieve afname). U wordt gevraagd uw prijzen in dit formulier op te geven in de gele cellen. Op basis van de door inschrijver in het prijzenblad opgenomen prijzen excl. btw, zal in het Prijzenblad een totaalprijs berekend worden, door de geoffreerde prijzen te vermenigvuldigen met de opgegeven indicatieve afname. Zie tevens het bepaalde in het tabblad 'Toelichting op het Prijzenblad' van formulier D. Inschrijver dient een volledig ingevulde formulier D, Prijzenblad, als onderdeel van zijn Inschrijving in.

Voor de berekening hanteert de Aanbestedende dienst de tarieven en kosten exclusief btw.

In de gunningsbeslissing zal de vergelijkingsprijs van de gegunde partij worden opgenomen.

5.2 De uitkomst

5.2.1 De totaalscore

De kwalitatieve beoordeling wordt vertaald naar een geldwaarde. Deze geldwaarde wordt op de Inschrijfprijs in mindering gebracht en zo ontstaat er een vergelijkingsprijs per Perceel. De vergelijkingsprijzen worden met elkaar vergeleken en de Inschrijving met de laagste vergelijkingsprijs

wordt aangemerkt als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. Aan deze inschrijver zal het desbetreffende Perceel voorlopig worden gegund.

5.2.2 *Opdrachtverdeling bij Percelen*

Voor beide Percelen geldt dat de Opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Het is niet verplicht om een Inschrijving te doen voor beide Percelen. Inschrijven op beide Percelen is wel toegestaan. In het tabblad van Perceel 1 moet u aangeven welk Perceel uw voorkeur heeft indien u zich op 2 Percelen inschrijft. Dit behoudens de restrictie dat er aan een Inschrijver maximaal één Perceel wordt gegund.

Wanneer een Inschrijver voor beide Percelen de Economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend, gelden de volgende chronologische stappen om te komen tot de voorlopige gunning van de Percelen:

1. Indien deze Inschrijver na de beoordeling van de Inschrijvingen(en) op een Perceel, de enige Inschrijver met een geldige Inschrijving is, komt hij in aanmerking voor voorlopige gunning van dat betreffende Perceel. Het is hierbij mogelijk dat dit betreffende Perceel, niet het opgegeven Perceel van voorkeur is.
2. Indien er voor beide Percelen meerdere geldige Inschrijvingen zijn ontvangen en er is één Inschrijver die voor beide Percelen de laagste prijs heeft geoffreerd, krijgt deze Inschrijver met de laagste prijs het Perceel van voorkeur voorlopig gegund. Het andere Perceel wordt aan de nummer 2 in de rangorde van het andere Perceel gegund.
3. Indien blijkt dat een Inschrijver na beoordeling van de Inschrijvingen op twee Percelen de enige Inschrijver met een geldige Inschrijving is, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor één van de Percelen, naar keuze van Aanbestedende dienst, te gunnen aan Inschrijver en het andere Perceel in te trekken.

5.2.3 *Gelijke uitkomst*

In geval de situatie zich voordoet waarbij twee of meer Inschrijvingen met exact dezelfde eindscore op de eerste plaats zijn geëindigd, zal de gunningsbeslissing op basis van de meeste punten op kwaliteit bepalend zijn. Mocht dit alsnog niet bepalend zijn, dan wordt de gunningsbeslissing van de inschrijvers met gelijke eindscores op basis van loting bepaald. De loting zal plaatsvinden op een nader aan te geven locatie van de Aanbestedende dienst. Partijen die gelijk zijn geëindigd zullen hiervoor worden uitgenodigd.

HOE SCHRIJFT U IN?

6. De aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is beschreven hoe u inschrijft en uit welke fases de aanbestedingsprocedure bestaat.

6.1 Aanbesteden en communicatie via TenderNed

De aanbestedingsprocedure is digitaal via het online aanbestedingsplatform TenderNed. De communicatie en het indienen van de Inschrijving vindt enkel plaats via dit platform. Met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen communiceren over deze aanbesteding, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van deelname.

6.2 De planning van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. **De vetgedrukte data en tijdstippen zijn fatale momenten.** De Aanbestedende dienst heeft altijd het recht om de planning te wijzigen. De laatst vastgestelde data staan vermeld in TenderNed, deze data zijn altijd leidend.

Planningstabel aanbestedingsprocedure

Omschrijving	Datum
Verzending publicatie naar TenderNed	07-10-2025
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	21-10-2025 – 12.00
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (Nota van Inlichtingen 1)	31-10-2025
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 2	11-11-2025 – 12.00
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (Nota van Inlichtingen 2)	18-11-2025
Uiterste inlevertermijn Inschrijving	03-12-2025 13.00
Opening Inschrijvingen	03-12-2025 13.15
Mededeling gunningsbeslissing	22-12-2025
Verificatie en implementatiefase	19-01-2026
Ingangsdatum Overeenkomst	01-07-2026

6.3 De informatiefase

6.3.1 Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen

U kunt vragen stellen, voorstellen doen of opmerkingen geven over deze aanbesteding. Wij vragen u hiervoor het format (formulier E) te gebruiken. Deze dient u als Word bestand toe te voegen in het bericht via de 'Berichtenmodule' op TenderNed. Wij kunnen uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door de Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

De tweede gelegenheid tot het stellen van vragen is uitsluitend bedoeld voor het stellen van vervolgvragen: vragen die betrekking hebben op beantwoording van vragen uit de meest recente Nota van Inlichtingen. Indien het geen vervolgvragen betreffen of indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door de Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord.

Naar aanleiding van vragen vanuit de Nota('s) van Inlichtingen kan de Aanbestedende dienst wijzigingen in de Aanbestedingsdocumenten aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maakt/maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten. Als er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn met tegenstrijdigheden, dan prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

6.3.2 Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

Dit Beschrijvend document en de bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u van mening zijn dat informatie of een bepaling in de Aanbestedingsdocumenten onjuist, tegenstrijdig, onvolkomen, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient u de contactpersoon hierop direct en tijdig te attenderen – dat wil zeggen voor de uiterste termijn van het indienen van Inschrijvingen. Dit kunt u doen via de berichtenmodule van TenderNed.

6.4 De inschrijvingsfase

6.4.1 Inschrijven op Percelen

Deze aanbesteding is onderverdeeld in 2 Percelen waarbij het volgende van toepassing is:

- Het is niet verplicht om een Inschrijving te doen voor beide Percelen. Dit is echter wel toegestaan
- Een Inschrijver komt voor gunning van maximaal 1 Perceel in aanmerking.
- Op het Prijzenblad (formulier D, tabblad Perceel 1) geeft u aan welke Perceel uw voorkeur heeft.

6.4.2 Gestanddoeningstermijn

U doet uw Inschrijving gestand gedurende minimaal 90 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek dient u deze termijn te verlengen met 90 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn vindt geen prijsindexering plaats. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

6.4.3 Voertaal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van de Inschrijving moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In dit geval kan de Aanbestedende dienst, eventueel op kosten van inschrijver, om een Nederlandse vertaling verzoeken.

6.4.4 Overige inschrijvingsvoorwaarden

Om voor gunning in aanmerking te komen, gelden de volgende voorwaarden:

- Inschrijvers onthouden zich van gedragingen die in strijd zijn met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie), te weten overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en/of voorwaarden van Inschrijving en/of werkverrichting wordt afgestemd
- Het is niet toegestaan een voorwaardelijke Inschrijving in te dienen
- Deze Opdracht is één geheel. Inschrijven op delen van de Opdracht binnen een Perceel is niet mogelijk

6.4.5 Sluitingstermijn inschrijven

Uw Inschrijving is op tijd. De specifieke datum en tijd staan op TenderNed. Na deze datum en tijd wordt uw Inschrijving niet meer in behandeling genomen. Er zijn hiervoor geen uitzonderingen, ook niet als de Inschrijving niet op tijd is buiten uw schuld om, bijvoorbeeld door een slechte netwerkverbinding. Wij adviseren u dan ook ruim op tijd uw Inschrijving te uploaden in TenderNed. Is er vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn sprake van een storing bij TenderNed, meldt dit dan direct bij TenderNed én via een e-mail IENEA@dji.minjus.nl. Verder dient u zo spoedig als mogelijk uw Inschrijving tijdig versleuteld te versturen. Zie voor een uitwerking hiervan hiervoor art. 2.109a Aw. De informatie van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de Aanbestedende dienst om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

6.4.6 Openen Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst heeft pas toegang tot de digitale kluis ná het sluiten van de inschrijftermijn. Bij het openen van de digitale kluis met de ontvangen Inschrijvingen zijn geen vertegenwoordigers van inschrijvers aanwezig.

6.5 De beoordelingsfase

In de beoordelingsfase worden diverse stappen doorlopen met als doel de Opdracht te gunnen. Voor alle stappen geldt: u dient elke stap succesvol te doorlopen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen. Indien een stap niet succesvol wordt doorlopen, kan uw Inschrijving terzijde

worden gelegd, tenzij het IUC DJI van mening is dat het geconstateerde gebrek in de Inschrijving voor herstel vatbaar is. Gedurende de beoordeling kan verduidelijking worden gevraagd.

6.5.1 *Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid*

De ontvangen Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op de formele eisen:

- Tijdige indiening van uw Inschrijving via TenderNed
- Inschrijving volledig en conform het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten
- Inschrijving rechtsgeldig ondertekend

6.5.2 *Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen*

Tijdens de tweede stap toetst de Aanbestedende dienst of er een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of de inschrijver aan de minimumeisen met betrekking tot de geschiktheid voldoet en of een inschrijver aan het Programma van Eisen voldoet. Dit doet zij aan de hand van de door inschrijver ingevulde formulieren.

6.5.3 *Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen*

Bij de derde en laatste stap worden de wensen beoordeeld via het 'consensusmodel'. Hiervoor is een beoordelingsteam samengesteld. Dit beoordelingsteam bestaat uit vertegenwoordigers met verschillende expertises. Elk lid van dit beoordelingsteam beoordeelt elke Inschrijving individueel. Vervolgens komt het beoordelingsteam samen in een plenaire sessie om de individuele beoordelingen en scores te bespreken. Vervolgens komt het beoordelingsteam tot een consensus van de score op de wens.

6.6 De gunningsfase

6.6.1 *Voornemen tot gunning*

De inschrijver die als hoogste eindigt na de beoordeling van de prijs en kwaliteit (de wensen) ontvangt het voornemen tot gunning van het desbetreffende Perceel. Het voornemen van het gunnen van de Opdracht wordt gelijktijdig bekend gemaakt aan alle inschrijvers. De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende inschrijver, de gronden waarop het voornemen tot gunning is gebaseerd, de behaalde scores, vergelijkingsprijs en de kenmerken en voordelen van de winnende Inschrijving. De voorgenomen winnende inschrijver kan aan de gunningsbeslissing geen recht ontlenen. Het aanbod is nog niet definitief geaccepteerd.

6.6.2 *Standstill-termijn*

Het IUC DJI neemt een standstill-termijn in acht van 20 kalenderdagen. Deze start op de dag ná de datum van verzending van het voornemen tot gunning. Iedere inschrijver die het niet eens is met het voornemen tot gunning, kan binnen 20 kalenderdagen een kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag aanhangig maken door betekening van een dagvaarding. Na deze 20 kalenderdagen vervalt het recht om een kort geding aanhangig te maken.

6.6.3 *Verificatie- en implementatiefase*

De verificatie- en implementatiefase start op het moment nadat de opschortende termijn van de mededeling van de gunningsbeslissing is afgelopen. Zie ook hoofdstuk 4 van het Programma van Eisen. Na afloop van de genoemde activiteiten zal er een verificatiegesprek plaatsvinden. Het doel van dit verificatiegesprek is om met zekerheid vast te stellen dat de winnende inschrijver in staat en bereid is om de Opdracht uit te voeren conform de Aanbestedingstukken en de gedane Inschrijving. De definitieve gunning is na goedkeuring van Opdrachtgever op de eerdergenoemde activiteiten.

6.6.4 *Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst*

Na het succesvol doorlopen van bovenstaande stappen, wordt er definitief gegund. Bijgevoegde concept Overeenkomst wordt definitief gemaakt en door beide partijen rechtsgeldig ondertekend.

6.7 Overige (juridische) procedurele bepalingen en voorwaarden

6.7.1 *Artikel 2.81 Aw*

Op de uitvoering van de Opdracht is Artikel 2.81 Aw 2012, lid 1 van toepassing. In geval er vragen zijn met betrekking tot deze verplichtingen dan kunt u terecht bij de Belastingdienst via www.belastingdienst.nl, de milieubescherming / het ministerie van Infrastructuur en Milieu via www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm en www.rvo.nl. Voor informatie over arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunt u terecht bij het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid via www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw en het UWV via www.uwv.nl/werkgevers.

6.7.2 Sanctiepakket Rusland

De Aanbestedende dienst wijst u op de '[circulaire sanctiepakket Rusland](#)' van 22 juli 2022 met kenmerk CE-MC / 22156112. Deze is opgesteld naar aanleiding van de Verordening EU 2022/576. Deze sanctie heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen. Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten meer gegund worden aan Russische partijen.

U dient in formulier 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' (formulier B) de benodigde informatie te verstrekken. Indien u (1) een Russische partij bent of (2) een Russische partij als onderaannemer inzet of (3) gebruik maakt van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de Overeenkomst, dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. U wordt uitgesloten van verdere deelname, tenzij een van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de inhoud van de circulaire. Ook kunt u voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiervoor Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Het kan zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Overeenkomst en dat dit gevolgen heeft op de uit te voeren Opdracht.

6.7.3 Stoppen van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst heeft het recht om, schriftelijk en met opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken, te staken en gestaakt te houden, af te zien van (definitieve) gunning en/of af te zien van het aangaan van de beoogde Overeenkomst.

6.7.4 Uitbesteding

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in voorkomende situaties onderdelen van de Opdracht, die het onderwerp vormen van deze aanbesteding, integraal aan of uit te besteden aan een derde, indien een dergelijke integrale benadering naar het oordeel van de Opdrachtgever wenselijk is. De betreffende dienst valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de Partij kan geen aanspraak maken op de dienstverlening dan wel enige vergoeding waaronder gederfde omzet en/of winst of anderszins.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om (een deel van) de desbetreffende Diensten in eigen beheer te (blijven) verrichten.

6.7.5 Klachtenprocedure

Klachten over de inhoud van deze aanbesteding of over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbesteding kunnen via de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Klachten kunt u per post of e-mail indienen. Geef in uw klacht duidelijk aan:

- de datum waarop u de klacht verstuurt
- naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager
- titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij de Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft
- de inhoud van de klacht met motivatie
- een suggestie waarmee voor u de klacht verholpen kan worden

U stuurt de klacht naar:

Klachtenmeldpunt Europees Aanbesteden Justitie en Veiligheid
Afdeling strategische inkoop
Turfmarkt 147
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG

Mail: klachtenmeldpunt.ea@minjenv.nl

Het Klachtenmeldpunt onderzoekt uw klacht en informeert de Aanbestedende dienst hierover. De klacht kan in dit advies gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond worden verklaard. De Aanbestedende dienst beslist vervolgens over de klacht en informeert de klager. Indien nodig neemt de Aanbestedende dienst eventueel preventieve of corrigerende maatregelen.

Als u geen beslissing van de Aanbestedende dienst ontvangt of de klager is het niet eens met het oordeel, dan kan de klacht ook worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie ook www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.