

Nota van inlichtingen 2 – Inhuur Personeel – Edivier

Begin nota van inlichtingen:

Nr.	Pag.	Par.	Vraag	Antwoord
Bijlage 1. Programma van eisen				
1.		Nvl 1 Vraag 16	We zien dat we jaarlijks mogen indexeren met de CBS DPI 78, maar ook dat er bij cao- of wettelijke wijzigingen opnieuw naar de tarieven gekeken kan worden. Kunnen jullie aangeven welk percentage uiteindelijk leidend is als er meerdere factoren tegelijk spelen? En hoe bepalen jullie precies welk percentage wordt toegepast?	Indexeren én aanpassingen op basis van cao of wettelijke wijzigingen zijn twee verschillende zaken en hiervoor wordt niet 1 percentage gehanteerd. Het indexpercentage wordt door het CBS bepaald, deze is leidend voor de jaarlijkse indexering. Bij cao of wettelijke wijzigingen wordt het verschil tussen huidig en nieuw berekend en doorgevoerd.
2.		Nvl 1 Vraag 17	In Nvl 1 staat dat extra arbeidsvoorwaarden bij individuele plaatsingen kunnen worden doorbelast via de wettelijke/cao-inhoudingen. Geldt dit ook voor arbeidsvoorwaarden die bovenop of buiten de cao vallen, zoals lokale toelagen, extra pensioenafdracht of school-specifieke regelingen? En hoe verloopt dat proces precies?	Onder extra arbeidsvoorwaarden verstaat Opdrachtgever alle arbeidsvoorwaarden die van toepassing zijn op de individuele kandidaat. Verrekening van deze extra arbeidsvoorwaarden verloopt via een open kostprijscalculatie in het prijzenblad.
3.		Nvl 1 Vraag 18	Kunnen jullie aangeven wat de gemiddelde reactietijd is van de Inhuurdesk op aanvragen of mails? En klopt het dat aanvragen die buiten kantooruren binnenkomen pas de volgende werkdag worden opgepakt?	Het streven van de Inhuurdesk is om binnen 1 werkdag te reageren als het gaat om vacatureaanvragen en kandidaat processen. Het is correct dat aanvragen die buiten kantooruren binnenkomen de eerstvolgende werkdag worden opgepakt.
4.		Nvl 1 Vraag 19	Evaluatiegesprekken met de inhurende manager zijn toegestaan zolang er geen commerciële dingen worden besproken. Om misverstanden te voorkomen: kunnen jullie aangeven welke onderwerpen volgens jullie wel binnen een evaluatiegesprek horen en welke juist niet?	Bij een evaluatiegesprek wordt besproken hoe de geplaatste kandidaat functioneert en waar eventueel interventies nodig zijn die het functioneren kunnen verbeteren.
5.		Nvl 1 Vraag 19	In Nvl 1, vraag 19 staat dat evaluaties met de inhurende manager mogelijk zijn aan het einde van de inhuurperiode. Betekent dit dat tussentijdse evaluaties over het functioneren tijdens de opdracht ook zijn toegestaan, bijvoorbeeld bij langere opdrachten of wanneer dit nodig is voor kwaliteitsbewaking? Of mogen evaluaties alleen na afronding van de opdracht plaatsvinden?	Tussentijdse evaluaties zijn zeker mogelijk, dit in afstemming met de leidinggevende van de onderwijslocatie waaronder de geplaatste kandidaat functioneert.

6.		Nvl 1 Vraag 20	Jullie noemen dat er verschillende consequenties kunnen volgen als KPI's niet worden gehaald, zoals een verbeterplan, uitsluiting van de minicompetitie of zelfs ontbinding. Kunnen jullie aangeven welke KPI's 'kritiek' zijn? En gaan jullie altijd eerst samen met ons een verbeterplan doorlopen voordat zwaardere maatregelen worden genomen?	In principe zijn alle KPI's kritisch voor de beoordeling van een leverancier. Bij onvoldoende functioneren is de eerste stap het opstellen van een verbeterplan. Als hierna geen verbeteringen merkbaar zijn dan kunnen eventueel zwaardere maatregelen volgen.
Bijlage 2. Overeenkomst				
7.		Nvl 1 Vraag 21	In het contract staat dat het wijzigen van onderaannemers alleen mag met toestemming, en dat jullie dit kunnen weigeren om 'gegronde redenen'. Wat zien jullie precies als gegronde redenen? En kijken jullie daarbij ook naar proportionaliteit?	Gegronde redenen kunnen divers van aard zijn. Indien dit het geval is zal Opdrachtgever hierover uitleg geven met een beschrijving van redenen.
8.		Nvl 1 Vraag 21	In de overeenkomst staat dat jullie verantwoordelijk zijn voor het aanleveren van de werkplekinformatie, zoals de RIE. Kunnen jullie bevestigen dat iemand pas start als deze informatie compleet is aangeleverd? En dat eventuele vertraging hierin niet bij ons wordt neergelegd?	Uw aanname is correct.
9.		Nvl 1 Vraag 22	Als een factuur niet voldoet aan alle eisen, wordt deze gezien als 'niet ontvangen'. Kunnen jullie aangeven binnen hoeveel tijd we bericht krijgen als een factuur niet klopt? En als we hem opnieuw indienen: geldt dan de oorspronkelijke datum of de datum waarop we hem opnieuw aanleveren?	Een exact tijdstip is hiervoor niet aan te geven. Indien een factuur wordt afgewezen en opnieuw wordt ingestuurd dan geldt de nieuwe datum van insturen.

Einde nota van inlichtingen: