

Nota van inlichtingen 1 – Inhuur Personeel – Edivier

Begin nota van inlichtingen:

Nr.	Pag.	Par.	Vraag	Antwoord
Aanbestedingsleidraad				
1.	6	2.1.	'De nieuwe overeenkomsten moeten per 1 november 2025 ingaan.' In de planning en paragraaf 2.6. staat ingangsdatum van het contract op 15-01-2026. Mogen we ervan uitgaan dat dit leidend is?	Dit is correct, de ingangsdatum van de overeenkomst is 15 januari 2026.
2.	6	2.2.	Hoe ziet de Inhuurdesk eruit en waar bestaat dit team uit?	Dit team bestaat uit minimaal drie personen die dagelijks contact hebben met gecontracteerde onderwijsinstellingen en bureaus. De Inhuurdesk verzorgt het inhuurproces voor gecontracteerde onderwijsinstellingen en uitzend- en detachingsbureaus.
3.	11	5.4	Is het toegestaan om Aanbestedende Dienst op te geven als referent?	Ja, dat is toegestaan.
4.	11	5.4	Vallen leerkacht/leraarondersteuners ook onder "Onderwijzend Personeel" zoals genoemd in de kerncompetentie?	Nee, de kerncompetentie moet aangetoond worden met onderwijzend personeel, zoals docenten. Leerkracht-/leraarondersteuners tellen hierin niet mee.
5.	12	5.5.	Vraag 1, bullet 1: hier vraagt u om de ondersteuning en begeleiding van gedetacheerden. Daarnaast vraagt u in vraag 2 naar de begeleiding van ingezette kandidaten. Kunt u verduidelijken welk onderscheid u ziet tussen beide vragen?	Bij vraag 1 gaat het om de begeleiding van de professional op zijn/haar werkplek ter bevordering van de kwaliteit van de professionals in de uitvoering van de werkzaamheden. Bij vraag 2 gaat het om de begeleiding van de gedetacheerde door het bureau als werkgever zijnde.
6.	12	5.5.	Vraag 1: de inleiding en de bullets waar inschrijver antwoord op dienen te geven lijken niet op elkaar aan te sluiten. Het onderwerp en de inleiding vragen om de capaciteit en recruitment in de regio terwijl het in de bullets vooral lijkt te gaan om ondersteuning en inzet van kandidaten. Om vergelijkbare antwoorden te ontvangen vragen we u om het verband tussen beide te verduidelijken?	Opdrachtgever onderschrijft uw mening niet, de vraagstelling is voldoende duidelijk om hier op een goede manier antwoorden op te formuleren.
7.	12	5.5.	Vraag 2, bullet 3: deze vraag ligt heel dicht bij vraag 1, bullet 2. Kunt u om dubbeling te voorkomen aangeven welk onderscheid u tussen beide ziet?	Het is aan inschrijver om hier een uw wenselijke antwoord op te formuleren. U maakt zelf de keus of deze antwoorden met elkaar overeenkomen. De beoordelingscommissie gaat uw antwoorden beoordelen.
8.	12	5.5.	We zien dat we voor de drie vragen maximaal 5 A4 mogen gebruiken. Kunt u voor vraag 1 (4 subvragen) en vraag 2 (4 subvragen) een extra A4 toestaan?	Nee, dit wordt niet toegestaan.

9.	13	5.5.	'Inschrijver dient in het antwoord op de open vragen te vermelden als er extra kosten verbonden zijn aan optioneel of extra aangeboden zaken in het antwoord.' Worden deze extra opties meegenomen in de beoordeling van de teksten? Zo ja, hoe borgt u een eerlijk vergelijk tussen de prijs/kwaliteit van inschrijvers, aangezien deze optionele kosten niet worden meegewogen in de aangeboden prijs?	Ja, deze extra opties worden meegenomen in de beoordeling van de teksten. Het is aan de beoordelingscommissie om aan de hand van het beoordelingskader de tekst te beoordelen en te wegen. Uiteindelijk zijn eventueel extra opties met extra kosten een weging in het kwaliteitsaspect, deze kosten hebben geen invloed op de weging van het aspect 'Prijs'.
10.	14	5.5.	Bij de presentatie dient de projectmanager in ieder geval aanwezig te zijn. In eis 49 beschrijft u 2 type contactpersonen één contactpersoon aan die verantwoordelijk is voor het beheer van de algehele raamovereenkomst met Opdrachtgever en één vast contactpersoon (met vaste vervanger) aan voor de invulling van inhuuraanvragen. Is onze aanname juist dat u hier de verantwoordelijke voor de raamovereenkomst bedoelt?	Ja, dat wordt hier bedoeld.
11.	14	5.5.	Begrijpen we goed dat de onderwerpen die in de presentatie uitgevraagd worden niet in de beantwoording van de kwaliteitswensen hoeft uitgeschreven te worden?	Ja, dat is correct.
Bijlage 1. Programma van Eisen				
12.	1	Eis 7	Zijn de inhurende managers vanuit de huidige situatie al gewend aan dit inhuurproces?	Nee, dat is tot op heden nog niet het geval. Voor de start van de overeenkomst worden de personen die belast zijn met inhuuraanvragen getraind op het inhuurproces zoals InhuurMeesters dit verzorgt.
13.	2	Eis 7	Gekwalificeerde kandidaten worden binnen uitgenodigd voor een selectiegesprek. Hier lijkt een tijdsaanduiding te missen. Kunt u deze toevoegen?	Hier is '48 uur' weggevallen. Voor de volledigheid: Gekwalificeerde kandidaten worden binnen 48 uur uitgenodigd voor een selectiegesprek.
14.	4	Eis 17	De start inzet is pas na ontvangst geldige VOG (onderwijsprofiel 60) bij Eduvier mogelijk. Gezien de snelheid en mogelijke directe inzet welke u ook van ons verwacht van een Professional zien wij graag akkoord voor start met bijgevoegd aanvraag bewijs VOG. Is dit voor u akkoord?	Nee, dit is niet akkoord. Inzet van een professional kan plaatsvinden als er een geldig VOG is ontvangen of kan worden aangetoond.
15.	5	Eis 35	U geeft aan dat de kosteloze overnametermijn 1040 uur is. Gebruikelijk in de markt is een overnametermijn van minimaal 1440 gewerkte uren. Kunt u akkoord gaan met deze overnametermijn?	Nee, dit is niet akkoord. De gestelde overnametermijn is gelijk aan die van de cao voor uitzendkrachten.

16.	7	Eis 43	<p>Het wijzigen van de bureaumarge kan eenmaal per jaar, voor het eerst op 1 januari 2027 na akkoord van Opdrachtgever worden geïndexeerd. Indexering vindt plaats conform CBS DPI index 78 Arbeidsbemiddeling en personeelsvoorzieningen 2015 = 100. De wijziging moet uiterlijk drie maanden voorafgaand aan de aanpassing schriftelijk gecommuniceerd worden aan de inhuurdesk van Opdrachtgever. Daarbij moet de wijziging akkoord bevonden worden door InhuurMeesters en door Opdrachtgever voordat deze aanpassing wordt doorgevoerd. Indien Opdrachtnemer zich niet houdt aan bovengenoemde termijn vervalt het recht het indexeren van de bureaumarge</p> <p>Inschrijver ziet graag bevestigd dat enkel tijdig het voorstel (3 maanden) versturen voor aanvang van de uit te voeren indexering volstaat?</p>	<p>Opdrachtgever begrijpt niet wat u bedoelt met deze vraag. Wij vragen u om de vraag te herformuleren en in te brengen in de 2^e Nota van Inlichtingen.</p>
17.	7	Eis 44	<p>Per 1 januari 2026 treden wijzigingen in werking in de ABU-CAO die ertoe leiden dat uitzend- en detachingskrachten recht hebben op gelijkwaardige arbeidsvoorwaarden ipv enkel de componenten van de inlenersbeloning. Deze wijzigingen zal leiden tot een structurele stijging van de kostprijs, onder andere als gevolg van gewijzigde lonen, pensioenlasten, fase-indeling en/of andere elementen van de inlenersbeloning. Kan aanbestedende dienst bevestigen dat prijsaanpassingen als gevolg van (i) wijzigingen in de ABU-CAO, (ii) wijzigingen in de arbeidsvoorwaardenregeling van toepassing op de inhuurkracht, en/of (iii) wettelijke aanpassingen met directe invloed op loonkosten en/of andere arbeidsvoorwaarden, gedurende de looptijd van de overeenkomst in overleg kunnen worden doorgevoerd zodat partijen voldoen aan de nieuwe wet- en regelgeving.</p>	<p>Opdrachtgever begrijpt dat het voor uitzend- en detachingsbureaus op dit moment lastig is om de volledige impact van het wijzigen van de cao van uitzendkrachten te overzien. Opdrachtgever is dan ook bereid om gedurende de looptijd van de overeenkomst deze impact in gezamenlijkheid te bespreken en daar waar nodig aanpassingen in het tarief te accepteren. Dit laatste kan alleen plaatsvinden indien er een open kostencalculatie wordt opgesteld en gepresenteerd aan Opdrachtgever en InhuurMeesters.</p>
18.	8	Eis 47	<p>Hoe verloopt communicatie tussen inhuurdesk en opdrachtnemer? Hoe en wanneer is de inhuurdesk bereikbaar?</p>	<p>De communicatie tussen Opdrachtgever en InhuurMeesters verloopt mondeling en schriftelijk. InhuurMeesters is tijdens kantooruren bereikbaar.</p>

19.	8	Eis 47	Verloopt evaluatie over de inhuurperiode van kandidaten wel rechtstreeks met de inhurende manager van opdrachtgever?	Als u hiermee bedoelt dat er na afloop van de inhuurperiode een evaluatie plaatsvindt tussen het bureau en de inhuurmanager dan is dit toegestaan. Het is u niet toegestaan om commerciële aspecten van inhuur of andere dienstverlening tijdens deze evaluatie te bespreken met de inhurende manager.
20.	8	Eis 52	In eis 52 heeft u opgenomen: InhuurMeesters bespreekt verbeterplannen en adviseert Opdrachtgever over de toepassing van consequenties bij het niet realiseren van de KPI's" Echter worden de consequenties niet verder gespecificeerd en dit is nu een vrij invulbaar begrip wat een risico is voor opdrachtnemers. Vriendelijk het verzoek om dit te concretiseren zoals bijvoorbeeld het opleveren van een verbeterplan, uitsluiting van de mini-competitie etc.	Consequenties voor het niet behalen van de KPI's kunnen zijn: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Het opstellen van een verbeterplan met daarin eigen geformuleerde sancties bij wederom niet behalen van KPI's. ▪ Uitsluiting van de minicompetitie. ▪ Ontbinding van de raamovereenkomst.
Bijlage 2. Overeenkomst				
21.	1	Algemeen	In de raamovereenkomst wordt af en toe gesproken over 'zaken' echter is dit niet van toepassing op deze dienstverlening. Vriendelijk het verzoek om dit te verwijderen uit de raamovereenkomst.	De raamovereenkomst is aangepast, zie de raamovereenkomst die deel uitmaakt van deze Nota van Inlichtingen.
22.	4	Artikel 4.8	Vriendelijk het verzoek om artikel 4.8 aan te passen dat het betalingstermijn begint te lopen na factuurdatum.	Niet akkoord. De betalingstermijn start vanaf het moment van het ontvangen van de factuur door Opdrachtgever.
23.	6	Artikel 9	Opdrachtnemer mist de aansprakelijkheid van opdrachtgever in het kader van de zorgplicht zoals bedoeld in artikel 7:658 lid 4 BW indien de inhuurkracht een uitzend- of detachingskracht is. Opdrachtnemer stelt voor om de volgende passage op te nemen in de overeenkomst: - "Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de uitzend- en detachingskracht in overeenstemming met artikel 7:658, lid 4 BW bij het uitoefenen van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is". Gaat u hiermee akkoord? Indien nee, Graag uw toelichting. neemt u wel de zorgplicht in acht en vrijwaart u opdrachtnemer voor deze aansprakelijkheid?	De raamovereenkomst is uitgebreid met enkele artikelen die onder andere de aansprakelijkheid regelt.

24.	6	Artikel 9	Opdrachtnemer mist de aansprakelijkheid van opdrachtgever in het kader 6:170 BW. Opdrachtnemer stelt voor om de volgende passage op te nemen in de overeenkomst: "Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de uitzend- en detachingskracht die onder leiding en toezicht werkt van Opdrachtgever, die Opdrachtnemer te werk stelt bij Opdrachtgever. Opdrachtgever kan de schade verhalen op de uitzend- en detachingskracht, indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de uitzend- en detachingskracht." Gaat u hiermee akkoord? Indien nee, neemt u wel de zorgplicht in acht en vrijwaart u opdrachtnemer voor deze aansprakelijkheid?	Zie het antwoord op vraag 23.
25.	6	Artikel 9.4	Vriendelijk het verzoek om de aansprakelijkheid tevens te beperken tot directe schade.	Niet akkoord.
Bijlage 4. Prijzenblad				
26.			U vraagt per kostenpost een percentage voor hoe onze omrekenfactor is opgebouwd. Onze aanname is dat we alle gele cellen moeten invullen. Begrijpen we het goed dat het daarom is toegestaan om een 0,00% op te geven als inschrijver ervoor kiest om hier geen extra kosten voor in rekening te brengen bij opdrachtgever via haar omrekenfactor?	Uw aanname is correct. Indien u geen kosten in rekening brengt voor een bepaalde kostenpost dan is het toegestaan om deze in te vullen met 0,00%.
27.			De verwijzing van cellen D10 t/m 15, G 10 t/m 15 en D25 lijken niet juist gekoppeld. Kunt u dit bevestigen? Zo ja, kunt u een nieuw prijzenblad delen?	Dit is aangepast, zie Bijlage 4 Prijzenblad dat is toegevoegd aan deze Nota van Inlichtingen.

28.			Per 1 januari 2026 treden wijzigingen in werking in de ABU-CAO die ertoe leiden dat uitzend- en detachingskrachten recht hebben op gelijkwaardige arbeidsvoorwaarden i.p.v. enkel de componenten van de inlenersbeloning. Deze wijzigingen zal leiden tot een structurele stijging van de kostprijs, onder andere als gevolg van gewijzigde lonen, pensioenlasten, fase-indeling en/of andere elementen van de inlenersbeloning. Het prijzenblad zoals u deze heeft bijgevoegd is daarom niet toereikend om alle kosten te specificeren. Voorbeelden hiervan zijn, maar niet gelimiteerd tot, de oktobertoelage, PDI-budget, aanvulling werkgeversdeel ABP-pensioen ten opzichte van Stipp pensioen en eventueel overige arbeidsvoorwaarden die door inlener aan eigen medewerkers buiten de cao om worden geboden. Hoe dient Inschrijver hiermee om te gaan?	Voor veel marktpartijen is nog onduidelijk hoe invulling gegeven moet worden aan de gelijkwaardigheid van arbeidsvoorwaarden voor uitzend- en detachingskrachten na 1 januari 2026. De ingediende omrekenfactoren dienen als inschrijfprijs ten behoeve van deze aanbesteding. Het gepubliceerde prijzenblad dient tevens om inschrijvers onderling te kunnen vergelijken op het aspect 'Prijs' ten behoeve van de analysefase. Deze vergelijking geschiedt op basis van hetgeen in het prijzenblad is uitgevraagd. Indien er plaatsingen worden gerealiseerd waarbij individuele personen recht hebben op arbeidsvoorwaarden die niet in het prijzenblad zijn opgenomen, wordt het prijzenblad per plaatsing bij de opsomming 'Wettelijke/cao-inhoudingen' aangepast. Dit betekent dan voor alleen die situaties een uitbreiding van de wettelijke en cao-inhoudingen. De percentages worden door Eduvier hiervoor aangeleverd. Het is niet toegestaan andere percentages of de marge aan te passen.
Overige bijlagen				
29.	22	UEA	Bent u zich ervan bewust dat er bij Deel III C zijn geen uitsluitingsgronden zijn aangevinkt? Dit is voor ons ongebruikelijk, daarom dat we u hierop willen attenderen.	Wij hebben uw opmerking gecontroleerd en komen tot de conclusie dat er 1 uitsluitingsgrond in Deel III C is aangevinkt, te weten: Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
30.	9	ARVODI: Artikel 21.4	Op grond van deze bepaling heeft de Opdrachtgever het ongeclausuleerde recht de overeenkomst te allen tijde op te zeggen. Gelet op het feit dat de wet en de overige bepalingen van de contractuele voorwaarden van de opdrachtgever voldoende mogelijkheden bieden om in elk geval van wanpresteren of een andere redelijke grond te ontbinden dan wel op te zeggen, verzoeken wij de opdrachtgever deze zeer vergaande bepaling te schrappen. Bent u daartoe bereid? Zo nee, kunt u dat dan nader toelichten?	Het eventueel ontbinden van de overeenkomst wordt geregeld in de raamovereenkomst. Deze raamovereenkomst prefereert boven de ARVODI.

Bijlages:

- Bijlage 2 Raamovereenkomst
- Bijlage 4 Prijzenblad

Einde nota van inlichtingen.