



Aanbestedingsleidraad gemeente Amersfoort
Ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding van
Verkeersmodel regio Amersfoort

Referentienummer: 539022

Datum: 7 november 2025

Versie 3.0



INHOUDSOPGAVE

1	BEGRIPPENLIJST	4
2	ALGEMENE INFORMATIE	5
2.1	INLEIDING.....	5
2.2	DUURZAAMHEIDSAMBITIE GEMEENTE AMERSFOORT	5
3	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	6
3.1	KORTE BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	6
3.2	VOORWAARDEN BIJ DE OPDRACHT	8
3.3	UITGANGSPUNTEN BIJ DE AANBESTEDING	8
3.4	EISEN GESTELD AAN DE INSCHRIJVING	8
3.5	KLACHTENREGELING	9
4	PROCEDURE	10
4.1	TIJDSHEMA AANBESTEDINGSPROCEDURE	10
4.2	NADERE INLICHTINGEN TEN BEHOEVE VAN DE INSCHRIJVING.....	10
4.3	VRAGENRONDES	10
4.4	VERDUIDELIJKING EN VERIFICATIE	11
4.5	ONJUISTHEDEN OF ONDUIDELIJKHEDEN.....	11
5	UITGANGSPUNTEN BIJ DE PROCEDURE	12
5.1	GEHEIMHOUDING.....	12
5.2	TAAL.....	12
5.3	VERGOEDING VAN KOSTEN	12
5.4	VERSTREKTE GEGEVENS EN VERIFICATIE.....	12
5.5	INDIENING INSCHRIJVINGEN.....	12
5.6	WIJZIGINGEN, BLIJVEN VOLDOEN AAN EISEN EN VOORBEHOUDEN.....	13
6	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	14
6.1	BIJ INSCHRIJVING IN TE DIENEN DOCUMENTEN.....	14
6.2	UITSLUITINGSGRONDEN.....	14
6.2.1	<i>Dwingende uitsluitingsgronden</i>	14
6.2.2	<i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i>	15
6.2.3	<i>Verschoning</i>	16
6.2.4	<i>Bewijsstukken</i>	16
6.3	GESCHIKTHEIDSEISEN	17
6.3.1	<i>Financiële en economische draagkracht</i>	17
6.3.2	<i>Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's</i>	17
6.4	TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID.....	17
6.4.1	<i>Referentie</i>	17
6.4.2	<i>Kwaliteitsborging</i>	18
6.4.3	<i>Duurzaamheid (milieu)</i>	18
6.4.4	<i>Beroepsbevoegdheid</i>	19
6.5	BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDE: SOCIAL RETURN ON INVESTMENT	19
6.6	VERDERE VOORWAARDEN TEN AANZIEN VAN DE MEDEDINGING	21
6.6.1	<i>Eénmaal inschrijven</i>	21
6.6.2	<i>Concernverhoudingen en holdingverklaring</i>	21
6.6.3	<i>Combinaties</i>	22
6.6.4	<i>Inzet onderaannemers</i>	22
6.6.5	<i>Beroep op derde m.b.t. de technische of beroepsbekwaamheid</i>	23
6.7	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA).....	23
7	WIJZE VAN BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN	24
7.1	STAPPENPLAN BEOORDELING INSCHRIJVINGEN	24

7.2	GUNNINGSCRITEIUM	25
7.3	BEORDELINGSMETHODIEK	25
7.3.1	<i>Gunningscriterium 'prijs'</i>	25
7.3.2	<i>Gunningscriteria 'kwaliteit'</i>	26
7.4	TOELICHTING WERKWIJZE BEORDELINGSCOMMISSIE	27
7.4.1	<i>Totstandkoming van de scores</i>	27
7.4.2	<i>Totstandkoming beste prijs-kwaliteitsverhouding</i>	27
7.5	GUNNINGSBESLISSING	27
7.6	DEFINITIEVE GUNNING	28
7.7	STAKEN AANBESTEDINGSPROCEDURE	28
8	PROGRAMMA VAN EISEN	29
9	PROGRAMMA VAN WENSEN	30

Bijlagen, geüpload in TenderNed

Bijlage A	UEA
Bijlage B	Format referenties
Bijlage C	Prijzenblad
Bijlage D	Inkoopvoorwaarden
Bijlage E	Conceptovereenkomst
Bijlage F	Programma van Eisen

1 Begrippenlijst

Aanbestedingswet, ook wel Aw. 2012.	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 313, zoals laatstelijk gewijzigd op 22 juni 2016, Stb. 2016, 241.
Aanbestedingsdocumenten	De aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen tezamen met de nota('s) van inlichtingen.
Aanbestedingsleidraad	Onderhavig document inclusief bijlagen.
Inschrijving	Offerte die de inschrijver ten behoeve van deze aanbesteding indient.
Bijlage	Document dat ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan deze aanbestedingsleidraad is toegevoegd en integraal deel uitmaakt van de aanbestedingsleidraad.
Inschrijver	Leverancier/dienstverlener/aannemer die een inschrijving indient voor deze aanbesteding.
Gemeente	De aanbestedende dienst, gemeente Amersfoort, Stadhuisplein 1 in Amersfoort.
Gegadigde	Een partij die interesse heeft in de opdracht, maar nog geen inschrijving heeft gedaan.
Geschiktheidseis	Een minimale eis waaraan een inschrijver moet voldoen om de opdracht uit te mogen voeren.
Gunningscriterium	Criterium op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving voor gunning in aanmerking komt.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de vragen en de antwoorden op gestelde vragen inschrijver zijn opgenomen.
Opdracht	De in paragraaf 3.1 en het programma van eisen beschreven diensten/leveringen die door Opdrachtnemer verricht zullen worden.
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund.
Opdrachtgever	Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Amersfoort.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De Eigen Verklaring zoals bedoeld in de artikel 2.84 Aw 2012. Met het document legt de inschrijver verklaringen af over zijn hoedanigheid en capaciteiten.
Werkdag	Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.

Begrippen worden in dit document niet met een hoofdletter geschreven. Daar waar het enkelvoud is geschreven, wordt ook het meervoud bedoeld en vice versa.

2 Algemene informatie

2.1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de Europese aanbesteding van het Verkeersmodel regio Amersfoort met kenmerk 539022. Deze Aanbestedingsleidraad is bedoeld om informatie te geven over de procedure, over de wijze waarop men kan inschrijven, over de aard en omvang van de opdracht en over de eisen en voorwaarden die aan de uitvoering van de opdracht worden gesteld. Ook wordt toegelicht hoe de inschrijvingen zullen worden beoordeeld.

2.2 Duurzaamheidsambitie gemeente Amersfoort

In het coalitieakkoord 2022-2026 is “Goed leven binnen de grenzen van de aarde” een van de uitgangspunten. Het college verwoordt dit als volgt: “Doordat we in onze samenleving meer nemen dan de aarde ons kan geven, worden steeds meer grenzen van onze planeet bereikt. Voorbeelden hiervan zijn de opwarming van de aarde en het verlies van soortenrijkdom. Herstel is mogelijk als we binnen de grenzen blijven van wat de aarde aankan. Zo blijft onze planeet ook in de toekomst een veilige plek voor mens en dier. Wij willen als goed rentmeester de aarde doorgeven aan de volgende generaties.”

Dit uitgangspunt wordt concreet met de ambitie om te komen tot 100% CO2neutraal en 100% circulair inkopen. Wij vertalen deze doelstelling in het brede plan van aanpak [Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeverschap en Inkopen](#). Want duurzaam en maatschappelijk verantwoord Opdrachtgeven en inkopen betekent dat in alle fasen van het inkoopproces rekening wordt gehouden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. Het is een belangrijk instrument dat kan helpen duurzaamheidsambities te realiseren. Deze ambities hebben dus onder andere betrekking op het drastisch verminderen van CO2-emissies, de transitie naar een circulaire economie, het voorkomen van schendingen van mensenrechten in de (internationale) productieketen en het werken aan een inclusieve samenleving (o.a. via social return en ruimte voor social enterprises).

De duurzaamheidsambities die gelden voor deze aanbesteding zijn uitgewerkt in het Programma van Eisen en in het Programma van wensen.

3 Informatie over de opdracht

3.1 Korte beschrijving van de opdracht

Opdrachtgever

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeenten is de Gemeente Amersfoort de opdrachtgever.

Inhoud en omvang van de opdracht

De opdracht is het ontwikkelen en opleveren van één regionaal verkeersmodel voor de regio Amersfoort, de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten, Leusden, Nijkerk en Soest. De regio bestaat daarnaast nog uit de gemeenten Barneveld, Eemnes en Woudenberg. Zij doen niet mee als gebruiker van het verkeersmodel maar dienen wel in detail in het model te worden meegenomen. Gemeente Amersfoort is de opdrachtgever voor deze aanbesteding.

De regio Amersfoort heeft behoefte aan een nieuw verkeersmodel dat de komende jaren gebruikt kan worden voor verschillende ruimtelijke- en mobiliteitsstudies. Het gaat om één model voor de hele regio. Het model mag dus niet uit elkaar vallen in losse modellen per gemeente.

Wij vragen een **tourbased multimodaal model** voor een gemiddelde werkdag. Het model moet onderscheid maken tussen ochtendspits, avondspsits en restdag. Minimaal de volgende vervoerswijzen (modaliteiten) moeten erin zitten: auto, vracht, openbaar vervoer en fiets. Het model moet bruikbaar zijn voor onderzoeken zoals circulatiestudies, ruimtelijke ontwikkelingen, de effecten van nieuwe hubs en modalsplit. Ook vragen wij om een model voor een planjaar. Graag bepalen we in gezamenlijk overleg welk (groei)scenario als basis wordt genomen en welke sociaaleconomische gegevens (SEG's) worden gehanteerd. Daarnaast willen we een apart 'Beleidsscenario' wat inzicht geeft als sterk wordt ingezet op mobiliteitstransitie, zeer lage parkeernorm bij ruimtelijke ontwikkelingen en een strikt parkeerbeleid.

Het verkeersmodel wordt volledig **eigendom van de opdrachtgever**. Het moet in zijn geheel worden opgeleverd aan de gemeente Amersfoort. Onze voorkeur is dat het verkeersmodel opgeleverd wordt via een digitale methode, zoals hosten. Het dient in zijn volledigheid beschikbaar gesteld te kunnen worden aan de gemeenten en derden. Derden zoals adviesbureaus en onderzoeksinstellingen moeten zelfstandig over de vereiste softwarelicenties beschikken om het verkeersmodel te kunnen gebruiken. Derden zoals aanliggende overheden of andere overheden krijgen tijdens een project of bepaalde periode toegang via de "shared" login van de regio.

Wij vragen daarnaast om een beperkte licentie van de software waarin het model is gemaakt. Daarmee moeten de gemeenten in elk geval:

- Toedelingsresultaten en inputdata kunnen bekijken,
- Analyses kunnen uitvoeren (zoals selected links),
- Beperkte aanpassingen in infrastructuur kunnen doen,
- en nieuwe toedelingsresultaten inzichtelijk kunnen maken.

Bij het leveren van een dienst verwachten we ook een SLA. Na opdrachtverlening stellen we deze SLA gezamenlijk op.

De basisopdracht bestaat uit het basisjaar en het planjaar. Het **basisjaar** van het model is 2025 en het **planjaar** is 2040. Daarnaast vragen wij als opties:

- Actualisaties:
 - Kleine update
 - Actualisatie van het planjaar

- Grote actualisatie
- Een dynamisch (meso/micro) model voor de stad Amersfoort,
- Een planjaar 2050 (hoog en laag scenario).
 - Hier voorzien we een apart planjaarscenario gebaseerd op SEG's en beschikbare plannen uit landelijke modellen aangevuld met inschattingen voor de regio.
 - Wens is om met dit scenario invulling te kunnen geven aan verder toekomstige ontwikkelingen en uitdagingen onder andere op het gebied van de woningbouw opgave. Aanvullende wens is dit bijvoorbeeld als tafelmodel (workshop setting) te kunnen gebruiken om tal van scenario's snel inzichtelijk te krijgen. Dit tafelmodel is geen onderdeel van deze uitvraag.

De basisopdracht wordt gegund en opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de optie(s) later al dan niet af te nemen. We vragen inschrijvers om prijzen van de opties mee te nemen in hun inschrijving. De voorwaarden om bepaalde actualisaties af te nemen zijn afhankelijk van de specifieke plannings van het project en van de uitvoering van bepaalde projecten die invloed hebben op de verkeersafwikkeling in de regio. Opdrachtgever verwacht in 2026 oplevering van het basismodel, in 2028 een kleine actualisatie, in 2030 een grote actualisatie en eventueel in 2032 nog een kleine actualisatie. Aan deze globale planning kunnen geen rechten ontleend worden. De voorwaarden om een dynamisch model voor de stad Amersfoort of het planjaar 2050 af te nemen zijn vooral afhankelijk van de planning en mate van tevredenheid van de basisopdracht.

Voor de start van het project zijn verkeersstellingen per gemeente beschikbaar.

De opdrachtnemer verzamelt zelf de overige benodigde gegevens (zoals sociaaleconomische gegevens en NDW-data). In ieder geval willen we een gedetailleerde set aan sociaaleconomische voor alle negen gemeenten van de Regio Amersfoort. Voor het planjaar moet dit mede gebaseerd zijn input van de opdrachtgever. Als u extra mogelijkheden ziet om het model te verrijken, bijvoorbeeld met Floating Car Data, dan staat het u vrij om dit aan te bieden.

Het verkeersmodel (basisjaar en planjaar) moet **uiterlijk eind 2026** worden opgeleverd; het basisjaar uiterlijk 1 september 2026 en het planjaar uiterlijk 31 december 2026. De beperkte licentie dient uiterlijk 1 juni 2026 beschikbaar te zijn voor de regio. Mocht dit niet haalbaar zijn zonder kwaliteitsverlies, dan moet dit via de eerste nota van Inlichtingen worden gemeld.

Financieel kader

Voor deze opdracht geldt een bandbreedte van **€ 400.000, - tot € 700.000, - exclusief btw** voor de totale opdracht. Inschrijvingen buiten deze bandbreedte worden terzijde gelegd. De maximumprijs voor het basismodel en de actualisaties is € 450.000, - exclusief btw. Inschrijvingen die dit maximum overschrijden worden ook terzijde gelegd.

Soort overeenkomst

De gemeente Amersfoort sluit voor deze opdracht een overeenkomst met een vaste looptijd van 6 jaar. De verwachte startdatum is 5 januari 2026. Er is eenzijdige mogelijkheid door opdrachtgever tot verlenging van maximaal één jaar. De totale looptijd bedraagt hiermee 7 jaar.

Gevolgd Procedure

Deze Europese aanbesteding vindt plaats door middel van de openbare procedure conform de Aanbestedingswet.

Gunningscriterium

De gunning van de opdracht zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit wordt in hoofdstuk 7 nader uitgewerkt.

3.2 Voorwaarden bij de opdracht

De geldende inkoopvoorwaarden en de conceptovereenkomst zijn als losse documenten op TenderNed gepubliceerd. Na gunning wordt de conceptovereenkomst, mede aan de hand van de nota van inlichtingen, nader ingevuld. De overeenkomst is alleen geldig indien deze door de gemeente en door de opdrachtnemer rechtsgeldig zijn ondertekend. Uw algemene (verkoop)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

3.3 Uitgangspunten bij de aanbesteding

- a. Deze aanbestedingsprocedure biedt geen ruimte voor onderhandelingen. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving en dat de inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerend aanbod te doen.
- b. Uw prijs is afgegeven in euro (€) en exclusief btw.
- c. De aan te bieden prijzen omvatten alle kosten in verband met de uitvoering van de opdracht zoals, maar niet beperkt tot, reizen, reiskosten, mediakosten, kosten van beproevingen en analyses, kosten van instrumentengebruik, verzekeringspremies.
- d. Bij een wijziging van de opdracht door de gemeente voor zover deze wijzigingen niet als wezenlijk worden beschouwd, zal de overeengekomen vergoeding in evenredigheid tot de meer of minder te verrichten werkzaamheden en eventuele overige kosten worden aangepast.
- e. Meerwerk is slechts toegestaan en mag alleen in rekening worden gebracht, indien de gemeente voor dat meerwerk een aparte schriftelijke opdracht heeft verstrekt.
- f. Varianten worden niet geaccepteerd.

3.4 Eisen gesteld aan de inschrijving

Uitsluitend inschrijvingen die voldoen aan de volgende voorwaarden worden in behandeling genomen:

- a. De inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld, met uitzondering van documenten die niet in het Nederlands verkrijgbaar zijn. Deze worden aangeleverd in de Engelse taal en/of voorzien van een erkende en gecertificeerde Nederlandse vertaling.
- b. Het UEA is ondertekend door een functionaris die blijkens het uittreksel van het handelsregister bevoegd is verplichtingen aan te gaan voor de omvang van de onderhavige opdracht.
- c. De inschrijving is compleet: alle stukken waarvan de aanbestedingsdocumenten vermelden dat zij bij inschrijving ingeleverd dienen te worden, zijn daadwerkelijk ingeleverd. Een inschrijving wordt niet als incompleet aangemerkt wanneer het ontbrekende stuk een kwalitatief gunningscriterium betreft. Het ontbreken van stukken ten aanzien van het financiële gunningscriterium (prijzenblad) leidt wel tot een incomplete inschrijving.
- d. In te vullen formulieren (waaronder het UEA) zijn correct en volledig ingevuld.
- e. De standaardformulieren in de bijlagen dienen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.
- f. Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen 'mits en maren' aan de inschrijving kleven. Bijvoorbeeld indien op de toepasselijke algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente voorbehouden worden gemaakt, of de algemene voorwaarden van inschrijver van toepassing worden verklaard in de inschrijving geldt dit als een voorwaardelijke inschrijving. Een inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

- g. De inschrijving kent een gestanddoeningstermijn van 60 dagen (vanaf de datum waarop de inschrijvingen ingediend moeten worden).
- h. De inschrijving voldoet aan alle voorwaarden en eisen genoemd in de verstrekte aanbestedingsdocumenten.

3.5 Klachtenregeling

De gemeente kent een klachtenregeling voor aanbestedingen. De klachtenregeling is [hier](#) terug te vinden.

4 Procedure

4.1 Tijdschema aanbestedingsprocedure

Activiteiten	Datum, tijdstip
Datum publicatie aankondiging op TenderNed	7 oktober 2025
Uiterste datum en tijdstip voor ontvangen van vragen t.b.v. de eerste nota van inlichtingen	22 oktober 2025, 15.00 uur
Uiterste datum publicatie eerste nota van inlichtingen	29 oktober 2025
Uiterste datum en tijdstip voor ontvangen van vragen t.b.v. de tweede nota van inlichtingen	3 november 2025 15.00 uur
Uiterste datum publicatie tweede nota van inlichtingen	7 november 2025
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen inschrijving, uiterlijk (via de kluis in TenderNed)	19 november 2025 10.00 uur
Opening kluis TenderNed	19 november 2025 na 10.00 uur
Verificatie viewer/bepaalde licentie model + presentatie Aanpak project	2 december 2025
Voorlopige gunning	12 december 2025
Definitieve gunning	2 januari 2026
Start overeenkomst	5 januari 2026

Deze planning is indicatief. De gemeente behoudt zich het recht voor de planning tussentijds aan te passen, met inachtneming van de wettelijke termijnen.

4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Het verstrekken van informatie over deze aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via TenderNed. Het is niet toegestaan om medewerkers van de gemeente te benaderen in het kader van deze aanbesteding, met uitzondering van het gestelde in 4.5. Elke poging om andere werknemers te benaderen over deze aanbesteding kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

4.3 Vragenrondes

Er zijn ten behoeve van deze aanbesteding twee vragenrondes gepland. Aangezien vragen voor de tweede vragenronde enkel betrekking mogen hebben op de antwoorden die in de eerste nota van inlichtingen zijn gegeven, wordt van inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Eventuele tekstsuggesties voor de inkoopvoorwaarden en de overeenkomst, dienen ingestuurd te worden tijdens de eerste vragenronde. De gemeente is niet gehouden de tekstvoorstellen te accepteren en te verwerken in het definitieve concept. Met de laatste nota van Inlichtingen zijn de definitieve van toepassing zijnde voorwaarden vastgesteld.

Na de eerste nota van inlichtingen worden inschrijvers in de gelegenheid gesteld nadere vragen te stellen over de beantwoording van de eerder gestelde vragen. Inschrijver dient hierbij specifiek aan te geven op welk vraagnummer haar nadere vraag ziet, waar mogelijk voorzien van motivering/toelichting. De nadere vragen kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend via TenderNed. Vragen kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend, hierbij is de datum en het tijdstip waarop de vragen in TenderNed door de gemeente zijn ontvangen leidend. Te laat ingediende vragen en nieuwe vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de gemeente van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

Op TenderNed is een toelichting te vinden over het gebruik van de vragenmodule.

De tijdig ontvangen vragen worden zo snel mogelijk beantwoord en vrijgegeven via TenderNed. Na het vrijgeven van alle antwoorden wordt de nota van inlichtingen gegenereerd en gepubliceerd.

De gemeente Amersfoort adviseert te wachten met het indienen van de inschrijving tot de publicatie van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan toelichtingen op en aanpassingen van de aanbestedingsdocumenten. Het bepaalde in de nota van inlichtingen gaat voor het bepaalde in deze leidraad.

4.4 Verduidelijking en verificatie

Gedurende de beoordelingsfase bestaat altijd de mogelijkheid dat de gemeente behoefte heeft aan verduidelijking op c.q. verificatie van de ingediende inschrijvingen. De toelichting mag en kan er niet toe leiden dat inschrijvingen worden aangevuld of aangepast. De reactietermijn wordt in onderling overleg afgestemd.

4.5 Onjuistheden of onduidelijkheden

Deze aanbestedingsleidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien inschrijver meent dat dit document dan wel de nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan wel de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de potentiële inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de gemeente uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren verval.

Indien de reactie van de gemeente naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient gemeente hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van gemeente, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren verval. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de gemeente zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

5 Uitgangspunten bij de procedure

5.1 Geheimhouding

De gemeente zal de ontvangen informatie vertrouwelijk behandelen. Deze informatie zal uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij het aanbestedingstraject zijn betrokken. De gemeente zal de ontvangen informatie en documenten slechts openbaar maken als zij daartoe op grond van wet- en regelgeving of in rechte verplicht is. Inschrijver mag de gegevens, die de gemeente in het kader van deze aanbesteding ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

5.2 Taal

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal; zowel de inschrijving als alle overige correspondentie als bij de uitvoering van de opdracht. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld en niet beschikbaar zijn in de Nederlandse taal. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse referenties/inschrijvers, deze documenten mogen in de Engelse taal worden aangeleverd. De gemeente kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken die door en op kosten van de inschrijver binnen een daarvoor door de gemeentegegeven termijn dient te worden verstrekt.

5.3 Vergoeding van kosten

De inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

5.4 Verstrekte gegevens en verificatie

De gemeente behoudt zich het recht voor alle gevraagde gegevens op juistheid te controleren en zo nodig nadere inlichtingen in te winnen. Alle door inschrijver overlegde gegevens dienen naar waarheid te zijn ingevuld en dienen door de inschrijver gestand worden gedaan. De gemeente behoudt zich het recht voor om eventuele schade op de inschrijver te verhalen voor het geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden (BKPV-beloften).

5.5 Indiening inschrijvingen

Uw inschrijving dient uiterlijk op de in paragraaf 4.1 genoemde datum en tijdstip voor indiening van de inschrijvingen ingediend te zijn via TenderNed. Inschrijvingen die na de genoemde sluitingstermijn worden ingediend, zullen niet meer worden behandeld. Het risico voor het tijdig indienen van inschrijvingen ligt bij de inschrijver zelf. Uw inschrijving dient te worden ingediend in Word of in een doorzoekbaar PDF. Het prijzenblad dient te worden toegevoegd in Excel.

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de gemeente na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de gemeente en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de gemeente niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen inschrijvingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving.

De gemeente zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- de potentiële inschrijver aantoonbaar tijdig, uiterlijk binnen 5 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- de potentiële inschrijver de gemeente direct per e-mail via aanbestedingen@amersfoort.nl met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;

- TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de potentiële inschrijver ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de gemeente besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) inschrijvers welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

5.6 Wijzigingen, blijven voldoen aan eisen en voorbehouden

Een inschrijver kan zijn inschrijving na het tijdstip van indienen niet meer wijzigen, aanvullen of herroepen. Wel dient de inschrijver antwoord te geven op een verzoek om verduidelijking, indien de gemeente een dergelijk verzoek doet. Indien een inschrijver op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de overeenkomst niet meer aan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde eisen voldoet, leidt dit alsnog tot uitsluiting van de betreffende inschrijver van de aanbestedingsprocedure dan wel tot ontbinding van de overeenkomst.

6 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven en aangegeven hoe inschrijvers kunnen aantonen dat de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en zij voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Voor een combinatie geldt dat de combinanten gezamenlijk moeten voldoen aan de gestelde eisen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in de betreffende paragraaf.

6.1 Bij inschrijving in te dienen documenten

Bij inschrijving dienen onderstaande documenten te worden ingediend.

Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA	Zie 6.2.1
Referentie(s)	Zie 6.4.1
Prijs	Zie bijlage C, Prijzenblad
Kopie uittreksel beroeps- of handelsregister	Zie 6.4.5
Beantwoording van de Wensen	Zie hoofdstuk 9

6.2 Uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middel van het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij inschrijving dat geen van de genoemde uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn. Voor combinaties gelden de uitsluitingsgronden voor iedere combinant individueel, dus geen van de uitsluitingsgronden mogen op één van de combinanten van toepassing zijn. Ook op derden waarop een beroep wordt gedaan geldt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn.

6.2.1 Dwingende uitsluitingsgronden

De inschrijver dient middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III A van het UEA) te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, in de zin van de volgende in 2.86 Aw. 2012 beschreven redenen:

- a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit;
- b. omkoping in de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn en van artikel 2, eerste lid, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector;
- c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap;
- d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld;
- e. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van de artikelen 1, 3 en 4 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2003 inzake terrorismebestrijding;
- f. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ.

De inschrijver dient daarnaast middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III B) te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de inschrijver is gevestigd of

overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

Sanctiepakket Rusland

De opdrachtgever handelt volgens de door de Europese Raad vastgestelde sanctiepakket Rusland inzake aanbestedingen. Uw Inschrijving mag niet in strijd zijn met hetgeen beschreven in het door de Europese Unie ingestelde sanctiepakket. Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige Aanbesteding. Dit geldt ook voor partijen die meer dan 10% van de opdrachtwaarde in onderaanneming uitbesteden aan een Russische partij. De actuele informatie over de inhoud en reikwijdte van het sanctiepakket Rusland inzake aanbestedingen vindt u [hier](#).

Door in te schrijven op onderhavige Aanbesteding verklaart u dat uw Inschrijving niet strijdig is met het vigerende sanctiepakket Rusland inzake aanbestedingen.

Bewijsmiddel:

de door u ondertekende en ingediende UEA.

6.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De inschrijver dient tevens middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III C van het UEA) te verklaren dat in de afgelopen drie jaren geen sprake is (geweest) van de volgende situaties zoals opgesomd in 2.87 Aw. 2012:

- a. de inschrijver één of meer van de in artikel 2.81, tweede lid, genoemde verplichtingen heeft geschonden;
- b. de inschrijver of gegadigde verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de gegadigde of inschrijver verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- c. de inschrijver of gegadigde in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
- d. de gemeente beschikt over voldoende plausibele aanwijzingen om te concluderen dat de inschrijver of gegadigde met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;
- e. er sprake is van een belangenconflict in de zin van artikel 1.10b;
- f. wegens de eerdere betrokkenheid van de inschrijver bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure heeft zich een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 2.51 voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- g. de inschrijver heeft blij gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht van een speciale-sectorbedrijf of een eerdere concessieopdracht en dit heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties;
- h. de inschrijver heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen, of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102, over te leggen;
- i. de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de gemeente onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie en gunning;

- j. die niet aan verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen (Deel III B van het UEA).

Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, is de uitsluitingsgrond zoals weergegeven onder b. van toepassing. Om die reden wordt een dergelijke inschrijver als ongeldig terzijde gelegd.

Het begrip ‘ernstige fout’ onder c. wordt als volgt gedefinieerd: “handeling welke ziet op onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken inschrijver en voor zover dat gedrag wijst op kwaad opzet of bewuste nalatigheid van een zekere ernst. Ter illustratie, een gedraging of een handeling (bv. onjuist advies) die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld)”.

Wanneer inschrijver ten behoeve van het indienen van haar inschrijving zich laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt eveneens concurrerende inschrijvers, bestaat de schijn van belangenverstrengeling dan wel de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als zijnde haar eigen handelen. Op eerste verzoek van gemeente /opdrachtgever dient/dienen inschrijvers aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren dan wel in optiek van gemeente onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de inschrijving.

6.2.3 Verschoning

Indien toch één of meer van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gestelde uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Dit is enkel anders indien een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 van toepassing is en inschrijver hierop bij de betreffende grond in het UEA helder de redenen waarom sprake zou zijn van verschoning heeft beschreven waarmee hij aantoonst voldoende vertrouwenwekkende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en dient hij hieromtrent bewijsmiddelen bij te voegen. Indien de gemeente dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten. Als het als ontoereikend wordt aangemerkt wordt dit de inschrijver medegedeeld.

6.2.4 Bewijsstukken

Bij **inschrijving** te overleggen bewijsstukken:

- Inschrijver overlegt bij zijn inschrijving een, door de rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op TenderNed. Het UEA is als los document op TenderNed gepubliceerd.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken:

- Inschrijver dient op eerste verzoek een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet, die op datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden overleggen;
- Inschrijver dient op eerste verzoek een bewijs van non-faillissement van de Kamer van Koophandel (Verklaring non-faillissement) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden overleggen. De verklaring non-faillissement kan worden verstrekt door zowel een Kamer van Koophandel als door de rechtbank. De verklaring door de Kamer van Koophandel kan enkel telefonisch worden aangevraagd via 088-5851585. De verklaring van de KvK is goedkoper dan de verklaring van de rechtbank;

- Inschrijver dient op eerste verzoek een verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat hij voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Let op! Het verkrijgen van een Gedragsverklaring Aanbesteden kan enige tijd in beslag nemen (vier tot acht weken). Vraag deze daarom tijdig aan! Een GVA is [hier](#) aan te vragen bij dienst Justis.

6.3 Geschiktheidseisen

6.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief een genoemde mogelijke verlenging.

Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De gemeente kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt. De gemeente kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

6.3.2 Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver dient verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid.

De verzekering dient voor de bedrijfsaansprakelijkheid een dekking te hebben van minimaal een en een achtste miljoen Euro (€ 1.125.000, -) per gebeurtenis met minimaal 2 gebeurtenissen per jaar en dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

De inschrijver dient na voorlopige gunning een kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat te overleggen.

6.4 Technische en beroepsbekwaamheid

6.4.1 Referentie

De regio zoekt een Opdrachtnemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van het leveren van een verkeersmodel voor een regio. Om te bepalen of u bekwaam bent de Opdracht naar behoren uit te voeren, vragen wij u om maximaal drie referenties.

De inschrijver toont met referenties aan te beschikken over de gevraagde kerncompetenties:

1. Ontwikkelen en opleveren van een tourbased multimodaal verkeersmodel voor een groot gebied.
 - Ontwikkelen en opleveren van een tourbased multimodaal verkeersmodel voor een groot gebied, inclusief meerdere actualisaties (groot en klein) tijdens de looptijd van het contract.
 - Voor een regio met minimaal 3 stakeholders, waarvan het grootste stedelijke gebied minimaal 100.000 inwoners telt. Het model is opgeleverd in de afgelopen 5 kalenderjaren.
2. Samenwerken en afstemmen met stakeholders.
 - Samenwerken en afstemmen met een regio tijdens de ontwikkeling en vervolgens het proces van actualisaties, terwijl bij meerdere stakeholders tegelijk projecten en vraagstukken liepen.

- Voor een regio met minimaal 3 stakeholders.
 - De opdracht is uitgevoerd in de afgelopen 5 kalenderjaren.
3. Ervoor zorgen dat een regionaal verkeersmodel één gezamenlijk model blijft, ook bij inzet in meerdere projecten.
- Concreet bepaalde acties gedaan om ervoor zorgen dat een verkeersmodel voor een groot gebied tijdens de looptijd van het contract één gezamenlijk model blijft.
 - Voor een regio met minimaal 3 stakeholders.
 - De opdracht is uitgevoerd in de afgelopen 5 kalenderjaren.

Elke referentie bevat minimaal:

- Naam van de opdrachtgever,
- Contactpersoon met e-mailadres en telefoonnummer,
- Korte omschrijving van de opdracht,
- Uitvoeringsperiode (begin- en einddatum),
- Aangegeven welke kerncompetentie(s) wordt aangetoond.

Eén referentie mag meerdere kerncompetenties aantonen. Als u 1 referentie overlegt waaruit blijkt dat u voldoet aan elk van de kerncompetenties, dan is dit toegestaan.

De referenties dienen bij inschrijving te worden ingediend. U dient hiervoor gebruik te maken van Format Referentie (bijlage B) dat als los document op TenderNed is gepubliceerd.

Aangezien de onderhavige opdracht een complexe en langdurige dienstverlening betreft, waarbij ervaring met continuïteit en duurzame samenwerking essentieel is, acht de aanbestedende dienst het gerechtvaardigd om referenties te verlangen van opdrachten die in de afgelopen vijf jaar zijn uitgevoerd, conform artikel 2.93 lid 2 Aanbestedingswet 2012.

6.4.2 Kwaliteitsborging

De inschrijver dient gecertificeerd te zijn volgens NEN-EN-ISO 9001: 2015, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN-EN-ISO 9001:2015 of daarmee gelijkwaardig.

In geval van een combinatie dient iedere combinant die belast zal zijn met de uitvoering van de opdracht, aan deze geschiktheidseis te voldoen. De gemeente vraagt na voorlopige gunning om het bewijsmiddel.

6.4.3 Duurzaamheid (milieu)

Gezien het belang van duurzaamheid, werken wij alleen samen met opdrachtnemers die zorg tonen voor het milieu. Wij bieden een brede keuze aan hoe zij dit kunnen aantonen, met daarbij ook meer laagdrempelige alternatieven. Inschrijver voldoet in elk geval aan deze eis, indien zij beschikt over minimaal 1 van onderstaande certificeringen, eigen verklaringen, verslagen, of op een daar aan gelijkwaardige wijze invulling geven.

Certificering	Eigen verklaringen of verslag	Gelijkwaardigheid
---------------	-------------------------------	-------------------

a) ISO-14001	Zelfverklaring ISO26001 ^[1]	Gelijkwaardigheid kan worden aangetoond doordat inschrijver beschikt over een managementsysteem waarin minstens 2 van de volgende 5 punten zijn opgenomen en geborgd: <ul style="list-style-type: none"> • er is een actuele door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring; • er is een milieuprogramma of actieplan waarin staat welke stappen de organisatie van inschrijver gaat nemen om de milieubelasting te reduceren; • er is een formeel aangestelde milieuoördinator of andere functionaris die de milieumaatregelen van de organisatie coördineert; • er is een (milieu-)verslag waarin gerapporteerd wordt over de milieumaatregelen en de behaalde resultaten; • er is een plan waaruit blijkt dat het personeel wordt geschoold in milieuvriendelijk gedrag en hoe de controle hierop wordt uitgevoerd.
b) ISO 50001		
c) CO ₂ -bewustzijns certificaat (gelijk aan niveau 2 of hoger)	Duurzaamheids-verslag conform <u>GRI-standaarden</u> .	
d) EMAS-milieuverklaring		
e) <u>B-corporation certificaat</u>		
MVO prestatieladder		

Inschrijver dient te onderbouwen en aan te tonen dat van gelijkwaardigheid sprake is. De gemeente zal aan de hand van de informatie bij de inschrijving hierop toetsen. In het geval van een combinatie geldt bovengenoemde geschiktheidseis voor alle combinanten afzonderlijk. De gemeente vraagt na voorlopige gunning om het bewijsmiddel.

6.4.4 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver moet ingeschreven zijn in het handelsregister, conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften. Inschrijver dient dit aan te tonen door bij inschrijving een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden voorafgaand aan de datum van inschrijving) in te dienen. Uit dit uittreksel dient de tekenbevoegdheid te blijken van de functionaris die de inschrijvingsdocumenten ondertekent.

6.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment

De gemeente Amersfoort vindt het belangrijk om samen met opdrachtnemers te investeren een inclusieve, duurzame en sociale stad en regio. Daarom maakt *Social Return on Investment* (SROI) al jaren onderdeel uit van de inkoop- en subsidievoorwaarden.

Bouwblokkenmethode en SROI-verplichting

Voor de invulling van SROI heeft de gemeente gekozen voor de 'bouwblokkenmethode'. Aan ieder bouwblok (zie het schema) is een relatieve inspanningswaarde gekoppeld, uitgedrukt in fictieve geldbedragen.

De opdrachtnemer is verplicht om SROI-inspanningen te leveren ter waarde van 5% van de gefactureerde opdrachtsom. De opdrachtnemer kan de bouwblokken stapelen, totdat aan de SROI-verplichting is voldaan.

De SROI-inspanningen mogen binnen de opdracht worden uitgevoerd, waarbij geldt dat dit ook in de bedrijfsvoering of bij een onderaannemer of toeleverancier mag zijn. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij gemeente wordt opgegeven. Bestaande of reeds

^[1] Via het Publicatieplatform ISO 26000 kunnen partijen laten zien dat ze de richtlijn voor MVO volgen. De zelfverklaring is een relatief eenvoudige manier om aan te geven hoe maatschappelijk verantwoord ondernemen door partijen wordt toegepast. Via [de volgende](#) link kunt u meer lezen over de zelfverklaring en kunt u de handleiding zelfverklaring NEN-ISO 26000 downloaden (tegen een bedrag van €43,00 ex BTW).

eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. Daarnaast dienen de activiteiten te starten na het begin van de opdracht en mogen deze doorlopen na het beëindigen van de opdracht.

Een voorbeeld

Een opdrachtnemer voert een opdracht uit met een totale opdrachtwaarde van €400.000. De opdrachtnemer heeft een SROI-verplichting van 5% van de €400.000,-. De te realiseren SROI-waarde is dan € 20.000, -. De opdrachtnemer kan op verschillende manieren deze SROI-waarde van €20.000 realiseren, een paar voorbeelden (niet-limitatief):

1. *Iemand met een P-wet uitkering gedurende een half jaar full time in dienst nemen levert een SROI-waarde van €20.000; of*
2. *Iemand met een P-wet uitkering gedurende een heel jaar parttime (50%) in dienst nemen levert een SROI-waarde van €20.000; of*
3. *Iemand met een WW-uitkering voor een jaar fulltime in dienst nemen levert een SROI-waarde van € 20.000, -; etc.*

Opdrachtnemer is verantwoordelijk

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nakomen van de SROI-verplichting, ook indien de activiteiten bij bijvoorbeeld een toeleverancier worden uitgevoerd. De opdrachtnemer dient hierover verantwoording af te leggen aan het Werkgeversservicepunt (WSP) van de gemeente, dat de uitvoering controleert. Het WSP kan ook adviseren en faciliteren bij de invulling van SROI. Het WSP is te bereiken via dit e-mailadres: socialreturn@amersfoort.nl.

Het proces vóór gunning

Vragen over de bouwblokken, de verplichting, de haalbaarheid van een specifieke SROI-inspanning en andere dienen gesteld te worden volgens de bepalingen in 4.3.

Het proces na gunning

De opdrachtnemer dient na definitieve gunning, binnen één week, contact op te nemen met het WSP. In samenspraak met het WSP stelt de opdrachtnemer een plan van aanpak op waaruit blijkt op welke wijze de verplichting wordt ingevuld. Het plan bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Opdrachtsom, of in het geval dat deze nog niet bekend is de verwachte opdrachtsom
2. Keuze welke bouwblokken worden ingezet
3. Indien door de opdrachtnemer 'maatschappelijke activiteiten' worden ingezet zal vooraf een waarde door het WSP worden bepaald
4. Eventuele tussenevaluaties, inclusief eventuele bewijsstukken
5. Eindevaluatie, inclusief eventuele bewijsstukken
6. Akkoord WSP

Het resultaat van deze fase is een plan dat concreet en realiseerbaar is. Dit plan is gereed en goedgekeurd door het WSP binnen 6 weken na gunning opdracht. Het WSP kan deze termijn schriftelijk verlengen tot maximaal 12 weken.

Tips

De gemeente Amersfoort verwijst hierbij vrijblijvend naar haar website:

<http://www.amersfoort.nl/socialreturn>, waar enkele tips over SROI staan beschreven.

Schema Bouwblokken

Soort kandidaat/ bouwblok	Inspanningswaarde Social Return (op basis van een fulltime jaarcontract)
Participatiewet-uitkering	€ 40.000
Wajong/Doelgroep Banenafpraak	€ 50.000
WW-uitkering	€ 20.000
WIA/WAO	€ 40.000
Niet uitkeringsgerechtigde (NUGger)	€ 10.000
Leeftijdstoelage 50+	€ 10.000
Beroepsbegeleidend (BBL) traject/leerwerkplek, MBO-3, MBO-4	€ 25.000
Beroepsbegeleidend (BBL) traject/leerwerkplek, MBO-1, MBO-2	€ 35.000
Beroepsopleidend (BOL) traject/stageplek, MBO-3, MBO-4	€ 10.000
BOL traject / stageplek PrO, VSO, MBO-1, MBO-2	€ 20.000
Maatschappelijke activiteit, bijvoorbeeld <ul style="list-style-type: none"> • inkopen van producten en diensten/detacheringen bij sociaal ondernemers¹ en Sociale Werkvoorzieningen, • delen van kennis, expertise en/of middelen ten behoeve van de doelgroep Social Return, • hulp/steun/kennis bieden aan een lokaal initiatief (bijvoorbeeld van een social enterprise) dat bijdraagt aan een inclusieve samenleving 	€100 per besteed uur per medewerker en/of betaalde factuur
Eenmalige bonus	Extra inspanningswaarde boven op bovenstaande bedragen
Statushouders	€ 10.000
Een kandidaat een vast dienstverband aanbieden	€ 10.000

6.6 Verdere voorwaarden ten aanzien van de mededinging

6.6.1 Eénmaal inschrijven

Rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) óf als combinant in een samenwerkingsverband inschrijven.

6.6.2 Concernverhoudingen en holdingverklaring

Van één concern kunnen meerdere dochterondernemingen en/of werkmaatschappijen zich afzonderlijk inschrijven.

Inschrijver verklaart met ondertekening van het UEA dat hij onderdeel uitmaakt van een concern/holding en de onderhavige inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij bij de inschrijving inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

Indien de gemeente het redelijke en zwaarwegende vermoeden heeft dat deze inschrijvers elkaars gedrag beïnvloeden, kan de gemeente nader onderzoek instellen en van deze inschrijvers eisen dat zij aantonen dat de

¹ De gemeente volgt voor de definitie van een sociaal ondernemer de omschrijving zoals opgenomen in art. 2.82 van de Aanbestedingswet.

afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed. Indien zij hier niet in slagen, zal de gemeente hen in beginsel uitsluiten van de aanbesteding.

Inschrijvers die onderdeel uitmaken van een concern dienen de volgende documenten bij de inschrijving te voegen:

- Beschrijving van het concern en de toegepaste structuur (mate van invloed);
- Organogram/organisatieschema van het concern;
- Alle relevante uittreksels van het handelsregister (van bovenliggende organisaties).

6.6.3 Combinaties

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, alle op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma (vof) of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, op eigen titel of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- Ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer heeft ingeschreven, de inschrijving van de betreffende combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een inschrijving heeft ingediend, de inschrijving op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, zal aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke inschrijver wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de gemeente dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

6.6.4 Inzet onderaannemers

In het geval er een beroep wordt gedaan op een onderaannemer (beroep op derde) mag deze niet (tevens) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de inschrijver; de inschrijver mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de onderaannemer als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Verskillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de inschrijver gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer. Let wel, wanneer de inschrijver een zuster- of moedermaatschappij nodig heeft om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan moet een beroep op hen worden gedaan (beroep op derde).

Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en welke zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht dient inschrijver bij inschrijving een opgave te doen middels het bijvoegen van een lijst van de betreffende onderaannemers alsmede daarbij vermeld voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet. Deze onderaannemers (derden waarop geen beroep wordt gedaan) mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de gemeente worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

6.6.5 Beroep op derde m.b.t. de technische of beroepsbekwaamheid

Indien de inschrijver een beroep doet op een derde voor het voldoen aan (één van de) eisen uit deze Aanbestedingsleidraad met betrekking tot de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid of financiële/economische draagkracht, worden de volgende eisen gesteld:

- De inschrijver is bij opdrachtverlening jegens de gemeente volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten. Hij verstrekt alle gegevens die nodig zijn voor de selectie en gunning.
- Indien u met betrekking tot deze aanbesteding voornemens bent om voor delen van de gevraagde diensten een beroep op een derde te doen, omschrijf in dat geval dan duidelijk het UEA (Deel II C van het UEA) op welk deel van de diensten dit betrekking heeft en waarbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden worden omschreven. De betreffende derde dient daadwerkelijk dienovereenkomstig te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Ook dient betreffende derde zelf een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Met de ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de inschrijver over de bekwaamheden van de derde(n) kan beschikken en daadwerkelijk de betreffende werkzaamheden zal uitvoeren. De inschrijver dient bij inschrijving het UEA van deze derde samen met het uittreksel van het handelsregister in te dienen.

6.7 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Elke inschrijver dient bij inschrijving het UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te uploaden.

- Bij een combinatie voegt elke deelnemer een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA toe.
- In deel II van het UEA dienen alle deelnemers te worden genoemd en de penvoerder van de combinatie. Hier geeft elke deelnemer ook aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
- Bij een beroep op derden, dient inschrijver als hoofdaannemer bij Deel II C van het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op derden wordt gedaan.
- Deze derden dienen het UEA ook in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen.
- Onderaannemers die worden ingezet maar waarop geen beroep als derde wordt gedaan, worden opgenomen in deel II D van het UEA.

Met het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat:

- geen van de toepasselijke uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
- hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen;
- hij voldoet aan de gestelde technische specificaties, uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- dat hij de opdracht zal uitvoeren conform de gestelde eisen en criteria.

Inschrijvers dienen in staat en bereid te zijn om binnen 5 werkdagen na een eerste verzoek daartoe van de gemeente bewijsmiddelen te overleggen ter verifiëring van het UEA.

Een inschrijver die het UEA niet bij inschrijving heeft ingediend of niet rechtsgeldig heeft ondertekend of die niet aan de eisen/voorwaarden in het UEA voldoet, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7 Wijze van beoordeling van de inschrijvingen

7.1 Stappenplan beoordeling inschrijvingen

De beoordeling van de ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

Stap 1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze aanbestedingsleidraad voorgeschreven wijze. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de gemeente als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijkende bevoegde functionaris zijn ondertekend. Hiertoe dient de hardcopy met een zogenaamde “natte” handtekening ondertekend te zijn en volstaat het een digitale scan van deze hardcopy te gebruiken voor de inschrijving. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie overlegbaar te zijn.

Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen ‘mitsen en maren’ aan de inschrijving kleven. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en minimumeisen

Beoordeling van de geldige en volledige inschrijvingen geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden, welke niet op de inschrijver van toepassing mogen zijn, en de minimumeisen, waaraan de inschrijvers dienen te voldoen. Voldoet een inschrijver niet aan één of meerdere van deze minimumeisen of juist wél aan een van de uitsluitingsgronden, dan wordt de inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de gemeente sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw. 2012.

Stap 3 Beoordelen voldoen aan het programma van eisen

Aan alle eisen, zoals gesteld in het programma van eisen, dient te worden voldaan dan wel alle eisen dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs, tenzij in de aanbestedingsleidraad expliciet anders is vermeld. Het programma van eisen, eventueel aangepast door de nota(s) van inlichtingen, is leidend en prevaleert boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij inschrijving.

Stap 4 Beoordeling op het gunningscriterium

Alle inschrijvingen worden afzonderlijk beoordeeld op het benoemde gunningscriterium door de leden van de beoordelingscommissie, volgens de methode zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad. Hetgeen geoffreerd bij de kwalitatieve gunningscriteria dient bij de geoffreerde prijs te zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders vermeld in de aanbestedingsleidraad.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door inschrijvers is ingediend.

Indien een inschrijving bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan de gemeente besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat een inschrijving niet voldoet,

zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogd opdrachtnemer aangemerkt.

Daarnaast zal de gemeente besluiten om alle bewijsmiddelen te laten overleggen en kan de gemeente besluiten om aanvullende bewijsmiddelen te laten overleggen dan wel verificatievragen te stellen aan de beoogde opdrachtnemer.

7.2 Gunningscriterium

Als gunningscriterium hanteert de gemeente de "beste prijs-kwaliteitsverhouding", waarbij kwaliteit en prijs als subcriteria worden gehanteerd, gelet op onderstaande criteria en punten.

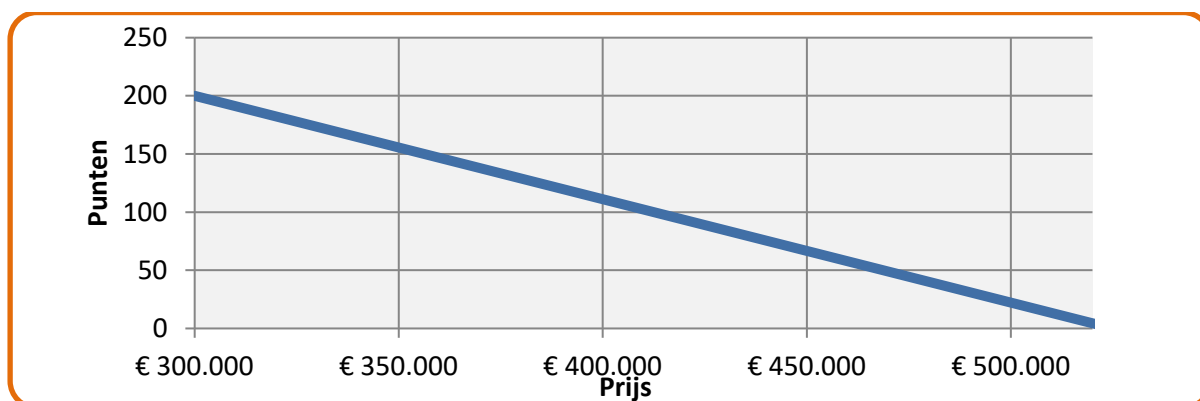
Criteria	Maximaal aantal punten
1. Prijs	200
2. Kwaliteit	800
Wens A.1 Plan van Aanpak – proces kalibratie	135
Wens A.2 Plan van Aanpak – proces validatie	135
Wens A.3 Plan van Aanpak – landelijke/regio modellen	90
Wens B Proces en technisch aanpakken actualisaties	180
Wens C Presentatie aanpak en beperkte licentie	180
Wens D Dynamisch model Gemeente Amersfoort	80
Totaal	1.000

7.3 Beoordelingsmethodiek

7.3.1 Gunningscriterium 'prijs'

De beoordeling van het gunningscriterium 'prijs' gebeurt op basis van de fictieve inschrijfprijs zoals blijkt uit het prijzenblad (Bijlage C). U vult uw inschrijfprijs in en op basis van onze weging genereert het prijzenblad uw fictieve inschrijfprijs. U ontvangt punten aan de hand van onderstaande score op de prijs.

Het scoreverloop wordt in onderstaande figuur grafisch weergegeven. Tussen de prijspunten in de tabel wordt uw score (naar rato) toegekend. Het maximaal aantal te behalen punten bedraagt 200.



De formule die wij gebruiken om uw score te bepalen is als volgt:

$$= -200 / (525.000 - 300.000) * (\text{Fictieve Inschrijfprijs} - 525.000)$$

Dit houdt in dat:

- bij een prijs van € 525.000, - u 0 punten ontvangt;
- bij een prijs van € 450.000, - u 67 punten ontvangt;
- bij een prijs van € 300.000, - u 200 punten ontvangt;
- bij een inschrijfprijs en een fictieve prijs onder de minimumprijs of boven de maximumprijs uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Uw inschrijfprijs moet binnen de bandbreedte liggen zoals beschreven in paragraaf 3.1 van dit document

De minimumprijs bedraagt € 400.000, - en de maximumprijs bedraagt € 700.000, -. Is uw inschrijfprijs lager dan het minimum of hoger dan het maximum, dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname.

Uw fictieve prijs mag niet lager zijn dan de minimumprijs en niet hoger dan de maximumprijs

De minimumprijs bedraagt € 300.000, - en de maximumprijs bedraagt € 525.000, -. Dit is uw inschrijfprijs inclusief onze weging. Is uw inschrijfprijs lager dan het minimum of hoger dan het maximum, dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname.

7.3.2 Gunningscriteria ‘kwaliteit’

Onder kwaliteit wordt de wijze van invulling van de wensen verstaan. Voor elk van de wensen (A t/m C) zijn punten te verdienen, afhankelijk van de mate waarin een inschrijving overeenkomt met het in de wens gevraagde. In hoofdstuk 9 is aangegeven hoe de wensen beoordeeld worden en welke informatie bij inschrijving moet worden aangeleverd teneinde deze beoordeling te kunnen doen.

De antwoorden op de wensen worden inhoudelijk beoordeeld door een beoordelingsteam. In het beoordelingsteam is deskundigheid aanwezig op het gebied van verkeersmodellen, regionale samenwerking en projectmanagement.

Het cijfer drukt de inhoudelijke beoordeling uit

De beoordelingscommissie bepaalt welk cijfer uw Inschrijving krijgt voor een bepaald Subgunningscriterium of onderdeel hiervan. U krijgt hierbij per wens een cijfer tussen de 0 tot en met 10 toegekend. In de tabel hieronder leest u wat elk cijfer zegt over de kwaliteit van uw Inschrijving.

Algemeen beoordelingskader

De beoordelingscommissie hanteert onderstaande schaal om inschrijvingen te beoordelen

Score	Omschrijving
0	Geen antwoord of volledig naast de vraag; wens niet herkend.
2	Zeer zwakke beantwoording; nauwelijks relevant of bruikbaar, erg summier.
4	Onvoldoende; er wordt wel op de wens ingegaan, maar blijft zeer algemeen en mist concrete uitwerking.
6	Voldoende; de wens wordt beantwoord en bevat een redelijke uitwerking, maar is beperkt of weinig onderscheidend.
8	Goed; de beantwoording is concreet, onderbouwd en goed toepasbaar.
10	Uitstekend; de beantwoording is zeer volledig, concreet en praktisch toepasbaar. Er worden duidelijke meerwaarden of innovatieve elementen geboden die de regio aantoonbaar voordeel opleveren.

7.4 Toelichting werkwijze beoordelingscommissie

7.4.1 Totstandkoming van de scores

De commissieleden beoordelen de inschrijvingen aan de hand van de wensen individueel. In een gezamenlijk overleg bespreken de commissieleden hun individuele beoordelingen en moeten ze in overleg tot één cijfer komen. (0, 2, 4, 6, 8 of 10). Indien een inschrijver voor één of meer onderdelen een 4 of lager scoort, wordt deze inschrijving terzijde gelegd.

De uiteindelijke score op een wens (open vraag) wordt bepaald aan de hand van de volgende formule:
Score = (toegekend cijfer/ 10) * maximaal te behalen aantal punten.

7.4.2 Totstandkoming beste prijs-kwaliteitsverhouding

Deze score is de optelsom van alle scores op de Subgunningscriteria voor prijs en kwaliteit.

Bij gelijke scores gunnen wij aan de Inschrijver met de beste score voor kwaliteit

Hierbij kijken we naar het totaal van de scores voor kwaliteit. Is de totale score voor kwaliteit ook gelijk tussen meerdere Inschrijvers? Dan gunnen wij aan de Inschrijver met de hoogste score op het totaal van wens A. Zijn de scores op dit onderdeel ook gelijk? Dan gunnen wij aan de Inschrijver met de hoogste score op het onderdeel B. Zijn de scores op dit onderdeel ook gelijk? Dan gunnen wij aan de Inschrijvers met de hoogste score op het onderdeel C. Zijn de scores op dit onderdeel ook gelijk? Dan vindt loting plaats onder toezicht van een notaris.

7.5 Gunningsbeslissing

De gemeente zal de inschrijvers gelijktijdig via TenderNed informeren over de gunningsbeslissing. Aan deze gunningsbeslissing kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontleen. De mededeling van de gunningbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

Zoals in hoofdstuk 6 beschreven volstaat bij inschrijving in eerste aanleg het aanleveren van het UEA en de bewijsmiddelen waarvan in deze leidraad gesteld is dat zij bij inschrijving ingeleverd moeten worden. Bij het voornemen tot gunning wordt aan de winnende inschrijver gevraagd om de bewijsmiddelen ter verificatie van het UEA, eventuele andere (aanvullende) bewijsmiddelen, bij de gemeente in te leveren binnen de hiertoe vastgestelde termijn. Deze termijn bedraagt 5 werkdagen. NB. Het tijdig aanvragen, verkrijgen en op verzoek aan de gemeente overleggen van de genoemde bewijsdocumenten is voor uw eigen risico en verantwoordelijkheid. De gemeente is bevoegd hiervoor uitstel te verlenen, maar is hiertoe niet verplicht. Het niet tijdig aanvragen van bewijsmiddelen is voor de gemeente geen grond voor uitstel.

De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van de afwijzing en de naam van de winnende inschrijver. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen bij de gemeente.

Een belanghebbende die het niet met het gunningvoornemen eens is, kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van het gunningvoornemen (de zgn. standstill-termijn) bezwaar aantekenen door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel. De gemeente verzoekt een belanghebbende om alvorens een dagvaarding te betekenen hun bezwaren kenbaar te maken aan de gemeente om zo te bezien of een nadere toelichting volstaat om de bezwaren weg te nemen.

De standstill-termijn van 20 kalenderdagen na verzending van het gunningvoornemen is eveneens een vervaltermijn. Is door de afgewezen inschrijver binnen deze termijn geen dagvaarding aan de opdrachtgever betekend, dan verliest de inschrijver het recht om rechtsmaatregelen te treffen. De gemeente zal er dan

gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat ter zake van de gunning geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en staat het de gemeente vrij de opdracht definitief te gunnen

Indien er op de voorgeschreven wijze tijdig een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding in eerste aanleg afwachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat. Zodra de gemeente de winnende inschrijver in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

De winnende inschrijver kan worden uitgenodigd voor een gesprek ter verificatie van de gegeven verklaringen en verstrekte gegevens. Blijkt tijdens de verificatiebesprekingen met de winnende inschrijver dat in de inschrijving onjuiste verklaringen zijn verstrekt, of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betrokken inschrijver alsnog worden uitgesloten. In dit geval zal een hernieuwde gunningsbeslissing worden verzonden naar alle afgewezen inschrijvers en wordt de inschrijver die als 2e in de oorspronkelijke rangorde is geëindigd als winnende inschrijver aangewezen. De gemeente zal alle inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over het gewijzigd resultaat van de aanbesteding. Na de gewijzigde gunningsbeslissing loopt een nieuwe standstill-termijn van 20 kalenderdagen, waarvoor hetzelfde van toepassing is als bij de eerste termijn.

7.6 Definitieve gunning

Met het ondertekenen van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund. De gunning kan pas definitief worden nadat:

- de standstill-termijn ongebruikt is verlopen of na een vonnis van de voorzieningenrechter die gunning niet in de weg staat;
- de gemeente de bewijsmiddelen van inschrijver (tijdig) heeft ontvangen, heeft gecontroleerd en akkoord bevonden;
- en eventueel uit verificatie blijkt dat de inschrijver de opdracht naar behoren kan en zal uitvoeren.

7.7 Staken aanbestedingsprocedure

De gemeente behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de gegadigden of inschrijvers tot vergoeding van de kosten die zij gemaakt hebben om deel te nemen aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

8 Programma van Eisen

In bijlage F is het programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. In deel IV van het UEA dient de inschrijver expliciet aan te geven dat hij aan het programma van eisen voldoet.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient deze dit aan te geven in de nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de gemeente wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Middels het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

De inschrijver dient bij uitvoering van de opdracht te voldoen aan elk van de gestelde eisen. Indien bij beoordeling van de inschrijvingen blijkt dat zulks niet het geval is, zal de inschrijving ter zijde worden gelegd en komt betreffende inschrijver niet voor gunning in aanmerking. Indien gedurende de uitvoering van de opdracht blijkt dat inschrijver als opdrachtnemer niet voldoet aan het programma van eisen kan de overeenkomst worden ontbonden en is opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade aan de zijde van opdrachtgever, waaronder kosten voor heraanbesteding en alsnog correct uitvoeren van de opdracht.

9 Programma van Wensen

Wens A.1 – Plan van aanpak proces kalibratie – 135 punten

Onze regio bestaat uit één grote gemeente en meerdere kleinere gemeenten. Het is belangrijk dat alle gemeenten goed worden meegenomen in het proces. Wij vragen u daarom om een plan van aanpak voor de kalibratie van het verkeersmodel.

In dit plan verwachten wij een beschrijving van:

1. **Samenwerking en rolverdeling**
 - Hoe zorgt u ervoor dat ook de kleinere gemeenten actief betrokken blijven?
 - Welke rol ziet u voor de regio in dit proces?
2. **Technische aanpak kalibratie**
 - Hoe pakt u de kalibratie van het model aan, zowel voor intensiteiten op wegvakken en kruispunten (afslagen) als voor het verkeersbeeld?
 - Hoe zorgt u dat het model de realiteit weergeeft, bijvoorbeeld dat vertragingen op straat ook zichtbaar zijn in hoge I/C-waardes op wegvak-, kruispunt- en afslagniveau?
 - Hoe gaat u om met matrixschattingen en aanpassingen ten opzichte van een a-priori matrix?
3. **Borging van kwaliteit**
 - Welke factoren vindt u belangrijk voor een realistische inschatting van multimodale verplaatsingen in de regio?
 - Hoe borgt u de kwaliteit van het model gedurende het proces van de kalibratie?

Het verkeersmodel wordt eigendom van Opdrachtgever. Het is daarbij van belang dat het model de regio als geheel dekt en dat alle gemeenten, wegnetten en ruimtelijke ontwikkelingen op een vergelijkbaar niveau zijn meegenomen.

Beoordelingskader

Subaspect	0-2 punten	4 punten	6 punten	8 punten	10 punten
Samenwerking en rolverdeling	Geen of summiere beschrijving; kleine gemeenten en rol regio niet benoemd.	Algemeen beschreven; beperkte aandacht voor kleinere gemeenten en rol regio.	Duidelijke maar nog beperkt concreet of praktisch.	Concreet en goed uitgewerkt; duidelijke rol voor kleinere gemeenten en regio.	Zeer overtuigend, praktisch en innovatief plan dat structureel borgt dat alle gemeenten gelijkwaardig worden meegenomen.
Technische aanpak kalibratie	Geen of summier proces; geen aandacht voor intensiteit, verkeersbeeld of matrix.	Basale beschrijving; wel genoemd, maar zonder concreet proces of methoden.	Plan voor intensiteit en verkeersbeeld, inclusief I/C-waarden; beperkt detail.	Concreet en onderbouwd plan voor intensiteit, verkeersbeeld en matrix.	Zeer overtuigende en innovatieve aanpak met duidelijke stappen en best practices.
Borging kwaliteit en multimodaliteit	Geen of nauwelijks beschrijving van kwaliteitsborging	Algemeen; beperkt uitgewerkt.	Redelijk uitgewerkt; aandacht voor borging en multimodaliteit.	Goed uitgewerkt; duidelijke maatregelen voor kwaliteit	Zeer overtuigend plan met structurele borging en

of
multimodaliteit.

en realistische
multimodale
inschattingen. aantoonbare
realistische
multimodale
inschattingen.

Totaalscore wens A.1: gemiddelde van de drie subaspecten → eindscore (0–10) → delen door 10 en vermenigvuldigd met 135.

Wens A.2 – Plan van aanpak proces validatie – 135 punten

Wij ontvangen graag een beschrijving van uw manier van werken tijdens de validatie van het verkeersmodel. Beschrijf daarbij:

1. Proces van validatie

- Hoe voert u de validatie uit?
- Op welke aspecten valideert u het model?
- Hoe betreft u de opdrachtgever?

2. Kwaliteitsborging

- Hoe borgt u logische verplaatsingspatronen (bijvoorbeeld dat verkeer 's ochtends vanuit woongebieden naar werkgebieden gaat en 's avonds omgekeerd)?
- Hoe borgt u de verhouding tussen het aantal huishoudens en/of arbeidsplaatsen en het aantal ritten dat in het model wordt gegenereerd?
- Hoe blijft u deze kwaliteit bewaken tijdens het hele proces: van de a-priori matrices, via de kalibratie, tot aan het planjaarmodel?

Beoordelingskader

Subaspect	0-2 punten	4 punten	6 punten	8 punten	10 punten
Proces validatie	Geen of summier.	Algemeen; beperkt inzicht.	Redelijk; proces beschreven maar beperkt concreet.	Concreet en goed onderbouwd.	Zeer overtuigend; duidelijke en gestructureerde aanpak.
Kwaliteitsborging patronen/verhoudingen	Geen of summier.	Algemeen; nauwelijks aandacht.	Redelijk; beperkt concreet.	Concreet en goed onderbouwd; duidelijke borging.	Zeer overtuigend; structurele aanpak met innovatieve borging.

Totaalscore wens A.2: gemiddelde van de drie subaspecten → eindscore (0–10) → delen door 10 en vermenigvuldigd met 135.

Wens A.3 – Plan van aanpak landelijke modellen – 90 punten

Onze regio vraagt een regionaal verkeersmodel. Tegelijkertijd staat onze regio niet op zichzelf: er zijn relaties met landelijke en provinciale modellen, zoals NRM-Oost, NRM-West en Stravem. Deze modellen verschillen in detaillering, bijvoorbeeld in de zone-indeling.

Wij vragen u om te beschrijven:

1. Op welke manier adviseert u ons om rekening te houden met landelijke en provinciale modellen bij de ontwikkeling van het regionale model;

2. Hoe u omgaat met verschillen in detaillering (bijvoorbeeld verschillende zone-indelingen);
3. Hoe u borgt dat het regionale model robuust en breed inzetbaar blijft voor de regio, terwijl er toch aansluiting is met landelijke/provinciale modellen.

Beoordelingskader

Subaspect	0-2 punten	4 punten	6 punten	8 punten	10 punten
Aansluiting landelijke/provinciale modellen	Geen of summier.	Algemeen antwoord.	Redelijk uitgewerkt.	Concreet en goed plan; Meerdere modellen meegenomen.	Zeer overtuigend en innovatief; Structurele aansluiting.
Zone-indeling/ detaillering	Geen of summier.	Algemeen antwoord.	Redelijk uitgewerkt.	Concreet voorstel om zoneverschillen te overbruggen.	Zeer overtuigend en methodisch uitgewerkt; Duurzame oplossing.
Robuustheid/toepasbaarheid	Geen of summier.	Algemeen antwoord.	Redelijk uitgewerkt.	Goed uitgewerkt en overtuigend.	Zeer overtuigend en toekomstvast.

Totaalscore wens A.3: gemiddelde van de drie subaspecten → eindscore (0–10) → delen door 10 en vermenigvuldigd met 90.

Wens B – Proces en technisch aanpakken actualisaties – 180 punten

Naast het leveren van een basis verkeersmodel is het belangrijk dat het model ook in de toekomst actueel blijft. De regio wil hiervoor een beheerlijst bijhouden met projecten die wel of niet in een actualisatie moeten worden meegenomen.

Wij vragen u om te beschrijven:

1. Hoe u het **proces** met de regio bij actualisaties inricht, zodat wij vertrouwen hebben dat het model meerdere jaren actueel blijft.
2. Hoe u de **technische uitvoering** van actualisaties aanpakt. Maak daarbij onderscheid tussen:
 - een **kleine update**, waarin recente projecten en wijzigingen worden samengevoegd;
 - een **actualisatie van het planjaar**, met de meest recente uitgangspunten en projecten;
 - een **grote actualisatie**, waarin zowel het basis- als planjaar worden geactualiseerd.
3. Welke adviezen of goede ideeën u heeft om dit proces en de technische aanpak te verbeteren.

Beoordelingskader

Subaspect	0-2 punten	4 punten	6 punten	8 punten	10 punten
Proces met regio	Niet beschreven	Algemeen; Beperkt concreet.	Redelijk uitgewerkt	Concreet en goed plan; Vertrouwen dat model actueel blijft.	Zeer overtuigend; Structureel en innovatief proces, langdurig bruikbaar.
Technische uitvoering	Niet beschreven	Algemeen antwoord	Redelijk uitgewerkt; Typen updates benoemd.	Concreet en goed plan; Duidelijke aanpak voor alle typen.	Zeer overtuigend en innovatief; Efficiënte methodiek.

Advies/ verbetering	Niet beschreven	Algemeen advies	Redelijk; Beperkt concreet.	Concreet en toepasbaar advies.	Zeer overtuigend; Innovatieve oplossingen met aantoonbare meerwaarde.
--------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------------------------	--------------------------------------	---

Totaalscore wens B: gemiddelde van de drie subaspecten → eindscore (0–10) → delen door 10 en vermenigvuldigd met 180.

Wens C – Presentatie aanpak project inclusief demo beperkte licentie – 180 punten

Na het indienen van de inschrijving nodigen wij u uit voor een presentatie en gesprek. Dit vindt plaats op **dinsdag 2 december 2025**. U wordt gevraagd te komen met het beoogde projectteam. Wij verwachten dat dit team het project ook daadwerkelijk gaat uitvoeren.

De presentatie duurt 1,5 uur per inschrijver. U ontvangt uiterlijk een week van tevoren via TenderNed het exacte tijdstip. Tijdens de presentatie hebben wij ook de mogelijkheid om inhoudelijke vragen te stellen op uw inschrijving. Tijdens de presentatie vragen wij u in ieder geval in te gaan op:

1. **Planning** – inzichtelijk maken van de planning tot en met de oplevering van het planjaar 2040.
2. **Samenwerking** – wat u van de regio verwacht en wat de regio van u mag verwachten.
3. **Succesfactoren en risico's** – wat zijn volgens u de belangrijkste succesfactoren en grootste risico's? Hoe gaat u hiermee om?
4. **Beschikbaarstelling model** – op welke manier stelt u het volledige verkeersmodel beschikbaar aan de regio Amersfoort en hoe dit actueel kan blijven ook tijdens vele toepassingen? Hosting door de opdrachtnemer heeft daarbij onze voorkeur.
5. **Demo beperkte licentie** – u laat een demo zien van de beperkte licentie waaruit blijkt dat de beperkte licentie voldoet aan de in de leidraad beschreven wensen en de eisen in het Programma van Eisen. Als de inschrijver bepaalde functionaliteiten nog moet ontwikkelen, dan is de planning van de ontwikkeling een onderdeel van de beoordeling. We zien graag een toelichting op in ieder geval de onderstaande functionaliteiten:
 1. Selected link analyses
 2. Verschilplots voor zowel snelheid als intensiteit
 3. Sociaaleconomische gegevens kunnen inzien
 4. Kruispuntconfiguratie kunnen inzien
 5. Intensiteiten kunnen inzien
 6. Hertoedeling kunnen uitvoeren met bijvoorbeeld een wegafsluiting

Beoordelingskader

Subaspect	0-2 punten	4 punten	6 punten	8 punten	10 punten
Planning	Niet beschreven	Algemeen	Redelijk; Planning aanwezig maar beperkt concreet.	Concreet en haalbaar; Duidelijke fasering.	Zeer overtuigend en realistisch, met duidelijke mijlpalen.
Samenwerking (verwachtingen)	Niet beschreven	Algemeen	Redelijk; Verwachtingen beschreven.	Concreet en goed onderbouwd.	Zeer overtuigend; gelijkwaardige samenwerking en vertrouwen.

Succesfactoren/ risico's	Niet beschreven	Zeer algemeen	Redelijk uitgewerkt	Concreet en overtuigend; Beheersmaatregelen beschreven.	Zeer overtuigend en diepgaand; structurele beheersmaatregelen
Beschikbaar- stelling model	Niet beschreven	Algemeen	Redelijk uitgewerkt	Concreet voorstel; werkbaar.	Zeer overtuigend voorstel met hosting en structurele borging toegankelijkheid.
Demo beperkte licentie	Voldoet niet aan de gestelde eisen	Voldoet niet voldoende aan de beschreven wensen en gestelde eisen	Voldoet aan de beschreven wensen en gestelde eisen en het gebruik van de tool lijkt redelijk eenvoudig	Voldoet aan de beschreven wensen en gestelde eisen en het gebruik van de tool ziet er professioneel en goed werkbaar uit. Enkele extra functionaliteiten, waardevol voor opdrachtgever, naast wat gevraagd.	Voldoet aan de beschreven wensen en gestelde eisen en het gebruik van de tool ziet er professioneel en goed werkbaar uit. Meerdere extra functionaliteiten, waardevol voor opdrachtgever, naast wat gevraagd.

Totaalscore wens C: gemiddelde van de drie subaspecten → eindscore (0–10) → delen door 10 en vermenigvuldigd met 180.

Wens D – Dynamisch model gemeente Amersfoort– 80 punten

Als optie is ook een dynamisch model voor de gemeente Amersfoort gevraagd.

Wij vragen u om te beschrijven:

1. Een stappenplan waarin wordt aangegeven hoe u tot een dynamisch model van de stad Amersfoort zal komen, waarbij u in ieder geval ook beschrijft welke modaliteiten u op welke wijze wil opnemen in het model.
2. Een beschrijving van de voorgestelde modelleer- software en techniek (meso/micro);
 - Hoe een relatie wordt gelegd met het regionale model;
 - Op welk detailniveau de verkeersafwikkeling, routekeuze, etc. kan worden gemodelleerd en geanalyseerd;
 - Op welke wijze resultaten van het model en of variantenstudies zullen worden opgeleverd.
3. Een korte (puntsgewijze) beschrijving van de aanpak van de kalibratie, waarin u in ieder geval beschrijft wat de kwaliteits- en toetscriteria zijn.

Beoordelingskader

Subaspect	0-2 punten	4 punten	6 punten	8 punten	10 punten
Stappenplan ontwikkelen dynamisch model	Niet beschreven	Algemeen; Beperkt concreet.	Redelijk uitgewerkt	Concreet en goed plan; Vertrouwen in beschreven aanpak	Zeer overtuigend; Structureel en innovatief proces, langdurig bruikbaar.
Detail modelleer-	Niet beschreven	Algemeen antwoord	Redelijk uitgewerkt; Typen	Concreet en goede software; Duidelijke aanpak	Zeer overtuigend en innovatieve aanpak voor

software en techniek			modeltechniek beschreven.	voor model, detailniveau en studieresultaat.	model, detailniveau en studieresultaat.
Kalibratie	Niet beschreven	Algemeen advies	Redelijk; Bepikt concreet.	Concreet en toepasbare aanpak voor modelkalibratie	Zeer overtuigend; Innovatieve oplossingen met aantoonbare kwaliteit.

Totaalscore wens D: gemiddelde van de drie subaspecten → eindscore (0–10) → delen door 10 en vermenigvuldigd met 80.