



Offerteleidraad

Berging Voertuigen en Vaartuigen

Kenmerk: 2025-167

CPV-code:

50118110-9 Wegslepen van voertuigen

50190000-3 Slopen van voertuigen

63727100-2 Sleepdiensten

63725100-8 Diensten voor het bergen van vaartuigen

www.zaanstad.nl

ZNSTD

Aanbestedende dienst:
gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding:
gemeente Zaanstad
Cluster Bedrijfsvoering
Afdeling Inkoop & Subsidies
Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Aanbestedingsplatform: <https://www.TenderNed.nl/cms/>

Datum: 29-9-2025

Status: Definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	Aanbestedende dienst.....	5
1.2	Waar gaat deze aanbesteding over	5
1.3	Zero-emissies Zaanstad vanaf 1 januari 2030	5
2	Omschrijving van de opdracht.....	6
2.1	Doelstelling van de opdracht	6
2.2	Scope van de opdracht.....	6
2.3	Omvang van de opdracht	6
2.4	Percelen.....	7
2.5	Werkzaamheden buiten opdracht	7
2.6	Eisen aan de opdracht.....	7
2.7	Toepasselijke voorwaarden.....	8
2.8	Raamovereenkomst	8
2.9	Herzieningsclausule	8
2.10	Varianten op de opdracht.....	8
2.11	Maatschappelijk verantwoord inkopen	9
2.12	Informatiebeveiliging en Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).....	9
3	Aanbestedingsprocedure	10
3.1	Aanbesteden via TenderNed.....	10
3.2	Planning.....	10
3.3	Gelegenheid tot het stellen van vragen	10
3.4	Indienen inschrijving	11
3.5	Formele eis	11
3.6	Onvoorwaardelijke inschrijving	12
3.7	Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen	12
3.8	Gestanddoeningstermijn inschrijving.....	12
3.9	Verklaring voldoen aan verplichtingen inschrijver	12
3.10	Inschrijven – zelfstandig of in combinatie	13
3.11	Beroep op draagkracht derde	13
3.12	Inzet onderaannemers	13
3.13	Inschrijvers van één concern	14
3.14	Ondertekening.....	14
3.15	Nederlandse taal	14
3.16	Voorbehouden.....	14
3.17	Kostenvergoeding	15
3.18	Manipulatief/irreëel inschrijven.....	15
3.19	Onjuistheden in de aanbestedingsstukken	15
3.20	Klachtenprocedure	15
3.21	Nederlands recht en geschillen.....	15
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheid.....	16
4.1	Uitsluitingsgronden	16

4.1.1	EU-sanctiemaatregelen Rusland	16
4.1.2	Wettelijke uitsluitingsgronden	16
4.1.3	Ernstige beroepsfout.....	17
4.1.4	Bibob-onderzoek.....	17
4.2	Geschiktheidseisen	18
4.2.1	Financiële en economische draagkracht	18
4.2.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	18
4.2.3	Tekenbevoegdheid	21
4.2.4	Kwaliteitsborging.....	21
5	Gunningsfase	22
5.1	Gunningscriterium	22
5.2	Uitwerking gunningscriterium	22
5.2.1	Uitwerking gunningscriterium kwaliteit.....	22
5.2.2	Uitwerking gunningscriterium Prijs.....	24
5.2.3	Beoordeling gunningscriterium kwaliteit	25
5.3	Eindbeoordeling.....	26
5.4	Mededeling gunningsbeslissing.....	27
5.5	Standstill- en vervaltermijn	27
5.6	Wachtkamervereenkomst.....	28

1 Inleiding

1.1 Aanbestedende dienst

De gemeente Zaanstad is één van de grotere gemeenten in Nederland met ruim 160.000 inwoners. Zaanstad ligt ten noordwesten van Amsterdam in de provincie Noord-Holland en is in 1974 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Assendelft, Krommenie, Wormerveer, Westzaan, Zandijk, Koog aan de Zaan en Zaandam. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Amsterdam, vormt daarbinnen een toeristische trekpleister met haar traditionele Zaanse huisjes en de Zaanse Schans. De gemeente Zaanstad biedt een dynamische en innovatieve omgeving voor bedrijven die willen deelnemen aan aanbestedingen. De gemeente Zaanstad staat bekend om haar rijke industriële erfgoed, groene landschappen en heeft een vooruitstrevende visie op duurzaamheid en technologische ontwikkeling. De gemeente stimuleert samenwerking tussen lokale ondernemingen en biedt diverse kansen voor groei en innovatie. Met haar strategische ligging nabij Amsterdam en uitstekende infrastructuur is Zaanstad een ideale partner voor bedrijven die willen bijdragen aan de ontwikkeling van de regio.

1.2 Waar gaat deze aanbesteding over

Deze Europese openbare aanbesteding ziet op het verlenen van een opdracht voor het bergen van voertuigen, vaartuigen en objecten voor de komende 2 jaar, met optie tot verlenging van tweemaal 1 jaar. De beoogde ingangsdatum voor de raamovereenkomst is 15 januari 2026.

In dit document zal in de “wij”-vorm worden gesproken. Waar dat gebeurt, wordt daarmee de gemeente Zaanstad als aanbestedende dienst bedoeld, tenzij uit de tekst anders blijkt.

Wij nodigen u van harte uit om een inschrijving te doen om in aanmerking te komen voor de hierna in hoofdstuk 2 omschreven opdracht. Daarbij moet u zich houden aan alle spelregels en voorwaarden, zoals vermeld in deze leidraad en de Aanbestedingswet 2012 (hierna ook aangeduid als: Aanbestedingswet).

Maar voordat we dat doen, brengen we een belangrijk punt onder uw aandacht:

1.3 Zero-emissies Zaanstad vanaf 1 januari 2030

Vanaf 2030 geldt in de kernwinkelgebieden van Zaandam, Krommenie en Wormerveer voor bestel- en vrachtvoertuigen (uitzonderingen daargelaten) een Zero Emissie Zone. Uniforme landelijke uitgangspunten in de ‘Uitvoeringsagenda Stadslogistiek’ (9 februari 2021) helpen overheden en bedrijfsleven om ervoor te zorgen dat er vanaf 2030 alleen nog maar duurzame en efficiënte bestel- en vrachtvoertuigen de stad in komen. Verder zijn in deze Uitvoeringsagenda afspraken gemaakt over ontheffingsmogelijkheden, overgangsregelingen en vervangingssubsidies. (Zie [Uitvoeringsagenda Stadslogistiek | Formulier | Rijksoverheid.nl](#)). De gemeente Zaanstad volgt deze landelijke afspraken en heeft deze doelstellingen opgenomen in het [Zaans Mobiliteitsplan](#).

Ook heeft Zaanstad het [Schone Lucht Akkoord](#) ondertekend. Voor meer informatie zie ook het [Actieplan Luchtkwaliteit](#)

2 Omschrijving van de opdracht

In dit hoofdstuk omschrijven wij kort de opdracht van deze aanbesteding en de voorwaarden waaronder deze moet worden uitgevoerd. Voor de volledige opdrachtomschrijving, inclusief alle daarvoor gestelde eisen, verwijzen wij u naar het Programma van Eisen (Bijlage □, hierna: PvE).

2.1 Doelstelling van de opdracht

De doelstellingen van de opdracht zijn:

- Een kwalitatief goede Opdrachtnemer contracteren voor het bergen en vernietigen van voertuigen, vaartuigen en objecten;
- Een Opdrachtnemer contracteren die proactief communiceert richting de Opdrachtgever;
- Een goede samenwerking realiseren tussen Opdrachtnemer en gemeente Zaanstad, zodanig dat de werkafspraken worden nagekomen en de kosten beheersbaar blijven;
- Duurzaamheid bevorderen.

2.2 Scope van de opdracht

Scope van de opdracht:

De afdeling Straattoezicht en de afdeling Havens & Vaarwegen van de gemeente Zaanstad laten regelmatig voertuigen, vaartuigen en objecten uit de openbare ruimte verwijderen. Hierbij gaat het om voertuigen die fout geparkeerd staan, met of zonder een wielklem, voertuigen zonder eigenaar en voertuigen of objecten die hinder veroorzaken in de openbare ruimte. Indien eigenaar van voertuig niet binnen 24 uur contact opneemt met de gemeente om wielklem te laten verwijderen, dan wordt voertuig weggesleept. Daarnaast kan het gaan om vaartuigen, vaartuigwrakstukken en objecten in het water die vanaf het land weggesleept kunnen worden.

De opdracht bestaat uit:

- Het wegslepen van voertuigen, vaartuigen en objecten op het land;
- Het bergen met een kraan van vaartuigen, vaartuigwrakken en objecten, ingeval die vaartuigen, -wrakken of objecten in de directe nabijheid van oevers of kades liggen (zodanig dat deze vanaf het land zijn te bergen);
- Het stallen van voertuigen, vaartuigen en objecten;
- Het ten behoeve van opdrachtgever verkopen of vernietigen van voertuigen, vaartuigen of objecten, zonder eigenaar.

2.3 Omvang van de opdracht

De raming is op basis van historische gegevens vastgesteld op € 660.000, - exclusief BTW over de totale looptijd van de overeenkomst (inclusief eventuele verlenging), uitgaande van een looptijd van in totaal 4 jaar (initiële 2 jaar met optie tot verlenging van maximaal 2 keer 1 jaar).

De gemeente Zaanstad geeft jaarlijks circa 250 opdrachten uit tot berging. Het is de verwachting dat deze aantallen voor komende jaren vergelijkbaar zullen zijn.

Met deze raming(en) willen wij een zo goed mogelijk beeld geven van de omvang van de opdracht. Het betreft slechts een inschatting, u kunt hier geen rechten aan ontleen. Dat betekent dat wij u geen omzetgarantie geven en dat wij niet verplicht zijn tot (volledige) afname van de gevraagde dienst.

Het vernietigen van voertuigen, vaartuigen of objecten komt sporadisch voor. De eventuele opbrengsten van de verkoop komen ten goede van de opdrachtgever.

De opdrachtnemer dient relevante documenten en bewijzen te overleggen aan de gemeente Zaanstad voor het verkopen of vernietigen van de voertuigen, vaartuigen, objecten en wrakstukken. Denk daarbij aan een afschrijvings- of taxatierapport van een ervaren en bekwame taxateur, verkoop- en /of transactiebewijzen, en/of een sloopcertificaat, die door een erkende beroepsorganisatie (bijvoorbeeld BOVAG-bedrijven) zijn afgegeven. De opdrachtnemer mag, per verkoop of vernietiging, de opbrengsten verrekenen in de eerste volgende maandfactuur, mits voornoemde bewijsstukken worden meegestuurd met de factuur.

2.4 Percelen

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen. Conform de Aanbestedingswet 2012 wordt opdeling in percelen niet passend geacht. Wij realiseren ons dat de opdracht marktpartijen uit verschillende branches raakt, te weten de bergingsbranche en de sloopbranche. De opdrachten tot sloop zijn echter dusdanig ondergeschikt in aard en omvang, dat het niet opportuun is om de opdracht in twee percelen te verdelen. Verdeling in percelen zou de administratieve lastendruk verhogen en heeft een negatieve invloed op de coördinatie, zowel voor inschrijvers als voor de gemeente Zaanstad. De werkzaamheden zijn daarom onlosmakelijk en noodzakelijk met elkaar verbonden. Alle werkzaamheden dienen daarom door één leverancier te worden uitgevoerd. De waarde van de specifiek te verstrekken opdrachten is ook zodanig dat het MKB goed kan inschrijven.

De opdracht wordt niet onnodig samengevoegd. Het enerzijds wegslepen en bergen van voertuigen, objecten en vaartuigen die zich aan de kades van de waterwegen bevinden, en anderzijds de vernietiging (sloop) van vaartuigen wordt beschouwd als één opdracht.

2.5 Werkzaamheden buiten opdracht

De volgende werkzaamheden vallen uitdrukkelijk niet onder de opdracht van deze aanbesteding en worden dus ook niet gegund:

- Wielklemmen aanbrengen en verwijderen
- Het wegslepen van vaartuigen, vaartuigwrakken en objecten over het water

2.6 Eisen aan de opdracht

De eisen die aan de uitvoering van de opdracht en aan de inschrijver worden gesteld, staan gedetailleerd omschreven in het PvE. Om in aanmerking te komen voor gunning moet u aan de daarin genoemde eisen voldoen. Is dat niet het geval, dan wordt uw inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. De eisen zijn dan ook zogenaamde "knock-out criteria".

Met de het indienen van uw inschrijving geeft u aan te zullen voldoen aan de eisen uit het PvE en de contractvoorwaarden, zoals beschreven in deze offerteleidraad en de bijlagen daarbij, te accepteren.

2.7 Toepasselijke voorwaarden

U moet zich bij het uitvoeren van de opdracht houden aan de bepalingen in de conceptovereenkomst zoals opgenomen in Bijlage Conceptovereenkomst. Op de overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Zaanstad 2018 (Bijlage AIV) aanvullend van toepassing. Ook gelden er uitvoeringsvoorwaarden op het gebied van milieu, sociale voorwaarden, social return, informatiebeveiliging, persoonsgegevens, geheimhouding, administratie als beschreven in de paragrafen 2.11 en verder.

De toepasselijkheid van algemene voorwaarden die u hanteert of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers) is uitgesloten, zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

U mag tijdens de inlichtingenperiode als bedoeld in paragraaf 3.3 van deze offerteleidraad suggesties doen tot aanpassing van de conceptovereenkomst en de toepasselijke algemene voorwaarden. Deze suggesties moeten goed worden onderbouwd. Wij beoordelen deze suggesties en informeren u hierover in de Nota van Inlichtingen.

2.8 Raamovereenkomst

De raamovereenkomst die wordt aangegaan voor de uitvoering van de opdracht geldt voor de duur van 2 jaar. De raamovereenkomst kan eenzijdig voor 2 keer door ons onder gelijkblijvende voorwaarden worden verlengd voor de duur van 1 jaar. De verwachting is dat de raamovereenkomst op 15 januari 2026 in werking kan treden. Na het bereiken van deze totale maximale waarde eindigt de overeenkomst van rechtswege.

2.9 Herzieningsclausule

Wij behouden ons het recht voor de looptijd van de overeenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe overeenkomst niet aansluitend op de vigerende overeenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:

- o Een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgedingprocedure aanhangig maakt;
- o De inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
- o Wij aantoonbaar tijdig zijn gestart met een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden meer tijd nodig hebben om de aanbesteding af te ronden.

De verlenging van de overeenkomst zal in dergelijke gevallen leiden tot de verlenging die noodzakelijk is om een nieuwe overeenkomst af te sluiten, met een maximum van 12 maanden.

2.10 Varianten op de opdracht

Het indienen van varianten op de opdracht is niet toegestaan.

2.11 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Wij werken aan de maatschappelijke opgaven in de stad. Omdat inkoop daarbij een steeds belangrijker en strategischer middel is geworden, nemen we sinds 2016 deel aan het (landelijk) Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen. De daaruit voortvloeiende beleidsdoelstellingen, hebben we opgenomen in ons Strategisch Inkoopbeleid.

Van de daarin opgenomen doelstellingen is Social Return on Investment (SROI) op deze opdracht van toepassing. Voor deze aanbesteding geldt een verplichting van 3% van de totale opdrachtwaarde van de overeenkomst als SROI. De uitleg hiervan leest u in het Uitvoeringsprotocol social return on investment Zaanstreek-Waterland 2020 (Bijlage Uitvoeringsprotocol SROI). Met uw inschrijving verklaart u akkoord te gaan met het Uitvoeringsprotocol, de daarin vastgelegde wijze van uitvoering van SROI en deze na te zullen leven.

Daarnaast speelt de inkoopdoelstelling Duurzaamheid een rol bij deze opdracht. Wij streven ernaar uiterlijk in 2040 klimaatneutraal te zijn en in 2050 volledig circulair. Daarom sturen wij bij al onze aanbestedingen in toenemende mate op circulariteit, het reduceren van de CO₂-uitstoot en het realiseren van een gezonde leefomgeving. Wij willen de emissie van voertuigen en mobiele werktuigen, die bij de werkzaamheden van onderhavige raamovereenkomst worden ingezet zoveel mogelijk beperken door het inzetten van zoveel mogelijk schone en emissieloze/-arme voertuigen.

In deze aanbesteding dient een bijdrage geleverd te worden aan de borging van duurzaamheid in de standaardprocessen van de opdrachtgever en van de gehele keten. Dat betekent dat we bij het wegslepen van voer-, vaartuigen en andere objecten in de openbare ruimte aandacht hebben voor duurzaamheidskansen (klimaatneutraal, circulariteit en milieu).

Naast het toepassen van milieuvriendelijke toepassingen, werken wij aan het schoner en gezonder maken van de lucht in de stad. Door bij de uitvoering van deze opdracht schonere en emissieloze materieelstukken in te zetten, vermindert de uitstoot van fijnstof, stikstof en CO₂, wat leidt tot een gezondere leefomgeving. Hierdoor vermindert het aantal gezondheidsproblemen zoals astma, bronchitis en andere luchtwegaandoeningen, en neemt het welzijn van bewoners en bezoekers toe.

2.12 Informatiebeveiliging en Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Ons beveiligingsbeleid heeft tot doel om ongeautoriseerde toegang tot systemen en informatie tegen te gaan, vertrouwelijke informatie te beveiligen, de geheimhouding van bedrijfsvertrouwelijke informatie te garanderen, privacy te waarborgen en de continuïteit van de dienstverlening te garanderen.

Gedurende de uitvoering van de opdracht wordt niet voorzien dat er sprake is van verwerking van persoonsgegevens op basis waarvan nadere afspraken nodig zijn tussen u en ons. Eventuele verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze aanbestedingsprocedure vindt plaats conform het privacyreglement van gemeente Zaanstad. Op onze website staat een link naar de privacyverklaring: [Privacyverklaring gemeente Zaanstad](#).

3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt een beschrijving gegeven van het aanbestedingsproces en de formele vereisten waaraan u moet voldoen om een geldige inschrijving in te dienen. De inhoudelijke eisen die worden gesteld aan de inschrijving staan beschreven in de daaropvolgende hoofdstukken.

3.1 Aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend gevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via de digitale kluis van TenderNed ingediend kunnen worden. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. Voor het registreren en inschrijven in TenderNed is e-Herkenning verplicht.

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Communicatie via andere kanalen of het benaderen van medewerkers van ons, kan leiden tot uitsluiting van deze aanbesteding.

U bent zelf volledig verantwoordelijk voor het gebruik van TenderNed en dus ook voor het tijdig indienen van uw inschrijving. Vanwege het risico van eventuele storingen adviseren wij u daarom op tijd te beginnen met het uploaden van de gevraagde documenten.

3.2 Planning

Publicatie aanbestedingsstukken	7-10-2025	
Indienen vragen voor Eerste Nota van Inlichtingen	21-10-2025	10:00 uur
Verzenden Eerste Nota van Inlichtingen	4-11-2025	
Indienen vragen voor Tweede Nota van Inlichtingen	11-11-2025	10:00 uur
Verzenden Tweede Nota van Inlichtingen	18-11-2025	
Sluitingsdatum indiening inschrijvingen	2-12-2025	10:00 uur
Beoordeling stukken beoordelingsteam	Week 49-51 2025	
Verzenden voorlopige gunningsbeslissing	23-12-2025	
Inleveren bewijsstukken	13-1-2026	
Afloop stand-still termijn (bezwaarperiode van 20 kalenderdagen)	13-1-2026	
Ingangsdatum overeenkomst	15-1-2026	

3.3 Gelegenheid tot het stellen van vragen

Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. In de planning hierboven leest u tot wanneer u uiterlijk eventuele vragen over deze aanbesteding via TenderNed kunt stellen.

Voor vragen die uitsluitend gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 08.30 tot 18.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed (0800-8363376), of via servicedesk@TenderNed.nl. De gemeente Zaanstad zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de nota van inlichtingen.

Nota van inlichtingen

Via onderstaande link kunt de uitleg vinden voor het indienen van een inschrijving via TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

Die vragen mogen zowel inhoudelijk zijn, als zien op het proces. U moet voor het indienen van de vragen het format voor de NvI uit TenderNed gebruiken en deze versturen via de berichtenmodule. Het is de Gemeente Zaanstad niet toegestaan om op andere wijze contact te houden met de gegadigden vooraf en tijdens de aanbestedingsprocedure.

Het kan zijn dat u een individuele vraag stelt en dat de gemeente Zaanstad uw vraag afwijst, bijvoorbeeld omdat zij de vraag niet individueel wil behandelen. Dit ziet u op de pagina 'Mijn vragen'. Als u op de vraag klikt, vindt u een motivatie op de eventuele afwijzing.

Alle vragen en antwoorden worden vervolgens geanonimiseerd gepubliceerd in een NvI. Als dat nodig is zal een tweede vragenronde plaatsvinden in een tweede NvI. In deze tweede NvI kunt u geen nieuwe vragen stellen. Vragen voor de tweede NvI moeten betrekking hebben op vragen en/of antwoorden uit de eerste NvI.

Mochten de vragen aanleiding geven tot aanpassing van aanbestedingsdocumenten, dan zullen we dat expliciet vermelden. Publicatie van de NvI's geschiedt op de in de planning aangegeven data.

Vanwege de anonimisering van de NvI verzoeken wij u - voor zover mogelijk - in de vraagstelling geen gebruik te maken van organisatienamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen.

De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.

3.4 Indienen inschrijving

Bij de inschrijving moeten de volgende documenten en verklaringen in afzonderlijke bestanden (Word of PDF) worden geüpload in TenderNed:

- Bijlage UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA))
- Bijlage Volmacht
- Bijlage KvK (Uittreksel Kamer van Koophandel, zie paragraaf 3.14, 4.1.1 en 4.2.3)
- Bijlage Ter beschikking-verklaring derde (indien van toepassing)
- Bijlage Referentieformulier
- Bijlage Prijzenblad
- Bijlage Uitwerking gunningscriteria (zie hoofdstuk 5 van deze offerteleidraad)
- Bijlage Verklaring geen betrekkingen Russische partij
- Bijlage Verklaring bestuurder (omtrent rechtmatige inschrijving)
- Bijlage Verklaring waaruit onafhankelijke inschrijving blijkt bij inschrijvers van één concern

3.5 Formele eis

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan de bepalingen en eisen in de aanbestedingsdocumenten, waaronder de offerteleidraad en eventuele Nota's van Inlichtingen. De

tekst van de verklaringen en door ons op TenderNed geplaatste bijlagen mag niet worden gewijzigd. Inschrijvingen worden alleen in behandeling genomen als ze volgens de voorschriften zijn opgemaakt en ingediend.

3.6 Onvoorwaardelijke inschrijving

Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen en voorwaarden. Een inschrijving met voorbehouden of onder voorwaarden leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.7 Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen

In paragraaf 3.2 Planning leest u wanneer u de inschrijving uiterlijk moet indienen via TenderNed. Dit is een fatale termijn, wat betekent dat u na gemelde datum en tijdstip geen inschrijving meer kunt indienen.

Na de sluitingsdatum en -tijd openen twee medewerkers van ons de digitale kluis met de ingediende inschrijvingen. U kunt daarbij niet aanwezig zijn.

3.8 Gestanddoeningstermijn inschrijving

U moet uw inschrijving gedurende minimaal negentig (90) dagen gestand doen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen. Als er een kort geding tegen de gunningsbeslissing wordt aangespannen, door wie dan ook, dan moet de geldigheid van de inschrijving worden verlengd tot 4 weken na de uitspraak van het kort geding.

3.9 Verklaring voldoen aan verplichtingen inschrijver

Met het indienen van een inschrijving verklaart u dat u bij het opstellen ervan rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht die voortvloeien uit de geldende wetgeving. Hieronder vallen in ieder geval het recht van de Europese Unie, nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over de verplichtingen die volgen uit de bepalingen over belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende instanties:

1. Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl);
2. Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<http://www.minienw.nl>);
3. Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

Wij zullen in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van deze opdracht, een melding doen bij de Nederlandse Arbeidsinspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

3.10 Inschrijven – zelfstandig of in combinatie

U kunt als ondernemer maar één keer inschrijven. Dat kan zelfstandig of als combinatie. In het laatste geval schrijft u samen met één of meer andere ondernemingen in. Als u toch inschrijft als zelfstandige én als lid van een combinatie, dan beoordelen wij alleen de inschrijving van de combinatie. De zelfstandige inschrijving wordt dan uitgesloten van de aanbesteding.

Als u inschrijft als combinatie, dan moeten alle individuele ondernemingen die samen de combinatie vormen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen.

Hierbij wordt specifiek aandacht gevraagd voor het volgende:

- In deel IIA onder het kopje 'wijze van deelneming' moeten alle ondernemers van de combinatie worden genoemd, inclusief hun rollen. Bepaal hierbij welke ondernemer binnen de combinatie als verantwoordelijk gevolmachtigde (penvoerder) optreedt namens de andere ondernemers.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat ze ingeschreven moeten zijn in het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel of een buitenlandse variant daarvan volgens de wetgeving in het land van vestiging. Deze informatie moet in deel IIA worden ingevuld.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat de uitsluitingsgronden zoals aangegeven in deel III niet op hen van toepassing mogen zijn. Wij controleren de juistheid conform het gestelde in hoofdstuk 4 van deze offerteleidraad.
- Voor de combinatie als geheel geldt dat deze moet voldoen aan geschiktheidseis zoals beschreven in paragraaf 4.2. Voor het aanleveren van referenties betekent dat dat deze afkomstig mogen zijn van alle ondernemers binnen de combinatie.
- Door deel te nemen aan een combinatie en het ondertekenen van het UEA verklaart elke ondernemer zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en de eventueel na gunning te sluiten overeenkomst.

3.11 Beroep op draagkracht derde

Als u een beroep wilt doen op de draagkracht van een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen zoals beschreven in hoofdstuk 5, dan moet u dat aan geven in deel IIC van het UEA. Hierbij moet u toelichten op welke specifieke draagkracht van de derde een beroep wordt gedaan. Daarnaast levert u bij inschrijving het door de derde ingevulde en ondertekende UEA in.

3.12 Inzet onderaannemers

U kunt bij de uitvoering van de opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer onderaannemers. Onderaannemers waarvan u bij inschrijving al weet dat u deze gaat inzetten bij de uitvoering van de opdracht, geeft u aan op deel IID van het UEA. Hierbij geeft u ook aan welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent aan derden in onderaanneming te geven.

Omdat wij de opdracht alleen willen gunnen aan een hoofdaannemer die integere onderaannemers bij de uitvoering betreft, moeten deze onderaannemers ook een UEA inleveren voordat zij mogen worden ingezet. Ook zijn wij bevoegd naar deze onderaannemers een Bibob-onderzoek te doen, zoals bedoeld in paragraaf 4.1.4 van deze offerteleidraad. Om de administratieve last tot een minimum te beperken, vragen wij alleen de inschrijver die bij de voorlopige gunningsbeslissing als beoogde winnaar van de aanbesteding is aangewezen, om invulling van het UEA door de betreffende onderaannemer(s). Het verzoek hiertoe nemen wij op in de voorlopige gunningsbeslissing (zie

paragraaf 5.4). Met betrekking tot de inlevering van het UEA van de onderaannemers geldt hetzelfde als wat in paragraaf 5.44 is omschreven over de inlevering van bewijsstukken door de winnaar. Van het UEA hoeven de onderaannemers alleen de delen IIA, IIB en III in te vullen.

Als wij van mening zijn, al dan niet na een Bibob-onderzoek, dat er sprake is van een niet-integere onderaannemer, en u bent toch voornemens het betreffende gedeelte van de uitvoering van de opdracht in onderaanneming te geven, dan moet u deze onderaannemer vervangen. Doet u dit niet, dan komt u niet voor gunning in aanmerking.

U kunt ook onderaannemers inzetten tijdens de looptijd van de overeenkomst. Dat mag slechts na onze toestemming. Het voorgaande met betrekking tot invulling van het UEA en het Bibob-onderzoek is dan ook van toepassing.

3.13 Inschrijvers van één concern

Om vervalsing van de mededinging of de schijn daarvan te voorkomen, moeten verschillende inschrijvers die tot één concern behoren, bij inschrijving en uit eigen beweging aantonen dat:

- Zij hun inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere inschrijvers die deel uitmaken van dat concern; en
- Zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Is de onafhankelijkheid naar onze mening onvoldoende aangetoond, dan sluiten wij de betreffende inschrijvers uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.14 Ondertekening

Van de in paragraaf 3.4 vermelde documenten moeten:

- Het UEA,
- De Verklaring bestuurder over rechtmatige inschrijving en
- De Verklaring inzake kenmerken Russische partij,

Rechtsgeldig ondertekend worden. Dat wil zeggen dat ondertekening moet gebeuren door een statutair vertegenwoordigingsbevoegde persoon zoals blijkt uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

3.15 Nederlandse taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal opgesteld. De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Alle stukken die u indient bij uw inschrijving moeten in het Nederlands opgesteld zijn. Wanneer de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, moet u naast het originele document een beëdigde Nederlandse vertaling daarvan bijvoegen.

3.16 Voorbehouden

Wij behouden ons te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel niet tot gunning over te gaan en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig te beëindigen. Als daarvan sprake is, ontvangt u daarover schriftelijk bericht van ons. Hierin wordt de reden van opschorting, niet gunning dan wel beëindiging toegelicht en geven wij tevens aan of er recht bestaat op schadevergoeding.

3.17 Kostenvergoeding

U hebt geen recht op vergoeding van kosten die verband houden met het opstellen en indienen van uw inschrijving op deze aanbesteding.

3.18 Manipulatief/irreëel inschrijven

U mag niet manipulatief inschrijven. Een inschrijving is manipulatief als deze is opgesteld met het doel om de mededinging te beperken. Dit is bijvoorbeeld het geval als u misbruik maakt van de beoordelingssystematiek, waardoor u weliswaar hoog scoort, maar op een manier en met gevolgen die wij bij het inrichten van de beoordelingssystematiek duidelijk niet hebben bedoeld. Uw inschrijving moet dus in al haar facetten redelijk en eerlijk zijn. Als dat niet zo is en de inschrijving is opgesteld met het kennelijke oogmerk om de beoordelingssystematiek te misbruiken, kan uw inschrijving niet worden vergeleken met andere inschrijvingen. Wij leggen uw inschrijving dan terzijde en sluiten u uit van verdere deelname aan de procedure.

Onder manipulatief inschrijven verstaan wij ook een irreële inschrijving. Dat is een inschrijving waarvan op voorhand vaststaat dat u het werk of de dienst, gegeven alle omstandigheden en toepasselijke regelgeving, niet voor de aangeboden prijs of binnen de gestelde kaders zult kunnen verrichten/ uitvoeren. Ook in dit geval wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.19 Onjuistheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken, waaronder de Offerteleidraad en het PvE, zijn met zorg samengesteld. Als u toch onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden in de stukken aantreft, dan moet u ons dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk twaalf (12) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving, laten weten via TenderNed. Hoe sneller u dit meldt, hoe eerder wij kunnen reageren. Dit draagt bij aan een eerlijke aanbestedingsprocedure.

Let op:

Als het gaat om onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden, waarvoor geldt dat die door een behoorlijk geïnformeerde en normaal oplettende inschrijver hadden moeten worden opgemerkt, en u heeft deze niet binnen de gestelde termijn gemeld, dan kunt u hier niet meer op terugkomen. U heeft uw rechten ten aanzien van deze onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden dan verwerkt.

3.20 Klachtenprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen op de manier zoals in onze klachtenregeling omschreven, worden ingediend bij het volgende mailadres: klachtenInkoop@zaanstad.nl. De klachtenregeling vindt u als Bijlage bij deze offerteleidraad.

3.21 Nederlands recht en geschillen

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Voor alle geschillen die verband houden met deze aanbesteding en de overeenkomst die in het kader van de aanbesteding wordt gesloten, is de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem, de bevoegde rechtelijke instantie.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheid

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven die aan inschrijver worden gesteld. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten overlegd moeten worden als onderdeel van de inschrijving en welke documenten pas later tijdens de verificatie, als bedoeld in paragraaf 5.4 van deze offerteleidraad, van de winnende inschrijver worden verlangd.

Zodra een inschrijver niet voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden of geschiktheidseisen, wordt zijn inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 EU-sanctiemaatregelen Rusland

De Raad van de Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. De Europese Unie verbiedt aanbestedende diensten om overheidsopdrachten te gunnen aan Russische partijen. Deze sancties zien op alle aanbestedingen en lopende contracten die onder het toepassingsbereik van de aanbestedingsrichtlijn en de concessierichtlijn vallen, waaronder ook deze aanbesteding en de als resultaat daarvan te sluiten overeenkomst. Als er bij u sprake is van Russische invloed zoals bedoeld in de EU-verordeningen die daar op zien, dan bent u volgens die verordeningen een zogenaamde Russische partij en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze procedure. Van een partij met Russische invloed is kort gezegd in de volgende situaties sprake:

1. Personen met een Russische nationaliteit en (rechts)personen die in Rusland zijn gevestigd.
2. Rechtspersonen die voor meer dan 50 procent eigendom zijn van een Russische partij (of persoon) of deze partij een meerderheidsbelang heeft. Dit kunnen ook rechtspersonen zijn die gevestigd zijn in de EU of ergens anders, bijvoorbeeld een dochtermaatschappij).
3. Personen of rechtspersonen die handelen namens of op aanwijzing van een Russische partij. Deze Russische partij heeft dus zeggenschap over de onderneming van de inschrijver. Zeggenschap kan blijken uit contractuele afspraken of feitelijke invloed.

Russische onderaannemers, leveranciers, of entiteiten die voor meer dan 10 procent van de waarde van de opdracht worden ingezet, vallen eveneens onder de sanctiemaatregelen.

Voor een uitgebreide omschrijving van de definitie van Russische invloed verwijzen wij u naar de Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus. Bij de aanbestedingsdocumenten is deze verklaring gevoegd. Deze verklaring moet worden ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde statutaire bestuurder van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, of het handelsregister uit de lidstaat waar inschrijver staat ingeschreven. De verklaring dient als bewijs van het ontbreken van Russische invloed. De getekende verklaring moet vervolgens bij inschrijving worden ingediend.

NB: ondertekening van deze verklaring door een ander dan de hierboven bedoelde statutaire bestuurder, het ontbreken van een handtekening, of het niet inleveren van de verklaring bij inschrijving, kan leiden tot uitsluiting van de procedure, een en ander met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel.

4.1.2 Wettelijke uitsluitingsgronden

De wettelijke uitsluitingsgronden zijn in deze aanbesteding en gedurende de uitvoering van de te sluiten overeenkomst op zowel de inschrijver respectievelijk contractpartij als de beoogde onderaannemers van toepassing. Daarom moet u, als inschrijver, verklaren dat geen van de

uitsluitingsgronden zoals beschreven in deel III A, B en C van het UEA op u van toepassing zijn. Uw beoogde onderaannemer moet in zijn UEA hetzelfde doen. Dit doet u (en uw onderaannemer) door het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Voor de onderaannemer uit paragraaf 3.12 geldt dit dus pas nadat zijn hoofdaannemer de voorlopige gunningsbeslissing heeft ontvangen.

Wij controleren de juistheid van het volledig ingevulde UEA van de winnende inschrijver (en zijn onderaannemers) door het opvragen van de bijbehorende bewijsmiddelen. Het gaat om de volgende documenten:

1. Gedragsverklaring aanbesteden, afgegeven door het Ministerie van Justitie en Veiligheid. De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee 2 jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.
2. Een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen. De verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.

4.1.3 Ernstige beroepsfout

Een ernstige beroepsfout kan leiden tot uitsluiting bij de aanbestedingsprocedure. Er is sprake van een ernstige beroepsfout als de integriteit van de marktpartij in twijfel kan worden getrokken, bijvoorbeeld in geval van fraude, belastingontduiking, ernstige milieudelicten of andere delicten waar een gevangenisstraf van minstens 6 maanden op staat. Ernstige fouten in de uitoefening van het beroep kunnen ook een reden zijn om een onderneming uit te sluiten van de aanbesteding. Bijvoorbeeld als iets is of wordt gedaan of nagelaten waardoor de (lichamelijke) integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht. Een strafrechtelijke veroordeling is geen vereiste is voor uitsluiting onder dit criterium. Er wordt door ons getoetst of sprake is van kwade opzet en/of handelen of nalaten van een bepaalde ernst.

4.1.4 Bibob-onderzoek

Om te voorkomen dat wij onbedoeld onwettige activiteiten faciliteren, willen wij bij deze aanbesteding, en ook gedurende de uitvoering van de opdracht, gebruik kunnen maken van onze bevoegdheden uit de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). In ons Bibob-beleid kunt u lezen op welke manier wij het onderzoek uitvoeren en wat de gevolgen kunnen zijn: [Beleidsregel Wet Bibob gemeente Zaanstad](#).

Op ons verzoek moeten u en eventuele onderaannemers het Bijlage Bibob-formulier invullen en de gevraagde gegevens binnen de door ons gestelde termijn overleggen. Bij het niet indienen van dit vragenformulier binnen de door ons gestelde termijn of als u het formulier in strijd met de waarheid invult, sluiten wij u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ontbreken nog gegevens op het formulier, dan krijgt u één keer de mogelijkheid tot aanvulling.

Als u op grond van voorgaande alinea wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, dan heeft u geen recht op vergoeding van kosten.

Na ons eigen onderzoek, aan de hand van het ingevulde vragenformulier, kunnen wij besluiten tot:

- a. Het uitsluiten van de betreffende inschrijver;
- b. Het weigeren van toestemming voor de inschakeling van de betreffende onderaannemer;
- c. Het voortzetten van de procedure met de betreffende inschrijver, al of niet onder gelijktijdige aanvulling van de te sluiten overeenkomst met aanvullende, al dan niet ontbindende voorwaarden, of
- d. Het ontbinden van de lopende overeenkomst met de opdrachtnemer.

Als wij na ons eigen onderzoek niet in staat zijn het Bibob-onderzoek volledig uit te voeren, om welke reden dan ook, dan kunnen wij het Landelijk Bureau Bibob (hierna LBB) om advies vragen. Na ontvangst van het advies van het LBB maken wij een nieuwe afweging over het nemen van de hiervoor achter sub a tot en met d vermelde punten, al dan niet na communicatie met de inschrijver.

Als wij besluiten advies in te winnen bij het LBB gedurende de aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn zoals vermeld in paragraaf 3.8 verlengd met een periode van maximaal 12 weken.

Let op: wij zijn niet verplicht tot het opvragen van extra inlichtingen op basis van het ingevulde Bibob-vragenformulier en/of het aanvragen van advies aan het LBB voordat wij een besluit nemen tot niet-gunnen, ontbinding of niet verlenen toestemming zoals hierboven bedoeld.

4.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de onderneming van inschrijver geschikt is om de gevraagde opdracht uit te voeren. U dient bij deel IV van het UEA te verklaren dat uw onderneming aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Wij hebben voor deze aanbesteding de hieronder gestelde eisen geformuleerd.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

De opdrachtnemer dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren. In ieder geval is van de hiervoor bedoelde draagkracht geen sprake, wanneer deze is gebaseerd op uit criminele activiteiten afkomstige middelen. Voor de onderbouwing van een dergelijk oordeel moet er sprake zijn van voldoende plausibele aanwijzingen hiervoor, waarbij wij ons mede kunnen baseren op de resultaten van het Bibob onderzoek.

Verder moet inschrijver op eerste verzoek zijn draagkracht aantonen door bewijzen te overleggen dat hij over een afdoende en geldige verzekering ter dekking van beroeps-en bedrijfsrisico's beschikt:

- In ieder geval dient de verzekering de beroepsaansprakelijkheid behorende bij deze opdracht te dekken, maar ook de in uw branche gebruikelijke dekking van overige aansprakelijkheden, zoals wettelijke aansprakelijkheden of claims van onderaannemers.
- De contractuele aansprakelijkheid van de aan de gemeente Zaanstad te vergoeden schade is maximaal 2,5 miljoen euro per gebeurtenis en maximaal 5 miljoen euro per jaar.

Opdrachtnemer zet de verzekering voort onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen gedurende de hele contractperiode gedurende de uitvoering van de opdracht.

4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Technische bekwaamheid: kerncompetenties

Wij verzoeken u om aan de hand van referenties aan te tonen dat u beschikt over de kerncompetenties die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het format in Bijlage Referentieformulier. U moet voor elke competentie een referentie overleggen. Het is toegestaan om meerdere kerncompetenties met dezelfde referentieopdracht aan te tonen. Het is ook toegestaan om referenties van een derde op te geven. In dat geval doet u een beroep op die derde, zoals bedoeld in paragraaf 3.11, 3.11 en 3.14.

De uitvoering van de opdrachten in de aangeleverde referenties mag niet langer dan 3 jaar geleden zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van de opdracht worden opgegeven.

Met uw inschrijving geeft u ons toestemming om de referentie te verifiëren, al dan niet door het opvragen van een ondertekende tevredenheidsverklaring.

Kerncompetentie 1

U heeft aantoonbaar ervaring met het zorgvuldig **wegslepen** en **bergen** van voertuigen, vaartuigen en objecten.

U toont deze ervaring aan door een referentieproject te overleggen waarbij u minimaal in totaal 65 voertuigen, vaartuigen of objecten per jaar heeft weggesleept naar het depot.

Kerncompetentie 2

U heeft aantoonbaar ervaring met het **hijsen** en **bergen** van kleine en grote vaartuigen.

U toont deze ervaring aan door een referentieproject te overleggen waarbij u minimaal 3 vaartuigen (tot 10 meter) per jaar heeft weggesleept naar het depot.

Kerncompetentie 3

U heeft aantoonbaar ervaring met het circulair **vernietigen** van voertuigen of vaartuigen of objecten. Deze kerncompetentie richt zich op het verantwoord omgaan met afgedankte materialen en het actief bevorderen van het hergebruik van onderdelen, in lijn met ons duurzaamheidsdoelstellingen.

Circulair vernietigen is een term die verwijst naar het **verwerken van producten of materialen op een manier die past binnen de circulaire economie**. Circulair vernietigen heeft als doel het **maximaal terugwinnen van grondstoffen** en het **voorkomen van afval**.

Wat houdt circulair vernietigen in?

Bij circulair vernietigen worden producten die niet meer bruikbaar zijn:

- **Gedemonteerd:** bruikbare onderdelen worden verwijderd en hergebruikt.
- **Gerecycled:** materialen zoals metaal, kunststof, glas worden gescheiden en opnieuw ingezet als grondstof.
- **Gevaloriseerd:** restmateriaal dat niet herbruikbaar is, wordt bijvoorbeeld verbrand met energierugwinning (zoals bij afvalverbrandingsinstallaties).

Het doel is dat **zo min mogelijk materiaal verloren gaat** en dat alles wat mogelijk is, een nieuwe bestemming krijgt.

Voorbeeld:

Bij het circulair vernietigen van voertuigen:

- Worden vloeistoffen verwijderd (depollutie).
- Worden onderdelen hergebruikt of verkocht.
- Wordt het chassis vermalen en gesorteerd in een shredderinstallatie.
- Worden materialen zoals staal, aluminium, koper, kunststoffen teruggewonnen en opnieuw gebruikt in de industrie

Aan de bovenstaande 3 referenties worden de volgende eisen gesteld:

- De inschrijver dient per kerncompetentie een referentieopdracht in door de Bijlage Referentieformulier in te vullen.
- Met de referenties toont de inschrijver aan voldoende ervaring te hebben met de kerncompetenties.
- De referenties zijn in de afgelopen drie jaren uitgevoerd.
- De referenties behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht exact gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar, waardoor aangetoond wordt dat de inschrijver voldoende kennis en ervaring heeft op dit gebied.
- Dit referentieproject moet een minimale opdrachtwaarde hebben van € 62.500, - excl BTW per jaar.
- De (ex)opdrachtgever, waar de referentie betrekking op heeft, dient tevreden te zijn over de uitvoering van de opdracht.
- Bij inschrijving voegt u per kerncompetentie één (1) referentie toe die gedurende de afgelopen drie jaren werden verricht, met vermelding van de opdrachtwaarde en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.
- Het is hierbij toegestaan om meerdere kerncompetenties in één referentie te verenigen als dat zo uitkomt.

De gemeente Zaanstad heeft het recht om, zonder tussenkomst van de inschrijver, bij betreffende (ex)opdrachtgevers nadere informatie in te winnen over de juistheid van de referentie en de tevredenheid. Indien een referentie daartoe aanleiding geeft, eventuele ontevredenheid daaronder begrepen, kan de gemeente Zaanstad besluiten een referentie ter zijde te schuiven en als niet ingediend te beschouwen.

Technische bekwaamheid

Milieubeheer/ Milieumanagement

De Inschrijver heeft milieubeheer in zijn organisatie verankerd en toegepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. een ISO 14001 certificaat, of een gelijkwaardig certificaat. Deze dient dan aantoonbaar gelijkwaardig te zijn door de inschrijver.
- b. Of een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer, getoetst en gecontroleerd door een onafhankelijke auditor, accountant of geaccrediteerde certificatie instelling met aantoonbare kennis van zaken.
- c. Een KZD-certificaat (Kwaliteitszorg Demontage)

Het certificaat toont aan dat een bedrijf voldoet aan strenge eisen op het gebied van:

- 1) Milieuvoorschriften
- 2) Arbowetgeving
- 3) Recycling van materialen
- 4) Veilige en verantwoorde demontageprocessen
- 5) Kwaliteit en traceerbaarheid van onderdelen
Inschrijving bij RETM, MTRN, EMCI of vergelijkbaar onafhankelijke nationale of Europese instantie.

d. Beëdigde taxateurs

Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle voertuig, vaartuig of objecten binnen 2 weken getaxeerd worden door een onafhankelijk deskundige taxateur.

De taxateur moet bekwaam zijn voor voertuigen én vaartuigen en heeft een geldige registratie in een daartoe bestemd register, denk aan

- 1) Het **RETM**¹-Register Experts en Taxateurs Motorvoertuigen,
- 2) Het **MTRN**²- Motorvoertuigen Taxateurs Register Nederland, en
- 3) Het **EMCI**³Register (European Maritime Certification Institute)

Verplichtingen uit arbeid

De inschrijver voldoet aan hun verplichtingen uit arbeid, zoals het correct afdragen van belastingen en sociale premies, en het voorkomen van illegale arbeid. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- 4) NEN 4400-1: Voor bedrijven die in Nederland zijn gevestigd, of
- 5) NEN 4400-2: Voor bedrijven die buiten Nederland zijn gevestigd, maar actief zijn op de Nederlandse markt

De winnende inschrijver dient op eerste verzoek (binnen 7 dagen na ontvangst van de voorlopige gunningsbrief) het bewijs dat hij beroep bekwaam en beroepsbevoegd is deze te kunnen overleggen.

De beroepsbevoegdheid blijft gedurende de gehele uitvoering van de overeenkomst van toepassing en dient op eerste verzoek van de aanbestedende dienst te kunnen worden overgelegd.

4.2.3 Tekenbevoegdheid

De inschrijver moet zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de geldende wetgeving in zijn land van vestiging. Hiertoe dient deel IIA van het UEA worden ingevuld. Om de rechtsgeldige ondertekening vast te stellen moet het uittreksel van de Kamer van Koophandel als bijlage bij de inschrijving worden gevoegd. Het uittreksel uit de Kamer van Koophandel mag niet ouder dan zes maanden zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum van inschrijving. Wanneer de bestuurder ook een rechtspersoon is, dan ook een uittreksel verstrekken van de onderliggende rechtspersonen, totdat een natuurlijk persoon als bestuurder wordt genoemd.

4.2.4 Kwaliteitsborging

De inschrijver is bij inschrijving in het bezit van een geldig ISO 9001.2015 certificaat, of een gelijkwaardig certificaat van in andere landen van de Europese Unie gevestigde instanties. Bij indiening van een gelijkwaardig certificaat, dient de inschrijver aan te tonen dat daadwerkelijk sprake is van een gelijkwaardige certificering. Wij zullen het betreffende certificaat bij de winnende inschrijver opvragen.

¹ <https://www.retm.nl/>

² <https://mtrn.nl/>

³ <https://emci-register.com/search>

5 Gunningsfase

In dit hoofdstuk staan de gunningscriteria beschreven op basis waarvan wij bepalen welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Alleen inschrijvingen die voldoen aan de formele eisen (hoofdstuk 3) en de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) komen voor beoordeling in aanmerking.

5.1 Gunningscriterium

Wij gunnen op basis van: de beste prijs-kwaliteitverhouding. Om te bepalen wanneer sprake is van de beste prijs-kwaliteitverhouding, wordt gekeken naar het aanbod van de inschrijvingen op de wensen.

Gunningscriteria bevatten wensen ten aanzien van de opdracht. Deze wensen worden dus gebruikt om de door inschrijvers ingediende inschrijvingen te beoordelen. Hierbij dient u aan te geven wat u kunt bijdragen aan de gestelde wensen per gunningscriterium. Uw invulling van de gestelde wensen verschilt van de invulling van andere inschrijvers, uw score zal waarschijnlijk verschillen van de score van een andere inschrijver. Op deze wijze wordt gekeken naar het onderscheidend vermogen van de aanbiedingen. Bij inschrijving dient u in te gaan op uw bijdrage per gunningscriterium, waarbij de kwaliteit van de offertes wordt beoordeeld op de beste bijdrage aan de wijze van uitvoering. In totaal zijn 100 punten te behalen. Zie onderstaande tabel voor de gunningscriteria.

Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
<i>Kwaliteit</i>	70
G-1 Kwaliteit van de dienstverlening	35
G-2 Communicatie en administratie	25
G-3 Duurzaamheid	10
<i>Prijs</i>	30
G-4 Prijs	30
Totaal	100

5.2 Uitwerking gunningscriterium

5.2.1 Uitwerking gunningscriterium kwaliteit

Voor het gunningscriterium kwaliteit verzoeken wij u een uitwerking van de hieronder opgenomen kwaliteitscriteria (G1 en G2).

- G-1 Kwaliteit van de dienstverlening 35 punten
- G-2 Communicatie en administratie 25 punten
- G-3 Duurzaamheid 10 punten

Wijze van uitvoering

Wij hechten waarde aan kwaliteit van de uitvoering van de opdracht. Wij verwachten dat u meer kunt bieden dan de minimale eisen. Voor het indienen van uw aanbieding voor de 2 kwaliteitscriteria geldt

dat per kwaliteitscriterium wordt aangegeven hoeveel A-4 enkelzijdig u mag gebruiken voor de onderbouwing hiervan. Ook moet minimaal lettertype Arial-10 en regelafstand 1.15 worden gebruikt. Als u zich niet aan het maximale aantal pagina's, het minimaal opgegeven lettertype of de genoemde regelafstand houdt, dan wordt uw aanbidding niet beoordeeld en leggen wij uw inschrijving terzijde.

Wij adviseren u om uw aanbidding duidelijk te verwoorden en ieder kwaliteitscriterium in duidelijke paragrafen te verwerken, waarbij de volgorde van het gevraagde wordt gevolgd, zodat het beoordelingsteam niet hoeft te puzzelen waar de gevraagde informatie is terug te vinden.

U mag binnen de hierboven geformuleerde voorwaarden extra aspecten aan uw aanbidding toevoegen als u van mening bent dat deze toegevoegde waarde hebben voor ons.

G-1 Kwaliteit van de dienstverlening (maximaal te behalen 35 punten)

De wens is dat inschrijver veilig en zorgvuldig omgaat met voertuigen, vaartuigen en/of objecten en dat er geschikt materieel en personeel wordt ingezet. Daarnaast is lokale bereikbaarheid van belang in verband met de aanrijtijden, het ophalen van de weggesleepte goederen door de eigenaar en het verminderen van logistieke bewegingen. Ook is het belangrijk dat de ophaallocatie voldoende beveiligd is tegen ongewenste indringers en onvoorziene situaties (bijvoorbeeld brand). Om uw aanbod op deze wens te kunnen beoordelen, vernemen we graag hoe het werkproces verloopt en hoe de kwaliteit van de dienstverlening wordt gewaarborgd.

In uw beschrijving dient u minimaal de volgende aspecten te beschrijven:

- Uw werkwijze m.b.t. het bergen van voertuigen, vaartuigen en objecten;
- Hoe u de gegarandeerde opvolgtijden kunt waarborgen;
- Omschrijving van de opslaglocatie (bereikbaarheid, werkwijze op de locatie);
- Welke maatregelen u neemt om de beveiliging van de opslaglocatie te waarborgen;

Uw beschrijving beslaat maximaal 3 A-4, enkelzijdig, lettertype Arial-10, regelafstand 1,15.

G-2 Communicatie en administratie (maximaal te behalen 25 punten)

De wens is dat inschrijver proactief communiceert met de gemeente Zaanstad en een volledige en nauwkeurige (financiële) administratie bijhoudt conform de geldende wet- en regelgeving. Het is van belang dat de opdrachtnemer goed bereikbaar is voor zowel medewerkers van de gemeente Zaanstad als burgers. Om uw aanbod op deze wens te kunnen beoordelen, wil de aanbestedende dienst graag inzicht in de wijze waarop inschrijver de communicatie en administratie vormgeeft.

In uw beschrijving dienen minimaal de volgende aspecten terug te komen:

- Hoe u de communicatie met de opdrachtgever zult vormgeven;
- Hoe u zorgt draagt voor het zorgvuldig opstellen, bijhouden en overdragen van een kloppende administratie, die juridisch gezien in orde is, zie Bijlage PvE eisnummer 36, 46
- De wijze van rapporteren aan opdrachtgever, zie Bijlage PvE eisnummer 51 en 52;
- Hoe de communicatie met burgers verloopt en hoe de inschrijver omgaat met klachten en vragen. Zie Bijlage PvE eisnummer 29-40;

Uw beschrijving beslaat maximaal 3 A-4, enkelzijdig, lettertype Arial-10, regelafstand 1,15.

G-3 Duurzaamheid (maximaal te behalen 10 punten)

De gemeente Zaanstad wenst Inschrijvers te selecteren die een actief beleid voeren op het gebied van duurzaamheid en circulaire economie ten aanzien van deze opdracht. Inschrijver geeft aan op welke wijze zij invulling geeft aan deze wens.

Met betrekking tot het kwaliteitscriterium beschrijft inschrijver hoe ze met haar dienstverlening aan de gemeente Zaanstad een zo groot mogelijke impact gaat maken om bovenstaande doelstellingen te (helpen) verwezenlijken, inclusief daarbij behorende KPI('s) en relevante prestaties/bewijsvoering uit het verleden. Voor de duidelijkheid: de gemeente Zaanstad doelt hierbij op de toegevoegde waarde van (de dienstverlening van) de inschrijver en opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van max 4 jaar te (blijven) voldoen aan deze eisen en zijn materieelstukken verder te verduurzamen.

Om uw aanbod op deze wens te kunnen beoordelen, willen wij graag aan de hand van een Plan van Aanpak inzicht in de wijze waarop u tijdens de contractuitvoering invulling geeft aan de:

- Inzet van schone en emissieloze/-arme voertuigen en/of gebruik type brandstof om een CO2-reductie te realiseren (duurzaam vervoer van/ naar locaties, energiezuinig of emissieloos materieel e.d.)
- De mate waarin u bijdraagt aan duurzaamheid en innovatie, rekening houdend met toekomstige ontwikkelingen in de autobranche en eigen bedrijfsproces;
- Wat u aan het einde van de levensfase voorstelt voor de afvoer van objecten, voertuigen en/of vaartuigen en met welke partners u hierbij samenwerkt. Denk hierbij aan het hergebruik van objecten en materialen, duurzame sloop en het afvoeren van de afgewerkte olie uit voertuigen en vaartuigen;
- Welke maatregelen u neemt om CO2-uitstoot te verminderen en hoe u uw wagenpark verder verduurzaamt, rekening houdend met de minimale eisen als genoemd onder hoofdstuk 1.3 (zero emissiezones).

De beschrijving beslaat maximaal 2 A-4, enkelzijdig, lettertype Arial-10, regelafstand 1,15.

5.2.2 Uitwerking gunningscriterium Prijs

G-4 Prijs (maximaal te behalen 30 punten)

Het uitgangspunt bij dit criterium is dat wij de laagste prijs betalen voor de uitvoering van de opdracht. Voor het afgeven van de prijs wordt gebruik gemaakt van het Bijlage Prijzenblad). Uw prijs moet alle kosten voor de uitvoering van de opdracht bevatten. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om achteraf eventuele aanvullende kosten in de rekening te brengen. De tarieven dienen te worden uitgedrukt in Euro's, exclusief BTW.

U dient realistische (deel)prijzen te hanteren waarbij aannemelijk is dat u de opdracht op economisch stabiele wijze kunt uitvoeren. Het is de inschrijver niet toegestaan een aanbieding te doen met een manipulatief karakter (zie paragraaf 3.18). Het is aan ons om te beoordelen of een bepaalde inschrijving aan één van voornoemde kwalificaties voldoet en om te bepalen of de inschrijving wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

Om uw totaalprijs te beoordelen wordt in deze aanbesteding gebruik gemaakt van een absoluut prijsmodel. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een bandbreedte (onder- en bovengrens). Wij beoordelen de door u opgegeven prijzen en/of tarieven volgens de volgende formule:

Laagste samengestelde prijs/tarief

X 30 =

Aangeboden samengestelde prijs/tarief

Fictief voorbeeld beoordeling prijs/tarief:

De laagste inschrijfprijs van de opdracht is € 160,- (exclusief BTW).

De maximaal behaalbare punten voor sub-gunningscriteria Prijs is 30 punten.

Inschrijver A de Aangeboden prijs offreert namelijk € 220,- (exclusief BTW) en
Inschrijver B de Aangeboden prijs offreert namelijk € 200,- (exclusief BTW)
Inschrijver C de Aangeboden prijs offreert namelijk € 160,- (exclusief BTW)
In dit geval krijgt inschrijver A in totaal 22 punten, inschrijver B krijgt in totaal 24 punten en inschrijver C krijgt in totaal 30 punten.

Voor het gunningscriterium prijs verzoeken wij u om het Bijlage Prijzenblad volledig in te vullen.

Het uitgangspunt bij dit criterium is dat wij de laagste prijs betalen voor de uitvoering van de opdracht.

Voor het afgeven van de prijs wordt gebruik gemaakt van de prijzentabel. In uw beschrijving dienen de volgende minimale aspecten terug te komen:

- Uw prijs moet alle kosten voor de uitvoering van de opdracht bevatten.
- Het is de opdrachtnemer niet toegestaan om achteraf eventuele aanvullende kosten in rekening te brengen.
- De tarieven dienen te worden uitgedrukt in Euro's, exclusief BTW.
- U dient realistische (deel)prijzen te hanteren waarbij aannemelijk is dat u de opdracht op economisch stabiele wijze kunt uitvoeren.
- Het is de inschrijver niet toegestaan een aanbieding te doen met een manipulatief karakter (zie paragraaf 3.18).

5.2.3 Beoordeling gunningscriterium kwaliteit

De beoordeling van de sub-sub-gunningscriteria G-1 en G-2 wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie van 3 leden, bestaande uit: **een Procescoördinator handhaving, een Nautisch Juridisch Beleidsadviseur, een Juridisch beleidsmedewerker Straattoezicht en een Duurzaamheidsadviseur.**

Wij behouden ons het recht voor om in geval van overmacht/onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld: ziekte/ander dienstverband) de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de inschrijvingen onafhankelijk van de overige leden en schrijft zijn beoordeling op zijn eigen beoordelingsformulier. Vervolgens vindt een plenaire beoordelingssessie plaats onder leiding van de inkoper die de aanbesteding begeleidt. Iedere beoordelaar wordt in de gelegenheid gesteld zijn beoordeling toe te lichten. Hebben alle beoordelaars hun toelichting gegeven, dan mag iedere beoordelaar zijn score desgewenst aanpassen. Met alle afzonderlijke definitieve scores per gunningscriterium wordt ten slotte een gemiddelde berekend. Dat is de eindscore voor ieder gunningscriterium. De inkoper legt de eindscores vast op het gezamenlijk beoordelingsformulier.

Ten tijde van het beoordelen van de inschrijvingen op het gunningscriterium kwaliteit is het financiële deel van de inschrijving (het gunningscriterium Prijs) niet bekend bij de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie geeft een score op basis van de sub-gunningscriteria. De score wordt gegeven volgens onderstaande tabel:

Bij de beoordeling wordt gelet op:

Compleetheid: komen alle gevraagde onderwerpen aan bod in de inschrijving?

Relevant: in hoeverre maakt inschrijver dat de te leveren prestaties ook daadwerkelijk relevant zijn voor het criterium?

Consistentie: is de inschrijving consistent, zitten er tegenstrijdigheden in?

Onderbouwing: blijkt uit de inschrijving dat de beloofde prestaties realistisch en haalbaar zijn?

Mate van overtuiging dat doel gehaald wordt.

Waardering	Score
Uitstekend: alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking. Bovendien zijn ze uitgewerkt conform de algemene beoordelingselementen. Er is aansluiting met de omschrijving van de sub-gunningscriteria de beoordelingscommissie is voldoende overtuigd in het kader van begrip voor onze specifieke organisatie en de vraagstelling. De uitwerking bevat elementen, voorstellen die verdiepend/ vernieuwend zijn/ leiden tot nieuwe inzichten op de vraagstelling voor ons.	10
Ruim Voldoende: alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking. Bovendien zijn ze uitgewerkt conform de algemene beoordelingselementen. Er is aansluiting met de doelstelling en de beoordelingscommissie is voldoende overtuigd in het kader van begrip voor onze specifieke organisatie en de vraagstelling.	8
Onvoldoende: een deel van het gunningscriterium is niet uitgewerkt en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de doelstelling en/of kan slechts gedeeltelijk beoordeeld worden	4
Slecht: het gunningscriterium is niet uitgewerkt en/of de beantwoording sluit niet aan bij de doelstelling en/of kan niet beoordeeld worden.	0

5.3 Eindbeoordeling

Bij de eindbeoordeling wordt bepaald welke inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft. Het aantal punten dat voortvloeit uit de beoordeling van de kwaliteitscriteria wordt, samen met de score op de prijs, gebruikt om de totaalscore te bepalen.

Totaal scoren van fictieve inschrijvers:

Sub-gunningscriteria	Maximale behaalbare punten	Inschrijver A		Inschrijver B		Inschrijver C	
		Gemiddelde score	Behaalde score	Gemiddelde score	Behaalde score	Gemiddelde score	Behaalde score
G-1 Kwaliteit dienstverlening	35	9.33	32.67	8.67	30.33	4.00	14.00
G-2 Communicatie en administratie	25	5.33	20,00	8.00	23,33	4.00	10.00
G-3 Duurzaamheid	10	8	8	10	10	8	8
G-4 Prijs (gemiddelde)	30		21.82		24.00		30.00
Totaal	100		82.49		87.66		62.00

Eindbeoordeling: Inschrijver B heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding en krijgt de opdracht gegund.

Mochten inschrijvers hetzelfde aantal punten in totaal hebben behaald, wordt gegund aan de inschrijver met de hoogste score op het kwalitatieve deel.

Indien de inschrijvingen ook op het gunningscriterium kwaliteit in totaliteit gelijk scoren (hetzelfde aantal punten), dan zal het sub-gunningscriterium binnen kwaliteit met het hoogst te behalen punten de doorslag geven.

Wanneer ook deze scores gelijk zijn, laat de Opdrachtnemer bij loting door een medewerker van de gemeente Zaanstad in aanwezigheid van de betreffende inschrijvers, beslissen welke inschrijver de opdracht gegund krijgt.

De inschrijver die op de tweede plaats in de rangorde eindigt, krijgt de wachtkamerovereenkomst gegund, zie paragraaf 5.6 Offerteleidraad.

Indien twee of meer inschrijvers gelijk eindigen op de tweede plaats zal zoals hierboven beschreven worden bepaald welke inschrijver de wachtkamerovereenkomst gegund krijgt. Zie bijlage Concept Wachtkamerovereenkomst.

5.4 Mededeling gunningsbeslissing

Wij maken de voorlopige gunningsbeslissing zo snel mogelijk schriftelijk bekend. Alle inschrijvers worden door ons gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing. De afgewezen inschrijvers ontvangen via de berichtenmodule van TenderNed een brief met:

- a. De relevante redenen van deze beslissing;
- b. De kenmerken en relatieve voordelen van de uitgekozen inschrijving;
- c. De na(a)m(en) van de inschrijver(s) die de opdracht gegund hebben gekregen

De winnende inschrijver levert binnen zeven (7) kalenderdagen, gerekend vanaf de eerste dag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing, de volgende stukken in:

- a) Verklaring van de belastingdienst die op datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (zie paragraaf 4.1.2);
- b) UEA van de onderaannemer (zie paragraaf 2.7, 3.12, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.4 en 4.2.2);
- c) (Indien van toepassing) samenstelverklaring;
- d) Bijlage Verklaring SROI-verplichting" (zie paragraaf 2.11);
- e) (Indien van toepassing) bewijs van beroepsbevoegdheid en beroepsbekwaamheid (zie paragraaf 4.2.2 t/m 4.2.4).

5.5 Standstill- en vervaltermijn

Op grond van artikel 2.129 Aanbestedingswet 2012 is de mededeling van de gunningbeslissing geen aanvaarding van een aanbod van een inschrijver. Gedurende een periode van twintig (20) kalenderdagen, na de dag van verzending van de mededeling van de gunningbeslissing, mogen wij de opdracht niet gunnen en geen overeenkomst aan gaan met de winnende inschrijver. Als binnen bovengenoemde termijn, ook wel standstill-periode genoemd, een kort geding aanhangig is gemaakt, zullen wij niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in het kort geding is beslist.

Bovengenoemde termijn van twintig (20) dagen is tevens een vervaltermijn. Wanneer niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen afgewezen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze vervaltermijn.

Voormelde vervaltermijn van twintig (20) dagen is eveneens van toepassing als wij een besluit tot niet-gunning en/of beëindiging van de aanbestedingsprocedure nemen en u gebruik wilt maken van uw bevoegdheid daartegen op te komen. Als u niet binnen twintig (20) dagen na de mededeling van een dergelijk besluit hiertegen opkomt door het aanhangig maken van een kort geding, heeft u uw rechten terzake verwerkt.

5.6 Wachtkamerovereenkomst

Met de als tweede geëindigde inschrijver sluiten wij een wachtkamerovereenkomst (zie Bijlage Wachtkamer OVK). Deze wachtkamerovereenkomst wordt voor één jaar aangegaan en geeft ons het recht de uitvoering van de opdracht alsnog te gunnen aan de nummer twee van de aanbesteding, conform diens offerte en alle overige voorwaarden van de aanbesteding, als de overeenkomst met de winnaar om welke reden dan ook binnen een jaar na de aanvang daarvan eindigt.

Feitelijk betekent het dat de nummer 2 van de aanbesteding zijn offerte gestand doet zolang de wachtkamerovereenkomst van kracht is. Door in te schrijven verklaart iedere inschrijver zich hiermee akkoord. Evenals bij de winnaar van de aanbesteding vragen wij ook bij de als tweede geëindigde inschrijver de bewijsstukken op, zoals vermeld in paragraaf 5.4.

Bijlagen:

- Programma van Eisen
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Prijzenblad
- Formulier Nvl
- Verklaring Europese sancties tegen Rusland en Belarus
- Volmacht
- Referentieformulier
- Verklaring bestuurder
- Conceptovereenkomst
- Concept wachtkamerovereenkomst
- Uitvoeringsprotocol social return on investment Zaanstreek-Waterland 2020
- Verklaring SROI-verplichting
- Bibob-formulier
- Ter beschikking-verklaring derde
- Klachtenregeling
- Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Zaanstad 2018

gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T 14 075

www.zaanstad.nl

