

Overeenkomst

eHRM-systeem

Gemeente Valkenburg aan de Geul

en

[Opdrachtnemer]



Inhoudsopgave

INLEIDING	3
ARTIKEL 1: AARD EN VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST	3
ARTIKEL 2: DUUR VAN DE OVEREENKOMST	4
ARTIKEL 3: PRIJS.....	4
ARTIKEL 4: FACTURATIE EN BETALING.....	4
ARTIKEL 5: CONTRACTMANAGEMENT EN COMMUNICATIE	6
ARTIKEL 6: VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN	6
ARTIKEL 7: VERANTWOORDELIJKHEID PERSONEEL EN OPDRACHTNEMER.	6
ARTIKEL 8: ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST	6
ARTIKEL 9: LEVERANCIERSBEOORDELING.....	7
ARTIKEL 10: GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT	7
ARTIKEL 11: SLOTBEPALINGEN	7

Inleiding

Partijen:

Gemeente Valkenburg aan de Geul, gevestigd te Geneindestraat 4, 6301 HC Valkenburg, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 14131921, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie], hierna te noemen 'Opdrachtgever',

en

[Opdrachtnemer] gevestigd te [straat, nr. woonplaats], ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [.....], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam] in de hoedanigheid van [functie], hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

Gezamenlijk te noemen 'Partijen'

nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever de aanbesteding van deze Overeenkomst middels een Europese openbare procedure heeft doorlopen;
- b. Opdrachtnemer naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure in aanmerking komt voor het aangaan van een Overeenkomst. Opdrachtnemer voldoet aan de opdrachtbeschrijving en alle door de Opdrachtgever gestelde eisen;
- c. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de ten deze relevante organisatie van Opdrachtgever en de benodigde dienstverlening. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer van voldoende en correcte informatie voorzien en zal desgewenst Opdrachtnemer meer informatie verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever aanwezig is.
- d. Partijen de voorwaarden waaronder de levering, implementatie en de bijbehorende dienst(en) wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

en komen als volgt overeen:

Artikel 1: Aard en voorwerp van de overeenkomst

- 1.1. Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer de opdracht tot het leveren, implementeren en onderhouden van een eHRM-systeem zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten behorende bij dit document.
- 1.2. Opdrachtnemer verplicht zich aan Opdrachtgever de gevraagde leveringen en / dienstverlening te verrichten en zich hierbij in alle opzichten te houden aan alle eisen en criteria zoals opgenomen in de offerteaanvraag met kenmerk Z.1252869 die binnen het kader van de aanbestedingsprocedure is opgesteld en toegezonden.

1.3. De navolgende documenten maken integraal deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. Deze Overeenkomst.
2. De nota (s) van inlichtingen (laatste versie hoogste in rangorde).
3. De VNG GIBIT 2023.
4. De aanbestedingsdocumenten.
5. De inschrijving van Opdrachtnemer d.d. ...-...-202..

Artikel 2: Duur van de overeenkomst

- 2.1 De looptijd van deze Overeenkomst is voor bepaalde tijd. De contractduur bedraagt 48 maanden met als startdatum 1 januari 2027 en eindigend op 31 december 2030. De overeenkomst kan zes keer met 12 maanden verlengd worden. Daarna eindigt de overeenkomst van rechtswege.
- 2.2 Indien Opdrachtgever geen gebruik van de optie jaren wil maken, dan zal men dit minimaal zes maanden van te voren schriftelijk kenbaar maken.

Artikel 3: Prijs en indexering

- 3.1. Opdrachtnemer zal de diensten leveren conform de tarieven als vermeld in het Prijzenblad dat als onderdeel van de inschrijving van Opdrachtnemer is ingediend.
- 3.2. De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst te leveren diensten en is inclusief alle eventueel bijkomende kosten. Andere kosten dan vermeldt in het prijzenblad, zoals reis en/of voorrijkosten, worden niet vergoed tenzij anders overeengekomen wordt.
- 3.3. De overeengekomen prijzen voor implementatie en training zijn vast gedurende de opdracht. De prijzen voor de licentiekosten en salarisverwerking mogen jaarlijks geïndexeerd worden, voor het eerst per 1 januari 2028 op basis van het laatst gepubliceerde prijsindexcijfer Q1 voor 'Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100' voor groep J6202, althans sectie J, conform CPA 2008', althans de opvolger daarvan over het gehele jaar in vergelijking met het prijsindexcijfer van het jaar daarvoor van diezelfde index. De stijging kan in ieder geval nooit hoger zijn dan bovengenoemde index.
- 3.4. Prijsindexeringen dienen vooraf, schriftelijk en onderbouwd te worden aangekondigd uiterlijk één maand voor de datum van indexering. Indien de indexering niet of niet tijdig is aangekondigd, blijven thans geldende prijzen van kracht.

Artikel 4: Facturatie en betaling

- 4.1. Facturatie van de eenmalige implementatiekosten geschiedt in de volgende termijnen:
- 25% bij start implementatie.
 - 50% na succesvolle acceptatie en besluit tot livegang.

- 25% na de eerste verloning.
- 4.2. Facturatie van de licentiekosten geschiedt jaarlijks in de maand juli.
- 4.3. Facturatie van de salarisverwerking geschiedt maandelijks achteraf aan het einde van de maand.
- 4.4. Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na factuurdatum.
- 4.5. Er kan uitsluitend door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever worden gefactureerd. Facturen voortvloeiende uit mogelijke onder-aanneming worden door de Opdrachtgever niet geaccepteerd.
- 4.6. De factuur van de Opdrachtnemer dient minimaal de onderstaande gegevens te bevatten:
- NAW-gegevens leverancier;
 - Tenaamstelling en adres Gemeente.
 - IBAN-nummer leverancier;
 - Kamer van Koophandel nummer;
 - BTW-nummer;
 - Factuurdatum;
 - Factuurnummer;
 - Referentienummer van de Opdrachtgever (Inkoopordernummer);
 - Omschrijving van het product/ de dienst;
 - Leverdatum/ Tijdvak waarop de factuur betrekking heeft;
 - Prijs per stuk van het product / dienst;
 - Aantal
 - Totaalbedrag excl. BTW;
 - BTW-tarief en btw-bedrag;
 - Factuurbedrag incl. BTW.
- 4.7. Facturen dienen te worden verzonden (als xml bestand of als pdf) aan crediteuren@valkenburg.nl t.a.v. de crediteurenadministratie.
- 4.8. De Opdrachtgever zal facturen binnen 30 dagen na ontvangst voldoen, mits deze facturen voldoen aan de gegevens zoals gespecificeerd in lid 5 van dit artikel en tenzij de situatie zoals beschreven in lid 7 van dit artikel zich voordoet. Indien de factuur niet voldoet aan de gegevens zoals genoemd in lid 5 van dit artikel, zal de Opdrachtgever de Opdrachtnemer hiervan zo snel mogelijk op de hoogte brengen.
- 4.9. Indien Opdrachtgever een factuur geheel of gedeeltelijk betwist of indien de factuur op enigerlei wijze incorrect is opgesteld of ingediend, heeft Opdrachtgever het recht het betwiste bedrag niet te betalen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer op de hoogte stellen van de redenen en partijen zullen een dergelijk geschil zo snel mogelijk oplossen. Voor het deel van de factuur wat correct is opgesteld, is Opdrachtgever niet gerechtigd de betaling te weigeren of op te schorten.
- 4.10. Kredietbeperkingstoeslagen worden door de Opdrachtgever niet aanvaard.

- 4.11. Met betaling van de factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die Opdrachtgever heeft jegens Opdrachtnemer.

Artikel 5: Contractmanagement en communicatie

- 5.1. Beide partijen zullen een account- c.q. contractmanager aanwijzen die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze overeenkomst zullen onderhouden. Tenzij door de ene partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn deze contactpersonen bevoegd zijn de partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst te vertegenwoordigen en te binden.

Artikel 6: Van toepassing zijnde voorwaarden

- 6.1 Op deze overeenkomst zijn van toepassing de VNG GIBIT 2023 voor zover daarvan in deze overeenkomst of de aanbestedingsdocumenten opgesteld door de Gemeente Valkenburg aan de Geul niet van wordt afgeweken.
- 6.2 In afwijking op het gestelde in artikel [...] is/ zijn artikel(en) [...] niet van toepassing. Dit geldt dan mutatis mutandis meteen voor de verwijzing naar artikel [...] in artikel [...].
- 6.3 De toepassing van algemene voorwaarden van Opdrachtnemer is uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 7: Verantwoordelijkheid personeel en Opdrachtnemer.

- 7.1 Dagelijkse uitvoering van de diensten geschiedt door medewerker(s) in dienst van de Opdrachtnemer.
- 7.2 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de medewerkers over voldoende deskundigheid beschikken om de betreffende diensten deskundig en veilig te verzorgen. De medewerkers zijn bereid een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen voor de verwerking van vertrouwelijke documenten op verzoek van de Opdrachtgever.
- 7.3 Opdrachtnemer zorgt bij ziekte en andere afwezigheid voor adequate vervanging.
- 7.4 Door Opdrachtnemer is ten behoeve van de medewerkers een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten die de financiële gevolgen van beroepsfouten verzekert, een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (wettelijke aansprakelijkheid) en een ongevallenverzekering.

Artikel 8: Ontbinding van de overeenkomst

- 8.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn gerechtigd deze Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, buiten rechte, te ontbinden indien Opdrachtnemer of Opdrachtgever na ingebrekestelling met een redelijke termijn tot nakoming van de verplichtingen in gebreke blijft, voortvloeiende uit deze overeenkomst.

- 8.2 Opdrachtgever is gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist buiten rechte deze Overeenkomst te ontbinden indien Opdrachtnemer (voorlopig) surseance van betaling heeft aangevraagd of dat hem surseance van betaling is verleend, zijn faillissement is aangevraagd of failliet is verklaard, zijn onderneming wordt gestaakt of geliquideerd, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, dan wel wanneer Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen van deze Overeenkomst na te kunnen komen.

Artikel 9: Leveranciersbeoordeling

- 9.1 Eenmaal per jaar kan de dienstverlening door Opdrachtgever worden beoordeeld middels een beoordelingsformulier. Hierin worden de criteria getoetst welke in de overeenkomst en de aanbidding zijn overeengekomen. Indien het eindresultaat 2 (twee) maal achtereenvolgens of 2 (twee) maal gedurende de initiële contractperiode onvoldoende is, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de overeenkomst te ontbinden. Uiteraard zal bij slechte scores geen gebruik gemaakt worden van de mogelijke optiejaren.

Artikel 10: Geschillen en toepasselijk recht

- 10.1 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 Alle geschillen welke mochten voortvloeien uit de Overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Maastricht.

Artikel 11: Slotbepalingen

- 11.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 11.2 Wijzigingen worden als bijlage bij deze Overeenkomst gevoegd.
- 11.3 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen dienst(en).

Ondertekening

Aldus overeengekomen en ondertekend,

Gemeente Valkenburg aan de Geul

[Opdrachtnemer]

Plaats :

Plaats :

Datum :

Datum :

Naam :

Naam :

Functie :

Functie :



Handtekening: _____

Handtekening: _____