



Bijlage A: Programma van Eisen Brugwachters Oranjebrug en IJsselbrug Gemeente IJsselstein

Bruggen: Oranjebrug en IJsselbrug

1. Eisen algemene Dienstverlening

1. Opdrachtnemer garandeert dat te allen tijde, conform de afgesproken bedientijden, een bevoegde brugwachter beschikbaar is voor de lokale bediening van de Oranjebrug (elektro mechanisch bedient) en IJsselbrug (handmatig bedient).
2. De gemeente behoudt zich het recht voor om bij uitblijven van dienstverlening spoedsituaties derden in te schakelen.
3. Alle correspondentie, administratie, planning en communicatie dienen in de Nederlandse taal opgesteld en aangeleverd te worden.
4. Bedieningsregime van beide bruggen (vaste bezetting)

Vanaf 1 april tot 1 november van ieder (contract-)jaar: ~2050 uur (vaarseizoen ~30 weken per jaar. Zie ook eis 49).

Maandag t/m vrijdag: 09:00–16:30 en 18:00–20:00 uur,

Zaterdag: 09:00–19:00 uur,

Zon- en feestdagen: 10:00–19:00 uur.

Bediening op afroep (minimaal 24 uur van te voren, telefonisch tussen 15:30 en 16:30 uur op een door opdrachtnemer aangeleverd en aangenomen telefoonnummer) op onderstaande bedientijden buiten de vaste bezetting.

Vanaf 1 januari tot 1 april en van 1 november tot 1 januari: ~40 uur (buiten het vaarseizoen. Zie ook eis 49).)

Maandag t/m zaterdag: 09:00-17.00 uur

5. Eén brugwachter bedient beide bruggen en verplaatst zich per fiets (door gemeente beschikbaar gesteld) tussen de bruggen, afstand circa 450 meter.
6. De wachttijd voor scheepvaart bij aankomst bij een gesloten brug bedraagt maximaal: **20 minuten** tijdens de reguliere bedientijden (zoals genoemd in eis 5 hierboven); Indien meerdere schepen tegelijk aankomen, geldt een redelijke volgorde van bediening, waarbij wachttijd in overleg met de gemeente kan worden verlengd, mits veilig en werkbaar.

7. Bij afwijkingen (storingen, calamiteiten of onverwachte verkeerssituaties) stelt de brugwachter de schipper(s) zo spoedig mogelijk op de hoogte van de verwachte wachttijd.
8. Voorzieningen: Oranjebrug is voorzien van brugwachtershuisje met toilet, water en elektriciteit. IJsselbrug heeft geen voorzieningen. Aanvullende voorzieningen zijn verantwoordelijkheid van opdrachtnemer.

2. Eisen m.b.t. personeel

9. De opdrachtgever kan aanvullende eisen stellen aan het personeel als wet- en/of regelgeving wijzigt of de situatie daarom vraagt.
10. Opdrachtnemer dient zicht te houden aan onderstaande opleidingseisen voor in te zetten personeel ten behoeve van de functie van Brugwachter.
Brugwachter dient in het bezit te zijn van:
 - VCA-basis
 - Minimaal klein vaarbewijs 1
 - ELH (EHBO)
 - Basis opleiding Brug- en Sluisoperator: Kleine objecten
 - Diploma A en B van het Zwem-ABC van de NPZ-NRZ
11. Opdrachtnemer verklaart dat de brug- en sluiswachter kennis heeft van de Nederlandse (vaarweg-)verkeersregels en zich daar ook aan houdt.
12. Opdrachtnemer verklaart dat de brugwachters in staat zijn om op veilige manier zijn/haar werkzaamheden uit te voeren waarbij er rekening gehouden wordt met de weg- en vaarweggebruikers.
13. Opdrachtnemer verklaart dat de brugwachters weg- en vaarweggebruikers netjes en vriendelijk te woord kunnen staan en goed kunnen helpen. Ze zorgen voor een veilige situatie rond de brug en spreken mensen aan of geven instructies als dat nodig is.
14. Opdrachtnemer verklaart dat de brugwachters zich goed communicatief verstaanbaar te kunnen maken in de Nederlandse taal. En basiskennis heeft van de Engelse taal om buitenlandse schippers goed te woord te staan.
15. Opdrachtnemer verklaart dat de brugwachters nauwkeurig, communicatief vaardig is en verantwoordelijkheidsgevoel heeft.
16. Opdrachtnemer verklaart dat de brugwachter fysiek in staat is om te fietsen tussen de bruggen en de handmatige IJsselbrug te kunnen bedienen,
17. Brugwachters beschikken over een geldige VOG.
18. Opdrachtnemer verklaart dat de brugwachters flexibel inzetbaar is t.a.v. de in eis 5 aangegeven werktijden.
19. Opdrachtnemer verklaart dat de brugwachters flexibel inzetbaar is t.a.v. de in eis 5 aangegeven bruglocaties.
20. Brugwachters werken in door de opdrachtgever verstrekte, herkenbare kleding, zijn beleefd, professioneel, voeren lichte administratie uit en laten locaties netjes achter.
21. Brugwachters werken met de door opdrachtnemer verstrekte persoonlijke beschermingsmiddelen (pbm's).

22. Het is niet toegestaan om te roken in het brugwachtershuisje, geen huisdieren, geen privébezoekers of fooien te accepteren.
23. Indien de werknemer van opdrachtnemer, naar het oordeel van Opdrachtgever, op gegronde redenen niet in staat is de bruggen adequaat te bedienen, zal opdrachtnemer de betreffende werknemer vervangen.
24. Brugwachter dient scheepvaarttellingsen per dag bij te houden en hierin onderscheid te maken in beroepsvaart en pleziervaart. Tevens dienen storingsen geregistreerd te worden. Deze registraties worden op locatie verzorgd door opdrachtgever en maandelijks digitaal (per mail) met opdrachtgever gedeeld.
25. Brugwachter dient bij urgente storingsen contact op te nemen met opdrachtgever. (Opdrachtgever verzorgt telefoonlijst met contact personen).
26. Brugwachter meldt schade en incidenten direct aan de opdrachtgever. (Opdrachtgever verzorgt telefoonlijst met contact personen).
27. Brugwachter assisteert bij dagelijkse onderhoudswerkzaamheden, zoals smeren en koelen. (wordt verzorgd door de buitendienst/ aannemer van de gemeente)
28. Alle betrokken brugwachters nemen deel aan een jaarlijkse startbijeenkomst van een dagdeel met de beheerder en de buitendienst van de gemeente, bij de start van het seizoen.
29. Alle betrokken brugwachters nemen deel aan een jaarlijkse evaluatie van een dagdeel, aan het einde van het seizoen.

3. Eisen toegang en bediening objecten

30. Sleutels zijn beschikbaar via sleutelkluis (code na gunning).
31. Eventuele vervoersmiddelen brugwachters dienen dusdanig geparkeerd te worden dat het verkeer hiervan geen hinder ondervindt.
32. Opdrachtnemer stelt vóór aanvang van de werkzaamheden een Veiligheids en gezondheidsplan (V&G-plan) inclusief Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) op en legt dit ter goedkeuring voor aan de gemeente.
33. Bij de jaarlijkse start bijeenkomst worden bedieninstructies per brug gegeven (wordt verzorgd door de buitendienst van de gemeente).

4. Eisen account management

34. Opdrachtnemer stelt direct bij ingang van de Overeenkomst een vaste accountmanager aan die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.
35. Opdrachtnemer stelt op werkdagen tijdens kantooruren ten behoeve van gemeente IJsselstein één loket beschikbaar in de vorm van een e-mailadres en telefoonnummer waar de inzet medewerkers en alle rooster (aan)vragen naartoe gezonden kunnen worden. Opdrachtnemer dient vragen over onder andere inzet medewerkers en rooster gerelateerde zaken, zo spoedig mogelijk, maar maximaal op de eerstvolgende werkdag te beantwoorden. Tevens dient er één telefoonnummer beschikbaar te zijn waar spoedaanvragen afgehandeld kunnen worden.
Er vindt verder maandelijks overleg plaats. Voorafgaand aan dit overleg levert opdrachtnemer (minimaal) de informatie aan:

- inzet;
- telling beroepsvaart en pleziervaart;
- telling storingsen en hoe verholpen;
- kwaliteit;
- bijzonderheden;
- continuïteit.

36. opdrachtnemer legt een plan voor om maandelijks de inzet brugwachters, de geleverde diensten en andere zaken met betrekking tot de inhuur met de Opdrachtgever te evalueren, zoals onder andere flexibiliteit- en borging continuïteit van de dienstverlening en borging vereiste kennisniveau en de begeleiding van de medewerkers.
37. Bij niet-levering kan gemeente derden inzetten, waarbij de kosten worden doorberekend aan opdrachtnemer.
38. De opdrachtnemer stelt maandelijks een lijst aan opdrachtgever ter beschikking, waarop onder andere de inzet uren verwerkt is. (urenverantwoordingstaat) ter ondertekening opdrachtgever.

5. Eisen inzet en planning personeel

39. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor invulling van de dagelijkse capaciteit van in te zetten personeel en is in staat in geval van ziekte direct en tijdig te vervangen.
40. Opdrachtnemer gaat akkoord met het volgende: Bij onverwachte ziekte of niet op komen dagen van een brugwachter, dient zo snel mogelijk maar in ieder geval binnen een uur een vervangende brugwachter ter beschikking te staan.
41. Opdrachtnemer verplicht zich de brugwachters tijdig en maandelijks inzicht te geven in hun roosters en hun gewerkte uren over de afgelopen maand.
42. Alle ingezette medewerkers voldoen aan gestelde eisen.
43. De opdrachtnemer stelt buitenkantoor tijden een telefoonnummer beschikbaar waarop in noodgevallen de opdrachtnemer door de opdrachtgever te bereiken is.
44. Opdrachtnemer stelt dagelijks tussen 15:30 uur en 16:30 uur een telefoonnummer en medewerker beschikbaar waarop bediening op afroep aangevraagd kan worden 24 uur van te voren voor de beiden bruggen. Opdrachtnemer staat deze telefonische aanvragen te woord, registreert aanvragen en verzorgt bediening op locatie op het aangevraagde tijdstip. (dit telefoonnummer wordt vermeld bij de website van de gemeente en aanverwante websites betreffende vaarwegen)

6. Eisen facturatie

45. Alle kosten zijn opgenomen in het vaste all-in uurtarief.
46. Kosten die niet in de inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van het product of de dienstverlening, conform de in het beschrijvend document gestelde eisen, zijn voor rekening van opdrachtnemer.

47. Facturatie dient maandelijks plaats te vinden. Facturen dienen uiterlijk 14 dagen na afloop van de betreffende maand digitaal, per e-mail, in PDF-format, inclusief de door de opdrachtgever ondertekende urenverantwoordingstaat en inclusief BTW ingediend te zijn.
48. Enkel gemaakte uren tijdens bedientijden kunnen gefactureerd worden, reisen van en naar locatie dienen bij het uurtarief inbegrepen te zijn.
In het geval van bediening op afroep buiten het vaarseizoen worden gemaakte uren afgerond per half uur en kan maximaal 1 uur reistijd over de betreffende dag gefactureerd worden.
49. Genoemde hoeveelheid uren bij eis 4 zijn indicatief. Daadwerkelijk gemaakte uren worden verrekend volgens eenheidsprijs inschrijving.

7. Eisen boeteclausule

50. Voor elk bedien-uur dat niet tijdig wordt gestart of volledig wordt uitgevoerd, wordt een boete opgelegd van tweemaal het uurtarief.
51. Bij structurele tekortkomingen kan de gemeente de overeenkomst beëindigen.
52. Bij 3 tekortkomingen volgt een verbetergesprek, vanuit dit gesprek wordt door de opdrachtnemer een verbeterplan gemaakt kosten hiervoor zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

8. Wat verzorgt opdrachtgever

Om goed uitvoer te geven aan de opdracht zal opdrachtgever de volgen gegevens met Opdrachtnemer delen

- Code van de sleutelkluis t.b.v. toegang bruggen.
- Contactgegevens van de betrokken personen binnen de gemeente.
- Contactgegevens van stakeholders omtrent de bruggen.
- Herkenbare bedrijfskleding voor de brugwachters (blijft eigendom van de gemeente)
- Registratie formulieren t.b.v. scheepvaarttelling
- Een veilige en leuke werkomgeving.
- Een fiets en een telefoon t.b.v. de brugbediening (deze blijven bij de brug na werktijd en mogen alleen gebruikt worden voor de brugbediening (niet voor privé en andere doeleinden)
- Een vraag en antwoord lijst, met wat te doen bij?

Bijvoorbeeld:

- Wat te doen bij een storing?
- Wat te doen bij ziekte?
- Wat te doen bij een fiets die niet meer functioneert?
- Wat doen bij zwemmers / overlast?
- Etc.