

# Aanmeldingsleidraad

**Cartesiusdriehoek: Aannemer Kindcentrum en Sporthal**

7 oktober 2025

Aanbestedingsnummer: 2025-VGU-021

Versie 1.0

# Inhoud

<b>1</b>	<b>De opdracht</b>	<b>4</b>
1.1	Beschrijving van de opdracht	4
1.2	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	4
1.3	Social Return	4
1.4	Gunningscriteria	5
<b>2</b>	<b>De aanmeldingsprocedure</b>	<b>6</b>
2.1	Wettelijk kader	6
2.2	Planning	6
2.3	Informatiefase	7
2.3.1	Vragen over de opdracht	7
2.3.2	Nota van inlichtingen	7
2.4	Uw aanmelding indienen	7
<b>3</b>	<b>De beoordeling en selectie</b>	<b>9</b>
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	9
3.2	Beoordeling op selectiecriteria	9
3.3	Afronden oordeel	11
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	11
3.5	Vervaltermijn	12
3.6	Controle van gegevens	12
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>13</b>
4.1	Uitsluitingsgronden	13
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	13
4.2	Geschiktheidseisen	14
4.2.1	Veiligheid	14
4.2.2	Vakbekwaamheid	14
<b>5</b>	<b>Selectiecriteria</b>	<b>15</b>
5.1	Inleiding	15
5.2	Selectiecriteria	15
5.2.1	Selectie criterium 1: Ervaring met realisatie van een gestapeld gecombineerd maatschappelijk vastgoed in een binnenstedelijke omgeving	16
5.2.2	Selectie criterium 2: Ervaring met actief inbrengen van haalbare circulariteitsvoorstellen op het bestek.	16

<b>6</b>	<b>Voorwaarden</b>	<b>18</b>
6.1	Voorwaarden aan de opdracht	18
6.2	Klachtenregeling	19
<b>7</b>	<b>Bijlagen</b>	<b>20</b>

# 1 De opdracht

## 1.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Utrecht wil één overeenkomst afsluiten voor de realisatie van het kindcentrum en sporthal Cartesius.

De gemeente wil binnen gebiedsontwikkeling fase 6 van de Cartesiusdriehoek een kindcentrum en een sporthal op een kavel van ca. 6.300 m<sup>2</sup>. Het contract met de aannemer zal traditioneel worden vormgegeven op basis van het uitgewerkte Technisch Ontwerp (TO) door het integraal ontwerpteam.

Achtergrondinformatie vindt u op de [projectwebsite](#) van de gemeente en de [website](#) van de architect. Deze informatie is ter achtergrond informatie en hieraan kunnen geen rechten worden ontleent.

## 1.2 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor de opdrachten die op basis van deze overeenkomst worden verstrekt. Binnen de gemeente worden opdrachten geïnitieerd door het organisatieonderdeel Vastgoedorganisatie Utrecht (VGU).

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via [www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl). Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon- en emissieloos bouwen](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

## 1.3 Social Return

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:

- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.

- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op [www.utrecht.nl/socialreturn](http://www.utrecht.nl/socialreturn). Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken.

Voor deze opdracht geldt een eis van 3% van de opdrachtwaarde. Deze eis neemt de gemeente op in aanbestedingsdocumenten die in het vervolg van deze aanbestedingsprocedure worden verstrekt

## **1.4 Gunningscriteria**

De gemeente zal de gunningscriteria uitwerken in de aanbestedingsdocumenten. De geselecteerde gegadigden ontvangen deze documenten bij de uitnodiging tot inschrijving. De gunningscriteria die daarbij horen zijn als volgt:

1. Aanpak bouw;
2. Kansendossier, optimalisaties financieel;
3. Kansendossier, optimalisaties circulariteit;
4. Mate van emissieloos bouwen;
5. Prijs.

## 2 De aanmeldingsprocedure

### 2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens het ARW 2016. De niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. Deze aanmeldingsleidraad gaat alleen over de aanmeldingsfase.

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

### 2.2 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in TenderNed dan zijn de termijnen die genoemd worden in TenderNed leidend.

Datum	Beschrijving/activiteit
Di 7 oktober 2025	Publicatie op TenderNed
Wo 22 oktober 2025 10:00 uur	Deadline indienen vragen
Wo 29 oktober 2025	Publicatie Nota van inlichtingen
Ma 10 november 2025 10:00 uur	Deadline indienen aanmelding
Di 25 november 2025	Bekendmaking selectiebeslissing
Di 7 december 2025	Einde bezwaartermijn en definitieve selectiebeslissing

#### Voorlopige planning gunningsfase

Datum	Beschrijving/activiteit
Begin december 2025	Publicatie op TenderNed
Medio december 2025	Deadline indienen vragen eerste ronde
Eind december 2025	Publicatie eerste nota van inlichtingen
Begin januari 2026	Deadline indienen vragen tweede ronde
Medio januari 2026	Publicatie tweede nota van inlichtingen
Eind januari 2026	Deadline indiening inschrijving
Medio februari 2026	Bekendmaking gunningsbeslissing

## 2.3 Informatiefase

### 2.3.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbesteding en over de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum in TenderNed. U kunt alle openbaar gestelde vragen en de antwoorden op deze vragen direct inzien in TenderNed.

Deze fase van de aanbesteding gaat alleen over de selectie van ondernemingen op basis hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen moeten hierover gaan. Vragen en opmerkingen over de inhoud van de opdracht kan de gemeente in deze fase mogelijk nog niet beantwoorden. De documenten in de inschrijvingsfase geven nadere informatie over de inhoud van de opdracht.

### 2.3.2 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen publiceert de gemeente de nota van inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze nota van inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk.

Na deze informatiefase zijn de documenten voor de aanmeldingsfase definitief.

## 2.4 Uw aanmelding indienen

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten in TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

### Let op

Controleer vlak voordat u uw aanmelding indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente u uitsluit van verdere deelname aan de aanbesteding.

De gemeente accepteert alleen aanmeldingen die via TenderNed worden ingediend. Dien uw aanmelding vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

Uw aanmelding bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

- Verklaring geen Russische betrokkenheid;
- Invulformulier Opgave referentieopdrachten kerncompetenties;
- Invulformulier Opgave referentieopdrachten selectiecriteria.

En, indien van toepassing (zie hoofdstuk 4 en hoofdstuk 5):

- Uitvoeringsverklaring derde.

## 3 De beoordeling en selectie

### 3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw aanmelding op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op een eventuele derde waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw aanmelding af en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

#### Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

#### Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

### 3.2 Beoordeling op selectiecriteria

Als na de toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden meer dan vijf gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen dan maakt de gemeente aan de hand van de selectiecriteria een kwalitatieve selectie uit deze gegadigden.

De gemeente beoordeelt uw aanmelding op basis van de selectiecriteria zoals beschreven in deze aanmeldingsleidraad. Uw aanmelding wordt beoordeeld op basis van de gewogen factormethode.

De selectiecriteria zijn beschreven in het hoofdstuk selectiecriteria. Het beoordelingsteam beoordeelt aan de hand van de verstrekte informatie de mate waarin of de wijze waarop de aanmeldingen zo goed mogelijk invulling geven aan het selectie criterium.

Het beoordelingsteam bestaat uit vier personen, bestaande uit de volgende functionarissen:

- Vertegenwoordiger schoolbestuur;
- Projectleider Sport;
- Projectleider Onderwijs;
- Vertegenwoordiger ontwerpteam.

De beoordeling van deze selectiecriteria gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke aanmelder. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen selectie criterium een voorlopig cijfer toe op basis van een puntenschaal. Zie hiervoor onderstaande tabel.

2. Op basis van de motiveringen en voorlopige cijfers bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de aanmeldingen. Het definitieve cijfer is een cijfer waarover in deze beoordelingssessie een consensus wordt bereikt en betreft een geheel getal.

In onderstaande tabel zijn de cijfers weergegeven met daarbij het bijbehorende percentage van het maximaal te behalen punten.

<b>Cijfer</b>	<b>Waardering</b>	<b>Norm</b>	<b>% aantal punten</b>
<b>10</b>	Uitstekend	De beantwoording voldoet volledig aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft maximale invulling aan de beoordelingsaspecten.	100%
<b>9</b>	Zeer goed	De beantwoording voldoet volledig aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft zeer goede invulling aan de beoordelingsaspecten.	90%
<b>8</b>	Goed	De beantwoording voldoet ruimschoots aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft goede invulling aan de beoordelingsaspecten.	80%
<b>7</b>	Ruim voldoende	De beantwoording voldoet ruimschoots aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft ruim voldoende invulling aan de beoordelingsaspecten.	70%
<b>6</b>	Voldoende	De beantwoording voldoet aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft voldoende invulling aan de beoordelingsaspecten.	60%
<b>5</b>	Matig	De beantwoording voldoet aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft redelijke invulling aan de beoordelingsaspecten.	50%
<b>4</b>	Zeer matig	De beantwoording beantwoordt in beperkte mate de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft beperkte invulling aan de beoordelingsaspecten.	40%
<b>3</b>	Onvoldoende	De beantwoording beantwoordt in onvoldoende mate aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft een onvoldoende invulling aan de beoordelingsaspecten.	30%
<b>2</b>	Slecht	De beantwoording beantwoordt in onvoldoende mate aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft een ruim onvoldoende invulling aan de beoordelingsaspecten.	20%

<b>1</b>	Zeer slecht	De beantwoording geeft niet of nauwelijks invulling aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft niet of nauwelijks invulling aan de beoordelingsaspecten.	10%
<b>0</b>	Geen antwoord	De beantwoording sluit niet aan bij de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft geen invulling aan de beoordelingsaspecten.	0%

Hieronder is een rekenvoorbeeld opgenomen ter verduidelijking.

Selectie criterium	Max aantal punten	Cijfer	Behaalde punten
Ervaring met realisatie van een gestapeld gecombineerd maatschappelijk vastgoed in een binnenstedelijke omgeving	65	8 = 80%	52
Ervaring met actief inbrengen van haalbare circulariteitsvoorstellen op het bestek.	35	7 = 70%	24,5
<b>Totaal aantal punten</b>			<b>76,5</b>

### 3.3 Afronden oordeel

De vijf gegadigden met de hoogste totaalscore zijn geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase. Zijn er aanmeldingen waarvan het puntentotaal na de beoordeling gelijk is? Dan geldt dat de aanmelding die als beste scoort op selectie criterium 1 als hoogste in de rangorde wordt geplaatst van de gelijk geëindigde aanmeldingen. Als vervolgens de scores op selectie criterium 1 van de gelijk geëindigde aanmeldingen ook weer gelijk zijn, dan wordt de aanmelding die als beste scoort op selectie criterium 2 als hoogste in de rangorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen geplaatst. Als alle scores van de gelijk geëindigde aanmeldingen gelijk zijn dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen.

### 3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt de selectie van gegadigden bekend via TenderNed en nodigt de geselecteerde gegadigden uit om een inschrijving te doen. De gemeente stelt de inschrijvingsdocumenten pas beschikbaar na het verstrijken van de vervaltermijn.

Als u nadat u geselecteerd bent besluit om geen inschrijving te doen dan wordt u verzocht om dit zo spoedig mogelijk aan de gemeente bekend te maken. De gemeente kan dan besluiten om de eerstvolgende niet-geselecteerde gegadigde alsnog uit te nodigen om een inschrijving te doen.

### **3.5 Vervaltermijn**

De gegadigden die (vooral nog) niet in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 10 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen gegadigden niet meer in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

### **3.6 Controle van gegevens**

De gemeente controleert de bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden vóórdat zij de inschrijvingsdocumenten beschikbaar stelt. Blijkt tijdens deze controle dat een geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan sluit de gemeente hem alsnog uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Onder andere kan de gemeente de referentieopdrachten controleren via de e-mailadressen die u in het invulformulier 'Opgave referentieopdrachten' heeft opgegeven. Heeft een referent na zeven werkdagen nog niet gereageerd? Dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de referentieopdracht voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw aanmelding ongeldig.

Als een voorlopig geselecteerde partij alsnog wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de procedure dan voegt de gemeente de volgende aanmelder uit de vastgestelde rangorde toe aan de geselecteerde gegadigden die de gemeente uitnodigt een inschrijving te doen.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde<sup>1</sup> om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'Uitvoeringsverklaring derde' (bijlage 1) in bij uw aanmelding en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

#### 4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw aanmelding levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) (bijlage 2) in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de geselecteerde partijen. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Voor de gedragsverklaring aanbesteden geldt dat deze op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan 2 jaar. Voor het uittreksel van het handelsregister geldt dat deze op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan 6 maanden. Voor de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen geldt dat deze op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan 6 maanden.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

#### 4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u zich aanmeldt voor deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw aanmelding levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in (bijlage 3).

---

<sup>1</sup> Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

## 4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

### 4.2.1 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA\*\* conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het veiligheidszorgcertificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

### 4.2.2 Vakbekwaamheid

U toont met één referentieopdracht per kerncompetentie aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste vijf jaar heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond dan 10 november 2020. Afgerond wil zeggen dat het project is voltooid en opgeleverd. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw aanmelding voegt u een ingevuld formulier 'Opgave referentieopdrachten kerncompetenties' toe (bijlage 4) bij de aanbestedingsdocumenten). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet voldoet dan is uw aanmelding ongeldig. .

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

#### Kerncompetentie 1: Ervaring met het bouwen van een sporthal met meerdere zaaldelen

U heeft ervaring met de nieuwbouw van een sporthal, inclusief w-installaties, met een kolomvrije wedstrijd- en tribuneruimte van minimaal 1.600 m<sup>2</sup> BVO, waarbij de wedstrijdruimte en de direct daaraan gerelateerde ruimten (zoals kleedkamers bergruimte, wasruimte e.d.) voldoen aan de eisen van NOC\*NSF of het kwaliteitskader huisvesting bewegingsonderwijs volgens het KVLO.

#### Kerncompetentie 2: Ervaring met het bouwen van een Kinderdagverblijf of een onderwijsgebouw

U heeft ervaring met nieuwbouw van een Kinderdagverblijf (KDV) en/of onderwijsgebouw. Onder 'onderwijsgebouw' wordt verstaan een gebouw waarbinnen als hoofdactiviteit onderwijs plaatsvindt dat behoort tot het formeel onderwijsstelsel, bijvoorbeeld: Primair Onderwijs (PO), Voortgezet Onderwijs (VO), Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO) of een ander onderwijsgebouw. De omvang van de referentieopdracht bedroeg tenminste 1.000 m<sup>2</sup> BVO.

# 5 Selectiecriteria

## 5.1 Inleiding

Als er meer dan vijf aanmeldingen zijn, dan maakt de gemeente een selectie. De gemeente selecteert vijf gegadigden op basis van een aantal selectiecriteria. In de tabel in paragraaf 5.2 staan de selectiecriteria beschreven. Als u beschikt over de ervaring zoals beschreven bij het betreffende (sub)selectie criterium dan ontvangt u hiervoor de score zoals aangegeven in de tabel.

Om aan te tonen dat u ook daadwerkelijk beschikt over deze ervaring moet u, net als bij het aantonen van de kerncompetenties, een referentieopdracht overleggen. Ook voor deze referentieopdrachten geldt dat het opdrachten moeten zijn die u in de laatste vijf jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was opgeleverd dan 11 september 2020.

Voor het overleggen van de referentieopdrachten moet u het invulformulier bijlage 5 'Opgave referentieopdrachten selectiecriteria' invullen en toevoegen aan uw aanmelding in TenderNed. U mag eenzelfde referentieopdracht voor meerdere selectiecriteria indienen. Als u dit doet dan vult u meerdere keren dezelfde gegevens in. Een referentieopdracht dat u heeft gebruikt voor het aantonen van de kerncompetenties mag u ook indienen als referentieopdracht voor één of meer selectiecriteria.

Als u gebruik maakt van een derde (beroep op andere natuurlijke personen of rechtspersonen, als bedoeld in artikel 2.94 van de Aanbestedingswet om te voldoen aan een selectie criterium, dan levert u een door de rechtsgeldige vertegenwoordigers, van u en van deze derde, ondertekende 'Uitvoeringsverklaring derde' aan.

## 5.2 Selectiecriteria

Voor de kwalitatieve beoordeling heeft de gemeente de volgende selectiecriteria vastgesteld met het bijbehorend maximaal aantal punten:

<b>Nummer</b>	<b>Selectie criterium</b>	<b>Maximaal te behalen punten</b>
1	Ervaring met realisatie van een gestapeld gecombineerd maatschappelijk vastgoed in een binnenstedelijke omgeving.	65
2	Ervaring met actief inbrengen van haalbare circulariteitsvoorstellen op het bestek.	35
<b>Totaal</b>		<b>100</b>

Voor het aantonen van de in de bovenstaande tabel opgenomen selectiecriteria gelden per selectie criterium de volgende eisen:

### 5.2.1 Selectie criterium 1: Ervaring met realisatie van een gestapeld gecombineerd maatschappelijk vastgoed in een binnenstedelijke omgeving

#### Opdracht

U toont deze ervaring aan door het overleggen van een referentieopdracht waaruit blijkt dat u een bepaalde mate van ervaring heeft met de nieuwbouw van gestapeld gecombineerd maatschappelijk vastgoed in een binnenstedelijke omgeving. Hierbij voegt u een beschrijving van uw ervaring toe.

In uw beschrijving gaat u specifiek in op de volgende aspecten:

- De mate waarin er sprake was gestapelde bouw en hoe er is omgegaan met contactgeluid;
- De mate waarin er sprake was van meerdere (maatschappelijke) functies en in hoeverre deze functies conflicterend aan elkaar waren;
- De mate waarin de binnenstedelijke omgeving de bouw complex maakte door beperking van de bouwlocatie (bijvoorbeeld nabij het spoor) of de bouwlogistiek.

#### Beoordelingsaspect

Uw beschrijving wordt beoordeeld door het toekennen van de cijfers op basis van de tabel in paragraaf 3.2. Hierbij wordt gekeken naar in hoeverre uw beschrijving ingaat op bovenstaande punten en wordt specifiek beoordeeld op:

- Omvang van de opgave
- Complexiteit van de opgave

#### Vorm

De beschrijving incl. beeldmateriaal is niet groter dan twee pagina's A4 (vergelijkbaar lettertype en grootte als deze leidraad). Wanneer gegadigde meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste twee pagina's A4 beoordeeld.

### 5.2.2 Selectie criterium 2: Ervaring met actief inbrengen van haalbare circulariteitsvoorstellen op het bestek.

#### Opdracht

U toont deze ervaring aan door het overleggen van een referentieopdracht waaruit blijkt dat u een bepaalde mate van ervaring heeft met het actief inbrengen van circulariteitsvoorstellen op een bestek. Hierbij voegt u een beschrijving van uw ervaring toe.

In uw beschrijving gaat u specifiek in op de volgende aspecten:

- De mate waarin u concrete voorstellen heeft gedaan voor circulaire materialen (bio-based, losmaakbaarheid en/of hergebruik);
- De mate waarin u concrete voorstellen heeft gedaan met impact op de toekomstbestendigheid (gebruikersscenario's).
- De mate waarin uw circulariteitsvoorstellen zijn overgenomen;
- De mate waarin u innovatieve oplossingen heeft voorgesteld (onder innovatief wordt verstaan dat product of proces optimalisaties in deze schaal maximaal 5 keer zijn toegepast).

**Beoordelingsaspect**

Uw beschrijving wordt beoordeeld door het toekennen van de cijfers op basis van de tabel in paragraaf 3.2. Hierbij wordt gekeken naar in hoeverre uw beschrijving ingaat op bovenstaande punten en wordt specifiek beoordeeld op:

- Omvang van de opgave
- Complexiteit van de opgave

**Vorm**

De beschrijving incl. beeldmateriaal is niet groter dan twee pagina's A4 (vergelijkbaar lettertype en grootte als deze leidraad). Wanneer gegadigde meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste twee pagina's A4 beoordeeld.

**Opmerking bij de referentieopdrachten**

De gemeente kan de referenten benaderen om de gegevens die u verstrekt te controleren (op de manier zoals beschreven in paragraaf 4.3 van deze aanmeldingsleidraad). Als u niet kunt aantonen dat de gegevens juist zijn, dan verklaart de gemeente uw aanmelding ongeldig vanwege het verstrekken van onjuiste informatie.

# 6 Voorwaarden

## 6.1 Voorwaarden aan de opdracht

- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw aanmelding
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Als u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan sluit de gemeente deze onderneming uit van verdere deelname.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen zich alleen aanmelden als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle aanmeldingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af.

- Als u in combinatie wilt inschrijven dan zijn de leden van de combinatie gezamenlijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Elk lid van de combinatie is ook hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

## **6.2 Klachtenregeling**

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op [overheid.nl](#). ([Gemeentebblad 2023, 399892](#)).

# 7 Bijlagen

Bijlage 1	Uitvoeringsverklaring derde
Bijlage 2	UEA
Bijlage 3	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage 4	Opgave referentieopdrachten kerncompetenties
Bijlage 5	Opgave referentieopdrachten selectiecriteria