

# Overeenkomst

Maatwerkvoorzieningen  
maatschappelijke ondersteuning

Huishoudelijke Ondersteuning, Individuele Begeleiding,  
Groepsbegeleiding, Kortdurend Verblijf

2026 - 2030

OWO-gemeenten (gemeenten Ooststellingwerf,  
Weststellingwerf en Opsterland)

Versienummer: 1.1 | Datum: 6-10-2025

## Colofon

Ketenbureau i-Sociaal Domein

Nassaulaan 12  
2514 JS Den Haag

2-12-2024

Vragen? Stel ze via [ketenbureau@i-sociaaldomein.nl](mailto:ketenbureau@i-sociaaldomein.nl)

## Wijzigingsbeheer

Versie	Datum	Bewerker	Wijzigingen
1.1	November 2024	Ketenbureau	Doorvoeren grammaticale wijzigingen en tekstconformiteit met CSJ, wijziging n.a.v. jurisprudentie inzake geschillenbeslechting en nieuw Model Algemene Inkoopvoorwaarden VNG.
1.0	September 2024	Ketenbureau	Definitieve versie

# Inhoudsopgave

<b>Wijzigingsbeheer</b> .....	<b>2</b>
<b>Partijen</b> .....	<b>5</b>
<b>Overwegingen</b> .....	<b>6</b>
<b>Definities</b> .....	<b>8</b>
<b>Deel 1: Bepalingen die gelden tussen gemeente en alle aanbieders</b> .....	<b>10</b>
Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst.....	10
Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten .....	10
Artikel 1.3: Looptijd .....	11
Artikel 1.4: Opzegging bij onvoldoende inzet.....	11
Artikel 1.5: 18-/18+ .....	11
Artikel 1.6: Bibob-onderzoek.....	12
Artikel 1.7: Inzet van winst .....	13
Artikel 1.8: Beëindiging ondersteuning.....	13
Artikel 1.9: Cliënttevredenheidsonderzoek.....	14
Artikel 1.10: Stappenplan bij niet voldoen aan contractafspraken.....	14
Artikel 1.11: Oderaannemers .....	14
Artikel 1.12: Verlenging ter waarborging continuïteit .....	15
Artikel 1.13: Productieverantwoording.....	15
<b>Deel 2: Bepalingen die gelden tussen gemeente en een individuele aanbieder waarmee gemeente een overeenkomst sluit</b> .....	<b>16</b>
Artikel 2.1: Huishoudelijke Ondersteuning - kennismakingsperiode .....	16
Artikel 2.2: Partnerschap.....	16
Artikel 2.3: Pilots en Ontwikkelingbudget .....	16
Artikel 2.4: Kortdurend Verblijf .....	16
<b>Deel 3: Generieke bepalingen</b> .....	<b>17</b>
<i>Hoofdstuk 1: Levering van maatschappelijke ondersteuning</i> .....	<i>17</i>
Artikel 3.1: Levering van maatschappelijke ondersteuning.....	17
Artikel 3.2: Indexering.....	18
Artikel 3.3: Marketing .....	18
Artikel 3.4: Continuïteit van maatschappelijke ondersteuning .....	19
Artikel 3.5: Wachttijden en cliëntenstop door gemeente.....	19
Artikel 3.6: Cliëntenstop door aanbieder .....	20
Artikel 3.7: Weigering en beëindiging van maatschappelijke ondersteuning .....	20
Artikel 3.8: Wijziging ondersteuningsbehoefte .....	20
Artikel 3.9: Hoofd- en oderaanneming .....	21
<i>Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens</i> .....	<i>21</i>
Artikel 3.10: Informatievoorziening aan gemeente .....	21
<i>Hoofdstuk 3: iWmo</i> .....	<i>23</i>
Artikel 3.11: iWmo .....	23
<i>Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling</i> .....	<i>23</i>

Artikel 3.12: Onverschuldigde betaling .....	23
Artikel 3.13: Declaratie en betaling van de geleverde maatschappelijke ondersteuning .....	23
Artikel 3.14: Uitgangspunten voor betaling .....	23
<i>Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit</i> .....	24
Artikel 3.15: UBO (Ultimate Beneficial Owner) .....	24
Artikel 3.16: Toezicht en handhaving .....	24
Artikel 3.17: Integriteit .....	25
Artikel 3.18: Bevindingen toezichhouders .....	25
<i>Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding</i> .....	25
Artikel 3.19: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding .....	25
<i>Hoofdstuk 7: Slotbepalingen</i> .....	26
Artikel 3.20: Overdracht van rechten en fusie .....	26
Artikel 3.21: Financiële verantwoordelijkheid .....	26
Artikel 3.22: Noodzakelijke aanpassing .....	27
Artikel 3.23: Geschillenregeling .....	27
Artikel 3.24: Ongeldige overeenkomst .....	27
Artikel 3.25: Nietigheid .....	27
Artikel 3.26: Algemene inkoopvoorwaarden .....	27
Artikel 3.27: Betekenis na beëindiging .....	28
Artikel 3.28: Aansprakelijkheid .....	28
Artikel 3.29: Wijzigen van omstandigheden .....	28
Artikel 3.30: Wijziging van de contractstandaard .....	28
Artikel 3.31: Inbreuk persoonsgegevens .....	29

## Partijen

De ondergetekenden, Partijen bij deze overeenkomst:

### Gemeente Weststellingwerf

- Handelend als penvoerder tijdens deze aanbesteding namens de OWO-gemeenten

Adres: Griffioenpark 1  
Postcode/plaats: 8471 KR Wolvega  
KvK-nummer: 50738631

### Gemeente Ooststellingwerf

Adres: 't Oost 11  
Postcode/plaats: 8431 LE Oosterwolde  
KvK-nummer: 01180311

### Gemeente Opsterland

Adres: Hoofdstraat 82  
Postcode/plaats: 9244 CR Beetsterzwaag  
KvK-nummer: 01175380

De drie (3) gemeenten zijn allen opdrachtgever, en worden hierna 'gemeente' genoemd,

en

### [Naam Aanbieder]

Adres: [adres]  
Postcode/plaats: [postcode / plaats]  
AGB code: [AGB code]  
KvK-nummer: [KvK-nummer]

verder als opdrachtnemer te noemen aanbieder

tezamen te noemen: Partijen

## Overwegingen

Partijen bij de overeenkomst overwegen dat:

- de op basis van de overeenkomst te leveren maatschappelijke ondersteuning, de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking bevordert, bijdraagt aan de sociale samenhang, zelfredzaamheid en/of participatie in de maatschappij;
- aanbieder zich mede richt op het activeren van de 'eigen kracht' en het 'doenvermogen' van de burger, waardoor de burger als gevolg van de ondersteuning beter in staat is om de algemeen gebruikelijke hulp en ondersteuning binnen het eigen huishouden of netwerk zelf uit te voeren, dan wel te laten uitvoeren;
- de demografische veranderingen in Nederland in de komende jaren leiden tot een snel groeiende behoefte aan deze ondersteuning aan kwetsbare inwoners met gelijktijdig een afnemend aantal (professionele) hulpverleners;
- deze veranderingen daarom leiden tot een grote maatschappelijke opgave in een transformatieopdracht voor gemeenten en aanbieders;
- die transformatieopdracht inhoudt dat enerzijds inwoners zelf proactief invulling geven aan hun ondersteuningsbehoefte en dat anderzijds gemeenten en aanbieders hierin faciliteren, zodat inwoners, gemeenten en aanbieders gezamenlijk invulling geven aan lokaal georganiseerde ondersteuning en zorg;
- in de transformatieopdracht concepten en begrippen als 'gemeenschapskracht' (community care), preventie, *reablement*, zelf- en samenredzaamheid, leidend zijn;
- de transformatieopdracht vraagt om langjarige samenwerking tussen gemeenten en aanbieders om op wijk- en buurtniveau een goed functionerend netwerk te hebben van informele en formele ondersteuning, waarin inwoners, gemeenten en aanbieders elkaar kennen en (daarom) elkaar snel weten te vinden zodat zij vroegtijdig kunnen signaleren, elkaars expertise kunnen inschakelen en continu mee kunnen bewegen met wat nodig is voor cliënten, gemeenschappen en aanbieders;
- partijen erkennen dat de benodigde samenwerking in de transformatieopdracht verder gaat dan enkel de maatschappelijke ondersteuning gericht op individuele cliënten, die voorwerp is van deze overeenkomst, wat betekent dat deze maatschappelijke ondersteuning moet aansluiten op enerzijds de maatschappelijke ondersteuning die direct op de bevordering van de sociale samenhang gericht is, bijvoorbeeld in de vorm van opbouwwerk, en anderzijds de eerstelijnszorg, waaronder ook begrepen de huisartsenzorg en wijkverpleging;
- de benodigde samenwerking en daarmee deze overeenkomst als kenmerk hebben een duurzaam en solide partnerschap, waarin gemeenten en aanbieders werken vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid, wederzijds vertrouwen en respect, gedrevenheid, openheid, eenvoud en verantwoordingsbereidheid;
- de benodigde samenwerking, ook bij het uitvoeren van deze overeenkomst, invulling krijgt door continue afstemming en waar nodig ook bijstelling van gemeentelijk beleid en uitvoering door aanbieders gericht op beschikbaarheid en continuïteit van maatschappelijke ondersteuning aan kwetsbare burgers;
- de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) op 29 november 2024 in het kader van administratieve lastenverlichting een contractstandaard vaststelde die is opgesteld door een begeleidingsgroep van gemeenten en aanbieders, waarop gemeenten en aanbieders landelijk zijn geconsulteerd en die is goedgekeurd door de stuurgroep van het Ketenbureau i-Sociaal Domein met daarin vertegenwoordigers van de VNG, het ministerie van VWS en brancheverenigingen;
- gemeente gezien de totstandkomingsgeschiedenis van en het besluit van de Algemene Ledenvergadering van de VNG over de contractstandaard deze contractstandaard toepast op de voorgeschreven wijze bij de inkoop van maatschappelijke ondersteuning;

- gemeente in het kader van de wettelijke plicht als bedoeld in artikel 2.1.1 en artikel 2.3.1 van de Wmo 2015 tegenover cliënten is gehouden om te voorzien in de levering van voldoende verantwoorde maatschappelijke ondersteuning in gemeente;
- gemeente ter vervulling van deze wettelijke plicht overeenkomsten met één of meer aanbieders wenst te sluiten voor het leveren van maatwerkvoorzieningen;
- gemeente daarvoor een Europese aanbestedingsprocedure heeft doorlopen, meer specifiek een procedure voor sociale en andere specifieke diensten;
- partijen in de overeenkomst de **inspanningsgerichte** uitvoeringsvariant toepassen;
- afspraken over prestaties en tarieven integraal onderdeel uitmaken van onderhavige overeenkomst;
- aanbieder bij (beleidsmatige) keuzes in de te leveren passende maatschappelijke ondersteuning met aandacht voor het individuele welzijn van de cliënt de optimale balans zoekt tussen het individuele belang van de cliënt, het collectieve belang van de gemeenschap, de effectiviteit van de maatschappelijke ondersteuning en de kosten ervan. Aanbieder spant zich in voor het versterken van de positie van de cliënten en zijn verwanten/naasten. De te leveren maatschappelijke ondersteuning draagt bij aan de kwaliteit van leven/bestaan;
- partijen gezien de maatschappelijke opgaven en het partnerschap dat daarbij nodig is, afzien van feitelijke of rechtshandelingen of een combinatie daarvan die een (financieel) voordeel opleveren en die in overeenstemming zijn met de bewoordingen van wet- en regelgeving, maar in strijd zijn met het doel en de strekking daarvan.

## Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in:

- [artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#),
- [artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#),
- [artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#) en
- gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels

zijn onverkort van toepassing.

Op de overeenkomst zijn verder de volgende begrippen van toepassing:

- Aspecifieke toewijzing: opdrachtverlening van gemeente aan aanbieder voor het leveren van maatschappelijke ondersteuning aan een cliënt, waarbij gemeente (al dan niet met een maximumbudget) in het berichtenverkeer de productcategorie specificeert, en aanbieder binnen die productcategorie de productcode en te leveren omvang bepaalt.
- Cliëntenstop: (tijdelijk) niet toeleiden van cliënten naar aanbieder.
- Combinant: aanbieder die deelneemt aan een combinatie.
- Combinatie: een samenwerkingsverband van twee of meer aanbieders die gezamenlijk hebben ingeschreven voor de opdracht, die allen individueel een overeenkomst hebben met gemeente en die hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.
- Fraude:
  - i) Het onder valse voorwendselen of op oneigenlijke grond en/of wijze verkrijgen of trachten te verkrijgen van voordeel waar men geen recht op heeft of zou hebben gehad, dan wel daar op enigerlei wijze aan meewerken; en/of
  - ii) het bewust verzwijgen van relevante feiten en omstandigheden, verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie of geven van een verkeerde en/of onvolledige voorstelling van zaken, dan wel daar op enigerlei wijze aan meewerken, op grond waarvan enig voordeel wordt of kan worden verkregen waar men geen recht op heeft of zou hebben gehad; en/of
  - iii) het bewust of opzettelijk misleidend handelen, met het oog op eigen of andermans gewin, voor zover het in de wet strafbaar gestelde feiten betreft.
- Gepast gebruik: Onder gepast gebruik verstaan partijen dat de ondersteuning voldoet aan de vereisten uit de Wmo, het Uitvoeringsbesluit Wmo, de uitvoeringsregeling Wmo en gemeentelijke verordening en dat de ondersteuning voldoet aan de stand van de wetenschap en praktijk en dat de inwoner redelijkerwijs is aangewezen op de ondersteuning gezien zijn hulpvraag.
- Hoofdaannemer: opdrachtnemer richting gemeente en opdrachtgever richting zijn onderaannemers. De hoofdaannemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het vormgeven van het aanbod aan maatschappelijke ondersteuning voor de cliënt, de verantwoording aan gemeente én de contractering en financiële afhandeling richting onderaannemers.
- IGJ: Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.
- Onderaannemer: een aanbieder die in opdracht van de hoofdaannemer maatschappelijke ondersteuning levert aan de cliënten ter uitvoering van de daartoe door gemeente met de hoofdaannemer aangegane overeenkomst. Een zelfstandige zonder personeel die via een

- hoofdaannemer ondersteuning levert, coöperatieleden en franchisenemers zijn onderaannemer.
- Specifieke toewijzing: opdrachtverlening van gemeente aan aanbieder voor het leveren van maatschappelijke ondersteuning aan een cliënt, waarbij gemeente in het berichtenverkeer zowel productcategorie, productcode als te leveren omvang specificeert.

## Deel 1: Bepalingen die gelden tussen gemeente en alle aanbieders

### Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst

De overeenkomst heeft betrekking op maatschappelijke ondersteuning bestaande uit activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de cliënt opdat hij zo lang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven.

Meer specifiek gaat het om de volgende maatschappelijke ondersteuning:

Perceel	Product	Tarief
Perceel 1 Huishoudelijke Ondersteuning	Huishoudelijke Ondersteuning	€ 43,30 per uur
	Kennismakingsperiode	€ 44,29 per uur
Perceel 2 Individuele Begeleiding	Individuele Begeleiding basis	€ 72,49 per uur
	Individuele Begeleiding plus	€ 77,57 per uur
Perceel 3 Groepsbegeleiding	Groepsbegeleiding behoudgericht	€ 46,65 per dagdeel
	Groepsbegeleiding ontwikkelgericht	€ 58,00 per dagdeel
	Vervoersdiensten tot 10 km <sup>1</sup>	€ 25,25 per stuk (retour)
	Vervoersdiensten 10 km of meer <sup>2</sup>	€ 34,53 per stuk (retour)
	Vervoersdiensten (rolstoel) tot 10 km <sup>1</sup>	€ 34,53 per stuk (retour)
	Vervoersdiensten (rolstoel) 10 km of meer <sup>2</sup>	€ 47,64 per stuk (retour)
Perceel 4 Kortdurend verblijf	Kortdurend verblijf	€ 228,70 per etmaal

In het Productenboek OWO-gemeenten, inkoop Wmo (bijlage F), vindt u een uitgebreide omschrijving van deze producten, inclusief de kwaliteits- en opleidingseisen.

### Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten

De volgende bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die Partijen sluiten. Het gaat steeds om de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. De overeenkomst
2. De Nota('s) van Inlichtingen (latere versies gaan voor op voorgaande versies)
3. Gemeentelijke inkoopdocumenten met daarin:
  - 3.1 Bijlage F - Productenboek OWO-gemeenten, inkoop Wmo
  - 3.2 Bijlage D - Uitvoeringsvoorwaarden

<sup>1</sup> Tot en met 9,99 km.

<sup>2</sup> 10,00 km en verder.

- 3.3 De meest recente versie van het Standaard administratieprotocol Inspanningsgericht (Ketenbureau i-Sociaal Domein)
- 3.4 Bijlage G – VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden.
- 4. De aanmelding van aanbieder met bijbehorende bijlagen.

### **Artikel 1.3: Looptijd**

#### 1.3.1

De overeenkomst gaat in op 1 juli 2026 en loopt tot en met 30 juni 2030.

#### 1.3.2

Gemeente kan na afloop van de looptijd de overeenkomst in zijn geheel of gedeeltelijk verlengen met een periode van 24 kalendermaanden. Gemeente mag op deze wijze de overeenkomst maximaal twee (2) maal verlengen.

Dit betekent dat de overeenkomst uiterlijk loopt tot en met 30 juni 2034.

#### 1.3.3.

Als gemeente gebruikmaakt van de mogelijkheid te verlengen, dan meldt zij dit bij aanbieder minimaal zes (6) kalendermaanden voor einddatum.

Gemeente is naast de mogelijkheden genoemd in artikel 3.19.1 en 3.22 gerechtigd de overeenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) kalendermaanden. Aanbieder is naast de mogelijkheden genoemd in artikel 3.22 en 3.30.4 gerechtigd de overeenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) kalendermaanden, mits wordt voldaan aan de volgende voorwaarde(n):

- a. aanbieder zorgt binnen deze zes (6) kalendermaanden voor een zorgvuldige overdracht van cliënten aan een vervangende – ook gecontracteerde – aanbieder;
- b. wanneer de overeenkomst wordt beëindigd verplicht aanbieder zich om, indien gemeente dit bij beëindiging heeft aangegeven, per direct in overleg te treden met de resterende aanbieders over de mogelijke overname van verplichtingen, zoals personeel. De resterende aanbieders kennen een inspanningsverplichting voor het overnemen van personeel en dienstverlening aan cliënten.

### **Artikel 1.4: Opzegging bij onvoldoende inzet**

#### 1.4.1

Als aanbieder in een periode van 12 kalendermaanden na het sluiten van de overeenkomst geen cliënten ondersteunt, dan is gemeente gerechtigd de overeenkomst schriftelijk op te zeggen met een opzegtermijn van zes (6) kalendermaanden.

#### 1.4.2

Gemeente ziet onder andere af van opzegging volgens lid 1 als:

- als het aanbod aantoonbaar uniek is en daarmee geen deel meer zou uitmaken van het gecontracteerde aanbod.

### **Artikel 1.5: 18-/18+**

#### 1.5.1

Aanbieder die een maatwerkvoorziening levert of gaat leveren aan een cliënt, waarbij die cliënt de leeftijd van 18 jaar bereikt en daarvoor via gemeente een individuele voorziening jeugdhulp

ontving, maar waarbij aanbieder niet door de jeugdhulpaanbieder(s) tijdig is betrokken bij een 'warme' overdracht, maakt hiervan **melding** bij de contractmanager van gemeente. Tijdig is in dit geval minimaal anderhalf jaar vóór de cliënt de leeftijd van 18 jaar bereikt.

#### 1.5.2

Aanbieder organiseert de voorwaarden voor de inzet van een maatwerkvoorziening als de jeugdhulpaanbieder aantoont dat vanuit goed hulpverlenerschap van de jeugdhulpaanbieder is te verwachten dat deze ook die maatwerkvoorziening organiseert vóór het 18e levensjaar van een jeugdige. Voor de inzet van de maatwerkvoorziening onder dit lid is schriftelijke goedkeuring nodig van gemeente.

### **Artikel 1.6: Bibob-toetsing**

#### Bevoegdheid gemeente

Gemeente is bevoegd een toets uit te voeren op grond van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB) ter toetsing van de integriteit en betrouwbaarheid van aanbieder. Is er na aanleiding van de BIBOB-toets een verdiepend onderzoek nodig dan wordt dit doorgezet naar het Landelijk Bureau BIBOB (LBB).

#### Toepassingsbereik

De Bibob-toets kan worden uitgevoerd ten aanzien van:

- a. de aanbieder;
- b. de (beoogde) onderaannemers die (mede) betrokken zijn bij de uitvoering van de overeenkomst;
- c. de uiteindelijk belanghebbenden en feitelijk leidinggevend van aanbieder of onderaannemers, voor zover dit binnen het toepasselijke wettelijke kader is toegestaan.

#### Manieren van toetsing

De Bibob-toets kan op de volgende wijze plaatsvinden:

- a. Signalementenonderzoek:** indien er signalen, meldingen of andere aanwijzingen zijn die duiden op een mogelijk integriteitsrisico. Dit kan op ieder moment tijdens de looptijd van de overeenkomst.
- b. Aselecte loting:** vanaf 1 juli 2026 selecteert de gemeente per kwartaal willekeurig twee (2) aanbieders of onderaannemers voor een Bibob-toetsing.

#### Verplichtingen aanbieder

- a. Aanbieder is verplicht alle informatie, gegevens en documenten te verstrekken die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Bibob-toets, zowel ten aanzien van zichzelf als – voor zover van toepassing – ten aanzien van zijn onderaannemers.
- b. Aanbieder zorgt ervoor dat onderaannemers eveneens volledig meewerken aan de toets.
- c. Aanbieder en onderaannemers verlenen medewerking binnen de door de gemeente gestelde redelijke termijnen.

#### Niet-meewerken

Indien aanbieder of een onderaannemer niet, onvolledig of niet-tijdig meewerkt aan de Bibob-toets, is de gemeente bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. Indien het niet-meewerken uitsluitend een onderaannemer betreft en de aanbieder deze kan vervangen zonder risico's voor continuïteit of kwaliteit, kan de gemeente in plaats van ontbinding verlangen dat aanbieder de betreffende onderaannemer per direct vervangt.

### Geheimhouding

Alle gegevens en informatie die de gemeente ontvangt in het kader van de Bibob-toets worden vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor de integriteitstoets, tenzij wettelijke verplichtingen anders voorschrijven.

### Gevolgen van Bibob-onderzoek

Indien uit het Bibob-onderzoek blijkt dat er een ernstig gevaar bestaat als bedoeld in artikel 3 van de Wet Bibob, treedt de ontbindende voorwaarde van rechtswege in en is de gemeente bevoegd de overeenkomst onmiddellijk te beëindigen.

Indien sprake is van een minder-ernstig gevaar of een verhoogd risico op misbruik of strafbare feiten, kan de gemeente passende maatregelen treffen, waaronder:

- a. aanvullende voorwaarden of toezichtmaatregelen opleggen;
- b. de betreffende onderaannemer uitsluiten van uitvoering;
- c. (gedeeltelijke) opschorting van de overeenkomst;
- d. ontbinding van de overeenkomst indien risico's niet kunnen worden weggenomen.

### Duur en reikwijdte

Dit artikel is van toepassing gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst, inclusief verlengingsjaren.

### **Artikel 1.7: Inzet van winst**

Aanbieder kan een positief bedrijfsresultaat behalen. Het is aanbieder toegestaan eventuele winst of marge te investeren in innovaties of algemene voorzieningen ten behoeve van het Sociaal Domein. Ook kunnen positieve bedrijfsresultaten worden ingezet voor bijvoorbeeld een goede financiële compensatie voor werknemers.

### **Artikel 1.8: Beëindiging ondersteuning**

#### 1.8.1

Aanbieder beëindigt de ondersteuning:

- a. Indien in overleg met de cliënt is besloten dat de ondersteuning niet langer (volledig) noodzakelijk is;
- b. Vanaf het moment dat de dienstverleningsopdracht van desbetreffende cliënt is verlopen;
- c. Vanaf het moment dat cliënt geen ingezetene meer is van gemeente;
- d. Naar aanleiding van een schriftelijk verzoek daartoe door de cliënt;
- e. Wanneer de cliënt is overleden;
- f. Als cliënt de ondersteuning ontvangt vanuit andere wetgeving (bijvoorbeeld Wlz of Zvw);
- g. Wanneer de raamovereenkomst is uitgewerkt;
- h. Op grond van zwaarwegende redenen en na toestemming van gemeente.

Zwaarwegende redenen kunnen zijn:

- Een ernstige mate van bedreiging of intimidatie die de situatie onwerkbaar maakt omdat de persoonlijke veiligheid of vrijheid van de medewerker die ondersteuning verleent in gevaar is. Deze situatie kan ontstaan vanuit de cliënt maar ook vanuit de handelwijze van familie van de cliënt;
- Een onherstelbaar verstoorde vertrouwensrelatie;

- Hygiënische omstandigheden die ernstige gezondheidsrisico's opleveren voor de medewerker die ondersteuning verleent;
- Het niet nakomen van essentiële verplichtingen of regels, ook niet na herhaaldelijk (schriftelijk) aandringen of waarschuwen door aanbieder.

#### 1.8.2

Gemeente kan eenzijdig de dienstverleningsopdracht beëindigen als vóór afloop van de dienstverleningsopdracht een passend alternatief aanbod voorhanden komt (bijvoorbeeld een algemene voorziening) waardoor de inzet van de ondersteuning niet langer noodzakelijk is.

#### 1.8.3

Aanbieder doorloopt bij een verzoek tot beëindiging om zwaarwegende redenen de volgende stappen:

- Aanbieder voert minimaal twee (2) gesprekken met de cliënt over de redenen die voor aanbieder aanleiding zijn tot het voornemen de ondersteuning te beëindigen. Bij het tweede gesprek is een consultant / vlechtwerker van het gebiedsteam aanwezig.
- Aanbieder legt de verslagen van deze gesprekken vast in het dossier, samen met de gemaakte afspraken;
- Indien de gemaakte afspraken niet worden nagekomen, stuurt aanbieder een eerste schriftelijke waarschuwing aan cliënt. Een kopie wordt opgenomen in het dossier;
- Mochten de gemaakte afspraken weer niet worden nagekomen, stuurt aanbieder een tweede schriftelijke waarschuwing aan cliënt. Ook hiervan wordt een kopie opgenomen in het dossier.

#### 1.8.4

Als de verwachting is dat het beëindigen van de ondersteuning onvermijdelijk is, doet aanbieder melding bij gemeente. De melding wordt ondertekend door de verantwoordelijke leidinggevende en is voorzien van de gespreksverslagen, een overzicht van de gemaakte afspraken en een kopie van de eerste en tweede waarschuwing. Het is aan gemeente om te beoordelen of er een zwaarwegende reden bestaat.

#### **Artikel 1.9: Cliënttevredenheidsonderzoek**

Aanbieder voert minimaal één (1) keer per twee (2) jaar een cliënttevredenheidsonderzoek uit en communiceert de uitslag hiervan met gemeente. Dit onderzoek dient te gaan over de tevredenheid van cliënten over de dienstverlening van aanbieder.

#### **Artikel 1.10: Stappenplan bij niet voldoen aan contractafspraken**

Als aanbieder niet of niet voldoende voldoet aan de gestelde eisen in deze overeenkomst dan treedt het stappenplan in werking. Zie bijlage E.

Werkt aanbieder niet of onvoldoende mee, of als het stappenplan geen oplossing biedt, dan kan dit maatregelen tot gevolg hebben zoals een terugvordering van uitbetaalde declaraties, een cliëntenstop en/of beëindiging van het contract.

#### **Artikel 1.11: Onderaannemers**

Bij het inzetten van onderaannemer zal aanbieder de onderaannemer een realistisch en marktconform tarief betalen. Het moet voor een onderaannemer in ieder geval mogelijk zijn om het personeel een tarief te betalen conform de voor onderaannemer geldende van toepassing zijnde cao.

**Artikel 1.12: Verlenging ter waarborging continuïteit**

- a. Gemeente heeft het recht de overeenkomst eenmalig te verlengen met een maximale duur van zes (6) maanden, indien beëindiging van de overeenkomst naar het oordeel van gemeente zou leiden tot discontinuïteit van de dienstverlening.
- b. Gemeente stelt aanbieder uiterlijk 60 dagen voor de voorziene einddatum van de overeenkomst schriftelijk of per e-mail, onder opgave van redenen, in kennis van de verlenging.
- c. Aanbieder is gehouden deze verlenging te accepteren en kan deze niet weigeren.

**Artikel 1.13: Productieverantwoording**

Aanbieder is conform het landelijk Accountantsprotocol financiële verantwoording Wmo en Jeugdwet verplicht om jaarlijks:

- a. Vóór 1 maart een (voorlopige) productieverantwoording aan te leveren. Indien het totaalbedrag van de (voorlopige) productieverantwoording meer dan 3% afwijkt van de goedgekeurde declaraties, dient hiervoor een schriftelijke verklaring te worden bijgevoegd.
- b. Vóór 1 april een definitieve productieverantwoording aan te leveren, voorzien van een accountantsverklaring, indien zijn omzet in het kader van de opdrachten per opdrachtgever meer dan € 125.000 bedraagt.

Gemeente heeft het recht om, indien zij daartoe ter verkrijging van haar eigen goedkeurende accountantsverklaring genoodzaakt is, van aanbieder waarvan de omzet in het kader van de opdrachten minder dan € 125.000 bedraagt, te verlangen dat de voor 1 april te verstrekken productieverantwoording is voorzien van een accountantsverklaring. Indien het totaalbedrag van de productieverantwoording meer dan 3% afwijkt van de goedgekeurde declaraties en/of de voorlopige productieverantwoording, dient hiervoor een schriftelijke verklaring te worden bijgevoegd.

Gemeente kan jaarlijks vanaf 1 juni een jaarrekening met betrekking tot het voorgaande jaar opvragen bij aanbieder. Indien gemeente de jaarrekening opvraagt, is aanbieder verplicht deze direct aan te leveren.

## Deel 2: Bepalingen die gelden tussen gemeente en een individuele aanbieder waarmee gemeente een overeenkomst sluit

### **Artikel 2.1: Huishoudelijke Ondersteuning - kennismakingsperiode**

#### 2.1.1

Gemeente hanteert een kennismakingsperiode om vast te stellen of en in welke hoeveelheid cliënt recht heeft op een maatwerkvoorziening in de vorm van Huishoudelijke Ondersteuning. Aanbieder Huishoudelijke Ondersteuning onderzoekt in een periode van maximaal zes (6) weken (twee (2) uren per week) - samen met cliënt - wat cliënt in eigen kracht kan doen, stimuleert zelfregie en onafhankelijkheid van cliënt en leert aan waar nodig. Aan het einde van de kennismakingsperiode legt de intakemedewerker in een (advies)verslag vast of en bij welke resterende taken cliënt Huishoudelijke Ondersteuning nodig heeft. Het gebiedsteam weegt dit mee bij het afgeven van de verdere toewijzing.

#### 2.1.2

In afwijking van de startdatum van de overeenkomst (1 juli 2026) is de start van de kennismakingsperiode 1 september 2026.

### **Artikel 2.2: Partnerschap**

Gemeente wil investeren in partnerschap met aanbieder. Daarvoor richten ze werktafels in, bestaande uit de volgende samenstellingen:

1. per product, met gecontracteerde aanbieders
2. thematisch, met gecontracteerde aanbieders

De werktafels worden vanuit gemeente geïnitieerd (contractmanagement en beleid), maar gezamenlijk wordt de agenda bepaald.

Om bovenstaande te realiseren, vraagt gemeente van aanbieder om aan minimaal 75% van de werktafels deel te nemen.

De werktafels dienen een werkbaar omvang te hebben en kennen daarom de volgende basisregels:

- gemeente laat alleen rechtstreeks gecontracteerde aanbieders toe
- per aanbieder kan er maximaal één (1) afgevaardigde deelnemen aan de werktafel, tenzij gemeente expliciet toestemming heeft gegeven om hiervan af te wijken.

Afhankelijk van het thema kunnen ook andere partijen uit het maatschappelijk veld uitgenodigd worden.

### **Artikel 2.3: Pilots en Ontwikkelingbudget**

Partijen kunnen binnen de reikwijdte van de overeenkomst nadere overeenkomsten sluiten, waarbij vorm wordt gegeven aan lokale elementen, pilots en (door)ontwikkeling.

### **Artikel 2.4: Kortdurend Verblijf**

Op dit moment is de 'acute' respijtzorg middels een pilot provinciaal georganiseerd. Mogelijk wordt dit provinciaal ook uitgebreid naar de reguliere respijtzorg (huidig perceel kortdurend verblijf). Als gemeente volgen we deze ontwikkelingen en zodra dit provinciaal kan worden ingekocht, komt dit perceel te vervallen.

## Deel 3: Generieke bepalingen ]

### Hoofdstuk 1: Levering van maatschappelijke ondersteuning

#### *Artikel 3.1: Levering van maatschappelijke ondersteuning*

##### 3.1.1

Aanbieder verleent maatschappelijke ondersteuning aan de cliënt die op grond van de daarvoor gestelde wettelijke bepalingen of gemeentelijke regelgeving naar hem is verwezen, tenzij:

- a. een cliëntenstop is opgelegd door gemeente of tussen Partijen is overeengekomen;
- b. aanbieder aantoonbaar niet de juiste maatschappelijke ondersteuning kan bieden.

##### 3.1.2

Aanbieder verplicht zich om verantwoorde maatschappelijke ondersteuning te leveren aan cliënten waarvoor gemeente verantwoordelijk is.

Onder verantwoorde maatschappelijke ondersteuning verstaan Partijen voorzieningen van goede kwaliteit (zoals wettelijk en in deze overeenkomst omschreven) die aanbieder in ieder geval:

- a. veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent;
- b. afstemt op de reële behoefte van de cliënt en op andere vormen van zorg of hulp die de cliënt ontvangt;
- c. verleent in overeenstemming met de op de beroepskracht rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de professionele standaard;
- d. verleent met respect voor en met inachtneming van de rechten van de cliënt;
- e. verleent volgens eventuele aanvullende eisen in gemeentelijke verordening.

Om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen, beschikt aanbieder over voldoende gekwalificeerde medewerkers zoals vastgelegd als eis in gemeentelijke inkoopdocumenten en/of kwaliteitseisen in landelijke standaarden en/of gemeentelijke verordening.

##### 3.1.3

Als jeugdhulp en/of maatschappelijke ondersteuning geleverd op één (1) woonadres bestaat uit een samenstelling van diensten geleverd door verschillende (jeugdhulp)aanbieders, dan is gemeente ervoor verantwoordelijk dat de verschillende diensten optimaal op elkaar aansluiten, mits gemeente niet een derde heeft aangewezen om deze verantwoordelijkheid op zich te nemen.

##### 3.1.4

Bij het leveren van maatschappelijke ondersteuning, maakt aanbieder gebruik van evidence-based en practice-based methodieken. Als aanbieder kan aantonen dat deze niet aanwezig zijn of dat deze, gezien de ondersteunings- of hulpvraag, niet afdoende zijn, dan maakt aanbieder gebruik van historisch en in de branche gangbare methodieken. Als aanbieder eveneens kan aantonen dat deze niet aanwezig zijn of dat deze, gezien de ondersteunings- of hulpvraag, niet afdoende zijn, dan dient aanbieder aan te tonen dat de gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn aan evidence-based, practice-based of historisch en in de branche gangbare methodieken. Als aanbieder de voorgeschreven methodieken niet gebruikt of kan aantonen dat gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn, kan gemeente, na inwinning van deskundig advies, dit aanmerken als een

tekortkoming in de nakoming.

### 3.1.5

De ene partij zorgt ervoor dat de andere partij steeds beschikt over de volgende meeste actuele informatie:

- postadres
- bezoekadres
- algemeen emailadres
- contactpersoon (naam/telefoonnummer/e-mailadres)

### 3.1.6

Als Partijen gebruik maken van een nadere overeenkomst voor individuele opdrachtverstrekking onder deze overeenkomst, dan zijn de bepalingen uit deze overeenkomst op die nadere overeenkomst onverkort van toepassing.

## **Artikel 3.2: Indexering**

### 3.2.1

Gemeente past jaarlijks een indexering toe op de tarieven. Deze indexering wordt berekend uit de som van het geprognosticeerde percentage voor het komende jaar (t+1) en het verschil tussen het in het voorgaande jaar (t-1) geprognosticeerde percentage voor het lopende jaar (t) en het definitieve percentage voor het lopende jaar (t). De percentages zijn verschillend voor de loonkosten en materiële kosten.

### 3.2.2

De Gemeente verhoogt of verlaagt de tarieven voor 90% op basis van het geprognosticeerde en definitieve indexcijfer Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling ("OVA") voor personele kosten van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit en voor 10% op basis van het geprognosticeerde en definitieve prijsindexcijfer particuliere consumptie (PPC) voor materiële kosten, van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit. Gemeenten kunnen voor het eerst indexeren per 1-1-2027.

## **Artikel 3.3: Marketing**

### 3.3.1

Als aanbieder gebruikmaakt van marketing, dan houdt aanbieder zich aan de "gedragsregels voor marketing". Deze gedragsregels houden in dat aanbieder:

- a. zichzelf duidelijk en expliciet kenbaar maakt op enig materiaal dat hij gebruikt voor directe marketing richting cliënten;
- b. geen gebruik maakt van telefonische marketing, huis-aan-huis verkoop of verkoop op locaties waar cliënten veel aanwezig zijn;
- c. duidelijk en expliciet zorgt voor de mogelijkheid voor cliënten om aan te geven dat zij in de toekomst geen marketingmateriaal meer willen ontvangen (via post, e-mail of andere methoden);
- d. geen diensten binnen deze overeenkomst levert aan cliënten voordat deze daar op basis van wet- en regelgeving aanspraak op kan maken;
- e. zich in zijn uitlatingen niet anders voordoet dan als aanbieder. Hij doet zich bijvoorbeeld niet voor als onderzoeksbureau voor het doen van onderzoek of afnemen van enquêtes bedoeld om producten of diensten aan te bieden;

- f. als hij persoonlijke informatie verzamelt van cliënten voor marketingdoeleinden dit expliciet aan de cliënt kenbaar maakt en vraagt om schriftelijke toestemming van cliënt;
- g. richting cliënten geen gebruik maakt van zogenaamde agressieve verkooptechnieken.

### 3.3.2

Aanbieder houdt zich ook aan deze regels voor marketing als hij naast het leveren van maatschappelijke ondersteuning op basis van deze overeenkomst ook diensten levert of wil leveren op basis van een persoonsgebonden budget aan cliënten van gemeente.

## **Artikel 3.4: Continuïteit van maatschappelijke ondersteuning**

### 3.4.1

Aanbieder garandeert de continuïteit van de maatschappelijke ondersteuning.

### 3.4.2

Aanbieder is verplicht om gemeente meteen op de hoogte te stellen van omstandigheden die een risico vormen voor de continuïteit van de maatschappelijke ondersteuning. Aanbieder houdt daarbij rekening met regels omtrent privacy en bevestigt zijn melding schriftelijk. Aanbieder geeft gemeente desgevraagd inzicht in alle relevante stukken die betrekking hebben op de omstandigheden. Als zij dat nodig acht, heeft gemeente het recht om een extern (accountants)onderzoek in te stellen.

Partijen merken omstandigheden in ieder geval aan als risicovol voor de continuïteit van maatschappelijke ondersteuning als:

- a. er gedurende de laatste drie (3) jaar sprake is (geweest) van materieel negatieve exploitatieresultaten;
- b. er sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen;
- c. er sprake is van bestuurlijke onrust;
- d. er sprake is van enige bestuursrechtelijke maatregel van de IGJ, enige bestuursrechtelijke maatregel van een gemeente of (gemeentelijk) toezichthouder, of van een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen voeren altijd overleg over voorgaande omstandigheden.

## **Artikel 3.5: Wachttijden en cliëntenstop door gemeente**

### 3.5.1.

Aanbieder spant zich in om wachttijden te voorkomen. Als op de maatschappelijke ondersteuning die aanbieder biedt specifieke, landelijk vastgestelde normen voor wachttijden van toepassing zijn, past aanbieder deze toe. Bestaan deze landelijk vastgestelde normen niet, dan zijn de actuele Treeknormen van toepassing. Als aanbieder niet binnen een specifieke branche valt, dan zijn op hem de Treeknormen Gehandicaptenzorg van toepassing. Als de Treeknormen Gehandicaptenzorg volgens Partijen niet passend zijn voor de maatschappelijke ondersteuning die aanbieder levert, dan kunnen Partijen daarvan afwijken. Partijen spreken een specifieke norm af en leggen deze vast in deel 2 van de overeenkomst.

### 3.5.2

Aanbieder geeft actief informatie over wachttijden en wachttijdbeheer aan gemeente, of een door gemeente aan te wijzen derde, als die daarom vraagt. In het geval van wachttijden informeert aanbieder gemeente proactief (dus voor het ontstaan, de ontwikkeling en het einde van de wachttijden).

### 3.5.3

Een aanbieder kan alleen een cliëntenstop instellen in het kader van wachttijden na schriftelijke toestemming van gemeente.

### 3.5.4

Als gemeente vaststelt dat er sprake is van een onaanvaardbare wachttijd, zoals gesteld in het eerste lid van deze bepaling, dan rust op aanbieder de verplichting om actief samen met de cliënt en gemeente een aanvaardbaar alternatief te vinden voor de inzet van de benodigde maatschappelijke ondersteuning, tenzij aanbieder aantoont dat er geen aanvaardbaar alternatief voor de maatschappelijke ondersteuning beschikbaar is.

### 3.5.5

Gemeente is gerechtigd om per direct een cliëntenstop in te stellen en/of per direct een opdracht om maatschappelijke ondersteuning te verlenen aan een cliënt te beëindigen en een andere aanbieder deze opdracht te verstrekken als gemeente over concrete signalen beschikt die duiden op fraude of situaties waarbij kwaliteit van de maatschappelijke ondersteuning niet conform de kwaliteitseisen is zoals overeengekomen en als de veiligheid van de cliënt of zijn omgeving in het geding is.

#### **Artikel 3.6: Cliëntenstop door aanbieder**

Als aanbieder een cliëntenstop wil instellen voor cliënten die een bepaalde vorm van maatschappelijke ondersteuning willen afnemen, dan gaat hij daarover tijdig vooraf in overleg met gemeente over een mogelijke oplossing. Aanbieder moet gemeente schriftelijk informeren over deze cliëntenstop volgens de hierover met gemeente gemaakte afspraken. Hieronder vallen ook afspraken over een eventueel beschikbaar alternatief en passend aanbod. Dit gebeurt minimaal 14 kalenderdagen voorafgaand aan de cliëntenstop. Aanbieder stelt een cliëntenstop pas in na schriftelijke toestemming van gemeente.

#### **Artikel 3.7: Weigering en beëindiging van maatschappelijke ondersteuning**

Aanbieder kan het leveren van maatschappelijke ondersteuning aan de cliënt weigeren of beëindigen, mits wet- en regelgeving zich hiertegen niet verzetten. Aanbieder dient bij opzegging aan de cliënt een opzegtermijn te hanteren van minimaal één (1) kalendermaand en daarnaast actief mee te werken met gemeente voor het vinden van een passend alternatief aanbod als gemeente daar om vraagt. Het inkorten van de genoemde opzeggingstermijn is alleen mogelijk als sprake is van gewichtige redenen waarbij overige zorgvuldigheidseisen van kracht blijven. Aanbieder blijft verantwoordelijk voor het leveren van de benodigde maatschappelijke ondersteuning tot een passend alternatief is gevonden of passende overbruggingszorg door aanbieder is geregeld.

#### **Artikel 3.8: Wijziging ondersteuningsbehoefte**

Aanbieder overlegt bij wijziging van de ondersteuningsbehoefte tijdig met de cliënt over de aanvraag van een nieuw toewijzingsbesluit bij het college van gemeente. Als aanbieder daartoe door de cliënt is gemachtigd, vraagt aanbieder in overleg met en namens de cliënt een nieuw toewijzingsbesluit aan.

**Artikel 3.9: Hoofd- en onderaanneming<sup>3 4</sup>****3.9.1**

Aanbieder meldt in onderaanneming te verlenen maatschappelijke ondersteuning vooraf bij gemeente. Voor de inzet van een onderaannemer heeft aanbieder schriftelijke toestemming nodig van gemeente, tenzij sprake is van een zelfstandige zonder personeel. Gemeente neemt daarbij wet- en regelgeving in acht.

**3.9.2**

Aanbieder schakelt voor eigen rekening en risico een onderaannemer in; dit doet niet af aan de verplichtingen die aanbieder heeft op basis van deze overeenkomst. De onderaannemer dient in ieder geval aantoonbaar in het bezit te zijn van een inschrijving in het Handelsregister. Ook dient er geen bestuurs- of strafrechtelijke maatregel van kracht te zijn bij de onderaannemer of een onderzoek naar vermoeden van fraude bij de onderaannemer plaats te vinden.

**3.9.3**

Aanbieder als hoofdaannemer garandeert dat de maatschappelijke ondersteuning door de onderaannemer(s) aan dezelfde eisen voldoet als die zijn gesteld aan de maatschappelijke ondersteuning geleverd door aanbieder zelf.

**3.9.4**

De hoofdaannemer geeft gemeente desgevraagd nadere informatie over de onderaannemer. In voorkomend geval kunnen Partijen nadere afspraken maken met betrekking tot de onderaanneming en deze vastleggen in deel 1 of 2 van de overeenkomst.

**3.9.5**

De hoofdaannemer kan aantonen dat hij met alle onderaannemers afspraken heeft gemaakt die borgen dat zij geen onderaannemer(s) inschakelen voor de uitvoering van de maatschappelijke ondersteuning. Alleen met toestemming van gemeente aan de hoofdaannemer is het inschakelen van onderaannemer(s) door een onderaannemer toegestaan.

**Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens****Artikel 3.10: Informatievoorziening aan gemeente****3.10.1**

Aanbieder verstrekt gemeente desgevraagd de gegevens, waaronder ook persoonsgegevens zoals bepaald in de AVG:

- indien en voor zover die noodzakelijk zijn voor het doelmatig, doeltreffend en op samenhangende wijze uitoefenen van haar gemeentelijke taken in het kader van de Wmo 2015 en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de maatschappelijke ondersteuning;

---

<sup>3</sup> Zie ook de handreiking: Veelgestelde juridische vragen en antwoorden over hoofd- en onderaannemerschap 'Juridische (on)mogelijkheden rond hoofd- en onderaannemerschap in het sociaal domein' (<https://i-sociaaldomein.nl/wiki/view/6fc33877-5ba2-4935-9d34-5c08e49d064b/publicaties>).

<sup>4</sup> Let op fiscale verplichtingen bij hoofd- en onderaannemerschap. Zie de toelichting bij dit artikel.

- en voor zover aanbieder daartoe gehouden is op grond van de Wmo 2015 of anderszins gegevensverstrekking aan gemeente door aanbieder op grond van de Wmo 2015 is toegestaan.

Gemeente vraagt geen gegevens uit als zij zelf of het Centraal Bureau voor de Statistiek over deze gegevens beschikt en de gegevens gebruikt kunnen worden ten behoeve van deze doelen en neemt daarbij het uitgangspunt in acht dat de uitvraag niet tot vermijdbare administratieve lasten leidt.

### 3.10.2

Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor de uitvoering van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de maatschappelijke ondersteuning.

### 3.10.3

Aanbieder beschikt over een systeem van informatievoorziening dat borgt dat aanbieder direct informatie kan verstrekken aan gemeente over:

- de door hem geleverde maatschappelijke ondersteuning en
- de kwaliteit van de maatschappelijke ondersteuning met inachtneming van de relevante kwaliteitskaders.

Tenzij de betreffende informatie beschikbaar is via een openbaar toegankelijke bron, handelt Aanbieder in ieder geval als volgt:

- a. Als bij aanbieder een onderzoek heeft plaatsgevonden door een toezichthouder waarbij de toezichthouder (voorwaardelijke) maatregelen oplegt jegens aanbieder en/of één of meer vertegenwoordigers van aanbieder, zoals bestuurders of toezichthouders, dan informeert aanbieder gemeente hierover:
  - binnen zeven (7) kalenderdagen in het geval van een Wmo- of Jeugdtoezichthouder;
  - binnen zeven (7) kalenderdagen in het geval van de IGJ;
  - onverwijld in het geval van een andere toezichthouder, zoals de Belastingdienst of de Autoriteit Consument en Markt.

Binnen de grenzen van wat is toegestaan in het kader van de AVG, stuurt aanbieder een afschrift van het onderzoek en de te nemen maatregel, voor zover deze niet openbaar zijn.

- b. Op verzoek van gemeente geeft aanbieder inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door aanbieder gecontracteerde onderaannemer(s).
- c. Op verzoek van gemeente geeft aanbieder de gegevens waaruit blijkt dat aanbieder de landelijke afspraken volgt over toepassing van het landelijk accountantsprotocol van toepassing op de uitvoeringsvariant, waaronder een financiële productieverantwoording per domein en een verklaring van een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met een daartoe strekkende aantekening in het accountantsregister.

### 3.10.4

Gemeente geeft geen bedrijfsvertrouwelijke informatie over andere aanbieders, tenzij gemeente wettelijk verplicht is die informatie openbaar te maken.

### 3.10.5

Aanbieder meldt calamiteiten en geweld bij de verlening van maatschappelijke ondersteuning onverwijld (binnen drie (3) werkdagen) aan gemeentelijk toezichthouder.

### Hoofdstuk 3: iWmo

#### **Artikel 3.11: iWmo**

Partijen handelen volgens de meest actuele voorschriften zoals vastgelegd in het Informatiemodel iStandaarden, gepubliceerd op de website van Zorginstituut Nederland. In dit Informatiemodel staan de bedrijfs-, operationele en technische regels en standaarden. Aanbieder zorgt ervoor dat hij beschikt over adequaat werkende software zodat hij aan zijn verplichtingen op het gebied van registratie, communicatie en verantwoording kan voldoen, zoals vermeld in het Informatiemodel en in het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein en eventuele nadere richtlijnen, zoals van het Zorginstituut Nederland. Aanbieder draagt zorg voor een tijdige, juiste en volledige aanlevering van berichten in het iWmo berichtenverkeer aan gemeente. Gemeente draagt zorg voor een tijdige, juiste en adequate administratie.

### Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling

#### **Artikel 3.12: Onverschuldigde betaling**

Ten onrechte gedane betalingen gedurende de duur van de overeenkomst of gedaan in enig voorafgaand jaar leiden tot ten minste terugvordering van hetgeen onterecht is voldaan, vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet verrekend met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties.

#### **Artikel 3.13: Declaratie en betaling van de geleverde maatschappelijke ondersteuning**

Partijen verplichten zich te handelen volgens het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein.

#### **Artikel 3.14: Uitgangspunten voor betaling**

##### 3.14.1

De vergoeding van de maatschappelijke ondersteuning vindt plaats overeenkomstig de afspraken die Partijen hebben gemaakt in deel 1 en/of 2 van deze overeenkomst.

##### 3.14.2

Gemeente vergoedt alleen de daadwerkelijk en kwalitatief geleverde maatschappelijke ondersteuning zoals beschreven in deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst.

## Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit

### **Artikel 3.15: UBO (Ultimate Beneficial Owner)<sup>5</sup>**

#### 3.15.1

Aanbieder heeft geen UBO('s) die valt/vallen onder een wettelijke sanctieregeling zoals bedoeld in lid 2.

#### 3.15.2

Onverminderd hetgeen bepaald is in lid 1, betaalt gemeente nooit aan een aanbieder waarvan de UBO('s) is/zijn vermeld op een sanctielijst behorend bij de Sanctiewet en -regelgeving. Om dit te kunnen controleren, maakt gemeente onder andere gebruik van het landelijk UBO-register. Aanbieder draagt daartoe – als voor hem een registratieplicht geldt – zorg voor een juiste UBO-registratie in het landelijk UBO-register. Mocht gemeente de UBO('s) niet zelf – onder andere door gebruikmaking van het landelijk UBO-register – kunnen vaststellen, dan verstrekt aanbieder op eerste verzoek van gemeente deze informatie aan gemeente.

#### 3.15.3.

Onverminderd de geldigheid van deze overeenkomst betaalt gemeente nooit aan een aanbieder die zijn UBO niet bekend maakt of waarvan een UBO onder een wettelijke sanctieregeling valt.

#### 3.15.4

Indien gemeente de UBO('s) van aanbieder niet kan achterhalen en aanbieder na het eerste verzoek van gemeente geen informatie verstrekt over de UBO('s) zoals bedoeld in lid 2, dan heeft gemeente de mogelijkheid om betalingen aan aanbieder op te schorten totdat gemeente toereikende informatie over de UBO('s) van aanbieder heeft verkregen.

### **Artikel 3.16: Toezicht en handhaving**

#### 3.16.1

Het college van gemeente controleert de rechtmatige en doelmatige besteding van gelden en de nakoming van regels en voorwaarden. Gemeentelijk toezichthouder houdt toezicht op kwaliteit en rechtmatigheid volgens [hoofdstuk 6, Wmo 2015](#) en gemeentelijke verordening. Het college van gemeente handhaaft op regelovertreding.

#### 3.16.2

Onverlet wettelijke bepalingen, verliest aanbieder bij misbruik of fraude het recht op vergoeding uit hoofde van deze overeenkomst voor dat deel van de levering van maatschappelijke ondersteuning waarbij misbruik of fraude is vastgesteld, onverminderd zijn verplichting maatschappelijke ondersteuning te blijven leveren.

#### 3.16.3

Wanneer het college van gemeente of de toezichthouder strafbare feiten constateert, zoals fraude in de zin van deze overeenkomst, doet het aangifte hiervan bij het Openbaar Ministerie en meldt dit bij het Informatie Knooppunt Zorgfraude.

---

<sup>5</sup> Artikel 10a Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme.

**Artikel 3.17: Integriteit**

De organisatie en de bedrijfsvoering van aanbieder is zo ingericht dat het goed en rechtmatig functioneren voldoende is geborgd. Aanbieder verklaart met het ondertekenen van deze overeenkomst dat hij daarvan doordrongen is.

**Artikel 3.18: Bevindingen toezichthouders**

Als bevindingen van toezichthoudende organen waaronder, maar niet beperkt tot de Wmo- en Jeugdtoezichthouder, de IGJ, de NZa, de Belastingdienst, de Nederlandse Arbeidsinspectie en/of de Autoriteit Consument en Markt, leiden tot een oordeel ten aanzien van de levering van maatschappelijke ondersteuning geleverd door aanbieder, dan betreft gemeente de gevolgen van deze bevindingen op deze overeenkomst. Dit geldt ook als de rapporten betrekking hebben op één of meer vertegenwoordigers van aanbieder, zoals bestuurders of toezichthouders.

**Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding****Artikel 3.19: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding**

## 3.19.1

Als vast komt te staan dat aanbieder toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van de overeenkomst, dan heeft gemeente onverminderd alle andere haar toekomstige rechten de mogelijkheid om passende maatregelen te nemen om de vastgestelde tekortkomingen op te heffen:

- het tijdelijk aanpassen van de afspraak over prestaties en tarieven;
- het terugvorderen of verrekenen van (een deel van) het bedrag dat bestempeld is als onrechtmatig;
- het tijdelijk opleggen van een korting van maximaal 5% op de afgesproken tarieven;
- het opzeggen van de overeenkomst.

## 3.19.2

Als aanbieder onjuiste of onvolledige informatie tijdens de inkoopprocedure geeft, dan geldt dat als een tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.

## 3.19.3

Gemeente heeft aanvullend op hetgeen bepaald in [artikel 28 van het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten](#) het recht deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden:

- a. als aanbieder voldoet aan de uitsluitingsgronden of niet meer voldoet aan de uitvoeringseisen of geschiktheidseisen die gesteld zijn in gemeentelijke inkoopdocumenten;
- b. als aanbieder 12 aaneengesloten maanden – die ook (deels) betrekking kunnen hebben op het voorafgaande jaar – geen maatschappelijke ondersteuning heeft verleend aan cliënten, dan wel geen declaraties heeft ingediend;
- c. als aanbieder een herstelsanctie van gemeente niet uitvoert;
- d. als gemeente concludeert dat aanbieder de kwaliteit van maatschappelijke ondersteuning in zodanige mate niet op peil heeft dat gemeente geen hersteltermijn geeft of als een eerder gegeven hersteltermijn niet is behaald;
- e. als sprake is van door bevoegde instanties geconstateerde fraude of het plegen van een ander strafbaar feit.

## 3.19.4

Partijen kunnen deze overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk ontbinden als de wederpartij in een situatie van overmacht verkeert en indien is aan te nemen dat deze langer duurt dan 30 kalenderdagen.

### 3.19.5

In geval van ontbinding of opzegging van deze overeenkomst of beëindiging van de bedrijfsvoering van aanbieder, werkt aanbieder mee aan de continuïteit van de maatschappelijke ondersteuning aan de cliënten. Aanbieder werkt mee aan een zorgvuldige overdracht van cliënten aan een andere, gecontracteerde, aanbieder en doet dit in overleg met en na akkoord van gemeente. Aanbieder stelt met in achtneming van de wet- en regelgeving voor de bescherming van persoonsgegevens, op verzoek van gemeente onverwijld een lijst ter beschikking met daarop de klantgegevens van de cliënten die bij hem maatschappelijke ondersteuning ontvangen. Ook treedt aanbieder in overleg met gemeente over de overdracht van de cliënten. Als geen overdracht kan plaatsvinden, blijven de afspraken over prestaties en tarieven gelijk.

## Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

### *Artikel 3.20: Overdracht van rechten en fusie*

#### 3.20.1

Aanbieder mag de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel noch gedeeltelijk aan één of meer derden overdragen of door één of meerdere derden laten overnemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van gemeente. Voor pandrechten geldt voorgaande beperking niet. Gemeente kan aan goedkeuring als bedoeld in de eerste volzin voorwaarden verbinden, maar zal de goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.

#### 3.20.2

Aanbieder is verplicht gemeente tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van aanbieder, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert aanbieder gemeente over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de cliënten en ook over het (mogelijke) effect van de wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt van maatschappelijke ondersteuning die aanbieder levert.

#### 3.20.3

Gemeente kan rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst aan een of meer derden overdragen of die rechten of verplichtingen door een of meer derden laten overnemen op voorwaarde dat de gestanddoening van de verplichtingen tegenover aanbieder door de overnemende partij is geborgd.

### *Artikel 3.21: Financiële verantwoordelijkheid*

#### 3.21.1

Aanbieder stelt zich niet garant voor derden tenzij gemeente daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

### 3.21.2

Als gemeente een voorschot heeft verstrekt, kan gemeente dit te allen tijde terugvorderen of verrekenen.

### 3.21.3

Als een derde ten laste van aanbieder beslag legt onder gemeente (derdenbeslag), dan kan gemeente de eventueel hieruit voortvloeiende kosten op aanbieder verhalen.

#### **Artikel 3.22: Noodzakelijke aanpassing**

Als aanpassing van deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst noodzakelijk is, bijvoorbeeld om reden van een wijziging in relevante wet- of regelgeving of overheidsbeleid, treden Partijen zo snel mogelijk met elkaar in overleg om de bepalingen die zij moeten wijzigen aan te passen. Als Partijen geen overeenstemming bereiken of de wijziging juridisch gezien niet mogelijk is door bijvoorbeeld het aanbestedingsrecht, kan elk der Partijen de overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden opzeggen. Tussenkost van de rechter is hier niet noodzakelijk.

#### **Artikel 3.23: Geschillenregeling**

Partijen komen overeen dat zij bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van de overeenkomst eerst in onderling overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen. Als na dit onderling overleg een oplossing van het geschil zich niet aandient, leggen zij het geschil voor aan de Geschillencommissie Sociaal Domein of de bevoegde rechter.

#### **Artikel 3.24: Ongeldige overeenkomst**

Gemeente behoudt zich het recht voor om een overeenkomst die is voorzien van doorhalingen en/of mededelingen van aanbieder van welke aard dan ook als ongeldig te beschouwen. Als gemeente van dit recht gebruikmaakt, stelt het aanbieder daarvan schriftelijk in kennis. In dat geval zendt gemeente aanbieder eenmalig de ongewijzigde overeenkomst alsnog toe en stelt gemeente aanbieder in de gelegenheid binnen een termijn van drie (3) weken door ondertekening en terugzending aan gemeente de ongewijzigde overeenkomst alsnog tot stand te brengen.

#### **Artikel 3.25: Nietigheid**

Als één of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig zijn of een rechter deze niet rechtsgeldig verklaart, blijven de overige bepalingen van de overeenkomst van kracht. Partijen plegen overleg over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig zijn verklaard om een vervangende regeling te treffen binnen geldende wet- en regelgeving, zodanig dat de strekking van deze overeenkomst in zijn geheel behouden blijft.

#### **Artikel 3.26: Algemene inkoopvoorwaarden**

Op deze overeenkomst is het meest recente [Model Algemene Inkoopvoorwaarden](#) van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024) van toepassing, voor zover de overeenkomst daarvan niet afwijkt. Niet van toepassing zijn de artikelen 16.1, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. Aanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en hiermee akkoord te gaan. De algemene voorwaarden van aanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in de welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

**Artikel 3.27: Betekenis na beëindiging**

Bepalingen van deze overeenkomst die materieel van betekenis blijven nadat de overeenkomst is geëindigd, behouden hun betekenis. Partijen kunnen van die bepalingen naleving verlangen.

**Artikel 3.28: Aansprakelijkheid**

Als zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst een schadeveroorzakende gebeurtenis voordoet die is gerelateerd aan de verplichting van gemeente tot vergoeding van de geleverde maatschappelijke ondersteuning, dan is het schadebedrag voor gemeente gemaximeerd op voor de geleverde maatschappelijke ondersteuning te ontvangen vergoeding en geldt dat de aansprakelijkheid van gemeente voor gevolgschade zoals kosten voor het afbouwen van (de) organisatie(onderdelen) en het laten overnemen of ontslaan van personeel en cliënten is uitgesloten.

**Artikel 3.29: Wijzigen van omstandigheden**

## 3.29.1

Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren als en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van deze overeenkomst. Aanbieder informeert gemeente altijd als er sprake is van verandering van de juridische structuur, veranderingen ten aanzien van hetgeen in de inkoopprocedure verklaard is over bestuurders, het beëindigen van garantiestellingen of het tot stand komen dan wel beëindigen van deelnemingen.

## 3.29.2

Als de Wmo 2015 gedurende de looptijd van deze overeenkomst, de overeengekomen maatschappelijke ondersteuning of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet meer vergoedt, dan eindigt van rechtswege dat deel van deze overeenkomst dat betrekking heeft op de dan niet meer vergoede maatschappelijke ondersteuning, en wel met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving. Gemeente is in een dergelijke situatie niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.

**Artikel 3.30: Wijziging van de contractstandaard**

## 3.30.1

Partijen wijzigen de overeenkomst tussentijds als contractstandaarden voor dit type overeenkomst (inspanningsgericht, outputgericht, taakgericht) landelijk wijzigen. De wijzigingen op de contractstandaarden kunnen betrekking hebben op:

- het gebruikte format voor de overeenkomst;
- de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
- bepalingen die zien op de levering van maatschappelijke ondersteuning, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigering en -beëindiging, wijzigen zorgbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan gemeente;
- bepalingen inzake het gebruik van iWmo-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimtes en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen en vergelijkbare bepalingen;

- bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
- algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;
- wijzigingen in wet- en regelgeving.

### 3.30.2

Partijen nemen de landelijk gewijzigde contractstandaarden ongewijzigd over en laten met deze contractstandaarden strijdige bepalingen vervallen, tenzij:

- a. (een) over te nemen gewijzigde contractstandaard(en) en te laten vervallen bepaling(en) leidt/leiden tot het veranderen van de algemene aard van de opdracht, in welk geval Partijen alleen die contractstandaard(en) overnemen of bepaling(en) laten vervallen waarbij dat niet het geval is; en/of
- b. een eventuele verhoging van de prijs door de wijziging meer bedraagt dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.

### 3.30.3

Partijen nemen een termijn van maximaal zes (6) maanden in acht, ingaande de dag na het beschikbaar komen van de gewijzigde contractstandaarden, om de wijziging door te voeren. Hierop is de volgende uitzondering van toepassing. Wijzigingen in wet- en regelgeving zijn leidend. Afhankelijk van de aard van de wijzigingen en het in de wet- en regelgeving genoemde overgangsrecht zijn de wijziging(en) direct van toepassing op de overeenkomst.

### 3.30.4

Aanbieder weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van aanbieder onredelijk zijn, of Partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van de) wijziging van de overeenkomst, dan is aanbieder gerechtigd de overeenkomst schriftelijk op te zeggen met een opzegtermijn van zes (6) kalendermaanden als gemeente van hem niet kan vergen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.

### 3.30.5

Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten. De mogelijkheid tot wijziging in dit artikel laat onverlet het wijzigen van de overeenkomst op basis van het bepaalde in [art. 2.163b](#), [2.163d](#), [2.163e](#), [2.163f](#) Aanbestedingswet 2012 en overige herzieningsclausules opgenomen in de overeenkomst.

### **Artikel 3.31: Inbreuk persoonsgegevens**

Voor zover aanbieder bij de uitvoering van de overeenkomst verwerkingsverantwoordelijke is, informeert aanbieder gemeente zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, na vaststelling van een (vermoedelijke) inbreuk in verband met persoonsgegevens. Aanbieder vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen. Daarnaast treft aanbieder in geval van inbreuk zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere inbreuken te voorkomen en informeert het college van gemeente over de getroffen maatregelen.

Opgemaakt te [plaats] d.d. [datum]

De ondergetekenden,

Gemeente  
namens dezen,

Aanbieder  
namens dezen,

\_\_\_\_\_  
[voorletters, naam]  
[functie]

\_\_\_\_\_  
[voorletters, naam]  
[functie]

# **Samen werken we aan een krachtige en toekomstbestendige uitvoering van de Wmo en Jeugdwet**

[Ketenbureau@i-sociaaldomein.nl](mailto:Ketenbureau@i-sociaaldomein.nl)  
[www.i-sociaaldomein.nl](http://www.i-sociaaldomein.nl)