



RAPPORT

# Kostprijsonderzoek Wmo-voorziening

Gemeenten Ooststellingwerf,  
Weststellingwerf en Opsterland

74713 - Vertrouwelijk - 12 augustus 2025

Jorine Rabius, Nadieh Kersemakers

# Inhoudsopgave

<b>Hoofdstuk 1</b> .....	<b>3</b>
<b>Ondersteuning bij het komen tot reële tarieven</b> .....	<b>3</b>
1.1 <b>Aanleiding</b> .....	<b>3</b>
1.2 <b>De vraag aan Berenschot</b> .....	<b>3</b>
1.3 <b>Leeswijzer</b> .....	<b>3</b>
<b>Hoofdstuk 2</b> .....	<b>4</b>
<b>Aanpak en kostprijsmethodiek</b> .....	<b>4</b>
2.1 <b>In zeven stappen naar reële tarieven</b> .....	<b>4</b>
2.2 <b>Gehanteerde uitgangspunten</b> .....	<b>5</b>
2.3 <b>Kostprijsmodel</b> .....	<b>6</b>
2.4 <b>Het verschil tussen een kostprijs en een tarief</b> .....	<b>6</b>
2.5 <b>Respons van betrokken aanbieders</b> .....	<b>6</b>
<b>Hoofdstuk 3</b> .....	<b>8</b>
<b>Cijfermatige uitkomsten ‘hulp bij huishouden’</b> .....	<b>8</b>
3.1 <b>Generieke kostprijs-elementen</b> .....	<b>8</b>
3.2 <b>De productafhankelijke kostprijs-elementen</b> .....	<b>10</b>
<b>Hoofdstuk 4</b> .....	<b>14</b>
<b>Cijfermatige uitkomsten ‘individuele begeleiding’ en ‘dagactiviteiten in groepsverband’</b> .....	<b>14</b>
4.1 <b>De kostprijs-elementen op basis van Berenschotnormen</b> .....	<b>14</b>
4.2 <b>De kostprijs-elementen zoals uitgevraagd bij de aanbieders</b> .....	<b>16</b>
4.3 <b>Afwijkende producten</b> .....	<b>19</b>
<b>Hoofdstuk 5</b> .....	<b>20</b>
<b>Geadviseerde tarieven en aanbevelingen</b> .....	<b>20</b>
5.1 <b>Overzicht van de geadviseerde tarieven</b> .....	<b>20</b>
5.2 <b>Aanbevelingen</b> .....	<b>20</b>
<b>Bijlage 1. Definities van opslagen</b> .....	<b>22</b>

## HOOFDSTUK 1

# Ondersteuning bij het komen tot reële tarieven

## 1.1 Aanleiding

De gemeenten Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Opsterland wensen reële tarieven te hanteren voor verschillende Wmo-voorzieningen. Om deze vast te kunnen stellen, hebben deze gemeenten Berenschot gevraagd een advies te geven over reële tarieven voor de volgende Wmo-diensten: 'hulp bij huishouden', 'dagactiviteiten in groepsverband', 'individuele begeleiding' en 'vervoer'. Dit onderzoek heeft plaatsgevonden in samenwerking met de gemeenten Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Opsterland en de gecontracteerde zorgaanbieders.

## 1.2 De vraag aan Berenschot

Aan de hand van dit onderzoek wenst u een advies te krijgen over de opbouw en hoogte van de tarieven van de door u geformuleerde producten. Wij hebben uw onderzoeksvraag hierbij als volgt samengevat:

Hoe zien de opbouw en hoogte van reële tarieven voor 'hulp bij huishouden', 'dagactiviteiten in groepsverband' en 'individuele begeleiding' eruit voor het jaar 2026?

Het uitgangspunt van de kostprijsberekening betreft de hoogte van de verschillende kostprijselementen van de zorgaanbieders die deelnamen aan dit onderzoek. Daarnaast zijn ook inzichten en referentiecijfers van Berenschot toegevoegd. De kostprijsberekening voldoet daarmee aan de uitgangspunten van de AMvB reële prijs Wmo.

Bij de vele kostprijsberekeningen die Berenschot uitvoert – op lokaal, regionaal en landelijk niveau – betrekken wij altijd de aanbieders, zodat de tariefberekening kan rekenen op draagvlak en aansluit bij de kostenstructuur van de te contracteren aanbieders. Wij hebben de consultatie van de aanbieders dan ook verankerd in onze aanpak voor deze opdracht.

## 1.3 Leeswijzer

In Hoofdstuk 2 beschrijven wij de doorlopen aanpak, de gehanteerde uitgangspunten en de respons van de aanbieders. In Hoofdstuk 3 beschrijven wij vervolgens de cijfermatige uitkomsten voor 'hulp bij huishouden'. In Hoofdstuk 4 beschrijven wij vervolgens de cijfermatige uitkomsten voor 'dagactiviteiten in groepsverband', 'individuele begeleiding' en 'vervoer'. De geadviseerde tarieven en aanbevelingen voor 'hulp bij huishouden', 'dagactiviteiten in groepsverband' en 'individuele begeleiding' zijn te vinden in Hoofdstuk 5. De bijlage bevat definities van de kostprijselementen.

## HOOFDSTUK 2

# Aanpak en kostprijsmethodiek

## 2.1 In zeven stappen naar reële tarieven

De hoogte en de opbouw van de kostprijscomponenten verschillen per aanbieder. Het zou dan ook een buitengewoon grote investering vragen van de gemeenten om deze kosten voor ieder van de aanbieders individueel te berekenen.

In onze aanpak staat daarom het volgende principe centraal: de kostprijscomponenten waarvan aannemelijk te maken is dat deze in geringe mate per regio verschillen, berekenen we op basis van landelijk beschikbare informatie. Dit doen wij bijvoorbeeld met onze uitgebreide benchmark-onderzoeken. De kostprijscomponenten daarentegen waarvan aannemelijk te maken is dat deze per aanbieder of regio significant verschillen, vragen we specifiek op bij zorgaanbieders uit de gemeenten en rekenen ze door. Op deze manier ontstaat er een nauwgezette inschatting van de kostprijs tegen een redelijke tijdsinvestering van de gemeenten en zorgaanbieders.

Voor dit onderzoek hebben we verschillende processtappen doorlopen. Deze zijn in onderstaande figuur weergegeven.



Figuur 1. Doorlopen aanpak.

Een belangrijk onderdeel van de aanpak is de informatie van de aanbieders in uw gemeenten. We hebben de aanbieders gevraagd input te geven over een aantal kostprijscomponenten en/of te reageren op de voorgenomen percentages uit onze landelijke onderzoeken voor bijvoorbeeld overhead- of huisvestingskosten. Daarvoor hebben we een invulformat opgesteld. Dit hebben de aanbieders ingevuld en geretourneerd. Waar wij opvallende punten zagen, hebben we de aanbieders gevraagd om deze toe te lichten. Berenschot heeft de hoogte van deze parameters niet (aan de hand van bijvoorbeeld een jaarrekening of medewerkersbestand) gevalideerd.

## 2.2 Gehanteerde uitgangspunten

Bij dit onderzoek zijn verschillende uitgangspunten gehanteerd:

- Elke aanbieder heeft een andere kostprijs voor de verschillende producten. Daarnaast is een kostprijs tijdgebonden. Het doel van dit onderzoek is daarom niet om de daadwerkelijke kostprijs van de aanbieders vast te stellen, maar om tot een reëel tarief per product te komen dat is gebaseerd op alle relevante kostprijs-elementen.
- De voorgestelde tarieven zijn gebaseerd op de input van de geselecteerde aanbieders uit uw gemeenten, data uit openbare bronnen (De Nederlandse Zorgautoriteit (NZa), Zorgverzekeraars Nederland en andere (kostprijs)onderzoeken), de van toepassing zijnde cao's, en referentiedata van Berenschot. In dit rapport beschrijven we welke bronnen we voor de verschillende parameters hebben gebruikt. De productbeschrijvingen zijn als uitgangspunt genomen in dit onderzoek.
- Berenschot heeft zijn onderzoek en advies uitsluitend gericht op de aangeleverde productbeschrijvingen. Berenschot heeft geen uitspraak gedaan of advies gegeven aangaande de aanbestedingsprocedure of de inhoud van de aanbestedingsdocumenten.
- De tarieven zijn vastgesteld op basis van de input van de aanbieders, referentiecijfers van Berenschot en inzichten en keuzes van de gemeenten. Deze tarieven zijn hierdoor niet te gebruiken voor andere producten en/of andere regio's/gemeenten.
- De berekende tarieven zijn door wijzigende cao-afspraken en indexatie van lonen beperkt houdbaar. De tarieven zijn nu berekend op basis van het peiljaar 2026 en hierbij is geen rekening gehouden met wijzigende cao-afspraken die momenteel nog niet bekend zijn. Zo loopt de cao Sociaal Werk per 31 juli 2025 af, waar nog geen nieuw cao-akkoord voor is. Berenschot adviseert de gemeenten om zo goed als mogelijk rekening te houden met deze wijzigende cao-afspraken.
- Een kostprijs is tijdgebonden, verschilt per product en per aanbieder. We berekenen deze op een zo zorgvuldig, transparant en objectief mogelijke wijze. Maar deze is dus per definitie niet in beton gegoten. Waar we gemiddelden berekenen, kunnen deze afwijken van de individuele praktijk.
- Een tarief is 'reëel' wanneer het voldoet aan de eisen in de AMvB reële prijs Wmo en past bij de gemiddelde kostenstructuur van de (potentiële) aanbieders van het betreffende product in de gemeenten. Een efficiënt opererende organisatie zou daaraan voldoende moeten hebben. 'Reëel' wil daarmee niet zeggen dat het tarief voor iedere organisatie kostendekkend is.
- In dit rapport adviseren we over de hoogte van de verschillende kostprijs-elementen en maken we gezamenlijk keuzes hieromtrent. De tarieven die Berenschot berekent, zijn de uitkomsten van een zorgvuldig proces, maar het is uiteraard de opdrachtgever die uiteindelijk de definitieve tarieven vaststelt. Berenschot is derhalve niet aansprakelijk voor eventuele schade of andere negatieve gevolgen die inkopers en aanbieders menen te ondervinden als gevolg van onze berekeningen.
- Omdat wij geen inzicht hebben in de onderbouwing van de kostprijs-elementen die ten grondslag liggen aan de door de gemeenten gehanteerde tarieven voor 2025, kunnen eventuele verschillen ten opzichte van eerder gehanteerde tarieven in dit onderzoek niet worden verklaard.

## 2.3 Kostprijsmodel

Berenschot heeft gebruikgemaakt van zijn eigen kostprijsmodel om te komen tot integrale uurtarieven en deze indien nodig om te rekenen naar andere eenheden.

Het integrale uurtarief is uit de volgende generieke componenten opgebouwd:

1. De bruto-uurlonen zijn vastgesteld op basis van de opgegeven functiemix en inschaling (cao 2026).
  - Inschaling en periodiek
2. De opslag voor vakantiedagen en eindejaarsuitkeringen zijn meegenomen zoals vastgelegd in de verschillende cao's. De onregelmatigheidstoelage is voor niet-planbare zorg in de weekenden, avonden en 's nachts. Hiervoor is indien nodig gecorrigeerd.
  - Opslag vakantiedagen, eindejaarsuitkering en onregelmatigheidstoelage
3. De opslagen voor sociale lasten zijn vastgesteld aan de hand van wet- en regelgeving, de input van aanbieders en de Benchmark Care 2024.
  - Opslag sociale lasten
4. De productiviteit is vastgesteld op basis van de input van de aanbieders, ervaringen uit andere onderzoeken en openbare bronnen.
  - Correctie productiviteit
5. De materiële reiskosten zijn vastgesteld op basis van de input van de aanbieders.
  - Correctie voor reiskosten
6. De kosten voor overhead, materiële personele kosten, specifieke productgerelateerde kosten en overige kosten zijn vastgesteld aan de hand van de input van aanbieders en de Benchmark Care 2024.
  - Opslag voor overhead, hotelmatige kosten en overige kosten
7. Bovenop de kostprijs (100% van de kosten) is er gerekend met een opslag voor risico, innovatie en marge.
  - Opslag voor risico en innovatie

Figuur 2. Vereenvoudigde weergave van het kostprijsmodel.

## 2.4 Het verschil tussen een kostprijs en een tarief

De begrippen 'kostprijs' en 'tarief' worden soms door elkaar gebruikt. Het tarief is het bedrag dat de gemeente aan de aanbieders betaalt voor het leveren van een product. De kostprijs is wat het product een aanbieder feitelijk kost. Het verschil tussen beide componenten is een opslag voor winst, risico en innovatie. Wij adviseren normaliter een opslag van 2,0%. Deze opslag draagt bij aan de continuïteit en innovatie van het zorgaanbod.

## 2.5 Respons van betrokken aanbieders

Alle aanbieders van 'hulp bij huishouden' hebben de mogelijkheid gekregen om deel te nemen aan het kostprijsonderzoek. Uiteindelijk hebben vier aanbieders zowel het standaardproduct van 'hulp bij huishouden' ingevuld als het verkennende product 'kennismakingsperiode'. Doorgaans zijn wij tevreden met een respons van vijf tot tien aanbieders. De vier aanbieders die voor 'hulp bij huishouden' hebben gereageerd, hebben een groot marktaandeel, namelijk 94% van de totale omzet, waardoor we de respons representatief achten. Voor 'individuele begeleiding' en 'dagactiviteiten in groepsverband' is er een respons geweest van zeven tot elf aanbieders, wat binnen de bandbreedte valt die wij als representatief beschouwen. De respons per product is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 1. Respons per product

Product	Respons
<b>Perceel 1 – Ondersteuning bij het voeren van een huishouden</b>	
Kennismakingsperiode	4
Standaard	4
<b>Perceel 2 – Individuele begeleiding</b>	
Individuele begeleiding BASIS	11
Individuele begeleiding PLUS	9
<b>Perceel 3 – Dagactiviteiten in groepsverband</b>	
Groepsbegeleiding behoud gericht	10
Groepsbegeleiding ontwikkelingsgericht	7

## HOOFDSTUK 3

# Cijfermatige uitkomsten 'hulp bij huishouden'

Vanaf 2026 zijn de gemeenten voornemens om aan de slag te gaan met een uurtarief voor de kennismakingsperiode. Het vermoeden bestaat namelijk dat de kennismakingsperiode een andere kostenopbouw heeft. Alle aanbieders hebben zowel het invulformat ingevuld voor de kennismakingsperiode als het 'standaard' product. Hiervan hebben twee aanbieders geen onderscheid gemaakt in de hoogte van de kostprijs-elementen tussen de twee producten. Het verschil in tarief wordt verklaard door de verschillende functiemix en de daaruit voortvloeiende pensioenpremies en de opgegeven productiviteit bij de andere twee aanbieders. Voor 'hulp bij huishouden' zijn alle kostenelementen uitgevraagd voor 2025, omdat aanbieders hier meestal al een goede inschatting van kunnen maken.

## 3.1 Generieke kostprijs-elementen

De generieke kostprijs-elementen zoals sociale lasten, overheadkosten en overige kosten zijn uitgevraagd bij de deelnemende aanbieders. De hoogte van deze kostprijs-elementen zijn in de volgende tabel weergegeven. Daar hebben we onze benchmarkcijfers naast gezet, omdat het om elementen gaat waarvan te verwachten is dat deze niet sterk verschillen tussen regio's, producten en aanbieders. Voor 'hulp bij huishouden' hanteren we voor de overheadkosten het laagste kwartiel van de VVT-sector uit de benchmark, omdat dit een relatief overheadarm product is. Bij de overheadgerelateerde huisvestingskosten gaan we mee in het opgegeven gemiddelde percentage van de aanbieders omdat het referentiecijfer vanuit de Benchmark Care inclusief primair proces is berekend en we hier geen deel voor overhead uit kunnen splitsen.

Tabel 2. Generieke kostprijs-elementen voor 'hulp bij huishouden'.

Parameter	Gemiddelde aanbieders	Advies Berenschot	Toelichting advies
Sociale lasten <sup>1</sup>	Kennismakingsperiode: 26,39% Standaard: 26,31%	Kennismakingsperiode: 27,01% Standaard: 26,94%	Zie Tabel 3 voor specificatie.
Kosten overhead-personeel	10,4%	9,8%	Gebaseerd op Benchmark Care 2024 van Berenschot als % van de totale kosten (laagste kwartiel).
Inhuur/uitbesteding overheadtaken	0,8%	1,0%	Gebaseerd op Benchmark Care 2024 van Berenschot als %

<sup>1</sup> De sociale lasten verschillen voor de twee producten. De kennismakingsperiode heeft gemiddeld hogere sociale lasten, omdat de pensioenlasten hoger uitvallen door de gemiddeld hogere opgegeven inschaling.

Parameter	Gemiddelde aanbieders	Advies Berenschot	Toelichting advies
			van de totale kosten (laagste kwartiel).
Materiële overheadkosten	5,1%	5,5%	Gebaseerd op Benchmark Care 2024 van Berenschot als % van de totale kosten (laagste kwartiel).
Overhead gerelateerde huisvestingskosten	0,3%	0,3%	Op basis van opgave door aanbieders.
Overige personele kosten	2,2%	2,8%	Gebaseerd op Benchmark Care 2024 van Berenschot als % van de totale kosten (gemiddelde).
Opslag voor risico en marge	2,0%	2,0%	Dit is als opslag bovenop de 100% kosten toegepast in de tariefberekeningen.

### 3.1.1 Sociale lasten

De sociale lasten zijn hieronder uitgesplitst en uitgevraagd bij de deelnemende aanbieders. Een aantal onderdelen van de sociale lasten zijn landelijk vastgelegd. De hoogte van de verschillende onderdelen van de sociale lasten zijn in de volgende tabel weergegeven.

Tabel 3. Sociale lasten voor de producten 'hulp bij huishouden kennismakingsperiode' en 'hulp bij huishouden standaard'.

	Gemiddelde aanbieders HBH kennismakingsperiode	Gemiddelde aanbieders HBH standaard	Advies Berenschot
<b>Opslag sociale lasten</b>	26,39%	26,31%	Kennismakingsperiode: 27,01% Standaard: 26,94%
Pensioenpremies <sup>2</sup>	7,43%	7,27%	Kennismakingsperiode: 7,43% Standaard: 7,27%
WAO/WIA	7,30%	7,30%	7,30%
WW	3,48%	3,48%	4,24% <sup>3</sup>

<sup>2</sup> Het verschil in pensioenpremies tussen beide producten vloeit direct voort uit het feit dat er voor 'hulp bij huishouden' kennismakingsperiode een hoger ingeschaalde functiemix wordt gehanteerd.

<sup>3</sup> Uitgaande van 30% flexibel en 70% vast personeel.

	Gemiddelde aanbieders HBH kennismakings- periode	Gemiddelde aanbieders HBH standaard	Advies Berenschot
Zvw	6,51%	6,51%	6,51% <sup>4</sup>
WHK	1,14%	1,14%	1,14%
WGA eigen risico; herverzekerd	0,44%	0,44%	0,44%
Bijdrage A&O fonds	0,04%	0,04%	0,04%

Aanbieders hebben een gemiddelde (gewogen) opslag voor sociale lasten van 26,39% voor 'hulp bij huishouden kennismakingsperiode' opgegeven. Voor 'hulp bij huishouden standaard' bedraagt dit 26,31%. We adviseren om de input van de aanbieders in de gemeenten Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Opsterland over te nemen, met uitzondering van de WW-premie en de Zvw-heffing:

- Voor de WW-premie zagen we dat de aanbieders een lager aandeel flexibel personeel opgaven dan wat we landelijk gemiddeld zien. We adviseren uit te gaan van landelijke data met een verhouding van 30% flexibel en 70% vast personeel.
- Voor de Zvw-heffing adviseren we om aan te sluiten bij het percentage dat geldt voor 2025 (6,51%).

## 3.2 De productafhankelijke kostprijselementen

Voor de kostprijselementen waarvan aannemelijk is dat deze verschillen tussen regio's, producten en aanbieders, hebben we informatie opgevraagd bij de deelnemende aanbieders. In de volgende paragrafen beschrijven we per kostprijselement de aangeleverde informatie en het advies aan de gemeenten Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Opsterland.

Er is in het geheel niet gecorrigeerd voor de lokale omvang of productie van de individuele aanbieders. Dit wil zeggen dat de cijfermatige input van alle aanbieders (rekenkundig) even zwaar meeweegt.

### 3.2.1 Inschaling, periodiek en functiemix

In voorliggend onderzoek is aan de aanbieders gevraagd welke periodieken en treden zij in 2025 hebben ingezet voor 'hulp bij huishouden standaard'. Voor 'hulp bij huishouden kennismakingsperiode' is de aanbieders gevraagd om een inschatting te maken. We hebben deze gegevens geanalyseerd en naast elkaar gelegd. Daarbij is bij sommige aanbieders extra informatie opgevraagd naar aanleiding van de opgegeven functiemix. De functiemix ziet er als volgt uit.

<sup>4</sup> IAB 2025: Percentages inkomensafhankelijke bijdrage Zvw, via: [https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/prive/werk\\_en\\_inkomen/zorgverzekeringwet/veranderingen-bijdrage-zvw/percentages-zvw](https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/prive/werk_en_inkomen/zorgverzekeringwet/veranderingen-bijdrage-zvw/percentages-zvw).

Tabel 4. Inschaling 'hulp bij huishouden licht' en 'hulp bij huishouden zwaar'.

	'Hulp bij huishouden kennismakingsperiode'	'Hulp bij huishouden standaard'
	Gemiddelde aanbieders	Gemiddelde aanbieders
HV0	5,1%	9,8%
HV1	2,0%	4,4%
HV2	5,8%	6,7%
HV3	7,1%	7,4%
HV4	15,1%	12,3%
HV5	61,7%	56,3%
HV5+	3,1%	3,1%

De functiemix van de producten 'hulp bij huishouden kennismakingsperiode' en 'hulp bij huishouden standaard' verschilt van elkaar. Bij 'hulp bij huishouden kennismakingsperiode' is een groter aandeel hoger ingeschaald in HBH-schaal vier en vijf. Aanbieders geven aan dat onder andere het in kaart brengen van de situatie, het beoordelen of de indicatie kloppend is en het bepalen welke huishoudelijke hulp het meest passend is voor de cliënt meer van de medewerkers vragen dan reguliere huishoudelijke hulp. Om deze reden zien we een hogere inschaling terug gedurende de kennismakingsperiode. Berenschot adviseert de functiemix van de aanbieders over te nemen. In het rekenmodel rekenen wij deze inschaling door met de cao VVT 2026 (inclusief de loonstijgingen per 1 juli 2026). Tevens is er rekening gehouden met de verhoging van het wettelijk minimumloon per 1 juli 2025.<sup>5</sup> Voor schaal HV5+ is geen bruto-uurloon bekend; hier is het gemiddeld bruto-uurloon opgegeven door de aanbieders overgenomen. Dit betreft € 17,96 per uur voor 2025. Wanneer we dit indexeren voor 2026, betreft dit € 18,68 per uur.

### 3.2.2 Productiviteit

Met productiviteit wordt voor de tijd gecorrigeerd die een medewerker niet werkzaam kan zijn. In dit onderzoek is het uitgangspunt dat alleen direct cliëntgebonden tijd productief is. Onder de direct cliëntgebonden tijd wordt de tijd verstaan waarin de hulpverlener direct contact heeft met de cliënt of het systeem van de cliënt. Het productiviteitspercentage dient gelezen te worden als percentage van de totale contracttijd. Bijvoorbeeld: bij een productiviteit van 65% is een medewerker 1.221 uur productief (65% van 1.878 uur).

Het door de aanbieders opgegeven gemiddelde productiviteitspercentage ligt voor 2025 voor het product 'hulp bij huishouden kennismakingsperiode' op 74,8% en voor 'hulp bij huishouden standaard' op 75,7%. De uitsplitsing van de productiviteit kunt u terugvinden in Tabel 5, gecorrigeerd voor uitschieters. In de rechterkolom hebben wij ons advies gepresenteerd.

<sup>5</sup> Wettelijk minimumloon: Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag artikel 8.1, via: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/minimumloon/bedragen-minimumloon/bedragen-minimumloon-2025>.

Op de volgende punten wijkt ons advies af van de opgave van de aanbieders:

- Voor het ziekteverzuim adviseren we een percentage van 9,2%. Dit ligt lager dan de opgave van de aanbieders. Uit de Vernet brancheviewer<sup>6</sup> blijkt dat het driejarig gemiddelde in de branche (VVT) op 9,2% ligt. We adviseren daarom om hierbij aan te sluiten.
- Voor scholing adviseren we, net als in andere gemeenten, voor beide producten 1,0% te hanteren (in plaats van 1,3% als gemiddelde opgegeven door de aanbieders). In de cao VVT wordt voorgeschreven dat 2,0% van de totale tijd van een werknemer besteed wordt aan scholing, dit geldt echter voor de gehele VVT-sector en 'hulp bij huishouden' is hierbinnen een relatief scholingsarm product.
- Voor no-shows adviseren we om als uitgangspunt 0% te hanteren. No-show van cliënten – het niet verschijnen op een geplande afspraak – valt onder het ondernemersrisico. Dit betekent dat het risico van verminderde productiviteit of omzet als gevolg van no-show bij de aanbieder ligt. Het is aan de aanbieder om hierop te anticiperen.

Tabel 5. Productiviteit voor de producten 'hulp bij huishouden licht' en 'hulp bij huishouden zwaar'.

	Gemiddelde aanbieders 'HBH kennismakingsperiode'	Advies	Gemiddelde aanbieders 'HBH standaard'	Advies
<b>Productiviteit</b>	<b>74,5%</b>	<b>75,1%</b>	<b>75,2%</b>	<b>76,0%</b>
Ziekteverzuim	9,4%	9,2%	9,6%	9,2%
(Aanvullend) Verlof en pauzes	12,7%	12,7%	12,7%	12,7%
Scholing	1,3%	1,0%	1,3%	1,0%
Reflectie, administratie en overleg	1,3%	1,3%	0,5%	0,5%
No-show	0,1%	0%	0,1%	0%
Zakelijke reistijd	0,7%	0,7%	0,5%	0,5%

<sup>6</sup> Vernet brancheviewer, via: <https://www.aovvt.nl/wp-content/uploads/2024/12/BrancheMonitor-VVT-Q3.pdf>.

De volgende zaken vielen ons op binnen de productiviteit:

- We zien bij de kennismakingsperiode een hoger percentage voor reflectie, administratie en overleg dan bij het reguliere product. Dit is logisch te verklaren doordat aanbieders in deze fase meer tijd investeren in het leren kennen van de cliënt, het afstemmen van verwachtingen en het opzetten van een passende begeleidingsstructuur. Ook interne afstemming en verslaglegging nemen in deze beginfase relatief meer tijd in beslag.
- Daarnaast zien we dat de zakelijke reistijd iets hoger is gedurende de kennismakingsperiode vergeleken met het reguliere product. Door een enkele aanbieder is aangegeven dat er naar verwachting meer kilometers gemaakt moeten worden. Het kan zijn dat aanbieders in de kennismakingsfase extra ritten maken voor intakegesprekken of observatiebezoeken, wat de reistijd tijdelijk verhoogt omdat deze minder efficiënt gepland kunnen worden.

### 3.2.3 Onregelmatigheidstoeslag

De onregelmatigheidstoeslag (ORT) is bedoeld voor werk dat in de avonden, nachten en weekenden wordt uitgevoerd. Gemeenten hebben bij de toepassing van de ORT een belangrijke rol, omdat de gemeenten de eisen voor de producten vaststellen; eisen waarin werk in de avonden, nachten en weekenden al dan niet een rol speelt. In de overeenkomsten tussen de gemeenten Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Opsterland en aanbieders wordt niet gevraagd aan aanbieders om het product 'hulp bij huishouden' buiten kantoortijden te leveren. Ook aanbieders geven aan hier geen gebruik van te maken. Wij adviseren daarom ook om geen ORT-opslag op te nemen in het tarief.

### 3.2.4 Reiskosten

Er is gecorrigeerd voor de reistijd door middel van de productiviteit. De materiële reiskosten die gemaakt worden voor reizen tussen cliënten (werk-werkverkeer) voor het product 'hulp bij huishouden' zijn uitgevraagd bij de aanbieders. De reiskosten voor werk-werkverkeer zijn in de volgende tabel weergegeven. Het gemiddelde van aanbieders is € 0,54 per gewerkt uur voor 2025. Dit ligt iets boven de bandbreedte van € 0,30 tot € 0,50 per gewerkt uur die wij gemiddeld zien. Dit komt naar verwachting doordat de regio van de OWO-gemeenten relatief grotere afstanden kent, wat leidt tot hogere reiskosten voor werk-werkverkeer en een hogere reistijdbesteding per gewerkt uur. Wij zien dus geen aanleiding om van het opgegeven gemiddelde van de aanbieders af te wijken.

Tabel 6. Reiskosten werk-werkverkeer.

	Gemiddelde aanbieders	Advies Berenschot
Reiskosten werk-werkverkeer	€ 0,54	€ 0,54

De reiskosten betreffende woon-werkverkeer worden meegenomen in de opslag voor 'overige personele kosten', waar we het opslagpercentage vanuit de Benchmark Care 2024 hanteren.

## HOOFDSTUK 4

# Cijfermatige uitkomsten 'individuele begeleiding' en 'dagactiviteiten in groepsverband'

Voor het product 'individuele begeleiding' en 'dagactiviteiten in groepsverband' zijn alle kostenelementen uitgevraagd voor 2025, om aan te kunnen sluiten bij de meest recente werkelijke situatie. Om de kostprijs voor 2026 te berekenen, wordt de cao van 2026 gehanteerd. Voor de cao Sociaal Werk is er nog geen update van 2026 bekend. Daarom zijn de loonkosten voor de cao Sociaal Werk geïndexeerd volgens 90% OVA en 10% PPC.

## 4.1 De kostprijs-elementen op basis van Berenschotnormen

De *generieke* en een aantal *productspecifieke* kostprijs-elementen zijn niet opgevraagd bij de deelnemende aanbieders; aanbieders is gevraagd om op de hoogte van de kostprijs-elementen te reageren. Het gaat om de kostprijs-elementen waarbij het aannemelijk is dat deze in beperkte mate tussen regio's en producten verschillen. Te denken valt aan een opslag voor overhead en sociale lasten. Let op: het product vervoer wordt in hoofdstuk 4.3 apart behandeld.

### 4.1.1 Generieke kostprijs-elementen

De hoogte van de *generieke* kostprijs-elementen is in de volgende tabel weergegeven en geldt voor alle producten (behalve vervoer). De percentages variëren per cao, omdat er sprake kan zijn van verschillende componenten die mee worden gerekend in het tarief. De opslagen gebaseerd op de Benchmark Care zijn afkomstig uit 2024 (peiljaar 2023) omdat op dit moment de referentiecijfers van de Benchmark Care 2025 (peiljaar 2024) nog niet bekend zijn. We verwachten hier geen grote verschillen te zien aangezien de referentiecijfers uit drie jaar zijn opgebouwd.

Tabel 7. Generieke kostprijs-elementen voor alle producten (behalve vervoer).

Parameter	VVT	GHZ	GGZ	SW	Toelichting
Vakantietoeslag	8,0%	8,0%	8,3%	8,0%	Cao-gebonden.
Eindejaarsuitkering	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	Cao-gebonden.
Sociale lasten	25,1%	25,0%	25,2%	25,2%	Gebaseerd op Benchmark Care 2024 van Berenschot als % van de totale kosten.
Kosten overheadpersoneel	10,5%	11,1%	14,0%	14,0%	Gebaseerd op Benchmark Care 2024 van Berenschot als % van de totale kosten.

Parameter	VVT	GHZ	GGZ	SW	Toelichting
Inhuur/uitbesteding overheadtaken	1,1%	1,2%	1,1%	1,1%	Gebaseerd op Benchmark Care 2024 van Berenschot als % van de totale kosten.
Materiële overheadkosten	5,8%	5,8%	6,6%	6,6%	Gebaseerd op Benchmark Care 2024 van Berenschot als % van de totale kosten.
Overhead-gerelateerde huisvestingskosten	1,3%	1,3%	1,1%	1,1%	Gebaseerd op Benchmark Care 2024 van Berenschot als % van de totale kosten.
Overige personele kosten	2,8%	3,1%	3,3%	3,3%	Gebaseerd op Benchmark Care 2024 van Berenschot als % van de totale kosten.
Opslag voor risico, innovatie en marge	2,0%	2,0%	2,0%	2,0%	Dit is als opslag bovenop de 100% kosten toegepast in de tariefberekeningen.

We hebben alle aanbieders gevraagd om aan te geven of zij zich konden vinden in de voorgestelde percentages. Indien dit niet het geval was, hebben we hen gevraagd om toe te lichten waarom zij het voorgestelde percentage niet realistisch achtten. We zijn daar vervolgens met hen over in gesprek gegaan en hebben gekeken of dit moest leiden tot een aanpassing in de voorgestelde percentages. Verschillende aanbieders hebben gereageerd op de cijfers. We hebben de onderbouwingen beoordeeld en hebben geen reden gezien om af te wijken van de initiële hoogte van de bovenstaande kostenelementen.

#### 4.1.2 Productspecifieke kostprijsselementen

Hetzelfde is gedaan voor een aantal *productspecifieke* kostprijsselementen, die niet op alle producten van toepassing zijn. In de tabel hieronder zijn deze weergegeven met een iets uitgebreidere toelichting.

Tabel 8. Productspecifieke kostprijsselementen, alleen van toepassing op enkele producten.

Parameter	Van toepassing op
Productgerelateerde huisvesting en inventaris (NHC/NIC)	<b>Dagactiviteiten in groepsverband:</b> NHC € 12,93 en NIC € 0,66 per dag per cliënt (NHC/NIC geïndexeerd naar 2026), exclusief verblijfskosten en inclusief dagbestedingskosten (5ggz-b). Vastgesteld door de NZa. <sup>7</sup>
Materialen begeleiding en arbeidsmatige dagbesteding	<b>Dagactiviteiten in groepsverband:</b> VVT 0,2%; GHZ 0,4%; GGZ en SW 0,3%. Gebaseerd op Benchmark Care 2024 van Berenschot als % van de totale kosten.
Energiekosten	<b>Dagactiviteiten in groepsverband:</b> VVT en GHZ 0,6%; GGZ en SW 0,4%. Gebaseerd op Benchmark Care 2024 van Berenschot als % van de totale kosten.

<sup>7</sup> Bron: BR/REG-25131a Beleidsregel prestatiebeschrijvingen en tarieven zorgzwaartepakketten en volledig pakket thuis 2025. De NHC wordt jaarlijks geïndexeerd met 2,5% en de NIC met de PPC.

Parameter	Van toepassing op
Voedingskosten	<b>Dagactiviteiten in groepsverband:</b> VVT 3,0%; GHZ 2,0%; GGZ en SW 1,1%. Gebaseerd op Benchmark Care 2024 van Berenschot als % van de totale kosten.

Aanbieders hebben de ruimte gekregen om op deze cijfers te reageren. Verschillende aanbieders hebben hiervan gebruikgemaakt en hebben gereageerd op deze cijfers. We hebben de onderbouwingen beoordeeld en hebben geen reden gezien om af te wijken van de initiële hoogte van de bovenstaande kostenelementen.

## 4.2 De kostprijs-elementen zoals uitgevraagd bij de aanbieders

Voor de kostprijs-elementen waarvoor het aannemelijk is dat deze verschillen tussen regio's, producten en aanbieders, hebben we informatie uitgevraagd bij de deelnemende aanbieders. In de volgende paragrafen beschrijven we per kostprijs-element de aangeleverde informatie en het advies aan de gemeenten.

### 4.2.1 Inschaling, periodiek en functiemix

In voorliggend onderzoek is aan de aanbieders gevraagd welke cao, inschaling en periodieken zij inzetten voor de verschillende producten. Berenschot heeft deze gegevens geanalyseerd en naast elkaar gelegd. Om te komen tot een bruto-uurloon hanteert Berenschot de actuele cao's. Wat betreft de periodieken, zijn de huidige (meest actuele) periodieken van de aanbieders overgenomen. In de volgende tabel is de inschaling per product opgenomen per cao.

Tabel 9. Inschaling per product.

Product	Inschaling cao VVT	Inschaling cao GHZ	Inschaling cao GGZ	Inschaling cao SW
<b>Perceel 2 – Individuele begeleiding</b>				
Individuele begeleiding BASIS	35 t/m 45	30 t/m 50	40 t/m 50	5 t/m 9
Individuele begeleiding PLUS	40 t/m 45	40 t/m 50	40 t/m 50	9
<b>Perceel 3 – Dagactiviteiten in groepsverband</b>				
Groepsbegeleiding behoud gericht	40	30 t/m 50	40 t/m 50	2 t/m 8
Groepsbegeleiding ontwikkelingsgericht	n.v.t.	30 t/m 45	40 t/m 50	2 t/m 8

De volgende zaken vielen ons op binnen de functiemix:

- Voor de producten 'individuele begeleiding' (BASIS en PLUS) wordt door de aanbieders echt een verschillende functiemix ingezet. Dat blijkt uit het feit dat aanbieders die beide producten leveren een verschillende functiemix hebben opgegeven.

- Het valt ons op dat bij de cao Sociaal Werk bij 'individuele begeleiding BASIS' een spreiding van de functiemix is aangegeven, terwijl er bij 'individuele begeleiding PLUS' slechts één schaal wordt gehanteerd.
- Voor de producten 'dagactiviteiten in groepsverband' (behoud gericht en ontwikkelingsgericht) passen aanbieders verschillende functiemixen toe. Uit de gegevens blijkt dat aanbieders die beide producten leveren per product een verschillende functiemix hanteren.

#### 4.2.2 Productiviteit

Met productiviteit wordt voor de tijd gecorrigeerd die een medewerker niet werkzaam kan zijn. Er wordt aansluiting gezocht bij de declaratieregels van de gemeenten. De definitie van 'productiviteit' luidt in de gemeenten Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Opsterland als volgt: 'de door de gemeente aan aanbieder verschuldigde vaste all-in vergoeding per tijdseenheid per cliënt voor de betreffende ondersteuningsvorm/(sub)perceel. Het all-in tarief is inclusief (niet limitatief) alle daarbij te verlenen (administratieve en facilitaire) werkzaamheden, diensten en activiteiten en reis- en verblijfskosten van personeel, huisvestingslasten, toeslagen, sociale lasten en pensioenpremie, kosten i.v.m. verlof, ziekte, scholing en werkoverleg, indirecte ondersteuning, risico, marge, no-show en overhead en al hetgeen verder ten aanzien van de betreffende ondersteuningsvorm is omschreven en bepaald in de overeenkomst met de gemeenten.' Voor het kostprijsonderzoek betekent dit dat we de productiviteit als correctie hebben verwerkt in het tarief. Hierbij mag de indirecte tijd dus niet apart gedeclareerd worden.

Het percentage productiviteit dient gelezen te worden als een percentage van de totale contracttijd. Bijvoorbeeld: bij een productiviteit van 65% is een medewerker 1.221 uur productief en declarabel (65% van 1.878 uur). Sommige aanbieders hebben de productiviteit beter in kaart dan andere aanbieders. Waar we opvallende cijfers zagen, hebben we contact gezocht met de aanbieders. In Tabel 10 is het gemiddelde van de aanbieders weergegeven per product, gecorrigeerd voor uitschieters.<sup>8</sup> We adviseren om de opgegeven productiviteit van de aanbieders (exclusief uitschieters) over te nemen.

Tabel 10. Productiviteit per product.

Product	Opgave aanbieders
<b>Perceel 2 – Individuele begeleiding</b>	
Individuele begeleiding BASIS	65,8%
Individuele begeleiding PLUS	66,7%
<b>Perceel 3 – Dagactiviteiten in groepsverband</b>	
Groepsbegeleiding behoud gericht	72,8%
Groepsbegeleiding ontwikkelingsgericht	72,0%

De opgegeven productiviteit voor 'individuele begeleiding' ligt net iets hoger dan wat we landelijk zien: 60% tot 65% voor ambulante individuele producten. Voor 'dagactiviteiten in groepsverband' zien we dat de opgegeven productiviteit vergelijkbaar is met wat we landelijk zien: 70% tot 75%

<sup>8</sup> Voor verzuim hebben we in verband met de grote spreiding een landelijke bron geraadpleegd in plaats van de opgave van de aanbieders. We hebben het driejaarlijkse gemiddelde per sector overgenomen uit de Vernet brancheviewer, te raadplegen via: <https://www.aovvt.nl/wp-content/uploads/2024/12/BrancheMonitor-VVT-Q3.pdf>.

voor groepsproducten op de locatie van de aanbieder. We adviseren om deze percentages over te nemen voor de producten 'individuele begeleiding' en 'dagactiviteiten in groepsverband'.

### 4.2.3 Reiskosten

De reiskosten voor woon-werkverkeer zitten verwerkt in de opslag voor overige personele kosten. De reiskosten voor werk-werkverkeer staan in Tabel 11 opgenomen voor de producten. Let op: het gaat hier om de *materiële* reiskosten. Voor reistijd is al gecorrigeerd met de productiviteitsberekening.

Voor de producten vallende onder 'individuele begeleiding' zijn dit gemiddelden gebaseerd op de opgave van de aanbieders, gecorrigeerd voor uitschieters. Deze uitschieters hebben we bepaald door de opgegeven bedragen om te rekenen (met de kilometervergoeding) naar het aantal gereden kilometers per gewerkt uur. Op basis daarvan hebben we een aantal uitschieters uitgesloten.

Tabel 11. Reiskosten werk-werkverkeer per product.

Product	Opgave aanbieders	Advies Berenschot
<b>Perceel 2 - Individuele begeleiding</b>		
Individuele begeleiding BASIS	€ 2,03	€ 2,03
Individuele begeleiding PLUS	€ 2,30	€ 2,30

### 4.2.4 Groepsgrootte

Bij de aanbieders is het aantal begeleiders en het gemiddelde aantal cliënten per groep uitgevraagd voor de producten vallende onder 'dagactiviteiten in groepsverband'. Op basis hiervan heeft Berenschot de groepsgrootte berekend. Hieruit blijkt dat er sprake is van een grote spreiding in groepsgrootten. Een aantal aanbieders heeft aangegeven dat de voorgestelde groepsgrootten in sommige gevallen niet werkbaar zijn, met name vanwege de complexiteit van de doelgroep (zoals cliënten met niet-aangeboren hersenletsel of geheugenproblematiek).

Desondanks adviseren we om de groepsgrootte die de gemeenten hebben opgenomen in de productomschrijving over te nemen, omdat er met de gemeenten is besproken dat zij niet willen uitgaan van de meest complexe doelgroep als standaard. Voor 'groepsbegeleiding behoud gericht' is dit acht cliënten per begeleider en voor 'groepsbegeleiding ontwikkelingsgericht' zes cliënten per begeleider. De NZa heeft daarnaast de groepsgrootte van een aantal dagbestedingsproducten landelijk vastgesteld voor de Wlz.<sup>9</sup> Volgens de NZa is de groepsgrootte voor 'dagbesteding basis' acht cliënten per begeleider en voor 'dagbesteding intensief' vijf cliënten per begeleider. Dit ligt dus in lijn met de opgestelde groepsgrootten van de gemeenten.

We zagen ook een grote mate van spreiding en onvoldoende inhoudelijke onderbouwing. Bovendien zagen we in eerdere onderzoeken binnen de Wmo vergelijkbare groepsgrootten met de groepsgrootten die de NZa adviseert. Hoewel een grotere groepsgrootte een lager tarief tot gevolg heeft, plaatsen we de belangrijke kanttekening dat het aanbieden van groepsbegeleidingsproducten wel haalbaar moet blijven voor de aanbieders. Zodra de aanbieders de groepen niet vol krijgen, worden groepsproducten namelijk verlieslatend.

<sup>9</sup> Bron: Beleidsregel prestatiebeschrijvingen en tarieven modulaire zorg 2025 – BR/REG-25130.

Tabel 12. Groeps grootte (aantal cliënten per begeleider).

Product	Gemiddelde aanbieders	Advies Berenschot 2025
<b>Groepsbegeleiding</b>		
Groepsbegeleiding behoud gericht	6,6 (spreiding: 5,5 – 8,0)	8,0 volgens productomschrijving (in lijn met NZa) en vanwege grote spreiding.
Groepsbegeleiding ontwikkelingsgericht	6,1 (spreiding: 4,0 – 8,8)	6,0 volgens productomschrijving en vanwege grote spreiding.

## 4.3 Afwijkende producten

### 4.3.1 Vervoer

De NZa<sup>10</sup> hanteert verschillende tarieven voor het product 'vervoer' en maakt daarbij onderscheid tussen de afstand die afgelegd moet worden in combinatie met het verschil tussen een volwassene en een kind, en tussen het wel of niet gebruiken van een rolstoel. De tarieven voor 2026 zijn gepubliceerd en staan in Tabel 13. Berenschot adviseert de gemeente om deze tarieven over te nemen, deze zijn exclusief begeleiding tijdens het vervoer.

Het aantal kilometers heeft betrekking op de postcodeafstand tussen verblijfplaats en dagbestedingslocatie. Het gaat hierbij om de daadwerkelijke postcodeafstand. Er wordt niet gewerkt met afronding. Een postcodeafstand van 4,99 valt dus onder 0 tot 5 km en een postcodeafstand van 5,0 km valt onder 5 tot 10 km.

Bij het onderzoek hebben we het gemiddelde aantal kilometers dat de cliënt reist van verblijfslocatie naar de dagbestedingslocatie uitgevraagd. Voor 'groepsbegeleiding behoud gericht' kwam hier een gemiddelde afstand uit van 14,25 km en voor 'groepsbegeleiding ontwikkelingsgericht' 13,07 km. De gemeente wil sturen op kleinere afstanden en zich richten op een postcodeafstand tussen verblijfplaats en dagbestedingslocatie tussen 5 en 10 km.

Tabel 13. Vervoerstarieven 2026 op basis van de NZa per (aanwezigheids)dag.

	0-5 km	5-10 km	10-20 km	20-30 km	30-40 km	>40 km
<b>Groep</b>						
Volwassenen	€ 25,25	€ 25,25	€ 34,53	€ 47,64	€ 47,64	€ 66,55
Volwassenen rolstoel <sup>11</sup>	€ 25,25	€ 34,53	€ 47,64	€ 47,64	€ 66,55	€ 92,11
<b>Individueel</b>	€ 34,53	€ 47,64	€ 66,55	€ 66,55	€ 92,11	€ 136,37
<b>Eigen busje/auto</b>	€ 11,12	€ 11,12	€ 25,25	€ 34,53	€ 66,55	€ 66,55
<b>Overige vervoersmiddelen<sup>12</sup></b>	€ 11,12	€ 11,12	€ 11,12	€ 11,12	€ 11,12	€ 25,25

<sup>10</sup> Bron: Beleidsregel prestatiebeschrijvingen en tarieven modulaire zorg 2026 - BR/REG-26124.

<sup>11</sup> Ook geldend voor speciaal vervoer.

<sup>12</sup> Overige vervoersmiddelen die als vervoersmiddel zijn bedoeld (bijvoorbeeld fiets, ov, elektrokar).

## HOOFDSTUK 5

# Geadviseerde tarieven en aanbevelingen

## 5.1 Overzicht van de geadviseerde tarieven

Alle kostprijzen (met uitzondering van de kosten voor 'vervoer') zijn berekend per uur. In onderstaande tabel zijn de geadviseerde tarieven weergegeven per product. Berenschot adviseert om de tarieven die het resultaat zijn van dit onderzoek over te nemen en te hanteren. Het advies voor het product 'vervoer' staat in hoofdstuk 4.3 opgenomen.

Tabel 14. Geadviseerde tarieven per product voor 2026.

Product	Geadviseerd tarief per 1 juli 2026
<b>Hulp bij huishouden</b>	
Kennismakingsperiode	€ 44,29
Standaard	€ 43,30
<b>Perceel 2 – Individuele begeleiding</b>	
Individuele begeleiding BASIS	€ 72,49
Individuele begeleiding PLUS	€ 77,57
<b>Perceel 3 – Dagactiviteiten in groepsverband</b>	
Groepsbegeleiding behoud gericht	€ 46,65
Groepsbegeleiding ontwikkelingsgericht	€ 58,00

Uit de analyse blijkt dat de tarieven voor 'individuele begeleiding basis' en 'individuele begeleiding plus' in toenemende mate naar elkaar toe bewegen ten opzichte van de oude tarieven. Een vergelijkbare ontwikkeling is zichtbaar bij 'groepsbegeleiding behoud gericht' en 'groepsbegeleiding ontwikkelingsgericht'.

## 5.2 Aanbevelingen

### 5.2.1 Productbeschrijvingen

In dit kostprijsonderzoek hebben wij de functiemix per product overgenomen zoals door de aanbieders was opgegeven, met uitzondering van opvallende uitschieters naar boven of naar beneden. We hebben dit niet kunnen vergelijken met de productbeschrijvingen, omdat daarin geen eisen aan het opleidingsniveau van de zorgverleners worden gesteld. Als die verificatie in de

toekomst wel gewenst is, adviseren we om hier (meer) specificaties voor op te nemen in de productomschrijvingen.

Daarnaast hebben wij vanuit enkele aanbieders opmerkingen ontvangen over de complexiteit van hun doelgroep, zoals cliënten met Niet-Aangeboren Hersenletsel (NAH). Afhankelijk van de aard van de beperkingen valt deze doelgroep deels onder LG (lichamelijke beperkingen). Dit betreft zowel de intensiteit van begeleiding als aspecten rondom vervoer, zoals langere reistijden en beperkte clusteringmogelijkheden. Wij adviseren om, waar passend, maatwerkafspraken te overwegen voor deze specifieke doelgroep.

### 5.2.2 Actuele ontwikkelingen

Daarnaast speelt er momenteel nog een ontwikkeling die impact kan hebben op de tarieven in 2026:

- Er is nog geen onderhandelingsakkoord bereikt voor de cao Sociaal Werk. De huidige cao loopt tot en met 31 juli 2025.

### 5.2.3 Indexering

De gepresenteerde tarieven zijn de door Berenschot geadviseerde tarieven per 1 juli 2026. Voor 'hulp bij huishouden' is dit tarief al zoveel mogelijk gebaseerd op kostenelementen uit 2026; dit tarief hoeft dus pas na 2026 geïndexeerd te worden. Voor 'individuele begeleiding' heeft Berenschot op basis van de huidige cao's het geadviseerde tarief voor 2026 berekend. Alleen voor de cao Sociaal Werk is de cao-update voor 2026 nog niet bekend: het bruto-uurloon is daarom geïndexeerd naar 2026. Alle berekende tarieven dienen bij wijzigende cao-afspraken, indexatie van lonen en prijsindexaties aangepast te worden aan de ontwikkelingen. Berenschot adviseert de gemeenten om zo goed mogelijk rekening te houden met deze wijzigingen.

Voor indexatie adviseert Berenschot het indexatiepercentage te berekenen op basis van de OVA (Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling) en het PPC (Prijsindexcijfer Particuliere Consumptie). Wij adviseren om, conform het advies van de VNG, een weging te hanteren van 90% OVA en 10% PPC. Dit percentage is voor de cao Sociaal Werk al toegepast om tot een tarief per 1 januari 2026 te komen (104,0% op het bruto-uurloon of vervoertarief).

# Bijlage 1. Definities van opslagen

De gehanteerde definities voor de opslagen zijn als volgt.

- **Overheadpersoneel** wordt gedefinieerd als: management (hoger management en operationeel management), stafpersoneel (beleid, marketing, communicatie, beleid en planning), administratief financieel personeel, ICT-personeel, P&O, arbo en opleidingen, secretariaat, en terrein- en gebouwgebonden functies.
- **Inhuur en uitbesteding van overheadtaken** worden gedefinieerd als inhuur van overheadpersoneel (zie voorgaande definitie) en uitbesteding van overheadtaken zoals ICT.
- **Materiële overheadkosten** worden gedefinieerd als kosten voor: hardware en software, repro/drukkerij, communicatie (telefonie, internet), algemeen beheer (advies, accountants, exclusief dienstreizen) en overige algemene kosten. Deze kostenpost is inclusief zakelijke lasten en verzekeringen.
- **Overheadgerelateerde huisvestingskosten** hebben betrekking op de kantoren van het overheadpersoneel, inclusief de inventaris, afschrijvingen en gebruikerskosten.
- **Overige personele kosten** worden gedefinieerd als kosten voor vervanging bij verzuim, kosten voor beroepsregistraties, kosten voor woon-werkverkeer, kosten voor werving en selectie, en materiële opleidingskosten.
- **Materialen voor groepsbegeleiding en arbeidsmatige dagbesteding** zijn alle benodigde materialen om begeleiding en dagbesteding te kunnen bieden.
- **Energiekosten** zijn alle kosten voor gas, water en licht.
- **Voedingskosten** hebben betrekking op kosten voor voedingsmiddelen.
- **Hotelmatige kosten** hebben betrekking op kosten voor voedingsmiddelen, keuken- en restauratieve apparatuur en benodigdheden, voedingsgeld, huishouding en inrichting, linnenvoorziening, kosten voor beveiliging en bewaking, en andere hotelmatige kosten. De aparte component 'voedingskosten' zit hier dus ook bij in.
- **NHC (normatieve huisvestingscomponent)** betreft vergoeding voor (vervangende) (nieuw)bouw en instandhouding. Deze vergoeding bestaat uit een geïndexeerde jaarlijkse bijdrage die voldoende is om de rente-, afschrijvings- en instandhoudingsuitgaven te dekken over de gehele levenscyclus van een nieuwbouwvoorziening.
- **NIC (normatieve inventariscomponent)** betreft de vergoeding voor investeringen in inventaris. Deze normatieve vergoeding bestaat uit een jaarlijkse bijdrage die voldoende is om de rente en afschrijvingskosten te dekken over de gehele levenscyclus van inventaris.



## WIJ ZIJN BERENSCHOT, GRONDLEGGER VAN VOORUITGANG

Nederland is continu in ontwikkeling. Maatschappelijk, economisch en organisatorisch verandert er veel. Al ruim 85 jaar volgen wij als adviesbureau deze ontwikkelingen op de voet en werken we aan een vooruitstrevende samenleving. De behoefte om iets fundamenteels te betekenen voor mens en maatschappij zit in onze genen. Met onze adviezen en oplossingen hebben we dan ook actief meegebouwd aan het Nederland van vandaag. Altijd op zoek naar duurzame vooruitgang.

Alles wat we doen, is onderzocht, onderbouwd en vanuit meerdere invalshoeken bekeken. Zo komen we tot gefundeerde adviezen en slimme oplossingen. Die zijn op het eerste gezicht misschien niet altijd de meest voor de hand liggende. Juist deze eigenzinnigheid maakt ons uniek. Daarbij zijn we niet van symptoombestrijding. En gaan pas naar huis als het is opgelost.

### Berenschot B.V.

Van Deventerlaan 31-51, 3528 AG UTRECHT  
Postbus 8039, 3503 RA UTRECHT  
030 2 916 916  
[www.berenschot.nl](http://www.berenschot.nl)