

Bijlage L – Begripsbepalingen

1. Administratieprotocol
Het standaard administratieprotocol inspanningsgericht zoals opgesteld door het Ketenbureau i-Sociaal Domein.
2. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
De op 4 mei 2016 in het Publicatieblad van de Europese Unie gepubliceerde Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens.
3. All-in tarief
De door de gemeente aan aanbieder verschuldigde vaste all-in vergoeding per tijdseenheid per cliënt voor de betreffende ondersteuningsvorm/product. Het all-in tarief is gebaseerd op de kostprijscomponenten (AMvB reële prijs Wmo 2015):
 - a. kosten van de beroepskracht;
 - b. redelijke overheadkosten;
 - c. kosten voor niet-productieve uren van de beroepskrachten als gevolg van verlof, ziekte, scholing en werkoverleg;
 - d. reis- en opleidingskosten;
 - e. indexatie van loon binnen een overeenkomst;
 - f. rapportageverplichtingen en administratieve verplichtingen.Het all-in tarief is dus inclusief (niet limitatief) alle daarbij te verlenen (administratieve en facilitaire) werkzaamheden, diensten en activiteiten en reis- en verblijfskosten van personeel, huisvestingslasten, toeslagen, sociale lasten en pensioenpremie, kosten i.v.m. verlof, ziekte, scholing en werkoverleg, indirecte ondersteuning, risico, marge en overhead en al hetgeen verder ten aanzien van de betreffende ondersteuningsvorm is omschreven en bepaald in deze overeenkomst
4. Dagdeel
Aaneensluitende periode van minimaal drie (3) uren en maximaal vijf (5) uren.
5. Dienstverleningsopdracht (301-bericht)
Opdracht die gemeente via iWmo aan aanbieder verstrekt en die aanbieder aanvaardt en uitvoert op basis van wat is overeengekomen in deze overeenkomst.
6. Directe ondersteuning
Directe ondersteuning is ondersteuning of begeleiding die persoonlijk, fysiek of digitaal met (bij/in aanwezigheid van) de cliënt plaatsvindt. Enkel directe ondersteuning mag worden gedeclareerd.
7. Doorontwikkelen
Verder ontwikkelen en verfijnen.
8. Etmaal
Aaneensluitende periode van 24 uur.

9. Gebiedsteam
Het gemeentelijk gebiedsteam dat het gesprek voert met inwoners, hiervan verslag doet en, indien nodig en van toepassing, een beschikking voor een maatwerkvoorziening en dienstverleningsopdracht afgeeft.
10. OWO-gemeenten
De gemeenten:
- Ooststellingwerf, 't Oost 11, 8431 LE Oosterwolde, en
- Weststellingwerf, Griffioenpark 1, 8471 KR Wollega, en
- Opsterland, Hoofdstraat 82, 9244 CR Beetsterzwaag.
11. Incident
Gebeurtenissen, fouten, ongevallen of bijna-ongevallen waardoor geen schade is ontstaan bij cliënt, medewerker of derden en/of gebeurtenissen die wel zijn voorgevallen, maar niet tot schade hebben geleid en/of gebeurtenissen die tot lichte of tijdelijke (letsel) schade hebben geleid bij cliënt, medewerker of derde.
12. Indirecte ondersteuning
Onder indirecte ondersteuning wordt verstaan indirecte cliëntgebonden tijd (niet-productieve uren en overleg). Indirecte ondersteuning is inbegrepen in de all-in tarieven. De indirecte cliëntgebonden tijd betreft de activiteiten, werkzaamheden en contacten die de aan de cliënt toegewezen in te zetten gekwalificeerde medewerker moet uitvoeren om de cliënt, tijdens de directe ondersteuning van en met de cliënt, de in de dienstverleningsopdracht omschreven ondersteuning te kunnen bieden. De cliënt is hierbij zelf niet direct betrokken. Hieronder vallen:
a. het voorbereiden van de ondersteuning;
b. verslaglegging en rapportage van de ondersteuning;
c. reistijd van en naar de cliënt/begeleidingslocatie;
d. multidisciplinair overleg aangaande de cliënt;
e. contacten die een directe relatie hebben met de dienstverleningsopdracht.
Hieronder vallen niet verlof, ziekteverzuim en scholing en activiteiten, contacten en overleg die geen directe relatie hebben met de cliënt en of de dienstverleningsopdracht, maar wel zijn inbegrepen in de all-in tarieven.
13. Innovatie
Innovatie is de ontwikkeling en succesvolle invoering van nieuwe of verbeterde producten en diensten. Innovaties kunnen zowel technologisch als niet-technologisch van aard zijn.
14. Inwoner
Persoon die woonachtig is in één van de OWO-gemeenten Ooststellingwerf, Weststellingwerf of Opsterland.
15. (Maatwerk)ondersteuning
Op basis van een dienstverleningsopdracht van gemeente voor inwoners van de gemeente uit te voeren ondersteuning als bedoeld in deze overeenkomst inclusief het, indien van toepassing, uitvoeren van vervoer van de cliënt en alle dienstverlening voortvloeiende uit deze overeenkomst en bijlagen.

16. Maatwerkplan
Het gebiedsteam maakt van het gesprek met de inwoner en eventueel verder onderzoek een verslag. Dit verslag wordt het maatwerkplan genoemd. Het maatwerkplan is, als deze wordt ondertekend door de inwoner, tevens de aanvraag voor Wmo-ondersteuning.
17. Mantelzorg
Mantelzorg is onbetaalde en langdurige ondersteuning die iemand uit een persoonlijke relatie (bijvoorbeeld familie, vriend, buur) verleent aan een naaste die hulpbehoevend is door bijvoorbeeld ziekte, handicap of een beperking. Het gaat hierbij om ondersteuning die meer is dan de gebruikelijke zorg binnen een persoonlijke band en omvat diverse vormen van ondersteuning, zoals persoonlijke verzorging, huishoudelijke hulp, begeleiding of administratieve hulp.
18. Medewerker(s)
De natuurlijke persoon (m/v) die op grond van een overeenkomst met aanbieder daadwerkelijk werkzaam is voor de aanbieder. Hiertoe behoren onder anderen alle personen met een arbeidsovereenkomst, een uitzendovereenkomst, zoals waarnemers, externe dienstdoende, uitzendkrachten, stagiaires. Hieronder valt tevens de eigenaar van de organisatie.
19. No show
Het ongeoorloofd afwezig zijn van de cliënt op de begeleidingslocatie en/of het (ongeoorloofd) afwezig zijn van de cliënt terwijl deze ondersteuning zou ontvangen. Onder ongeoorloofd wordt overigens geen ziekte van de cliënt verstaan die op de dag van ondersteuning is gemeld.
20. Tijdseenheid
Eenheid zoals door gemeente aangegeven in het inkoopdocument waarin de in deze overeenkomst bedoelde ondersteuning wordt aangeboden en gedeclareerd. De tijdseenheid verschilt per product.
21. Uitgangspuntennotitie inkoop Wmo 2026 OWO
Door colleges van OWO-gemeenten vastgestelde uitgangspuntennotitie waarin de uitgangspunten voor Wmo-ondersteuning 2026 en verder in de OWO-gemeenten zijn vastgelegd.
22. Uitvoeringsvoorwaarden
Omschreven (rand)voorwaarden, vereisten en resultaten op basis waarvan de ondersteuning door aanbieder aan cliënten moet plaatsvinden.
23. Vervoer
Door aanbieder voor de percelen 3 en 4 uit te voeren vervoer van de verblijfslocatie van de cliënt naar de begeleidingslocatie en van de begeleidingslocatie retour naar de verblijfslocatie van de cliënt. Het vervoer voldoet aan wet- en regelgeving die hieraan wordt gesteld.
24. Warme overdracht
Zorgvuldige, persoonlijke overdracht van gegevens omtrent de situatie van de cliënt bij de overgang van de ene naar de andere aanbieder, of bijvoorbeeld bij overdracht naar een andere gemeente. Zorgt er voor dat de medewerker van de andere aanbieder en/of gebiedsteammedewerker al op de hoogte is van de situatie, zodat cliënt niet opnieuw zijn/haar verhaal hoeft te doen.

25. Werkdag

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een landelijk erkende feestdag tussen 7.00 uur en 20.00 uur.

26. Zorgplan/ondersteuningsplan

Een concrete invulling van de maatwerkondersteuning van de cliënt en indien van toepassing zijn gezin inclusief resultaten en mijlpalen gebaseerd op de dienstverleningsopdracht. Het plan sluit aan bij de eventuele inzet vanuit het informele netwerk, eventuele algemene voorzieningen, mantelzorg, enzovoorts. Het plan is een onderdeel van het totale zorgdossier. Het plan wordt opgesteld door aanbieder samen met cliënt en indien van toepassing zijn gezin, mantelzorger en/of netwerk.