



Offerteaanvraag ten behoeve van de **Openbare Europese Aanbesteding**
Accountancydiensten

Stichting Quadraam

Referentienummer aanbesteding: EA202503

1 INLEIDING

1.1 Profielschets Stichting Quadraam

Stichting Quadraam (hierna: Quadraam) is het bevoegd gezag van veertien scholen voor voortgezet onderwijs, verdeeld over 21 locaties, in de regio Arnhem, de Liemers en Overbetuwe. Quadraam staat voor een compleet en kleurrijk aanbod van kwalitatief hoogwaardig voortgezet onderwijs in een kleinschalige setting. Het onderwijsaanbod bestaat uit praktijkonderwijs, VWO, HAVO, VMBO waaronder een internationale schakelklas (ISK).

Leerlingen en hun ouders kunnen daardoor kiezen voor een school die het beste bij hen past. Daarmee wil Quadraam leerlingen alle kansen bieden voor de wereld van morgen.

Op 1 oktober 2024 telde Quadraam 12.497 leerlingen.

Met een professionele organisatie en excellent werkgeverschap wil Quadraam een vernieuwende rol vervullen en een aansprekende maatschappelijke partner zijn. Quadraam telde in 2024 gemiddeld 1.292 fte. Uitgebreide informatie over Quadraam is te vinden op www.quadraam.nl

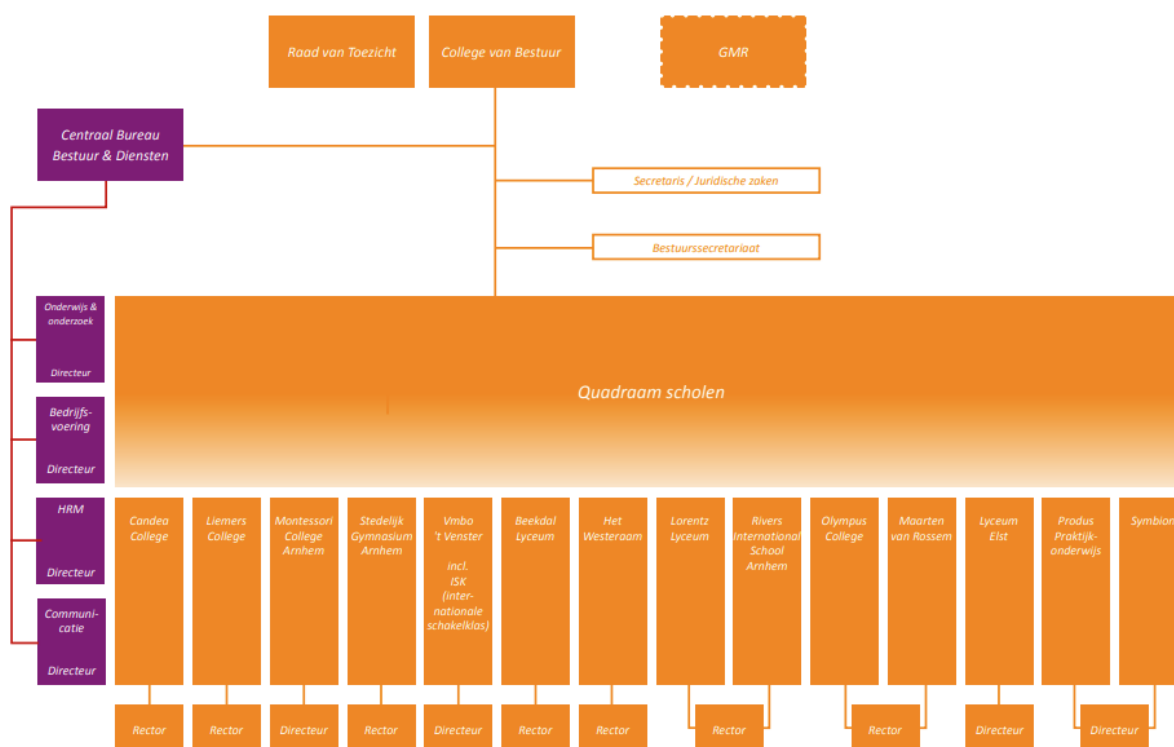
1.2 Organisatiestructuur

Stichting Quadraam heeft een tweehoofdig college van bestuur en een raad van toezicht. Het college van bestuur bestuurt Quadraam. Het interne toezicht berust bij de raad van toezicht. De leden van deze raad zijn onafhankelijk. Directeuren leiden onze scholen; hun mandaat is uitgewerkt in het managementstatuut.

De staf van het college van bestuur bestaat uit het bestuurssecretariaat en de bestuurssecretaris. Ter ondersteuning van het schoolmanagement hebben wij de diensten HRM, bedrijfsvoering, onderwijs & onderzoek en communicatie. Elke dienst heeft een directeur. Onze diensten bestaan uit de volgende onderdelen:

- **Dienst bedrijfsvoering:** financiën, control, inkoop & vastgoed, ICT, servicedesk en leermiddelenfonds;
- **Dienst onderwijs & onderzoek:** QD&A (diagnostiek & advies), onderwijs & kwaliteit, onderwijs & technologie, Q-hogeschool, huisacademie Quriuz, PO/VO, onderzoek, opleidingsschool Qoers en coaching;
- **Dienst communicatie:** corporate communicatie, voorlichting, communicatieadvies en marktanalyse;
- **Dienst HRM:** HR&O advies, werving & selectie, verzuim & re-integratie, HR-backoffice en arbeidsvoorwaarden & arbeidsrecht.

De totale organisatiestructuur is in onderstaand schema weergegeven:



1.3 De financiële organisatie

De financiële organisatie is in handen van de dienst bedrijfsvoering welke geleid wordt door de directeur bedrijfsvoering. De financiële organisatie bestaat uit beleidsadviseurs (waaronder belastingadvies), businesscontrollers, inkoopadviseurs en een financiële administratie. De dienst bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor de kwaliteit en uitvoering van de financiële administratieve processen van Quadraam. Het kwaliteitsniveau van de dienst bedrijfsvoering is goed. Er wordt voortdurend gewerkt aan verdere verbetering van financiële processen en ook de ICT-beheeromgeving is adequaat ingericht.

De relevante informatiesystemen die stichtingsbreed gebruikt worden:

- Financiële administratie : Afas Profit en Insite
- Prognosetool: Combinatie van Power BI en dashboards gebouwd door Infotopics (Edutopics)
- HR-applicatie: Afas Profit en Insite
- Leerlingadministratie: Topicus (Somtoday)
- Huisvesting (MJOP): O-prognose
- Kantoorapplicaties: Office 365

De volgende financiële overzichten zijn binnen Quadraam beschikbaar:

Jaarlijks:

- geconsolideerde begroting en begroting per school;
- meerjarenbegroting, zowel de exploitatie als de balansontwikkeling;
- liquiditeitsbegroting;
- treasuryrapportage;
- formatieplan personeel op geconsolideerd niveau en per school.

Maandelijks:

- realisatie van de exploitatie ten opzichte van het budget, op geconsolideerd niveau en per school;
- formatieoverzichten ten opzichte van de begrote formatie, op geconsolideerd niveau en per schoollocatie;
- formatieplan personeel op geconsolideerd niveau en per schoolprognose.

Kwartaal:

- kwartaalrapportage met een prognose van het te verwachte resultaat boekjaar ten opzichte van de begroting, op geconsolideerd niveau en per school;
- kwartaalrapportage op bestuursniveau.

Ten behoeve van de jaarrekeningcontrole wordt intern een jaarrekeningdossier opgesteld. Het jaarrekeningdossier bestaat uit: de conceptjaarrekening met de noodzakelijke specificaties, aansluitingen, toelichtingen en analyses van de diverse posten van Quadraam, het bestuursverslag, overige gegevens, overige verantwoordingsdocumenten voor OCW.

1.4 De leerlingadministratie

De werkzaamheden ten behoeve van de leerlingadministratie vindt met name plaats op de scholen. De ROD-gegevens (Register Onderwijsdeelnemers) worden op uniforme wijze in Somtoday ingevoerd.

1.5 Huisvesting en MJOP

Het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) wordt onder centrale sturing uitgevoerd onder toezicht van de adviseurs huisvesting. Dit MJOP wordt bijgehouden in de tool O-prognose. Quadraam kent een strategisch huisvestingsplan. De koers- en uitvoering van het strategisch huisvestingsplan Quadraam is in handen van de senior adviseur bedrijfsvoering en de directeur bedrijfsvoering in nauw overleg met het college van bestuur.

1.6 Treasury

Quadraam maakt gebruik van de faciliteit schatkistbankieren (formeel 'geïntegreerd middelenbeheer') zoals aangeboden door het ministerie van Financiën. Voor de uitvoering van het treasurybeleid wordt de regeling beleggen en belenen toegepast.

2 ONDERWERP VAN DE AANBESTEDING

2.1 Vorm van de overeenkomst

Het doel van de aanbesteding is de totstandkoming van een overeenkomst voor de levering van accountancydiensten. De duur van deze overeenkomst is 3 (drie) jaar met een mogelijkheid, voor opdrachtgever, tot verlenging van tweemaal 1 (één) jaar bij voldoende functioneren aan de hand van de criteria welke in het programma van eisen zijn opgenomen. De opdracht bestaat uit 5 onderdelen, te weten:

- a) controleverklaring bij de jaarrekening;
- b) managementletter na afronding van de interimcontrole;
- c) accountantsrapport naar aanleiding van de eindejaarscontrole;
- d) controleverklaring van de bekostigingsgegevens voortgezet onderwijs;
- e) verklaringen ten behoeve van eindafrekeningen van subsidieprojecten.

Daarnaast kunnen er nog additionele werkzaamheden gevraagd worden aan opdrachtnemer. Te denken valt bijvoorbeeld aan het opleveren van een accountantsverklaring bij specifieke

subsidieverantwoording. Hiervoor zal opdrachtnemer een offerte maken op basis van de in de aanbesteding uitgevraagde uurtarieven.

2.2 Technische beschrijving van de huidige en de gewenste situatie

Algemeen

Het activiteitenjaar voor de accountant start in september van elk jaar met de presentatie van het activiteitenplan voor het lopende controlejaar. Daarin worden, op basis van risicoanalyse, het controleprotocol van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (als bedoeld in de Wet op het Voorgezet Onderwijs (WVO)), het Burgerlijk Wetboek en informatie van het college van bestuur, raad van toezicht en het management van Quadraam de specifieke aandachtspunten voor de controle(-s) vastgesteld. Het plan beschrijft tevens de geplande inzet van het controleteam en de wijze van samenwerking met de organisatie van Quadraam. Het plan wordt vervolgens in samenspraak met Quadraam aangescherpt.

Accountantsverklaring bij geconsolideerde jaarrekening

De omvang en inrichting van Quadraam maakt het mogelijk de controle op te splitsen in een interimcontrole en een eindejaar controle. Tijdens de interimcontrole zal opdrachtnemer zich een oordeel moeten vormen over de kwaliteit van de administratieve organisatie, inclusief de daarin opgenomen maatregelen van interne beheersing. Opdrachtnemer legt zijn bevindingen, evenals de daaruit voortvloeiende aanbevelingen, vast in de vorm van een managementletter. Het concept wordt mondeling toegelicht aan de auditcommissie. Bij de oplevering van de definitieve versie dient rekening te worden gehouden met de datum van de reguliere vergadering van de raad van toezicht.

De eindejaarscontrole dient door de accountant in de maand februari volgend op het boekjaar plaats te vinden. De controle betreft de door de dienst bedrijfsvoering opgestelde (geconsolideerde) jaarrekening, inclusief de voor het ministerie van OCW opgestelde bijlagen bij de jaarrekening (o.a. verantwoording geoormerkte subsidies). Ten behoeve van deze controles worden door de afdeling financiën & vastgoed op concernniveau jaarrekeningdossiers ingericht met specificaties van en toelichtingen op de verschillende jaarrekeningposten.

Opdrachtnemer rapporteert zijn bevindingen direct na afloop van de controle, maar in ieder geval vóór april van dat lopende jaar, in zijn accountantsverslag. Het concept van dit verslag wordt door de accountant mondeling toegelicht in de auditcommissie. Bij de oplevering van de definitieve versie dient rekening te worden gehouden met de datum van de reguliere vergadering van de raad van toezicht waarin de jaarrekening wordt goedgekeurd.

Controle van de bekostigingsgegevens voortgezet onderwijs

Quadraam telde op 1 oktober 2024 12.497 leerlingen (VO) verdeeld over 8 BRINnummers.

Controle op input/outputbekostiging geschiedt volgens geldende bekostigingsregelgeving.

Jaarlijks dient opdrachtnemer, rekening houdend met de WVO) en het controleprotocol van OCW, de juistheid van Quadraam via het Register Onderwijsdeelnemers (ROD) aan DUO doorgegeven bekostigingsgegevens vast te stellen en van een accountantsverklaring te voorzien.

Opdrachtnemer dient bij zijn controle zo veel mogelijk te steunen op de resultaten van de door het Centraal Bureau Quadraam uitgevoerde interne audits. Er moet rekening worden gehouden met 30 juni als uiterste datum voor het indienen van het assurancerapport.

2.3 Randvoorwaarden met betrekking tot de aanbesteding

De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de openbare procedure van de Europese Richtlijn 'Gunnen van overheidsopdrachten (2014/24/EU)', met inachtneming van de Gids Proportionaliteit. De common procurement value (CPV) is 79212300 'uitvoeren van wettelijk verplichte controle'.

De ingediende aanbiedingen moeten zo compleet mogelijk zijn en in de Nederlandse taal zijn opgesteld. Inschrijvers dienen ervan uit te gaan dat aanbiedingen zonder meer kunnen worden aanvaard of afgewezen.

Quadraam vergoedt op geen enkele wijze kosten verbonden aan het inschrijven op deze aanbesteding of daaraan gerelateerde activiteiten. Ook aanvaardt Quadraam geen aansprakelijkheid voor verlies of schade die een inschrijver zou kunnen lijden ten gevolge van deelname aan deze aanbesteding.

Quadraam behoudt zich het recht voor af te zien van gunning zonder nadere rechtvaardiging.

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorgvuldigheid opgesteld. Mocht een inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, fouten of onvolledigheden ontdekken, dan is hij gehouden dit te melden. Vragen en vermeende onvolkomenheden kunnen worden gemeld aan de contactpersoon van Quadraam. Door geen aanvullende informatie in te winnen acht de inschrijver deze aanbesteding accountancydiensten en de bijbehorende bijlagen duidelijk en voldoende instructief. Foutief interpreteren van informatie uit deze aanbesteding of te laat aanvragen van aanvullende informatie kan nooit reden zijn voor het verlenen van uitstel van indiening van de aanbidding, noch van enige verrekening van kosten. In geval van afwijkingen tussen de tekst van deze aanbesteding en informatie in andere documenten is de tekst van de aanbesteding leidend, tenzij uitdrukkelijk anders wordt vermeld in een document van meer recente datum.

Contactgegevens:
Stichting Quadraam
Saturnus 5
6922 LX Duiven

Voor direct aan de inschrijving verbonden communicatie (nota van inlichtingen, inschrijvingen enz.) dient de berichtenmodule van Tendered gebruikt te worden. Het is niet toegestaan contact te zoeken met medewerkers van Quadraam, anders dan via de berichtenmodule van Tendered.

2.4 Tijdplanning

Het voorziene tijdspad voor deze aanbesteding is als volgt:

Onderdeel:	Datum:
Publicatie op Tendered	6 oktober 2025
Inzage accountantsverslag	20 oktober 2025
Sluitingsdatum voor vragen (Nvl 1)	22 oktober 2025 12:00 uur
Beantwoording Nvl 1	28 oktober 2025
Sluitingsdatum voor vragen (Nvl 2)	31 oktober 2025 12:00 uur
Beantwoording Nvl 2	4 november 2025
Uiterlijke inschrijfdatum	17 november 2025 (12.00 uur)
Presentaties	week 48 of week 49
(Voorlopige) gunningsdatum	12 december 2025
Einde standstill termijn	9 januari 2026

De bij de inschrijving behorende stukken moeten worden ingediend via Tendered.

2.5 Klachtenprocedure

Inschrijvers kunnen tijdens de aanbestedingsprocedure, buiten de nota van inlichtingen om, in contact treden met Quadraam over vragen en/of problemen die men ervaart bij procedure van de aanbesteding, mits daarbij de belangen van andere (mogelijke) inschrijvers niet worden geschaad.

Daarvoor is een klachtenregeling vastgesteld. De bedoeling daarvan is dat klachten, onbedoelde fouten of misverstanden op een zo vroeg mogelijk tijdstip te behandelen zodat een formele gerechtelijke procedure vermeden wordt. Dergelijke klachten kunnen gemeld worden bij de secretaris college van bestuur, de heer mr. R.B.P. Jansen en is te bereiken via mail op r.jansen@quadraam.nl.

2.6 Nota van inlichtingen

Indien gegadigden vragen hebben over het proces of de offerte-aanvraag, kunnen zij vragen stellen. Het format voor het indienen van vragen is toegevoegd als bijlage B.

2.7 De inschrijving

- a. Uw inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden opgesteld.
- b. Uiterlijk **17 november 2025 om 12.00 uur** dient uw inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn. De inschrijving geschiedt via Tendersnet. U dient hiertoe uw inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen niet in behandeling worden genomen.
- c. Uw inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 3 maanden na de sluitingsdatum voor inschrijving.
- d. De inschrijving moet minimaal voldoen aan de eisen zoals gesteld in het programma van eisen in deze offerte-aanvraag.
- e. De aanbiedingen of toezeggingen welke in de inschrijving en/of presentatie naar aanleiding van de inschrijving worden gedaan, vormen onderdeel van de te sluiten overeenkomst.
- f. Het financiële deel van de inschrijving betreft een totaalprijs voor de dienstverlening exclusief omzetbelasting, exclusief verlengingsopties.
- g. Tot de onder b genoemde vereiste documenten behoort ook het ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- h. U neemt in de inschrijving op, op welke wijze u voldoet aan het programma van eisen zoals opgenomen in paragraaf 2.8 van deze offerte-aanvraag.

2.8 Programma van eisen

2.8.1 Eisen ten aanzien van inschrijver

Inschrijver verklaart door het UEA dat de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 op het moment van inschrijvingsdeadline niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Inschrijver verklaart door het UEA dat de facultatieve uitsluitingsgrond (zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw2012) die is aangevinkt in deel 3C van het UEA, faillissement, insolventie of gelijksoortig, op het moment van inschrijvingsdeadline niet op hem van toepassing is. Indien deze uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Inschrijver toont aan dat hij over de gevraagde ervaring beschikt. Inschrijver overlegt één referentie.

Inschrijver beschikt over ervaring met jaarrekeningcontrole en controle van bekostigingsgegevens in het VO ten behoeve van een opdrachtgever met tenminste 7.000 leerlingen.

Referentieopdrachten die langer dan drie jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie jaar geleden gestart zijn.

1. Inschrijver beschikt over een vergunning van de Autoriteit Financiële markten (AFM) op basis van de overgangsregeling Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta) niet ouder dan zes maanden op datum inschrijving.
2. Inschrijver is verzekerd tegen (beroeps)aansprakelijkheidsrisico's, in de vorm van een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB) en een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. De afdekking dient een minimale waarde van € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.000.000,- per jaar te zijn.
3. Binnen 10 kalenderdagen na gunning overlegt de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken:
 - uittreksel handelsregister, maximaal 6 maanden oud op het moment van inschrijven;
 - gedragsverklaring aanbesteden, maximaal 24 maanden oud op het moment van inschrijven;
 - verklaring van de belastingdienst, maximaal 6 maanden oud op het moment van inschrijven;
 - referentiebeschrijving om aan te tonen dat inschrijver over de kerncompetentie beschikt;

- kopie van de vergunning van de AFM;
- kopie verzekeringspolis of verklaring van de verzekeraar dat inschrijver toereikend verzekerd is.

2.8.2 Eisen ten aanzien van de opdracht

4. Opdrachtnemer draagt zorg voor een vast en compact team. Vervanging van sleutelfunctionarissen die voor de uitvoering van de opdracht zijn ingezet zal slechts bij uitzondering plaatsvinden. Inschrijver verklaart dat bij vervanging van sleutelfunctionarissen, een kwalitatief minstens gelijkwaardige medewerker wordt aangeboden, deze wordt bij Quadraam aangeboden en gepresenteerd. Quadraam dient vervolgens uitdrukkelijk akkoord te gaan met het te werk stellen van die aangeboden persoon.
5. De eindverantwoordelijk accountant die wordt ingezet ten behoeve van Quadraam is als registeraccountant (RA) ingeschreven bij het Koninklijk Nederlands Instituut van Registeraccountants (NIVRA).
6. Medewerkers van opdrachtnemer die bij Quadraam worden ingezet, beheersen de Nederlandse taal in woord- en geschrift.
7. Opdrachtnemer hanteert een digitaal dossier waar Quadraam toegang toe heeft met als doel om de status en voortgang van de controle te volgen.
8. Opdrachtnemer stelt Quadraam in de vorm van een accountantsrapport op de hoogte van de resultaten van de totale controle. Daarnaast wordt van de opdrachtnemer verwacht dat deze Quadraam tijdig informeert over relevante beleidswijzigingen, bijvoorbeeld van het Rijk en daarbij de nodige ondersteuning verleent. In verband met de steeds hogere eisen die aan de administratieve organisatie worden gesteld door het ministerie en de onderwijsinspectie mag van opdrachtnemer worden verwacht dat hiervoor relevante suggesties worden aangedragen c.q. ondersteuning wordt verleend.
9. Opdrachtnemer verstrekt jaarlijks een specificatie van de gefactureerde uren. Op verzoek van opdrachtgever dient dit ook tussentijds verstrekt te worden.
10. Opdrachtnemer dient een stem in het bepalen van het onderwijsprotocol dat als leidraad bij de controle wordt gehanteerd.
11. Het activiteitenjaar voor opdrachtnemer start elk jaar met een presentatie met een activiteitenplan voor het lopende controlejaar. Deze presentatie wordt gehouden voor een team van opdrachtgever voorafgaand aan de controle van het controlejaar.
12. In dit plan worden vanuit het controleprotocol van het ministerie van OCW, het Burgerlijk Wetboek en informatie van de raad van toezicht, het college van bestuur en het management van Quadraam de specifieke aandachtspunten voor de controle(s) vastgesteld. Het plan beschrijft tevens de planning van de controlewerkzaamheden en de wijze van samenwerking met Quadraam als opdrachtgever.
13. Reis- en verblijfkosten en reizen worden verdisconteerd in het te offereeren bedrag.
14. Facturering vindt plaats per kwartaal, achteraf.
15. Indien de overeenkomst wordt verlengd mag de vergoeding met ingang van de verlenging geïndexeerd worden aan de hand van Dienstenprijsindex (DPI) - 692 Accountants, boekhouders en belastingconsulenten jaarmutatie. Voorbeeld: stel dat de overeenkomst liep van 2022 t/m 2024, dan zou het tarief voor 2025 zijn:
Tarief 2024 vermenigvuldigen met 1,042 (jaarindex 2024).
16. Opdrachtnemer sluit aan bij de controlecyclus van Quadraam waarbij de interimcontrole in november (ongeveer 1 week), bekostigingscontrole in het voorjaar (1 dag) en de jaarrekeningcontrole in februari (twee weken) plaatsvinden.
17. Opdrachtnemer zal door middel van gevraagd, maar ook ongevraagd advies, Quadraam informeren over de voorbereidende zaken om meerwerk te voorkomen voordat het meerwerk feitelijk plaatsvindt.
18. De kosten van het inwerken bij/door opdrachtnemer, zowel bij aanvang van deze overeenkomst (aanloopkosten) als bij het inwerken van medewerkers gedurende het contract, komen ten laste van opdrachtnemer.
19. Indien de samenwerking tussen de toegewezen (sleutel-) functionaris(sen) van opdrachtnemer naar het oordeel van Quadraam niet goed verloopt zal opdrachtnemer op verzoek van Quadraam de betreffende (sleutel-)functionaris(sen) vervangen. Een dergelijk verzoek zal door Quadraam altijd met redenen worden onderbouwd.
20. Opdrachtnemer stelt de managementletter en het accountantsverslag op, stemt deze af met de interne organisatie van opdrachtgever alvorens deze wordt aangeboden aan het college

van bestuur, en licht deze, samen met de jaarrekening, toe aan de auditcommissie van de raad van toezicht. Daarna licht de opdrachtnemer dit nogmaals toe aan de voltallige raad van toezicht.

21. Opdrachtnemer stelt voor de opdracht een partner en een senior-manager (accountmanager) aan die verantwoordelijk zijn voor de dienstverlening en tevens het aanspreekpunt zijn voor Quadraam.
22. Quadraam wil een nauwe samenwerking met een opdrachtnemer die zich met een multidisciplinaire insteek binnen een korte tijd kan inwerken in de werkwijze en processen van Quadraam. Naast de jaarlijkse werkzaamheden zal opdrachtnemer Quadraam voorzien van gevraagd en ongevraagd advies ten aanzien van de interne controle binnen Quadraam.

3 PROCEDURE INSCHRIJVINGEN CONTROLEREN EN BEOORDELEN

3.1 Controle volledigheid en correctheid inschrijvingen

Fase 1

Alle ontvangen inschrijvingen worden getoetst of de inschrijving compleet is en of aan alle eisen is voldaan zoals opgenomen in paragraaf 2.8 van deze offerte-aanvraag. Bij één of meer tekortkomingen zal een inschrijving terzijde worden gelegd. Indien de tekortkoming het gevolg is van kennelijk verschrijving en geen wezenlijke inhoudelijke wijziging tot gevolg heeft van de ingediende inschrijving kan inschrijver in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende fout te corrigeren.

Fase 2

De geldige en niet terzijde gelegde inschrijvingen, worden beoordeeld aan de hand van de beoordelingscriteria zoals in deze offerte-aanvraag zijn opgenomen.

Fase 3

Alle inschrijvingen die na beoordeling in fase 2 nog de mogelijkheid hebben de opdracht te winnen worden uitgenodigd om een presentatie te houden voor de beoordelingscommissie. De presentatie dient gehouden te worden door het beoogd controleteam, waaronder de controleleider van inschrijver. De presentaties vormen onderdeel van de inschrijving. Om onduidelijkheid te voorkomen wordt er een hand-out van de presentatie verstrekt, zodat het voor de beoordelingscommissie helder is wat wel/niet bij de inschrijving hoort.

Fase 4

De opdracht wordt, onder voorbehoud van gegrond bezwaar en het overleggen van de bewijsstukken, aan de inschrijving met de hoogste score.

3.2 Toelichting op de gunningscriteria

3.2.1 Inschrijfprijs (50 punten)

Inschrijver dient een vaste prijs in euro's ten behoeve van de integrale werkzaamheden voor de jaren 2026 tot en met 2028 aan te bieden in de inschrijving in het prijzenblad zoals gehanteerd in bijlage A van deze offerte-aanvraag. Dit is dan een all-in inschrijfprijs voor 2026 t/m 2028 (exclusief omzetbelasting). Daarbij voegt inschrijver een open begroting voor de aangeboden werkzaamheden waaruit af te leiden is welke functionarissen welke taken uitvoeren en tegen welk tarief, zodat later eenvoudig te achterhalen is tegen welke tarieven aanvullende werkzaamheden zullen worden gefactureerd.

In uw prijsstelling dient opgenomen te zijn hoe uw prijs is opgebouwd (uren x tarief).

Een inschrijfprijs boven € 300.000 (voor drie jaar samen derhalve) exclusief omzetbelasting wordt met 0 punten beloond.

Voor het overige geldt dat Inschrijver met de laagste inschrijfprijs het maximumaantal van 50 punten krijgt. Het te behalen aantal punten van de overige Inschrijvers wordt vastgesteld op

grond van de volgende formule: (laagste inschrijfprijs / eigen inschrijfprijs) x 50 = behaalde aantal punten.

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op maximaal twee decimalen.

3.2.2 Kwaliteit (50 punten)

Voor het onderdeel kwaliteit kunnen 50 punten worden verdiend. Het aantal punten is als volgt verdeeld:

1. Positionering onderwijssector

Hoe positioneert inschrijver zich gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst in de onderwijssector?

Onze verwachting is dat we zaken gaan doen met een opdrachtnemer die zich ten behoeve van Quadraam, maar ook ten behoeve van de sector inzet.

Inschrijver gaat tenminste in op:

- Speerpunten voor onderwijsorganisaties en de rol van inschrijver daarin;
- Hoe u vanuit de contacten in de sector in staat zult zijn Quadraam proactief te ondersteunen;
- Hoe u de kennis en ervaring die u heeft opgedaan bij met Quadraam vergelijkbare VO organisaties gaat inzetten ten behoeve van Quadraam;
- Op welke manier u zich gaat onderscheiden van andere accountants in het VO.

Het antwoord op de vraag levert maximaal 10 punten op. Het antwoord omvat maximaal 2 pagina's A4.

2. In te zetten controleteam

Welke sleutelfunctionarissen worden ingezet ten behoeve van Quadraam en waarom kiest inschrijver juist voor die personen?

Quadraam verwacht dat we zaken gaan doen met een opdrachtnemer die sleutelfunctionarissen inzet die ervaring hebben in het VO en waarvan verwacht mag worden dat ze de benodigde continuïteit bieden in de inzet bij Quadraam.

Inschrijver gaat tenminste in op:

- De samenstelling van het team;
- de ervaring van in te zetten sleutelfunctionarissen;
- de rolverdeling tussen in te zetten sleutelfunctionarissen;
- de invulling van taken die door anderen dan de sleutelfunctionarissen worden uitgevoerd;
- wat het team, naast de overeengekomen werkzaamheden, kan betekenen voor quadraam, bijvoorbeeld door het verzorgen van gastlessen.

Het antwoord op de vraag levert maximaal 5 punten op. Het antwoord omvat maximaal 2 pagina's A4.

3. Controle aanpak

Op welke manier pakt inschrijver de controle aan?

Quadraam verwacht zaken te doen met een opdrachtnemer die een controle aanpak hanteert die past bij de eisen van Quadraam en tegelijkertijd is gebaseerd op ervaring van opdrachtnemer.

Inschrijver gaat tenminste in op:

- Hoe de controle wordt gepland;
- Hoe medewerkers bij Quadraam efficiënt en effectief worden betrokken bij de controle;

- Hoe de voortgang van de controle wordt bewaakt;
- Hoe documenten en andersoortige informatie worden gedeeld;
- Op welke manier de controle wordt geautomatiseerd;
- Hoe wordt gecommuniceerd met de organisatie van Quadraam, het CvB en de RvT;
- Op welke wijze inschrijver in toegevoegde waarde voorziet rondom de controle.

Het antwoord op de vraag levert maximaal 10 punten op. Het antwoord omvat maximaal 2 pagina's A4.

4. Advisering

Hoe gaat inschrijver Quadraam adviseren (los van belastingadvies)?

Quadraam verwacht zaken te doen met een opdrachtnemer die door de inhoud en presentatie van zijn advies in staat is Quadraam te helpen de bedrijfsvoering verder te professionaliseren en verbeteren.

Inschrijver gaat in op:

- De visie van inschrijver op de natuurlijke adviesfunctie;
- De wijze waarop inschrijver de natuurlijke adviesfunctie proactief invulling geeft;
- De toegevoegde waarde voor Quadraam die de invulling van de natuurlijke adviesfunctie oplevert.

Het antwoord op de vraag levert maximaal 5 punten op. Het antwoord omvat maximaal 2 pagina's A4.

De beoordelingscommissie geeft het aantal punten voor de gunningscriteria 1 tot en met 4. Ze geven dit op basis van consensus en onderstaande tabel:

Score 10:	inschrijver biedt naast meerwaarde ook verrassende inzichten;
Score 8:	inschrijver biedt meerwaarde;
Score 6:	inschrijver voldoet aan de verwachting;
Score 4:	inschrijver voldoet onvoldoende aan de verwachting;
Score 2:	inschrijver voldoet helemaal niet aan de verwachting.

Voorbeeld: het beoordelingsteam beoordeelt dat inschrijver voor het onderdeel 'positionering onderwijssector' meerwaarde biedt en kent het cijfer 8 toe, dan is het aantal punten ($8/10 \times 10 =$) 8 punten.

Inschrijvingen die voor de antwoorden op de open vragen minder dan 27 punten scoren worden uitgesloten van verdere beoordeling.

5. Presentatie

Inschrijvers die na beoordeling van de antwoorden op open vragen en de prijs nog kans maken op de opdracht verzorgen een presentatie. De presentatie kent de volgende onderdelen:

- Bedrijfspresentatie (maximaal 5 minuten)
- Voorstellen sleutelfunctionarissen (maximaal 5 minuten)
- Partnerschap, hoe sluiten sleutelfunctionarissen zich aan op Quadraam, hoe stellen sleutelfunctionarissen zich op naar medewerkers van Quadraam, hoe onderscheidt inschrijver zich daarbij van anderen en wat heeft Quadraam daaraan?

De totale presentatie neemt maximaal 30 minuten in beslag. Aanvullend hebben beoordelaars de gelegenheid verduidelijkingsvragen te stellen. Het antwoord op de vraag over partnerschap wordt in consensus beoordeeld. De inschrijving met de beste presentatie krijgt 20 punten, overige inschrijvingen krijgen voor de presentatie 0 punten. Het is mogelijk dat meer dan één inschrijver voor de presentatie het maximaal aantal punten krijgen.

4 STORINGEN

Ingeval van een aantoonbare storing op Tendered.nl waardoor het indienen vragen of van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan Quadraam na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen en/of toestaan het indienen op een andere wijze te accepteren.

Dit betreft een eenzijdig recht van Quadraam en nadrukkelijk geen verplichting. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar Inschrijving. Een Quadraam kan een verzoek tot uitstel en/of verandering van wijze van indienen in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële inschrijver Quadraam direct per e-mail via – schijndel@inkada.nl - met als onderwerp 'Storing Tendered' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- b) de storing nadrukkelijk een storing van Tendered betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de inschrijver ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien Quadraam besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) inschrijvers welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.