



Rijksvastgoedbedrijf  
Ministerie van Volkshuisvesting en  
Ruimtelijke Ordening

## 9692532 | Terreintechnisch onderhoud aan militaire oefenterreinen en vliegvelden

Aanbestedingsleidraad Europese openbare  
procedure

Datum 9 juli 2025

## Colofon

Contactpersoon L. van Asselt

Rijksvastgoedbedrijf  
Transacties en Projecten  
Inkoop en Contractmanagement  
Korte Voorhout 7  
Postbus 16169  
2500 BD Den Haag  
Aanbesteding & samenwerking |  
Rijksvastgoedbedrijf

## Inhoudsopgave

|          |                                                                          |           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Inleiding.....</b>                                                    | <b>1</b>  |
| 1.1      | Algemeen.....                                                            | 1         |
| 1.2      | Bijlagen.....                                                            | 1         |
| <b>2</b> | <b>Beschrijving project en opdracht.....</b>                             | <b>2</b>  |
| 2.1      | Algemene kenmerken .....                                                 | 2         |
| 2.1.1    | Korte beschrijving .....                                                 | 2         |
| 2.1.2    | Nadere beschrijving .....                                                | 2         |
| 2.1.3    | Percelen .....                                                           | 2         |
| 2.2      | Hoeveelheid of omvang van de opdracht .....                              | 2         |
| 2.3      | Herzieningsclausule .....                                                | 3         |
| 2.4      | Veiligheidsladder .....                                                  | 3         |
| 2.5      | Algemene voorwaarden.....                                                | 4         |
| <b>3</b> | <b>Aanbestedingsprocedure.....</b>                                       | <b>5</b>  |
| 3.1      | Procedure.....                                                           | 5         |
| 3.2      | Elektronisch aanbestedingsproces.....                                    | 5         |
| 3.3      | Planning.....                                                            | 5         |
| 3.4      | Nadere inlichtingen.....                                                 | 6         |
| 3.5      | Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang 6 |           |
| <b>4</b> | <b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....</b>                   | <b>7</b>  |
| 4.1      | Uitsluitingsgronden .....                                                | 7         |
| 4.1.1    | Betrokkenheid in de voorbereidingsfase .....                             | 7         |
| 4.1.2    | EU-sanctiepakket Rusland .....                                           | 7         |
| 4.2      | Geschiktheidseisen .....                                                 | 8         |
| <b>5</b> | <b>Gunningscriterium en gunningsmethode.....</b>                         | <b>14</b> |
| 5.1      | Gunningscriterium .....                                                  | 14        |
| 5.2      | Prijscriterium .....                                                     | 14        |
| <b>6</b> | <b>Inschrijving .....</b>                                                | <b>15</b> |
| 6.1      | Algemeen .....                                                           | 15        |
| 6.1.1    | Percelen .....                                                           | 15        |
| 6.1.1.1  | Procedure bij maximaal aantal te winnen percelen per inschrijver.....    | 15        |
| 6.2      | Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen 16          |           |
| 6.3      | Inschrijving met een beroep op derden .....                              | 16        |
| 6.4      | In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken .....              | 16        |
|          | Zie paragraaf Betrokkenheid in de voorbereidingsfase .....               | 17        |

|                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i> .....                | 17        |
| 6.4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....                  | 18        |
| 6.4.2 Kwantitatieve documenten .....                               | 18        |
| 6.4.2.1 Inschrijvingsbiljet .....                                  | 18        |
| 6.4.2.2 Inschrijvingsstaat .....                                   | 19        |
| 6.5 Ondertekening( <i>sbevoegdheid</i> ) documenten .....          | 19        |
| <b>7 Beoordeling inschrijving.....</b>                             | <b>21</b> |
| 7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid .....                   | 21        |
| 7.2 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving.....          | 21        |
| 7.3 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) .. | 21        |
| 7.4 Mededeling gunningsbeslissing.....                             | 22        |
| <b>8 Motiveringen en slotbepalingen.....</b>                       | <b>23</b> |
| 8.1 Motiveringen.....                                              | 23        |
| 8.2 Taal.....                                                      | 24        |
| 8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht .....                     | 24        |
| 8.4 Verificatie gegevens.....                                      | 24        |
| 8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging.....       | 24        |
| 8.6 Integriteit.....                                               | 24        |
| 8.7 Blijvend voldoen aan eisen .....                               | 25        |
| 8.8 Past Performance .....                                         | 25        |
| 8.9 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....        | 25        |
| 8.9.1 Toepasselijk recht.....                                      | 25        |
| 8.9.2 Forumkeuze.....                                              | 25        |
| 8.9.3 Klachten.....                                                | 25        |

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "9692532 | Terreintechnisch onderhoud aan militaire oefenterreinen en vliegvelden" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

## 1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsbiljet combinaties
- Inschrijvingsstaat
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- Voorkeur percelen
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken

## 2 Beschrijving project en opdracht

### 2.1 Algemene kenmerken

#### 2.1.1 *Korte beschrijving*

De uitvoering van terreintechnisch onderhoud aan militaire oefenterreinen en vliegvelden.

#### 2.1.2 *Nadere beschrijving*

Het doel van de opdracht is om per perceel één opdrachtnemer te contracteren welke de uitvoering van het terreintechnisch onderhoud op Defensie terreinen vervult.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- Het profileren van zandwegen en zandbanen;
- Grondbewerking van zandwegen en zandbanen;
- Het aanbrengen, leveren en verwijderen van terreinmeubilair;
- Het maaien van bermen en grasvelden;
- Het onderhouden van watergangen;
- Het snoeien van bosranden;
- Het uitvoeren van bijkomende werkzaamheden.

De overeenkomst wordt per perceel aangegaan. De looptijd van de overeenkomst per perceel is van 1 januari 2026 tot en met 31 maart 2027 met een optie tot verlenging van drie keer zes maanden. De opties tot verlenging betreffen een eenzijdig in te roepen opties van het Rijksvastgoedbedrijf. De verwachting is dat deze werkzaamheden per 1 april 2027 ondergebracht gaan worden in een ander (geïntegreerd) contract.

De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

Voor overige beschrijving van de werkzaamheden wordt verwezen naar het per perceel bijgevoegde RAW bestek.

#### 2.1.3 *Percelen*

De opdracht is verdeeld in 7 percelen:

Perceel 1 Friesland en Groningen  
Perceel 2 Drenthe en Overijssel  
Perceel 3 Utrecht, Noord-Holland en Zuid-Holland  
Perceel 4 Gelderland Noord  
Perceel 5 Gelderland Zuid  
Perceel 6 Brabant West  
Perceel 7 Brabant Oost en Limburg

### 2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Perceel 1 Friesland en Groningen

- Profileren zandbanen: 39.846 are en 360 uur
- Maaien: 205.666 are

- Maaien watergangen: 25.837 m
- Snoeien van bosranden: 7.000 m

Perceel 2 Drenthe en Overijssel

- Profileren zandbanen: 240.000 are en 120 uur
- Maaien: 63.400 are
- Maaien watergangen: 87.029 m
- Snoeien van bosranden: 35.000 m

Perceel 3 Utrecht, Noord-Holland en Zuid-Holland

- Profileren zandbanen: 6.452 are en 1.540 uur
- Maaien: 8.580 are
- Snoeien van bosranden: 35.500 m

Perceel 4 Gelderland Noord

- Profileren zandbanen: 7.980 are en 4.790 uur
- Maaien: 8.458 are
- Snoeien van bosranden: 5.000 m

Perceel 5 Gelderland Zuid

- Profileren zandbanen: 1.704 uur
- Maaien: 104.695 are
- Maaien watergangen: 1.950 m
- Snoeien van bosranden: 4.500 m

Perceel 6 Brabant West

- Profileren zandbanen: 19.070 are en 160 uur
- Maaien: 5.234 are
- Maaien watergangen: 2.574 m
- Snoeien van bosranden: 100.000 m

Perceel 7 Brabant Oost en Limburg

- Profileren zandbanen: 880 are en 6.300 uur
- Maaien: 10.778 are
- Maaien watergangen: 16.576 m
- Snoeien van bosranden: 80.000 m

## 2.3 Herzieningsclausule

- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de overeenkomst per perceel te verlengen met drie keer zes maanden.
- Bij iedere verlenging zullen de prijzen per eenheid geïndexeerd worden. Alle prijzen per eenheid worden geïndexeerd op basis van het door het Centraal Bureau voor de Statistiek gepubliceerde 'prijnsindexcijfer Grond-, weg- en waterbouw (GWW)' (reeks 2015 = 100).

## 2.4 Veiligheidsladder

Als contracteis heeft het Rijksvastgoedbedrijf opgenomen dat de opdrachtnemer gecertificeerd dient te zijn voor de veiligheidsladder trede 2 (zie ook 01.19.78-71 van het bestek). Het Rijksvastgoedbedrijf zal in geval van eerste contractverlenging

deze eis met één trede verhogen. De opdrachtnemer dient derhalve, in het geval van eerste verlenging, aan deze eis te voldoen.

## **2.5**

### **Algemene voorwaarden**

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012).



## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure uit hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot één winnende inschrijver per perceel waarmee een overeenkomst gesloten kan worden voor de opdracht "9692532 | Terreintechnisch onderhoud aan militaire oefenterreinen en vliegvelden".

### 3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

### 3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

| Planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen                                                                                    |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Omschrijving                                                                                                                      | Datum                                                                    |
| Bezoek van de locatie                                                                                                             | Op eigen gelegenheid; de meeste (oefen)terreinen zijn vrij toegankelijk. |
| Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang | 23 september 2025 tot 13.00 uur                                          |
| Publicatie Nota van Inlichtingen & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang           | 1 oktober 2025                                                           |
| Sluitingsdatum indienen inschrijving                                                                                              | 14 oktober 2025 9.30 uur                                                 |
| Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)                                        | 11 november 2025                                                         |
| Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst                                                                                  | 2 december 2025                                                          |

Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

### 3.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.22 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

### 3.5 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de onderneming het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende onderneming en geen inlichtingen verstrekken.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

#### 4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 2.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een inschrijver ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een inschrijver en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

#### 4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening<sup>1</sup>, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij inschrijving de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid documenten)*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een inschrijver die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

---

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>  
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

#### **4.2**

##### **Geschiktheidseisen**

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

| GESCHIKTHEIDSEISEN                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TECHNISCHE BEKWAAMHEID                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Naam                                                                  | Beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Bewijsstuk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Maiwerkzaamheden</b><br><br><b>Geldt voor de percelen 1 t/m 7.</b> | <p><u>Kerncompetentie</u><br/> Ervaring met maiwerkzaamheden betreffende hooilanden, ruiggrasvelden, bermen en/of taluds.</p> <p><u>Aspecten</u><br/> Inschrijver dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een opdracht met maiwerkzaamheden betreffende hooilanden, ruiggrasvelden, bermen en/of taluds, verricht binnen een aaneengesloten periode van één jaar.</li> <li>- De opdracht met maiwerkzaamheden betreffende hooilanden, ruiggrasvelden, bermen en/of taluds dienen tenminste de onderstaande omvang te hebben:<br/> Perceel 1: 120.000 are<br/> Perceel 2: 38.000 are<br/> Perceel 3: 5.100 are<br/> Perceel 4: 5.000 are<br/> Perceel 5: 60.000 are<br/> Perceel 6: 3.100 are<br/> Perceel 7: 6.400 are</li> <li>- Indien men op meerdere percelen wilt inschrijven, dan dient men het aantal ares</li> </ul> | <p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 5.</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 5.</li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.</li> </ul> |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              | <p>voor die betreffende percelen bij elkaar op te tellen om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseis.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Maaien natte gebieden</b></p> <p><b>Geldt voor perceel 1 en 2.</b></p> | <p><u>Kerncompetentie</u><br/> Ervaring met maaiwerkzaamheden in nat gebied met een ondergrond van veen of vergelijkbaar.</p> <p><u>Aspecten</u><br/> Inschrijver dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De opdracht betreft maaiwerkzaamheden in nat gebied met ondergrond van veen of vergelijkbaar.</li> <li>- De opdracht met maaiwerkzaamheden in nat gebied met ondergrond van veen of vergelijkbaar dient tenminste de onderstaande omvang te hebben:<br/> Perceel 1: 3.200 are<br/> Perceel 2: 14.000 are</li> <li>- De opdracht met maaiwerkzaamheden in nat gebied met een ondergrond van veen of vergelijkbaar dient te zijn uitgevoerd. Deze opdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.</li> </ul> | <p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 6.</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 6.</li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.</li> </ul> |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indien men op beide percelen wilt inschrijven, dan dient men het aantal ares van beide percelen bij elkaar op te tellen om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseis.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Profileren zandbanen</b><br><br><b>Geldt voor de percelen 1 t/m 7.</b> | <p><u>Kerncompetentie</u><br/> Ervaring met het herstellen en/of profileren van (beschadigde) zandbanen.</p> <p><u>Aspecten</u><br/> Inschrijver dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De opdracht betreft aantoonbare ervaring met het herstellen en/of profilering van (beschadigde) zandbanen welke is uitgevoerd binnen een aaneengesloten periode van één jaar.</li> <li>- De opdracht met het herstellen en/of profilering van (beschadigde) zandbanen dient tenminste de onderstaande omvang te hebben:<br/> Perceel 1: 360 uur<br/> Perceel 2: 1.330 uur<br/> Perceel 3: 650 uur<br/> Perceel 4: 1.960 uur<br/> Perceel 5: 680 uur<br/> Perceel 6: 170 uur<br/> Perceel 7: 2.530 uur</li> </ul> | <p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 7.</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 7.</li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.</li> </ul> |

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                             | <p>- Indien men op meerdere percelen wilt inschrijven, dan dient men het aantal uren van de betreffende percelen bij elkaar op te tellen om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseis.</p> <p>Let op: Bij een referentie in oppervlakte zal met een omrekenfactor van 75 are/uur gerekend worden.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                  |
| <b>BEROEPSBEKWAAMHEID</b>                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                  |
| <b>Naam</b>                                                                                                 | <b>Beschrijving</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Bewijsstuk</b>                                                                                                |
| <p><b>Beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu</b></p> <p><b>Geldt voor de percelen 1 t/m 7.</b></p> | <p><u>Kerncompetentie</u><br/>Het verrichten van werkzaamheden met inachtneming van veiligheid, gezondheid en milieu.</p> <p><u>Aspecten</u><br/>Inschrijver dient VCA* of, wanneer (een) onderaannemer(s) wordt/worden ingezet, VCA**-gecertificeerd te zijn, dan wel voor een aantoonbaar gelijkwaardig veiligheidssysteem te zijn gecertificeerd.<br/>Een certificaat dient te zijn afgegeven door een certificerende instelling die geaccrediteerd is door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland de Stichting Raad voor Accreditatie).</p> <p>In geval van een combinatie, dienen alle combinanten aan de eis te voldoen.</p> | <p><b>Kopie VCA* of VCA** certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig</b></p> <p>Zie dashboard TenderNed eis 8.</p> |

Tabel geschiktheidseisen



**Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid**

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de inschrijver te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Inschrijving* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

## 5 Gunningscriterium en gunningsmethode

### 5.1 **Gunningscriterium**

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs en wordt bepaald door financiële criteria.

### 5.2 **Prijscriterium**

Het prijscriterium bestaat uit de inschrijvingssom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet. De inschrijving met de laagste inschrijvingssom wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving.

## 6 Inschrijving

### 6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken en TenderNed. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere inschrijver(s) inschrijven.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) inschrijft, kan niet door andere inschrijvers een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

#### 6.1.1 *Percelen*

Perceel 1 Friesland en Groningen  
Perceel 2 Drenthe en Overijssel  
Perceel 3 Utrecht, Noord-Holland en Zuid-Holland  
Perceel 4 Gelderland Noord  
Perceel 5 Gelderland Zuid  
Perceel 6 Brabant West  
Perceel 7 Brabant Oost en Limburg

#### 6.1.1.1 **Procedure bij maximaal aantal te winnen percelen per inschrijver**

Een inschrijver is vrij om op meerdere percelen in te schrijven. Dit laat echter onverlet dat wanneer een inschrijver op meer dan twee percelen inschrijft en voor meer dan twee percelen de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend, deze inschrijver in beginsel slechts maximaal twee percelen gegund krijgt.

Bij inschrijving dienen inschrijvers door middel van de bijlage "Voorkeur percelen" een voorkeur (in een rangorde van 1 (hoogste voorkeur) naar 7 (minste voorkeur) op te geven.

#### **Hoofregel**

Indien een inschrijver op het perceel c.q. de percelen van zijn hoogste voorkeur de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend, wordt dit perceel c.q. worden deze percelen aan de inschrijver gegund, mits het maximum van twee percelen per inschrijver nog niet is bereikt.

#### **Uitzondering**

De enige mogelijkheid waarin een inschrijver méér dan twee percelen gegund kan krijgen, is wanneer de inschrijver op een ander perceel c.q. andere percelen de enige geldige inschrijving heeft gedaan.

Wanneer 1. twee of meer inschrijvers de enige inschrijving op een perceel hebben ingediend en 2. deze inschrijvers reeds twee percelen gegund hebben gekregen, dan krijgt de economisch meest voordelige inschrijver van het betreffende perceel dit perceel gegund. Indien inschrijvers ook dan nog een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

#### **Werkwijze**

- Per perceel wordt een rangorde op basis van de laagste prijs aangebracht tussen de geldige inschrijvingen.
- Het perceel wordt gegund aan de nummer 1 in de rangorde.
- Wanneer een inschrijver op meerdere percelen als nummer 1 in de rangorde is geëindigd, worden de percelen met de hoogste voorkeur van de inschrijver gegund.
- Wanneer het maximum van twee percelen is bereikt, wordt overgegaan naar de nummer 2 in de rangorde van het betreffende perceel.

### **6.2 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen**

Een combinatie kan inschrijven als een inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

### **6.3 Inschrijving met een beroep op derden**

Inschrijvers kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de inschrijver deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

### **6.4 In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken**

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij inschrijving door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

Wanneer wordt ingeschreven op meerdere percelen dan dienen inschrijvers deze documenten en bewijsstukken **per perceel** in te dienen.

| CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN                                                      |                                        |                                                                                                                        |                                                                                |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Inschrijvingsdocument / bewijsstuk                                                                      | Verwijzing TenderNed                   | Vereisten                                                                                                              | Bij inschrijving door:                                                         | Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf door:                                           |
| UEA                                                                                                     | Uniform Europees Aanbestedingsdocument | Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i> | - Hoofdopdrachtnemer<br>- Combinanten<br>- Derde(n) waarop beroep wordt gedaan |                                                                                 |
| Bewijsstukken uitsluitingsgronden                                                                       |                                        |                                                                                                                        |                                                                                |                                                                                 |
| Gedragsverklaring aanbesteden                                                                           | Eis 1                                  | Zie dashboard van TenderNed eis 2                                                                                      |                                                                                | - Hoofdopdrachtnemer<br>- Combinanten<br>- Derde(n) waarop beroep wordt gedaan  |
| Uittreksel handelsregister                                                                              | Eis 2                                  | Zie dashboard van TenderNed eis 3                                                                                      |                                                                                | - Hoofdopdrachtnemer<br>- Combinanten<br>- Derde(n) waarop beroep wordt gedaan  |
| Verklaring van de belastingdienst                                                                       | Eis 3                                  | Zie dashboard van TenderNed eis 4                                                                                      |                                                                                | - Hoofdopdrachtnemer<br>- Combinanten<br>- Derde(n) waarop beroept wordt gedaan |
| (Optioneel) Belangenbeschermingsplan                                                                    | Niet van toepassing                    | Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>                                                            | - Hoofdopdrachtnemer<br>- Combinanten<br>- Derde(n) waarop beroep wordt gedaan |                                                                                 |
| Eigen Verklaring Sancties Rusland                                                                       | Eis 4                                  | Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>                                                                          | - Hoofdopdrachtnemer<br>- Combinanten                                          |                                                                                 |
| Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid                                                                 |                                        |                                                                                                                        |                                                                                |                                                                                 |
| (Optioneel) Volmacht                                                                                    | Niet van toepassing                    | Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>                                                            |                                                                                | - Hoofdopdrachtnemer<br>- Combinanten<br>- Derde(n) waarop beroep wordt gedaan  |
| Bewijsstukken technische bekwaamheid                                                                    |                                        |                                                                                                                        |                                                                                |                                                                                 |
| Model opgave referentieopdrachten Maaiwerkzaamheden Percelen 1 t/m 7                                    | Eis 5                                  | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>                                                                                | - Hoofdopdrachtnemer                                                           |                                                                                 |
| Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken, Maaiwerkzaamheden Percelen 1 t/m 7    | Eis 5                                  | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>                                                                                | - Hoofdopdrachtnemer                                                           |                                                                                 |
| Model opgave referentieopdrachten Maaien natte gebieden Percelen 1 en 2                                 | Eis 6                                  | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>                                                                                | - Hoofdopdrachtnemer                                                           |                                                                                 |
| Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken, Maaien natte gebieden Percelen 1 en 2 | Eis 6                                  | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>                                                                                | - Hoofdopdrachtnemer                                                           |                                                                                 |
| Model opgave referentieopdrachten Profileren zandbanen Percelen 1 t/m 7                                 | Eis 7                                  | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>                                                                                | - Hoofdopdrachtnemer                                                           |                                                                                 |
| Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken, Profileren zandbanen Percelen 1 t/m 7 | Eis 7                                  | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>                                                                                | - Hoofdopdrachtnemer                                                           |                                                                                 |
| Bewijsstukken beroepsbekwaamheid                                                                        |                                        |                                                                                                                        |                                                                                |                                                                                 |
| VCA* of VCA** certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig, Perceel 1 t/m 7                                 | Eis 8                                  | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>                                                                                |                                                                                | - Hoofdopdrachtnemer                                                            |
| Kwantitatieve documenten                                                                                |                                        |                                                                                                                        |                                                                                |                                                                                 |
| Inschrijvingsbiljet, <b>per perceel!</b>                                                                | Criterium 1 (Gunningscriteria)         | Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>                    | - Hoofdopdrachtnemer                                                           |                                                                                 |
| Inschrijvingsstaat, <b>per perceel!</b>                                                                 | Criterium 1 (Gunningscriteria)         | Zie paragraaf <i>Inschrijvingsstaat</i>                                                                                | - Hoofdopdrachtnemer                                                           |                                                                                 |
| Voorkeur percelen                                                                                       | Niet van toepassing                    | Zie paragraaf <i>Procedure bij maximaal aantal te winnen percelen per inschrijver</i>                                  | - Hoofdopdrachtnemer                                                           |                                                                                 |

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

#### 6.4.1 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De inschrijver dient het UEA van de derde(n) bij zijn inschrijver in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de inschrijver die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

#### 6.4.2 *Kwantitatieve documenten*

##### 6.4.2.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient per perceel volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt en de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

#### 6.4.2.2 **Inschrijvingsstaat**

De inschrijvingsstaat zoals bedoeld in artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen 2020 dient per perceel te zijn gespecificeerd en opgesteld conform het bij het bestek behorende format. Het ontbreken van de inschrijvingsstaat is een gebrek dat niet voor herstel in aanmerking komt.

### 6.5 **Ondertekening(sbevoegdheid) documenten**

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

**Gevolmachtigden** mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder het UEA – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**

2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
  - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.



## 7 Beoordeling inschrijving

### 7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

### 7.2 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

### 7.3 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft c.q. hebben gedaan, word(t)(en) bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA. In het geval van een combinatie en/of van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de inschrijver.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende inschrijver in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de opdracht. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende inschrijver hiervan op de hoogte.

#### **7.4**

##### **Mededeling gunningsbeslissing**

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. De dagvaarding dient te worden uitgebracht aan de Staat der Nederlanden, p/a het parket van de procureur-generaal bij de Hoge Raad der Nederlanden, gevestigd aan het Korte Voorhout 8 (2514 CV) te Den Haag. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

## 8 Motiveringen en slotbepalingen

### 8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

#### **Keuze om opdrachten samen te voegen**

Het betreft een opdracht waarbij maaien en grondbewerking zijn samengevoegd. Dit omdat in het verleden is gebleken dat deze werkzaamheden zich uitstekend lenen om in één opdracht op de markt te worden gezet. Om te voorkomen dat de opdracht te groot wordt en daardoor ontoegankelijk voor het MKB, is deze in percelen per regio verdeeld.

#### **Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren**

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

#### **Keuze om de opdracht te gunnen op basis van laagste prijs**

De opdracht wordt gegund op basis van de laagste prijs, omdat er voor dit project geen relevante kwaliteitscriteria worden onderkend aangezien zowel ten aanzien van de dienst als het proces de gewenste (minimum)kwaliteit reeds in het bestek is opgenomen. Gunnen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding zal onvoldoende toegevoegde waarde opleveren voor het Rijksvastgoedbedrijf en marktpartijen hebben onvoldoende ruimte om zich op kwaliteit te onderscheiden. Gezien bovenstaande en gelet op de beperking van de transactiekosten voor de inschrijvers wordt het project gegund op basis van de laagste prijs.

#### **Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016**

##### **Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet**

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

#### **Keuze om de gestanddoeningstermijn te verlengen**

In afwijking op artikel 2.30.1 ARW 2016 dient de inschrijving wegens interne procedures tot en met 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving geldig te zijn. Gedurende die periode zal de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend zijn.

### **Keuze om geen tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen**

Er hoeven geen aanzienlijke kosten te worden gemaakt.

#### **8.2 Taal**

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

#### **8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht**

Op inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

#### **8.4 Verificatie gegevens**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

#### **8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

#### **8.6 Integriteit**

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

### **8.7 Blijvend voldoen aan eisen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad dan wordt de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

### **8.8 Past Performance**

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

### **8.9 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt**

#### *8.9.1 Toepasselijk recht*

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

#### *8.9.2 Forumkeuze*

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

#### *8.9.3 Klachten*

Klachten kunnen via [Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl](mailto:Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl) worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).