

AANBESTEDINGSLEIDRAAD



**Gemeente
Assen**

Europese aanbesteding

**Ingenieursdiensten UAVgc-contract voor
Beweegbare brug Kloosterveen te Assen**

Zaaknummer inkoop: 74141-2025

Colofon

Projectnaam:	Ingenieursdiensten UAVgc-contract voor beweegbare brug Kloosterveen te Assen
Titel:	Aanbestedingsleidraad ingenieursdiensten beweegbare brug Kloosterveen te Assen
Inhoud:	Beschrijving van de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure om te komen tot de gunning van de Opdracht voor het opstellen, aanbesteden en begeleiden van een UAVgc-contract met Meerjarig Onderhoud en project- en contractmanagement ten behoeve van de realisatie van de beweegbare brug Kloosterveen te Assen.
Datum:	1 oktober 2025
Opsteller:	J. Torenbosch
Projectnummer:	9553.7535
Zaaknummer inkoop:	74141-2025
CPV-code:	71300000-01 Ingenieursdiensten
Status:	DEFINITIEF
Opdrachtgever:	Gemeente Assen

Inhoudsopgave

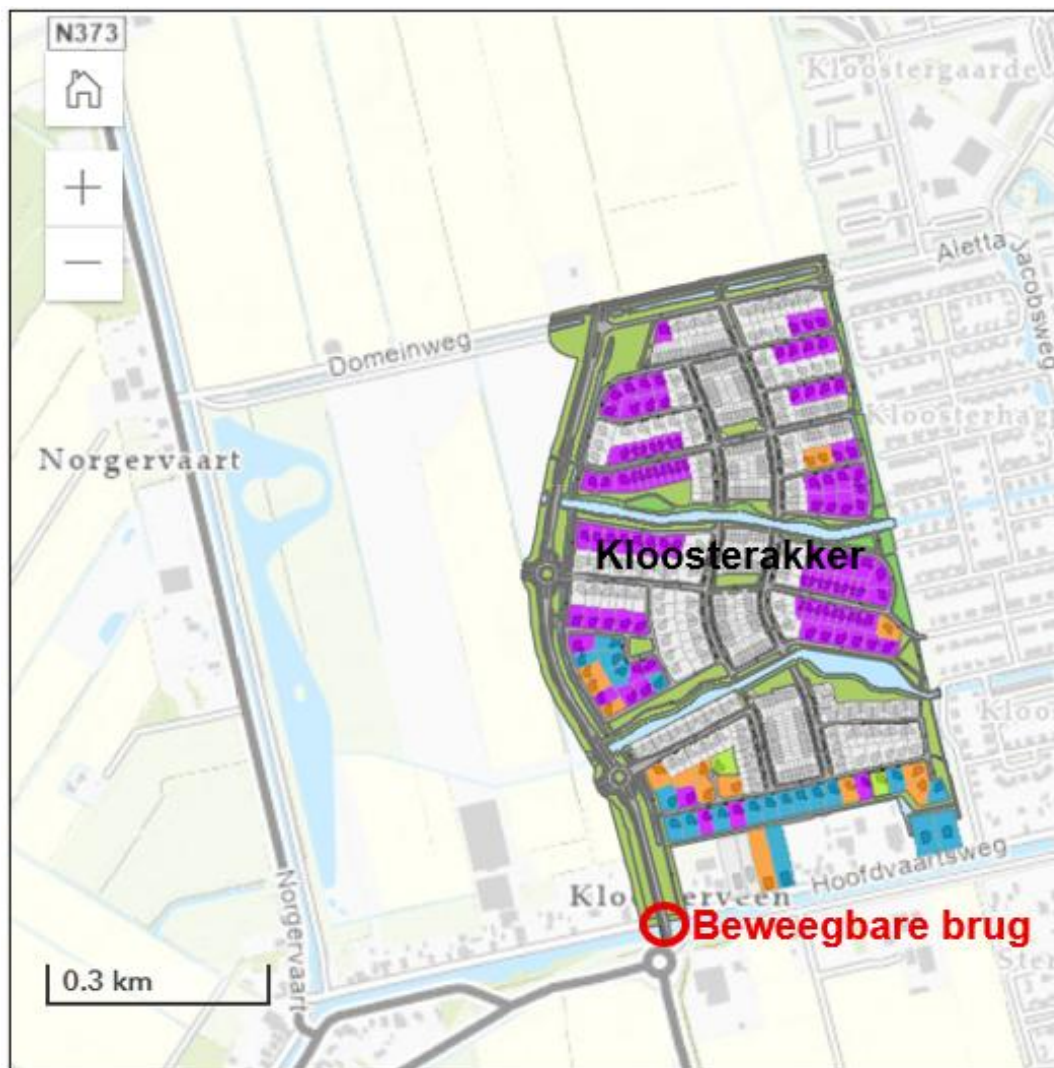
COLOFON	2
INHOUDSOPGAVE	3
1 INLEIDING	5
1.1 AANLEIDING	5
1.2 OPDRACHTOMSCHRIJVING	5
1.3 BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN	6
2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	7
2.1 PROJECTGEGEVENS	7
2.2 INFORMATIE TER INZAGE	7
2.3 PROJECTINHOUD EN INGENIEURSOPDRACHT IN HOOFDONDERDELEN	7
2.4 PROJECTPLANNING	9
2.5 PROBLEEMSTELLING, MINIMALE RANDVOORWAARDEN/WERKZAAMHEDEN EN WENSEN OPDRACHTGEVER	9
3 AANBESTEDINGSPROCEDURE	23
3.1 REGLEMENT EN PROCEDURE	23
3.2 AANBESTEDENDE DIENST	23
3.3 PLANNING VAN DE PROCEDURE	23
3.4 MOGELIJKHEID TOT HET STELLEN VAN SCHRIFTELIJKE VRAGEN	23
3.5 UITERSTE DATUM INDIENEN INSCHRIJVING	24
3.6 BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN	24
3.7 BEKENDMAKING EN (VOORNEMEN TOT) GUNNING	24
4 UITSLUITINGSGRONDEN EN MINIMUMEISEN	25
4.1 UITSLUITINGSGRONDEN	25
4.2 EISEN T.A.V. ORGANISATORISCHE KWALITEIT	25
4.3 EISEN T.A.V. TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID	25
5 INSCHRIJVING	27
5.1 INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN	27
5.2 EISEN GESTELD AAN INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN	27
5.3 PLAN VAN AANPAK (AANBIEDING)	27
5.4 OVERIGE VOORWAARDEN VAN INSCHRIJVING	27
5.5 IN TE DIENEN VERKLARINGEN NA VERZOEK AANBESTEDENDE DIENST	29
5.6 KLACHTENMELDPUNT	29
6 GUNNINGSCRITEIRIUM EMVI	30
6.1 KWALITEIT	30
6.2 PRIJS	31
7 BEOORDELINGSPROTOCOL	32
7.1 ALGEMEEN	32
7.2 BEOORDELINGSCOMMISSIE	32
7.3 BEOORDELING	32
7.4 MAXIMALE FICTIEVE KORTING PER SUBCRITERIUM/ASPECTEN	33
7.5 REKENVOORBEELD BEOORDELINGSSYSTEMATIEK	33
7.6 ECONOMISCH MEEST VOORDELIGE INSCHRIJVING	33
8 OVERIGE BEPALINGEN	34
8.1 OVERIGE BEPALINGEN	34

BIJLAGE 1:	INFORMATIE BESCHIKBARE GEGEVENS.....	35
BIJLAGE 2:	OVERZICHTSTEKENING	38
BIJLAGE 3:	LIJST MET STAKEHOLDERS	39
BIJLAGE 4:	FORMAT REFERENTIEPROJECTEN	40
BIJLAGE 5:	INSCHRIJVINGSBIJET	42
BIJLAGE 6:	CONCEPT DIENSTENCONTRACT	44
BIJLAGE 7:	ALGEMENE VOORWAARDEN GEMEENTE ASSEN.....	45
BIJLAGE 8:	CHECKLIST RUSSISCHE BETROKKENHEID	46

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

Assen heeft de ambitie om de woonwijk Kloosterveen verder uit te breiden. De uitbreiding wordt fasegewijs opgepakt. Recent wordt er gebouwd aan Kloosterakker. Voor de verdere doorontwikkeling van Kloosterveen dient hiervoor een beweegbare brug te worden aangelegd, die Kloosterveen met de 3^{de} hoofdontsluiting verbindt met de N371. Zie onderstaande kaart met de uitbreiding Kloosterakker:



1.2 Opdrachtomschrijving

De gemeente Assen heeft d.m.v. verzending van een aankondiging op www.tenderned.nl een aanbestedingsprocedure opgestart. De opdracht van contractvoorbereiding, (Europese) aanbesteding en uitvoeringsbegeleiding d.m.v. SCB voor een beweegbare brug in bebouwd gebied binnen Assen is complex en omvangrijk. De gemeente wil in deze opdracht samenwerken met een ingenieurbureau dat raadgevend, kritisch en vakkundig is en dat haar kan ontzorgen in de vraagstukken die in deze aanbestedingsleidraad zijn omschreven en die tijdens het uitvoeren van de opdracht naar voren zullen komen.

Toelichting:

- Opdrachtnemer stelt t.b.v. de (Europese) aanbesteding van het UAVgc-contract een (nader) Programma van Eisen (PvE), een aanbestedingsleidraad o.b.v. EMVI, een vraagspecificatie en een basisovereenkomst op (inclusief bijkomende onderdelen c.q. documenten). Ten behoeve van de risico-beheersing dient gedurende de werkzaamheden een actueel risicodossier bijgehouden te worden. De resultaten uit dit risicodossier worden zoveel mogelijk meegenomen bij het opstellen en aanbesteden van het contract én bij de contractbeheersing tijdens de realisatie van het UAVgc-contract.
- Opdrachtnemer verzorgt het contractmanagement (beheersing) tijdens de realisatie van het UAVgc-contract conform Systeemgerichte Contractbeheersing.

1.3 Begrippen en afkortingen

In dit contract worden een aantal termen gebruikt. Aan deze termen worden de in onderstaande tabel aangegeven betekenissen toegekend.

Term	Betekenis
2014/24/EG	Overheidsrichtlijn voor de aanbesteding van werken, diensten en leveringen
Aannemer	Partij die het UAVgc-contract gericht op de realisatie gegund krijgt en het Werk realiseert (wordt ook wel uitvoerend opdrachtnemer genoemd in deze aanbestedingsleidraad).
Aanbestedingswet 2012	Aanbestedingswet 2012 voor Overheidsopdrachten, houdende verplichtingen betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.
Dienst	De onderhavige Opdracht aan de Opdrachtnemer
Opdrachtgever	Gemeente Assen
Opdrachtnemer [ook ingenieursbureau-IB genoemd]	Partij aan wie onderhavige (ingenieurs) Opdracht wordt gegund (wordt ook wel adviseur genoemd in deze aanbestedingsleidraad).
Overheid	Landelijke, provinciale of gemeentelijke overheid (of waterschap)
Ontwerp	Een oplossing bestaande uit een plan c.q. tekening waaruit duidelijk wordt hoe iets eruit gaat zien en waarbij de oplossing voldoet aan het Programma van Eisen. <i>[een ontwerp kent verschillende stadia/faseringen c.q. niveaus: SO: SchetsOntwerp VO: Voorlopig Ontwerp DO: Definitief Ontwerp UO: UitvoeringsOntwerp]. Voor nadere definitie wordt verwezen naar "Handleiding Taak- en Resultaatsbeschrijving ontwerpfasen infrastructuur" uitgegeven door Bouwend Nederland, versie februari 2022.</i>
Referentieontwerp	<i>RO: ReferentieOntwerp, betreft het niveau voor het ontwerp dat als referentie wordt meegegeven in de aanbesteding voor realisatie van de beweegbare brug en waarmee de juiste balans wordt gevonden voor een aantrekkelijke aanbesteding met voldoende marktconforme inschrijvingen.</i>
PvE	Programma van Eisen
SCB	Systeemgerichte Contractbeheersing
Werk	Realisatie van de beweegbare brug (inclusief bijkomende werken) <i>[term "beweegbare brug" in de naamgeving is de hoofdtitel, dit houdt naast de "beweegbare brug" ook in de bijkomende werken van de aansluitende functionele infrastructuur, voor zover dit in de projectscope is beschreven in onderhavige aanbestedingsleidraad].</i>
UAVgc-contract	Contract die door de Opdrachtnemer worden opgesteld, aanbesteed en gemanaged ten behoeve van de realisatie van een functionele beweegbare brug

Tabel 1.1: Begrippen en afkortingen

2 Informatie over de Opdracht

2.1 Projectgegevens

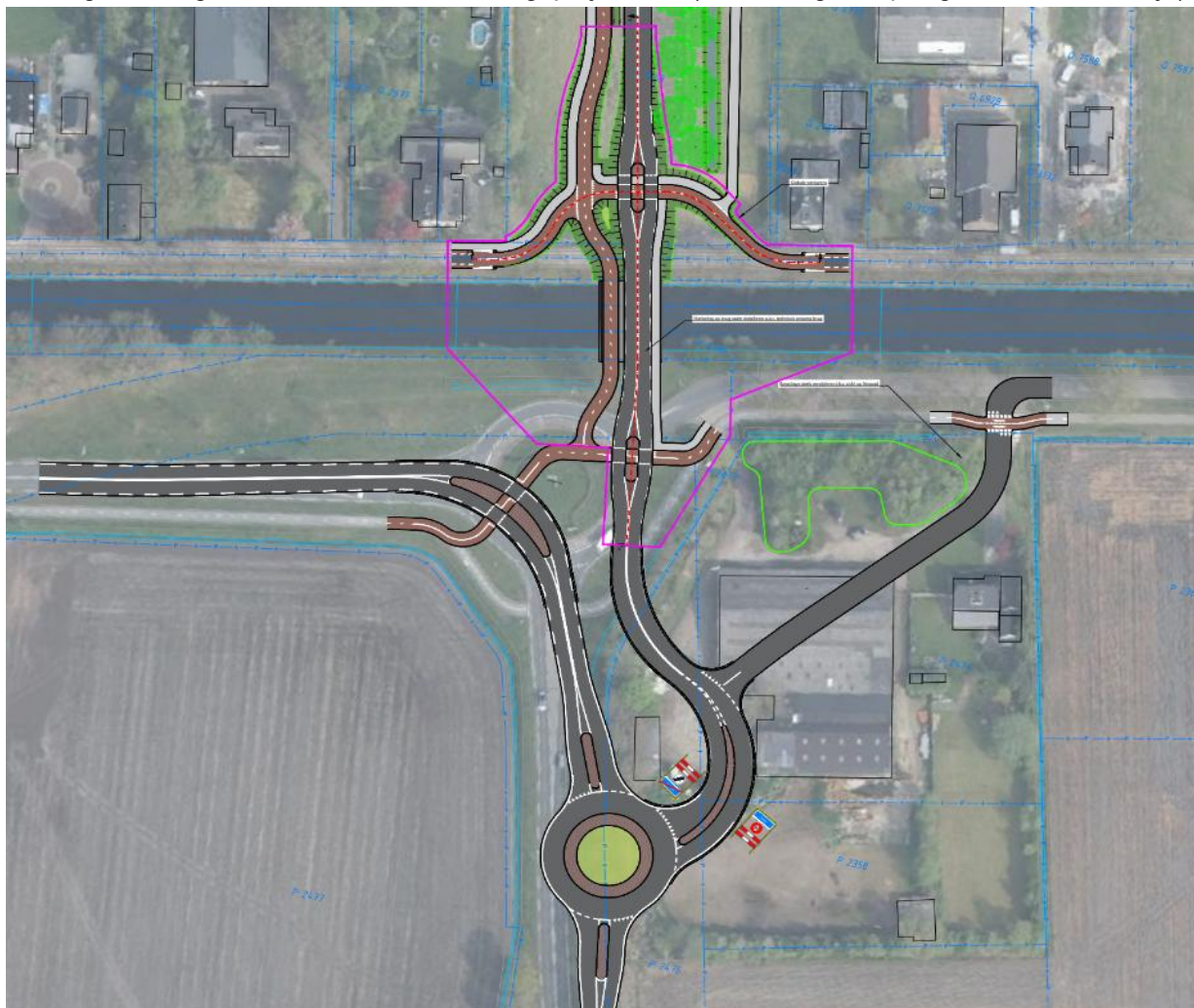
Plaats van uitvoering:	Gemeente Assen (Nederland)
Opdrachttype:	Diensten
Projectnaam:	Ingenieursdiensten UAVgc-contract Beweegbare brug Kloosterveen te Assen
CPV-code:	71300000-01 Ingenieursdiensten

2.2 Informatie ter inzage

De lijst zoals opgenomen in bijlage 1, toont het overzicht van informatie dat door de Opdrachtgever beschikbaar wordt gesteld. Een aantal documenten wordt later aangeleverd (dit wordt dan in de tabel aangegeven) aangezien deze onderzoeken nog in uitvoering zijn. Op basis van de beschikbaar gestelde documenten kunnen de Inschrijvers een goed beeld krijgen van de tot nu toe beschikbare informatie, eventuele lacunes in de beschikbare informatie en de nog benodigde onderzoeken ten behoeve van de onderzoeksstrategie die samen met de opdrachtgever wordt uitgewerkt.

2.3 Projectinhoud en ingenieursopdracht in hoofdonderdelen

Projectgebied ligt ten noorden van de rotonde N371/Hoofdvaartsweg ten plaatse van de Drentse Hoofdvaart richting de (toekomstige) verbindingsweg door de woonwijk Kloosterveen. De locatie van de nieuwe beweegbare brug inclusief infra is hieronder geprojecteerd (onderhavige scope ligt binnen de roze lijn):



Om de doorontwikkeling van Kloosterveen goed te ontsluiten is er een beweegbare brug over de Drentse Hoofdvaart voorzien die een snelle verbinding legt met de N371/Balkenweg en van daar naar alle andere richtingen vlot haar weg kan vinden (zie overzichtstekening bijlage 2). In verband met de (recreatieve) vaarweg dient de brug beweegbaar te worden uitgevoerd om ook het vaarverkeer te kunnen afwikkelen.

De gemeente heeft IPV Delft een schetsontwerp laten maken om een functioneel/esthetische oplossing te bieden voor de verbinding van de oevers. Onderstaand wordt dit schetsontwerp gevisualiseerd:



De gemeente staat nu voor de taak om via een Europese (openbare) aanbesteding een geschikt adviesbureau te contracteren die haar ontzorgt bij het opstellen, aanbesteden en begeleiden van het UAVgc-contract voor realisatie van de beweegbare brug.

De werkzaamheden van het ingenieursbureau hebben in hoofdlijnen betrekking op de volgende (hoofd)-onderdelen c.q. hoofdfases (deze zijn in volgorde van tijd ofwel fasering weergegeven van A t/m G):

- A. Project- en contractmanagement;
- B. Onderzoeken, conditionering en functioneel Programma van Eisen (PvE);
- C. Vertaalslag aanbestedingswaardig referentieontwerp beweegbare brug;
- D. Opstellen van de UAVgc-contractdocumenten;
- E. Europees aanbesteden van het UAVgc-contract;
- F. Uitvoeringsbegeleiding en contractmanagement conform SCB
- G. Nazorg en overdracht aan beheer

Om vanuit de (hoofd)onderdelen c.q. hoofdfase (paragraaf 2.3) een verband te leggen met de probleemstelling, minimale randvoorwaarden/werkzaamheden en wensen van de opdrachtgever (paragraaf 2.5) en de gunningscriteria/aspecten (paragraaf 6.1) is onderstaande tabel opgenomen.

Nr. 2.3	Omschrijving werkzaamheden in hoofdfases (2.3) en wensen opdrachtgever (2.5)	Relatie 2.5	Relatie 6.1
A	Project- en contractmanagement (volledige looptijd opdracht)		
-	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (duurzaamheid samenleving)	2.5.2	
-	Effectieve projectorganisatie (organogram) die ontzorgt, service biedt en flexibel is	2.5.3	A1
-	Overtuiging en communicatieve vaardigheden kernteam (interview)	2.5.4	A2
-	Presteren tijdens de feitelijke opdracht	2.5.5	-
B	Onderzoeken, conditionering en functioneel Programma van Eisen (PvE)		
-	Gedegen onderzoeken en informatie ten behoeve van de uitgangssituatie	2.5.6	B1/B2
-	Efficiënte aanpak, werkwijze en voorspelbare beheersing van tijd	2.5.7	B1/B2
-	Optimale balans tussen prijs en kwaliteit m.b.t. PvE, ontwerp, contract en raming	2.5.8	B1/B2
C	Ontwerpwerkzaamheden		
-	Efficiënte aanpak, werkwijze en voorspelbare beheersing van tijd	2.5.7	B1/B2
-	Optimale balans tussen prijs en kwaliteit m.b.t. PvE, ontwerp, contract en raming	2.5.8	B1/B2
-	Gedegen ontwerpwerkzaamheden (RO) die in balans zijn tussen zelf en markt	2.5.9	B1/B2

D	Opstellen van de UAVgc-contractdocumenten		
-	Efficiënte aanpak, werkwijze en beheersing van tijd	2.5.7	B1/B2
-	Optimale balans tussen prijs en kwaliteit m.b.t. PvE, ontwerp, contract en raming	2.5.8	B1/B2
-	Opstellen robuust UAVgc-contract (functioneel, technisch en juridisch)	2.5.10	B1/B2
E	Europees aanbesteden van het UAVgc-contract		
-	Efficiënte aanpak, werkwijze en beheersing van tijd	2.5.7	B1/B2
-	Optimale balans tussen prijs en kwaliteit m.b.t. PvE, ontwerp, contract en raming	2.5.8	B1/B2
-	Aanbesteden robuust UAVgc-contract (functioneel, technisch en juridisch)	2.5.10	B1/B2
F	Uitvoeringsbegeleiding en contractmanagement conform SCB		
-	Systeemgerichte Contractbeheersing van het UAVgc-contract (ontwerp en uitvoering)	2.5.11	C1
G	Nazorg en overdracht aan beheer		
-	Systeemgerichte Contractbeheersing van het UAVgc-contract (nazorg en overdracht)	2.5.11	C1

Op onderhavige opdracht zijn zowel de bepalingen van het (concept) diensten-contract (bijlage 6) als de algemene voorwaarden gemeente Assen (bijlage 7) van toepassing. Bij onderlinge tegenstrijdigheden regelt het diensten-contract de rangorde. De inschrijver dient onvoorwaardelijk in te stemmen met de inhoud van de juridische documenten, dit wordt bekrachtigd door het indienen van een correcte en onvoorwaardelijke inschrijving.

2.4 Projectplanning

Om zoveel mogelijk zekerheid te krijgen dat de beweegbare brug op tijd klaar is, wil opdrachtgever een ingenieursbureau die in het voortraject niet teveel tijd verliest en dat tracht te herstellen door uitvoerende partijen op te zadelen met een te korte bouwtijd. Om die reden zijn een aantal randvoorwaarden van kracht om dat te waarborgen. Het ingenieursbureau dient aan de volgende harde randvoorwaarden te voldoen bij de uitwerking van hun planning en fasering van het projectproces:

Omschrijving randvoorwaarden	Deadline
Definitieve gunning	vanaf 9 januari 2026
Opleveren contractdocumenten [definitief]	uiterlijk 15 juni 2026
Start Europese aanbestedingsprocedure	uiterlijk 15 juni 2026
Gunning realisatiecontract aan aannemer	uiterlijk 15 december 2026
Start engineering	uiterlijk 15 december 2026
Oplevering beweegbare brug	uiterlijk vóór vaarseizoen 1 april 2028
Oplevering aanlegfase inclusief infra	uiterlijk 31 december 2028
Einde nazorg [6 mnd na oplevering]	uiterlijk 1 juli 2029

2.5 Probleemstelling, minimale randvoorwaarden/werkzaamheden en wensen Opdrachtgever

In deze paragraaf worden de probleemstelling, de minimale randvoorwaarden of minimaal geëiste werkzaamheden en de wensen van de Opdrachtgever beschreven. De probleemstelling moet de achtergrond scherpstellen en geeft de context weer waarom de opdrachtgever minimale randvoorwaarden stelt en haar wensen in de aangegeven richting heeft geduid.

De minimale randvoorwaarden zijn hard, hieraan moet worden voldaan c.q. de beschreven werkzaamheden moeten onderdeel zijn van de inschrijving van de adviseur. Wensen zijn zacht, maar bij de invulling hiervan kan de ene marktpartij zich juist onderscheiden van een andere. In een plan van aanpak (aanbieding) dient ingegaan te worden op de in de volgende paragrafen beschreven aspecten en een beschrijving te geven van alle werkzaamheden die nodig zijn om tot de gevraagde producten te komen.

Als marktpartijen voldoende gewaardeerd worden bij de kwaliteitsbeoordeling (EMVI) zullen zij ook gestimuleerd worden om concreet kwaliteit (meerwaarde) aan te bieden. Het waarderen zal geschieden door de inschrijvingen van de marktpartijen te beoordelen aan de hand van (sub)gunningcriteria en aspecten zoals benoemd in hoofdstuk 6. Dit is de meerwaarde boven de geëiste minimum-kwaliteit zoals beschreven bij de minimale randvoorwaarden en werkzaamheden.

2.5.1 Algemeen

Opdrachtgever is/gaat bezig met de realisatie van de verdere uitbreiding van Kloosterveen, waarbij een beweegbare brug de verbinding is voor een vlotte verkeersafwikkeling naar de N371. Het ontwerp en de realisatie van de beweegbare brug behoort niet tot het normale takenpakket die de ambtelijke dienst regulier behartigd. Qua kennis en capaciteit is deze dienst aangewezen om de markt optimaal te betrekken om de doelstellingen en ambities van de opdrachtgever te bereiken.

In het licht van bovenstaande complexiteit is de opdrachtgever op zoek naar een deskundige, betrouwbare en flexibele partner (ingenieursbureau met adviescompetenties en technisch inhoudelijke expertise), die met een kwalitatief gedegen overeenkomst de projectdoelstelling(en), zoals verwoord in hoofdstuk 1, samen met de opdrachtgever wil gaan bereiken en die zoveel mogelijk tegemoetkomt aan de hierna verwoorde wensen.

2.5.2 Maatschappelijk verantwoord Ondernemen (MvO)

Achtergrond en probleemstelling

Overheidsinstellingen worden geacht “maatschappelijk verantwoord te ondernemen”. Dit betekent dat er bij “ondernemen” naar bredere maatschappelijke aspecten wordt gekeken dan alleen naar de infrastructurele projectkenmerken. Dit kan toegevoegde waarde opleveren voor de maatschappij in bredere zin.

Het zijn in het kader van MvO bestuurlijke aandachtspunten van de gemeente om een gezond economisch ondernemersklimaat te waarborgen voor het (lokaal/regionale) MKB en een bijdrage te leveren aan een duurzame en sociale maatschappij. Voor Opdrachtgever betekent dit dat bij het inkopen van overheidsopdrachten het (lokaal/regionale) MKB binnen aanbestedingsregels (en waar het mogelijk is) reële kansen krijgen en daarnaast duurzaamheid en social return punten van aandacht zijn die aan bod kunnen komen bij het werk van de beweegbare brug.

Minimale randvoorwaarden en werkzaamheden

Opdrachtnemer dient tijdens het proces van verdere uitwerking PvE, het referentieontwerp alsmede bij opstellen contractdocumenten vanuit de basis aandacht te hebben voor duurzaamheid. Hierbij dient in de reguliere overleggen met opdrachtgever het onderwerp als agendapunt meegenomen te worden om in samenspraak de juiste keuzes mee te nemen in de contractdocumenten.

Voor SROI heeft gemeente haar visie m.b.t. realisatie al uitgewerkt (2% van aanneemsom). Dit SROI-systeem is opgenomen in de lijst van bijlage 1. Het door opdrachtgever aangedragen systeem dient te worden opgenomen in de contractdocumenten voor het realisatiecontract voor aannemers zodat deze als minimumeisen onderdeel is van de aanbestedingsprocedure.

Opdrachtnemer heeft naast bovenstaande een ontzorgende en adviserende rol richting opdrachtgever.

2.5.2	Samenvatting minimale randvoorwaarden/werkzaamheden	Output
1	Basisaandacht voor duurzaamheid bij verdere uitwerking PvE, referentieontwerp en bij opstellen contractdocumenten	Duurzaamheidsrapport t.b.v. de vraag-specificatie en een EMVI-criterium
2	Juiste opname SROI-systeem gemeente in realisatiecontracten	Bijlage in realisatiecontract aannemers

Wensrichting opdrachtgever

Opdrachtgever heeft geen hoogwaardige doelstellingen voor dit werk met “maatschappelijk verantwoord ondernemen” en hiermee kan voldaan worden met de minimale vereisten en de aandacht die deze onderwerpen in de basis nodig hebben. In het kader van maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI) heeft de gemeente een voorbeeldfunctie. Dit betekent dat bij de inkoop van producten, diensten en werken zoveel als mogelijk de effecten op mens, milieu en welvaart worden meegenomen.

2.5.3 Effectieve projectorganisatie (organogram) die ontzorgt, service biedt en flexibel is

Achtergrond en probleemstelling

In het project zijn meerdere interne/externe stakeholders actief die allen eigen eisen en doelstellingen nastreven. Een uitgebalanceerde projectorganisatie is flexibel en in staat om op juiste wijze om te gaan met en op waarde te schatten van informatiestromen (communicatie), veranderende omstandigheden tijdens het proces (coördinatie) en is daarbij in staat op tijd een kwalitatief (technisch inhoudelijk) proces te doorlopen dat met zekerheid en zonder fouten of herstelacties leidt tot de gewenste doelstellingen van de opdrachtgever. In het huidige werk is er een rol weggelegd in de communicatie/coördinatie voor het ingenieursbureau. Een goede (vastlegging van) communicatie naar de interne/externe stakeholders betekent veelal een breed draagvlak en vormt de gewenste klanttevredenheid. Door minder technisch/inhoudelijke kennis op het gebied van beweegbare bruggen en onvoldoende personele capaciteit bij de ambtelijke dienst, zoekt de opdrachtgever naar een ideale rolverdeling tussen hen en opdrachtnemer (ingenieursbureau). De opdrachtgever wil in zekere mate worden ontzorgt en daarbij is het nodig dat het ingenieursbureau service biedt en flexibel opereert in een dynamische omgeving. Daarentegen wil opdrachtgever wel betrokken zijn en zelf invloed kunnen uitoefenen als zij dat wenst. Het ingenieursbureau dient binnen deze tegenstrijdige gedachten een optimale balans te vinden in de samenwerking met opdrachtgever.

Voor optimale organisatie IB wordt de voorlopige projectorganisatie van opdrachtgever geschetst:

- projectleider Ingenieursbureau gemeente bijgestaan door 2^{de} schil adviseur
- esthetisch ontwerpende partij IPV Delft
- beheeradviseur
- o.a. gemeentelijke specialisten verkeer/water/ecologie (slechts borging intern, geen inhoudelijke inbreng).

Minimale randvoorwaarden en werkzaamheden

Ingenieursbureau dient de projectorganisatie compact doch stevig/breed gefundeerd in te richten, waarbij het kernteam (1^e lijnsteam) zoveel mogelijk kennis/ervaring heeft met soortgelijke projecten (beweegbare bruggen in een bebouwde omgeving). Kernteam van opdrachtnemer dient zoveel mogelijk behouden te blijven van begin tot eind, altijd vanuit "best for project". Een eventuele vervanging van de kernteamleden kan leiden tot een boete (zie diensten-overeenkomst).

Binnen het projectteam dient de constructeur het aanspreekpunt te zijn die de constructieve lijnen uitzet en bewaakt, alle constructieve onderdelen ontwerpt dan wel toetst en daarvoor de volledige ontwerp- en uitvoeringsverantwoordelijk neemt. Dit betekent niet op de achtergrond, maar op de voorgrond door alle constructieve discussies inhoudelijk te leiden/te voeren met opdrachtgever en aannemer(s).

De opdrachtnemer dient het project- en contractmanagement te verzorgen bij de onderhavige opdracht om te komen tot realisatie van de beweegbare brug. Hieronder wordt verstaan het (dagelijks) aansturen van het project in financiële-, communicatieve- en (plannings)technische zin. Het zoveel mogelijk vooruitdenken en het behartigen van de strategische belangen van opdrachtgever moeten hierbij voorop staan. Een onderdeel van de werkzaamheden is regelmatige afstemming van de sleutelfunctionarissen binnen het kernteam met opdrachtgever, waarbij de thema's GROTİK, geld (G), risico's (R), organisatie (O), tijd (T), informatie (I) en kwaliteit (K) projectbreed moeten worden besproken en waarbij tevens de voortgang van de eigen opdracht in financieel/administratieve zin overlegt kan worden.

Het ingenieursbureau dient voor het project- en contractmanagement een regelmatige frequentie van overleggen op te zetten om voornoemde te waarborgen. De opdrachtnemer belegt en agendeert alle benodigde overleggen om te komen tot kwalitatief goede processen en producten (met opdrachtgever en stakeholders e.d.). Ingenieursbureau stelt van elk overleg een gedegen verslag met een actiepuntenlijst op, waarvan binnen 3 werkdagen een (concept) verslag per mail wordt verstrekt. Onder gedegen wordt verstaan dat alle benoemde/besproken punten van het overleg zijn verwerkt in het verslag en dat een projectteamlid (van ON of OG) dat niet aanwezig was exact terug kan lezen en snapt wat er is besproken, besloten en welke acties er zijn vastgesteld.

Alle overleggen en de verslaglegging ervan dienen inzichtelijk in de onderbouwing van de inschrijving te worden weergegeven. De overleggen zijn niet verrekenbaar, de inschrijver dient alle benodigde overleggen (incl. verslaglegging) onderdeel te laten zijn van zijn lumpsum-inschrijving. Onder benodigde overleggen wordt o.a. ook verstaan de overleggen die daarin niet zijn gecalculeerd, maar uiteindelijk wel nodig zijn om de werkzaamheden goed te behartigen.

Noot:

Opdrachtgever wil benadrukken dat het veel waarde hecht aan een goede inhoudelijke verslaglegging die tijdig wordt gedeeld met opdrachtgever en stakeholders zodat eenieder tijdig de acties op kan pakken. In een krappe en intensieve voorbereidingsperiode kan dat cruciaal zijn voor het welslagen van de opdracht en voorkomt dit discussies later in het project aangaande kritieken op de voorbereiding. Opdrachtgever ziet graag dat ingenieursbureau hier aandacht aan besteed in haar plan van aanpak, voldoende tijd/kosten hiervoor reserveert in de lumpsum-inschrijving en bovendien dit tijdens het proces pro-actief oppakt/behartigt.

Gedurende gehele opdracht moeten risico's worden geïdentificeerd/beheerst volgens een systematische methode (b.v. Risman). Risicomanagement moet minimaal de volgende werkzaamheden bevatten:

- Het inventariseren en analyseren van risico's (voor ontwerp-, uitvoerings- en gebruiksfase) d.m.v. risico-sessies met belangrijke actoren;
- Het kwantificeren, prioriteren en alloceren van risico's;
- Het vaststellen, realiseren en evalueren beheersmaatregelen (BMR);
- Aantoonbaar vastleggen dat risico's en BMR's zijn geborgd in de werkprocessen;
- Het opstellen en bijhouden van een risicoregister;
- Implementeren risicomanagement tijdens opstellen UAVgc-contract en de uitvoeringsfasen;
- Het leveren van input voor het opstellen en/of aanpassen van een toetsplanning;
- Het uitvoeren van trendanalyses;
- Het minimaal 2-maandelijks updaten van het risicoregister.

2.5.3	Samenvatting minimale randvoorwaarden/werkzaamheden	Output
1	Compact doch stevig gefundeerde projectorganisatie	Organogram
2	Kwalitatief kernteam (soortgelijke kennis/ervaring) + behouden	CV's + houding/gedrag (competentie)
3	Eén constructief aanspreekpunt tijdens gehele proces	Volledige constructieve bewaking
4	Juiste afstemming sleutelfuncties kernteam met opdrachtgever	Bieden "feeling" voor opdrachtgever
5	Toepassen efficiënt project- en contractmanagement	Beheerste thema's GROTIK
6	Vooruitdenken en strategisch behartigen belangen OG	Projectmanagement
7	Regelmatische frequentie van voldoende overleggen	Binnen 3 wdgn gedegen verslag
8	Toepassen efficiënte methode risicomanagement/-beheersing	Conform benoemde opsomming

Wensrichting opdrachtgever

Opdrachtgever is op zoek naar een optimale balans tussen enerzijds specialistisch zo breed mogelijk gefundeerde functionarissen (kennis en ervaring binnen de scope van het huidige project) en anderzijds zo weinig/kort mogelijke communicatielijnen ter voorkoming fouten c.q. informatieverlies zodat snel en efficiënt ingespeeld kan worden op informatiestromen en veranderende omstandigheden tijdens het proces. Daarbij is het goed om zo weinig mogelijk versnippering van taken en verantwoordelijkheden te hebben.

Verder dient de adviseur te zorgen dat er een optimale waarborging van kennisoverdracht plaatsvindt tussen het voorbereidingsproces en het realisatieproces (b.v. door middel van het vasthouden van hetzelfde kernteam en/of specialisten in zowel voorbereiding als realisatie).

Bij ontzorgen wordt gezocht naar een ideale balans tussen invloed (maximaal) en inspanning (minimaal) van de Opdrachtgever. Service kan breed worden ingestoken, de lijn waar de Opdrachtgever o.a. zelf waarde aan hecht is bijvoorbeeld de mogelijkheid om (b.v. als gevolg van proceswijzigingen) snel te kunnen overleggen met het projectteam in brede zin van het ingenieursbureau (dicht bij de klant). De Inschrijver wordt verder uitgedaagd zelf creatief te zijn om extra service te bieden aan de opdrachtgever.

Bij flexibiliteit wordt gedacht aan een ingenieursbureau die bij willekeurige/verschillende wijzigingen in het proces toch zo dicht mogelijk bij het vooraf overeengekomen lumpsum-bedrag blijft ofwel voor die wijzigingen geen of zo weinig mogelijk extra kosten in rekening zal brengen omdat hij bijvoorbeeld vooraf zowel zijn projectorganisatie als zijn back-up bedrijfsorganisatie daarop heeft ingericht. De Inschrijver wordt verder uitgedaagd zelf creatief te zijn om flexibiliteit te bieden aan de opdrachtgever.

Bij een ingenieursbureau dat ontzorgt, service biedt en flexibel acteert komen de onderlinge belangen dichter bij elkaar te liggen. De wijze waarop een ingenieursbureau dit organiseert kan veel waarde betekenen tijdens een proces die vaak dynamisch is en waar altijd wijzigingen optreden. Opdrachtgever is op zoek naar een ingenieursbureau dat bij deze onderdelen iets extra's voor haar kan betekenen. Opdrachtgever wenst vooraf zekerheid en een meerwaarde o.g.v. ontzorgen, service en flexibiliteit.

2.5.4 Inhoudelijke overtuiging en communicatieve vaardigheden/competenties kernteam (interview)

Achtergrond en probleemstelling

Het kernteam vormt als 1^e lijnscontactpartner de ruggengraat van de projectorganisatie. Wanneer zij niet de juiste voelsprieten bezitten om direct en adequaat te opereren in het proces, dan wordt het voor de 2^e lijns ondersteunende backoffice zeer lastig om nog bij te sturen. Het is naast (inhoudelijke) kennis/ervaring van belang dat dit kernteam een meerwaarde biedt in persoonlijke eigenschappen om zich binnen een beperkt tijdspad efficiënt en op beheerste wijze door de proceswereld van opdrachtgever, stakeholders en marktpartijen te begeven.

Een mooie procesbeschrijving in een plan van aanpak of ruime kennis en ervaring uit CV's wil namelijk nog niet volledig garanderen dat de hiervoor geschetste wereld zonder kleerscheuren wordt doorlopen. Hiervoor zijn ook persoonlijke eigenschappen van de sleutelfunctionarissen noodzakelijk en dient er een onderlinge "klik" te zijn tussen personen en opdrachtgever.

Minimale randvoorwaarden en werkzaamheden

De kernteamleden dienen tijdens de opdracht de gewekte verwachtingen qua (inhoudelijke) overtuigingskracht en communicatieve vaardigheden/competenties waar te maken en dienen zich pro-actief op te stellen c.q. leading te zijn binnen de samenwerking met de opdrachtgever. Dit wordt getest bij het interview.

2.5.4	Samenvatting minimale randvoorwaarden/werkzaamheden	Output
1	Waarmaken van de gewekte verwachtingen bij aanbesteding met betrekking tot de competenties van de kernteamleden	Pro-actief, overtuigingskracht en communicatieve vaardigheden kernteam

Wensrichting opdrachtgever

Opdrachtgever wenst een kernteam dat een meerwaarde aan persoonlijke eigenschappen bezit om alle actoren binnen het proces (qua kennis/kunde inhoudelijk) te overtuigen en communicatief mee te nemen in de wensrichting van opdrachtgever. In de vorm van een presentatie van en een interview met het kernteam over de aanpak van de onderhavige ingenieursopdracht, waarbij de opdrachtgever de gelegenheid krijgt om gericht inhoudelijke vragen te stellen aan het kernteam, wil de opdrachtgever de expertise verifiëren en de persoonlijke eigenschappen en competenties wegen.

Opdrachtgever wenst de volgende positieve persoonlijke eigenschappen/competenties:

- Overtuigingskracht bij de aanpak (inhoudelijk kennis/kunde i.r.t. overtuiging)
- Inhoudelijk inlevings- en probleemoplossend vermogen bij de onderhavige situatie
- Stressbestendigheid bij werken onder druk
- Communicatieve vaardigheden in woord en geschrift
- Onderlinge "klik" tussen kernteamleden en met de opdrachtgever

2.5.5 Presteren tijdens de feitelijke opdracht

Achtergrond en probleemstelling

In een plan van aanpak kunnen prachtige teksten staan opgenomen hoe een en ander wordt behartigd tijdens het proces. Het gaat er echter om dat dit proces tot resultaten en prestaties leidt voor de opdrachtgever. Aangezien zowel opdrachtgever als ingenieursbureau er bij opdrachtverlening nog niet zijn (dat is slechts het begin) wenst de opdrachtgever juist prestaties van het ingenieursbureau tijdens het proces. Daarin kan een kwalitatief hoogwaardig bureau zich onderscheiden ten opzichte van pure prijsvechters. De eerste durft namelijk te staan voor haar te leveren producten en laat niet de opdrachtgever die producten naar een acceptabel niveau brengen. Dit mag in de vorm van prestaties gewaardeerd worden tijdens de feitelijke opdracht.

Minimale randvoorwaarden en werkzaamheden

Opdrachtgever wil zelf kunnen oordelen over de prestaties van ingenieursbureau tijdens het proces en heeft om die reden dit niet als gunningcriteria (EMVI) opgenomen, maar als een minimum randvoorwaarde uitgewerkt. Aangezien het een eigen oordeel betreft en een positieve prikkel in zich moet hebben wordt deze niet als malus maar als een echte bonus ingebed. Deze wordt in twee (sub)bonussen bepaald en bedraagt maximaal € 15.000,- voor de voorbereidingsfase (1^e sub-bonus) en maximaal € 15.000,- voor de uitvoeringsbegeleiding/SCB-fase (2^e sub-bonus). Vaststelling en eventuele uitkering geschiedt direct na afronding van de aangegeven fase, waarbij wel eerdere regelmatige evaluaties meegenomen kunnen worden in de waardering van het eindcijfer. Bij een maximale score o.b.v. rapportcijfers binnen de bandbreedte van 5,5 (minimaal en dus € 0,-) en een 9 (maximaal en dus 15.000,-). Een cijfer er tussenin wordt rechtlijnig geïnterpoleerd. Een cijfer lager dan 5,5 betekent onvoldoende en presteert opdrachtnemer niet conform overeenkomst en daar zijn andere middelen voor inzetbaar. Om het een echte bonus te laten zijn mogen inschrijvers er bij inschrijving niet vanuit gaan dat deze wordt ontvangen, deze is dus geen onderdeel van de inschrijfprijs alsmede de onderbouwing daarvan.

Opdrachtgever hecht bijzondere waarde aan en oordeelt richting de volgende prestaties:

- 1). Voorspelbare beheersing van tijd binnen de opdracht ingepast in de dynamische planning gemeente
- 2). Kwaliteitsniveau te leveren producten/documenten (naast contractstukken ook o.a. verslagen)
- 3). Ingezette deskundigheid en pro-activiteit van projectteamleden ingenieursbureau (leidt tot >GROTICK)

Ad 1.

Gemeente en stakeholders houden rekening met vooraf af te spreken tussenmijlpalen en -prestaties en dit kan echter dynamisch en risicovol zijn. De wijze waarop het ingenieursbureau enerzijds inspeelt op het zekerstellen van haar eigen planning in het web van interne en externe stakeholders met opdrachtgever en anderzijds daarbij mee kan laveren met de dynamische afspraken wordt tijdens de feitelijke opdracht positief gewaardeerd met een hoog rapportcijfer. Antwoorden op vragen als "heeft ingenieursbureau er alles aan gedaan om de planningen te halen" en "heeft ingenieursbureau flexibiliteit getoond om dynamisch mee te buigen door te versnellen of door te schuiven" worden daarbij dan betrokken.

Ad 2.

Opdrachtgever verlangt van het ingenieursbureau dat het producten/documenten levert die inhoudelijk correct zijn en waar alle gemaakte afspraken met opdrachtgever (en haar interne) en externe stakeholders goed in zijn verwoord zodat wordt gekregen wat was bedoeld. Opdrachtgever wil geen correctiebureau zijn en verlangt dat het ingenieursbureau de producten/documenten (echt inhoudelijk) verifieert/toetst voordat het bij opdrachtgever wordt aangeboden.

Bij producten/documenten moet niet alleen aan alle te schrijven contractstukken van de realisatie gedacht worden, maar ook aan de belangrijk geachte besprekingsverslagen. De bij opdrachtgever aangeboden concept producten/documenten moeten voor 95% correct zijn (tekstueel en inhoudelijk).

Wanneer opdrachtgever meer dan 5% correcties moet aanbrengen om de producten/documenten op een acceptabel niveau te krijgen, telt dit met een glijdende schaal mee in de beoordeling op dit punt. Dit geldt ook voor verslagen. Daarnaast telt een (steeds) terugkerende onvolkomenheid ook mee in de beoordeling.

Ad 3.

Vakkennis, deskundigheid en persoonlijke eigenschappen zijn van belang als kenmerk van de projectteamleden. Het kernteam wordt in de EMVI gewogen d.m.v. CV's en het interview. De overige projectteamleden als backoffice niet, terwijl zij ook cruciaal kunnen zijn voor de inbreng van vakkennis en deskundigheid. Om te voorkomen dat na de opdrachtverlening (teveel) junioren / onervaren medewerkers worden ingezet bij belangrijke onderdelen van het werk, wordt er ook gekeken naar de kennis/kunde (senioriteit) met bijbehorende competenties van de ingezette adviseurs/ingenieurs van de backoffice en/of de kernteamleden hun beoordeelde competenties waarmaken. Je moet b.v. denken aan "lossen ze snel complexe problemen op" en/of "zijn ze in control". Daarbij speelt tevens de pro-activiteit van alle projectteamleden een rol "denken ze buiten hun eigen rol en kaders" en/of "voorkomen zij dat opdrachtgever en haar interne en externe stakeholders denkfouten maken o.b.v. door ingenieursbureau verspreide (vagere en lastig te begrijpen) informatie". De mate waarin dit waar wordt gemaakt of dit een deskundige bijdrage levert aan de kwaliteit door de projectteamleden zal dit beter worden beoordeeld tijdens de feitelijke opdracht.

Noot:

Opdrachtgever geeft zelf in een bredere beoordelingsgroep (opdrachtgeversteam, interne stakeholders of eventueel aangevuld met externe stakeholders) een oordeel over deze drie punten, waarbij een korte/beknopte toelichting c.q. uitleg wordt gegeven. Door dit bredere beoordelingsteam staat het oordeel qua cijfer niet ter discussie, mede omdat er niet vanuit gegaan mag worden dat deze wordt ontvangen en het ingenieursbureau de bonus ook niet mag verwerken in de prijs van haar inschrijving.

2.5.5	Samenvatting minimale randvoorwaarden/werkzaamheden	Output
1	Voorspelbare beheersing tijd binnen dynamische omgeving	Zekerheid planning (hoog cijfer)
2	Kwaliteitsniveau te leveren producten/documenten	Zeer weinig correcties OG (hoog cijfer)
3	Deskundigheid en pro-activiteit van projectteamleden	Beheerst proces/ontzorgen (hoog cijfer)

Wensrichting opdrachtgever

Opdrachtgever wenst een prestatieve houding van het ingenieursbureau tijdens de feitelijke opdracht om de onderlinge belangen dichterbij elkaar te brengen en de partijen te laten delen in de verantwoordelijkheid. Het doel is om zowel ingenieursbureau als opdrachtgever tijdens het proces scherp te houden zodat zij samen proactief blijven streven naar de gezamenlijke doelstelling van de vastgelegde prestaties.

2.5.6 Gedegen onderzoeken en informatie ten behoeve van de uitgangssituatie

Achtergrond en probleemstelling

Een goed inzicht op de bestaande situatie is essentieel om het uiteindelijke doel te bereiken. Ter voorbereiding op onderhavige aanbesteding is alle relevante beschikbare informatie geïnterviewd en vastgelegd (zie bijlage 1).

Het projectgebied kenmerkt zich door de Drentse Hoofdvaart en de provinciale weg. De omlegging van de provinciale weg en het aanbrengen van de rotonde vindt plaats voorafgaand aan de start van de civiele werkzaamheden van de brug met aansluitende infra (zie overzichtstekening bijlage 2). Niet alleen wat betreft de ligging in de bebouwde omgeving, bereikbaarheid en alle aanwezige infrastructuur maar zeker ook wat betreft niet zichtbare factoren waaronder:

- kabels en leidingen o.a. middenspanning
- grondgesteldheid n.a.v. geotechnisch onderzoek.

Al deze factoren zijn van invloed op de geplande werkzaamheden en vragen om een goede verankering in de (referentie)ontwerpen/contracten. Om tot aanbesteding van de uitvoering over te kunnen gaan zijn aanvullende onderzoeken noodzakelijk, deze zijn grotendeels al in gang gezet.

Om te voorkomen dat door de concurrentieslag bij het ingenieurswerk de kwaliteit van de onderzoeken vermindert en alle inschrijvers een gelijke kans verdienen heeft de opdrachtgever besloten om de uitvoering van onderzoeken (kosten derden) volledig buiten de ingenieursopdracht te laten.

Minimale randvoorwaarden en werkzaamheden

Beschikbare informatie/onderzoeken en lopende onderzoeken

Alle beschikbare info is geïnventariseerd en vastgelegd. Voor diverse (milieu)aspecten is al onderzoek verricht of zijn onderzoeken in uitvoering. Stand van zaken wordt hieronder per aspect beschreven.

- geotechnisch onderzoek afgerond
- kabels en leidingen informatie
- bodembelastingkaart ontplofbare oorlogsresten (onverdacht)
- ecologisch onderzoek op de locatie, deze wordt in december afgerond. Enkele onderdelen zoals paseerbaarheid is al meegenomen in het ontwerp.
- milieukundig onderzoek – dit onderzoek loopt nog. Er wordt milieukundig onderzoek gedaan binnen en buiten de scope naar zowel landbodem, asfalt, fundering als waterbodem.

Werkzaamheden en advisering ingenieursbureau

De Gemeente Assen hanteert voor bodemonderzoek een eigen onderzoeksstrategie op basis van het eigen specifieke bodembeleid in het kader van het Besluit bodemkwaliteit. Deze methode is gericht op een duurzame insteek van de onderzoeken met als doel om zoveel mogelijk vrijkomende materialen binnen de gemeente her te gebruiken dan wel zo kosteneffectief mogelijk af te zetten op de markt.

Om tot een goede invulling van de aanvullende onderzoeken te komen wordt van het ingenieursbureau verwacht dat deze zijn expertise beschikbaar stelt om de informatie/onderzoeken te beoordelen en te bepalen of dit voldoende informatie geeft voor het referentieontwerp en om tot (een) goede uitvra(a)g(en) c.q. goede inschrijvingen van aannemers te komen. Het ingenieursbureau geeft hierbij advies en ondersteunt opdrachtgever door inhoudelijke behartiging van de offerte-uitvragen, de offertes en de resultaten van de aanvullende onderzoeken. Het ingenieursbureau is verantwoordelijk voor de verwerking van de eindresultaten van de onderzoeken in zijn proces van deze opdracht.

De kosten voor de hiervoor genoemde activiteiten van het ingenieursbureau zelf zijn wel onderdeel van onderhavige opdracht. De onderzoekskosten van derden zullen rechtstreeks door opdrachtgever worden voldaan en maken geen onderdeel uit van onderhavige opdracht. Alle activiteiten op het vlak van onderzoek geschiedt in samenwerking met de betreffende (milieu)adviseur(s) van opdrachtgever.

2.5.6	Samenvatting minimale randvoorwaarden/werkzaamheden	Output
1	Beoordelen van alle beschikbare informatie en onderzoeksresultaten van opdrachtgever (informatie uitgangssituatie)	Zicht op leemtes in de uitgangssituatie
2	Advies voor eventueel aanvullend onderzoek door derden	Invullen leemtes in de uitgangssituatie
3	Inhoudelijk ondersteunen bij offerte-uitvragen onderzoeken	Kwalitatieve uitvragen in concurrentie
4	Samen met opdrachtgever beoordelen offertes + advies	Juiste keuze bij onderzoeksopdracht
5	Beoordelen resultaten aanvullende onderzoeken	Gedragen onderzoeksresultaten
6	Opnemen benodigde onderzoeksresultaten in referentieontwerp en UAVgc-contract (inclusief aansluitende wegwerkzaamheden)	Volledig zicht op in de uitgangssituatie

Wensrichting opdrachtgever

Met deze aanpak wenst opdrachtgever een ideale insteek en kwaliteit om de bestaande situatie zodanig scherp te definiëren in de vraagspecificatie dat enerzijds de inschrijvers voldoende informatie hebben een goede inschrijving te doen, maar anderzijds de uitvoerend opdrachtnemer later geen reden zal vinden om de bestaande situatie ter discussie te stellen en er geen kwalitatieve schade of meerwerk kan ontstaan als gevolg van onvoldoende onderzoek in de voorbereiding.

2.5.7 Efficiënte aanpak, werkwijze en voorspelbare beheersing van tijd

Achtergrond en probleemstelling

Tijd is een belangrijke factor voor de opdrachtgever. De werkzaamheden van onderhavige opdracht mogen niet conflicterend werken met de overige belangen of werkzaamheden binnen de gemeente Assen en de randvoorwaarden van paragraaf 2.4. Fouten of missers in het proces kunnen soms veel vertraging betekenen met alle gevolgen van dien voor de kwaliteit of (extra) kosten en de raakvlakken met andere projecten. Kortom, dit vergt een adequate aanpak en werkwijze om zekerheid te krijgen dat de tijdsfactor optimaal en vooral voorspelbaar wordt beheerst en/of bijgestuurd.

Voor het halen van mijlpalen en het bereiken van een (zekere/beheerste) kortere doorlooptijd van het gehele project is een belangrijke factor de efficiëntie van de gekozen werkstappen. Door hoofdzaken daarbij van bijzaken te onderscheiden ontstaat overzicht in het werkproces. Dit geeft de mogelijkheid om vroegtijdig risico's te signaleren en daarna tijdig bij te sturen om de overeengekomen (bredere) doelen te bereiken.

Minimale randvoorwaarden en werkzaamheden

Ingenieursbureau stelt conform randvoorwaarden paragraaf 2.4 een hoofd- en detailplanning op. Deze gaat zowel over de voorbereidingsfase als de uitvoeringsfase en dient de interactie hiertussen weer te geven. In de voorbereiding spelen werkzaamheden als benodigde onderzoeken, ruimtelijke c.q. vergunningsprocedures en interne/externe toetsing e.d. een rol. Het ingenieursbureau dient tijdens de voorbereidingsfase tevens een (met producties) onderbouwde uitvoeringsplanning op te stellen om de realiteit van de daadwerkelijke bouwtijd vroegtijdig scherp/zeker te hebben.

Ingenieursbureau bewaakt de hoofd- en detailplanning bij het onderhavig project. De hoofdplanning onderscheidt de grovere fasen van de UAVgc-processen en hierin kan de rode draad c.q. kritische pad door het gehele project heen eenvoudig worden herkend. Deze is o.a. voor presentatie-doeleinden. De detailplanning geeft alle activiteiten in detail weer en daarbij kunnen links worden gelegd tussen de activiteiten. Detailplanning is de beheersing van de factor tijd door het proces heen. Actualisatie van hoofd- en detailplanning vindt plaats als (belangrijke tussen)mijlpalen veranderen. In de volgende 3 alinea's zijn onderwerpen die ook vanuit aanpak en tijd gezien belangrijk zijn om te beheersen.

Ingenieursbureau verzorgt het referentieontwerp zoals omschreven in paragraaf 2.5.9 en neemt deze op in de hoofd- en detailplanning. Verder dienen alle vergunningen en/of toestemmingen door opdrachtnemer te worden geïnventariseerd, beheerst en te worden behartigd. Dit betekent dat in de voorbereiding belangrijke eisen en/of randvoorwaarden voortvloeiende uit de procedures van benodigde vergunningen en/of toestemmingen helder moeten worden en als uitgangspunten worden geformuleerd in de ontwerpen, het UAVgc-contract en de planning. Een bijzonderheid vormt de Wet Natuurbescherming waar een algehele vergunningsprocedure voor uitbreiding Kloosterveen speelt, waarin tevens de stikstofuitstoot van de realisatie en het gebruik van de beweegbare brug is meegenomen. Risico's hieruit zijn het tijdsplan, maar ook complicaties m.b.t. beperking stikstofuitstoot i.r.t. emissieloos werken. In dat licht en onderstaande knelpunt bij waarschijnlijk onmogelijk te verkrijgen E-aansluiting geeft dit een integrale opgave om een oplossing te vinden om de brug te bouwen en te laten functioneren. Deze opgave is onderdeel van de opdracht voor het ingenieursbureau.

Opdrachtgever verzorgt de schriftelijke opdrachtverlening met de nutsbedrijven inzake verleggingen van kabels en leidingen. Het ingenieursbureau dient zijn expertise op gebied van (verleggen van) kabels en leidingen (inclusief aansluitingen) in te zetten door opdrachtgever daarbij inhoudelijk te ondersteunen en te adviseren. Ingenieursbureau dient een K&L-tekening te maken en daarbij een knelpuntenkaart te formuleren op basis van een confrontatie met het referentieontwerp. Van daaruit zal een verleggingsplan worden uitgewerkt door het ingenieursbureau en coördineert het ingenieursbureau in de voorbereidingsfase daarbij richting nutsbedrijven. Gemeente treedt alleen als opdrachtgever op en ziet erop toe dat ingenieursbureau en nutsbedrijven tot een constructieve voortgang komen richting een definitief UAVgc-contract. De aanpak van K&L dient een reëel onderdeel te zijn van de planning.

Noot:

Een K&L-knelpunt m.b.t. aansluiting betreft de E-aansluiting. Aangezien het schetsontwerp van IPV Delft geen contragewicht heeft, leidt dit tot een onmogelijk te verkrijgen E-aansluiting. Het behartigen van een oplossing voor dit probleem is onderdeel van de huidige paragraaf en van het (referentie)ontwerpproces i.r.t. de E-installatie!

2.5.7	Samenvatting minimale randvoorwaarden/werkzaamheden	Output
1	Opstellen integrale planning voorbereiding en uitvoeringsfase [hoofd- en detailplanning met kritisch pad en links activiteiten]	Integrale planning in MS-project
2	Onderbouwen bouwtijd uitvoering in voorbereidingsfase	Zekerheid bouwtijd in planning
3	Opstellen vergunningenoverzicht	Vergunningenoverzicht
4	Opstarten vergunningen met maatgevende proceduretijd	Lopende procedure 1 ^e tranche OG
5	Inventariseren eisen/randvoorwaarden vergunningen	Eisen t.b.v. opname UAVgc-contract
6	Inhoudelijke ondersteuning bij K&L (incl. aansluitingen)	Adviezen K&L "best for project"
7	Opstellen tekening K&L	Eén correcte tekening K&L
8	Confronteren K&L-tekening met het referentieontwerp	Knelpuntenkaart ten behoeve van uitgangspunten t.b.v. verleggingen
9	Opstellen verleggingsplan K&L (incl. oplossingen E-aansluitingen)	Verleggingsplan K&L
10	Coördinatie richting nutsbedrijven (incl. nutsoverleggen)	Draagvlak en verslagen nutsbedrijven

Wensrichting opdrachtgever

Opdrachtgever wenst effectiviteit en zekerheid in doorlooptijden van de gehele planning. Zekerheid van de planning is daarbij essentieel (werkstappen overslaan om tijd te winnen wordt niet positief beoordeeld bij aanbesteding omdat dit vaak later in het proces als een "boemerang" terugkomt). Verder is het gewenst dat het ingenieursbureau haar proces inzichtelijk, volledig en logisch inricht met volgordelijke werkstappen om te voorkomen dat de eerdergenoemde fouten en missers leiden tot (enorme) tijdsvertragingen of schade in kwaliteit en/of kosten.

Door een werkstappen-beschrijving die gerelateerd is aan de planning kan opdrachtgever inzicht krijgen welke waarde van zekerheid het plan van aanpak heeft om de doelstellingen beheerst en zonder vertraging te bereiken. Het is dan van belang dat er voldoende aandacht is voor b.v. het PvE-proces (krijgen alle stakeholders voldoende tijd om hun achtergronden en aanvullende eisen/wensen te uiten), ontwerpwerkzaamheden, vergunningenprocedures, toetsingsrondes opdrachtgever, realistische tijdsopgaven uitvoering en er voldoende tijdsbuffers zijn ingebouwd om tegenvallers op te vangen. Al deze en meer punten zijn belangrijk voor een effectief en kwalitatief proces waarbinnen de tijdsfactor realistisch wordt beheerst.

2.5.8 Optimale balans tussen prijs en kwaliteit m.b.t. PvE, ontwerp, contract en raming

Achtergrond en probleemstelling

Opdrachtgever is voornemens om een UAVgc-contract efficiënt en aantrekkelijk in de markt te laten zetten door het ingenieursbureau een vertaalslag te laten maken vanuit schetsontwerp (beeldkwaliteit) naar een referentieontwerp waarbij e.e.a. technisch haalbaar en uitvoerbaar wordt geacht (tussen de vormgevings- en ontwerp-problematiek met de uitvoeringstechniek) en er voldoende interesse vanuit de markt overblijft om als aannemer(s) in te schrijven. De verantwoordelijkheden die beter door de markt opgepakt/gedragen kunnen worden, mogen (tenzij niet strijdig met de minimumeisen in dit hoofdstuk) doorgeschoven worden naar de markt (aannemer). Iets dat beter door opdrachtgever/ingenieursbureau bepaald kan worden dient te worden behartigd door het ingenieursbureau. Dit betekent in het voortraject minder risico's dat de oplossingen o.b.v. ambitieus gestelde eisen kunnen gaan leiden tot geen of dure inschrijvingen die niet passen binnen het toegekende budget. Het is de taak en verantwoordelijkheid van het ingenieursbureau om tijdens het PvE-, referentieontwerp- en contractproces te sturen dat de EMVI-aanbieding en uiteindelijk de eindafrekening binnen het toegekende budget blijft. Dit begint bij het opstellen of vastleggen van een goed PvE (ook het vastleggen van reeds gedane keuzes als achtergrond door opdrachtgever en/of stakeholders). Alle interne en externe stakeholders moeten hun eisen en wensen goed naar voren kunnen brengen, ondanks dat zij niet allemaal dezelfde functionele, technische en juridische taal spreken.

Minimale randvoorwaarden en werkzaamheden

Opdrachtnemer dient binnen de financiële kaders een proces in te richten om de stakeholders ten 1^e te controleren bij de reeds gedane keuzes en vervolgens te helpen c.q. te ondersteunen om de juiste eisen en wensen te kunnen uiten. Daarbij dient het ingenieursbureau er zorg voor te dragen dat via een praktische vertaalslag de uitvoerend opdrachtnemer direct snapt binnen welke vrijheden en kaders de (detail) oplossing(en) gezocht mag/mogen worden (SMART = specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijd).

Binnen dit proces dienen foute of minder gelukkige reeds gedane keuzes in overleg met opdrachtgever te worden aangepast in het referentieontwerp en irrealistische eisen en wensen (waaraan te weinig waarde wordt gehecht door opdrachtgever en/of die buiten de financiële kaders uit gaan komen) direct te worden gefilterd.

Ingenieursbureau dient een PvE op te stellen c.q. aan te vullen bij de uitwerking van het schetsontwerp naar het referentieontwerp, die meegaat in de realisatieaanbesteding. Het PvE (c.q. vraagspecificatie) moet verder aangevuld worden met functionele en technische eisen (voor zowel object als proces) en opgezet te worden in de SE-structuur die nodig wordt geacht voor inschrijvers op het UAVgc-contract om hun (detail)keuzes in het aanbestedingsontwerp te kunnen maken.

Van alle eisen en wensen van stakeholders moet de financiële consequenties zo snel mogelijk betrouwbaar inzichtelijk worden gemaakt om bijsturing naar het beschikbare budget (zowel naar beneden als naar boven) mogelijk te maken. Als het ware moet de raming te allen tijde actueel zijn en kunnen worden gepresenteerd naar de opdrachtgever. Een goede advisering over prijs/kwaliteit kan zelfs leiden naar een (bescheiden) aanpassing van het beschikbare budget als de opdrachtgever een bepaalde eis of wens toch echt doorgang wil laten vinden en hiervoor (extra) geld over en beschikbaar heeft. Het is een gezamenlijke zoektocht van opdrachtgever en opdrachtnemer naar de juiste prijs/kwaliteitverhouding bij het contract. De opdrachtgever wenst geen budgetoverschrijdingen, maar heeft er ook niets aan als er in een PvE-fase vaak goed bedoelde eisen op basis van financiële onhaalbaarheid worden afgedaan, terwijl de inschrijving vervolgens maar de helft wordt van het beschikbare budget. Consequentie is dan dikwijls dat de ontbrekende en afgedane kwaliteit alsnog in onderhandeling wordt gebracht met vaak een heel andere c.q. ongewenste prijs/kwaliteitverhouding. Dit dient de opdrachtnemer te voorkomen.

Het ingenieursbureau dient in de PvE-fase te starten met het actualiseren en omzetten van de bestaande budgetraming in de door ingenieursbureau gehanteerde SSK-structuur. Ingenieursbureau doet hiervoor aan het begin een toets op de beschikbare raming, tijdens het proces wordt deze actueel gehouden d.m.v. mutaties en voor aanbesteding dient deze te worden geraamd met een nauwkeurigheidsmarge van 15%.

Deze geactualiseerde ramingen dienen ervoor dat tijdens het PvE-, referentieontwerp en contractproces zowel opdrachtgever als ingenieursbureau kunnen sturen op een juiste prijs/kwaliteitverhouding (binnen het beschikbare budget). Ingenieursbureau heeft daarbij de taak en verantwoordelijkheid om op juiste wijze te sturen binnen het beschikbare budget.

2.5.8	Samenvatting minimale randvoorwaarden/werkzaamheden	Output
1	Beoordelen alle OG-(beleids)documenten op tegenstrijdigheden [bij voor aanbesteding geleverde documenten dient dit al te geschieden in de inschrijvingsfase en dienen tegenstrijdigheden bij de inlichtingenrondes te worden gemeld]	Duidelijkheid over interpretatie van alle OG-(beleids)documenten
2	OG/stakeholders helpen bij definiëren van eisen/wensen	Eisen (SMART)
3	Afweging risico's opdrachtgever of opdrachtnemer (markt)	Keuze risico's OG/ON
4	Advisering over (SH)eisen i.r.t. kwaliteit en prijs aan OG	Elimineren foute en irrealistische eisen
5	Opstellen/aanvullen (functioneel) PvE met harde/zachte eisen	Programma van Eisen in SE-structuur
6	Direct bepalen financiële impact van eisen/wensen	Reëel inzicht kosten eisen tbv afweging
7	Opstellen en actueel houden SSK-raming tijdens gehele proces	SSK-raming (+/- 15%)
8	Creëren juiste uitgangspunten voor contract (prijs/kwaliteit)	Juiste uitgangspunten contract

Wensrichting opdrachtgever

Het doel is uiteindelijk om de juiste "realistische" kwaliteit te verkrijgen binnen het beschikbare budget. De opdrachtgever wenst dat de procesinrichting (inhoud offerte/plan van aanpak) zo veel mogelijk zekerheid waarborgt voor het bereiken van de aangegeven doelstellingen m.b.t. een juiste opname en vertaling van eisen en wensen van opdrachtgever en stakeholders in het contract binnen de financiële kaders van het project (streven naar een juiste prijs/kwaliteitsverhouding).

Noot:

De huidige paragraaf ging in op het zoeken naar de juiste prijs/kwaliteitsverhouding tijdens PvE-, referentieontwerp- en contractproces en daarbij zijn minimale randvoorwaarden gesteld. Aangezien het ingenieursbureau een specifieke ontwerp- en constructie taak heeft is gekozen om dat onderdeel verbijschrijft uit te schrijven in de volgende paragraaf 2.5.9.!

2.5.9 Gedegen ontwerpwerkzaamheden (RO) die in balans zijn tussen zelf en markt

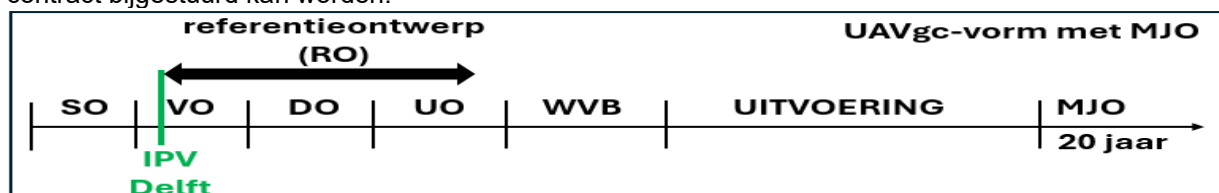
Achtergrond en probleemstelling

Voor een Opdrachtgever is het lastig om aspecten los te laten want zij wil haar invloed kunnen blijven uitoefenen. Daarnaast wil zij i.v.m. het tijdsaspect het ingenieursbureau ook niet onnodig laten gissen welke kant de opdrachtgever op wil. Vanwege voornoemde heeft opdrachtgever bepaald welke richting het ingenieursbureau moet bewandelen. Belangrijke aspecten voor de opdrachtgever daarbij zijn vormgeving, vertaling daarvan in technische haalbaarheid en invulling van de aansluitende openbare ruimte. Dit zijn aandachtsgebieden waar opdrachtgever een duidelijke mening heeft (we weten wat we willen) en expertise bezit (kennis van haar eigen openbare ruimte) om het ingenieursbureau daarin een juiste richting mee te geven. De producten hierbij vanuit de gemeente zijn qua 1^e aanzet:

- 1). schetsontwerp met aanzet PvE en ontwerpverlichting met aandachtspunten/risico's (IPV Delft)
- 2). bestaande openbare ruimte met geschetste wensen (zie overzichtstekening bijlage 2).

Minimale randvoorwaarden en werkzaamheden

Ingenieursbureau dient op basis van de twee hiervoor genoemde documenten (+ overige basisdocumenten) en de zelf op te stellen documenten (functionele PvE etc.) een referentieontwerp (RO) te maken van de beweegbare brug dat als basis meegaat in de aanbesteding voor realisatie. Dit referentieontwerp dient ter toetsing van de maakbaarheid/realiseerbaarheid/onderhoudbaarheid en betaalbaarheid van de ideeën, eisen en wensen van gemeente en moet een aantrekkelijke context creëren bij de aanbesteding (qua voldoende interesse en marktconformiteit). In het voorbereidingsproces vóór aanbesteding van de realisatie dient dit al beheerst te worden zodat er eventueel in het concept en definitieve versie van het contract bijgestuurd kan worden.



Het ingenieursbureau dient een controleslag uit te voeren op het aangeleverd werk van opdrachtgever. Eén van de daarbij van belang zijnde stukken is het door ingenieursbureau op te stellen en aan te vullen functionele Programma van Eisen (PvE). Hierin moeten de achtergronden van de (opdrachtgevers en eigen gemaakte) keuzes worden afgeleid en vastgelegd. De achtergronden en afleidingen van al gemaakte keuzes door opdrachtgever dienen bij de interne en externe stakeholders (i.o.m. gemeente) te worden opgehaald door ingenieursbureau.

Zij leert hierdoor waarom de keuzes zo zijn gemaakt en kan daardoor enerzijds haar controle op het aangeleverde werk beter uitvoeren en anderzijds de beschikbaar te stellen ontwerp vrijheid scherper afbakenen richting het UAVgc-contract (o.b.v. een risicoafweging).

2.5.9	Samenvatting minimale randvoorwaarden/werkzaamheden	Output
1	Beoordelen schetsontwerp (SO) van beweegbare brug	Inzicht knel- en verbeterpunten SO
2	Beoordelen info openbare ruimte + opwerken tot niveau om in UAVgc-contract op te nemen	Inzicht aanscherpingen info openbare ruimte t.b.v. contracttekeningen
3	Uitvoeren haalbaarheidsonderzoek referentieontwerpen [maakbaar-/realiseerbaar-/onderhoudbaar- en betaalbaarheid]	Referentieontwerpen die maakbaar, realiseerbaar, onderhoudbaar en betaalbaar zijn
4	Opstellen referentieontwerp dat een balans biedt voor een aantrekkelijke aanbestedingscontext waarbij voldoende interesse wordt gewekt om serieus in te schrijven op dit werk	Referentieontwerp dat een aantrekkelijke aanbestedingscontext biedt
5	Bepalen harde en zachte lijnen t.b.v. referentieontwerpen en maken contracttekeningen	Inzicht ontwerp vrijheid voor aannemer en contracttekeningen (hard/zacht)

Wensrichting opdrachtgever

De Opdrachtgever wenst voor aanbesteding een mate van (functionele en technische) zekerheid die het referentieontwerp moet bieden richting een geslaagde aanbesteding (maakbaar, realiseerbaar en betaalbaar). De wijze waarop het ingenieursbureau de ontwerpwerkzaamheden verdeelt tussen vooraf zelf en achteraf door aannemer en daarbij een ideale balans weet te vinden richting een beheerst risicoprofiel voor opdrachtgever scoort maximaal.

2.5.10 Opstellen en aanbesteden van een robuust UAVgc-contract (functioneel, technisch en juridisch)

Achtergrond en probleemstelling

De basis van het bouwen van civieltechnische objecten en discussies aangaande meer- en minderwerk daarbij is vaak gelegen in de functionele, technische en juridische robuustheid van het UAVgc-contract. Het is dan ook van groot belang dat de vraagspecificatie, alsmede de daarbij behorende bijlagen, van hoge kwaliteit is en ook een goede basis biedt voor een efficiënte contractbeheersing of -management. Daarbij moet er een optimale balans en verwevenheid zijn tussen het contract en de aanbesteding. De aannemers in de markt zijn niet altijd even enthousiast om (teveel) aanbestedingsinspanning te leveren en/of verantwoordelijkheid te moeten nemen in UAVgc-verband. Zij wegen hun winkansen vooraf goed af om wel/niet mee te doen bij de aanbesteding. Daarnaast is de markt voor beweegbare bruggen niet (overdreven) ruim en worden aanbestedingen selectief gekozen o.b.v. aantrekkelijkheid. Het is daarom van belang dat ingenieursbureau een aantrekkelijke uitvraag samenstelt waarbij er een goede/juiste concurrentie ontstaat dat recht doet aan marktconformiteit.

Minimale randvoorwaarden en werkzaamheden

Op basis van de ter beschikking zijnde informatie en het voorproces “onderzoek, conditionering en PvE” en het referentieontwerp moet er een (concept)basisovereenkomst en vraagspecificatie (deel 1 objecteisen en deel 2 proceseisen) inclusief bijbehorende bijlagen/annexen worden opgesteld. De eisen binnen de vraagspecificatie dient te worden opgesteld o.b.v. een System Breakdown Structure volgens de principes van de “leidraad System Engineering” met een onderverdeling naar minimaal functionele, technische en proceseisen. De eisen dienen in overleg met de Opdrachtgever en stakeholders te worden bepaald en SMART te worden geformuleerd.

De uitvoerende opdrachtnemers krijgen (m.u.v. de openbare ruimte) 20 jaar de onderhoudsplicht voor de beweegbare brug. Het ingenieursbureau dient hierdoor in afstemming met het huidige beheerteam van beweegbare kunstwerken tevens gebruikerseisen te definiëren in de vraagspecificatie over de gehele levensduur, waarbij minimaal ingegaan moet worden op functionaliteit, beschikbaarheid en condities van de beweegbare brug in de loop der tijd (conform de in de branche gebruikelijke NEN-publicaties). Een belangrijke mijlpaal voor de definities is het daadwerkelijke overdrachtsmoment na de onderhoudsperiode van 20 jaar. Deze onderhoudsperiode van 20 jaar moet ook in de SSK-ramingen tot uitdrukking komen.

De kwaliteit van een UAVgc-contract kan worden vergroot door een juiste aanbesteding o.b.v. de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). IB dient het UAVgc-contract Europees aan te besteden o.b.v. de ARW 2016 (laatstelijk gewijzigd 1 juli 2020) met EMVI-criteria. Het IB adviseert bij de aanbestedingsstrategie over de procedure en hoe de meest geschikte aannemers (kunnen) worden geïnteresseerd en gecontracteerd, waarbij de uitvraag aantrekkelijk is gemaakt voor de aannemers in de markt (positieve balans tussen aanbestedingsinspanning, winkansen, risico's/verantwoordelijkheden en een redelijke tegemoetkoming voor inschrijfkosten). In het plan van aanpak bij inschrijving wordt verwacht dat hierop met een visie wordt ingegaan hoe dit zich verhoudt tot de mate van uitwerking van het referentieontwerp.

Om de markt de gelegenheid te bieden haar ideeën te klankborden en het risicoprofiel voor opdrachtgever en aannemers te verkleinen dienen er minimaal 2 schriftelijke inlichtingenrondes plaats te vinden. Het IB verzorgt de antwoorden op de gestelde vragen en stelt de nota's van inlichtingen op. De EMVI-criteria voor realisatie dienen zorgvuldig, doelgericht en zo concreet mogelijk te worden geformuleerd zodat de kwaliteit van de inschrijving objectief en transparant kan worden beoordeeld. Het ingenieursbureau verzorgt het voorzitten (leiden) en de verslaglegging/motivatie van de beoordeling door het panel, waarbij het ingenieursbureau ook inhoudelijk beoordeelt met minimaal twee personen.

Het ingenieursbureau verzorgt in overleg met opdrachtgever alle correspondentie bij de aanbestedingsprocedure richting de gegadigden en inschrijvers. Hieronder wordt tevens verstaan het verzorgen van gemotiveerde afwijzingsbrieven en evaluatiegesprekken met de afvallende inschrijvers.

2.5.10	Samenvatting minimale randvoorwaarden/werkzaamheden	Output
1	Opstellen vraagspecificatie obv UAVgc 2025 (incl. opname PvE)	Vraagspecificatie
2	Opstellen annexen en bijlagen/tekeningen tbv UAVgc-contract	Annexen en bijlagen
3	Opstellen concept-basisovereenkomst (later definitief maken)	Concept-basisovereenkomst
4	Definiëren gebruikerseisen voor 20 jaar onderhoud bew.brug	Gebruikerseisen 20 jaar onderhoud
5	Opstellen aanbestedingsstrategie (overall-strategie al vroeg in proces en vlak voor/rond aanbesteding specifiek gemaakt)	Notities aanbestedingsstrategie met aantrekkelijke inschrijvingscontext
6	Bepalen en adviseren (over) EMVI-criteria	Juiste EMVI-criteria
7	Advies en verzorgen Europese aanbestedingsprocedure	Aanbestedingsprocedure
8	Opstellen (voor)aankondiging	(Voor)aankondiging
9	Opstellen aanbestedingsdocument geschiktheid/inschrijving	Aanbestedingsleidraad
10	Houden inlichtingen (2x schriftelijk)	Nota's van inlichtingen en verslagen
11	Beoordeling minimeisen en kwaliteit aanbiedingen [geschiedt samen met de opdrachtgever]	Geldigheid inschrijving en kwaliteitswaarde aanbiedingen
12	Opstellen gunningsadvies aan opdrachtgever	Gunningsadvies
13	Opstellen brieven gunningsbeslissing [met juiste motivatie voor winnaar en afvallers]	Brieven gunningsbeslissing
14	Houden evaluatiegesprekken met alle inschrijvers	Evaluatiegesprekken
15	Volledige juridische borging van procedure en documenten	Juridische borging

Wensrichting opdrachtgever

Opdrachtgever wenst een mate van (functionele, technische en juridische) zekerheid die het UAVgc-contract (o.a. leidraad, vraagspecificatie, annexen) moet bieden binnen een zo aantrekkelijk mogelijke aanbestedingscontext en een goede/efficiënte contractbeheersing om civiele objecten met een optimale (marktconforme) prijs/kwaliteitverhouding zonder technische en juridische discussies met de aannemer te verkrijgen. Vooral Ingenieursbureaus die betrouwbaar/aantoonbaar meer ontwerpwerkzaamheden zelf doen (inclusief daarbij meer verantwoordelijkheid durven dragen) en de inspanning aan aannemerskant minimaliseren, met in het bijzonder tijdens de aanbesteding, worden in de basis positief gewaardeerd alsmede aantoonbaar creatieve oplossingen die op een andere wijze de aantrekkelijkheid van (voldoende) marktconforme inschrijvingen waarborgen.

2.5.11 Systeemgerichte Contractbeheersing van het UAVgc-contract

Achtergrond en probleemstelling

De rolverdeling binnen het bouwmodel bij UAVgc ligt anders dan traditioneel en dit vergt een andere begeleiding van het contract. Er liggen immers meer verantwoordelijkheden in de markt. Dit betekent dat er vanuit de contractbeheersing een balans moet worden gevonden tussen invloed opdrachtgeverszijde (opdrachtgever en contractbeheerder) en vrijheid met kwaliteitsborging van de uitvoerend opdrachtnemer ten einde om zekerheid te verkrijgen. Daarnaast dient de rol tussen opdrachtgever (beslissend) en ingenieursbureau (adviserend richting opdrachtgever en sturend c.q. begeleidend naar uitvoerend opdrachtnemer) helder te zijn.

Minimale randvoorwaarden en werkzaamheden

Het ingenieursbureau voert tijdens de realisatie van het UAVgc-contract het contractmanagement en contractbeheersing uit o.b.v. de bewaking van een actueel risicoregister conform Systeemgerichte Contractbeheersing, waarbij de systematiek wel een praktische vertaling mag/moet bevatten richting de specifieke situatie van de onderhavige werk van de beweegbare brug.

De contractbeheersing moet minimaal de volgende werkzaamheden bevatten:

- Het opstellen van een contractbeheersplan;
- Het opstellen en actualiseren van een toetsplanning op basis van het risicodossier;
- Het uitvoeren van het contractbeheersplan;
- Het uitvoeren van documenttoetsen op alle in te dienen documenten van de aannemer;

- Verzorgen omgevingsmanagement [faciliteren stakeholders, vergunningverleners en aannemer];
- Het toetsen en rapporteren van resultaten t.a.v. alle te accepteren en te toetsen documenten [hieronder wordt tevens verstaan het inhoudelijk (E&W en constructief) toetsen door experts van alle (E&W en constructieve) onderdelen in de ontwerpnota's (UO en uitvoering). Opdrachtgever wil dat ingenieursbureau vaststelt of uitvoerend aannemer inhoudelijk (E&W en constructief) op de goede weg zit en daarbij goede aannames doet, juiste uitgangspunten hanteert, een gangbare berekeningssystematiek toepast en de juiste interpretaties doet van de van toepassing zijnde normen en richtlijnen];
- Uitvoeren van de toetsen, minimaal omvang en uitwerking zoals opgenomen in plan van aanpak:
 - i) systeemtoetsen; ii) procestoetsen en iii) producttoetsen
- Uitvoeren van risicogestuurd toezicht (risicovolle onderdelen toezicht op naleving werkplannen);
- Vastleggen van toetsbevindingen in een overzichtelijk en voor OG toegankelijk (ICT-)systeem
- Toetsingen moeten door minimaal 2 personen uitgevoerd worden;
- Het analyseren, registreren en verwerken van de bevindingen uit een toets;
- Het initiëren, vastleggen en doorvoeren van noodzakelijke wijzigingen;
- Budgetbewaking;
- Het opstellen van kwartaalrapportages ten behoeve van de Opdrachtgever;
- Aanwezigheid bij het maandelijks projectteamoverleg met opdrachtgever;
- Verzorgen periodieke bouwvergaderingen inclusief verslaglegging;
- Het 2-wekelijkse terugkoppelen met een door de Opdrachtgever aan te wijzen vertegenwoordiger van de Opdrachtgever.

Uitvoeringsbegeleiding wordt niet dikwijls voor een lumpsum-prijs aangeboden omdat het gedrag van een uitvoerende partij en omgevingsomstandigheden tijdens het uitvoeringsproces vooraf soms lastig zijn in te schatten. In dit geval wordt er wel een lumpsumprijs verwacht. Ten eerste wordt extra zekerheid door meer aan te bieden gewaardeerd bij inschrijving. Daarnaast is ondanks dat de uitvoerende partij nog niet bekend is, het uitgangspunt dat de uitvoerende partij niet geheel losgelaten kan worden en bij verschillende (administratieve) taken binnen de overeenkomst ondersteuning moet hebben van de contractbeheerder. Verder heeft de opdrachtnemer de vrijheid om het UAVgc-contract in te richten om het gedrag van deze partijen positief te beïnvloeden en hiermee zijn eigen inzet te beheersen (b.v. boetebeding wanneer toetsingen of controles opnieuw moeten e.d.). Op deze wijze is het in combinatie met de expertise van de opdrachtnemer mogelijk een lumpsumbedrag af te geven.

Extra toetsen uitsluitend op verzoek van opdrachtgever

Opdrachtgever kan doen besluiten om los van de inhoudelijke contractbeheersing door het ingenieursbureau toetsingen te verlangen van het ingenieursbureau op specifieke systemen en/of processen (of op onderdelen daarvan). Deze maken geen onderdeel uit van de lumpsumprijs voor contractbeheersing van ingenieursbureau, deze kan daarop geen aanspraak maken en betreft dit dan ook niet in de opzet/aanpak van haar SCB in het plan van aanpak c.q. lumpsum inschrijvingsprijs. Opdrachtgever wenst graag in auditvorm 2 systeemtoetsen en 5 procestoetsen als verrekenbare hoeveelheden, deze zullen apart in het inschrijvingsbiljet en –staat opgenomen worden en heeft een separate opdrachtverlening (deze prijs maakt wel onderdeel uit van de EMVI-beschouwing). De toetsingen worden als volgt omschreven:

Toetsen in auditvorm

Dit betreft de voorbereiding, uitvoering en vastlegging d.m.v. een toetsrapport van systeem- en/of procestoetsen waarbij risicogestuurd per audittoets 3 á 4 risico's worden getoetst. De risico's hebben betrekking op het toets-onderwerp. Per risico worden er minimaal 3 vragen gesteld die iets zeggen over het risico en of deze goed of minder goed wordt beheerst door de uitvoerend aannemer. De antwoorden op de vragen (bevindingen) moeten als feiten worden vastgelegd in een toetsrapport en deze dienen te worden geconfronteerd met de bij het risico van toepassing zijnde contracteisen (referentie) en leidt tot een oordeel "positief" (ON toont aan te voldoen aan eisen) of "negatief" (ON toont niet aan te voldoen aan eisen) of "tekortkoming" (OG stelt vast dat ON niet voldoet aan eisen). Een audittoets dient door twee personen van het ingenieursbureau te worden afgenomen, waarbij een toetsrapport wordt opgesteld waarin voornoemde aspecten (risico's, vragen, bevindingen, referentie en oordeel) worden vastgelegd. Dit toetsrapport dient overeengekomen te worden met de uitvoerend aannemer door ondertekening ervan door zowel auditors ingenieursbureau als getoetsten van uitvoerend aannemer.

Systeemtoetsen (2 stuks)

Bij de systeemtoetsen gaat het om het toetsen van de systemen als kwaliteitsmanagement, technisch management, omgevingsmanagement, inkoopmanagement, planningsmanagement, risicomanagement, raakvlakmanagement, documentmanagement, organisatiemanagement, V&G-management e.d. Op basis van de bij de audittoetsen beschreven werkwijze wordt d.m.v. de risico's, vragen, bevindingen en de oordelen een eindconclusie geschreven of het getoetste systeem goed of minder goed wordt beheerst.

Procestoets (5 stuks)

Bij de procestoetsen gaat het om het toetsen van ontwerpprocessen of uitvoeringsprocessen op het technische vlak van objecten, componenten of elementen. Er moet dan b.v. gedacht worden aan processen van - fundatieconstructies, constructief betonwerk (onderbouw), constructief staalwerk (bovenbouw), E&W-werk, LVS/SVS-verlichting, infrawerk/groenvoorzieningen e.d. Bij deze toetsen dient de uitvoerend aannemer met zijn eigen waarden en verificaties aantonen dat het aan de eisen voldoet. Zonder een waardeoordeel te vellen over de getoonde waarden en/of verificaties of deze betrouwbaar zijn oordelen de auditors of het positief, negatief dan wel een tekortkoming is. O.b.v. de bij de audittoetsen beschreven werkwijze wordt d.m.v. de risico's, vragen, bevindingen en de oordelen een eindconclusie geschreven of het getoetste proces goed of minder goed wordt beheerst zodat contractbeheer/-management eventueel kan corrigeren.

Ook tijdens de realisatiefase van het project beoogt OG een sterke binding, een optimale mogelijkheid tot afstemming en een juiste basis te creëren voor een goede onderlinge communicatie met het ingenieursbureau. Hierdoor wordt voor dit onderdeel van de werkzaamheden ook een regelmatige aanwezigheid van o.a. de contractmanager op een werklocatie nabij het werkterrein verlangd.

Het ingenieursbureau dient na oplevering door de uitvoerend opdrachtnemer een overdrachtsmoment te organiseren tussen contractinformatie richting de beheerorganisatie (soort van beheerdossier), waarbij duidelijk uitleg plaatsvindt aangaande de info en het gebruik/beheer/bediening van de objecten binnen de beheerorganisatie van de gemeente Assen. De opdrachtnemer kan hiervoor deels de uitvoerende opdrachtnemer(s) inzetten d.m.v. een contractverplichting, maar zal zelf aanwezig moeten zijn en de leiding (verantwoordelijkheid) hebben aangaande dit overdrachtsmoment.

De randvoorwaarden waarbinnen deze overdracht (in combinatie met het beheerdossier) plaatsvindt zal in de voorbereiding scherp moeten worden afgestemd door de opdrachtnemer met de afdeling beheer, waarbij contractzaken en beheeraspecten uiteindelijk bij elkaar dienen te komen (projectorganisatie gaat over in lijnorganisatie).

De opdrachtnemer heeft nog de verplichting om een half jaar na oplevering actieve nazorg te bieden aangaande contractuele vragen in de overgang van project- naar lijnorganisatie. Het betreft hier uitsluitend contractuele discussie / geschillen tussen opdrachtgever en uitvoerende opdrachtnemer(s) over het UAVgc-contract. De vakinhoudelijke vragen dienen d.m.v. een contractverplichting in het UAVgc-contract bij de uitvoerende opdrachtnemer te worden neergelegd (het contract heeft immers al een 20 jaar onderhoudsverplichting voor de beweegbare brug).

2.5.11	Samenvatting minimale randvoorwaarden/werkzaamheden	Output
1	Toepassen contractmanagement en contractbeheersing SCB conform de opsomming zoals in paragraaf 2.5.11 is benoemd	Systeemgerichte contractbeheersing
2	Opname van extra toetsen (apart op inschrijvingsbiljet)	Extra toetsen systeem en proces
3	Regelmatige aanwezigheid contractmanager op werklocatie	Aanwezigheid contractmanager
4	Afstemming overdracht met afdeling Beheer	Verslag
5	Organiseren overdrachtsmoment t.b.v. beheer	Beheerdossier
6	Bieden van nazorg voor een half jaar na oplevering	Afhandeling klachten en discussies

Wensrichting opdrachtgever

Opdrachtgever wenst m.b.t. die zekerheid dat het ingenieursbureau een balans weet te vinden tussen:

- (i) de vraagspecificatie en de toetsingsstrategie
- (ii) proces-, systeem- en producttoetsen
- (iii) de mate van flexibiliteit van de toetsingsstrategie en de wijze waarop de actuele risico's telkenmale worden vertaald in de toetsingsstrategie

Het gaat bij de bovenstaande aandachtspunten erom dat de werkwijze van het ingenieursbureau zekerheid biedt dat het de uitvoerend aannemer tijdens zowel het ontwerpproces als het uitvoeringsproces "in control" heeft.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Reglement en procedure

De aanbesteding vindt plaats in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012.

3.2 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is de gemeente Assen (hierna: Opdrachtgever en/of aanbestedende dienst):

Naam: Gemeente Assen

T.a.v.: Team Inkoop o.v.v. zaaknummer 74141-2025

Adres: Noordersingel 33 [Stadhuis]
9401 JW Assen

Communicatie Uitsluitend via TenderNed

Het is tijdens de aanbestedingsprocedure, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan op een andere wijze dan via TenderNed te communiceren met de gemeente over de aanbestedingsprocedure. Vragen en/of opmerkingen die niet via TenderNed aan de gemeente zijn gericht, worden bovendien niet in behandeling genomen.

3.3 Planning van de procedure

Inschrijvingsfase		Tijdpad	Uiterlijke datum en tijdstip + opmerkingen
1	Publicatie aankondiging	ma 6 oktober 2025	
2	Mogelijkheid tot stellen van schriftelijke vragen	t/m ma 27 oktober 2025	27 oktober '25 12:00 uur
3	Nota van Inlichtingen I	ma 3 november 2025	Vragen over het geheel!
4	Mogelijkheid tot stellen van schriftelijke vragen	t/m 13 november 2025	13 november '25 12:00 uur
5	Nota van Inlichtingen II	wo 19 november 2025	Alleen vragen over 1 ^e Nota
6	Indienen inschrijvingen	vr 28 november 2025	28 november '25 12:00u.
7	Beoordeling inschrijvingen	28 nov.-12 dec. 2025	
8	Houden van de interviews	15 dec.-17 dec. 2025	
9	Bekendmaking + gunningsbeslissing	vr 19 december 2025	
10	Standstill-termijn	do 8 januari april 2026	8 januari 2025 23:59 uur
11	Opdrachtverlening / gunning	vanaf vr 9 januari 2026	

Tabel 3.1: Planning van de procedure

De Opdrachtgever behoudt het recht om, zonder opgaaf van redenen, van deze planning af te wijken.

3.4 Mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen

De inlichtingenfase is opgedeeld in twee fasen om Inschrijvers via interactie een zo goed mogelijk beeld van de Opdracht te kunnen verschaffen. De eerste mogelijkheid tot het stellen van vragen aangaande dit aanbestedingsdocument respectievelijk dit project is uiterlijk **[zie datum in tabel 3.1]**. De tweede mogelijkheid is uiterlijk **[zie datum in tabel 3.1]**, hierbij kunnen alleen vragen worden gesteld aangaande vragen/antwoorden uit de 1^e Nota van Inlichtingen!

Vragen mogen uitsluitend worden geüpload in de module van TenderNed. Antwoorden op tijdig gestelde vragen worden geanonimiseerd en verwerkt in twee Nota's van Inlichtingen die respectievelijk uiterlijk op **[zie data in tabel 3.1]** gepubliceerd worden op www.tenderned.nl.

3.5 Uiterste datum indienen inschrijving

De inschrijving moet uiterlijk zijn ontvangen op: **[zie datum en tijdstip in tabel 3.1]**. Voor de inhoud van en eisen die worden gesteld aan de inschrijving wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

3.6 Beoordeling van de inschrijvingen

Voor de procedure omtrent de beoordeling van de inschrijvingen wordt verwezen naar hoofdstuk 7.

3.7 Bekendmaking en (voornemen tot) gunning

Voor de procedure omtrent de bekendmaking van de inschrijvingen wordt verwezen naar hoofdstuk 7.

Tenzij de Opdrachtgever besluit om de Dienst niet te gunnen, wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver die (i) niet op grond van paragraaf 4.1 van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, (ii) voldoet aan de minimumeisen bedoeld in paragraaf 4.2 en 4.3 en (iii) de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan.

De bekendmaking en de gunningsbeslissing zijn gepland in de week van **[zie data in tabel 3.1]**. De gemeente Assen zal, na de volledige beoordeling van de inschrijvingen alle Inschrijvers schriftelijk informeren over de gunningsbeslissing.

Gunning vindt plaats na besluitvorming door de Opdrachtgever en indien noodzakelijk, na bestuurlijke besluitvorming door de gemeente. Na besluitvorming zullen de Inschrijvers ter zake schriftelijk gelijktijdig worden geïnformeerd.

4 Uitsluitingsgronden en minimumeisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor gunning van de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die hebben aangetoond dat:

- zij met betrekking tot de uitsluitingsgronden voldoen aan de eisen die de "Uniform Europees Aanbestedingsdocument - UEA" (zoals opgenomen in TenderNed) daar aan stelt.

waarbij geldt dat, in geval van een inschrijving in combinatie, de combinanten ieder daar aan voldoen en tevens apart de UEA uit TenderNed invullen, ondertekenen en bij inschrijving indienen.

De aanbestedende dienst wijst inschrijvers op de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland van 22 juli 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576. Deze heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van de gemeente Assen. Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier. Voornoemde EU-sancties hebben een voortdurende werking en zijn ook na gunning van toepassing op de (raam)overeenkomst(en) die uit deze aanbesteding voortvloeien. Indien inschrijver een Russische partij is, dan wel inschrijver blijkt een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst, dan wordt de inschrijving van inschrijver ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname tenzij één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is. Dit dient inschrijver bij inschrijving aan te tonen middels bijlage 8: Checklist Russische betrokkenheid. Voor meer informatie verwijst de aanbestedende dienst inschrijver naar de inhoud van de Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland. Ook kan inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

Noot:

Uitsluitingsgronden zijn gronden die niet van toepassing mogen zijn op de inschrijver op het moment van inschrijving én gedurende de looptijd van de overeenkomst niet van toepassing mogen zijn/worden. Inschrijvers dienen bij inschrijving een volledig, naar waarheid ingevuld en ondertekend UEA in te dienen. Optie toevoegen bij gebruik digitaal formulier in TenderNed: << Bij voorkeur gebruikt u het UEA in xml format wat u in uw dashboard kunt openen en invullen en niet het pdf format. >> Het UEA dient te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger, zoals blijkt uit een uittreksel van de Kamer van Koophandel. Het niet of niet naar waarheid invullen van het UEA leidt tot uitsluiting. In het UEA (zie TenderNed) is in Deel III aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn in deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Eisen t.a.v. organisatorische kwaliteit

Voor gunning van de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die hebben aangetoond dat:

- zij in het bezit zijn van een gecertificeerd kwaliteitssysteem gebaseerd op NEN-EN-ISO-9001,

waarbij geldt dat, in geval van een inschrijving in combinatie of er een beroep wordt gedaan op (een) derde(n) om te voldoen aan de geschiktheidscriteria, de combinanten en/of de derde(n) ieder aantonen in het bezit te zijn van het hierboven aangegeven gecertificeerde kwaliteitssysteem.

4.3 Eisen t.a.v. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Voor gunning van de Opdracht komen alleen inschrijvers in aanmerking die hebben aangetoond dat zij in de afgelopen vijf jaar naar tevredenheid van de opdrachtgever hebben uitgevoerd en opgeleverd:

1. Kerncompetentie: ervaring opstellen en aanbesteden UAVgc-contract van een beweegbare brug

Eén opdracht op gebied van (i) het opstellen van een UAVgc contract (inclusief alle daarbij behorende annexen), alsmede (ii) het Europees aanbesteden van dat contract onder toepasselijkheid van het gunningscriterium van de economisch meest voordelige inschrijving (artikel 54 lid 1 onder a Bao), waarbij geldt dat het contract betrekking had op de realisatie van een beweegbare verkeersbrug voor (minimaal) auto's.

en

2. Kerncompetentie: inhoudelijke ervaring constructief ontwerpen beweegbare brug

Tenminste één opdracht waarbij het constructieve ontwerp en engineering (bovenbouw en onderbouw), dan wel de inhoudelijke toetsing daarvan, is verricht voor een beweegbare verkeersbrug voor (minimaal) auto's.

én

3. Kerncompetentie: inhoudelijk ervaring ontwerpen E-installatie beweegbare brug

Tenminste één opdracht waarbij het inhoudelijke ontwerp en engineering, dan wel de inhoudelijke toetsing daarvan, is verricht voor een elektrotechnische installatie van een beweegbare verkeersbrug voor (minimaal) auto's. Hierbij dient nadrukkelijk het functioneel ontwerp brugbesturing onderdeel te zijn geweest.

én

4. Kerncompetentie: inhoudelijk ervaring ontwerpen W-installatie beweegbare brug

Tenminste één opdracht waarbij het inhoudelijke ontwerp en engineering, dan wel de inhoudelijke toetsing daarvan, is verricht voor een werktuigbouwkundig bewegingswerk van een beweegbare verkeersbrug voor (minimaal) auto's.

én

5. Kerncompetentie: ervaring Systeemgerichte Contractbeheersing (UAVgc) beweegbare brug

Tenminste één opdracht waarbij de Systeemgerichte Contractbeheersing o.b.v. UAVgc is verricht voor een beweegbare verkeersbrug voor (minimaal) auto's.

Bovenstaande gevraagde referenties 1 en 5 moeten door een overheid in opdracht zijn gegeven ná 1 januari 2019 (afgelopen ca. 7 jaar) en de uitvoering + oplevering moet ná 1 oktober 2021 (afgelopen ca. 5 jaar) hebben plaatsgevonden.

Eén projectreferentie mag voor meerdere kerncompetenties worden opgevoerd. De opdrachten mogen niet op basis van een inhuurconstructie (categorie IIB – levering van personeel) zijn aangegaan.

Het doel van bovengenoemde referenties is het volgende:

Referentie 1:	Het aantonen dat u ervaring hebt met het opstellen en aanbesteden van een UAVgc-contract voor een beweegbare brug en hierdoor in staat bent de conflicterende functionaliteiten en raakvlakken functioneel en technisch uit te schrijven in een aanbestedingsleidraad, basisovereenkomst, vraagspecificatie en bijbehorende annexen.
Referentie 2:	Het aantonen dat u ervaring hebt met het ontwerpen en engineeren, dan wel inhoudelijk toetsen daarvan, van een relevante beweegbare brug (zoals beschreven) en hierdoor in staat bent zelf een referentieontwerp met PvE op te stellen in de contractfase en het UO kordaat te kunnen toetsen van de uitvoerend aannemer en daarbij in staat bent te adviseren richting de opdrachtgever en het contractteam van het eigen ingenieursbureau.
Referentie 3:	Het aantonen dat u ervaring hebt met het ontwerpen en engineeren, dan wel inhoudelijk toetsen daarvan, van een elektrotechnische (E-)installatie van een relevante beweegbare brug (zoals beschreven) en hierdoor in staat bent zelf daarvoor een referentieontwerp met PvE op te stellen in de contractfase en het UO kordaat te kunnen toetsen van de uitvoerend aannemer en daarbij in staat bent te adviseren richting de opdrachtgever en het contractteam van het eigen ingenieursbureau.
Referentie 4:	Het aantonen dat u ervaring hebt met het ontwerpen en engineeren, dan wel inhoudelijk toetsen daarvan, van een werktuigbouwkundig bewegingswerk (W-installatie) van een relevante beweegbare brug (zoals beschreven) en hierdoor in staat bent zelf daarvoor een referentieontwerp met PvE op te stellen in de contractfase en het UO kordaat te kunnen toetsen van de uitvoerend aannemer en daarbij in staat bent te adviseren richting de opdrachtgever en het contractteam van het eigen ingenieursbureau.
Referentie 5:	Het aantonen dat u ervaring hebt in Systeemgerichte Contractbeheersing o.b.v. UAVgc en hierdoor in staat bent enerzijds de uitvoerend aannemer "in control" te hebben door risicogestuurd te toetsen of deze aan haar contractverplichtingen voldoet en anderzijds te adviseren richting de opdrachtgever en het contractteam van het eigen ingenieursbureau.

De gevraagde referenties dienen conform het format zoals opgenomen in bijlage 4 bij inschrijving te worden ingediend. Bewijsstukken (b.v. opdrachtbrief of tevredenheidsverklaring opdrachtgever e.d.) hoeven eventueel pas te worden ingediend (binnen 7 kalenderdagen) na het gedane verzoek door opdrachtgever (dit kan bij twijfel ook tijdens beoordelingstermijn van inschrijvingen).

5 Inschrijving

5.1 Inschrijvingsdocumenten

De gegevens die bij inschrijving door de Inschrijver moeten worden overgelegd om in aanmerking te kunnen komen voor de Opdracht zijn:

5.1.1 Inschrijvingsstukken (digitaal)

Onderwerp	Opnemen achter:	Format
UEA	[TAB 1]	TenderNed
Inschrijving handelsregister	[TAB 2]	KvK
Checklist Russische betrokkenheid	[TAB 3]	Bijlage 8
Projectreferenties 1 t/m 5	[TAB 4]	Bijlage 4
Prijs (inschrijvingsbiljet met een gespecificeerde onderbouwing)	[TAB 5]	Bijlage 5
Plan van aanpak (aanbieding)	[TAB 6]	Paragraaf 5.3

Tabel 5.1: Overzicht inschrijvingsstukken

5.2 Eisen gesteld aan inschrijvingsdocumenten

De volgende eisen worden gesteld ten aanzien van het indienen van de inschrijvingen:

1. De inschrijvingen dienen opgesteld te zijn in de Nederlandse taal;
2. Inschrijvingen dienen uiterlijk op het tijdstip zoals vermeld onder paragraaf 3.5 te zijn ingediend via TenderNed. Dit tijdstip is een fatale termijn. Inschrijvingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en zijn uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.
3. Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten moeten zijn ondertekend door een daartoe bevoegde rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver;
4. Het is de Inschrijver niet toegestaan om varianten in te dienen.
5. De voertaal tijdens de aanbesteding, het contracteren en de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Het in te zetten (verantwoordelijk en leidinggevend) personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen;
6. Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten dienen inclusief overhead en alle overige kosten te zijn en dienen te worden afgegeven in Euro's, exclusief BTW;
7. Uit de (digitale) handtekeningen die onder de stukken geplaatst worden, moet blijken van wie deze afkomstig zijn. De naam dient in blokletters te worden vermeld bij de handtekeningen;
8. Eisen zoals gesteld aan het Plan van Aanpak zijn opgenomen in paragraaf 5.3.

5.3 Plan van Aanpak (aanbieding)

1. Plan van Aanpak moet de wijze beschrijven zoals Inschrijver verwacht het project in te vullen.
2. De in paragraaf 6.1 beschreven subcriteria en aspecten vormen de basis voor het Plan van Aanpak.
3. Het Plan van aanpak dient een indeling te volgen zoals de subcriteria en aspecten zijn benoemd.
4. Het Plan van Aanpak mag uit maximaal uit 10 enkelzijdige pagina's A4 bestaan (exclusief bijlagen).

5.4 Overige voorwaarden van inschrijving

5.4.1 Toets op compleetheid

Het ingediende Inschrijvingsdocument wordt getoetst op compleetheid en het voldoen aan de gestelde eisen. Indien een inschrijving niet compleet is of niet voldoet aan de gestelde eisen kan dit leiden tot uitsluiting. De aanbestedende dienst behoudt zich echter het recht voor aanvulling van ontbrekende stukken en/of verduidelijking te vragen van Inschrijvers. Zulks uitsluitend naar eigen oordeel van de aanbestedende dienst.

5.4.2 Gefaseerde opdrachtverstrekking

De voorbereiding van het UAVgc-contract wordt in één keer gegund. Opdrachtgever verstrekt de opdracht voor de Systeemgerichte Contractbeheersing (SCB) gefaseerd rond de gunning van het UAVgc-contract aan de uitvoerend aannemer en tijdens de looptijd daarvan eventueel de verrekenbare systeem-/procestoetsen (eventueel per stuk) separaat. Dit zijn derhalve twee of meer afzonderlijke gunningen. Het inschrijvingsbiljet (zie bijlage 5) is, om deze reden, hierop ingericht. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze deelopdrachten niet te gunnen.

5.4.3 Gestanddoening

Inschrijver dient zijn basisinschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden. Voor het geval door één van de inschrijvers op de aanbesteding in kort geding een onmiddellijke voorziening bij voorraad wordt verzocht, stemmen inschrijvers in met verlenging van de gestanddoeningstermijn tot 14 dagen na de dag waarop vonnis in het kort geding is gewezen. In verband met de gefaseerde opdrachtverlening dient de Inschrijver de inschrijvingsprijzen voor de “SCB” en de “verrekenbare systeem-/procestoetsen” gestand te doen tot 14 dagen na de gunning van het desbetreffende UAVgc-contract aan de uitvoerend aannemer. Er vindt geen indexering plaats.

5.4.4 Van toepassing zijnde voorwaarden

Van inschrijvers wordt verwacht dat zij onvoorwaardelijk instemmen met het concept van het dienstencontract dat als bijlage 6 aan deze aanbestedingsleidraad is gehecht. De instemming van inschrijvers blijkt uit een correcte/geldige inschrijving. Inschrijvers die niet onvoorwaardelijk instemmen (b.v. inschrijving onder voorwaarden) met het concept van het dienstencontract worden van verdere deelname aan de aanbesteding uitgesloten. De in het concept dienstencontract benoemde “*algemene voorwaarden van de gemeente Assen*” zijn opgenomen in bijlage 7.

5.4.5 Geheimhouding en overleg met derden

De aanbestedende dienst verklaart alle door de Inschrijver bij inschrijving ingediende stukken vertrouwelijk te behandelen en niet openbaar te maken aan derden, tenzij de aanbestedende dienst daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de aanbestedende dienst die gegevens niet in het kader van haar openbaarmakingverplichtingen toegehouden is en/of de motivering van haar (voorgenomen) gunningsbeslissing dat nodig heeft. Voor de Inschrijvers geldt dat de verstrekte aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk moeten worden behandeld en uitsluitend aan derden ter inzage mogen worden gegeven, voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is.

5.4.6 Tussentijdse beëindiging

De aanbestedende dienst houdt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te beëindigen of te schorsen. In het geval van tussentijdse beëindiging of schorsing voor het indienen van de inschrijvingen hebben de Inschrijvers geen recht op het verkrijgen van de Opdracht of op een schadevergoeding in welke vorm dan ook.

5.4.7 Vergoeding

Een inschrijvingsvergoeding is op deze aanbesteding niet van toepassing.

5.4.8 Geschillenregeling

Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing, kunnen binnen 20 dagen na de dag van verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maken bij de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Assen. Behoudens indien binnen deze termijn van 20 dagen een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Opdracht naar verwachting na verloop van de termijn van 20 dagen worden gegund.

5.4.9 Belangenverstrengeling

Het is de Opdrachtnemer en de aan zijn organisatie verbonden (c.q. gelieerde) bedrijven niet toegestaan om in welke vorm dan ook betrokken te zijn bij de realisatie van het UAVgc-contract van de onderhavige opdracht anders dan aan zijde van de Opdrachtgever.

5.5 In te dienen verklaringen na verzoek aanbestedende dienst

Na het voornemen tot gunning dient de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (zie par. 7.6) na een (eventueel) schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen de onderstaande verklaringen indienen. Indien binnen deze termijn de benodigde stukken niet geleverd kunnen worden of niet geldig zijn zal de desbetreffende Inschrijver uitgesloten worden van de aanbesteding. Deze verklaringen dienen in enkelvoud te worden aangeboden in een map op het door de aanbestedende dienst in de brief aangegeven adres en dient op de volgende wijze te zijn opgebouwd:

Onderwerp	Format / model	Toe te voegen aan:
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);	GVA	[TAB 7]
Verklaring van Betalingsgedrag Belasting en Premies	Belastingdienst	[TAB 8]
Eventueel bewijsstukken van de bij inschrijving ingediende projectreferenties zoals opdracht-brieven en/of tevredenheidsverklaringen e.d.	Vrij	[TAB 9]

Tabel 5.3: In te dienen verklaringen best beoordeelde Inschrijver

5.6 Klachtenmeldpunt

Indien een inschrijver een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure en/of de handelswijze van de gemeente geldt onderstaande klachtenprocedure:

- Inschrijver stuurt zijn klacht aan het e-mailadres van het klachtenmeldpunt: inkoop@assen.nl
- In deze klacht maakt inschrijver duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de inschrijver.
- Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht en meldt in de bevestiging de naam en e-mailadres van de onafhankelijke behandelaar, niet zijnde een medewerker die bij de aanbesteding is betrokken.
- Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de inschrijver en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt houdt bij de behandeling van de klacht rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het advies van het klachtenmeldpunt is zwaarwegend, maar niet bindend voor de aanbestedende dienst.
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de inschrijver. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/gedagidgen worden op de hoogte gesteld.
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de inschrijver.
- Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de inschrijver of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de aanbestedende dienst.

6 Gunningscriterium EMVI

Het gunningscriterium EMVI (economisch meest voordelige inschrijving) is opgebouwd uit de criteria:

1. Kwaliteit
2. Prijs

6.1 Kwaliteit

Kwaliteit is uitgewerkt in proceskwaliteit en bestaat uit de som van de volgende subcriteria/aspecten:

- A. Onderscheidend vermogen van de projectorganisatie:
 1. Effectiviteit projectorganisatie (organogram)
 2. Overtuiging en communicatieve vaardigheden kernteam (presentatie)
- B. Effectiviteit voorbereidingsproces (SE):
 1. Efficiëntie werkwijze m.b.t. onderzoek, PvE, ontwerp en contract i.r.t. tijd/geld/kwaliteit
 2. Aantrekkelijke inschrijvingscontext creëren aanbesteding realisatiecontract
- C. Effectiviteit realisatieproces (SCB):
 1. Systeemgerichte Contractbeheersing van het UAVgc-contract

Per subcriterium wordt beschreven welke aspecten beoordeeld worden. Voor ieder aspect wordt daarbij de wensrichting (zie ook paragraaf 2.5) meegegeven die de Opdrachtgever positief zal beoordelen.

Het gaat daarbij om harde, concrete en handhaafbare toezeggingen die vooraf de gewenste zekerheid geven voor de Opdrachtgever. Passages als “indien”, “misschien”, “mogelijk kunnen we dit doen” of optionele toezeggingen door het stuk heen zullen geen waarde krijgen in de beoordeling.

6.1.1 A. Effectiviteit projectorganisatie en service

Bij beoordelen van subcriterium ‘effectiviteit projectorganisatie en service’ wordt gelet op de aspecten:

Aspect A1 Effectiviteit projectorganisatie (organogram) die ontzorgt, service biedt en flexibel is
Opdrachtgever verwijst voor de wensen hierbij naar paragraaf 2.5.3. De inschrijver dient verder een projectorganogram van het gehele (voorbereidings- en realisatie) proces in te dienen met een korte beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden van de projectrollen c.q. -medewerkers binnen dit project-organogram. Van de in te zetten medewerkers van het “kernteam” (dit zijn de sleutelposities binnen dit organogram) dienen bovendien Curricula Vitae te worden bijgevoegd waaruit de aantoonbare kennis en ervaring voor de onderhavige ingenieursopdracht blijkt. Opdrachtgever waardeert in de aangegeven wensrichting van paragraaf 2.5.3.

Aspect A2 Overtuiging en communicatieve vaardigheden/competenties kernteam (interview)
Opdrachtgever verwijst naar de wensen op dit gebied naar paragraaf 2.5.4. De inschrijvers die nog een reële kans maken op de EMVI worden uitgenodigd via het bij inschrijving op te geven emailadres voor het door het kernteam te geven presentatie over de ingenieursopdracht. De eigen (PP)-presentatie mag niet langer duren dan een half uur, waarna aansluitend maximaal één uur beschikbaar is voor het stellen en beantwoorden van inhoudelijke vragen om een goed beeld te krijgen van de meerwaarde van de persoonlijke eigenschappen en competenties van het kernteam.
Opdrachtgever waardeert in de aangegeven wensrichting van paragraaf 2.5.4.

Voor de presentaties zijn de volgende drie data voorgeselecteerd (kernteam dient beschikbaar te zijn):

- 15 december 2025 tussen 08.00 en 18.00 uur
- 16 december 2025 tussen 08.00 en 18.00 uur
- 17 december 2025 tussen 08.00 en 12.00 uur [OPTIONEEL]

6.1.2 B. Effectiviteit voorbereidingsproces (SE)

Bij de beoordeling van het subcriterium ‘effectiviteit voorbereidingsproces’ wordt gelet op de aspecten:

Aspect B1 Efficiëntie werkwijze m.b.t. onderzoek, PvE, ontwerp en contract i.r.t. tijd/geld/kwaliteit
Opdrachtgever verwijst voor de wensen hierbij naar paragraaf 2.5.6 t/m 2.5.10. De inschrijver dient een beschrijving (toelichting) op te geven van de door haar gekozen aanpak in werkstappen m.b.t. de onderzoeksfase, PvE-fase, ontwerpfase en contract- en aanbestedingsfase. Daarbij dient tevens een gedetailleerde (stroken)planning van alle onderdelen van hun opdracht te worden ingeleverd om ook de relatie met tijdszekerheid te kunnen leggen. Opdrachtgever waardeert in de aangegeven wensrichtingen van de paragrafen 2.5.6. t/m 2.5.10.

Aspect B2 Aantrekkelijke inschrijvingscontext creëren aanbesteding realisatiecontract

Opdrachtgever verwijst voor de wensen hierbij naar paragraaf 2.5.10. De inschrijver dient zijn visie te geven op de aanbestedingsstrategie voor de realisatie op basis waarvan Inschrijver de marktpartijen kan enthousiasmeren zodat voldoende serieuze/goede inschrijvingen worden ingediend omdat er een aantrekkelijke aanbestedingscontext is gecreëerd binnen de UAVgc-vorm met 20 jaar meerjarig onderhoud. Hierbij dient er gestuurd te worden op en gedacht te worden aan een optimale mix van (inschrijvings)inspanning en risico's/verantwoordelijkheden versus (win)kansen en tegemoetkoming in de inschrijvingskosten. Opdrachtgever waardeert in de aangegeven wensrichtingen van paragraaf 2.5.10.

6.1.3 C. Effectiviteit realisatieproces (SCB)

Bij de beoordeling van het subcriterium 'effectiviteit realisatieproces' wordt gelet op de aspecten:

Aspect C1 Systeemgerichte Contractbeheersing van het UAVgc-contract

Opdrachtgever verwijst naar de wensen op dit gebied naar paragraaf 2.5.11. In het Plan van Aanpak beschrijft de Inschrijver de wijze waarop zij voornemens is concreet invulling te geven aan het systeem van contractbeheersing in combinatie met risicomangement en de toetsstrategie in het kader van dit project. Opdrachtgever wenst daarbij o.a. inzicht in hoe (aanpak), hoeveel (aantal toetsen en inzet projectteamleden i.r.t. contractmanagement) en welke onderdelen (toetsonderwerpen m.b.t. systeem, proces en producttoetsen) er concreet worden getoetst. Opdrachtgever waardeert in de aangegeven wensrichting van paragraaf 2.5.11.

6.2 Prijs

Gunningscriterium prijs is opgebouwd uit: P1 het totale inschrijvingsbedrag o.b.v. het Inschrijfbiljet.

Aspect P1 Het inschrijvingsbedrag

Het inschrijvingsbedrag is het totaalbedrag van de gevraagde werkzaamheden/producten (lumpsum), zoals verwerkt op het Inschrijfbiljet. Van dit inschrijfbiljet is een format opgenomen in bijlage 5. Naast het hiervoor genoemde inschrijfbiljet dient de inschrijver een gedetailleerde calculatie c.q. onderbouwing van de inschrijving in te dienen, waarbij de volgende punten van kracht zijn:

- het inschrijvingsbedrag is lumpsum;
- er mogen geen eenmalige kortingen worden verstrekt en de bonus en/of de verrekenbare toetsen mogen ook niet (zichtbaar of onzichtbaar) versleuteld worden in de activiteiten van de lumpsum-inschrijving.
- inschrijver dient de onderbouwing van zijn prijs op te zetten in de structuur zoals in paragraaf 2.3 in hoofdlijnen de onderdelen A t/m G zijn geschetst.
- alle activiteiten die bij de werkzaamheden benodigd zijn dienen inzichtelijk te worden gepresenteerd;
- bij alle activiteiten dienen de benodigde tijdsbestedingen van alle projectmedewerkers die aan de activiteit werken inzichtelijk en apart te worden opgenomen;
- de tarieven die bij alle projectmedewerkers doorberekend worden dienen inzichtelijk te zijn;
- tijdsbestedingen x tarief van alle activiteiten/medewerkers dient het totaalbedrag van opdracht te zijn;
- in verband met gefaseerde opdrachtverlening dient het totaalbedrag te worden gesplitst in drie bedragen; één bedrag m.b.t. voorbereiding t/m gunning aan uitvoerend opdrachtnemer, één bedrag m.b.t. de Systeemgerichte Contractbeheersing (inclusief contractmanagement) en één bedrag als totaal van de verrekenbare 2 systeemtoetsen en 5 procestoetsen (in auditvorm).
- de som van alle totaalbedragen van de drie onderdelen is het totale inschrijvingsbedrag voor de onderhavige opdracht dat voor de EMVI wordt meegenomen (zie het Inschrijfbiljet onder bijlage 5). Zoals eerder aangegeven vindt daarna per onderdeel gefaseerd de opdrachtverlening plaats.

7 Beoordelingsprotocol

7.1 Algemeen

De gunning van de ingenieursdienst geschiedt aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

7.2 Beoordelingscommissie

Ten behoeve van de beoordeling is door de aanbestedende dienst een ter zake deskundige beoordelingscommissie samengesteld, bestaande uit de volgende functionarissen:

1. Integraal projectleider (gebieds)ontwikkeling (gemeente Assen)
2. Civiel projectleider ingenieursbureau (gemeente Assen)
3. Specialist aanbesteden en begeleiden beweegbare bruggen (extern)

7.3 Beoordeling

De geldige inschrijvingen worden beoordeeld volgens onderstaand beoordelingsprotocol.

Om een gevoel te krijgen bij de kwaliteitshiërarchie van de inschrijvingen lezen de leden van de beoordelingscommissie de Plannen van Aanpak eerst op hoofdlijn door en daarna kritischer per subcriterium/aspect. Vervolgens beoordelen de leden per subcriterium/aspect de optimale oplossing, waarbij alleen op de in paragraaf 6.1 benoemde aspecten kan worden beoordeeld.

Uitgegaan wordt van de mate van toegevoegde waarde ten opzichte van de reeds geldende eisen. Voor de beoordeling van de kwaliteit kunnen scores worden gegeven van 0 t/m 5 punten. Waarbij een score van 0 punten staat voor 'geen toegevoegde waarde' ten opzichte van de geldende eisen en een score van 5 punten staat voor 'de meeste toegevoegde waarde' ofwel de optimale oplossing.

De verhouding tussen geen en de meeste toegevoegde waarde wordt de maatstaaf waaraan alle inschrijvingen worden beoordeeld. Dit houdt dus niet in dat per definitie de partij met de beste oplossing bij de aanbesteding altijd 5 punten scoort op een aspect. De optimale oplossing voor het aspect kan namelijk samengesteld zijn uit verschillende onderdelen van meerdere inschrijvingen, dikwijls in combinatie met eigen inzicht van de beoordelaar m.b.t. de meest optimale oplossing.

Op deze manier scoren de leden individueel de inschrijvingen per aspect en onderbouwen deze scores. Vervolgens worden de individuele beoordelingen plenair besproken. De eerste beoordeling van hiërarchie wordt gedeeld en de individuele scores per aspect verwerkt in een overzicht.

Hierop volgt de uitwisseling van positieve en negatieve beschrijvingen per aspect en wordt, indien nodig, getracht door motivatie de scores per aspect binnen 1 punt van elkaar te krijgen (objectiveren). Het resultaat per aspect is een gemiddelde score van de door de leden toegekende scores (al dan niet na aanpassing aan de hand van de gemotiveerde discussie) inclusief een onderbouwing van deze score.

De door de beoordelingscommissie toegekende gemiddelde scores per aspect krijgen een weging (zie tabel 7.1) en vervolgens worden de gewogen scores (gewicht maal gemiddelde score) doorgerekend naar een financiële waarde (gewogen score maal € 5.000,- per punt) dat als fictieve korting op de inschrijvingsprijs wordt meegenomen.

7.4 Maximale fictieve korting per subcriterium/aspecten

Tabel 7.1 beschrijft de maximaal te behalen fictieve korting per subcriterium.

Subcriteria/aspecten		Weeg- factor	Max. score (punten)	Max. fictieve korting (€ 6.000,- per punt)
A1	Effectiviteit projectorganisatie (organogram)	2	10	€ 50.000,-
A2	Overtuiging en communicatieve vaardigheden/competenties kernteam (interview)	2	10	€ 50.000,-
B1	Efficiëntie werkwijze m.b.t. onderzoek, PvE, ontwerp en contract i.r.t. tijd/geld/kwaliteit	4	20	€ 100.000,-
B2	Aantrekkelijke inschrijvingscontext creëren aanbesteding realisatiecontract	6	30	€ 150.000,-
C1	Systeemgerichte Contractbeheersing van de UAVgc-contracten	6	30	€ 150.000,-
Maximale fictieve korting			100	€ 500.000,-

Tabel 7.1 Maximale fictieve korting per subcriterium

7.5 Rekenvoorbeeld beoordelingssystematiek

Onderstaand rekenvoorbeeld is enkel bedoeld om de systematiek van het bepalen van de fictieve inschrijvingsprijs (de economisch meest voordelige inschrijving afgekort EMVI) inzichtelijk te maken. Uit onderstaand rekenvoorbeeld wordt duidelijk dat Inschrijver B de EMVI heeft gedaan.

Subcriteria/ aspecten	Max.score 100	Max.waarde € 500.000	Inschrijver A		Inschrijver B		Inschrijver C	
			Score	Waarde	Score	Waarde	Score	Waarde
A1	10	€ 50.000	9,0	€ 45.000	7,0	€ 35.000	4,0	€ 20.000
A2	10	€ 50.000	8,0	€ 40.000	8,0	€ 40.000	5,0	€ 25.000
B1	20	€ 100.000	15,0	€ 75.000	18,0	€ 90.000	8,0	€ 40.000
B2	30	€ 150.000	28,0	€ 140.000	16,0	€ 80.000	6,0	€ 30.000
C1	30	€ 150.000	26,0	€ 130.000	22,0	€ 110.000	19,0	€ 95.000
Toegevoegde waarde (K)			86,0	€ 430.000	71,0	€ 355.000	42,0	€ 210.000
Inschrijvingsbedrag tbv EMVI (P1)				€ 550.000		€ 450.000		€ 325.000
Fictieve inschrijvingsprijs (P1-K)				€ 120.000		€ 95.000		€ 115.000

Tabel 7.2 Voorbeeld beoordelingssystematiek

7.6 Economisch Meest Voordelige Inschrijving

De inschrijving die op grond van de scoretabel de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, heeft de Economisch Meest Voordelige Inschrijving gedaan. Bij een gelijke fictieve inschrijvingssom tussen inschrijvingen tot **2 cijfers achter de komma**, is de laagste inschrijvingsprijs doorslaggevend om de winnaar te bepalen. Mocht deze ook gelijk zijn, dan wordt de winnaar door middel van loting bepaald. De loting wordt uitgevoerd door een onafhankelijke deskundige of erkende notaris. De loting mag bijgewoond worden door de Inschrijvers die voor loting in aanmerking komen.

8 Overige bepalingen

8.1 Overige bepalingen

8.1.1 Betalingsregeling

In afwijking op de algemene voorwaarden zoals opgenomen in bijlage 7 bedraagt de betalingstermijn 30 dagen na goedkeuring van de factuur van de wederpartij.

De Opdrachtgever betaalt bij Opdracht 5% van het totaal inschrijfbedrag. Het overige wordt naar rato verrekend op basis van aantoonbaar geleverd werk of werkzaamheden. Ingenieursbureau dient daartoe na gunning een betalingsvoorstel in.

8.1.2 Acceptatietermijn

De acceptatietermijn (reviewtijd) van alle documenten aan te leveren door het ingenieursbureau aan de Opdrachtgever is gesteld op minimaal 10 werkdagen. Hier dient ingenieursbureau rekening mee te houden in de planning.

8.1.3 Restrictie rol ingenieursbureau (opdrachtnemer) in relatie tot het Werk

Het ingenieursbureau mag geen combinatie vormen met een inschrijver voor het Werk in de (voorbereiding van de) realisatiefase en/of een inschrijver ondersteunen tijdens de inschrijvingsfase van het Werk.

8.1.4 Onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aanbesteding- en contractdocumenten

De aanbesteding- en contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver hierin desondanks onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden etc. tegenkomen, dan wel bezwaren hebben tegen bijvoorbeeld de procedure en/of gestelde eisen, dan dient hij de aanbestedende dienst daarvan bij de Inlichtingen schriftelijk te vergewissen. Wordt van deze mogelijkheid geen gebruik gemaakt, dan komt dit voor eigen risico en mogen zowel de aanbestedende dienst als de overige Inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat Inschrijver tegen de procedure van deze aanbesteding, de inhoud van de aanbesteding- en contractdocumenten geen bezwaren heeft en deze niet nog eens aan de orde stelt eerst na ontvangst van het bericht omtrent het voornemen tot gunning, c.q. ontvangst van de afwijzingsbrief. Het aan de orde stellen van bezwaren, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden e.d. na de Inschrijving leidt voor wat betreft die onderdelen op grond van rechtsverwerking tot niet-ontvankelijkheid.

8.1.5 Wijzigingen werkzaamheden

Het ingenieursbureau heeft de meldingsplicht (en aantoningsplicht) indien zij van mening is dat een aantal werkzaamheden geen deel uitmaakt van haar opdracht a.g.v. wijzigingen. Dit zal schriftelijk worden gedaan. Het ingenieursbureau dient hierbij aan te geven wat volgens haar de financiële consequenties en de gevolgen voor de planning zijn. Dit zal dan worden besproken met de opdrachtgever. Het verrekenen van wijzigingen kan enkel indien de wijzigingen en de gevolgen vooraf schriftelijk zijn overeengekomen. Voor het verrekenen van wijzigingen wordt de afgegeven onderbouwing van de inschrijvingsprijzen toegepast.

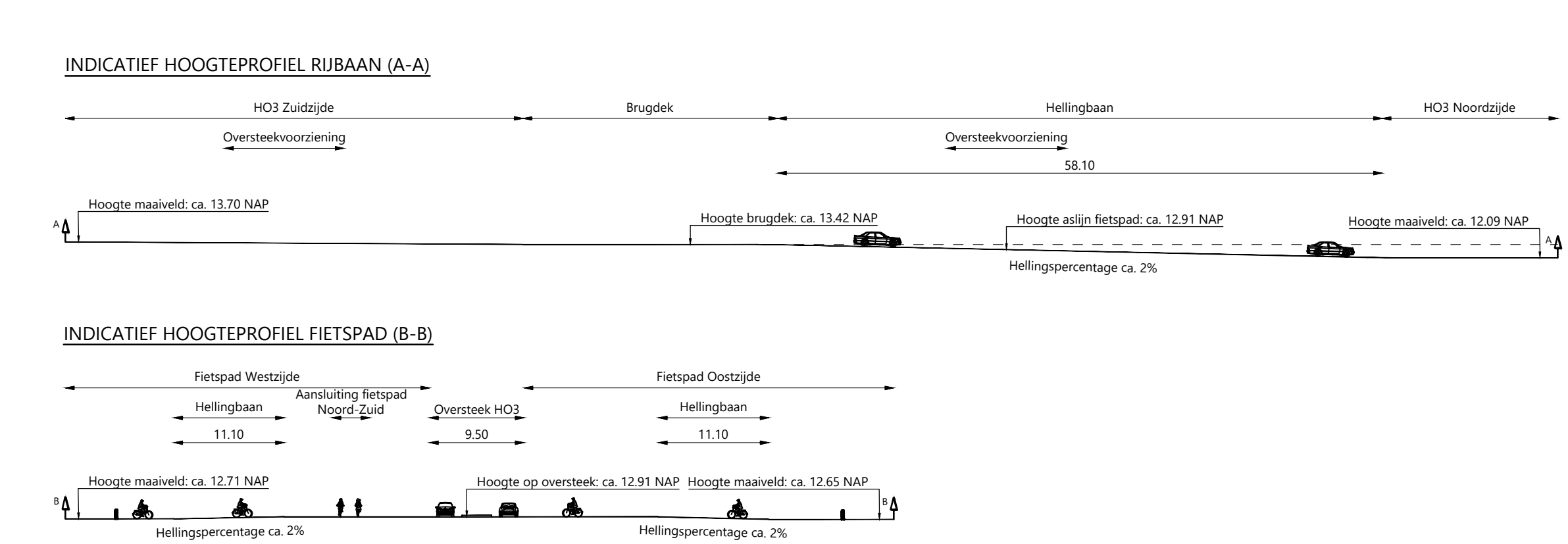
Onder wijzigingen worden tevens verstaan aspecten die in redelijkheid en billijkheid absoluut niet verwacht hadden kunnen worden (dit is nadrukkelijk wel iets anders dan "dit hebben we niet verwacht") door de inschrijver op het moment van inschrijving en/of er een toerekenbare tekortkoming is van de zijde van de opdrachtgever. In die gevallen kunnen de (prijs- en tijds)consequenties worden ingebracht en dienen deze als wijzigingen op de overeenkomst worden overeengekomen.

Bijlage 1: Informatie beschikbare gegevens

Naam rapport	Opsteller	Map	d.d.	Rapportreferentie c.q. -nummer
Ontwerp				
SO/VO IPV Delft Voorlopig Programma van Eisen (VO-fase) Ontwerptoelichting (VO-fase)	IPV Delft	01		ASN.15_Brug Kloosterakker_Tekeningen_VO-fase ASN.15_Brug Kloosterakker_PvE_VO-fase ASN.15_Brug Kloosterakker_Ontwerptoelichting_VO-fase
Verkeerskundig ontwerp	Roelofs	02		SO4-C06-11116213-avn Tussensituatie + scope (pdf/dwg)
Eisen en dikke asfalt constructie	Sweco / Gemeente Assen	03		Notitie asfaltopbouw 3e hoofdontsluitingsweg Gemeente assen opbouw wegverhardingen
Inmeting bestaande situatie	Geo-informatie	04		SO4-C05- hoogtemetingTussensituatie
Eisen afstandbediening provincie Drenthe	Provincie Drenthe	05		Afstandbediening provincie+tekening/LOR (3 bestanden)
Milieuonderzoeken				
Milieukundig onderzoek waterbodem + omgeving				Wordt door OG na gunning aangeleverd
Ontwerp beschikking Nb-wet (stikstof)	Provincie Drenthe	06		Ontwerpbeschikking 202303217-01138039 (2 bestanden)
Explosieven				
Update bodembelastingkaart ontplofbare oorlogs- resten 2 ^{de} wereld oorlog – Gemeente Assen	Ammoteq	07	5-3-'25	RAP20240045
Ecologie				
Ecologisch onderzoek	Bureau Biota			Wordt door OG na gunning aangeleverd
Vekeersberekeningen				
Verkeersberekeningen Kloosterveen	Goudappel			Wordt door OG na gunning aangeleverd. Doorrekening plan situatie met intensiteiten Licht /middel/ zwaar verkeer
Geotechnisch onderzoek				
Geotechnisch onderzoek realisatie 3 ^e hoofdontsluiting	Wiertsema & Partners	08	20-11- '24	VN86254-1 + gef-bestanden (2 bestanden)

Naam rapport		Opsteller	Map	d.d.	Rapportreferentie c.q. -nummer
Kabels en leidingen					
	Kabels en leidingen informatie	kadaster	09		Print + Levering_2500134918_1 (2 bestanden)
SROI					
	Uitvoeringsregels Social Return of Investment	Werk in Zicht	10		Uitvoeringsregels SROI_gemeente Assen

Bijlage 2: Overzichtstekening



OPDRACHTGEVER: GEMEENTE GASTEN		
PROJECT: VERKEERSKUNDIG ONTWERP BRUG DERDE HOOFDONSLOTING EN DIRECTE OMGEVING		Postadres: Postbus 17083 20 Den Ham Secundair: Roelofsstraat 6 1703 PM Den Ham T +31 (0)541 47 81 88 E info@roelofs.nl
ONDERDEEL: Tussensituatie (Fase 1)		Tussensituatie: Alkmaar stad Sreek Amsterdam Oostkolk Arnhem Steenwijk Heerhugowaard Veenendaal
SCHAAL: 1:500	PROJECTNR: 11116213	TEKENINGNR: S04
		FORMAAT: A0 BLAD: 01 van 01
Meer waarden aanpassen		

Bijlage 3: Lijst met stakeholders

Externe stakeholders

Provincie Drenthe (o.a. vergunning vaarweg en t.b.v. afstandsbesturing)
Waterschap Drents Overijsselse Delta
OV-bureau
Q-buzz
Hulpdiensten

Bedrijven

- Bedrijven directe omgeving

Bewoners

- Woningen directe omgeving

Nutsbedrijven

Interne stakeholder:

Stedenbouw (vormgeving, groen)
Verkeer
Beheer
Bodem
CT (o.a. waterhuishouding)
Havenmeester en Bedienaars

Bijlage 4: Format referentieprojecten

Format referentieprojecten

Projectreferentie nr. <<volgnummer invullen>>

Vraag	Antwoord
Projectnaam	
Plaats van uitvoering	
Omschrijving van de Opdracht	
Naam Opdrachtgever	
NAW-gegevens contactpersoon Opdrachtgever inclusief telefoonnummer	
Datum van opdrachtverstrekking	
Datum van oplevering Opdracht	
Opdrachtsom / gefactureerd bedrag exclusief BTW	
Hiermee wordt voldaan aan referentie-eis	
Heeft u de Opdracht zelfstandig uitgevoerd of in combinatie?	
Indien in combinatie: wat was uw aandeel in de combinatie; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden uitgevoerd in combinatieverband?	

BIJ ELKE PROJECTREFERENTIE DIENT EEN OPDRACHTBRIEF EN EEN TEVREDENHEIDSVERKLARING VAN DE OPDRACHTGEVER OVERLEGT TE KUNNEN WORDEN NA HET GEDANE VERZOEK!!!

Bijlage 5: Inschrijvingsbiljet

INSCHRIJVINGSBILJET

De hierna te noemen Inschrijver(s):

1)

2)

gevestigd te

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de ingenieursdiensten gebaseerd op het aanbestedingsdocument:

- Aanbestedingsleidraad beweegbare brug Kloosterveen:
voor het opstellen, aanbesteden en begeleiden van het UAVgc-contract en het project- en contractmanagement ten behoeve van de realisatie van de beweegbare brug Kloosterveen inclusief bijkomend werk in de gemeente Assen
Kenmerk: contract 9553.7535 d.d. 1 oktober 2025;
- De Nota's van Inlichtingen.

aan te nemen voor een vaste prijs, de omzetbelasting daarin niet begrepen van:

1). Voorbereiding UAVgc-contract t/m gunning aan uitvoerend aannemer	Euro	
2). Systeemgerichte Contractbeheersing UAVgc-contract (inclusief contractmanagement)	Euro	
3). Door OG in te zetten verrekenbare audittoetsen (2 systeem- en 5 procestoetsen)	Euro	
Totaal	Euro	3)
Zegge:	Euro	4)
Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:	Euro	5)
Zegge	Euro	6)

De Inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van de Aanbestedingswet 2012 en met inachtneming van de bepalingen en van de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsdocumenten en nota's van inlichtingen.

Gedaan te _____, de
De Inschrijver(s) (handtekening(en))

- 1) Bij een natuurlijke persoon, naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon of V.O.F. de vestigingsplaats, met volledig adres en zonodig vermelding van de provincie en land.
- 3) Inschrijvingsprijs in euro in cijfers (totaal van 1, 2 en 3)
- 4) Inschrijvingsprijs in euro in letters.
- 5) Bedrag van de omzetbelasting in euro in cijfers.
- 6) Bedrag van de omzetbelasting in euro in letters.

Bijlage 6: Concept Dienstencontract

CONCEPT DIENSTENCONTRACT



**Gemeente
Assen**

Europese aanbesteding

**Ingenieursdiensten UAVgc-contract voor
Beweegbare brug Kloosterveen te Assen**

Colofon

Projectnaam: Ingenieursdiensten UAVgc-contract beweegbare brug Kloosterveen te Assen

Titel: Concept Dienstencontract

Inhoud: Concept overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ten aanzien van de verdeling van risico's en verantwoordelijkheden om te komen tot een definitieve overeenkomst in het kader van het opstellen, aanbesteden en begeleiden van een UAVgc-contract met Meerjarig Onderhoud en project- en contractmanagement ten behoeve van de realisatie van de beweegbare brug Kloosterveen te Assen.

Datum: 1 oktober 2025

Opsteller: J. Torenbosch

Projectnummer: 9553.7535

Zaaknummer inkoop: 74141-2025

Status: CONCEPT

Opdrachtgever: Gemeente Assen

Concept opdracht van dienstverlening

Toelichting: het betreft hier een concept van de opdracht van dienstverlening. Zodra Opdrachtgever en Opdrachtnemer de onderdelen aangeduid met [.....] hebben ingevuld, de bepalingen zijn overeengekomen, beiden de Concept Dienstencontract hebben geparafeerd en ondertekend, dan is uiteindelijk sprake van een definitief Dienstencontract.

1. De rechtspersoon naar publiek recht **de gemeente Assen**
Noordersingel 33 9401 JW Assen

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [.....],

hierna te noemen: de Opdrachtgever,

en

2. De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid [.....]
[.....]
[.....]

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [.....],

hierna te noemen: de Opdrachtnemer,

overwegende dat

- (a) de Opdrachtgever voornemens is de opdracht bestaande uit 'Ingenieursdiensten UAVgc-contract voor de beweegbare brug Kloosterveen te Assen' uit te besteden;
- (b) de Opdrachtgever deswege de Aanbestedingsleidraad voor de Europese Aanbesteding van 'Ingenieursdiensten UAVgc-contract voor beweegbare brug Kloosterveen te Assen' d.d. 1 oktober 2025 heeft doen opstellen, hierna te noemen 'Leidraad';
- (c) de Opdrachtgever een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure heeft gevolgd conform de nieuwe Aanbestedingswet;
- (d) de Opdrachtgever door middel van de aanbestedingsprocedure beoogde de economisch meest voordelige inschrijving te verkrijgen;
- (e) de Opdrachtnemer in het kader van deze aanbesteding een aanbidding kenmerk: [.....] d.d. [.....] aan de Opdrachtgever heeft gedaan;
- (f) de Opdrachtgever gelet op de inschrijving van de Opdrachtnemer thans voornemens is die Dienst op te dragen aan de Opdrachtnemer.

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Rechtskarakter van de Overeenkomst

1. Deze overeenkomst is een overeenkomst in de zin van artikel 7:400 e.v. BW.
2. Op deze overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Assen voor leveringen en diensten 2025, zoals te downloaden via <https://www.assen.nl>, van toepassing voor zover daarvan in deze overeenkomst niet uitdrukkelijk wordt afgeweken.

Artikel 2 (omvang en aard van de) Opdracht, opdrachtsom

1. De Opdrachtgever draagt hierbij aan Opdrachtnemer op om basis van de Aanbieding, alsmede conform het bepaalde in deze overeenkomst, uit te voeren de werkzaamheden, zoals omschreven in Hoofdstuk 2 van de Aanbestedingsleidraad. Partijen komen overeen dat met betrekking tot de werkzaamheden omschreven in Hoofdstuk 2 van de Aanbestedingsleidraad nimmer sprake zal zijn van meerwerk, zodat Opdrachtgever in verband met bedoelde werkzaamheden nimmer verplicht zal zijn tot (bij)betaling van welk bedrag c.q. welke kosten dan ook.
2. De Opdrachtgever betaalt in verband met het uitvoeren van de werkzaamheden bedoeld in lid 1 aan Opdrachtnemer de een totaalbedrag van EUR [.....], excl. BTW, vast voor de duur van de overeenkomst.
3. De Opdrachtnemer voert eventueel op te dragen meerwerk, bestaande uit andere werkzaamheden dan de werkzaamheden bedoeld in Hoofdstuk 2 van de Aanbestedingsleidraad, uit conform de navolgende, voor de duur van de overeenkomst, vaste tarieven zoals opgenomen in de (sluitende) onderbouwing van de inschrijving.
4. Wijziging c.q. indexering van de opdrachtsom bedoeld in lid 2, alsmede van de tarieven bedoeld in lid 3, is voor de duur van deze overeenkomst uitgesloten.
5. Betaling van de opdrachtsom vindt plaats in maandelijkse termijn na goedkeuring van de ingediende facturen.

Artikel 3 In te zetten personeel

1. De Opdrachtnemer zet, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, bij de uitvoering van de opdracht uitsluitend het personeel in dat zij met naam en toenaam heeft vermeld in de aanbieding, en zodoende aan opdrachtgever heeft aangeboden om in te zetten.

Artikel 4 Duur van de het overeenkomst

1. Deze overeenkomst eindigt door volbrenging van de opdracht of na ontbinding van de overeenkomst.

Artikel 5 De documenten van deze overeenkomst, rangorde

1. De volgende documenten beschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor partijen uit de overeenkomst voortvloeien:
 - (a) deze overeenkomst;
 - (b) de Aanbestedingsleidraad;
 - (c) de Nota's van Inlichtingen
 - (d) Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Assen (A.I.V.);
 - (e) de Inschrijving.
2. Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:
 - (a) deze overeenkomst;
 - (b) de Nota's van Inlichtingen;
 - (c) Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Assen (A.I.V.);
 - (d) de Aanbestedingsleidraad;
 - (e) de Inschrijving.

Artikel 6 Boetebeding en risicoregelingen

1. Indien de Opdrachtnemer niet voldoet aan de door hem in het Plan van Aanpak voorgestelde wijze van aanpak van het project, verbeurt de Opdrachtnemer een boete, gelijk aan twee maal het genoten fictieve voordeel van het betreffende subcriterium/aspect tijdens de aanbestedingsprocedure ten behoeve van deze overeenkomst.
2. Telkens als een sleutelfunctionaris uit het bij inschrijving aangegeven kernteam van de Opdrachtnemer om welke reden dan ook, met schriftelijke instemming van de Opdrachtgever, wordt vervangen, ook als zulks op verzoek van de Opdrachtgever gebeurt, betaalt de Opdrachtnemer een boete van € 5.000,- aan de Opdrachtgever.
3. Opdrachtgever heeft het recht de door hem verschuldigde betalingen te verminderen met bedragen die Opdrachtnemer, uit welke hoofde dan ook, verschuldigd is aan Opdrachtgever. Dit recht geldt niet voor verschuldigde bedragen inzake belastingen.

Artikel 7 Aansprakelijkheid, verzekeringen

1. Opdrachtnemer handhaaft gedurende de looptijd van de overeenkomst een adequate beroepsaansprakelijkheids- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
2. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat eventuele verzekeringspenningen ter zake van schade door hem aan de Opdrachtgever veroorzaakt, rechtstreeks aan de Opdrachtgever worden uitgekeerd.

Artikel 8 Publiciteit

1. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever enige vorm van publiciteit te geven aan de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 9 Periodieke toetsing

1. Tijdens het opstellen van het UAV-GC contract vindt (minimaal) één toetsing plaats van de algehele uitvoering van het desbetreffende contract.
2. Tijdens de uitvoering van de systeemgerichte contractbeheersing vindt minimaal twee keer per jaar per lopend contract een toetsing plaats van de algehele uitvoering van het desbetreffende contract.

Artikel 10 Overname van personeel, omkoping en belangenverstrengeling

1. Partijen zijn alleen met schriftelijke toestemming van de wederpartij bevoegd, om tijdens de looptijd van deze overeenkomst dan wel binnen één jaar na beëindiging daarvan, personeel van de wederpartij in dienst te nemen of met dat personeel over een indiensttreding te onderhandelen. Partijen zullen de voornoemde toestemming niet op onredelijke gronden weigeren.
2. Partijen zullen aan elkaar noch aan derden aanbieden, noch van derden vragen, accepteren of toegezegd krijgen, voor henzelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook, die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk. Het niet nakomen van deze verplichting vormt een toerekenbare tekortkoming.
3. De Opdrachtnemer is verplicht te melden of een lid van het personeel van Opdrachtnemer een, al dan niet betaalde, nevenfunctie vervult bij de Opdrachtgever tijdens de looptijd van de overeenkomst. Het nalaten van deze verplichting vormt een toerekenbare tekortkoming.

Artikel 11 Geschillen

1. Partijen spannen zich bij verschillen van mening tot het uiterste in om, in onderling overleg, tot een oplossing te komen.
2. Een geschil terzake van deze overeenkomst is aanwezig indien een partij zulks bij aangetekend schrijven mededeelt aan de andere partij.
3. Geschillen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Assen.
4. Partijen zijn bevoegd, met wederzijdse instemming, te kiezen voor arbitrage of bindend advies.

Artikel 12 Toepasselijk recht en taal

1. Op de overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.
2. De voertaal van de Opdracht en de opdrachttuitvoering is het Nederlands.

Aldus opgemaakt te Assen

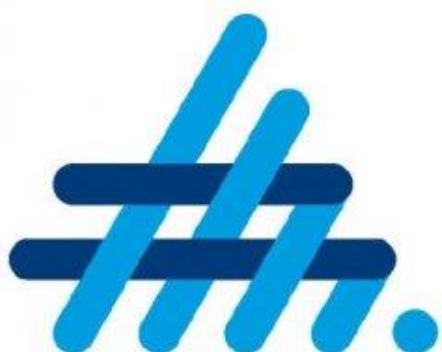
Datum: [.....]

Ondertekening:

namens:
Opdrachtgever

namens:
Opdrachtnemer

Bijlage 7: Algemene voorwaarden gemeente Assen



Gemeente Assen

**Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Assen voor leveringen en
diensten 2025**

Gebaseerd op het VNG model

Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten

Inhoudsopgave

Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2025	3
I Algemeen	6
II Uitvoering Overeenkomst	10
III Financiële bepalingen	21
IV Bepalingen betreffende de Leveringen van Goederen	23
V Bepalingen betreffende het verrichten van Diensten	25
VI Einde Overeenkomst	28

Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Assen voor Leveringen en Diensten 2025

Inhoud

I Algemeen

- Artikel 1 Definities
- Artikel 2 Toepasselijkheid
- Artikel 3 Totstandkoming Overeenkomst

II Uitvoering Overeenkomst

- Artikel 4 Algemene verplichtingen Contractant
- Artikel 5 Algemene verplichtingen Gemeente
- Artikel 6 Kwaliteit en controle
- Artikel 7 Geheimhouding
- Artikel 8 Intellectueel eigendom
- Artikel 9 Verwerking persoonsgegevens
- Artikel 10 Data
- Artikel 11 Wijziging Overeenkomst
- Artikel 12 Uitrusting en materialen
- Artikel 13 Tijdstip van nakoming
- Artikel 14 Toerekenbare tekortkoming
- Artikel 15 Niet-toerekenbare tekortkoming
- Artikel 16 Aansprakelijkheid en verzekering
- Artikel 17 Boete
- Artikel 18 Toepasselijk recht en geschillen

III Financiële bepalingen

- Artikel 19 Prijzen, meerwerk en minderwerk
- Artikel 20 Facturering en betaling

IV Bepalingen betreffende de Leveringen van Goederen

- Artikel 21 Leveringen
- Artikel 22 Verpakking en transport
- Artikel 23 Overdracht van eigendom en risico

V Bepalingen betreffende het verrichten van Diensten

- Artikel 24 Diensten
- Artikel 25 Personeel van Contractant Artikel
- Artikel 26 Arbeidsvoorwaarden

VI Einde Overeenkomst

Artikel 27 Opzegging

Artikel 28 Ontbinding

Artikel 29 Vernietiging

I

Algemeen

Artikel 1 Definities

Aflevering:	het verschaffen van het bezit van de Goederen aan de Gemeente
Contractant:	de in de Overeenkomst genoemde wederpartij van de Gemeente
Data:	digitale weergaves van handelingen, feiten of informatie en/of compilaties van dergelijke handelingen, feiten of informatie, ook in de vorm van geluids-, visuele of audiovisuele opnames
Diensten (Dienst):	de door de Contractant op basis van de Overeenkomst te verrichten werkzaamheden voor een specifieke behoefte van de Gemeente, niet zijnde werken of leveringen
Gebruiks- recht:	het recht op grond waarvan de Gemeente bevoegd is om de Resultaten in overeenstemming met de Overeenkomst te gebruiken en de toestemming van de Contractant om de Resultaten onbeperkt te verveelvoudigen, te wijzigen, openbaar te maken, toe te passen en te bewerken, in iedere vorm, nu bestaand of in de toekomst
Gemeente:	de gemeente Aa en Hunze, Assen of Tynaarlo
Goederen (Goed):	alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek
IE-rechten:	alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten, waaronder maar niet beperkt tot, auteursrechten, databankenrechten en goodwill
Leveringen (Levering):	de door de Contractant op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Gemeente te leveren Goederen
Maatwerk:	de door de Contractant op basis van de Overeenkomst specifiek voor de Gemeente tot stand gebrachte, verrichte en/of ontwikkelde Prestaties en Goederen
Offerte:	een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek

Offerteaanvraag:	een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Gemeente voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen
Overeenkomst:	al hetgeen tussen de Gemeente en de Contractant is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen
Overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken:	de bij de Overeenkomst gevoegde overeenkomst voor gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken, of bij gebreke daarvan, de door VNG opgestelde Modelovereenkomst Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken
Partijen/ Partij:	de Gemeente en/of de Contractant
Personeel van Contractant:	de door de Contractant voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die met de Contractant een overeenkomst van opdracht hebben gesloten
Prestaties (Prestatie):	te verrichten Leveringen en/of Diensten
Resultaten (Resultaat):	al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht, anders dan Maatwerk en ongeacht of de Contractant daarbij gebruikmaakt van enige bijdrage van de Gemeente en/of derden
Schriftelijk:	correspondentie per post of langs elektronisch weg waarbij: de kennisgeving raadpleegbaar is door de geadresseerde, de authenticiteit van de kennisgeving in voldoende mate is gewaarborgd, en de identiteit van de kennisgever met voldoende zekerheid kan worden vastgesteld
Verwerkersovereenkomst:	de bij de Overeenkomst gevoegde verwerkersovereenkomst of, bij gebreke daarvan, de ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst door de VNG tot standaard verklaarde Standaard Verwerkersovereenkomst
Werkdag:	kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door de Gemeente aangewezen bruggen

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de Offerteaanvraag, Offerte(n), nadere overeenkomsten en Overeenkomsten met betrekking tot Leveringen en Diensten.
- 2.2. Van deze algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien Partijen dit uitdrukkelijk Schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.
- 2.3. Indien een bepaling van deze algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen treden in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.
- 2.4. Door het indienen van de Offerte aanvaardt de Contractant onverkort deze algemene inkoopvoorwaarden en wijst de Contractant uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden en markt- of branchespecifieke voorwaarden af.

Artikel 3 Totstandkoming Overeenkomst

- 3.1. De Gemeente kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving. De Gemeente vergoedt geen kosten of schade die hiermee samenhangen, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen of wet- of regelgeving daartoe dwingen.
- 3.2. De Offerte van de Contractant heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.
- 3.3. Een Overeenkomst komt tot stand nadat de Gemeente een expliciete Schriftelijke aanvaarding van de Offerte van de Contractant heeft verzonden aan de Contractant. De Schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding, indien daaraan een besluit ten grondslag ligt als bedoeld in artikel 160 lid 1 aanhef en onder d van de Gemeentewet dat is genomen door of namens het college van burgemeester en wethouders en de aanvaarding ondertekend is door de burgemeester of een ander waaraan op grond van het bepaalde in artikel 171 lid 2 van de Gemeentewet de vertegenwoordiging van de Gemeente is opgedragen.

- 3.4. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.
- 3.5. Alle handelingen die de Contractant verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Contractant.

II

Uitvoering Overeenkomst

Artikel 4 Algemene verplichtingen Contractant

- 4.1. De Contractant zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in goede samenwerking met de Gemeente nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de Contractant.
- 4.2. De Contractant zal de Gemeente op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Contractant is onder meer, maar niet uitsluitend, verplicht om de Gemeente direct Schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.
- 4.3. Slechts met voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van de Gemeente, kan de Contractant de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden. Dit geldt niet voor het vestigen van beperkte rechten, zoals een pandrecht. De Gemeente is te allen tijde bevoegd om deze goedkeuring in te trekken, indien blijkt dat deze derden niet in staat zijn om (hun deel van) de Overeenkomst uit te voeren.
- 4.4. De Contractant garandeert over de (totstandkoming van de) Overeenkomst dat de Contractant of Personeel van Contractant of een met de Contractant verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.
- 4.5. De Contractant vrijwaart de Gemeente voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2 lid 1 aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder

begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die de Contractant of de Gemeente krijgt opgelegd.

- 4.6. De Contractant zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijnde voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die de Gemeente met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de Contractant, in acht nemen. Indien de Contractant genoodzaakt is om contact op te nemen met deze derden, zal de Contractant dit eerst voorleggen aan de Gemeente.
- 4.7. De Contractant draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door de Contractant ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de Contractant en de Gemeente bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.8. Slechts voor zover de Contractant expliciet en Schriftelijk is gemachtigd door de Gemeente zal de Contractant optreden als gemachtigde van de Gemeente. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de Contractant.

Artikel 5 Algemene verplichtingen Gemeente

- 5.1. De Gemeente zal op verzoek van de Contractant alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 5.2. De Gemeente zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 6 Kwaliteit en controle

- 6.1. De Contractant garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen, aan gemeentelijke kwaliteitsnormen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, maar niet uitsluitend, veiligheid, toegankelijkheid, gezondheid, milieu, Data en informatieveiligheid.
- 6.2. De Gemeente is gerechtigd om de Prestaties te keuren en de Contractant verleent waar nodig zijn medewerking. Indien de Gemeente bepaalde Prestaties Schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die Prestaties.

- 6.3. De Gemeente is gerechtigd om een integriteitsscreening uit te voeren, eventueel met behulp van een advies als bedoeld in de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob). Indien het screeningsresultaat daar aanleiding toe geeft, kunnen in de Overeenkomst aanvullende maatregelen worden opgenomen.
- 6.4. De Gemeente heeft het recht om eventueel met behulp van ingeschakelde derden een controle te (laten) doen van de naleving door de Contractant van de Overeenkomst. De Contractant is verplicht om hieraan zijn medewerking te verlenen. De kosten voor deze controle komen voor rekening van de Gemeente, tenzij uit de controle blijkt dat de Contractant één of meer wezenlijke verplichtingen niet heeft nageleefd en/of het kosten zijn aan de zijde van de Contractant.

Artikel 7 Geheimhouding

- 7.1. Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.
- 7.2. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
- 7.3. Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen en/of door die Partij ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 7.4. De Contractant is verplicht om op eerste verzoek van de Gemeente Personeel van Contractant een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.
- 7.5. De Contractant is verplicht om Schriftelijke goedkeuring te vragen aan de Gemeente voor eventuele persberichten, reclame-uitingen of openbare mededelingen – inclusief mededelingen via kanalen van sociale media – met betrekking tot het (mogelijk) aangaan en de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 8 Intellectueel eigendom

- 8.1. Over alle IE-rechten op de Resultaten (niet zijnde Maatwerk) verkrijgt de Gemeente een onbeperkt, eeuwigdurend, onvoorwaardelijk en onherroepelijk Gebruiksrecht, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen. De Gemeente aanvaardt dit Gebruiksrecht. De Contractant werkt op eerste verzoek kosteloos mee aan het bewerkstelligen en nader formaliseren van dit Gebruiksrecht. De eenmalige vergoeding voor dit Gebruiksrecht ligt besloten in de overeengekomen prijs.
- 8.2. Alle IE-rechten op Maatwerk berusten bij de Gemeente, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt hierbij alle IE-rechten die ten grondslag liggen aan het Maatwerk over aan de Gemeente. De Gemeente aanvaardt deze overdracht hierbij. De overdracht ziet op alle huidige en toekomstige rechten en omvat alle denkbare vormen van gebruik, openbaarmaking en/of verveelvoudiging, inclusief iedere vorm van bewerking, nu bestaand of in de toekomst. De Contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen en nader formaliseren van de overdracht. De eenmalige koopprijs voor deze overdracht ligt besloten in de overeengekomen prijs.
- 8.3. De Contractant behoudt of verkrijgt geen gebruiksrecht met betrekking tot het Maatwerk, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.
- 8.4. De Gemeente blijft rechthebbende van alle IE-rechten op door de Gemeente geleverde bijdragen op grond van de Overeenkomst en alle daaruit voortvloeiende Resultaten en/ of Maatwerk. De Gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan de Contractant openbaar gemaakt werk. De Contractant erkent dit voorbehoud. Ten aanzien van alle auteursrechtelijk beschermde werken die toekomen aan de Gemeente geldt: "Auteursrecht ten aanzien van tekst- en datamining en machine learning nadrukkelijk voorbehouden".
- 8.5. Voor zover de wet dat toestaat doet de Contractant afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijk beschermde werken.
- 8.6. De Contractant garandeert dat de Prestaties, de Goederen, het Maatwerk, de Resultaten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daar- van door de Gemeente in de weg zouden kunnen staan. De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.

- 8.7. In het geval van aanspraken van derden zal de Contractant alles in het werk stellen om in overleg met de Gemeente te bewerkstelligen dat de Gemeente het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.
- 8.8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de in lid 6 genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Contractant alle schade van de Gemeente vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten.

Artikel 9 Verwerking persoonsgegevens

- 9.1. De Contractant verwerkt persoonsgegevens, als gedefinieerd in artikel 4 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving.
- 9.2. Voor zover de Contractant in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens voor de Gemeente in de hoedanigheid van verwerker in de zin van de Algemene Verordening Gegevens- bescherming verwerkt, is op die verwerking de Verwerkersovereenkomst van toepassing.
- 9.3. Voor zover tussen de Contractant en de Gemeente in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst voor een of meer verwerkingen van persoonsgegevens sprake is van gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid in de zin van artikel 26 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, is op die verwerking de Overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken van toepassing.

Artikel 10 Data

- 10.1. Indien de te leveren Goederen in staat zijn om Data te genereren, te verzamelen of anderszins te verwerven, en/of er bij de te verrichten Diensten Data worden gegenereerd, verzameld, of anderszins worden verworven, zal de Contractant de Gemeente daarvan op de hoogte stellen.
- 10.2. De Contractant stelt de Gemeente kosteloos technisch in staat om de Data in te zien, en voor eigen gebruik te kunnen opslaan. De Contractant kan aan deze verplichting onder meer voldoen door:
- de Data aan de Gemeente te verstrekken;
 - de Gemeente in staat te stellen om de Data in realtime in te zien en een kopie daarvan te downloaden;
 - de Data gedurende de looptijd van de Overeenkomst onder zich te houden, en de Gemeente op eerste verzoek een kopie van de Data te

- verstrekken;
 - documentatie aan de Gemeente te verstrekken om de Gemeente in staat te stellen de Data zelf uit het Goed te ontsluiten; of
 - aan de Gemeente koppelingen ter beschikking te stellen, teneinde de Gemeente in staat te stellen de Data zelf op te vragen via deze koppelingen.
- 10.3. De ter beschikking gestelde of beschikbaar gemaakte Data zal:
- in een algemeen leesbaar elektronisch bestandsformaat worden verstrekt;
 - vergezeld gaan van documentatie met een juiste, volledige en gedetailleerde beschrijving van de aan de Data ten grondslag liggende datamodellen; en
 - voldoen aan de voorschriften die aan Data worden gesteld in de Wet open overheid, de Wet hergebruik van overheidsinformatie en andere wet- en regelgeving die op de Gemeente van toepassing is.
- 10.4. De Contractant bevestigt dat de Gemeente het recht heeft om de Data voor eigen gebruik op te slaan en verder te gebruiken, waaronder begrepen het recht van de Gemeente om de Data openbaar inzichtelijk te maken en ter beschikking te stellen aan derden. Voor zover op de Data die ontstaan bij gebruik door de Gemeente of die specifiek zien op het gebruik door de Gemeente, hoe ook genaamd, IE-rechten (komen te) rusten, is wat in artikel 8 is bepaald over Resultaten van overeenkomstige toepassing.
- 10.5. Indien de door de Contractant geleverde Data onjuist en/of onvolledig blijken te zijn, zal de Contractant, ook na beëindiging van de Overeenkomst, kosteloos zijn medewerking verlenen om deze onjuistheid en/of onvolledigheid te corrigeren.
- 10.6. Indien de Contractant zelf (mede) toegang heeft tot de Data, gelden de volgende bepalingen:
- de Contractant zal de Data uitsluitend gebruiken voor de uitvoering van de Overeenkomst en de nakoming van op de Contractant rustende wettelijke verplichtingen;
 - de Contractant zal op eerste verzoek van de Gemeente overgaan tot vernietiging van de Data;
 - de Contractant zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet overgaan tot vernietiging van de Data zonder een verzoek daartoe; en
 - de Contractant zal de Data na het einde van de Overeenkomst vernietigen, maar niet voordat hij de Gemeente expliciet een redelijke

laatste kans heeft geboden om de Data te downloaden of anderszins te verkrijgen.

- 10.7. De Contractant zal, onverminderd de verplichting tot het verstrekken van deugdelijke documentatie, op eerste verzoek alles doen wat redelijkerwijs van hem gevergd kan worden om de Gemeente te helpen bij het duiden en interpreteren van de Data. De Contractant zal kosteloos voldoen aan deze verplichting, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.
- 10.8. Hetgeen is bepaald in de leden 2 tot en met 7 geldt niet indien en voor zover:
- het nakomen van de verplichtingen technisch onmogelijk is;
 - het nakomen van de verplichtingen in strijd komt met andere wettelijke verplichtingen;
 - de Data bedrijfsgeheimen van de Contractant betreffen; of
 - de Gemeente expliciet en ondubbelzinnig bij de Contractant heeft aangegeven de Data niet te willen ontvangen of anderszins in te willen zien.

Artikel 11 Wijziging Overeenkomst

- 11.1. De Gemeente is bevoegd om de Overeenkomst Schriftelijk te wijzigen en/ of aan te vullen, na overleg met en instemming van de Contractant over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.
- 11.2. In dit kader blijven Partijen binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid.

Artikel 12 Uitrusting en materialen

- 12.1. De Contractant zal voor eigen rekening en risico zorgdragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken – niet van de Gemeente afkomstige – materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.
- 12.2. De Contractant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.
- 12.3. De Contractant kan voor eigen rekening en risico bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik maken van zaken die eigendom zijn van de Gemeente, en die voor dat doel aan de Contractant in bruikleen zijn gegeven. Aan deze bruikleen kan de Gemeente voorwaarden verbinden.

Artikel 13 Tijdstip van nakoming

- 13.1. De Contractant is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) voor de uitvoering van de Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, is/zijn verstreken en die Prestatie(s) niet of niet volledig is/zijn uitgevoerd.
- 13.2. De Contractant stelt de Gemeente Schriftelijk tijdig en met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Contractant zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 14 Toerekenbare tekortkoming

- 14.1. Indien één van de Partijen toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden, zal de andere Partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de aan de Partij toekomende wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.
- 14.2. Ieder van de Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 14.3. Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming van de Gemeente indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 15 Niet-toerekenbare tekortkoming

- 15.1. De Contractant kan zich jegens de Gemeente enkel op een niet- toerekenbare tekortkoming, als bedoeld in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek, beroepen, indien de Contractant de Gemeente zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, Schriftelijk hiervan in kennis stelt.
- 15.2. Onder een niet-toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de Contractant wordt in ieder geval niet verstaan:
- ziekte van Personeel van Contractant (behoudens bijvoorbeeld een pandemie);
 - gebrek aan Personeel van Contractant;

- stakingen;
- grondstoffentekort;
- transportproblemen;
- tekortkoming of niet-nakoming van de verplichtingen van toeleveranciers;
- storingen in de productie van de Contractant; of
- liquiditeits- en/of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Contractant.

Artikel 16 Aansprakelijkheid en verzekering

- 16.1. Tenzij Schriftelijk anders overeengekomen, is de Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid als volgt beperkt is tot:

voor opdrachten waarvan de totale waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000,-:	€150.000,- per gebeurtenis en € 300.000,- per contractjaar (of gedeelte van een jaar) dat de Overeenkomst van kracht is;
voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 50.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000,-:	€ 300.000,- per gebeurtenis en € 500.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 100.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000,-:	€ 500.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 150.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000,-:	€ 1.500.000,- per gebeurtenis en € 3.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 500.000,-:	€ 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.

Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

- 16.2. De in het vorige lid bedoelde beperking van aansprakelijkheid komt te vervallen:
- in geval van aanspraken op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; en/of
 - indien sprake is van opzet of grove schuld van de Partij die toerekenbaar tekortschiet of diens personeel; en/of
 - in geval van schending van artikel 8; en/of
 - in geval van schending van artikel 9, waaronder de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken; en/of
 - in geval van vrijwaringen die Partijen aan elkaar hebben verleend in deze inkoopvoorwaarden en/of de Overeenkomst.
- 16.3. De Contractant zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.
- 16.4. De Contractant zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Gemeente wijzigen, tenzij de Gemeente hiervoor haar expliciete en Schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- 16.5. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Contractant nog niet beschikt, zal de Contractant afsluiten voor tenminste de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 17 Boete

- 17.1. Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.
- 17.2. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de Gemeente tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

Artikel 18 Toepasselijk recht en geschillen

- 18.1. Op deze algemene inkoopvoorwaarden en de Overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.
- 18.2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

- 18.3. Geschillen tussen Partijen, daaronder begrepen, die slechts door één Partij als zodanig wordt beschouwd, zullen zoveel mogelijk door middel van goed overleg tot een oplossing worden gebracht.
- 18.4. Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk van de Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Gemeente is gevestigd.

III

Financiële bepalingen

Artikel 19 Prijzen, meerwerk en minderwerk

- 19.1. De Contractant zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in euro's.
- 19.2. Niet redelijkerwijs in de Overeenkomst inbegrepen extra Prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan de Gemeente is toe te rekenen. Als de in de Overeenkomst inbegrepen Prestaties redelijkerwijs worden verlicht en/of verminderd, is sprake van minderwerk.
- 19.3. Meerwerk zal door de Contractant slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en de prijzen Schriftelijk zijn overeengekomen met de Gemeente.
- 19.4. Afrekening van meerwerk of verrekening van minderwerk vindt plaats tegen maximaal de prijzen zoals opgenomen in de Offerte, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.
- 19.5. Voor zover de prijzen van meerwerk of minderwerk niet in de Offerte zijn opgenomen, verplicht de Contractant zich ertoe voor meerwerk en minderwerk uitsluitend marktconforme prijzen aan te bieden.

Artikel 20 Facturering en betaling

- 20.1. De Gemeente ontvangt elektronische facturen die voldoen aan de door de Gemeente te stellen aanvullende eisen voor elektronische verwerking. Indien Partijen dit Schriftelijk zijn overeengekomen, kunnen facturen als pdf-bestand per e-mail worden verzonden naar het door de Gemeente opgegeven e-mailadres.
- 20.2. Op de factuur vermeldt de Contractant:
 - de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - het factuuradres van de Contractant;

- het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
- factuurdatum;
- uniek factuurnummer van de Contractant;
- korte omschrijving van de Levering en/of Dienst; en
- eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.

Eventuele nadere eisen worden opgenomen in de Overeenkomst dan wel de Offerteaanvraag.

- 20.3. De Contractant hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. De Gemeente zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Contractant betalen. Indien de factuur niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betalingstermijn niet aanvangen.
- 20.4. Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de Gemeente bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

IV

Bepalingen betreffende de Leveringen van Goederen

Artikel 21 Leveringen

- 21.1. Aflevering vindt plaats op de overeengekomen locatie en het overeengekomen tijdstip en geschiedt voor rekening en risico, waaronder transport en verzekeringen, van de Contractant.
- 21.2. Tenzij Schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de Aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openingsuren van het gemeentehuis. De Contractant dient zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.
- 21.3. Indien de Gemeente de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal de Contractant op zijn eigen kosten de Goederen ophalen.
- 21.4. De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de Gemeente, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot Schriftelijke goedkeuring van de Gemeente.
- 21.5. De Contractant verleent ten minste een garantie voor de Goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat de Gemeente de Goederen heeft goedgekeurd, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat de aansprakelijkheid van de Contractant onverlet.
- 21.6. De Contractant garandeert dat onderdelen van de Goederen kunnen worden geleverd voor een periode van tenminste vijf jaar na Aflevering van de Goederen of voor een periode die Schriftelijk is overeengekomen.

- 21.7. De Contractant is gehouden om alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken- of certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder extra kosten, aan de Gemeente ter beschikking te stellen.
- 21.8. De Contractant zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde Goederen na Aflevering of voltooiing binnen de door de Gemeente bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.

Artikel 22 Verpakking en transport

- 22.1. De Contractant draagt zorg voor een deugdelijke en duurzame verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat en op duurzame wijze de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.
- 22.2. De Contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen, en draagt zorg voor een milieuvriendelijke verwerking.

Artikel 23 Overdracht van eigendom en risico

- 23.1. De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de Gemeente na acceptatie van de Goederen door de Gemeente.
- 23.2. De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een Schriftelijke verklaring van de Gemeente, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Indien de Gemeente de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

V

Bepalingen betreffende het verrichten van Diensten

Artikel 24 Diensten

- 24.1. De Contractant zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst.
- 24.2. De Contractant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Contractant alsmede Prestaties van de door de Contractant ingeschakelde derden.
- 24.3. Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Contractant of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de Gemeente de Diensten zonder meer goedkeurt. De Gemeente behoudt zich het recht voor om eventuele verrichte Diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.
- 24.4. De goedkeuring van de Diensten zal geschieden door middel van een Schriftelijke verklaring van de Gemeente. Indien de Gemeente de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

Artikel 25 Personeel van Contractant

- 25.1. Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van de Gemeente, zijn de Contractant, Personeel van Contractant en de door de Contractant ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.
- 25.2. Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Contractant niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de Gemeente het recht de desbetreffende persoon door de Contractant per direct te laten vervangen.

- 25.3. Voor de vervanging van Personeel van Contractant door de Contractant is voorafgaande Schriftelijke toestemming vereist van de Gemeente, tenzij directe vervanging noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de Gemeente. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben conform het vereiste in de Offerteaanvraag.
- 25.4. In vervanging van Personeel van Contractant wordt op een korte termijn – doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door de Contractant voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de Contractant.
- 25.5. De Contractant staat ervoor in dat Personeel van Contractant gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.
- 25.6. De Contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de socialezekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken ter zake. De Contractant zal – indien wettelijk vereist dan wel door de Gemeente wordt vereist – met een G-rekening werken. Indien de Gemeente geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Contractant.

Artikel 26 Arbeidsvoorwaarden

- 26.1. De Contractant is bij de uitvoering van de Overeenkomst verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en de CAO die voor het Personeel van Contractant van toepassing is. De Contractant zal de Gemeente verzoeken de daarvoor noodzakelijke informatie Schriftelijk te verstrekken, aan welk verzoek de Gemeente zal voldoen.
- 26.2. De Contractant legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de Diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast. De Contractant verschaft op verzoek aan de Gemeente toegang tot arbeidsvoorwaardelijke afspraken, indien de Gemeente dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering.

- 26.3. De Contractant verschaft op verzoek aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
- 26.4. De Contractant legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij overeenkomsten aangaat ten behoeve van het verrichten van Diensten en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de Diensten.

VI

Einde Overeenkomst

Artikel 27 Opzegging

27.1. De Gemeente is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan de Gemeente de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst.

Artikel 28 Ontbinding

- 28.1. Ieder van de Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:
- het bepaalde in de artikelen 4.4, 8 en/of 9.1 wordt geschonden; de andere Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
 - de zeggenschap van de andere Partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst;
 - ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
 - de andere Partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt; of
 - de andere Partij in een situatie van niet-toerekenbare tekortkoming, als bedoeld in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek, verkeert gedurende meer dan tien dagen.
- 28.2. De Gemeente heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:
- de Contractant zich schuldig heeft gemaakt aan een integriteitsschending die blijkt uit het screeningsresultaat zoals bedoeld in artikel 6.3 of zich ten aanzien van de Contractant een uitsluitingsgrond voordoet die is vermeld in de Offerteaanvraag; of
 - de Gemeente op goede gronden aanneemt dat de rechter de

Overeenkomst zal aantasten doordat de Overeenkomst is gesloten in strijd met geldende wet- en regelgeving, zoals het staatssteunrecht en/ of (Europese) aanbestedingsrecht.

- 28.3. Elke ontbinding als bedoeld in de leden 1 en 2 dient door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.
- 28.4. Ingeval van ontbinding door de Gemeente als bedoeld in de leden 1 en 2 is de Gemeente geen vergoeding verschuldigd aan de Contractant voor de Prestaties die niet door de Contractant zijn verricht. Eventuele aan de Contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Contractant terug aan de Gemeente, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

Artikel 29 Vernietiging

- 29.1. Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.

Bijlage 8: Checklist Russische betrokkenheid

De aanbestedende dienst wijst inschrijvers op de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland van 22 juli 2022 (zie hiervoor ook: Aanbestedingsdocument paragraaf 2.12). Inschrijver verklaart hiertoe het volgende:

	Ja (indien ja, beschrijf deze situatie)	Nee
Is een van de situaties zoals opgenomen in de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland op u of uw inschrijving van toepassing?		
Zo ja, is er sprake van een uitzonderings situatie zoals opgenomen in de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland?		

Ondertekening:

Naam ondergetekende (conform uittreksel handelsregister en / of volmacht en UEA):	
Namens aanbieder (bedrijf):	
Gevestigd te (plaats):	
Functie ondergetekende:	
Datum:	
Handtekening:	