

Beschrijvend Document Openbare Europese Aanbesteding

Ambulances 2025

Na NvI 3

Referentienummer: 230215-0434

Status: Definitief

Uitgevoerd door: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

Datum: 21 augustus 2025

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
1. Algemeen	6
1.1 Inleiding	6
1.2 Beschrijvend Document	6
1.3 Beschrijving van de deelnemers	6
1.4 Omschrijving van de Opdrachtgever	7
1.5 Omschrijving van de aanbestedingsprocedure	7
1.6 Omschrijving van de Opdracht	7
1.7 Omschrijving van de Overeenkomst	7
1.8 Projectteam	8
1.9 Schouw	8
1.10 Planning	9
2. Algemene Voorwaarden Aanbesteding en Inschrijving	10
3. Inschrijvingsprocedure	12
3.1 Algemeen	12
3.2 Contactpersonen	12
3.3 Inlichtingen	12
3.4 Rangorde documenten	13
3.5 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer	13
3.6 Wijze van indienen van de Inschrijving via TenderNed	13
3.7 Wijze van indienen van de Inschrijving	14
3.8 Wijze van Inschrijven	14
3.9 Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen	15
3.10 Onder aanneming	15
3.11 Beroep op Derden	16
3.12 Varianten	17
3.13 Opbouw en indeling van de Inschrijving	17
4. Beoordelingsprocedure & gunning	18
4.1 Opening Inschrijvingen	18
4.2 Toelichting en herstel kleine gebreken	18
4.3 Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening	18
4.4 Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid	18
4.5 Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden	18
4.6 Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen	18
4.7 Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/programma van eisen	19
4.8 Stap 6: beoordeling gunningscriteria	19
4.9 Stap 7: gunningsbeslissing	19
4.10 Stap 8: controle bewijsmiddelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19
4.11 Opschortende termijn	19
4.12 Sluiten Overeenkomst(en)	20

4.13 Klachtencommissie	20
5. Uitsluitingsgronden	21
5.1 In te vullen Uniform Europees Aanbestedingsdocument	21
5.1.1 Bewijsmiddelen	21
6. Geschiktheidseisen	22
6.1 Geschiktheidseis 1: Algemeen	22
6.2 Geschiktheidseis 2: financiële en economische draagkracht	22
6.3 Geschiktheidseis 3: referenties	22
7. Minimum gunningseis	24
7.1 Minimum gunningseis 1: voldoen aan Beschrijvend Document	24
7.2 Minimum gunningseis 2: voldoen aan lijst van eisen	24
7.3 Minimum gunningseis 3: opgave prijzen	24
8. Gunningcriteria en beoordeling	25
8.2.1 Wens 1: Presentatie en inrichtingsplan kastenwand en inrichting complete ambulance	25
8.2.2 Wens 2a: Omgang met wijzigingen voertuigen, materialen en middelen	27
8.2.3. Wens 2b: Omgang met leveringsproblemen	28
8.2.4 Wens 3: Onderhoudsplan	29
8.2.5 Wens 4: Garantieperiode ambulances:	30
8.3 Voorwaarden beoordelen open vragen	31
8.4 Prijscriterium	31
Bijlage I Checklist volledigheid Inschrijving	34
Bijlage II Formulier Algemene gegevens	35
Bijlage III Uniform Europees Aanbestedingsdocument	38
Bijlage IV Referenties:	39
Bijlage V Akkoordverklaring verstrekte gegevens en antwoorden	40
Bijlage VI Programma van Eisen	41
Bijlage VII Klachtenprocedure en klachtenformulier	64
Bijlage VIII Concept Raamovereenkomst	67
Bijlage IX ARIV 2018	67
Bijlage X: Opgave prijzen en tarieven	68
Bijlage XI Prijzenblad	69
Bijlage XII Bepakkingslijst ambulances	69

Begrippenlijst

De met een hoofdletter geschreven begrippen worden in de hieronder aangegeven betekenis gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende Dienst

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM) en de aan haar gelieerde stichtingen.

Aanbesteding

De aanbestedingsprocedure voor de Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend Document.

Aanbestedingsdocumenten

De aankondiging, het Beschrijvend Document en de eventuele Nota's van Inlichtingen met betrekking tot deze Aanbesteding, inclusief Bijlagen.

Aanbestedingswet (Aw)

De wet tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU (Kamerstukken II, 2015-2016, 34 329). De Aanbestedingswet kan worden gedownload op wetten.overheid.nl.

Benoemde Onderaannemer

Een Onderaannemer die door een Inschrijver in zijn Inschrijving is benoemd voor de uitvoering van een deel van de Opdracht, mogelijk omdat de Inschrijver in verband met het voldoen aan de **geschiktheidseisen** een beroep doet op deze Onderaannemer voor het uitvoeren van de Opdracht.

Beschrijvend Document

Dit voorliggende document waarin de Aanbesteding wordt beschreven, inclusief de daarbij behorende Bijlagen en eventuele Nota's van Inlichtingen.

Bezwaarperiode

Een opschortende – en vervalltermijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing, waarin de Inschrijvers de gelegenheid hebben bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst door betekening van een dagvaarding aan de Aanbestedende Dienst voor een procedure in kort geding. Indien Inschrijver binnen deze periode geen dagvaarding tekent, vervalt zijn recht van bezwaar/beroep.

Bijlage

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Een Bijlage maakt onverbrekkelijk onderdeel uit van het document waar het een Bijlage van is.

Inkoopvoorwaarden

De Inkoopvoorwaarden zijn de toepasselijke voorwaarden voor deze Aanbesteding. Op de te verstrekken Opdracht c.q. de te sluiten Overeenkomst zijn van toepassing de ARIV-2018 met uitsluiting van eventuele verkoopvoorwaarden of algemene voorwaarden van de Leverancier of zijn Onderaannemers. De ARIV-2018 is bijgesloten. U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan deze Inkoopvoorwaarden.

Inschrijver

Een ondernemer die een Inschrijving heeft gedaan voor de Aanbesteding.

Inschrijving

De Inschrijving van een Inschrijver voor de Aanbesteding.

Nota van Inlichtingen

Een document waarin de antwoorden op de geanonimiseerde vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals de eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven Aanbestedingsdocumenten van eerdere datum.

Onderaannemer

Een Onderaannemer is een onderneming die door een Inschrijver in zijn Inschrijving is benoemd voor de uitvoering van een deel van de Opdracht, mogelijk omdat de Inschrijver in verband met het voldoen aan de **geschiktheidseisen** een beroep doet op deze Onderaannemer voor het uitvoeren van de Opdracht.

Opdracht

De Opdracht zoals omschreven in het Beschrijvend Document, die het voorwerp is van deze Aanbesteding. De Opdracht wordt pas definitief verleend bij/door middel van wederzijdse ondertekening van de Overeenkomst.

Opdrachtgever

De Opdrachtgever van de te gunnen Overeenkomst, ook wel genoemd de Aanbestedende Dienst.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie Opdracht is gegund en met wie de Overeenkomst is gesloten. Inschrijver aan wie, op basis van een Inschrijving, de Aanbesteding is gegund en waarmee een Overeenkomst is gesloten. NB: in dit document wordt gesproken over Opdrachtnemer, echter tot het moment van definitieve gunning zal de status "Inschrijver" zijn. Tot dat moment dient u Opdrachtnemer te lezen als Inschrijver.

Overeenkomst

De Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht, die gegund is op grond van de Aanbesteding.

Partij

De Opdrachtgever of de Opdrachtnemer.

Rechtsgeldige ondertekening

De persoon die namens de onderneming statutair volledig bevoegd is, hetgeen dient te blijken uit het bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationaal beroeps-/handelsregister.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat door de Europese Commissie is vastgesteld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Commissie van 5 januari 2016 houdende het standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Publ. L 3/16 (Bijlage 8).

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend Document behorende bij de openbare Europese aanbesteding voor leveren van ambulances voor Ambulance Gelderland-Midden onderdeel van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM) en Ambulancedienst Gelderland Zuid onderdeel van Veiligheidsregio Gelderland Zuid (VRGZ). VGGM zal penvoerder zijn voor deze aanbesteding begeleiden.

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver(s), die niet wordt uitgesloten, die aan de geschiktheidseisen voldoet en op grond van de gunningscriteria de beste Inschrijving heeft gedaan.

1.2 Beschrijvend Document

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij het stellen van de vragen voor de Nota van Inlichtingen, schriftelijk aan de Aanbestedende Dienst kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Hetzelfde geldt voor uw eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document, bijvoorbeeld met betrekking tot de gestelde criteria, termijnen, werkwijze en beoordeling.

Indien u uw opmerkingen of bezwaren niet op het hierboven genoemde tijdstip aan de Aanbestedende Dienst heeft kenbaar gemaakt, mag deze erop vertrouwen dat de Aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet. Nadien ingediende bezwaren zijn alsdan niet ontvankelijk. Mocht naderhand blijken dat er toch onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in het Beschrijvend Document voorkomen en deze zijn niet gemeld dan zullen deze in het voordeel van de Aanbestedende Dienst worden uitgelegd.

1.3 Beschrijving van de deelnemers

De deelnemers aan deze aanbesteding zijn Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden en Veiligheidsregio Gelderland-Zuid. Hieronder volgt een beschrijving van beide deelnemers.

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM) is een complete hulpverleningsorganisatie voor Brandweer en Volksgezondheid (Ambulancehulpverlening en Gemeentelijke Gezondheids Dienst) voor de veiligheidsregio Gelderland-Midden. Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden behartigt de belangen van vijftien gemeenten en hun inwoners op het gebied van brandweer en volksgezondheid. In dit gebied wonen ongeveer 670.000 inwoners. Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden werkt in Opdracht van de gemeenten Arnhem, Barneveld, Doesburg, Duiven, Ede, Lingewaard, Nijkerk, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Scherpenzeel, Wageningen, Westervoort en Zevenaar. Ambulancezorg Gelderland-Midden Ambulancezorg Gelderland-Midden (AGM) is een onderdeel van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden. AGM verleent spoedeisende medische hulpverlening en ambulancezorg in de regio Gelderland-Midden.

Ambulancezorg Gelderland-Midden

Het doel is om snel en deskundig te reageren op noodsituaties, levens te redden en gezondheidsproblemen te verlichten. AGM in het kort:

- Wij verlenen geplande en spoedeisende ambulancezorg en komen bijvoorbeeld in actie als 112 wordt gebeld;
- Wij werken hiervoor nauw samen met de brandweer, politie, ziekenhuizen, huisartsen, verloskundigen en andere ketenpartners;
- AGM heeft 256 werknemers en een wagenpark met:
 - 26 reguliere ambulances
 - 5 midden-complexe ambulances (B-vervoer);
 - 1 opleidingsambulance
 - 4 Solo ambulances (2x auto 2x motor)

- 2 PA voertuigen;
- 2 calamiteiten voertuigen;
- 1 Rijtrainingsvoertuig
- Een aantal piketvoertuigen.

Meer informatie over de VGGM, de ambulancezorg Gelderland-Midden en de organisatiestructuur kunt u vinden op www.vggm.nl.

VRGZ staat voor Veiligheidsregio Gelderland-Zuid. Wij werken aan een veilige en gezonde samenleving, samen met 14 gemeenten in de regio. De Ambulancezorg, Brandweer en GHOR zijn onderdeel van VRGZ. Wij zorgen onder andere voor hulp bij rampen, crises en ongelukken en proberen deze zoveel mogelijk te beperken. Daarbij werken we samen met lokale, regionale en landelijke Partijen, zoals de politie, GGD, Rode Kruis, defensie en de waterschappen.

Ambulancezorg Gelderland-Zuid

De sector Ambulancezorg Gelderland-Zuid (AZGZ), onderdeel van de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid, verleent 24 uur per dag, 7 dagen per week geplande en spoedeisende ambulancezorg. Onze ambulancestandplaatsen zijn verspreid over 12 strategische plekken in de regio Gelderland-Zuid.

Ambulancezorg Gelderland-Zuid heeft:

- 219 medewerkers en een wagenpark met:
 - 24 reguliere ambulances
 - 7 ambulances MCA
 - 4 rapid respondervoertuigen
 - 2 Mobiele Intensive Care Units (MICU)
 - 1 Opleidingsambulance
 - 1 Calamiteiten ambulance
 - 1 Rijtrainingsambulance

Meer informatie over de VRGZ, de ambulancezorg Gelderland-Zuid en de organisatiestructuur kunt u vinden op www.VRGZ.nl.

1.4 Omschrijving van de Opdrachtgever

De Opdrachtgevers zijn Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden en Veiligheidsregio Gelderland-Zuid. Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden treedt op als penvoerder voor deze aanbesteding en is daarmee de Aanbestedende Dienst.

1.5 Omschrijving van de aanbestedingsprocedure

Het doel dat de Aanbestedende Dienst met deze Aanbesteding nastreeft is: het afsluiten van een raamovereenkomst met één Opdrachtnemer. Er is gekozen voor een openbare Europese aanbesteding. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers naar aanleiding van de publicatie van deze Opdracht op TenderNed het Beschrijvend Document raadplegen en een Inschrijving doen. Door middel van deze Aanbesteding wenst de Aanbestedende Dienst de rechtmatigheid te borgen, te komen tot intensievere samenwerking en de kwaliteit te verhogen.

1.6 Omschrijving van de Opdracht

Opdrachtgever is op zoek naar een Opdrachtnemer die in staat is tot het bedrijfsklaar afleveren van 60 ambulances en deze tijdens de looptijd te onderhouden.

1.7 Omschrijving van de Overeenkomst

De Overeenkomst kent een looptijd van 4 jaar. Met twee verleng opties van 1 jaar. VGGM en VRGZ wensen in basis de 60 voertuigen af te nemen volgens het volgende schema:

Contractjaar	Behoefte GM	Behoefte GZ
2026		
2027	8 ALS*	10 ALS
2028	5 ALS*	2 ALS en 3 MCA
2029	9 ALS*	10 ALS
2030	4 ALS* en 4 MCA	2 ALS
2031	1 MCA	2 MCA
totaal	31 stuks	29 stuks

* ALS ambulance staat voor Advanced life support (een voertuig volgens het PvE)

** MCA is een ambulance voor laag – en midden complexe ambulancezorg (een voertuig volgens het PvE aangevuld met een extra raam)

De genoemde aantallen zijn een indicatie. Het is voor de gehele contractduur mogelijk dat er minder of meer voertuigen worden afgenomen, bijvoorbeeld in geval van total-loss, beleidswijzigingen of andere omstandigheden die vervanging of uitbreiding noodzakelijk of wenselijk maken.

De onderhoudsovereenkomst is optioneel voor de deelnemers. Per deelnemer zal op het moment van het sluiten van de overeenkomst voor de levering van de voertuigen beslist worden of de onderhoudsovereenkomst afgesloten gaat worden.

De maximale waarde van de raamovereenkomst (incl. onderhoud) is vastgesteld op 16 miljoen euro.

1.8 Projectteam

Voor deze Aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van verschillende teams van de deelnemers. De beoordeling wordt uitgevoerd door het projectteam.

1.9 Schouw

Er wordt in het kader van de Aanbesteding op de in de planning aangegeven datum en tijd een schouw georganiseerd op een locatie van VGGM. Iedere Ondernemer heeft het recht deze schouw met maximaal 2 personen bij te wonen. Tijdens de schouw worden geen inlichtingen verstrekt of vragen beantwoord. Ondernemers dienen daarvoor de schriftelijke vragenronden te benutten.

Ondernemer kan zich middels een bericht met als titel 'Aanmelding schouw' en onder vermelding van de namen en functies van de aanwezige personen aanmelden voor de schouw. Dit is mogelijk tot de in de planning aangegeven datum en tijd. Na aanmelding wordt een bevestiging verstuurd met daarin nadere informatie.

1.10 Planning

22 augustus 2025	Publicatie op TenderNed
10 september 2025	Uiterste termijn voor het stellen van vragen t.b.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen
12 september	Streefdatum verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen
12 september	Aanmelden schouw
15 september	Schouw
23 september	Uiterste termijn voor het stellen van vragen t.b.v. 2 ^e Nota van Inlichtingen
26 september	Streefdatum verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen
20 oktober 2025 om 900 uur	Uiterste termijn voor ontvangst van de Inschrijvingen
29/30 oktober 2025	Presentatie
3 november 2025	Streefdatum voorlopige gunningsbeslissing verzenden
ntb	Verificatiegesprek met voorkeurs kandidaat
1 december 2025	Streefdatum definitieve gunning verzenden
1 januari 2026	Ingangsdatum Overeenkomst
Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend	

2. Algemene Voorwaarden Aanbesteding en Inschrijving

Voor de Aanbesteding en de Inschrijving gelden onderstaande algemene voorwaarden. In de verschillende hoofdstukken worden ook specifieke voorwaarden gesteld met betrekking tot de in dat hoofdstuk geregelde onderwerpen.

- a. In aanvulling op de voorwaarden en bepalingen van het Beschrijvend Document zijn de Inkoopvoorwaarden van toepassing op de Aanbesteding en de te sluiten Overeenkomst, met uitsluiting van uw eventuele eigen voorwaarden, algemene voorwaarden, branchevoorwaarden of verkoopvoorwaarden;
- b. Door het indienen van een Inschrijving gaat u akkoord met de voorwaarden en bepalingen van het Beschrijvend Document, zoals Inkoopvoorwaarden, concept Overeenkomst, zoals die verstrekt worden bij het Beschrijvend Document;
- c. Inschrijvingen die niet voldoen aan de voorwaarden en bepalingen van het Beschrijvend Document, dan wel voorwaarden of voorbehouden bevatten, zijn ongeldig en worden terzijde gelegd;
- d. Uw Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 120 dagen. Indien gedurende de opschortende termijn bedoeld in paragraaf 4.11 één van de Inschrijvers een kort geding aanhangig maakt met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving verlengd tot 14 dagen nadat de rechter of het scheidsrecht een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen.
- e. U kunt voor uw deelname aan de Aanbesteding dan wel voor uw Inschrijving geen kosten in rekening brengen;
- f. Uw Inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden opgesteld. Voor correspondentie, contacten en contracten zal uitsluitend de Nederlandse taal worden gehanteerd;
- g. U mag de gegevens, die de Aanbestedende Dienst u in verband met deze procedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waartoe deze zijn verstrekt;
- h. Intellectueel eigendom: u mag dit Beschrijvend Document uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe dit is verstrekt. Het is u niet toegestaan het Beschrijvend Document aan derden ter beschikking te stellen of te vereenvoudigen voor een ander doel dan waartoe het is verstrekt;
- i. Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de Aanbestedende Dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan op de wijze als verwoord in het Beschrijvend Document, zulks op straffe van uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding;
- j. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van toepassing. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst geen persoonsgegevens beschikbaar zal stellen tenzij dit voor de uitvoering van de Opdracht of een rechtmatig verloop van de procedure noodzakelijk is;
- k. Indien zich tijdens de Aanbesteding wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de Aanbesteding dan wel op de uitvoering van de Opdracht, dient u dit onverwijld schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst. In dat geval behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de behandeling te nemen;
- l. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst door beide Partijen de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen dan wel om niet tot gunning van de Opdracht over te gaan;
- m. U heeft in geval van terzijde leggen van uw Inschrijving c.q. afwijzing, van gehele of gedeeltelijke stopzetting van de aanbestedingsprocedure of van niet-gunning, om welke reden dan ook, geen recht op enigerlei vergoeding van kosten, schade of anderszins;

- n. De Inschrijving is vertrouwelijk en zal slechts aan medewerkers en personen worden getoond die in het kader van de Aanbesteding of de uitvoering en administratie van de Overeenkomst daarvan kennis moeten nemen, behoudens openbaarmaking bij of vanwege de wet, openbaarmaking in het kader van de motivering van een gunningsbeslissing of openbaarmaking waartoe de Aanbestedende Dienst in rechte gedwongen wordt. Dezelfde vertrouwelijkheid zal worden bewaard wanneer de Inschrijving niet tot een Overeenkomst leidt. Dit alles uitsluitend ter beoordeling van de Aanbestedende Dienst zelf;
- o. De door u ingediende documenten worden tijdens of na afloop van de Aanbesteding niet geretourneerd;
- p. Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van Bijlagen, formulieren, overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de Inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot terzijde legging van de Inschrijving;
- q. De in het Beschrijvend Document opgenomen voorwaarden en bepalingen gelden voor alle (eventuele) percelen waaruit de Aanbesteding bestaat, tenzij expliciet is aangegeven dat bepaalde voorwaarden en bepalingen alleen voor een specifiek perceel zijn bedoeld.
- r. Aan het opvragen/ter beschikking stellen van dit Beschrijvend Document zijn geen kosten verbonden.
- s. Bij het doen van uw Inschrijving houdt u zich aan alle voor u, dan wel uw aanbieder geldende wet- en regelgeving. Wijzigingen in wet- en/of regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke uitspraken zullen gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet kunnen leiden tot prijs/tarief aanpassingen ten nadele van Opdrachtgever.

3. Inschrijvingsprocedure

3.1 Algemeen

In dit hoofdstuk wordt de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen conform de voorwaarden en bepalingen van dit hoofdstuk gedaan te worden.

3.2 Contactpersonen

3.2.1 Contactpersoon van de Aanbestedende Dienst

Alle communicatie c.q. correspondentie met de Aanbestedende Dienst met betrekking tot de Aanbesteding dient te verlopen via de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst. De contactgegevens vindt u hieronder.

Contactpersoon	Micha Vrind	Functie	Specialist Inkoop
Telefoon	0631997221		
E-mailadres	micha.vrind@vggm.nl		
Postadres	Postbus 5364 6802 EJ Arnhem		

3.2.2 Contactpersoon van de Inschrijver tijdens de Aanbesteding

De Aanbestedende Dienst wenst het contact met u als Inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw onderneming. De namen, e-mailadressen, telefoonnummers en postadressen van de contactpersoon en zijn plaatsvervanger dienen in uw Inschrijving te worden vermeld. Beide personen dienen gemachtigd te zijn met voldoende bevoegdheid om namens uw onderneming te kunnen optreden in het kader van de Aanbesteding. De contactpersoon van de Inschrijver en diens plaatsvervanger dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen.

3.3 Inlichtingen

Vragen met betrekking tot dit Beschrijvend Document (inclusief Bijlagen) en eventuele aanvullende (aanbestedings-)documenten dienen via de tool voor het stellen van vragen via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst te worden ingediend. De uiterste datum van indienen van de vragen is vermeld in de planning in paragraaf 1.14.

Het antwoord op deze vragen zal uiterlijk tien (10) dagen voor de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen door middel van een Nota van Inlichtingen via TenderNed worden gepubliceerd. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend Document.

In een eventuele 2^e Nota van Inlichtingen kunt u alleen vragen stellen over de antwoorden van de 1^e Nota van Inlichtingen en over de schouw van 15 september 2025.

Bij dit Beschrijvend Document treft u de door Aanbestedende Dienst voor deze Opdracht voorgestelde concept Overeenkomst aan. Tegelijk met uw vragen in de Nota van Inlichtingen ronde kunt u concrete tekstvoorstellen doen voor het aanpassen van deze Overeenkomst.

De Aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de Opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende Dienst daarvan op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hierboven in de eerste alinea bedoeld.

3.4 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en het Beschrijvend Document prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, de meest recente Nota van Inlichtingen.

3.5 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat; www.rijksoverheid.nl
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.rijksoverheid.nl

3.6 Wijze van indienen van de Inschrijving via TenderNed

De Aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle Aanbestedingsdocumenten door de Aanbestedende Dienst worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het kennis nemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <http://www.tenderned.nl>). De Aanbestedende Dienst is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed. Telefoon: 0800 836 33 76 of via de site van TenderNed.

Let op: de Aanbestedende Dienst maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruik maakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl> staat beschreven hoe Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

3.7 Wijze van indienen van de Inschrijving

De Inschrijving (inclusief alle gevraagde Bijlagen, verklaringen, bewijsmiddelen etc.) dient **conform planning, zoals vermeld in paragraaf 1.9** via TenderNed te zijn ingediend. Het prijzenblad en de uitwerking van de wensen dient u als separate bestanden aan te leveren.

De Inschrijvingen worden **conform planning** door twee medewerkers van de Aanbestedende Dienst digitaal middels de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De aanbestedingskluis wordt vervolgens rechtsgeldig ondertekend en Inschrijver ontvangt via TenderNed een emailbevestiging.

Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat de in de planning genoemde uiterste termijn een fatale termijn is, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert de Aanbestedende Dienst alle Inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de fatale termijn worden door de Aanbestedende Dienst niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving ligt bij de Inschrijver.

In het geval van een storing van TenderNed, waardoor het indienen van de Inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, dient Inschrijver dit voor het verstrijken van de inschrijftermijn kenbaar te maken aan de Aanbestedende Dienst. Deze mogelijkheid staat alleen open indien sprake is van een storing van TenderNed. Hiertoe behoren ook de voor het functioneren van TenderNed onontbeerlijke middelen voor controle op e-authenticatie of de elektronische handtekening. Storingen van elektronische apparatuur van Inschrijver of bij de internetprovider van de Inschrijver vallen buiten het bereik van deze bepaling. De Aanbestedende Dienst verwijst naar TenderNed waaronder de kop 'voor ondernemingen' diverse informatie is te vinden over digitaal inschrijven.

3.8 Wijze van Inschrijven

Er zijn verschillende mogelijkheden en voorwaarden ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend. Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de Aanbesteding, namelijk als:

- > Zelfstandige Inschrijver, zonder Onderaannemer;
- > Zelfstandige Inschrijver, met Onderaannemer;
- > Samenwerkingsverband, zonder Onderaannemer;
- > Samenwerkingsverband, met Onderaannemer.

Een onderneming kan voor de Opdracht slechts eenmaal een Inschrijving indienen: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als onderdeel van een Samenwerkingsverband óf als Onderaannemer.

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een Onderaannemer, een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn

Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

3.9 Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen

Een Samenwerkingsverband van ondernemers kan, al dan niet met gebruikmaking van een Onderaannemer, gezamenlijk een Inschrijving indienen. Eén Samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. Het Samenwerkingsverband dient een penvoerder aan te wijzen die namens het Samenwerkingsverband als contactpersoon optreedt.

Ieder lid van het Samenwerkingsverband dient hiervoor afzonderlijk het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en (onder meer) als onderdeel van de Inschrijving van het Samenwerkingsverband te worden ingediend.

Door ondertekening van het UEA, verklaart ieder lid van het Samenwerkingsverband afzonderlijk dat hij zich als lid van het samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al haar onderdelen. Ook wenst de Aanbestedende Dienst uit de UEA op te maken waarom met een Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert. Dit kan worden toegevoegd aan Deel II, onderdeel A (onder wijze van deelneming) van het UEA. Tevens dient elke deelnemer in het samenwerkingsverband Bijlage II 'Algemene gegevens' voor de eigen rechtspersoon in te vullen.

3.10 Onder aanneming

Het is de Inschrijver en het Samenwerkingsverband toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere Onderaannemers in te schakelen. De Inschrijver of het Samenwerkingsverband is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver of het Samenwerkingsverband is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver of een Samenwerkingsverband bij de uitvoering van de Opdracht Onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver of dit Samenwerkingsverband gegund, indien de Onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5) val(t)(len). De Inschrijver of het Samenwerkingsverband dienen in dat geval bij Inschrijving voor ieder van deze Onderaannemers het UEA in te dienen. Ieder van deze Onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5) valt.

De Onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens Onderaannemer)
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver of een Samenwerkingsverband bij de uitvoering van de Opdracht een Onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver of het Samenwerkingsverband ervoor zorg dat deze Onderaannemer wordt vervangen.

Let op: van de Inschrijver of het Samenwerkingsverband aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbrief het volgende opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de Onderaannemer, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden;
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de Onderaannemers, die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de Inschrijver of het Samenwerkingsverband aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de Onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

De Aanbestedende Dienst daarnaast van de Inschrijver of het Samenwerkingsverband aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe Onderaannemers die deze Inschrijver of het Samenwerkingsverband bij de uitvoering van de Opdracht zal betrekken.

3.11 Beroep op Derden

Een Inschrijver of een Samenwerkingsverband dat niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver of het Samenwerkingsverband met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver of het Samenwerkingsverband bij de Inschrijving voor (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

De Inschrijver of het Samenwerkingsverband dient bij de Inschrijving voor ieder van deze derden het UEA in te dienen. Ieder van deze derden dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5) valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)
- > Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Door ondertekening van het UEA verklaart deze derde dat de Inschrijver of het Samenwerkingsverband kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde.

Indien een Inschrijver of een Samenwerkingsverband bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver of het Samenwerkingsverband ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Indien in het kader van de verzekeringseis een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de Inschrijver of het Samenwerkingsverband als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Indien in het kader van de geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver of het Samenwerkingsverband daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als Onderaannemer of lid van het Samenwerkingsverband worden ingezet.

3.12 Varianten

Varianten of alternatieve aanbiedingen zijn niet toegestaan en zullen niet worden beoordeeld c.q. in de beoordeling worden betrokken.

3.13 Opbouw en indeling van de Inschrijving

Uw Inschrijving dient alle gevraagde Bijlagen, formulieren, verklaringen, opgaven en documenten c.q. bewijsmiddelen te bevatten, waarbij u de indeling en volgorde zoals in Bijlage I dient aan te houden. Indien er voor een onderdeel een model is voorgeschreven vindt u dat als Bijlage bij het Beschrijvend Document en dient u dat model/formulier te gebruiken. De voor de Inschrijving voorgeschreven formulieren, opgaven en verklaringen mogen niet worden gewijzigd. In Bijlage I vindt u een checklist van alle gevraagde documenten.

4. Beoordelingsprocedure & gunning

4.1 Opening Inschrijvingen

De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar. Behalve vertegenwoordigers van de Aanbestedende Dienst worden geen andere personen toegelaten.

4.2 Toelichting en herstel kleine gebreken

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om in iedere fase van de procedure aan de Inschrijver om toelichting of verduidelijking van zijn Inschrijving te vragen. Indien er sprake is van een naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst eenvoudig herstelbaar gebrek, krijgt de Inschrijver de mogelijkheid om het gebrek binnen een door de Aanbestedende Dienst aan te geven termijn te herstellen. Indien het gebrek naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst niet te herstellen is of niet afdoende wordt hersteld, zal de Inschrijver hierover uiterlijk bij de gunningsbeslissing schriftelijk worden geïnformeerd, onder vermelding van de reden en de gevolgen voor de geldigheid en/of waardering van de Inschrijving.

4.3 Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening

Allereerst stelt de Aanbestedende Dienst vast of een Inschrijving voldoet aan de voorschriften van paragraaf 3.6 t/m 3.13 met betrekking tot de wijze van indiening. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

4.4 Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de Aanbestedende Dienst of een Inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van het Beschrijvend Document is opgesteld en ingevuld (zie met name paragraaf 3.13). Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

4.5 Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst onderzoekt in eerste instantie alleen of er redenen zijn om een Inschrijver uit te sluiten van de Aanbesteding ingevolge artikel 2.86 en 2.87 AW aan de hand van de door Inschrijver ingediende UEA. Indien een Inschrijver of een benoemde 'derde' wordt uitgesloten van deelname aan de Aanbesteding, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen van de Inschrijvers die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

4.6 Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of een Inschrijver die niet is uitgesloten van de Aanbesteding voldoet aan de in hoofdstuk 6 gestelde geschiktheidseisen op het gebied van technische bekwaamheid op grond van de ingediende UEA. Inschrijvingen van Inschrijvers, die niet aan de geschiktheidseisen voldoen worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen van Inschrijvers, die aan de geschiktheidseisen voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

4.7 Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/programma van eisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of een Inschrijving voldoet aan de minimum gunningseisen, zoals genoemd in hoofdstuk 7. Aan de minimum gunningseisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud of voorwaarden worden voldaan.

De minimum gunningseisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet voldoet aan de gestelde minimum gunningseisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Alleen Inschrijvingen die voldoen aan de gestelde minimum gunningseisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

4.8 Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Tot slot beoordeelt de Aanbestedende Dienst de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria om de beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV) vast te stellen. De gunningscriteria zijn uitgewerkt in hoofdstuk 8.

4.9 Stap 7: gunningsbeslissing

De Aanbestedende Dienst neemt vervolgens op grond van de uitkomst van de beoordeling een gunningsbeslissing aan wie hij voornemens is de Opdracht te gunnen en deelt deze schriftelijk via TenderNed mede aan alle Inschrijvers met een opgave van de relevante redenen voor de beslissing en (indien van toepassing) voor de uitsluiting of afwijzing van de betreffende Inschrijver. Tevens geeft de Aanbestedende Dienst een nauwkeurige omschrijving van de opschortende-/vervaltermijn.

4.10 Stap 8: controle bewijsmiddelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Aanbestedende Dienst vraagt ter controle bij de gunningsbeslissing de bewijsmiddelen als bedoeld in art 2:89 AW op van de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan en aan wie hij voornemens is de Opdracht te gunnen. Indien de bewijsmiddelen niet tijdig kunnen worden overlegd, of niet voldoen, wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten c.q. de Inschrijving ter zijde gelegd, en komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking. Vervolgens worden de bewijsmiddelen van de volgende in rangorde geplaatste Inschrijver opgevraagd ter controle totdat een Inschrijver is gevonden, waarvan de bewijsmiddelen voldoen.

4.11 Opschortende termijn

De Aanbestedende Dienst zal na de mededeling van zijn gunningsbeslissing niet overgaan tot het sluiten van de Overeenkomst(en) voordat een opschortende termijn van **20 kalenderdagen** is verstreken vanaf de dag na de verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Indien u het niet eens bent met de gunningsbeslissing dan wel met uw uitsluiting of afwijzing, dient u tijdens de opschortende termijn daartegen bezwaar te maken door middel van het aanspannen van een kort geding bij de voorzieningenrechter. Indien u binnen de opschortende termijn geen kort geding heeft aangespannen, gaat de Aanbestedende Dienst er van uit dat u geen bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing en dat hij c.q. de Opdrachtgever vrij is om de Opdracht aan de uitgekozen Inschrijver(s) te gunnen en de daarvoor benodigde Overeenkomst(en) te sluiten en vervalt uw recht op bezwaar/beroep.

4.12 Sluiten Overeenkomst(en)

Indien tijdens de opschortende termijn geen kort geding is aangespannen, zal elke Opdrachtgever ter uitvoering van de Opdracht een Overeenkomst sluiten met de Inschrijver die de Inschrijver heeft gedaan met de beste prijs-kwaliteit verhouding.

4.13 Klachtencommissie

In het kader van het flankerend Aanbestedingswet, heeft de Aanbestedende Dienst een specifieke "klachtenprocedure aanbesteden" in gebruik voor Inschrijvers aan Aanbestedingen.

Een Inschrijver die klachten heeft over de Aanbestedende Dienst of een handelswijze (een handelen of nalaten) van de Aanbestedende Dienst in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt:

klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl

Inschrijver dient zijn klacht, digitaal, in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk per email in te dienen bij het Klachtenmeldpunt middels het 'Klachtenformulier Aanbestedingen' (Bijlage VII). Alvorens Inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze Aanbesteding (zie paragraaf 3.2) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingenfase (zie paragraaf 3.3).

De klacht van Inschrijver wordt onderzocht door de Klachtencommissie. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan de Aanbesteden dienst of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert de Aanbestedende Dienst welke maatregelen zij adviseert te treffen. De procedure is weergegeven in Bijlage VII.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist de Aanbestedende Diens of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Indien Inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de Aanbestedende Diens, dan kan Inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop Inschrijver zijn klacht kan indienen, zie:

<http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De Aanbestedende Diens is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

5. Uitsluitingsgronden

5.1 In te vullen Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De op deze Aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn uitputtend weergegeven in de UEA (Bijlage III). U dient deze UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De rechtsgeldigheid van de ondertekening (ook van eventuele combinanten) dient te blijken uit van het bewijs van Inschrijving in het beroeps- en handelsregister. Indien de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar niet blijkt uit bewijs van Inschrijving, dan dient een volmacht te worden ingediend waar uit de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar blijkt.

Als bewijs dat de Inschrijver niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 6) voldoet, dient hij bij zijn Inschrijving het UEA (Bijlage III) in te dienen, waarin hij (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van deze uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. De Inschrijver dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens Inschrijver);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) Deel IV, onderdeel a (geschiktheidseisen); en
- (iv) Deel VI (ondertekening).

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij zijn Inschrijving voor alle combinanten het UEA (Bijlage III) in te dienen. In de UEA is aangegeven welke onderdelen de combinant dient in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Van de Inschrijver (combinatie) aan wie het VGGM voornemens is de Opdracht te gunnen worden de bewijsmiddelen opgevraagd, waaruit volgt dat de Inschrijver (combinanten, onderaannemer, derde) daadwerkelijk niet onder de gestelde uitsluitingsgronden valt en de Inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

5.1.1 Bewijsmiddelen

De bewijsmiddelen als bedoeld in artikel 2.89 van de AW heeft u, met uitzondering van het bewijs van inschrijving in het beroeps- en handelsregister, nog niet toe te voegen. De Aanbestedende Dienst kan deze opvragen van een Inschrijver, aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is om de Opdracht te gunnen. De Inschrijver dient de bewijsmiddelen dan binnen 10 kalenderdagen na het daartoe strekkende verzoek van de Aanbestedende Dienst aan te leveren. Verzuim/onvolledige aanlevering kan leiden tot terzijdelegging van de Inschrijving.

Het betreft de volgende bewijsmiddelen:

- Verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden;
- Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.

*Inschrijver dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag voor het verkrijgen van een Gedragsverklaring Aanbesteden circa 8 weken in beslag neemt. Indien er sprake is van een Combinatie en of Onder aanneming dienen de afzonderlijke leden een eigen Gedragsverklaring Aanbesteden in te dienen.

6. Geschiktheidseisen

6.1 Geschiktheidseis 1: Algemeen

Inschrijvers dienen te voldoen aan hieronder genoemde geschiktheidseisen. De Inschrijver dient daartoe als onderdeel van de UEA conform Bijlage III te verklaren dat hij aan de geschiktheidseisen voldoet.

Een Inschrijver dient de aangegeven documenten pas aan te leveren, zodra de Aanbestedende Dienst het voornemen heeft om de Opdracht aan de betreffende Inschrijver te gunnen. Op dat moment dient de Inschrijver de gevraagde documenten aan te leveren binnen 10 dagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst. De bewijsstukken zijn niet ouder dan zes (6) maanden vanaf dagtekening van het verzoek waarin om bewijsstukken wordt gevraagd. De gevraagde verklaringen en documenten dienen dan compleet en correct ingevuld, rechtsgeldig ondertekend te worden aangeleverd. Indien de gevraagde verklaringen en documenten op dat moment niet tijdig, volledig, correct en waar gevraagd rechtsgeldig ondertekend worden ingediend, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder behandeld.

Alleen de referenties dienen direct bij de Inschrijving met gebruikmaking van Bijlage V te worden ingediend.

6.2 Geschiktheidseis 2: financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over een afschrift van een recente verzekeringspolis (niet ouder dan één jaar) inclusief alle van toepassing zijnde polisvoorwaarden van een bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid conform 2.91 lid 1 sub a Aw2012, met een dekking van tenminste € 2.500.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar. Indien de Inschrijver wordt aangemerkt als Inschrijver met beste prijs-kwaliteitsverhouding, dient de Inschrijver als bewijs van juistheid (een kopie van) de polis/het certificaat te overleggen.

6.3 Geschiktheidseis 3: referenties

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen vier jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving ten minste één Opdracht te hebben verricht waarbij Inschrijver, ten minste 20 voertuigen aan een vergelijkbare Opdrachtgever of Opdrachtgevers in Nederland uitleverde, welke naar tevredenheid van de Opdrachtgever(s) van de referentie.

De referentieopdracht moet, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen vier jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving, 1 juni 2025, zijn verricht. Referentieopdrachten die zijn beëindigd in de afgelopen vier jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat deze minimaal één jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving moeten zijn aangevangen.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die Inschrijver *zelf* heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een Onderaannemer). In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in combinatie, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een Onderaannemer of combinant wordt door VGGM uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 4.3.

In geval de Inschrijver een combinatie is, wordt geëist dat de combinanten tezamen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, dient Inschrijver (combinatie) per referentieopdracht bij zijn Inschrijving het 'Formulier referentieopdracht' (Bijlage IV) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

1. Korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht qua aard gelijkwaardig is aan de aanbestede Opdracht;
2. Naam en contactgegevens opdrachtgever;
3. Gefactureerd bedrag (in Euro's exclusief BTW);
4. Begin- en einddatum referentieopdracht; en
5. Indien verricht in combinatie: het percentage/aandeel in de combinatie; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in combinatieverband.

NB: om te controleren of de referentieopdracht naar tevredenheid van de Opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht, behoudt VGGM zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver (combinatie) contact op te nemen met de Opdrachtgever van de referentieopdracht.

NB: Ten bewijze dat de Inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

7. Minimum gunningseis

7.1 Minimum gunningseis 1: voldoen aan Beschrijvend Document

De Inschrijving dient geheel volgens alle voorwaarden en bepalingen van het Beschrijvend Document inclusief de Bijlagen te zijn opgesteld en ingediend.

7.2 Minimum gunningseis 2: voldoen aan lijst van eisen

De Inschrijving c.q. de daarin opgenomen aanbieding van de Inschrijver dient aan alle in dit Beschrijvend Document genoemde eisen te voldoen. De Inschrijver verklaart zich door ondertekening van de lijst van eisen zonder voorwaarden of voorbehouden akkoord met alle in de lijst van eisen genoemde eisen. Deze lijst is bindend voor de betreffende Inschrijver c.q. de Opdrachtnemer en wordt in geval van gunning als Bijlage opgenomen bij de Overeenkomst.

7.3 Minimum gunningseis 3: opgave prijzen

De Inschrijving dient de volledig en correct volgens de invulinstructie ingevulde opgave van prijzen en tarieven te bevatten zoals omschreven in Bijlage XII zonder voorwaarden of voorbehouden. De door de Inschrijver ingediende en ondertekende opgave van prijzen en tarieven is bindend voor de betreffende Inschrijver c.q. Opdrachtnemer en wordt in geval van gunning als Bijlage opgenomen bij de Overeenkomst.

8. Gunningcriteria en beoordeling

8.1 Algemeen

Als gunningscriterium wordt de vanuit het oogpunt van de Aanbestedende Dienst de beste prijs-kwaliteitsverhouding van de Inschrijving gehanteerd. De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit (=wensen) en criteria op het gebied van prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd.

Score matrix

De kwalitatieve criteria wegen gezamenlijk voor 90% mee in de beoordeling en het prijscriterium voor 10%.

De beste prijs-kwaliteitsverhouding van de Inschrijving wordt bepaald aan de hand van de volgende criteria:

Gunningcriteria			
Onderdeel	Omschrijving	Percentage	Max. punten
Kwaliteit			
8.2.1	Presentatie inrichtingsplan kastenwand en inrichting complete ambulance	50%	500
8.2.2	Omgang met wijzigingen voertuigen, materialen en middelen en/of levering problemen voertuig	20%	200
8.2.3	Onderhoudsplan	10%	100
8.2.4	Garantie	10%	100
Prijs	TCO prijs	10%	100
Totaal		100%	1000

8.2 Kwalitatieve criteria

Aanbestedende Dienst wenst Inschrijver te beoordelen op de kwaliteit die wordt geboden in zijn Inschrijving. Hieronder volgt een beschrijving van de gehanteerde kwaliteitscriteria in de gunning.

8.2.1 Wens 1: Presentatie en inrichtingsplan kastenwand en inrichting complete ambulance

Doel

Tijdens de presentatie heeft de Inschrijver 90 minuten tijd om inzicht te geven in de visie van de Inschrijver op het ontwerp, de functionaliteit en de gebruiksvriendelijkheid van de voorgestelde kastenwand en de inrichting van de ambulance. Bij Inschrijving levert de

Inschrijver een leveringsomvang (incl. inrichtingsplan) aan als basis van de presentatie. Tijdens de presentatie en in het inrichtingsplan dient u in ieder geval in te gaan op:

- Inrichtingsplan van de bekapping;
- Werkwijze bouwproces;
- Keuze type basisvoertuig;
- Hygiëne en onderhoud;
- Esthetiek en sfeer;
 - Innovatie en onderscheidend vermogen;
 - Bedieningssystemen (schermen verlichting, klimaat enz.)
 - Ergonomie;
- Uitvoering/volledigheid.

Beoordeling

De presentatie wordt beoordeeld op:

- **Functioneel ontwerp:** logische indeling, gebruiksgemak voor patiënt en zorgverlener. Aandacht voor toegankelijkheid, standaardisatie, veiligheid en inzetbaarheid in verschillende situaties.
- **Werkwijze bouwproces:** uitleg over fasering, planning, kwaliteitsborging en samenwerking met Opdrachtgever en stakeholders tijdens de realisatie. Inclusief risicobeheersing en flexibiliteit tijdens de bouw.
- **Hygiëne en onderhoud:** reinigbaarheid, materiaalkeuze en onderhoudsvriendelijke afwerking.
- **Ergonomie en toegankelijkheid:** goed bruikbaar voor diverse gebruikers, afgestemd op zorgpraktijk.
- **Uitstraling en beleving:** passend bij zorgomgeving, rustgevend, bevordert comfort en privacy.
- **Innovatie en flexibiliteit:** slimme oplossingen, aanpasbaarheid en meerwaarde ten opzichte van standaardoplossingen.
- **Duurzaamheid:** gebruik van milieuvriendelijke materialen en toekomstbestendig ontwerp.
- **Inleven in de gebruiker:** het ontwerp toont begrip voor de behoeften, emoties en dagelijkse ervaringen van gebruikers (patiënten, zorgverleners, bezoekers). Aandacht voor menselijke maat, intuïtieve werking, culturele gevoeligheid en empathisch ontwerp.

De waardering van de presentatie komt tot stand voor de mate dat het gepresenteerde concept aansluit bij de behoefte van de Opdrachtgever en telt mee voor de totale

beoordeling van de Inschrijving. Alle aanwezigen (de projectgroep) zullen een afzonderlijk rapportcijfer geven.

- De leden van het beoordelingsteam beoordelen de Inschrijvingen eerst afzonderlijk van elkaar en kennen een individuele waardering toe voor de presentatie op basis van de vermelden mogelijke waarderingen.
- Vervolgens vindt er een beoordeling per Inschrijving en per kwalitatief sub-gunningscriterium plaats waarbij het beoordelingsteam op basis van consensus één eindwaardering vaststelt.
- Bij deze methode is het niet noodzakelijk dat één van de Inschrijvers de hoogste, of laagste waardering behaalt en kunnen meerdere Inschrijvers dezelfde waardering behalen.

Als een Inschrijver op de overige gunningscriteria dusdanig (laag) heeft gescoord dat er bij een maximaal mogelijke score op de wens Presentatie geen kans meer is op gunning van de Opdracht, dan wordt deze Inschrijver daarover geïnformeerd en wordt de Inschrijver niet uitgenodigd voor de presentatie.

De presentaties vinden plaats op **29/30 oktober 2025**. De Inschrijvers die worden uitgenodigd om een presentatie te verzorgen, ontvangen te zijner tijd een persoonlijke uitnodiging met de locatie. De Inschrijver mag met maximaal twee personen de presentatie verzorgen.

U formuleert dit sub-gunningscriterium specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden (SMART) en bondig, voor de presentatie in 90 minuten met maximaal 30 slides.

Het inrichtingsplan (drie (3) A3 pagina's inclusief foto's of tekeningen) dient tegelijk met de Inschrijving te worden aangeleverd. De slides van de presentatie worden aangeleverd op de dag van de presentatie zelf.

De score zal als volgt tot stand komen:

Na de individuele beoordeling van de presentatie vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten worden besproken. Per punt bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaald rapportcijfer zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus één beoordelingscijfer vastgesteld (dus geen gemiddeld rapportcijfer). Dit rapportcijfer zal omgerekend worden naar het aantal te behalen punten op deze wens.

8.2.2 Wens 2a: Omgang met wijzigingen voertuigen, materialen en middelen

Doel

De Aanbestedende Dienst wil inzicht krijgen in de mate van professionaliteit, transparantie en risicobeheersing bij het doorvoeren van wijzigingen. Daarnaast is belangrijk hoe

Opdrachtgever gedurende dit proces wordt geïnformeerd, geadviseerd en betrokken bij besluitvorming. De volgende aspecten moeten minimaal in de beschreven worden:

- Communicatie naar Opdrachtgever over het wijzigingsvoorstel;
- De mate van uitwerking van het wijzigingsvoorstel;
- Doorlooptijd wijzigingsopdracht;
- Besluitvorming en vastlegging van de wijzigingen.

Beoordeling

Wijzigingen voertuig wordt beoordeeld op:

- **Aanpak van wijzigingen:** hoe wijzigingen wordenesignaleerd, beoordeeld en doorgevoerd. Denk aan procesbeschrijving, betrokken rollen, snelheid en zorgvuldigheid.
- **Betrekken van de Opdrachtgever:** omschrijving van hoe en wanneer de Opdrachtgever wordt geïnformeerd en betrokken. Inclusief overlegstructuur, transparantie en mate van gezamenlijke besluitvorming.
- **Risico's en beheersmaatregelen:** benoemen van relevante risico's bij wijzigingen (zoals uitval voertuigen, veiligheidsissues) en de wijze waarop deze worden beperkt. Denk aan planning, testprocedures, communicatieplannen of tijdelijke voorzieningen.
- **Duidelijkheid en toepasbaarheid:** mate van helderheid, toepasbaarheid en realiteitszin van de voorgestelde aanpak. Sluit het aan bij de praktijk van ambulancezorg?

U formuleert dit sub-gunningscriterium specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden (SMART) en bondig, in maximaal drie (3) pagina's (A4 formaat).

8.2.3. Wens 2b: Omgang met leveringsproblemen

Doel

De Aanbestedende Dienst wil zekerheid dat de Opdrachtnemer in staat is om tijdig te leveren of adequaat te handelen bij vertragingen of verstoringen. Transparante communicatie, risico-

inzicht en doeltreffende beheersmaatregelen zijn hierin cruciaal. De volgende aspecten moeten minimaal in de beschreven worden:

- Risico inventaris;
- Oorzaken leveringsproblemen;
- Mitigerende maatregelen;
- Escalatie- en herstelstrategie;
- Communicatie met de Opdrachtgever;
- Praktijkvoorbeelden.

Beoordeling

- **Inzicht in leveringsrisico's:** duidelijke identificatie van mogelijke oorzaken van leveringsproblemen (bijv. toeleveranciers, transport, schaarste).
- **Mitigerende maatregelen:** omschrijving van maatregelen om leveringsproblemen te voorkomen of de impact te beperken. Bijvoorbeeld alternatieve leveranciers, voorraadbeheer, spoedprocedures of tijdelijke vervanging.
- **Communicatie met Opdrachtgever:** hoe wordt de Opdrachtgever geïnformeerd en betrokken bij (dreigende) leveringsproblemen? Denk aan tijdigheid, transparantie, frequentie van updates, en escalatielijnen.
- **Organisatie en aanpak in de praktijk:** mate waarin de aanpak is ingebed in de organisatie en realistisch uitvoerbaar is binnen de context van ambulancezorg.

U formuleert dit sub-gunningscriterium specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden (SMART) en bondig, in maximaal drie (3) pagina's (A4 formaat).

De score zal als volgt tot stand komen:

Na de individuele beoordeling van het plan van aanpak vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten worden besproken. Per punt bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaald rapportcijfer zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus één beoordelingscijfer vastgesteld (dus geen gemiddeld rapportcijfer). Dit rapportcijfer zal omgerekend worden naar het aantal te behalen punten op deze wens.

8.2.4 Wens 3: Onderhoudsplan

Doel

Ter beoordeling van dit sub-gunningscriterium dient Inschrijver een plan van aanpak voor het uitvoeren van het onderhoud aan de ambulancevoertuigen, bedieningssystemen, voorzieningen en andere ambulance-gebonden middelen op te stellen en bij te voegen bij de Inschrijving. Beschrijf hierbij ten minste:

- De inrichting van de serviceorganisatie en welke garanties u kunt geven in het kader van bereikbaarheid, afstanden, opkomsttijden en oplostijden, die verder gaan dan in hetgeen in het PVE is opgenomen;
- Welke onderhouds- en controlewerkzaamheden in aard en interval in eigenbeheer door Opdrachtgever uitgevoerd dienen te worden;
- Welke onderhouds- en controlewerkzaamheden in aard en interval door Opdrachtnemer uitgevoerd zullen worden;
- Hoe u de doelstellingen, garanties en maatregelen gedurende de looptijd van de Overeenkomst gaat meten, en hoe u deze aan Opdrachtgever gaat rapporteren.

- Hoe u over de onderhoudswerkzaamheden, staat van het voertuig, kosten en andere relevante informatie aan Opdrachtgever gaat rapporteren, beschrijf hierbij ook welke informatie.

Beoordeling

In dit plan van aanpak dient u te beschrijven op welke wijze uw aanpak een bijdrage levert aan onderstaande doelstellingen:

- **Beperking van de niet inzetbaarheid** als gevolg van onderhouds-, controle- en reparatiewerkzaamheden gedurende de levensduur van de ambulancevoertuigen;
- **Maximaliseren van levensduur** van de ambulancevoertuigen, bedieningssystemen, voorzieningen en andere ambulance-gebonden middelen;
- **Optimale betrouwbaarheid** van de bedieningssystemen, voorzieningen en andere ambulance-gebonden middelen;
- **Ontzorging van Opdrachtgever** waarbij Opdrachtnemer zich servicegericht en flexibel op stelt in de dienstverlening en Opdrachtgever een grote invloed kan uitoefenen op de prioriteitsstelling van de werkzaamheden wanneer noodzakelijk voor strategische werkzaamheden van de Opdrachtgever.

Ter onderbouwing dient u een planning ten aanzien van onderhoudsfrequenties bij te voegen als Bijlage bij het plan van aanpak.

U formuleert dit sub-gunningscriterium specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden (SMART) en bondig, in maximaal ~~drie~~ vier (3 4) pagina's (A4 formaat).

De score zal als volgt tot stand komen:

Na de individuele beoordeling van het plan van aanpak vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten worden besproken. Per punt bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaald rapportcijfer zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus één beoordelingscijfer vastgesteld (dus geen gemiddeld rapportcijfer). Dit rapportcijfer zal omgerekend worden naar het aantal te behalen punten op deze wens.

8.2.5 Wens 4: Garantieperiode ambulances:

De beoordeling van de garantieperiode van de ambulances wordt uitgevoerd en berekend op basis van het aantal maanden garantie dat wordt verstrekt **boven** de geëiste 24 maanden (eis 8).

De score zal als volgt tot stand komen:

De garantieperiode wordt op basis van de navolgende formule berekend:
 Puntenscore = rapportcijfer x maximum puntenscore / 10

Garantievoorwaarden:

De garantievoorwaarden van de diverse aanbieders worden niet onderling vergeleken maar individueel beoordeeld. Het beoordelingsteam kent per aanbieding een beoordelingscijfer toe.

Bij de beoordeling worden o.a. de navolgende punten meegenomen:

- Is er sprake van uitsluitingsgronden, zo ja hoe nadelig zijn die voor Opdrachtgever;
- Is er sprake van veel/weinig "slijtagedelen" en vallen die binnen of buiten de garantieregeling;
- Is er sprake van een "laagdrempelige" garantieafwikkeling. M.a.w. wikkelt Opdrachtnemer alle garantiezaken direct af óf wordt hierbij ook een eventuele toeleverancier ingeschakeld.
- Binnen welke termijn worden garantieclaims afgewikkeld.

De garantieperiode en de garantievoorwaarden tellen elk voor 50% mee in de score voor deze wens.

De score zal als volgt tot stand komen:

Na de individuele beoordeling van de garantievoorwaarden vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten worden besproken. Per punt bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaald rapportcijfer zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus één beoordelingscijfer vastgesteld (dus geen gemiddeld rapportcijfer). Dit rapportcijfer zal omgerekend worden naar het aantal te behalen punten op deze wens.

8.3 Voorwaarden beoordelen open vragen

Deze alinea is alleen van toepassing indien er sprake is van het beoordelen van open vragen. Inschrijver gaat door Inschrijving akkoord met de voorwaarden die gehanteerd worden voor de beantwoording van open vragen (sub-gunningscriteria). Indien Inschrijver zich niet houdt aan de voorwaarden dan heeft de Aanbestedende Dienst het recht om geen punten te geven voor het betreffende sub-gunningscriterium.

- Om de objectiviteit van het beoordelingsproces te verhogen/waarborgen mag het ingediende document geen bedrijfskenmerk (bedrijfsnaam, persoonsnamen, logo, bedrijfskleur etc.) bevatten. Dit betekent dat het document volledig geanonimiseerd dient te zijn.
- Er dient gebruik gemaakt te worden van lettertype Arial, corpgrootte minimaal tien en regelafstand minimaal één. Uitzondering hierop vormen figuren en andere grafische uitingen (niet zijnde tabellen) waarin een kleinere corpgrootte en/of kleiner regelafstand gehanteerd mag worden mits de oppervlakte van al deze figuren en andere grafische uitingen samen niet meer dan 30% van de totale oppervlakte van het ingediende document bedragen. Inschrijver dient er hierbij rekening mee te houden dat het document afgedrukt wordt op A4-formaat en dat alleen de leesbare tekst beoordeeld zal worden.
- Indien het ingediende document (incl. figuren, tabellen, Bijlagen etc.) langer is dan het toegestane aantal A4's wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4 beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden. Voorbladen en inhoudsopgaven tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling.
- Het is niet toegestaan om in het ingediende document te verwijzen naar andere bronnen (documenten, al dan niet ingediend bij Inschrijving, internetsites etc.).
- Het ingediende document betreft een Ms Word of PDF document.

8.4 Prijscriterium

Aanbestedende Dienst wenst Inschrijver te beoordelen op de prijs die hij hanteert in zijn Inschrijving, ten einde de Inschrijver met de 'beste prijs-kwaliteitsverhouding' te selecteren. Voor uw aanbieding dient u het meegeleverde Excelbestand Prijzenblad Bijlage XI te

gebruiken. Inschrijver dient het Prijzenblad, in te vullen en als Excel-bestand in te dienen en tevens ondertekend toe te voegen als Pdf-bestand. De gevraagde optieprijsen zullen niet beoordeeld worden.

Voor het prijscriterium levering ambulance geldt een plafond bedrag van 165.000 euro excl. BTW

Voor het prijscriterium onderhoudskosten (incl. banden) geldt een plafond bedrag van 60.000 euro excl. BTW

De Inschrijver met de totale laagste Prijs krijgt het hoogste aantal punten. U ontvangt 100 punten voor de laagste totale inschrijfprijs. De overige Inschrijvers krijgen een puntenaantal naar rato van het verschil met de laagste Inschrijfprijs waarbij de volgende formule wordt gehanteerd:

$(\text{Laagste Inschrijfprijs} / \text{Inschrijfprijs concurrerende Inschrijving}) * \text{aantal punten}$.

Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is uitdrukkelijk verboden. Verder geldt dat u geen negatieve prijzen of absurd lage prijzen mag offeren.

De prijzen in het Prijzenblad zijn in Euro en exclusief BTW. De ingevulde bedragen/tarieven zijn de daadwerkelijke bedragen die zullen worden gehanteerd gedurende de Overeenkomst.

8.5 Totalscore

De Inschrijver met de hoogste score wordt aangemerkt als de Partij die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend.

De optelling van de aldus per criterium verkregen scores zal worden gewogen aan de hand van de relatieve weging, genoemd in 8.1. Dit levert vervolgens de totalscore op van een bepaalde Inschrijving.

Voorbeeld uitwerking beoordeling leverancier X

Gunningcriteria		
Onderdeel	Score	Aantal punten
Wens 1	Presentatie gewaardeerd met een 8	400
Wens 2	Plan voor wijzigingen gewaardeerd met een 7 Plan omgang met leveringsproblemen gewaardeerd met een 7	140
Wens 3	Onderhoudsplan gewaardeerd met een 8	80
Wens 4	Garantieperiode 24 maanden 0 punten Garantievoorwaarden gewaardeerd met een 8	40
Prijs 1	Beste prijs voor levering en onderhoud	100
Totaal Score		760

Wanneer twee of meer offertes na de beoordeling als hoogste eindigen met een gelijk aantal punten, zal de offerte met de hoogste score op de kwalitatieve wensen (exclusief prijs) als de offerte met de beste prijs-kwaliteit verhouding worden aangemerkt.

8.6 Gunning en Verificatie

1. Inschrijvingen worden door een beoordelingsteam beoordeeld aan de hand van de procedure, zoals omschreven in dit Beschrijvend Document. Dit resulteert in een voorstel voor gunningsbeslissing;

2. Dit gunningsvoorstel zal worden voorgelegd aan de directie van de Aanbestedende Dienst. De directie neemt – op voordracht van het beoordelingsteam – het gunningsbesluit;
3. Nadat het voorlopig gunningsbesluit is verzonden, zal met de winnende Inschrijver een verificatie van het gevraagde worden doorlopen. Planning hiervan is opgenomen in paragraaf 1.09.
In de verificatie wordt de aanbieding doorlopen. Mocht de Inschrijver met wie de verificatie wordt doorlopen niet voldoen aan hetgeen is opgegeven, houdt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor de Inschrijving terzijde te leggen, een herberekening te maken en met de dan hoogst scorende Inschrijver de verificatie te doorlopen.
4. Na definitieve gunning zal de Overeenkomst worden opgemaakt.

Bijlage I Checklist volledigheid Inschrijving

(Dit formulier invullen en ondertekenen)

De volgende documenten dient u in de juiste volgorde bij uw Inschrijving te voegen:

Bijlage	Omschrijving	Aanwezig
Bijlage 1	Checklist volledigheid Inschrijving	
Bijlage 2	Formulier Algemene gegevens	
Bijlage 3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Bijlage 4	Referentieopdrachten	
Bijlage 5	Akkoordverklaring correcte gegevens en antwoorden	
Bijlage 6	Programma van Eisen	
Bijlage 8	Uitwerking wensen	
Bijlage 10	Opgave prijzen en tarieven	
Bijlage 11	Prijzenblad	
	Leveringsomvang (beschrijving van de ambulances)	

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage II Formulier Algemene gegevens

(Dit formulier invullen en ondertekenen)

1. Gegevens van de onderneming

Handelsnaam	
Statutaire naam	
Postbus	
Postcode/Plaats	
Straatnaam en huisnummer	
Postcode/Plaats	
Telefoonnummer	
Website	

2. Gegevens van degene die de documenten ondertekent

Voorna(a)m(en)	
Achternaam	
Functie	

De bovengenoemde persoon van de onderneming dient met een uittreksel uit het nationaal beroeps- en handelsregister (KvK) aan te kunnen tonen dat hij de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt. In geval de vertegenwoordigingsbevoegdheid van diegene die de documenten ondertekent niet direct uit het uittreksel uit het handelsregister blijkt, voegt Inschrijver op verzoek een rechtsgeldig ondertekende machtiging bij die is ondertekend door een bestuurder of procuratiehouder die als zodanig vermeld staat op het uittreksel uit het handelsregister.

3. Algemene gegevens van de onder 1 bedoelde onderneming/ondernemingen:

Soort onderneming	
Werkzaam in deze branche sinds	
(Indien van toepassing) gegevens van de moederorganisatie:	
Naam	
Straatnaam en huisnummer	
Postcode/Plaats	
(Indien van toepassing) overige deelnemers in het samenwerkingsverband:	
Deelnemers	
(Indien van toepassing) naam penvoerder van het samenwerkingsverband:	
Penvoerder	

4. Uw contactpersoon en vervangend contactpersoon voor deze Aanbesteding

Contactpersoon	
Naam	
Functie	
Bedrijfsnaam	
Straatnaam en huisnummer	
Postcode/Plaats	
Telefoonnummer	
E-mail adres	

Vervangend contactpersoon	
Naam	
Functie	
Bedrijfsnaam	
Straatnaam en huisnummer	
Postcode/Plaats	
Telefoonnummer	
E-mail adres	

5. Machtiging en aansprakelijkheid

Hierbij verklaart de bestuurder of procuratiehouder, zoals vermeld onder punt 2, dat de onder punt 4 genoemde contactpersonen zijn gemachtigd de onderneming te vertegenwoordigen en deze personen tevens de contactpersonen voor deze Aanbesteding zijn. Tevens verklaart de bestuurder of procuratiehouder dat de Inschrijving inclusief de verklaringen geheel naar waarheid is/zijn opgemaakt.

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage III Uniform Europees Aanbestedingsdocument
(separate Bijlage)

Bijlage IV Referenties:

U dient gebruik te maken van onderstaand model om de referentieopdracht op te geven. Uw beschrijving van de aard van de Opdracht dient zodanig te zijn dat het de Aanbestedende Dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of aan alle gevraagde aspecten is voldaan.

Opmerking: De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Gegevens Opdrachtgever		
1)	Naam Opdracht gevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon Opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	

Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
	Reden beëindiging	
5)	Aard van opdracht	

Hierbij verklaart inschrijver dat bovenstaande opdracht naar behoren is uitgevoerd.

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage V Akkoordverklaring verstrekte gegevens en antwoorden

Hierbij verklaart ondergetekende:

- in te stemmen met en volledig te voldoen aan alle bepalingen/eisen in dit Beschrijvend Document;
- dat alle aangeleverde gegevens en antwoorden in zijn Inschrijving op het Beschrijvend Document, juist en volledig zijn;
- *zonder voorbehoud* akkoord te gaan met de Contractuele bepalingen als vermeld in bijlage IX Concept Raamovereenkomst, met daarin verwerkt de wijzigingen als vermeld in de Nota('s) van Inlichtingen.

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage VI Programma van Eisen

Door het invullen en ondertekenen van deze Bijlage 'Programma van eisen' verklaart Inschrijver (combinatie) dat hij akkoord gaat met en zijn Inschrijving voldoet aan alle hieronder gestelde minimumeisen en verklaart hij dat hij gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan deze minimumeisen zal voldoen.

Nr.	Omschrijving	Akkoord	Niet akkoord
0.	Aanbieder beantwoordt onderstaande met "Akkoord" of "Niet akkoord". <u>In geval geantwoord wordt met "Akkoord" wordt volledig en zonder voorbehoud aan het gestelde voldaan, ook als uit de eventuele aanvullende toelichting of in andere teksten of overzichten in de offerte blijkt dat niet volledig of alleen optioneel aan het gestelde kan worden voldaan.</u>		
Algemeen			
1.	Opdrachtnemer dient te voldoen en te handelen conform alle vigerende wet & regelgeving.		
2.	Opdrachtnemer dient te voldoen aan alle van toepassing zijnde normen.		
3.	De prijzen in de offerte zijn vast voor opdrachten geplaatst in 2025 en 2026.		
4.	De prijzen voor het daaropvolgende kalenderjaar worden uiterlijk 1 oktober van het voorafgaande kalenderjaar overeenkomstig de productenprijsindex ("CPI-index") van het CBS aangepast. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de derde maand voor de datum van de prijsaanpassing gehanteerd, waarbij het maandcijfer van de maand voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Overeenkomst wordt gesteld op 100%. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de Opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door Partijen, worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.		
5.	De betaling zal geëffectueerd worden volgens onderstaande betalingsregeling: Bij afname en acceptatie (acceptatie- en prestatieverklaring): 100%		
6.	De offerte is in de Nederlandse taal gesteld. Alleen specifieke technische Bijlagen mogen worden aangeleverd in de Duitse of de Engelse taal.		
7.	Bij aflevering wordt meegeleverd: een duidelijke gebruikershandleiding (gericht op de eindgebruiker) volgens de NEN-5509:1998 NL, gesteld in de Nederlandse taal.		
8.	De garantieperiode voor de ambulance (inclusief in- en opbouw) bedraagt 2 jaar.		
Facturatie			
9.	De facturen voor de Opdrachtgever dienen per mail te worden		

	ingediend en te worden verzonden aan: factuur@vggm.nl (voor voertuigen AGM) of naar factuur@vrgz.nl (voor voertuigen van AGZ)		
10.	Opdrachtnemer dient in de toekomst de mogelijkheid te hebben voor het versturen van UBL-facturen.		
algemeen			
11.	Het ambulancevoertuig is een model kastenwagen.		
12.	Het ambulancevoertuig met opbouw en laadvermogen weegt maximaal 4.200 kg (Conform de op het moment van levering vigerende NEN normering). Het benodigde vrije laadvermogen na volledige in en opbouw is minimaal 300 kg. Het voertuig is hiermee te besturen met een Rijbewijs C.		
13.	Het ambulancevoertuig is voorzien van een dieselmotor welke geschikt is voor de toepassing van HVO100.		
14.	Het voertuig dient te zijn uitgerust met een visuele waarschuwing die bij opening van de tank afsluitklep duidelijk aangeeft welke brandstof dient te worden getankt		
15.	Vanaf 01-01-2015 is de emissienorm voor de voertuigen EURO 6 normering conform richtlijn EG/595/2009 – 64/2012 van toepassing en dienen de voertuigen aan deze norm te voldoen of diens logische opvolger.		
16.	Bij een lege AB blue tank dient de motor niet in noodloop te gaan.		
17.	Het voertuig is voorzien van een volautomatische versnellingsbak met minimaal 7 versnellingen.		
18.	De grondspeling van het voertuig is minimaal 20 cm (exclusief de optionele sneeuwkettingen) gemeten met het voertuig in horizontale stand, tot GVW beladen.		
19.	De dagelijkse, wekelijkse en maandelijkse controlepunten, vloeistoffen e.d., zijn eenvoudig en zonder hulpmiddelen te controleren. Controleren wil hierbij zeggen dat alle informatie op de boordcomputer te zien moet zijn.		
20.	Opdrachtgever dient zelf makkelijk gangbare vloeistoffen bij te kunnen vullen wanneer nodig. Denk hierbij aan olie, koelvloeistof en ruitenwisservloeistof. Deze reservoirs dienen altijd makkelijk toegankelijk te zijn.		
21.	Het uiteinde van het uitlaatgassysteem dient aan de rechterachterzijde onder het voertuig uit te komen. Dit om aansluiting van het bij de Opdrachtgever aanwezige uitlaatgas-afvoersysteem mogelijk te maken.		
22.	Op het achterste gedeelte van de uitlaat (10 cm van het einde van de uitlaat) dient een door Opdrachtnemer geleverde stopplaat gemonteerd te worden t.b.v. rookgas afzuiging van de Opdrachtgever.		
23.	De motor is voorzien van een originele ingebouwde doorloop schakeling. (<i>Motor moet kunnen blijven lopen bij van buitenaf afgesloten deuren</i>)		
24.	Het voertuig beschikt over een gereedschapsruimte voor het opbergen van gereedschap dat bij de basisuitrusting van het voertuig hoort. Deze(boord) gereedschapsset dient na inbouw nog gemakkelijk bereikbaar te zijn vanuit het bestuurderscompartiment. De set moet als geheel uitneembaar zijn en bestaat dus niet uit losse onderdelen.		
25.	Alle door Opdrachtgever aangeleverde apparatuur en onderdelen zoals genoemd in Bijlage XII worden door Opdrachtnemer		

	geplaatst of ingebouwd in het voertuig. De precieze locatie van de apparatuur wordt in samenspraak bepaald bij het opbouwen van het eerste voertuig.		
Voertuigeisen prestaties			
26.	Het volledig operationele (ingerichte) ambulancevoertuig dient (zonder aanpassingen) een snelheid te kunnen halen van minimaal 160 km/uur en is begrensd op 170 km/uur. Het ambulancevoertuig beladen tot GVW dient deze snelheid ook daadwerkelijk te behalen.		
27.	Het voertuig is voorzien van stuurbekrachtiging met energie absorberende in hoogte en lengte verstelbare stuurkolom.		
28.	Het motorvermogen (standaard af fabriek) bedraagt minimaal 190 175 pk en heeft een koppel van minimaal 440 400 Nm .		
29.	De draaicirkel is maximaal 14 meter, gemeten tussen stoepranden.		
30.	Het ambulancevoertuig is voorzien van een cruise control.		
31.	Indien het voertuig beschikt over een lane assistent dient deze functie uitgeschakeld te kunnen worden.		
32.	Het voertuig beschikt over een afstandswaarschuwingssysteem (Collision Prevention Assist). Indien het voertuig beschikt over een adaptive cruise control, dient de automatische afstandsregeling functie op verzoek <u>standaard</u> uitgeschakeld te kunnen worden.		
Voertuigeisen accu's, bekabeling, zekeringen			
33.	Het ambulancevoertuig is ten behoeve van de accu's voorzien van een combi omvormer/acculader met een vermogen van minimaal 1200 watt en een zuivere sinusuitgang van 230 volt en voorzien van een druppellader. Omvormer/acculader dienen te worden gemonteerd in het bestuurderscompartiment en beveiligd te zijn tegen uitschakeling. De omvormer dient te passen bij de overige elektronische apparaten in de wagen en dus geen storing te veroorzaken.		
34.	Het ambulancevoertuig is voorzien van een 230 volt DEFA-buitenaansluiting met startblokkering en een scheidingsrelais ten behoeve van de lading van twee verzwaarde accu's. De buitenaansluiting is aan de bovenzijde voorzien van een controlelamp (LED) welke gaat branden, indien de stekker is aangesloten op 230 Volt. Deze buitenaansluiting bevindt zich aan de linker achterkant van het voertuig.		
35.	Het ambulancevoertuig is tenminste voorzien van: - Eén (1) accu voor het primaire proces in het voertuig (startaccu); - Eén (1) accu voor het secundaire proces, t.b.v. alle extra apparatuur die wordt aangeleverd door de Opdrachtgever. Deze extra apparatuur dient te worden ingebouwd door Opdrachtnemer. Deze extra apparatuur is opgenomen in de Inventarislijst (zie Bijlage XII: Inventarislijst ALS Ambulances Inventarislijst BLS/MCA Ambulances)		
36.	De accu ten behoeve van het primaire en secundaire proces dient een gel accu te zijn. Deze accu dient onderhoudsvrij te zijn.		
37.	Alle bekabeling dient te worden voorzien van duidelijke tekst zodat de aftersale partners ook in staat zijn reparatie efficiënt uit te		

	voeren. Modulaire componenten zijn voorzien van deugdelijke stekkervoorziening om vervanging eenvoudig uit te voeren.		
38.	De 230 volt voorziening is uitgevoerd met automatische zekeringen en aardlekschakelaar die zich bevinden in het bestuurderscompartiment, goed beschermd en toegankelijk.		
39.	Het ambulancevoertuig is voorzien van een wisselstroomdynamo (van minimaal 220 ampère) die bij stationair toerental voldoende capaciteit levert om de verlichting en apparatuur te laten functioneren of een gelijkwaardig alternatief met de delfde werking.		
40.	Het ambulancevoertuig is voorzien van een separaat zekeringenblok voor het communicatie- en navigatiesysteem, gemonteerd in het patiëntencompartiment op een nader te bepalen plaats, met 8 (acht) posities voor de voeding zoals: van de luidspreker, pc, PBS, usb-splitter, fleet logic, klem 15, C2000 mobilofoon, KAR pc, push to talk.		
Voertuigeisen Wielen, ophanging en aandrijving			
41.	De achteras is uitgevoerd met VB luchtvering met noodventielen.		
42.	De voor- en achteras zijn voorzien van verzwaarde en dubbel werkende schokdempers waarbij de achteras en stabilisator geschikt zijn voor voertuigen met een hoog zwaartepunt.		
43.	Aan de voorzijde is het voertuig voorzien van een vooras met verzwaarde stabilisator.		
44.	Het ambulancevoertuig is uitgerust met maximaal vier wielen en een volwaardig reservewiel (geen 'thuiscomer').		
45.	Het ambulancevoertuig wordt afgeleverd met zogenaamde all-season banden. De banden dienen voorzien te zijn van het 'sneeuwvloksymbool'		
46.	Het ambulancevoertuig is optioneel uitgerust met vooraf gemonteerde elektrisch bedienbare sneeuwkettingen, te bedienen vanaf het bestuurderscompartiment, waarbij de kettingen automatisch beschikbaar komen. De sneeuwkettingen zijn demontabel zodat ze tijdens de zomer te verwijderen zijn. Bij bestelling van het voertuig zal deze optie al dan niet uitgevraagd worden.		
Voorzieningen achteruitrijden			
47.	Het voertuig is voorzien van een achteruitrij camera, waarvan de beelden te zien zijn op het onboard entertainment systeem (zie eis 79).		
48.	Het voertuig is voorzien van een akoestisch signaal welke automatisch inschakelt bij achteruit rijden t.b.v. voetgangers. Deze functie is uitschakelbaar.		
Voertuigeisen Remmen			
49.	Het ambulancevoertuig is uitgerust met een Remsysteem met 2 gescheiden circuits en is voorzien van Anti Blokkeer Systeem (ABS) en rem-assistent (BAS), en elektronische remkrachtverdelers, waardoor onder alle verkeers- en weersomstandigheden een zo kort mogelijke remweg wordt bereikt. Minimaal dient voldaan te worden aan de op het moment van levering vigerende NEN 1789 normen.		
50.	Het ambulancevoertuig is aan de voor- en achterzijde voorzien van schijfremmen die voldoende gekoeld worden om overmatige slijtage bij ambulancegebruik te voorkomen. De schijfremmen aan de voorzijde zijn geventileerd.		

51.	Het ambulancevoertuig is voorzien van een Elektronisch Stabiliteit Programma E.S.P en Anti door Slip Regeling A.S.R. en traction control (T.C), of een technisch vergelijkbaar systeem.		
Exterieur			
52.	De lengte van het ambulancevoertuig inclusief voor- en achterbumper en exclusief achter treeplank is maximaal 6.000 mm.		
53.	Het gehele voertuig inclusief kunststof stootlijsten en bumper worden uitgevoerd in de kleur RAL 1016 (zwavelgeel).		
54.	De breedte van het ambulancevoertuig is exclusief buitenspiegels en inclusief sidebars maximaal 2.100 mm.		
55.	De hoogte van het ambulancevoertuig is inclusief zwaailamp en/of groene zwaailamp maximaal 2.700 mm gemeten bij een conform bestek bedrijfsklaar ambulancevoertuig in rijstand.		
56.	Het voertuig is voorzien van elektrisch verwarmde buitenspiegels, voorzien van een dodehoek assistent.		
57.	De buitenspiegels zijn elektrisch verstelbaar vanaf de chauffeursstoel.		
58.	Aan de achterzijde van het ambulancevoertuig wordt een geveerde schokabsorberende treeplank over maximaal de volle breedte van de achterzijde van het voertuig aangebracht. Deze opstaptrade steekt maximaal 220 mm uit van de achterzijde van het voertuig, en moet voorzien zijn van achteruitrij sensoren. De geveerde schokabsorberende treeplank is gemaakt uit en de bevestigingssteunen dienen vervaardigd te zijn uit verzinkt staal. Beide uiteinde zijn zodanig afgerond dat de slang van de bronafzuiging bij het wegrijden gemakkelijk ontgrendeld en niet blijft hangen.		
59.	Het ambulancevoertuig is zowel aan de voor- als achterzijde (af fabriek) voorzien van vooruit- en achteruitrij sensoren. Deze moeten zodanig geplaatst zijn dat ze niet verstoord worden door in- en opgebouwde items in het voertuig		
60.	Het ambulancevoertuig wordt daarnaast voorzien van een achteruitrij sensor aan de achterzijde op dakhoogte.		
61.	Tussen de voor- en achteras is zowel rechts als links een kwalitatief hoogwaardige en stevige sidebars/treeplank geplaatst, waarin ter hoogte van de deuren is voorzien van een op de sidebar gelaste opstaptrade voorzien van een antislip profiel. De linker Sidebar is zodanig gemonteerd dat de volledige lengte van het voertuig tussen de wielen wordt beschermd en waarbij de opstaptrade over de volle lengte gebruikt kan worden.		
Voertuigeisen deuren en vergrendeling			

62.	Het ambulancevoertuig is voorzien van: • Twee (2) voorportieren ten behoeve van het instappen in het chauffeursgedeelte; • Twee (2) achterportieren met raam ten behoeve van het instappen in het patiëntencompartiment. Deze achterportieren moeten 270° kunnen openen en zijn voorzien van originele deurvangers; • Eén (1) elektrische schuifdeur met raam, geplaatst aan de rechterzijde ten behoeve van het instappen in het patiëntencompartiment. Aan de onderzijde van deze schuifdeur dient een borstel geplaatst te worden zodat er geen losse delen en ander vuil in de mechanische loop van de schuifdeur kan vallen; • Eén (1) elektrische schuifdeur geplaatst aan de linkerzijde ten behoeve van de inventaris vermeld in voorzien van sluishulp. De beide schuifdeuren zijn voorzien van: ○ bediening aan het handvat aan de schuifdeur; ○ Bediening in bestuurderscompartiment, plaats te bepalen tijdens de bouw van het eerste voertuig. ○ bediening ook mogelijk via CAN-bus systeem en sleutelkaart De rechter schuifdeur is tevens voorzien van: ○ bediening op tussenwand tussen bestuurders- en patiëntencompartiment, te bedienen vanuit het patiëntencompartiment. ○ bediening via schakel-/bedienpaneel naast de verpleegkundige stoel. Alle portieropeningen zijn voorzien van een instap met antislip en instapverlichting.		
63.	Het ambulancevoertuig is voorzien van een centrale portiervergrendeling met afstandsbediening en voorzien van elektrische sluishulp op de schuifdeuren.		
64.	Optioneel kan een voertuig besteld worden met een extra raam linksachter in het patiëntencompartiment. Bij bestelling van het voertuig zal deze optie al dan niet uitgevraagd worden.		
65.	De centrale deurvergrendeling is CAN-bus aangestuurd, werkt op alle portieren rondom en is bedienbaar van zowel de binnenzijde (vanuit bestuurderscompartiment en vanuit het patiëntencompartiment door middel van een bedienpaneel) als buitenzijde (met sleutelkaart). Dit systeem moet vanuit de bestuurderstoel op alle deuren uitschakelbaar zijn. Voor iedere deur geldt dat als het systeem ingeschakeld is, deze deur van binnenuit te openen moet kunnen zijn.		
66.	Het voertuig dient opgeleverd te worden met vier sleutels met afstandsbediening.		
Voertuigeisen Ramen			
67.	Het ambulancevoertuig is rondom voorzien van warmte werend veiligheidsglas.		
68.	De bediening van de ramen van de voorportieren is elektrisch.		
69.	Het patiëntencompartiment is voorzien van warmte werend gehard veiligheidsglas en dusdanig uitgevoerd dat wel van binnen naar buiten gekeken kan worden en niet van buiten naar binnen. Ook niet in het donker met de binnenverlichting in de ambulance aan.		
Compartimenten			

70.	Het voertuig is verdeeld in een bestuurderscompartiment, een patiëntencompartiment en een opbergruimte. Deze zijn onderling mogelijk wel verbonden maar behoeven geen doorgang naar de andere ruimtes		
71.	De scheidingswand tussen bestuurders- en patiëntencompartiment is voorzien van een doorgeefluik met schuifruit van ontspiegeld, getint (licht-dimmend) gehard veiligheidsglas. Het raam dient binnen geldende wet- en regelgeving zo groot mogelijk te zijn. De plaatsing van het raam is zodanig dat (oog)contact tussen bestuurders- en patiëntencompartiment optimaal mogelijk is. Het te openen deel van de schuifruit vanuit het patiëntencompartiment gezien betreft het rechterdeel (dus het deel achter de bijrijder stoel in het bestuurderscompartiment). Dit schuifraam is zowel vanuit het patiëntencompartiment als vanuit het bestuurdersdeel te openen en sluiten.		
72.	De compartimenten zijn zoveel mogelijk opgebouwd uit gladde oppervlakten en met beperking van naden en kieren. De ruimtes moeten worden kunnen gereinigd en gedesinfecteerd met de gangbare reinigings- en desinfecteermiddelen. De compartimenten kunnen gereinigd worden met een (lage druk) stoom reiniger.		
Bestuurders compartiment			
73.	Vanuit het bestuurderscompartiment kan doormiddel van een camera meegekeken worden naar het patiëntencompartiment. Deze beelden worden op een gemonteerd beeldscherm (plek te bepalen bij het eerste voertuig) vertoond. Dit scherm kan door middel van een fysieke knop door de chauffeur uitgezet worden indien gewenst.		
74.	Tussen het bestuurderscompartiment en het patiëntencompartiment wordt een intercom geplaatst waardoor in beide compartimenten makkelijk met elkaar kan worden gecommuniceerd. Chauffeur kan door middel van een fysieke knop zenden aan het patiëntencompartiment. Plek van de fysieke knop te bepalen bij bouw van eerste voertuig.		
75.	De minimale lengte van het bestuurderscompartiment is dusdanig dat de gekozen stoelen in de achterste stand van de standaardrail die door de fabrikant van het basisvoertuig is aangebracht, geplaatst kan worden zonder beperking van de verstelbaarheid tot een hoek van 75 70 graden van de rugleuning zodat voldoende beenruimte in het voorcompartiment wordt gecreëerd.		
76.	Het bestuurderscompartiment is voorzien van stoelen aan de chauffeurs- en aan de bijrijders zijde met: • geïntegreerd uitschuifbaar zitkussen; • opklapbare armsteun (voor chauffeur rechts en bijrijder links); • traploos instelbare rugleuning; • in hoogte instelbare en kantelbaar hoofdsteun; • Elektrische lende steun; • Stoelverwarming. Deze stoelen moet voldoende zijdelingse steun geven en eenvoudig en goed reinig baar zijn (kunstleer/leer).		
77.	Het bestuurderscompartiment is voorzien van een extra richtbaar kaartleeslampje voor de bijrijder. Plaats te bepalen bij opbouw van het eerste voertuig.		

78.	Het bestuurderscompartiment is voorzien van een tussen de voorstoelen gemonteerde bak, voorzien van 2 USB-C laadpunten aan de zijkant. De bak is uitgevoerd van het dashboard t/m de scheidingswand en bestaat uit één ruimte (doel is voor het opbergen van de persoonlijke tassen) . Achterin de opbergbak is een koelkast gemonteerd met de binnen afmetingen van minimaal 220 x 200 x 200 (in mm LxBxH). De bak kan worden afgesloten en is vervaardigd van goed reinigbaar materiaal. Daarnaast moet de bak minimaal 25 kg kunnen dragen. Boven deze bak tegen de scheidingswand wordt een voedingspunt gemonteerd t.b.v. de handlamp (Streamlight Stinger), porto-laders en pagerladers		
79.	Het Voertuig is voorzien van een onboard entertainment systeem van minimaal 280 mm x 110 mm en een resolutie van minimaal 1280x720mm of gelijkwaardig. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kan en zal gekeken worden of, in samenwerking met Opdrachtnemer, gewerkt kan worden aan een manier om een integratie te realiseren van het onboard entertainment systeem en onder meer de ambulance navigatiesystemen teneinde het dashboard zo min mogelijk te voorzien van extra schermen en items.		
80.	Rechts naast de zitplaats, op de A-stijl (niet in airbag-gebied) (bijrijder zijde) of stijl portier is een handgreep aangebracht. Deze handgreep mag het vrije zicht van de bestuurder en het zicht op de spiegels niet belemmeren.		
81.	In het bestuurderscompartiment zijn minimaal 4 USB C snellaadpunten (9V/3A met power Deliver) beschikbaar voor het opladen voor de mobiele telefoon en/of tablet, waarbij rekening gehouden dient te worden met verschillende ampères. Plaatsing van deze punten is nader te bepalen.		
82.	Het plaatsen van de C2000 en push to talk apparatuur is onderdeel van de leveromvang. Opdrachtgever levert deze aan, Opdrachtnemer plaatst deze voor aflevering van het voertuig in het bestuurderscompartiment. Locatie van de C2000 apparatuur te bepalen bij opbouw van het eerste voertuig. Opdrachtgever behoudt de mogelijkheid om het basisdeel na aflevering van het voertuig in eigen beheer (of met behulp van derden) in het bestuurderscompartiment te plaatsen.		
83.	Het dashboard is naast de gebruikelijke instrumenten minimaal extra voorzien van het volgende instrumentarium: • buitentemperatuurmeter; • klok; • indicator voor alle openstaande portieren/schuifdeuren in de vorm van een waarschuwingslam.		
84.	Schakelaars dan wel het CAN-bus schakel-/bedienpaneel die niet behoren tot de uitvoering van het standaard basisvoertuig dienen gemonteerd te zijn op een apart bedieningspaneel/console en bedienbaar te zijn vanuit bestuurdersstoel. Het paneel is ergonomisch zo geplaatst, dat dit vanuit normale zitpositie onderhands bedienbaar is voor bestuurder, en op zo'n hoogte dat de bediening geen gevaar oplevert voor de verkeersveiligheid.		

85.	In het bestuurderscompartiment of achter de rechterschuifdeur wordt een goedgekeurde onderhoudsvrij en Pfas-vrije schuimblusser gemonteerd met een minimale inzetduur van 20 seconde en een minimale worplengte van 3,5 meter.		
Patiëntencompartiment Verwarmen en koelen			
86.	Het voertuig is voorzien van een ventilatie- en climate controle systeem wat dient te voldoen aan het op het moment van opleveren geldige NEN 1789. Bij een stationair draaiende motor dient de behaalde temperatuur behouden te blijven.		
Patientencompartiment Algemeen			
87.	De zijruit rechts naast de verpleegkundige stoel (zie eis 93) is zo groot en breed mogelijk uitgevoerd voor optimaal uitzicht naar buiten.		
88.	In het dak is een luchtverversingsventilator aangebracht, conform NEN 1789.		
89.	Gehele patiëntencompartiment is optimaal geïsoleerd en heeft een minimum aan trilling resonantie.		
90.	De lengte bedraagt minimaal 3.000 mm. De resterende vloerbreedte na inbouw kastenwand bedraagt minimaal 1.350 mm. De stahoogte bedraagt minimaal 1.900 mm over het gehele loop/werkgedeelte. De doorloophoogte van de achterdeuren is minimaal 1.800 mm. Tussen de elektrische Stryker brancard (met breedte pakket omhoog) en rijder stoel (en de kast) is een loopruimte van minimaal 250 mm breedte, over de gehele lengte van het patiëntencompartiment.		
91.	Vloerbekleding is van industriële kwaliteit, met antislip eigenschappen. Naadloos met opstaande randen van minimaal 80 millimeter.		
92.	Het patiëntencompartiment is aan het hoofdeinde van de elektrische brancard tegen de separatie wand voorzien van een stoel. Dit mag een klapstoel zijn. Deze stoel moet comfort bieden tijdens langere ritten en dient 'hufteproof' te zijn. Deze stoel is voorzien van goedgekeurde veiligheidsgordels.		
93.	In het patiëntencompartiment bevindt zich naast de elektrische brancard een niet draaibare voor- en achterwaarts verstelbare, ergonomisch verantwoorde verpleegkundige stoel met hoge rugleuning en een geïntegreerde hoofdsteun (ook voor langere personen geschikt), voorzien van een geïntegreerde driepunts veiligheidsgordel met oprolautomaat in de stoel (rechterzijde vanuit zithouding). Deze gordel dient op verschillende hoogtes gezet te kunnen worden. De verpleegkundige stoel dient voldoende zijdelingse steun te geven. NEN normering is van toepassing. Goedgekeurd conform geldende wet- en regelgeving. De verpleegkundige stoel is geplaatst op een ruimtebesparende stoelconsole. De stoel is uitgerust met een instelbare demontabele voetensteun of is in hoogte verstelbaar.		
94.	Vanuit de verpleegkundige stoel kan de fysieke knop voor de intercom naar het bestuurderscompartiment (zie eis 74) makkelijk bediend worden.		

95.	Het patiëntencompartiment is op de volgende plaatsen voorzien van handgrepen voor zowel de patiënt als de verpleegkundige: • Eén (1) handgreep naast de verpleegstoel rechts; • Eén (1) handgreep naast de patiënt; • Eén (1) handgreep naast de zijdeur; • Eén (1) handgreep naast de achterdeur; • Eén (1) handgreep op de achterdeur rechts Ten minste het handvat bij de schuifdeur wordt verlicht bij openen schuifdeur		
96.	In de lengterichting langs het dak is over de volledige lengte van het patiëntencompartiment gehele lengte van de brancard een handgreep aangebracht waaraan een papegaai met oprolmechanisme is gemonteerd. Wanneer de papagaai niet gebruikt wordt, moet deze gefixeerd kunnen worden.		
97.	In patiëntencompartiment is 230 volt voorziening aanwezig voor aansturing extra kachel bedienbaar via aparte thermostaat. Deze is alleen actief indien de walstroom is ingeschakeld. Kachel maximaal 1400 watt meeleveren en monteren.		
98.	Het patiëntencompartiment is voorzien van minimaal zes (6) aansluitpunten 230 volt.		
99.	Het patiëntencompartiment is voorzien van minimaal vier (4) aansluitpunten 12 volt (15 ampère) en minimaal twee 2 USB-C 5V/3A en 2 USB A 5V/3A met power deliver tbv snelladen.		
100.	Het patiëntencompartiment is voorzien van drie (3) te leveren aansluitpunten voor zuurstof (DIN aansluiting) met daarbij behorende leidingen voor zuurstof en optioneel van 1 aansluitpunt voor perslucht (DIN aansluiting) met daarbij behorende leidingen voor perslucht (optioneel uit te vragen bij het bestellen van het voertuig). De uiteinden van de leidingen dienen bij de 5-litersfles(sen) uit te komen. De druk per fles dient gelijktijdig (in bar) te kunnen worden afgelezen vanuit het patiënten deel. Wanneer een fles leeg is, dient automatisch overgeschakeld te worden naar de andere fles, met akoestisch signaal. Wanneer een fles niet goed is aangesloten dient dit met een optisch en akoestisch signaal aangegeven worden. Dit signaal moet handmatig uitgeschakeld kunnen worden vanuit het patiënten deel.		
101.	Het ambulancevoertuig is voorzien van één zuurstofklok (met DIN-aansluiting) met een schaalverdeling van 1 tot 15 liter. Optioneel kan er een tweede zuurstofklok uitgevraagd worden (met DIN-aansluiting) met een schaalverdeling van 0,5 tot 15 in stappen van 0,5L. Voorzien van zuurstofmeter met schaalverdeling (uit te vragen bij het bestellen van het voertuig).		
102.	Het patiëntencompartiment is voorzien van een door de Opdrachtgever te leveren hartmonitor inclusief alle bijbehorende onderdelen. Montage dient te gebeuren op een (naar voren toe uitschuifbaar) tril en rammelvrij plateau. De hartmonitor dient voorzien te worden van een 12 volt stroomaansluiting		
103.	De hoofdverlichting is voorzien van een zogenaamde hotelschakeling, waarvan de aan en uit schakeling via schakel-/bedienpaneel bediend wordt. Verlichting is gepositioneerd ter		

	hoogte van de verpleegkundige stoel aan de rechterzijde en bij de rechter achterdeur. De verlichting dient in 3 standen aan te passen zijn. Bij de rechterachterdeur bevindt zich een bedienpaneel via folieschakelaar. Ook in het bestuurderscompartiment dient de verlichting in het patiëntencompartiment aan- en uitgeschakeld te kunnen worden		
104.	Het patiëntencompartiment is voorzien van Ledverlichting die manueel en scenario geschakeld kan worden. De verlichting gaat automatisch aan bij het openen van de deuren. Bij opening van de linker schuifdeur dient alleen de instapverlichting van die deur aan te gaan. De programmering van de verlichting zowel als de instapverlichting wordt uitgevoerd in overleg met de Opdrachtgever tijdens de bouw van het voertuig.		
105.	In het dak zijn aan de linker- en rechterzijde minimaal 2 x 4 (8) LED-verlichtingsarmaturen aangebracht met een dimmogelijkheid van 800 tot 300 Lux (3 standen). Linker en rechter verlichtingsarmaturen dienen separaat van elkaar te kunnen worden in- en uitgeschakeld. In het dak van het patiëntencompartiment worden zowel links als rechts voldoende verlichtingsarmaturen met Ledverlichting aangebracht (minimaal 8 stuks, schakelbaar blauw of wit licht) waarbij het minimaal vereiste aantal Lux. (800) wordt geborgd. Deze verlichting wordt dimbaar uitgevoerd en is voorzien van een centrale schakeling.		
106.	Het patiëntencompartiment is voorzien van een gerichte dimbare werkplekverlichting door middel van één (1) kogel LED spotje boven het hoofdeinde van de elektrische brancard welke bediend kan worden uit de verpleegkundige stoel.		
107.	De ladekast met daarop de patiënten monitor/defibrillator is voor de verpleegkundige makkelijk zittend bereikbaar. De hart monitor staat op een uitschuifbaar plateau. Er dient een oppervlak te zijn waar de tablet opgelegd kan worden om te werken. Dit mag bereikt worden door een extra uitschuifbaar plankje onder de hartmonitor of een los plankje elders. Een van de lades (medicijnlade) is voorzien van een slot wat bediend kan worden via het schakel-/bedienpaneel bij de verpleegkundige stoel. De veiligheid van deze ladekast dient voorafgaand aan de eerste levering aangetoond te worden door middel van een test certificaat van een onafhankelijke crashtest of FEM analyse.		
108.	Het schakel-/bedienpaneel voor climate control, schuifdeurbediening, ontgrendelen van de medicatielade, portokast en verwarming (e.d.) is voor de verpleegkundige in zittende positie op de verpleegkundige stoel makkelijk bereikbaar en goed te bedienen.		
109.	De lichten zijn via een los schakel-/bedienpaneel te gebruiken. Ook dit paneel is voor de verpleegkundige in zittende positie op de verpleegkundige stoel makkelijk bereikbaar en goed te bedienen.		
110.	Het patiëntencompartiment is voorzien van een LifeHammer. De locatie van de LifeHammer wordt bepaald bij bouw eerste voertuig		

111.	In het achterste deel van de ambulance boven de achterzijde van de brancard is er middels infuushaken de mogelijkheid tot het ophangen van (aan plafond) 3 infuuszakken (niet boven hoofdeinde patiënt). Infuushaken zijn geïntegreerd in plafond. De toegepaste haken mogen geen stootgevaar voor het hoofd opleveren.		
112.	Alle inventaris wordt opgeborgen in kastenwanden en opbergvakken/ruimtes. De aanbieder draagt zorg voor ontwerp, montage en de benodigde bevestigingen. Zie Wens 1 paragraaf 8.2.1. Het inrichten van de kastenwanden en opbergvakken/ruimtes wordt door Opdrachtgever uitgevoerd.		
113.	Het Voertuig beschikt over een opbergruimte waar 2 veiligheidsvesten (3,1 kg per stuk) kunnen opgeborgen. Deze moeten snel kunnen worden gepakt nadat het voertuig tot stilstand gekomen is.		
114.	In het compartiment wordt een vuildepot en naalden depot geplaatst. Locatie wordt bepaald tijdens de bouw van het eerste voertuig		
115.	De kinderuitructas dient zowel vanuit het patiëntencompartiment gepakt te kunnen worden als via de achterdeuren van het voertuig		
Powerload systeem			
116.	Inschrijver dient door de leverancier van de brancards (powerload systeem) gemachtigd en gecertificeerd te zijn om deze onder licentie te mogen inbouwen. Dit dient de Inschrijver die de Opdracht voorlopig gegund krijgt, na voorlopige gunning aan te tonen. Zie hiervoor het Aanbestedingsdocument. Ook als tijdens de looptijd van onderhavige Overeenkomst de leverancier van de brancards (powerload systeem) bij Opdrachtgever wijzigt, dient Opdrachtnemer kosteloos te zorgen dat zij door de nieuwe leverancier van de brancards (powerload systeem) gemachtigd en gecertificeerd is om deze brancards (powerload systeem) onder licentie te mogen inbouwen.		
117.	In het patiëntencompartiment wordt een elektrische brancard van het merk Stryker type Powerload inclusief geïntegreerd zwaarlijvigepakket gemonteerd. Inclusief het door de Opdrachtgever aangeleverde fixatiesysteem. Het brancard fixatiesysteem wordt zo dicht als mogelijk tegen de linkerkant geplaatst doch met voldoende ruimte om het zwaarlijvigepakket te kunnen gebruiken. Hiermee wordt een grotere vrije doorloop in het gangpad gecreëerd.		
Bergruimte			
118.	Naast het patiëntencompartiment van het ambulancevoertuig bevindt zich een van buitenaf toegankelijke bergruimte		
119.	De ruimte achter deze deur is zodanig uitgevoerd, dat de in Bijlage 1 genoemde materialen opgeborgen kunnen worden. Deze ruimte is van buitenaf bereikbaar. Het totale gewicht van deze materialen bedraagt ca.85 kg. De materialen zijn dusdanig geplaatst, dat een vrijloop bij sluiten en openen van het portier te allen tijde gewaarborgd is. Bovenstaande materialen en indeling kunnen op verzoek van Opdrachtgever gewijzigd worden.		

	Deze ruimte dient voldoende (zodat alle materialen goed zichtbaar zijn) verlicht te worden door LED-spots welke automatisch bij het openen van de schuifdeur ingeschakeld worden.		
In- op- en ombouw eisen			
120.	De verlichting (voertuig) dient het ECE R10 keurmerk te hebben en te voldoen aan alle actuele geldende wet- en regelgeving. Op het voertuig dienen aan de linker en rechter buitenzijde werklichten op 4 verschillende posities te zitten. Signalering op minimaal de volgende extra posities: grill, buitenspiegels en aan de bovenzijde van het voertuig links en rechts. Lichtbalk met een specifiek wisselend patroon conform het voertuig dat tijdens de schouw is getoond en dat gekeurd is volgens ECE65.		
121.	• Er dient centraal in het voertuig een bediening te zijn van alle optische en akoestische signalering. De knoppen hiervoor dienen logisch te zijn gecategoriseerd en gebundeld. De schakelaars (drukknoppen) dienen gegroepeerd te worden middels één centraal bedienpaneel dat door zowel de bestuurder als de bijrijder makkelijk bereikbaar en zichtbaar is. • Oplichtende symbolen dienen duidelijk aan te geven welk item is ingeschakeld, ook bij nachtverlichting. • Alle schakelaars (drukknoppen) c.q. de symbolen dienen bij donker duidelijk herkenbaar/ verlicht te zijn. • Iedere knop op het bedieningspaneel dient een eigen functie te hebben (geen combiknoppen)		
122.	Achterzijde goed toegankelijk lichtbalk om onderdelen te kunnen vervangen in en aan de lichtbalk. Aan de achterzijde dient de ambulance - naast blauw en amber signalering - ook richtingaanwijzers en extra werklichten te hebben.		
123.	Aan de voorzijde van het voertuig wordt een dakset. De verlichting voldoet aan de beschreven specificatie m.b.t. wet- en regelgeving en kwaliteit en afmetingen van het totale voertuig (hoogte en breedte) De set is voorzien van TRICORE Technologie (of gelijkwaardig) en aantoonbaar gecertificeerd volgens ECE65 Class2 in het blauw. Naar de voorzijde worden dual en tri color LEDS gemonteerd die dienen als blauwlicht, richtingaanwijzers en werklicht. Naar de voorzijde worden 2 x een groene LED gemonteerd die meelopen in de vorm van de set. Hierdoor is de groene verlichting 180° zichtbaar. Naar de zijkant gericht links en rechts is LED werkverlichting gemonteerd, de zgn. huisnummerzoekers.		
124.	De verlichting is CAN-bus aangestuurd om bekabeling tot een minimum te beperken. De behuizing van de verlichting is aantoonbaar IP67 gecertificeerd.		

125.	Alle naar voren schijnende blauwe verlichting, zowel primair als secundair, moet met een schakelaar gedimd kunnen worden (dag- en nacht stand).		
126.	Zijverlichting blauw: Aan de linker- en rechterzijde zijn aan de voor- en de achterzijde blauwe LED-units gemonteerd die aantoonbaar aan ECE65 class2 voldoen. De LED-units zijn voorzien van zes LEDS en worden zo gemonteerd dat deze loodrecht t.o.v. het wegdek staan. De LEDS worden op een hoogte van 2400 mm gemonteerd boven het wegdek. De lampen alternen t.o.v. elkaar. De LEDS zijn van dezelfde soort als de LEDS die op spiegels worden gemonteerd.		
127.	Grillflitsers: In de grill dienen 2 blauwe LED flitsers te worden gemonteerd. Spiegelflitsers: Op de linker- en rechter spiegel wordt één blauwe LED gemonteerd die aantoonbaar aan ECE65 class 2 voldoet. De LEDS zijn voorzien van zes 10Watt LEDS en worden zo gemonteerd dat deze recht naar voor staan en geen storende reflectie geven. De lampen alternen t.o.v. elkaar. DE LEDS zijn van dezelfde soort als de LEDS die op de linker- en rechterzijde worden gemonteerd.		
128.	Verlichting achterzijde: Het voertuig wordt aan de achterzijde voorzien van een spoiler of dakset (die voldoet aan de beschreven specificatie m.b.t. wet en regelgeving en kwaliteit afmetingen) en geen windgeruis veroorzaakt. De spoiler/dakset is voorzien van de volgende ECE6 gekleurde verlichting: - Naar de achterzijde gericht in de linker- en rechter dome wordt 1 directionele blauwe LED unit of een gelijkwaardige LED unit (die voldoet aan de beschreven specificatie m.b.t. wet en regelgeving en kwaliteit en afmetingen). - In de linker dome worden twee oranje LED flitsers geplaatst: één direct naar achter gericht en één naar links gericht. - In de rechter dome worden twee oranje LED flitsers geplaatst: één direct naar achter gericht en één naar rechts gericht. De spoiler/dakset is voorzien van groene verlichting, richtingaanwijzers, achteruitrij camera en werkverlichting Alle verlichting is uitgevoerd in LED - In de linker- en rechter dome wordt groen LED verlichting gemonteerd die in de vorm van de dome meelopen. Hierdoor is de groene verlichting 180° zichtbaar. - De spoiler wordt voorzien aan de achterzijde van twee werklichten met een lichtspreiding van 80° horizontaal en 60° verticaal. De werklampen zijn uitgevoerd met 9 ultra heldere LED's voor een lichtopbrengst van minimaal 1000 lumen per lamp. Deze lampen geven aan de achterzijde van het voertuig licht op de grond. - De spoiler is aan de achterzijde voorzien van twee oranje LED's model XT3 of gelijkwaardig die als richtingaanwijzers dienen. Volgorde van de verlichting aan de achterzijde van de		

	spoiler/dakset: Linker dome voorzien van oranje, blauwe en groene verlichting, LED richtingaanwijzer, werklicht, achteruitrij camera, werklicht, LED richtingaanwijzer, rechter dome voorzien van oranje, blauwe en groene verlichting. Alle componenten die op of in de spoiler gemonteerd zijn, worden verwerkt in de originele gebruiksaanwijzing spoiler. Op beide achterdeuren van het voertuig wordt een blauwe LED flitser gemonteerd		
129.	De optische signalering aan de voor- en achterzijde dient onderhoudsvriendelijk (goed toegankelijk voor derden) bevestigd te zijn. Dit geldt eveneens voor de werkverlichting welke niet op het dak maar aan de zijkant van het voertuig gemonteerd dient te worden. De werkverlichting dient zo min mogelijk uit te steken.		
130.	- De rondom-werkverlichting links en rechts is gescheiden. - De rondom-werkverlichting wordt links, rechts en naar voren en achter separaat geschakeld via schakel-/bedienpaneel - Huisnummer-zoekverlichting links en rechts gescheiden en wordt links en rechts separaat geschakeld via schakel-/bedienpaneel.		
131.	Het ambulancevoertuig dient te voldoen aan de op het moment van levering vigerende regeling optische en geluidssignalen en de uitvoeringsvoorschriften BABW, waarbij de primaire blauwe signaal verlichting set in ieder geval voldoet aan, en is gecertificeerd volgens de in deze regeling voorgeschreven klasse 2 van ECE reglement 65. Bij aflevering eerste voertuig bij Opdrachtgever moet dit certificaat van de geluidsmeting aangeleverd worden met een door een daartoe toegeruste en onafhankelijke instantie geaccordeerde meetrapportage waarin beschreven staat op welke wijze en met welke apparatuur de metingen zijn uitgevoerd, zodat er een onafhankelijke bevestiging is dat de installatie voldoet aan de norm NLwetgeving en Arbonorm. Bij wijziging door gebruik van een ander merk, dient opnieuw een dergelijk certificaat afgegeven te worden.		
132.	Het ambulancevoertuig is voorzien van primaire striping en dient te voldoen aan de meest actuele versie van de ambulancehuisstijl. Deze ambulancehuisstijl is op te vragen bij het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (nipv.nl of striping.nl)		
133.	Het ambulancevoertuig is voorzien van dienst-, naam- en voertuignummers en logo, op aanwijzing van de Opdrachtgever.		
134.	Alle schakel-/bedienpanelen zijn gebruiksvriendelijk en voorzien van duidelijk afleesbare altijd verlichtte pictogrammen en/of Nederlandse tekst.		
135.	Indien de schakelaars in functie zijn, dienen de pictogrammen onderscheidend feller op te lichten (eventueel onderscheidende in kleur) dan de schakelaars die niet in functie zijn. De lichtintensiteit is variabel instelbaar t.b.v. de dag/nachtsituatie		
136.	Extra specificaties: Antennes: ten behoeven van communicatie		

	• Webfleet link 740. Wordt aangeleverd door Opdrachtgever en ingebouwd door Opdrachtneme. Plaats te bepalen bij opbouw van het eerste voertuig		
137.	Leveren en monteren van een remblok indicator op het linker voor remsysteem. En indien rechts niet aanwezig bij het door Opdrachtnemer gekozen merk/model, dan dient rechts eveneens voorzien te worden van remblok indicator.		
Voertuigeisen akoestische signalen			
138.	Het ambulancevoertuig is voorzien van een 2-toon installatie. De versterker moet worden uitgevoerd met de Nederlandse 2- toon, zoals deze is beschreven in de op het moment van levering vigerende Regeling "optische en geluidssignalen " gepubliceerd in de Staatscourant. De versterker is voorzien van een snelle 2-toon (Verdubbeling van de frequentie). Deze wordt ingeschakeld door een voetschakelaar die bedienbaar moet zijn met de linkervoet van de bestuurder. Op de versterker worden 2 luidsprekers aangesloten. De luidsprekers worden in de linker- en rechterzijde van de bumper of grill verwerkt en zijn naar voren gericht. De 2-toon kan alleen ingeschakeld worden als de 360° blauwe verlichting wordt gevoerd. Plaatsing van de versterker in het bestuurderscompartiment. De 2-toon kent een dag- en een nachtstand conform NEN 1789.		
139.	Bij aflevering van de eerste ambulance bij Opdrachtgever dient een certificaat van de geluidsmeting te worden aangeleverd door Opdrachtnemer, inclusief meetresultaten (akoestische signalering). Deze geluidsmeting dient uitgevoerd te worden door een onafhankelijk en gecertificeerde instantie (niet zijnde de eigen fabrikant). Dit goedgekeurde certificaat/rapport bevestigt dat de akoestische installatie voldoet aan de actuele Nederlandse normen en wetgeving. Bij wijzigingen in verband met het gebruik van een ander merk, dient opnieuw een certificaat als in bovenstaande alinea bedoeld te worden afgegeven.		
140.	Alle componenten (zoals bijvoorbeeld lampen, sirene, laders, zekeringen) dienen bij storing eenvoudig en goed bereikbaar te zijn voor reparatie. Alle modulaire componenten (zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend sirene, airco en dergelijke) zijn verbonden met stekker verbinding. Dit om de modulaire componenten bij wisseling eenvoudig te vervangen		
Bestellen, constructie, controle, keuring, overname, overgang eigendom en risico			
141.	Na bestelling van één of meer ambulances door Opdrachtgever worden de ambulances na maximaal 9 10 maanden na besteldatum geleverd op de overeengekomen locatie van Opdrachtgever. De Opdrachtgever kan met Opdrachtnemer een langere levertijd overeenkomen. De Opdrachtgever zal zich inspannen altijd in de contractjaren een globale indicatie af te geven voor de hoeveelheid te leveren ambulances zodat de Opdrachtnemer in zijn planning dit kan opnemen zonder dat hier rechten aan kunnen worden ontleend.		

142.	Opdrachtgever kan periodieke controle uitoefenen op locatie bij Opdrachtnemer, tijdens de diverse bouwstadia met betrekking tot technische en elektronische voorzieningen, normen, richtlijnen en naleving van contractuele afspraken.		
143.	Het ambulancevoertuig inclusief inrichting dient gedurende minimaal 7 jaar na levering bruikbaar te zijn. Indien in deze periode een onderdeel defect raakt, dient dit vervangen te kunnen worden door een minimaal gelijkwaardig onderdeel.		
144.	Het voertuig dient bij oplevering gebruiksklaar en inzetbaar te zijn. Afname geschied door middel van het doorlopen van een opleverrapport welke wordt opgesteld door Opdrachtgever in samenwerking met Inschrijver. Hierin staan de punten uit het PvE. Plus eventueel aanvullende zaken die besproken zijn in de bouwvergaderingen. Dit rapport wordt aangepast wanneer er door omstandigheden een nieuwe versie van een voertuig komt.		
145.	Het voertuig dient bij aflevering voorzien te zijn van alle wettelijk verplichte documenten.		
146.	Wanneer de ambulance naar de mening van Opdrachtnemer bedrijfsklaar is en goedgekeurd door de Rijksdienst voor het Wegverkeer (RDW), biedt Opdrachtnemer deze aan Opdrachtgever aan ter goedkeuring en overname. Overname vindt plaats op een nader overeen te komen datum op locatie van Opdrachtnemer. Na akkoord van Opdrachtgever (op productielocatie) wordt een overname protocol/checklist getekend ter aanbieding voor de Opdrachtnemer.		
147.	Opdrachtgever accepteert een ambulance als deze bedrijfsklaar is en voldoet aan: • het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten en PvE; • alle punten uit het opleverrapport de op dat moment voor deze ambulances geldende voorschriften en normen zoals de bij of krachtens de wet gestelde voorschriften en uitvoeringsbesluiten en is goedgekeurd door de Rijksdienst voor het Wegverkeer (RDW).		
148.	Indien er op het moment van de overname nog kleine defecten of onvolkomenheden aanwezig zijn, die de goede werking van het betreffende Voertuig niet beïnvloeden, zulks ter beoordeling van Opdrachtgever, dan wordt dat in de Bijlage van het overnameprotocol/checklist opgenomen en spreken Partijen een datum af, waarop Opdrachtnemer deze kleine defecten en onvolkomenheden heeft opgeheven (herstel bij Opdrachtnemer of op locatie bij Opdrachtgever door service onderhoud afdeling Opdrachtnemer. De Bijlage wordt door Partijen in tweevoud ondertekend.		
149.	Na goedkeuring door Opdrachtgever wordt Opdrachtgever eigenaar van de ambulance.		
150.	Opdrachtnemer moet de volgende documentatie in enkelvoud bij het opleveren van elke eerste nieuwe standaard complete ambulancevoertuig meeleveren: • Gebruikershandleiding Europese aanbesteding voor Advanced Life Support (ALS) Ambulancevoertuigen • Bouwtekeningen • Garantie • CE verklaringen, • Onderdelen handboek incl. schema's van alle toegepaste systemen.		

	Een actueel en compleet overzichtelijk elektrisch schema. Wanneer een voertuig aangepast wordt als gevolg van modelwijziging of gebruik van nieuwe materialen, dient er een nieuwe complete set aangepaste documenten aangeleverd te worden.		
Service en aftersales			
151.	Inschrijver dient kwalitatief hoogwaardige service en aftersales te organiseren op locatie van Opdrachtgever, waarbij Opdrachtgever wenst te worden ontzorgd.		
152.	Indien een ambulancevoertuig niet op locatie van Opdrachtgever gerepareerd kan worden, dient Inschrijver in overleg met de wagenparkbeheerder van Opdrachtgever een voorstel te doen over reparatieplaats. Na akkoord hierop van Opdrachtgever, dient Opdrachtnemer ervoor te zorgen dat het voertuig binnen 24 uur na akkoord hiertoe van Opdrachtgever wordt opgehaald. Kosten hiervoor zijn voor rekening van Opdrachtnemer indien de reparatie binnen de garantietermijn valt.		
Specificaties en wijzigingen in de voertuigen			
153.	Zo spoedig mogelijk na ondertekening van de Overeenkomst deponeert Opdrachtnemer de volgende documenten bij Opdrachtgever: Een kopie van de layout, fabricagespecificatie en lijst met materialen; Een door Opdrachtgever goedgekeurde set definitieve tekeningen waarin alle componenten en belangrijke onderdelen van de ambulance in basisspecificatie benoemd worden.		
154.	Opdrachtnemer houdt er rekening mee en gaat er mee akkoord dat in het kader van voortschrijdend inzicht ontwikkeling binnen ambulancezorg het voor kan komen dat de te leveren voertuigen wijzigingen ondergaan. Opdrachtgever kan dan nadere afspraken maken met Opdrachtnemer.		
Informatie eisen			
155.	Inschrijver conformeert zich gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief verlengingen (dus ook als tijdens de looptijd van de Overeenkomst nieuwe wet- en regelgeving of normering van toepassing wordt), aan alle met deze Opdracht verband houdende actueel geldende Europese- en nationale wet- en regelgeving en normering.		
156.	Inschrijver informeert Opdrachtgever proactief aangaande nieuwe wetgeving, welke invloed kan hebben op de producten, dienstverlening en bedrijfsvoering van Opdrachtgever.		
157.	Inschrijver houdt Opdrachtgever continu op de hoogte van relevante informatie op het gebied van research en productontwikkeling.		
158.	Inschrijver biedt de Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst één vast contactpersoon (een accountmanager) als aanspreekpunt. Daarnaast zal er een vaste vervanger aangewezen worden voor het geval het eerste aanspreekpunt niet beschikbaar is. Zowel de eerste contactpersoon als zijn/haar vervanger dient volledig op de hoogte te zijn van de Overeenkomst/gemaakte afspraken en dienen altijd goed bereikbaar te zijn. Dit houdt in dat		

	als persoonlijk contact niet lukt, er tijdens werkdagen binnen 24 uur contact opgenomen wordt met Opdrachtgever.		
159.	Alle eisen uit dit PvE gelden voor de gehele periode dat de Voertuigen in gebruik zijn bij Opdrachtgever. Indien een modelwijziging of materiaalwijziging maakt dat er een aanpassing op het eerste voertuig gemaakt moet worden, zal dit altijd in overleg met Opdrachtgever gedaan worden en wordt er gezamenlijk een nieuw eerste model voertuig opgeleverd en indien nodig getest.		
160.	Indien een gelijkwaardig alternatief onderdeel wordt gebruikt zoals in voorgaande twee eisen is bedoeld, komen eventuele extra kosten voor het gebruik van dit gelijkwaardig alternatieve onderdeel (niet zijnde de kosten voor de aanschaf van dit onderdeel) voor rekening van Opdrachtnemer. Ter verduidelijking: hiermee bedoelt Opdrachtgever dat op het moment dat een door Opdrachtgever geaccordeerd gelijkwaardig alternatief onderdeel wordt gebruikt en hiervoor aanpassingen aan het voertuig nodig zijn, de kosten hiervoor te allen tijde voor rekening van Inschrijver komen.		
161.	Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever bij dreigende stagnatie van de mogelijkheid tot nalevering van originele onderdelen van de ambulance, onverwijld op de hoogte, en spant zich in om samen met Opdrachtgever maatregelen te treffen om de beoogde technische levensduur van de ambulances te borgen.		
162.	Minimaal 2x in het eerste contractjaar, daarna minimaal jaarlijks, dient een accountgesprek plaats te vinden over minimaal de levering, service, after sales, facturatie, samenwerking, verloop van de Overeenkomst, eventuele klachten, managementinformatie, kosten en inzet ten aanzien van duurzaamheid. Opdrachtgever zorgt voor de verslaglegging van deze accountgesprekken. Opdrachtnemer dient 2 weken voor het geplande accountgesprek de te bespreken punten door te geven aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan deze aanvullen met te bespreken punten vanuit haar zijde.		
163.	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de Overeenkomst zero emissie ambulances en/of hybride brandstof ambulances toe te voegen aan deze Overeenkomst. Indien Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Overeenkomst zero emissie ambulances en/of hybride brandstof ambulances wenst aan te schaffen, krijgt Opdrachtnemer de gelegenheid hier een prijsaanbieding voor te doen, welke prijzen in ieder geval marktconform dienen te zijn. Opdrachtgever bepaalt of deze nieuwe gewenste zero emissie ambulances en/of hybride brandstof ambulances worden toegevoegd en behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om deze nieuwe zero emissie ambulances en/of hybride aangedreven ambulances bij een andere leverancier in te kopen.		

Eisen ten aanzien van het preventief onderhoud			
164.	Opdrachtnemer verzorgt bij het afsluiten van de onderhoudsovereenkomst het volledige onderhoud aan het gehele Ambulancevoertuig, zowel technisch als opbouw.		
165.	Het onderhoud gebeurt volgens de specificaties van de fabrikant, dit incl. de re-calls, software updates op alle niveaus. Uitgangspunt voor het niveau van onderhoud is primair deze		

	fabrieksvoorschriften, maar hiervan mag gezien de aard van het gebruik door Opdrachtgever met toestemming van Opdrachtgever van worden afgeweken, zolang dit onderhoud verantwoord is en garantie- en coulanceregelingen gewaarborgd zijn.		
166.	Indien zaken worden uitbesteed, stemt Opdrachtnemer vooraf met Opdrachtgever af, welke zaken er worden uitbesteed en aan welke Onderaannemer.		
167.	Vloeistoffen worden vervangen wanneer nodig. Vervangende vloeistoffen voldoen aan de richtlijnen van de fabrikant / leverancier van het voertuig en/of het specifieke onderdeel.		
168.	Opdrachtnemer voert de werkzaamheden, behoudens storingen uit op de voor hem reguliere werktijden. Voor storingen heeft de Opdrachtnemer een 24/7 storingsdienst, waarbij alleen urgente en on-uitstelbare reparaties buiten reguliere werktijden worden uitgevoerd. Dit in overleg met de dienstdoende contactpersoon van de Opdrachtgever.		
169.	Opdrachtnemer voert regulier onderhoud, reparatie en keuringen uit in het tijdsbestek van 1 werkdag (8:00 tot 18:00). In overleg met de contactpersoon van Opdrachtgever kan afgeweken worden van de geplande tijden en / of dagen.		
170.	Opdrachtgever heeft de beschikking over een haal- en brengservice voor voertuigen die ingepland staan voor onderhoud / reparatie / keuring. In overleg met de contactpersoon van Opdrachtgever wordt afgestemd of er voor het betreffende voertuig gebruik wordt gemaakt van deze service.		
171.	Opdrachtnemer verzorgt een haal- en brengservice bij storingen indien voertuigen niet op locatie kunnen worden gerepareerd of het oplossen van de storing langer duurt dan 60 minuten. Haal- en brengservice van medewerkers en het repatriëren van een defect voertuig geschiedt door daarvoor bevoegde personen en is voor risico van Opdrachtnemer.		
172.	Opdrachtnemer monteert alleen originele onderdelen, conform de voorschriften van de fabrikant. In overleg met / na goedkeuring van de contactpersoon van Opdrachtgever kunnen er matching of gelijkwaardige onderdelen gebruikt worden.		
Eisen ten aanzien van Garantie			
173.	De Opdrachtnemer garandeert de functionele inzetbaarheid van het voertuig inclusief opbouw gedurende de eerste 350.000 km met een maximum van 7 jaar na levering. De Opdrachtnemer zorgt dat eventuele fabrieksgarantie te allen tijde gewaarborgd blijft door de voertuigen, materieel te onderhouden en te repareren conform fabrieksvoorschriften.		
174.	Opdrachtnemer garandeert de beschikbaarheid van essentiële originele onderdelen of gelijkwaardige alternatieve onderdelen van het ambulancevoertuig tot minimaal zeven (7) jaar na levering. Er is een gegarandeerde onderdelenlevering binnen 2 werkdagen gedurende deze 7 jaar.		
Eisen ten aanzien van Communicatie en beheer			
175.	De Opdrachtnemer maakt gebruik van een assetmanagement systeem waarin alle werkzaamheden, gebruikte onderdelen, toelichting op storingsanalyse etc. worden geregistreerd.		

176.	Het assetmanagement systeem wordt gebruikt voor managementinformatie van de Opdrachtgever, minimaal moeten de volgende indicatoren inzichtelijk zijn: • Kosten per voertuig, te selecteren voor een opgevraagde periode; • Kilometers; • Specificaties van werkzaamheden met de daarbij behorende kosten, onderdelen, en uren; • Inzicht in de presentatie indicatoren uit deze Aanbesteding zoals de respons, stilstanden reparatietijd; • toestand van banden • • bij inspectie (profiel diepte, insnijdingen, egale slijtage, leeftijd, andere bijzonderheden, etc.).		
177.	Het assetmanagement systeem is toegankelijk voor daartoe bevoegde personen van zowel de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.		
178.	Het assetmanagement systeem heeft de mogelijkheid om managementrapportages op te maken voor de Opdrachtgever en in pdf en Excel formaat te exporteren.		
179.	De Opdrachtnemer verzorgt voor de interne organisatie protocollen m.b.t. het gebruik van voertuigen tijdens onderhoud of reparatie van Opdrachtgever en legt deze ter goedkeuring voor aan de Opdrachtgever.		
180.	De Opdrachtnemer zorgt en is verantwoordelijk voor een deugdelijke en beveiligde stalling voor de voertuigen en materialen die aan hem zijn toevertrouwd.		
181.	Het roepnummer van het voertuig is naast het kenteken en de overige voertuigkenmerken in het assetmanagement systeem geregistreerd.		
182.	Het roepnummer gaat bij vervanging van een voertuig over op het vervangende voertuig (vernieuwing). De Opdrachtnemer heeft de taak om te zorgen dat het overzetten in het assetmanagement systeem en in de interne organisatie vlekkeloos verloopt.		
183.	Opdrachtnemer levert bij beëindiging van de Overeenkomst op een door Opdrachtgever te bepalen moment, kosteloos alle gegevens uit het assetmanagement systeem aan in een voor Opdrachtgever hanteerbaar format zoals CVS, XLS of XLS. Ook alle relevante documentatie wordt hierbij kosteloos aangeleverd.		
184.	Communicatie en facturering tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever verloopt op basis van kenteken én roepnummer van het voertuig.		
185.	Werkopdrachten worden direct verwerkt in het daartoe aangewezen systeem (assetmanagement systeem).		
186.	Werkopdrachten worden enkel verstrekt door, door de Opdrachtgever gemandateerde personen. Hiertoe zal de Opdrachtgever de Opdrachtnemer voorzien van gegevens.		
187.	Werkopdrachten accepteert de Opdrachtnemer zowel mondeling als schriftelijk. Deze worden enkel door de eerdergenoemde gemandateerde personen verstrekt. Mondelingen Opdrachten worden de eerstvolgende werkdag		

	schriftelijk bevestigd door de gemandateerde persoon van de Opdrachtgever, die de Opdracht heeft verstrekt.		
188.	Schades, bedieningsfouten, uitzonderlijke storingen/reparaties veroorzaakt van buitenaf worden door de Opdrachtnemer vastgelegd (gefotografeerd). In overleg met de Opdrachtgever/gemandateerde personen wordt de te ondernemen actie uitgezet.		
189.	Werkopdrachten/werkorders worden altijd vergezeld van een opdrachtnummer/referentie. Tijdens kantooruren worden deze versterkt door de gemandateerde persoon die de Opdracht heeft verstrekt.		
190.	Buiten kantooruren (bij storingen) heeft de Opdrachtnemer de plicht om tijdens de eerstvolgende werkdag een opdrachtnummer/referentie aan te vragen, bij zijn dienstdoende contactpersoon van de Opdrachtgever die de storing in behandeling heeft.		
191.	Uitgevoerde werkzaamheden, gebruikte onderdelen, toelichtingen op werkzaamheden en rapportages zijn één werkdag na afronding van de werkzaamheden voor de Opdrachtgever zichtbaar in het assetmanagement systeem.		
192.	Facturering wordt gedaan per voertuig (roepnummer en kenteken).		
193.	De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever in de maand oktober over de planning voor het komende kalenderjaar.		
194.	In de SLA worden nadere afspraken gemaakt over de communicatie voorafgaand aan het uit te voeren preventieve onderhoud.		
195.	De Opdrachtnemer hanteert de onderhouds-, inspectie- en keuringssystematiek van de fabrikant, hij verwerkt de betreffende gegevens/bevindingen in de daarbij behorende logboeken/formulieren.		
196.	Een kopie van ieder keuringsformulier wordt direct na afronding toegevoegd in het assetmanagement systeem.		
197.	De door Opdrachtnemer voor deze Opdracht gebruikte ICT-systemen dienen te zijn voorzien van een passende beveiliging die ongeautoriseerd gebruik voorkomt conform ISO 27001. Tevens dient voldaan te worden aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).		
Eisen ten aanzien de serviceorganisatie			
198.	In geval van storing/schade etc., bepaalt Opdrachtgever de impact op het primaire proces van de melding. Bij urgente impact, dient Opdrachtnemer binnen 1,5 uur (24/7) het voertuig te inspecteren en de diagnose met Opdrachtgever te bespreken. Afhankelijk van de storing/schade etc. en impact op het primaire proces kan dan worden besloten om het voertuig direct te repareren of een reparatietijd af te spreken.		
199.	De Opdrachtnemer verzorgt de pechservice op locatie en onderweg binnen Nederland. Hieronder valt ook het vervangen van (leke) banden.		
200.	De Opdrachtnemer verzorgt/bemiddelt bij pechservice op locaties in het buitenland (België/Duitsland)		
201.	De Opdrachtnemer ondersteunt pechservice in het buitenland en regelt repatriëring.		

202.	Voor het uitvoeren van reparaties dan wel onderhoud aan het rijdend gedeelte is binnen 45 minuten reistijd van het afleveradres tenminste één servicepunt beschikbaar		
203.	Voor het uitvoeren van reparaties dan wel onderhoud aan inrichting en opbouw is binnen drie uur reistijd van het afleveradres tenminste één servicepunt beschikbaar.		
Eisen ten aanzien de Onderhoudstarieven			
204.	De prijs voor het onderhoud is de maximale all-in prijs gebaseerd op een staffel voor onderhoud voor de eerste 350.000 km, met een maximum van 5 jaar, inclusief de wettelijk verplichte keuringen, arbeidsloon, materialen en alle overige kosten. Deze kosten zullen in deze periode in gelijke delen maandelijks gefactureerd worden.		
205.	De kosten en benodigde tijd voor werkzaamheden buiten de scope (bijvoorbeeld als gevolg van schade of ondeskundig gebruik) worden onderbouwd en schriftelijk (mail of onlinesysteem) voorgelegd aan de Opdrachtgever.		

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage VII Klachtenprocedure en klachtenformulier

Procedure klachtenafhandeling

bij Europese Aanbestedingen door NIPV en/of Veiligheidsregio's



1. Klachtenmeldpunt*

- Ontvangt schriftelijk een klacht van een (Klagende) partij over een specifieke aanbesteding met Klachtenformulier.
- Controleert het klachtenformulier en informatie op volledigheid.
- Richt klachtendossier in en stelt klachtenregister op.
- Stelt de Klachtencommissie samen.

2. Klachtenmeldpunt

- Verzamelt klacht informatie en registreert in klachtenregister.
- Informeert Klagende partij per omgaande schriftelijk over ontvangst klacht.
- Informeert de aanbestedende dienst over ontvangen klacht.
- Informeert Klachtencommissie met relevante informatie.

3. Klachtencommissie**

- Onderzoekt klacht en schakelt zo nodig een expert in.
- Hoort zo nodig klagende partij en aanbestedende dienst en maakt verslag.
- Toetst klacht o.b.v. Aw. 2012, Gids proportionaliteit en relevante aanbestedingsstukken.
- Doet uitspraak of en zo ja in welke mate de klacht terecht is.
- Stelt (niet bindend) ondertekend advies op en informeert Klagende partij en aanbestedende dienst met advies via Klachtenmeldpunt.

4. Aanbestedende dienst

- Beslist of het advies van Klachtencommissie wordt overgenomen
- Indien **ja**: vervolg is afhankelijk van de inhoud van het advies
- Indien **niet**: besluit met motivatie formuleren

5. Aanbestedende dienst

- Informeert Klagende partij met afwijzingsbericht indien de klacht **niet terecht** is.
- Neemt maatregelen over om de klacht op te lossen, indien de klacht **terecht of gedeeltelijk terecht** is.
- Verstuur ondertekend besluit met maatregelen en advies aan Klagende partij.
- Voert voorgestelde maatregelen uit en informeert Klachtencommissie.
- Informeert Klachtenmeldpunt over status klacht en sluit klacht af.

6. Klachtenmeldpunt

- Archiveert alle afgesloten klachten documentatie in het klachtendossier.
- Zorgt voor vertrouwelijke afhandeling en veilige opslag.
- Initieert periodiek een evaluatie van de klachtenregeling.

*Klachtenmeldpunt: Beheerder Inkoopmedewerker NIPV/Team Financiën, Control en Inkoop.

klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

**Klachtencommissie: Bestaat uit (minimaal) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit Klachtenreglement maar die beiden niet betrokken zijn (geweest) bij de aanbesteding en/of het opstellen van het beschrijvend document waarover de Klacht is ingediend.

Klachtenformulier Aanbestedingen

In te vullen door klagende Partij en versturen aan: klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

Gegevens klagende Partij	
Naam organisatie:	
Type:	MKB / Groot Bedrijf / Brancheorganisatie / Aanbestedende Dienst / Speciale Sectorbedrijf
Adres:	
Postcode / Plaats:	
Contactpersoon:	
E-mail:	
Telefoonnummer:	

Gegevens Aanbestedende Dienst	
Aanbestedende Dienst:	
Adres:	
Postcode / Plaats:	
Contactpersoon:	
E-mail:	
Telefoonnummer:	
Naam aanbesteding:	
Kenmerk TenderNed (indien van toepassing):	

Indien u gebruik maakt van juridische ondersteuning kunt u hieronder de contactgegevens kwijt.

Juridische ondersteuning	
Bedrijfsnaam:	
Contactpersoon:	
E-mail:	
Telefoonnummer:	

Inhoud klacht

Beschrijf kort de aard en inhoud van uw klacht.

Klacht gegrond?

Geef aan waarom u meent dat uw klacht gegrond is en verwijs hierbij naar relevante passages in door u bijgevoegde stukken.*

Voorstel oplossing

Wat is uw voorstel om de klacht op te lossen?

Heeft u uw klacht al kenbaar gemaakt aan de Partij waartegen uw klacht is gericht door middel van het stellen van een vraag in de Nota van Inlichtingen?*

Ja

Nee

*Voeg relevante documentatie toe aan uw e-mailbericht.

Bijlage VIII Concept Raamovereenkomst

-separate Bijlage-

Bijlage IX ARIV 2018

-separate Bijlage-

Bijlage X: Opgave prijzen en tarieven

In het Prijzenblad Bijlage XIII dient u de door u aangeboden prijzen op te geven. U dient de in deze Bijlage opgenomen tabellen zonder voorwaarde of voorbehoud in te vullen. U dient daarbij alle berekeningen uit te voeren zoals aangegeven in de tabellen. U mag in de tabellen of in het voor de tabellen gebruikte format geen enkele wijziging aanbrengen. Alle door u in de tabel opgegeven prijzen zijn exclusief BTW. U kunt voor geen andere kosten in rekening brengen dan opgegeven in het Prijzenblad. Tot slot dient u deze Bijlage rechtsgeldig, voor akkoord, te ondertekenen.

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage XI Prijzenblad

-separate Bijlage-

Bijlage XII Bepakkingslijst ambulances

separate Bijlage-

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM)
verzorgt Ambulance, Brandweer, GGD en GHOR voor de gemeenten Gelderland-Midden



Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

Postbus 5364

6802 EJ ARNHEM

T 0800 8446 000

E info@vggm.nl

I www.vggm.nl