

Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding

Microsoft licenties

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	4
1.1	AANBESTEDENDE DIENST	4
1.2	AANBESTEDINGSDOCUMENTEN	4
2	OMSCHRIJVING OPDRACHT	5
2.1	HUDIGE SITUATIE	5
2.2	OMVANG OPDRACHT EN BESCHRIJVING VAN DE GEWENSTE SITUATIE	6
3	PROCEDURE	7
3.1	PLANNING AANBESTEDING	7
3.2	INLICHTEN EN INFORMATIE VERSTREKKEN	7
3.2.1	<i>Communicatie</i>	<i>7</i>
3.2.2	<i>Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving</i>	<i>7</i>
3.3	CONTRACTUELE VOORWAARDEN	8
3.3.1	<i>Looptijd van de Overeenkomst</i>	<i>8</i>
3.3.2	<i>Inkoopvoorwaarden</i>	<i>8</i>
3.4	SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)	8
3.5	BEOORDELEN INSCHRIJVINGEN EN GUNNING	8
3.6	TIJDELIJKE OF DEFINITIEVE STOPZETTING	8
4	EISEN AAN HET INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING	9
4.1	INDIENEN VIA TENDER NED	9
4.2	RECHTSGELDIG ONDERTEKENEN VIA TENDER NED	9
4.3	GELDIGHEID EN VOLLEDIGHEID	9
4.4	GESTANDDOENINGSTERMIJN	9
4.5	TIJDIG MELDEN ONDUIDELIJKHEDEN EN/OF ONREGELMATIGHEDEN	9
4.6	INSCHRIJVEN	10
5	EISEN AAN DE INSCHRIJVER	11
5.1	UITSLUITINGSGRONDEN	11
5.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	11
5.2.1	<i>Beroepsbevoegdheid</i>	<i>11</i>
5.2.2	<i>Bewijs van verzekering</i>	<i>11</i>
5.2.3	<i>Technische- en beroepsbekwaamheid</i>	<i>12</i>
5.2.4	<i>Overige minimumeisen</i>	<i>12</i>
5.2.5	<i>Programma van Eisen</i>	<i>12</i>
5.2.6	<i>Bewijsmiddelen</i>	<i>16</i>
5.2.7	<i>Europese Unie sanctiepakket Rusland</i>	<i>16</i>
5.3	UITSLUITING VAN UW INSCHRIJVING	16
6	GUNNING	17
6.1	GUNNINGSCriteria	17
6.1.1	<i>Prijsinvulformulier</i>	<i>17</i>
6.2	MEDEDELING GUNNINGBESLISSING	17

7	OVERIGE BEPALINGEN	18
7.1	VOORBEHOUD	18
7.2	DEFINITIEVE GUNNING VAN DE OPDRACHT.....	18
7.3	OVERGANG RECHTEN EN Plichten BIJ NIEUWE ORGANISATIE.....	18
7.4	SAMENWERKINGSVERBAND	18
7.5	HOOFDAANNEMER / ONDERAANNEMER	19
7.6	EEN INSCHRIJVING PER ONDERNEMING (RECHTSPERSOON)	19
7.7	TAAL	19
7.8	GEbruIK SPECIEKE MERKNAMEN EN/OF CERTIFICATEN	19
7.9	KLACHTENPROCEDURE	19
7.10	NEDERLANDS RECHT / GESCHILLEN	20
7.11	DIGITALE TOEGANKELIJKHEID.....	20

1 Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding Microsoft licenties. Deze aanbestedingsleidraad verschaft u inzicht in de inhoud van de opdracht, de geschiktheidseisen die worden gesteld aan u als ondernemer. Tevens bevat de leidraad de inhoudelijke criteria ter bepaling van de beste aanbidding alsmede de eisen die worden gesteld aan de uitvoering van de opdracht en de van toepassing zijnde contractuele voorwaarden. Ook wordt aangegeven wanneer en welke documenten u dient te overleggen voor deze aanbesteding.

Vanaf 1 januari 2024 zijn de beleids- en uitvoeringsfuncties van de BAR-organisatie (De Bedrijfsvoeringspartner) weer terug gebracht in de gemeentelijke organisaties. De BAR-organisatie zal na 1 januari 2024 handelen onder de naam De Bedrijfsvoeringspartner. De Bedrijfsvoeringspartner is de aanbestedende dienst en Opdrachtgever.

De gevolgde inkoopprocedure betreft de Europese openbare procedure conform Aanbestedingswet 2016. Deze aanbesteding geschiedt geheel digitaal via TenderNed. Inschrijvers dienen ten behoeve van de voorbereiding van hun inschrijving grondig kennis te nemen van alle informatie die in deze aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen is opgenomen.

1.1 Aanbestedende dienst

BAR-organisatie (De Bedrijfsvoeringspartner)

Adres: Koningsplein 1

Postcode/plaats: 2981 EA Ridderkerk

Postadres: Postbus 271

Postcode/plaats: 2980 AG Ridderkerk

Contactpersoon: De heer Kuyntjes

E-mail: aanbestedingen@debedrijfsvoeringspartner.nl

1.2 Aanbestedingsdocumenten

Bij dit aanbestedingsdocument worden de volgende bijlagen verstrekt:

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA via TenderNed)

Bijlage 2: Algemene inkoopvoorwaarden BAR-Organisatie

Bijlage 3a: De Bedrijfsvoeringspartner Social Return uitvoeringsregels en waarderingsmogelijkheden 2024

Bijlage 3b: SR Uitvoeringsplan 2024

Bijlage 4: Model referentieopdrachten

Bijlage 5: Prijsinvulformulier

2 Omschrijving opdracht

De gewenste situatie voor De BedrijfsvoeringsPartner en de Gemeenten is een situatie waarbij een nieuwe Microsoft contract wordt geleverd, door een LSP onder voorwaarden van de Microsoft Licenties VNG voorwaarden (GT-Microsoft).

Microsoft heeft hiervoor samen met VNG het framework GT Microsoft in het leven geroepen. Dit model bestaat uit juridische en commerciële voorwaarden op basis van het M365 licentie model van Microsoft.

De LSP heeft kennis van de markt en van LSP/ Opdrachtnemer wordt verwacht dat De BedrijfsvoeringsPartner op de juiste wijze wordt geïnformeerd en geadviseerd over de ontwikkelingen in de markt, licenties, licentievormen en aantallen en dat opdrachtnemer ervoor zorgt dat De BedrijfsvoeringsPartner compliant blijft aan Microsoft qua licentievoorwaarden.

2.1 Huidige situatie

De BedrijfsvoeringsPartner en de Gemeenten maken op dit moment gebruik van een aantal Microsoft licenties om alle medewerkers te kunnen voorzien van een goed werkende ICT-omgeving. Het gaat om de volgende Microsoft licenties:

Artikelen	Referentienummer	Aantal
CIS Suite Datacenter Core ALng LSA 16L	9GS-00128	38
Defender Endpoint Server	1NZ-00004	302
M365 E5 Unified FSA Sub Per User	AAD-33177	1245
M365 E5 Unified Sub Per User	AAD-33168	305
Power Apps Per App Sub 1 App or Portal	J8Q-00005	2
Power Automate Attended RPA USL Sub Per User	104-00001	12
Power Apps Plan Sub Per User (2000 Seat Min)	SEJ-00016	1
Project P3 Sub Per User	7LS-00002	25
SQL Server Standard Core ALng LSA 2L	7NQ-00302	8
Teams Rooms Standard	MQG-00004	30
Visio P2 FSA Sub Per User	9K3-00002	25
Visual Studio Ent with GitHub ALng LSA	QEJ-00001	1
Win Remote Desktop Services CAL ALng Sub Per User	6VC-02567	1300
CIS Suite Datacenter Core ALng LSA 2L	9GS-00495	56
Project Professional ALng LSA 1 Server CAL	H30-00237	2

De Aanbestedende dienst heeft als doelstelling een dienstverleningsovereenkomst af te sluiten met één leverancier, die door Microsoft als Licensing Solution Provider is geautoriseerd, voor het leveren van Microsoft Licenties waarbij de Aanbestedende dienst gebruik maakt van het VNG Framework, GT-Microsoft.

Aangezien er geen alternatieve producten in de markt zijn is er voor de leveranciers van deze licenties nauwelijks onderscheid te maken op kwaliteit. De Aanbestedende dienst zal de opdracht op basis van Laagste Prijs gunnen, middels een openbare procedure.

De opgegeven licenties dienen gezamenlijk met opdrachtgever gecheckt te worden op correctheid en de juiste SKU nummers.

2.2 Omvang opdracht en beschrijving van de gewenste situatie

De geraamde omvang van de Opdracht is 2.400.000,00 Euro voor een periode van 36 maanden.

De genoemde omvang van de Opdracht is slechts indicatief, er kunnen door Inschrijvers geen garanties voor de minimum afname van producten en/of diensten, noch rechten aan worden ontleend.

3 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde procedure en planning omschreven. Het betreft een Europese openbare procedure op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.1 Planning aanbesteding

De Aanbesteding verloopt in beginsel volgens onderstaande planning. Deze planning is slechts indicatief, er kunnen door Inschrijvers geen rechten aan worden ontleend. De Opdrachtgever kan de planning eenzijdig wijzigen. De Inschrijvers zullen door de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen.

Procedure onderdeel	Datum
Publicatie offerteaanvraag op TenderNed	25 augustus 2024
Uiterste datum stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen	10 september 2024 om 14:00
Verstrekken Nota van Inlichtingen	17 september 2024
Uiterste datum stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen 2	24 september 2024
Verstrekken Nota van Inlichtingen 2	1 oktober 2024
Uiterste datum indienen van Inschrijvingen	14 oktober 2024 om 14:00
Bekendmaking voorgenomen Gunning en afwijzing	15 oktober 2024
Definitieve Gunning	5 november 2024
Start Overeenkomst	1 december 2024

3.2 Inlichten en informatie verstrekken

3.2.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed gericht aan de in paragraaf 1.1 genoemde contactpersoon. Indien communicatie via TenderNed niet (meer) mogelijk is, kan direct contact opgenomen worden met de contactpersoon.

Het is niet toegestaan andere medewerkers van de BAR-organisatie (De Bedrijfsvoeringspartner) en/of opdrachtgever(s) tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. De aanbesteder heeft het recht gegadigden die contact zoeken met andere medewerkers dan de in paragraaf 1.1 genoemde contactpersoon uit te sluiten van deelname.

3.2.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen via TenderNed tot de in paragraaf 0 genoemde dag en tijdstip, één vraag per vakje met duidelijk vermeld over welk perceel de vraag gaat. De ingediende vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd opgenomen in één of meerdere nota's van inlichtingen. Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in de nota's van inlichtingen zijn vastgelegd zijn niet bindend. De nota's van inlichtingen worden via TenderNed ter beschikking gesteld.

Vragen die niet tijdig, als bedoeld in de eerste zin van deze paragraaf, worden ingediend zullen in beginsel niet worden beantwoord, tenzij de Opdrachtgever meent dat dat voor een ordelijk verloop van de Aanbesteding noodzakelijk is. Opdrachtgever zal vragen die geen verband houden met de Aanbesteding niet beantwoorden.

3.3 Contractuele voorwaarden

3.3.1 Looptijd van de Overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan van 1 december 2024 t/m 30 november 2027 zonder optie tot verlenging.

3.3.2 Inkoopvoorwaarden

De opdracht wordt uitgevoerd onder de Algemene Inkoopvoorwaarden van de BAR. Aanbestedende dienst wijst de (eventuele) algemene voorwaarden van inschrijver nadrukkelijk van de hand.

3.4 Social Return on Investment (SROI)

De Bedrijfsvoeringspartner vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk. We willen opdrachtnemers stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Daarom legt de gemeente een verplichting op aan opdrachtnemers, om de kansen op (duurzaam) werk voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten. Dat noemen we social return.

Voor deze opdracht moet u ten minste 2% van de opdrachtwaarde inzetten voor de social return-verplichting. De details en de manier waarop u deze verplichting kunt invullen, leest u in Bijlage 3a.

Alle afspraken over social return leggen we schriftelijk vast in overleg met de accountmanager Social Return. Die afspraken zijn onderdeel van de overeenkomst. De invulling van de social return-verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de opdracht.

Aan de winnende inschrijver wordt bij voorgenomen gunning gevraagd het SROI-uitvoeringsplan in te vullen en toe te sturen, zie bijlage 3b.

3.5 Beoordelen inschrijvingen en gunning

De beoordeling moet resulteren in het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De inschrijvingen worden door de beoordelingscommissie beoordeeld op basis van de gunningscriteria en wegingsfactoren zoals beschreven in hoofdstuk 6 van dit aanbestedingsdocument. Elke inschrijver krijgt na gunning een overzicht van de eigen deel- en totaalscore (inclusief motivatie) en de deel- en totaalscore van de winnende inschrijver. Het tabblad met de prijsinformatie in de kluis op TenderNed wordt pas ontgrendeld nadat de overige gunningscriteria van de inschrijving zijn beoordeeld. De inschrijvers worden van het ontgrendelen van het tabblad met de prijsinformatie met een automatisch bericht van TenderNed geïnformeerd.

Indien één of meerdere gegevens niet zijn ingevuld in het prijzenblad, leidt dit tot uitsluiting.

3.6 Tijdelijke of definitieve stopzetting

De Bedrijfsvoeringspartner behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Voor dit risico kan De Bedrijfsvoeringspartner – zolang de opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen, noch is de Opdrachtgever op wat voor wijze dan ook, in dit geval schadelijkt. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico. Indien wordt overgegaan tot tijdelijke of definitieve stopzetting van de aanbestedingsprocedure worden de inschrijvers via TenderNed ingelicht.

4 Eisen aan het indienen van de inschrijving

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze u uw Inschrijving dient in te dienen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Inschrijvingen dienen overeenkomstig de onderstaande eisen te worden ingediend. Inschrijvers die hun Inschrijving op een andere wijze indienen worden van verdere deelname van de Aanbesteding uitgesloten.

4.1 Indienen via TenderNed

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (www.tenderned.nl). U dient derhalve uw volledige Inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw Inschrijving tijdig in de Digitale Kluis is geüpload.

LET OP: Zorgt u er voor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hier rekening mee. Voor eventuele technische vragen over TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk, via servicedesk@tenderned.nl of via 0800-8363376.

4.2 Rechtsgeldig ondertekenen via TenderNed

Uw Inschrijving, incl. diverse Bijlagen, dienen rechtsgeldig te worden ondertekend. TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten, zoals het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, elektronisch te ondertekenen. U dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te (laten) ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kunt u het gescande document uploaden in de Digitale Kluis op TenderNed.

4.3 Geldigheid en volledigheid

Uw Inschrijving dient onvoorwaardelijk en volledig te voldoen aan alle eisen en voorwaarden die in het Aanbestedingsdocument, het Programma van Eisen en alle overige relevante stukken zijn opgenomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver onverkort dat de Inschrijving wordt gedaan overeenkomstig deze bepalingen en hiermee akkoord gaat. Bij gebreke daarvan zal de betreffende Inschrijving van (verdere) deelname aan de Aanbesteding worden uitgesloten. Het volledig en juist indienen van de Inschrijving is uitdrukkelijk en uitsluitend de verantwoordelijkheid van de Inschrijver.

Door het indienen van uw inschrijving voor deze aanbesteding verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen en voorwaarden van deze opdracht. Indien de winnende inschrijver haar stukken niet naar waarheid heeft ingevuld of een fout maakt in de door haar ingediende stukken, dan is de winnende inschrijver aansprakelijk voor de eventuele gevolgschade hiervan.

4.4 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 3 maanden na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

Indien Inschrijver(s) een kort gedingprocedure aanhangig hebben gemaakt waardoor de gestanddoeningstermijn wordt overschreden, zal de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijvingen worden verlengd voor de duur van 30 kalenderdagen na het moment dat vonnis in deze zaak is gewezen.

4.5 Tijdig melden onduidelijkheden en/of onregelmatigheden.

Indien Inschrijver meent dat in de Aanbestedingsstukken een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum, Opdrachtgever schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid, bij gebreke waarvan een Inschrijver zich (in of buiten rechte) niet (meer) op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid kan beroepen. Niet, dan wel niet tijdig gesignaleerde onduidelijkheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of overige onregelmatigheden zijn voor risico van de Inschrijver. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in deze documenten zitten en deze zijn niet of niet tijdig door de Inschrijver gemeld, zal dit in het

voordeel van de Aanbestedende dienst worden uitgelegd. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumenten binden de Aanbestedende dienst niet.

Het is een Inschrijver, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan, zulks op straffe van verval van recht, eventuele bezwaren op te sparen tot het Gunningsvoornemen bekend is. Van Inschrijvers wordt – mede gelet op het aantal bij de Aanbesteding betrokken partijen – ter zake een proactieve houding verwacht teneinde de Aanbesteding te doen slagen.

4.6 Inschrijven

De inschrijving dient op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via www.tenderned.nl te worden geüpload. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op www.tenderned.nl te zetten en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De informatie in de aanbieding dient te worden beperkt tot die informatie die voor deze aanbesteding vereist is. Additionele informatie (zoals brochures e.d.) worden niet op prijs gesteld.

In te leveren documenten inschrijving

Dit kader is bedoeld ter ondersteuning van de inschrijvers om geen documenten of zaken te vergeten die van belang zijn voor de inschrijving.

In te leveren documenten:

- Ingevuld en rechtsgeldig getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Model referentieopdrachten (bijlage 4)
- Prijsinvulformulier (bijlage 5)
- Uitwerking gunningscriteria

Het prijsinvulformulier dient in TenderNed bij het tabblad prijs ingediend te worden!

5 Eisen aan de Inschrijver

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven, waaraan u als ondernemer dient te voldoen om in aanmerking te komen voor Gunning van de opdracht. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart u akkoord te gaan met de bepalingen en inhoud van dit Aanbestedingsdocument met bijlagen alsmede de concept overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden van de BAR-organisatie. Leveringsvoorwaarden vanuit de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten u daartoe dient te overleggen bij uw Inschrijving en/of op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst.

5.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient aan te tonen niet in omstandigheden te verkeren zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en voor zover de Aanbestedende dienst deze van toepassing heeft verklaard in Bijlage 1 “het Uniform Europees Aanbestedingsdocument”. Hiertoe dient de Inschrijver deze Bijlage 1 rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien achteraf blijkt dat inschrijver het UEA foutief heeft ingevuld en daardoor de opdrachtgever ten onrechte een overeenkomst met de opdrachtnemer sluit, dan komt een eventuele schadevergoeding aan een derde partij voor rekening van de opdrachtnemer.

In geval Inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband Bijlage 1 ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ rechtsgeldig te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst betreffende bewijsstukken te overleggen.

5.2 Geschiktheidseisen

5.2.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Hiertoe dient Inschrijver het nummer van Inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II.

Indien Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient Inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de Inschrijving in het beroeps- of handelsregister, dan wel van een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming van Inschrijver, aan te tonen door overlegging van het papieren gewaarmerkt uittreksel. Dit uittreksel moet rechtsgeldig zijn de actuele (statutaire) gegevens bevatten en mag niet ouder zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van deze Aanbesteding.

Ingeval Inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband het nummer van Inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst betreffend uittreksel te overleggen.

5.2.2 Bewijs van verzekering

Beschikken over een doorlopende beroeps- en of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van tenminste 1 miljoen euro per gebeurtenis en 2,5 miljoen per jaar. Dit dient aangetoond te worden met een bewijs van verzekering. Dit bewijsmiddel dient de Inschrijver, na aanbesteding, na een verzoek daartoe, binnen 7 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, aan de aanbestedende dienst te overleggen. Met het indienen van uw inschrijving verklaart u dat u zowel op het moment van Gunning als gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst over deze verzekering beschikt.

Indien u niet beschikt over een verzekeringspolis en/of uw huidige polis nog niet aan deze eis voldoet kunt u bij Inschrijving volstaan met een verklaring dat u voorafgaand aan de definitieve Gunning wel zult beschikken over de vereiste verzekering.

5.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

Binnen deze opdracht onderkent de gemeente de hieronder beschreven kerncompetenties. Om deze kerncompetenties aan te tonen dient u te beschikken over minimaal één referentie. Maar hiervoor gebruik van het format in bijlage 4.

De referenties worden gevraagd op de volgende kerncompetentie:

- Inschrijver heeft ervaring met het leveren en onderhouden van minimaal 200 Microsoft Licenties.
- Inschrijver heeft in de afgelopen drie (3) jaar voor ten minste één (1) gemeentelijke danwel overheidsorganisatie of samenwerkingsverband daarvan naar tevredenheid een dergelijke opdracht uitgevoerd.

De op te geven referentie met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dient aan de volgende minimale eis te voldoen:

- De werkzaamheden zijn geheel afgerond, zijn in de afgelopen drie jaar uitgevoerd en de eindafrekening ervan heeft (reeds grotendeels) plaatsgevonden.

5.2.4 Overige minimumeisen

- Inschrijver is een Microsoft LSP;
- Inschrijver is gedurende de looptijd van de overeenkomst in het bezit van ISO 9001: 2015 certificaat of een gelijkwaardig certificaat;
- Inschrijver is gedurende de looptijd van de overeenkomst in het bezit van ISO 27001 certificaat of een gelijkwaardig certificaat.
- Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in onderstaand programma van eisen. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd en uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het indienen van een inschrijving verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan en volledig te voldoen aan alle in het programma van eisen genoemde minimumeisen.

5.2.5 Programma van Eisen

Nr.	Algemeen
	Opdrachtnemer verklaart dat alle bij inschrijving overlegde gegevens juist, volledig en naar waarheid zijn ingevuld en gestand kunnen worden gedaan gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst inclusief eventuele verlengingen van de overeenkomst.
	Opdrachtnemer handelt indien van toepassing conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Alle gegevens door de opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gesteld of door de onder de overeenkomst verrichte werkzaamheden aan opdrachtnemer bekend geworden, zullen anders dan op een door de Nederlandse Wet- en regelgeving toegelaten wijze, niet aan derden worden verstrekt. De opdrachtgever behandelt alle door opdrachtnemer verstrekte persoonsgebonden informatie eveneens conform de in Nederland geldende Wet- en regelgeving

	Opdrachtnemer voert alle werkzaamheden uit met inachtneming van de vigerende Nederlandse wet- en regelgeving.
	Zowel tijdens als na beëindiging van de overeenkomst heeft opdrachtnemer de verplichting tot volstrekte geheimhouding omtrent de bedrijfsvoering van de Opdrachtgever in de ruimste zin des woords en draagt ervoor zorg dat ook zijn personeel, onderaannemers, (toe)opdrachtnemers zich naar deze verplichting zullen gedragen.
	Indien opdrachtnemer niet voldoet aan zijn verplichtingen, behoudt opdrachtgever zich het recht voor om na twee schriftelijke waarschuwingen de raamovereenkomst, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, te beëindigen.
	Opdrachtnemer beschikt over de juiste certificering om de titel Microsoft Licensing Service Provider (LSP) te mogen voeren voor alle opgegeven producten en diensten en contractvormen (de opdrachtnemer moet een officiële LSP leverancier zijn en mag geen tussenpartij zijn tussen opdrachtnemer en een officiële LSP.)
	Het contract moet zijn een Enterprise Agreement Subscription (EAS) en geen Enterprise Agreement (EA)
	Het contract dient volgens het VNG GT-Microsoft te worden afgesloten
	De opgegeven licenties dienen gezamenlijk met opdrachtgever gecheckt te worden op correctheid en de juiste SKU nummers.

Nr.	Commercieel
1	De door opdrachtnemer aangeboden tarieven zijn 'all-in', dat wil zeggen inclusief (niet gelimiteerd) salariskosten, overheadkosten, kosten voor gebruik apparatuur, testkosten, kosten van keuringen, verzekeringen, reis- en verblijfskosten, reistijd, belasting, heffingen, administratieve kosten, kosten voor overleg, kosten voor certificering, VOG's, etc.
2	Het aangeboden opslagpercentage staat vast voor de looptijd van de overeenkomst en mag niet geïndexeerd worden
3	Indexeringsverzoeken kunnen niet met terugwerkende kracht ingediend, berekend en/of ingevoerd worden.
4	De inschrijfprijs wordt uitsluitend beoordeeld, indien deze voldoet aan onderstaande voorwaarden. Indien er niet wordt voldaan aan onderstaande voorwaarden wordt de inschrijving ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. - Tarieven worden aangeboden in Euro's, maximaal twee decimalen exclusief btw - Er mogen geen negatieve en/of 0 (nul) tarieven worden aangeboden - Er mogen geen manipulatieve inschrijvingen ingediend worden, dit betekent dat er geen misbruik gemaakt mag worden van de beoordelingssystematiek

	- Op elk gevraagd onderdeel moet een tarief worden aangeboden - Het Prijsblad mag niet worden aangepast.
5	De inschrijver is bekend met het VNG-framework en past deze toe op de aanbidding.
6	Opdrachtgever kan gebruik maken van aanvullende Microsoft producten en diensten op basis van het VNG-framework.

Nr.	Communicatie en samenwerking
1	Opdrachtnemer wijst een vaste contactpersoon en een vaste vervanger aan voor contact over de dienstverlening. De vaste contactpersoon en diens vervanger zijn dagelijks telefonisch en per e-mail beschikbaar tussen 08.00 – 17.00 uur. Zij zijn tevens het aanspreekpunt bij klachten en moeten over een dusdanige positie binnen de organisatie beschikken, dat zij de belangen van de opdrachtgever op een adequate wijze kunnen borgen. De voertaal is Nederlands.
2	Opdrachtnemer houdt opdrachtgever op de hoogte van wijzigingen die van belang zijn in het kader van de dienstverlening. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om algemene wijzigingen binnen de organisatie van opdrachtnemer, of wijzigingen in het personeelsbestand. Opdrachtnemer informeert de opdrachtgever binnen één week na kennisname over deze wijzigingen. In geval van fusies en overnames behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de overeenkomst (met een opzegtermijn van drie maanden) te beëindigen.
3	Tijdens de looptijd van de overeenkomst vindt jaarlijks een evaluatieoverleg plaats over de dienstverlening. Tijdens deze evaluatie komen de volgende onderwerpen aan bod: - Tevredenheid van de opdrachtgever - Beoordeling van de contractuele afspraken - Ontwikkelingen bij opdrachtnemer die mogelijk van toepassing en/of van invloed zijn op de overeenkomst
4	Opdrachtnemer verzorgt een actuele administratie van de geleverde Microsoft licenties. Dit omvat minstens de huidige en historische aantallen alsmede de offertes en getekende orders.
5	Opdrachtnemer stelt opdrachtgever in kennis als Microsoft in opvolgende versies van de software beperkingen aanbrengt die een negatieve impact hebben op opdrachtgever.
6	Opdrachtgever zal na gunning aangeven op welk moment de licentieverstrekking via Opdrachtnemer zal verlopen. In het kader hiervan verklaart opdrachtnemer om kosteloos mee te werken aan de door Microsoft voorgeschreven Change of Channel Partner Procedure (COCP).
7	Indien de overeenkomst van rechtswege eindigt of vroegtijdig wordt beëindigd, zal opdrachtnemer alle gegevens met betrekking tot de licenties van opdrachtgever ter beschikking stellen en haar medewerking verlenen aan werkzaamheden die nodig zijn bij deze transitie. Hiervoor kunnen geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht.

8	Indien opdrachtgever wordt gevraagd om mee te werken aan een audit door Microsoft of een gelieerde derde leverancier, dan zal opdrachtnemer haar medewerking verlenen.
9	Opdrachtnemer biedt opdrachtgever de mogelijkheid om via een online portaal nieuwe of aanvullende licenties te verkrijgen en bestaande licenties aan te passen.
10	Opdrachtnemer adviseert gevraagd en ongevraagd over alternatieven voor gevraagde producten (die goedkoper zijn, of krachtiger).
11	Opdrachtnemer wijst opdrachtgever op acties die relevant kunnen zijn, zoals tijdelijke aanbiedingen van leveranciers.
12	Uit eigen initiatief en/of op verzoek van opdrachtgever verzorgt de opdrachtnemer productpresentaties bij de introductie van nieuwe producten die voor opdrachtgever relevant kunnen zijn.
13	Offerteaanvragen worden maximaal binnen 2 werkdagen geoffreerd.
14	Na het plaatsen van een bestelling stuurt opdrachtnemer binnen 8 uur een orderbevestiging met een opgave van de verwachte levertijd.

Nr.	Financiële eisen en facturatie
1	De facturatie is conform hetgeen is vermeld op het prijzenblad van opdrachtnemer. Deze tarieven hebben betrekking op alle door opdrachtnemer te verrichten diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en zijn inclusief eventuele reis- en verblijfskosten, alle eventueel bijkomende kosten, en alle door opdrachtnemer te betalen premies en exclusief BTW.
2	Betaling vindt plaats binnen 30 dagen nadat een correcte factuur bij opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd.
3	Indien opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de raamovereenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft opdrachtgever het recht om de betaling op te schorten.
4	Opdrachtnemer onderschrijft dat gedurende de gehele looptijd aan opdrachtgever geleverd wordt tegen marktconforme tarieven en voorwaarden. Onder marktconform wordt verstaan wat voor de invulling voor een bepaalde behoefte een gangbare prijs is die in de markt wordt aangeboden. Marktconformiteit kan bijvoorbeeld worden bepaald door het opvragen van offertes bij andere leveranciers.
5	Voor alle gedurende de raamovereenkomst (aanvullend) af te nemen Microsoft-licenties gelden dezelfde opslagpercentages.
6	Het in het prijzenblad ingevulde opslagpercentage wordt toegepast op de (VNG) prijzen die Microsoft richting Opdrachtnemer hanteert.

7	Het door Opdrachtnemer opgegeven opslagpercentage dekt alle in deze aanbesteding van toepassing zijnde eisen en wensen.
8	Kortingen van de fabrikant worden direct het opslagpercentage verrekend en niet achteraf uitbetaald.
9	Na ondertekening van een offerte mogen geen additionele kosten, anders dan expliciet overeengekomen, worden gefactureerd. Additionele kosten zijn kosten die niet direct betrekking op het volume en/of de inhoudelijke levering, maar daar zijdelings mee te maken hebben. Denk aan transportkosten, administratiekosten, portokosten, kantoorkosten, etc

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor gedurende de overeenkomst een kopie van ISO certificaten op te vragen en de geldigheid te verifiëren.

5.2.6 Bewijsmiddelen

Indien Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient Inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de bewijsstukken te overleggen. Het betreft de onderstaande bewijsstukken:

- Een door de Belastingdienst afgegeven verklaring dat is voldaan aan de sociale premies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen inschrijving).
- Een door de minister van Justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden' (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen inschrijving).
- Uittreksel kamer van koophandel (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen inschrijving).
- Bewijs van verzekering.

5.2.7 Europese Unie sanctiepakket Rusland

De Europese Unie besloot op 8 april 2022 een vijfde sanctiepakket in te stellen tegen Rusland naar aanleiding van de situatie in Oekraïne. Dit sanctiepakket heeft gevolgen voor aanbestedingen van aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven.

Voor deze overheidsopdracht geldt dat het verboden is om deze overheidsopdracht te gunnen aan:

- a) een Russische onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit bedoeld in punt a), of
- c) een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit bedoeld in punt a) of b), met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten waarvan in de zin van de Europese aanbestedingsrichtlijnen de capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door Aanmelding en/of Inschrijving verklaart Gegadigde en/of Inschrijver dat deze aanvullende uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

5.3 Uitsluiting van uw Inschrijving

Het niet voldoen aan één of meer van bovenstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dan wel het niet, niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken, leidt tot uitsluiting van de Inschrijver.

6 Gunning

In dit hoofdstuk worden de beoordelingscriteria omschreven. De Inschrijvingen worden beoordeeld overeenkomstig de in dit hoofdstuk omschreven beoordelingsprocedure. Bij elke gunningscriteria wordt aangegeven waarop door een beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

6.1 Gunningscriteria

Het Gunningcriterium bij deze Aanbesteding is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de laagste prijs.

Onderdeel	Weging
Prijs	100%

Onverminderd alle overige eisen en voorwaarden zoals opgenomen in deze uitnodiging tot Inschrijving betekent dit dat de Inschrijver die Opdrachtgever de laagste prijs levert, de Opdracht (voorlopig) gegund krijgt. Prijs

6.1.1 Prijsinvulformulier

Bij dit gunningcriterium geeft inschrijver aan welke prijzen hij voor de in 2.1 producten aanbiedt. De Inschrijver met de laagste totale inschrijfprijs kan het maximaal te behalen puntenaantal van 100 behalen. De overige inschrijvers krijgen op basis van het verschil met de laagste prijs naar ratio punten, aan de hand van de volgende formule:

$$(\text{Laagste Prijs} / \text{Prijs Inschrijvers}) * 100 \text{ punten} * \text{..% weging}$$

6.2 Mededeling gunningbeslissing

De formele beslissing aan welke inschrijver gegund wordt en een overeenkomst zal aangaan, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. Vanaf dat moment start een periode van 20 dagen waarin de Opdrachtgever geen invulling zal geven aan de gunningsbeslissing en niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Gedurende deze 20 dagen hebben de inschrijvers bij de arrondissementsrechtbank te Rotterdam de gelegenheid een kort geding aan te spannen tegen de gunningsbeslissing. Na deze fatale termijn van 20 kalenderdagen wordt de inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen het gunningsvoornemen en zal de gemeente over kunnen gaan tot definitieve gunning.

Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning dienen een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing voor het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 dagen. Deze termijn van 20 dagen is een vervaltermijn en eindigt op de 20e dag na de dag van het verzenden van de gunningsbeslissing. Voorts dient de inschrijver voor het geval een kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na de uitspraak in kort geding. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van de kopie dagvaarding per e-mail naar aanbestedingen@debedrijfsvoeringspartner.nl.

In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding zal niet worden overgegaan tot gunning van de Opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijlde gunning gebiedt. Indien na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt zal de Opdracht definitief gegund worden en is er geen bezwaar meer mogelijk.

7 Overige bepalingen

In dit hoofdstuk treft u relevante voorwaarden aan die de Aanbestedende dienst stelt bij deze aanbesteding.

7.1 Voorbehoud

De in het Aanbestedingsdocument gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij De Bedrijfsvoeringspartner. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde planning, aantallen, oplossingen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de dienstverlening en als basis voor de vergelijking tussen verschillende inschrijvers. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de opdrachtgever aanleiding toe geven om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.

7.2 Definitieve gunning van de Opdracht

Voor de gunning van de opdracht komt de inschrijver alleen in aanmerking als zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van opdrachtverlening wordt voldaan aan de eisen die in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn genoemd.

7.3 Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie

In het geval van fusies, overname of andere belangrijke bedrijfswijzigingen bij inschrijver gedurende de gehele aanbestedingsprocedure (vanaf het moment van inschrijving tot en met de definitieve gunning) of gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen de rechten en plichten betrekking hebbende op deze inschrijving en/of opdracht over op de nieuwe organisatie na goedkeuring van de aanbestedende dienst.

7.4 Samenwerkingsverband

Een combinatie van partijen moet zich aanmelden als één gegadigde. Bij inschrijving dient door de combinatie een ondertekende verklaring te worden overlegd waaruit blijkt dat de partijen van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst. Eén van de Inschrijvers dient zich als hoofdinschrijver te benoemen en is eindverantwoordelijk. In geval dat in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere niet toegestaan.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder deel I A in te vullen en ondertekend in te dienen. Uit de Inschrijving moet tevens blijken wie de leiding heeft van het samenwerkingsverband en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Opdrachtgever mag optreden.

Door deel te nemen aan een samenwerkingsverband en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de deelnemer tevens zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en, indien van toepassing, voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst.

7.5 Hoofdaannemer / onderaannemer

In deze constructie treedt de hoofdaannemer op als contractpartij en is hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De documenten en gegevens, waar in dit aanbestedingsdocument om wordt gevraagd, dienen ingeleverd te worden door de hoofdaannemer, waarbij (indien gewenst) gebruik gemaakt kan worden van de gegevens van de onderaannemer(s). De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de aanmelding en de eventuele inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s). Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer / onderaannemer dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

7.6 Een inschrijving per onderneming (rechtspersoon)

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij als (onder)aannemer, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze aanbesteding inschrijven. Indien de aanbesteder constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende ondernemers ongeldig.

7.7 Taal

Alle Aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de Aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure alsmede bij de uitvoering van de Overeenkomst is de Nederlandse taal. Door Inschrijvers in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal gesteld zijn. Eventuele vertaalkosten zijn voor rekening van Inschrijver.

7.8 Gebruik specifieke merknamen en/of certificaten

Daar waar in dit bestek merken, octrooien, typen, een bepaalde oorsprong of productie en/of een bepaalde normering of certificering wordt genoemd, dient gelezen te worden: "of daarmee overeenstemmend c.q. gelijkwaardig". Bij twijfel over de gelijkwaardigheid dient Inschrijver middels een vraag bij de Nota van Inlichtingen navraag hierover te doen bij de Aanbestedende dienst.

7.9 Klachtenprocedure

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij aanbestedende dienst op het e-mailadres: aanbestedingen@debedrijfsvoeringspartner.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de gegadigde danwel inschrijver zou kunnen worden verholpen. De gegadigde danwel inschrijver ontvangt een ontvangstbevestiging.

Indien u van mening bent dat uw klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, bestaat de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze zijn te bereiken via www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Wij verzoeken u om een ingediende klacht direct aan ons kenbaar te maken door toezending hiervan aan aanbestedingen@debedrijfsvoeringspartner.nl.

Let op: deze klachtenafhandeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals aangegeven in deze aanbestedingsleidraad.

7.10 Nederlands recht / geschillen

Op deze Europese aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de Aanbesteding en/of de Overeenkomst(en) die daarmee samenhangen, dienen in eerste aanleg te worden voorgelegd aan de Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Rotterdam. Geschillen dienen uiterlijk binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het Gunningvoornemen aanhangig te worden gemaakt, op straffe van niet ontvankelijkheid, onverminderd eventueel eerder verval of verwerking van rechten.

Indien een Inschrijver een geschil voortvloeiende uit of verband houdende met de Aanbesteding aanhangig maakt, dient die Inschrijver onverwijld een kopie van de dagvaarding aan de in § 1.1 genoemde contactpersoon te mailen, onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van burgerlijke rechtsvordering.

7.11 Digitale toegankelijkheid

Nederlandse overheidsinstanties mogen bij het aanbieden van digitale diensten geen onderscheid maken tussen personen met en zonder beperking of chronische ziekte. In het Besluit digitale toegankelijkheid overheid (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0040936/2018-07-01>) staan specifieke voorschriften voor websites (inclusief PDF-bestanden) en mobiele applicaties van overheidsinstanties. Het Besluit is een uitwerking van de Europese Toegankelijkheidsrichtlijn.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat alle digitaal opgeleverde en gepubliceerde uitingen voldoen aan de eisen die gesteld worden in het Besluit digitale toegankelijkheid.

Indien desbetreffende uiting(en) niet voldoet aan de richtlijnen, zal in samenspraak met de leverancier de nodige acties worden ondernomen om alsnog te zorgen dat deze voldoen, zonder dat daar extra kosten voor de Opdrachtgever aan verbonden zijn.

De opdrachtnemer overlegt bij oplevering van de applicatie (indien de aanbesteding software betreft) een rapport van een onafhankelijke derde partij, waaruit blijkt of er aan alle eisen uit het besluit digitale toegankelijkheid wordt voldaan of welke maatregelen er nog genomen moeten worden om hieraan te voldoen.