

Marktconsultatie

Stichting Stedelijk Museum Amsterdam

HR-planningstool

Marktconsultatie met betrekking tot de voorgenomen aanbesteding van de aanschaf en het onderhoud van een HR-planningstool

Inleiding

1.1 Wat is een marktconsultatie?

Een marktconsultatie is een door een aanbestedende dienst georganiseerde informatie-uitwisseling met belanghebbende partijen over een voorgenomen aanbesteding. Ondernemers zijn als potentiële leverancier belanghebbende partijen, maar ook burgers en belangenorganisaties kunnen worden uitgenodigd.

Een marktconsultatie is een geoorloofd en rechtmatig hulpmiddel bij het vaststellen van een optimale uitvraag. De Europese richtlijnen en de Aanbestedingswet 2012 stellen geen specifieke (procedurele) eisen aan de marktconsultatie. Een marktconsultatie is vormvrij. Een aanbestedende dienst kan zelf kiezen hoe hij de interactie met marktpartijen vormgeeft.

Een aanbestedende dienst moet er wel voor zorgen dat bij de aanbesteding de mededinging niet wordt vervalst doordat een inschrijver die bij de marktconsultatie betrokken is geweest een voorsprong heeft op andere inschrijvers.

1.2 Waarom deze marktconsultatie?

Wij zijn voornemens om begin 2026 een aanbesteding uit te voeren voor de aanschaf en het onderhoud van een HR-planningstool.

Ter voorbereiding op de aanbesteding willen wij de markt raadplegen. U bent immers deskundig op het gebied van een dergelijke tool. In de marktconsultatie vragen we aan marktpartijen informatie die ons kan helpen bij de uitwerking van de aanbesteding. En daarmee kan bijdragen aan de kwaliteit van de aanbesteding. We hopen met deze marktconsultatie dan ook informatie te verkrijgen en inzichten op te doen die we in de aanbesteding kunnen gebruiken om de best passende oplossing te contracteren. Als u geïnteresseerd bent en denkt een bijdrage te kunnen leveren, dan bent u van harte uitgenodigd om deel te nemen aan deze marktconsultatie.

1.3 Informatie over de aanbestedende dienst

Het Stedelijk is al ruim 125 jaar een plek waar mensen in contact komen met moderne en hedendaagse kunst en vormgeving, van kunstenaars en vormgevers tussen 1870 en nu.

Het Stedelijk is dé plek waar iedereen moderne en hedendaagse kunst en vormgeving kan ontdekken en beleven. Met de collectie bestaande uit meer dan 100.000 objecten, tentoonstellingen, publicaties, onderzoek en educatieve programma's biedt het museum nieuwe inzichten in het heden – zowel op individueel als op maatschappelijk niveau. Bij het maken van tentoonstellingen staat de interactie tussen publiek en kunst centraal en laat het museum zich inspireren door een dialoog met kunstenaars.

De collectie en de gebouwen zijn eigendom van de Gemeente Amsterdam, de Stichting Stedelijk Museum Amsterdam verworft, behoudt, onderzoekt, presenteert, documenteert en geeft bekendheid aan de collectie en organiseert tijdelijke tentoonstellingen. Hier maken medewerkers van binnen én buiten de museumorganisatie de objecten in de collectie toegankelijk voor het publiek. Dat doen zij onder meer door te zorgen voor de gebouwen, de collectie en de collectiepresentatie, zowel op zaal, depot als op de website, door onderzoek te doen en door nieuwe tentoonstellingen en publieksactiviteiten. Om op die manier zoveel mogelijk bezoekers een onvergetelijke ervaring te bezorgen.

1.4 Wat is het doel van deze marktconsultatie?

Het doel van de marktconsultatie is toetsen:

- of de opdracht haalbaar is en de gestelde randvoorwaarden realistisch zijn;
- welke toekomstige ontwikkelingen, producten en partijen er in de markt zijn;
- of de markt kan voldoen aan de gestelde eisen.

2. Verloop van de marktconsultatie

2.1 Planning

De planning van de marktconsultatie is als volgt.

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Verzenden of publiceren van de marktconsultatie	6 oktober 2025	
Uiterlijke datum voor het indienen van de in dit document aan u gevraagde informatie	13 oktober 2025	vóór 12:00 uur
Aanvang van eventuele consultatiegesprekken	23 oktober 2025	

2.2 Procedure

1. De marktconsultatie start door publicatie van dit document op TenderNed.
2. We verzoeken u om de antwoorden op de vragen in deze marktconsultatie in te dienen uiterlijk op de datum die is aangegeven in de planning hierboven.
3. Het indienen van de antwoorden doet u op het aanbestedingsplatform van TenderNed.
4. Naar aanleiding van de ingediende antwoorden nodigen wij mogelijk bepaalde partijen uit voor een mondelinge toelichting. In dat geval nemen wij contact met u op om een afspraak te maken.
5. Van de marktconsultatie publiceren wij geen verslag.

2.3 Communicatie tijdens de marktconsultatie

De communicatie verloopt via de berichtenmodule van het aanbestedingsplatform TenderNed. Vragen over de marktconsultatie kunt u stellen via de berichtenmodule.

2.4 Vervolggesprekken

Naar aanleiding van de schriftelijke beantwoording van de vragen nodigen wij mogelijk een of meerdere marktpartijen uit voor een verdiepend gesprek of een aanvullende toelichting op de antwoorden. Wij zullen met deze partijen contact opnemen en in overleg een gesprek inplannen van ongeveer een half uur op/vanaf 23 oktober 2025.

3. Gevraagde informatie

3.1 Achtergrondinformatie

Het Stedelijk zoekt een oplossing die ons ondersteunt bij de personeelsplanning van circa 80 medewerkers in eigen dienst, aangevuld met ongeveer hetzelfde aantal uitzendkrachten. Deze medewerkers zijn werkzaam binnen verschillende afdelingen, waaronder beveiliging, teamleiders, publieksservice, rondleiders en mogelijk ook art-handlers. De planning betreft twee locaties: het museum en het depot.

Belangrijke functionele eisen aan de oplossing zijn onder andere:

- Zichtbaarheid van uitzendkrachten in de bezetting (zonder dat zij zelf toegang nodig hebben tot het systeem);
- Automatische controle op wet- en regelgeving, zoals de Arbeidstijdenwet (ATW).
- Urenregistratie (jaaruren, verlof, ziekte, etc.);
- Bezettingsplanning met inzicht in onder- en overbezetting;
- Roosterpublicatie met afschermingsmogelijkheden;
- Mutatieregistratie inclusief datum en type wijziging;
- Autorisatiebeheer met verschillende rechten per gebruiker;
- Rapportagefunctionaliteit en exportmogelijkheden;
- Toeslagenregistratie, zoals ORT en VSU;
- Financiële module voor uurtarieven en sociale lasten;
- Kwalificatiebeheer (zoals BHV, openen/sluiten);
- Meertalige interface (Nederlands en Engels);
- Toegankelijke app en/of website voor medewerkers met persoonlijk account;
- Indienen van verlofaanvragen en roostervoorkeuren via app/website;
- De mogelijkheid om eenvoudig verschillende type diensten aan te maken.

Daarnaast hebben wij enkele wensen:

- Koppeling met een HR-systeem;
- Analytics en capaciteitsplanning;
- Een goed werkende app/website voor gebruikers.

3.2 Welke informatie vragen wij aan u?

We hebben de vragen gerangschikt naar onderwerp.

Algemene vragen

- | | |
|----|---|
| 1. | Kunt u kort toelichten welke HR-planningstool u kunt aanbieden? |
|----|---|

Gebruik voor de beantwoording Bijlage A – Antwoordformulier marktconsultatie.

- | | |
|----|---|
| 2. | Levert u de oplossing als Off-premise en/of als On-premises software? Als het een Off-premise oplossing betreft, is het een SaaS (Software as a Service) oplossing? Indien beide oplossingen beschikbaar zijn: blijven de SaaS- en on-premise versies gedurende de contractduur functioneel gelijk? |
|----|---|

Indien u varianten kunt leveren, verzoeken wij u voor beide varianten de vragen te beantwoorden.

Gebruik voor de beantwoording Bijlage A – Antwoordformulier marktconsultatie.

3. In hoeverre sluit uw oplossing aan op de hierboven beschreven functionele eisen? Kunt u toelichten op welke manier uw systeem hierin voorziet?

Gebruik voor de beantwoording Bijlage A – Antwoordformulier marktconsultatie.

4. Hoe is de gebruikerservaring van de HR-planningstool vormgegeven? En is deze passend bij de museale/culturele sector? Licht uw antwoord toe.

Gebruik voor de beantwoording Bijlage A – Antwoordformulier marktconsultatie.

Vragen over functionaliteiten

5. Zijn er standaardkoppelingen tussen de HR-planningstool en andere systemen beschikbaar? Bijvoorbeeld met rooster-, HR-, salaris- en/ of ERP-systemen. Licht uw antwoord toe.

Gebruik voor de beantwoording Bijlage A – Antwoordformulier marktconsultatie.

6. Is integratie met AzureAD en Single Sign-On mogelijk?

Gebruik voor de beantwoording Bijlage A – Antwoordformulier marktconsultatie.

7. Is het mogelijk om verschillende autorisatiegroepen in te richten? Licht uw antwoord toe.

Gebruik voor de beantwoording Bijlage A – Antwoordformulier marktconsultatie.

8. Op welke wijze ondersteunt het systeem real-time samenwerkingen?

Gebruik voor de beantwoording Bijlage A – Antwoordformulier marktconsultatie.

9. Hoe gaat het systeem om met mutaties en wijzigingen? Zijn deze traceerbaar binnen het systeem? Licht uw antwoord toe.

Gebruik voor de beantwoording Bijlage A – Antwoordformulier marktconsultatie.

10. Is er een mobiele app beschikbaar van de HR-planningstool die u kunt aanbieden?

Gebruik voor de beantwoording Bijlage A – Antwoordformulier marktconsultatie.

11. Op welke manier biedt uw systeem mogelijkheden voor gebruikers om in te loggen zonder een account van de opdrachtgever, bijvoorbeeld via een privé e-mailadres? Kunt u toelichten hoe dit technisch is ingericht en welke beperkingen er eventueel zijn?

Gebruik voor de beantwoording Bijlage A – Antwoordformulier marktconsultatie.

12. Welke functionaliteiten biedt uw systeem nog meer, die mogelijk interessant zouden zijn voor het Stedelijk, en waarom?

Gebruik voor de beantwoording Bijlage A – Antwoordformulier marktconsultatie.

Vragen over rapportages en planning

13. Welke mogelijkheden biedt het systeem op het gebied van capaciteitsplanning, forecasting en rapportages?

Gebruik voor de beantwoording Bijlage A – Antwoordformulier marktconsultatie.

14. Kunnen er gegevens geëxporteerd worden vanuit het systeem? Licht uw antwoord toe.

Gebruik voor de beantwoording Bijlage A – Antwoordformulier marktconsultatie.

Vragen over de prijs

15. Kunt u aangeven welke prijscomponenten relevant zijn om op te nemen in het prijzenblad (bijvoorbeeld eenmalige aanschaf, implementatiekosten, licentiekosten, aanvullende consultancy/ondersteuningskosten, overige jaarlijkse terugkerende kosten)?

Gebruik voor de beantwoording Bijlage A – Antwoordformulier marktconsultatie.

16. Kunt u aangeven welke prijscomponenten relevant zijn om op te nemen in het prijzenblad (bijvoorbeeld eenmalige aanschaf, implementatiekosten, licentiekosten, aanvullende consultancy/ondersteuningskosten, overige jaarlijkse terugkerende kosten)?

Gebruik voor de beantwoording Bijlage A – Antwoordformulier marktconsultatie.

17. Kunt u een indicatie geven van de kosten ten aanzien van de door u aan te bieden oplossing welke ingaat op de onder 3.1 uitgewerkte componenten? Indien mogelijk, kunt u de indicatie van de kosten zoveel mogelijk specificeren aan de hand van de door u in vraag 15 genoemde prijscomponenten.

Maak hierbij, indien van toepassing en mogelijk, ook het onderscheid tussen on-premise en off-premise (SaaS).

Gebruik voor de beantwoording Bijlage A – Antwoordformulier marktconsultatie.

Overige

18. Zijn er nog eventuele zaken die in deze marktconsultatie niet aan bod zijn gekomen, maar volgens u wel belangrijk zijn om mee te nemen bij een aankomende aanbesteding?

Gebruik voor de beantwoording Bijlage A – Antwoordformulier marktconsultatie.

19. Staat u open voor een toelichtend gesprek op donderdag 23 oktober?

Gebruik voor de beantwoording Bijlage A – Antwoordformulier marktconsultatie.

4. 'Spelregels' van de marktconsultatie

Voor deze marktconsultatie hanteren we de volgende spelregels. Door deelname aan de marktconsultatie verklaart u hiermee akkoord te gaan.

- We houden deze marktconsultatie ter voorbereiding op een voorgenomen aanbesteding. De marktconsultatie zelf maakt nadrukkelijk geen onderdeel uit van een aanbestedingsprocedure of preselectie.
- De marktconsultatie is geen uitnodiging om in te schrijven op de voorgenomen aanbesteding waarvoor deze marktconsultatie als voorbereiding dient.
- U bent niet verplicht mee te werken aan deze marktconsultatie. Als u afziet van deelname aan de consultatie zal dat niet leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure die eventueel daarna volgt.
- Met de marktconsultatie hopen we informatie te verkrijgen en inzichten op te doen. Door deelname aan de marktconsultatie stemt u ermee in dat wij verkregen informatie en opgedane inzichten kunnen gebruiken voor de voorgenomen aanbesteding. We gaan daar zorgvuldig mee om. Eventuele door u verstrekte bedrijfsvertrouwelijke informatie behandelen we vertrouwelijk. We verwachten van u dat u zelf aangeeft als informatie bedrijfsvertrouwelijk is.
- Uit de marktconsultatie trekken we conclusies. De informatie die we verkrijgen met de marktconsultatie gebruiken we naar eigen inzicht voor de voorgenomen aanbesteding. We maken van de marktconsultatie geen verslag dat we naderhand aan de deelnemers sturen of publiceren met aanbestedingsstukken.
- Van de eventuele marktconsultatiegesprekken maken wij aantekeningen voor eigen gebruik. We trekken conclusies en we gebruiken de verkregen informatie naar eigen inzicht voor de voorgenomen aanbesteding. We maken van de marktconsultatiegesprekken geen verslag dat we naderhand aan de deelnemers sturen of publiceren met aanbestedingsstukken.
- We nemen bij deze marktconsultatie in acht dat er ten tijde van de aanbesteding een gelijk speelveld is voor alle potentiële inschrijvers. We nemen passende maatregelen om ervoor te zorgen dat tijdens de aanbesteding de mededinging niet wordt vervalst doordat een inschrijver die bij de marktconsultatie betrokken is geweest een voorsprong heeft op andere inschrijvers. Dit betekent onder meer dat:
 - wel of geen deelname aan deze marktconsultatie voor een inschrijver niet zal leiden tot enig voordeel of nadeel tijdens de aanbesteding;
 - de kwaliteit van de antwoorden van een deelnemer aan de marktconsultatie niet in zijn voordeel of nadeel zal werken tijdens de aanbesteding;
 - wij informatie die wij tijdens de marktconsultatie aan deelnemers hebben verstrekt en die van belang is voor het doen van een goede aanbieding, bij de aanbesteding ook zullen delen met alle potentiële inschrijvers.
- U kunt aan de marktconsultatie geen rechten ontlenen. De informatie die we verstrekken tijdens de aanbesteding kan afwijken van de informatie die wij verstrekken bij de marktconsultatie.
- U kunt geen aanspraak maken op vergoeding van eventuele voor de marktconsultatie gemaakte kosten.