

Overeenkomst (concept)
(Opdrachtnemer) & (Opdrachtgever)

Inzake

‘Accountantsdiensten gemeente Borsele’

Z24.037699

Inhoud

Inleiding.....	2
Artikel 1: Aard van de overeenkomst.....	2
Artikel 2: Duur van de overeenkomst.....	3
Artikel 3: Prijs	3
Artikel 4: Facturatie en betaling	4
Artikel 5: Van toepassing zijnde voorwaarden	4
Artikel 6: Ontbinding van de overeenkomst.....	4
Artikel 7: Slotbepaling	4
Bijlagen.....	5
Ondertekening	5

Inleiding

Partijen:

(Opdrachtgever), gevestigd en kantoorhoudend te (Plaats) aan (Adres), te dezen ingevolge artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door (Naam) in haar hoedanigheid van (Functie), hierna te noemen: 'Opdrachtgever'.

En

(Opdrachtnemer) statutair gevestigd te (Adres), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door (Naam) in zijn hoedanigheid van (Functie), hierna te noemen: 'opdrachtnemer'.

Nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever de aanbesteding van deze overeenkomst heeft aanbesteed middels een Europese openbare aanbesteding;
- b. Opdrachtgever de Europese openbare aanbesteding heeft uitgevoerd;
- c. Opdrachtnemer naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure in aanmerking komt voor het aangaan van een overeenkomst. Opdrachtnemer voldoet aan de opdrachtbeschrijving en alle door de opdrachtgever gestelde eisen;
- d. Partijen de voorwaarden waaronder de diensten geschieden wensen vast te leggen in een overeenkomst.

En komen overeen als volgt:

Artikel 1: Aard van de overeenkomst

- 1.1 Deze overeenkomst tussen de opdrachtgever enerzijds en opdrachtnemer anderzijds heeft betrekking op de dienstverlening "Accountantsdiensten" voor (Opdrachtgever).
- 1.2 Opdrachtnemer verplicht zich aan opdrachtgever de gevraagde dienstverlening te verrichten en zich hierbij in alle opzichten te houden aan alle eisen en criteria zoals opgenomen in het beschrijvend document met kenmerk Z24.037699, inclusief bijlagen evenals de bijhorende nota's van inlichtingen.
- 1.3 De bijlagen bij deze overeenkomst maken integraal deel uit van deze overeenkomst. Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - de overeenkomst;
 - de 2e Nota van inlichtingen d.d. 31 maart 2025, inclusief bijlagen;
 - de 1e Nota van inlichtingen d.d. 17 maart 2025, inclusief bijlagen;
 - het beschrijvend document Accountantsdiensten gemeente Borsele met kenmerk Z24.037699 d.d. 10 februari 2025 inclusief bijlagen;
 - Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Borsele;
 - de inschrijving d.d. (Datum).

Artikel 2: Duur van de overeenkomst

- 2.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor een vaste periode van drie (3) jaar. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 oktober 2025.
- 2.2 De te sluiten overeenkomst geeft de mogelijkheid voor verlenging van twee (2) maal één (1) jaar. De optie houdt in dat de overeenkomst in ongewijzigde vorm en onder gelijkblijvende condities zal worden voortgezet. Verlenging van de overeenkomst geschiedt automatisch en stilzwijgend.
- 2.3 Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de overeenkomst éézijdig met twee (2) keer één (1) jaar te verlengen, dit betreft een eenzijdige optie vanuit opdrachtgever.
- 2.4 Vervallen
- 2.5 In beginsel eindigt de overeenkomst van rechtswege automatisch na afloop van de volledige termijn inclusief verlengingen op 1 oktober 2030, dan wel eerder na tijdige opzegging door de opdrachtgever.
- 2.6 Wijzigingen kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen zover mogelijk binnen de Aanbestedingswet 2012.

Artikel 3: Prijs

- 3.1 Opdrachtnemer zal de gevraagde diensten leveren tegen de prijzen, conform het inschrijfbiljet, (Opdrachtnemer) d.d. (Datum), welke als onderdeel aan deze overeenkomst is gehecht en als zodanig gewaarmerkt.
- 3.2 Meerwerk kan uitsluitend plaatsvinden in goed overleg en na voorafgaande schriftelijke opdrachtverstrekking door de bevoegde contactpersoon van de opdrachtgever met inachtneming van artikel 2.163 van de Aanbestedingswet 2012.
- 3.3 De aangeboden tarieven zijn vast gedurende de vaste looptijd van de overeenkomst.
- 3.4 Voor de daarop volgende jaren heeft opdrachtnemer het recht zijn tarieven aan te passen tot een maximum conform het CBS-prijsindexcijfer reeks 'commerciële dienstverlening en transport (2015=100), rubriek 69.20.A Financiële audits en advisering door accountants" over twaalf (12) maanden voorafgaand aan de maand oktober van het voorgaande kalenderjaar. Indien het CBS overgaat tot het publiceren van een nieuwe reeks consumentenprijzen, dient opdrachtnemer het gebruik van de nieuwe reeks te vermelden in het verzoek. Indien er een daling van het prijsindexcijfer plaatsvindt over twaalf (12) maanden voorafgaand aan de maand oktober van het voorgaande kalenderjaar, dient opdrachtnemer zijn prijsstelling ook naar beneden aan te passen.
- 3.5 Prijsaanpassingen dienen uiterlijk 1 oktober daaraan voorafgaand schriftelijk kenbaar te worden gemaakt in de opdrachtbevestiging.

In dit verzoek om prijsaanpassing dient een specificatie van alle oude en alle nieuwe tarieven

te worden opgenomen. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.

Na goedkeuring van de indexering door de opdrachtgever, wordt gefactureerd tegen de nieuwe tarieven.

Artikel 4: Facturatie en betaling

- 4.1 Facturatie en betaling vindt uitsluitend plaats op basis van verrichte werkzaamheden, voor zover van toepassing, conform het ingediende inschrijfbiljet. Voor de facturatie geldt de volgende verdeling van de opdrachtsom:
- 1e termijn 15 september van het lopende boekjaar;
 - 2e termijn 15 december van het lopende boekjaar;
 - 3e termijn 15 maart van het jaar na het boekjaar;
 - 4e termijn 15 juni van het jaar na het boekjaar.
- 4.2 Eventuele kosten voortkomende uit meerwerk, werkzaamheden die niet in de scope van de opdracht vallen, hetgeen in overleg met en na goedkeuring van de opdrachtgever dienen achteraf te worden gefactureerd. Meerwerk kan uitsluitend plaatsvinden in goed overleg en na voorafgaande schriftelijke opdrachtverstrekking door de bevoegde contactpersoon van de opdrachtgever met inachtneming van artikel 2.163 van de Aanbestedingswet.
- 4.3 Elke factuur dient digitaal te worden verzonden naar: Gemeente Borsele: factuur@borsele.nl
Uw factuur moet altijd aan de wettelijke eisen voldoen. Een overzicht van deze eisen vindt u op de website van de Belastingdienst.
- 4.4 De opdrachtgever zal facturen betalen binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur. Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in de overeenkomst overeengekomen tarieven en voorwaarden. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor eventuele openstaande boetes of andere kosten met te betalen facturen te verrekenen.

Artikel 5: Van toepassing zijnde voorwaarden

- 5.1 Op deze overeenkomst zijn de 'Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Borsele', zoals bijgevoegd bij het beschrijvend document, van toepassing voor zover hiervan in deze overeenkomst en haar bijlagen niet uitdrukkelijk wordt afgeweken. Bij de inschrijving op de aanbesteding heeft opdrachtnemer de inkoopvoorwaarden aanvaard.

Artikel 6: Ontbinding van de overeenkomst

- 6.1 Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst tussentijds - zonder voorafgaande opzegging, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst - direct te (laten) beëindigen, indien blijkt dat de opdrachtnemer niet aan de overeenkomst voldoet, of indien de opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere marktpartij.
- 6.2 De opdrachtgever is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding, aan de opdrachtnemer in verband met mogelijk geleden schade door deze beëindiging

Artikel 7: Slotbepaling

- 7.1 Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbesteding en de opdracht. De uitvoering van de opdracht dient te geschieden conform alle van toepassing zijnde wettelijke richtlijnen en regelingen.
- 7.2 De overeenkomst zal door opdrachtnemer worden uitgevoerd met inachtneming van de voor de bij de uitvoering van de opdracht betrokken beroepsbeoefenaren geldende wet- en regelgeving, daaronder begrepen de voor hen geldende gedrags- en beroepsregels. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde wet- en regelgeving strijdig of onverenigbaar is.
- 7.3 Opdrachtnemer is adequaat verzekerd middels een aansprakelijkheidsverzekering tegen (beroeps- en) wettelijk aansprakelijkheid.
- 7.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever die ontstaat doordat Opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever geen, onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt
- 7.5 Opdrachtgever is steeds gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer naar zijn oordeel nodig heeft of die relevant zijn voor het correct (kunnen blijven) uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
- 7.6 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.

Bijlagen

- Bijlage 1: de 2e Nota van inlichtingen d.d. 31 maart 2025, inclusief bijlagen;
Bijlage 2: de 1e Nota van inlichtingen d.d. 17 maart 2025, inclusief bijlagen;
Bijlage 3: het beschrijvend document Accountantsdiensten gemeente Borsele met kenmerk Z24.037699 d.d. 10 februari 2025 inclusief bijlagen;
Bijlage 3: Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Borsele;
Bijlage 4: Aanbieding opdrachtnemer.

Ondertekening

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend op [DATUM] 2025 te (Plaats),

Opdrachtgever, 	Opdrachtnemer,
NAAM,	NAAM,
FUNCTIE	FUNCTIE

CONCEPT

Paraaf opdrachtgever:

Paraaf opdrachtnemer: