

Aanbestedingsdocument:

Onderhoud vaste planten

-

GEMEENTE VIJFHEERENLANDEN

IBMN-2025-VIJ-AH-005

GEMEENTE  
VIJF  
HEE  
REN  
LAN  
DEN

*Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welke ander wijze ook en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen zonder voorafgaande toestemming van de samenstellers.*

---

## INHOUDSOPGAVE

1.	Algemeen.....	4
1.1	Inleiding.....	4
1.2	Definities.....	4
1.3	Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument.....	5
1.4	Aanbestedingsprocedure .....	5
1.5	Communicatie .....	5
1.6	Elektronisch medium.....	5
1.7	Klachten.....	6
1.8	Instemming toepasselijkheid.....	6
1.9	Algemene voorwaarden .....	6
1.10	Garanties .....	6
1.11	Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc. ....	6
1.12	Mededelingen en uitwisselingen van informatie.....	7
1.13	Vorbehouden .....	7
1.14	Varianten (alternatieven).....	7
1.15	Motiveringen.....	7
1.15.1	Artikel 2.6.10 ARW 2016 .....	7
1.15.2	Artikel 2.9.2 ARW 2016 .....	7
1.16	Planning.....	8
1.17	Artikel 2.7.3 en 2.7.4 ARW 2016 .....	8
2.	Eisen met betrekking tot de uitvoering.....	9
2.1	Bestek.....	9
2.2	Overige uitvoeringseisen en -aspecten .....	9
2.2.1	Nederlandse taal .....	9
2.2.2	Inschakeling onderaannemers bij de Opdracht .....	9
3.	Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen).....	10
3.1	Uitsluitingsgronden .....	10
3.1.1	Artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016 .....	10
3.1.2	Artikel 2.13.7 ARW 2016 .....	10
3.1.3	Bewijs bij inschrijving .....	10
3.1.4	Bewijsstukken na inschrijving.....	11

---

3.1.5	Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland.....	11
3.2	Geschiktheidseisen.....	11
3.2.1	De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	12
4.	Aanbestedingsprocedure .....	13
4.1	Aanbestedende dienst .....	13
4.2	De inschrijving .....	13
4.2.1	Te late inschrijving.....	14
4.2.2	Ongeldige inschrijvingen .....	14
4.2.3	Gestanddoeningstermijn.....	14
4.2.4	Inschrijving intrekken .....	14
4.3	Inlichtingen en nota van inlichtingen .....	14
4.4	(Eventuele) gunning van de opdracht .....	14
4.5	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming .....	14
4.5.1	Bevoegde rechter .....	15
5.	Afrondende bepalingen.....	16
5.1	Kostenvergoeding.....	16
5.2	Voertaal .....	16
5.3	Diversen.....	16
5.4	Vertrouwelijkheid.....	16
Bijlage A1:	RAW-bestek 'Onderhoud vaste planten perceel 1' met kenmerk GR_VPL_2627 P1 d.d. 01-10-2025 inclusief bijlagen (waaronder een inschrijvingsbiljet en een inschrijvingsstaat)	
Bijlage A2:	RAW-bestek 'Onderhoud vaste planten perceel 2' met kenmerk GR_VPL_2627 P2 d.d. 01-10-2025 inclusief bijlagen (waaronder een inschrijvingsbiljet en een inschrijvingsstaat)	
Bijlage A3:	RAW-bestek 'Onderhoud vaste planten perceel 3' met kenmerk GR_VPL_2627 P3 d.d. 01-10-2025 inclusief bijlagen (waaronder een inschrijvingsbiljet en een inschrijvingsstaat)	
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	
Bijlage C:	Nota van inlichtingen sjabloon	
Bijlage D:	Document Bewijsstuk referentie	
Versie:	Definitief	
Datum:	Woensdag 1 oktober 2025	

---

## 1. Algemeen

### 1.1 Inleiding

De Aanbestedende dienst is gemeente Vijfheerenlanden. De Aanbestedende dienst is voornemens om het onderhoud van vaste planten uit te besteden. De opdracht, voor een initiële periode van twee (2) jaar en een optie tot verlenging van tweemaal één (1) jaar, is opgedeeld in drie (3) percelen te weten:

- Perceel 1 Leerdam;
- Perceel 2 Vianen;
- Perceel 3 Ameide, Schoonrewoerd, Kedichem, Everdingen, Hoef en Haag, Meerkerk, Lexmond.

Voor elk perceel is een (RAW-) bestek opgesteld.

De Aanbestedende dienst wenst per perceel een Overeenkomst af te sluiten met één (1) professionele en betrouwbare Ondernemer ten behoeve van de uitvoering van het Bestek (de Opdracht).

Ter zake wordt aanbesteed. De aanbestedingsprocedure vindt plaats overeenkomstig de door de Aanbestedende dienst in dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen gestelde eisen en (rand)voorwaarden.

Contractvorming met betrekking tot de opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde Ondernemer.

In dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de (verder) te volgen aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven.

### 1.2 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst:	De gemeente Vijfheerenlanden, 'aanbesteder' volgens het ARW 2016.
Aanbestedingsdocument:	Onderhavig Aanbestedingsdocument 'Onderhoud vaste planten' inclusief bijlagen.
Aanbestedingsprocedure:	De Aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.
Aankondiging:	De aankondiging op/via TenderNed en TED.
ARW 2016:	Het Aanbestedingsreglement werken 2016.
Bestek perceel 1:	Het RAW-bestek 'Onderhoud vaste planten perceel 1' met kenmerk GR_VPL_2627 P1 d.d. 26-09-2025 inclusief bijlagen dat als <b>bijlage A1</b> aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht.
Bestek perceel 2:	Het RAW-bestek 'Onderhoud vaste planten perceel 1' met kenmerk GR_VPL_2627 P2 d.d. 26-09-2025 inclusief bijlagen dat als <b>bijlage A2</b> aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht.
Bestek perceel 3:	Het RAW-bestek 'Onderhoud vaste planten perceel 1' met kenmerk GR_VPL_2627 P3 d.d. 26-09-2025 inclusief bijlagen dat als <b>bijlage A3</b> aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht.

---

Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in het Aanbestedingsdocument bepaald.
Dienst:	De dienst zoals nader beschreven en omschreven in het Bestek.
Gemeente:	De gemeente Vijfheerenlanden.
Inschrijver:	Een Ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.
Ondernemer:	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht:	De Overheidsopdracht die in Bestek perceel 1, Bestek perceel 2, Bestek perceel 3 is vastgelegd.
Opdrachtgever:	De Gemeente tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.
Overeenkomst:	De Overeenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer.
Perceel:	Perceel 1, 2 of 3
Perceel 1:	Perceel 1: Leerdam
Perceel 2:	Perceel 2: Vianen
Perceel 3:	Perceel 3: Ameide, Schoonrewoerd, Kedichem, Everdingen, Hoef en Haag, Meerkerk, Lexmond

### 1.3 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument

In dit Aanbestedingsdocument wordt de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. Dit Aanbestedingsdocument omvat een aantal bijlagen, zijnde:

Bijlage A1:	RAW-bestek 'Onderhoud vaste planten perceel 1' met kenmerk GR_VPL_2627 P1 d.d. 01-10-2025 inclusief bijlagen (waaronder een inschrijvingsbiljet en een inschrijvingsstaat);
Bijlage A2:	RAW-bestek 'Onderhoud vaste planten perceel 2' met kenmerk GR_VPL_2627 P2 d.d. 01-10-2025 inclusief bijlagen (waaronder een inschrijvingsbiljet en een inschrijvingsstaat);
Bijlage A3:	RAW-bestek 'Onderhoud vaste planten perceel 3' met kenmerk GR_VPL_2627 P3 d.d. 01-10-2025 inclusief bijlagen (waaronder een inschrijvingsbiljet en een inschrijvingsstaat);
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
Bijlage C:	Nota van inlichtingen sjabloon;
Bijlage D:	Document Bewijsstuk referentie.

### 1.4 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een 'Europese openbare procedure' volgens hoofdstuk 1 en hoofdstuk 2 (linker kolom) van het ARW 2016.

### 1.5 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via een medewerker van Inkoopbureau Midden Nederland (IBMN). Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verboden om contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, andere betrokkenen van de Aanbestedende dienst bij de Aanbestedingsprocedure.

### 1.6 Elektronisch medium

In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsstukken middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

## 1.7 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst via het e-mailadres: [klachten@ibmn.eu](mailto:klachten@ibmn.eu). Een klacht zal worden behandeld door het Dagelijks Bestuur van IBMN dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanbestedingsprocedure. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te reageren op een klacht.

Aanbestedingsinstituut:

Wij wijzen u er graag op dat u klachten over deze Aanbestedingsprocedure ook kunt voorleggen aan de Stichting Aanbestedingsinstituut Bouw & Infra. Deze stichting, die is gelieerd aan Bouwend Nederland, kan uw klacht beoordelen. Als zij vindt dat uw klacht terecht is, kan Aanbestedingsinstituut de klacht vervolgens bij het Klachtenmeldpunt indienen. In dat geval wordt bij de Gemeente niet bekend welke partij heeft geklaagd. Meer informatie vindt u via [www.aanbestedingsinstituut.nl](http://www.aanbestedingsinstituut.nl). U kunt ook rechtstreeks bellen (079 3252 246) of mailen ([info@aanbestedingsinstituut.nl](mailto:info@aanbestedingsinstituut.nl)).

## 1.8 Instemming toepasselijkheid

De Ondernemer die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, dan wel concreet een inschrijving heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.

## 1.9 Algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden van een Inschrijver/Ondernemer zijn niet van toepassing op de Overeenkomst.

## 1.10 Garanties

Waar in dit Aanbestedingsdocument melding wordt gemaakt van door een inschrijver te verstrekken garantie(s), of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie(s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Ondernemer te zijn gegeven bij inschrijving op de Aanbestedingsprocedure.

## 1.11 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met het ARW 2016 en/of de Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de inschrijver dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Inschrijver van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Ondernemer en mogen de Aanbestedende dienst en overige Ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat ter zake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'Proactief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

## 1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van TenderNed.

## 1.13 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadelijchheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De Opdracht c.q. de Overeenkomst in het voorkomend geval niet te gunnen;
- De (tijds)planning te wijzigen.

## 1.14 Varianten (alternatieven)

Het staat een Inschrijver niet vrij om, naast een inschrijving overeenkomstig dit Aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.

## 1.15 Motiveringen

### 1.15.1 Artikel 2.6.10 ARW 2016

De Aanbestedende dienst past het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de laagste prijs' bij elk perceel toe, omdat:

- Met een gunning op 'laagste prijs' wordt concreet invulling gegeven aan het bepaalde in artikel 1.6 Aanbestedingswet 2012.
- De maatschappelijke kosten van een gunning op beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) staan bij deze opdracht niet in verhouding tot de eventueel te behalen voordelen van een gunning op beste prijskwaliteitverhouding (BPKV).
- Het in de Bestekken bepaalde is voor de Aanbestedende dienst volledig en voldoende met betrekking tot een tijdige en doelmatige uitvoering van de opdracht en de door de Aanbestedende dienst gewenste kwaliteit. In dat verband voegt een gunning op beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) niets toe. Een gunning op 'laagste prijs' is daarmee, maar ook gelet op het beschikbare gemeentelijke budget en de te bewerkstelligen opdracht, aangewezen.
- Gunning op beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) is bij deze opdracht niet doelmatig, aangezien alsdan eventuele bestaande kwaliteitsverschillen tussen de inschrijvers, die sowieso al moeten voldoen aan de Bestekken, aanzienlijk zouden moeten worden uitvergroot om tot uitdrukking te kunnen komen in een beste prijs-kwaliteitsverhouding, waardoor nodeloos een prijsopdrijvend effect zou ontstaan. Hetgeen (overigens) ook in strijd zou zijn met de na te streven maatschappelijke waarde als genoemd in artikel 1.4 lid 2 Aanbestedingswet 2012.

### 1.15.2 Artikel 2.9.2 ARW 2016

- a. De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht in drie (3) percelen verdeeld.
- b. De Aanbestedende dienst heeft geen Opdrachten onnodig samengevoegd.

## 1.16 Planning

De thans voorgenomen planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Aankondiging	Maandag 6 oktober 2025
Stellen vragen inlichtingenronde	Woensdag 22 oktober 2025 tot 12.00 uur
Vrijgave Nota van Inlichtingen	Maandag 3 november 2025
Datum en tijd ontvangst inschrijvingen	Maandag 17 november 2025 tot 12.00 uur
Beoordeling	Tussenliggende periode
Voornemen tot gunning	Maandag 1 december 2025
Contractafstemming en ondertekening	2 <sup>e</sup> helft december 2025
Ingangsdatum Overeenkomst/start uitvoering	Donderdag 1 januari 2026

## 1.17 Artikel 2.7.3 en 2.7.4 ARW 2016

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag ([www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin) en/of [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl));
- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>) en Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>);
- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag ([www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw)).

Door inschrijving op de Aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht die gelden op de plaats waar de verrichting (-en) wordt (-en) uitgevoerd volgens het bepaalde in artikel 2.7.4 ARW 2016.

---

## 2. Eisen met betrekking tot de uitvoering

### 2.1 Bestek

De Opdracht wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is in het Bestek inclusief bijlagen dat als **bijlage A1** voor perceel 1, **bijlage A2** voor perceel 3 en **bijlage A3** voor perceel 3 aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht.

In geval in het Bestek perceel 1, perceel 2, perceel 3 verwezen wordt naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde Ondernemer, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient daarbij/daarachter gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

De bewijsplicht en -last ter zake de gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver. In/middels/bij zijn inschrijving levert de Inschrijver het betreffende bewijs van gelijkwaardigheid. De Aanbestedende dienst aanvaardt ter zake elk passend (bewijs)middel.

### 2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten

#### 2.2.1 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de Opdracht c.q. de Overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst in de contacten met de Opdrachtgever en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Een en ander wordt door inschrijving gegarandeerd.

#### 2.2.2 Inschakeling onderaannemers bij de Opdracht

Inschakeling van niet bij deze Aanbestedingsprocedure voorgestelde onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

### 3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

In deze Aanbestedingsprocedure gelden minimumeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de Opdracht mogen op de Inschrijver geen van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én dient de Inschrijver te voldoen aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Indien een Inschrijver zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan dient hij bij zijn inschrijving aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-)deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht).

Indien een Inschrijver zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan moet(en) die derde(n) middels overlegging van een (eigen) UEA (**bijlage B**) bij/tezamen met de inschrijving aantonen, dat op hem geen van de (in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zie daartoe artikel 2.13.13 ARW 2016 en artikel 2.16.8 ARW 2016.

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem over gelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren en te verifiëren.

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

##### 3.1.1 Artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver op wie de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016 van toepassing zijn.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016 van toepassing zijn.

##### 3.1.2 Artikel 2.13.7 ARW 2016

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in artikel 2.13.7 sub b ARW 2016 en/of in artikel 2.13.7 sub j ARW 2016.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan op één of meer van de deelnemers/combinanten artikel 2.13.7 sub b ARW 2016 en/of in artikel 2.13.7 sub j ARW 2016 van toepassing is.

##### 3.1.3 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Ondernemer (Inschrijver) het als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de inschrijving.

### 3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in de artikelen 2.13.6, 2.13.8 en 2.13.9 ARW 2016 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

### 3.1.5 Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

## 3.2 Geschiktheidseisen

Voor eventuele gunning van de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 2.16 ARW 2016).

---

### 3.2.1 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor eventuele gunning van de Opdracht, dient een Inschrijver te beschikken over:

aantoonbare ervaring met de uitvoering én oplevering van tenminste één (1) 'opdracht' in de afgelopen drie (3) jaar (voorafgaande aan datum inschrijving) die betrekking heeft (had) op:

Perceel 1:

Kerncompetentie 1: Onderhoud van vaste planten in de openbare ruimte volgens het GreentoColour concept en/of vergelijkbare concepten met een minimale opdrachtwaarde van € 150.000,- excl. BTW per jaar.

Perceel 2:

Kerncompetentie 1: Onderhoud van vaste planten in de openbare ruimte volgens het GreentoColour concept en/of vergelijkbare concepten met een minimale opdrachtwaarde van € 150.000,- excl. BTW per jaar.

Perceel 3:

Kerncompetentie 1: Onderhoud van vaste planten in de openbare ruimte volgens het GreentoColour concept en/of vergelijkbare concepten met een minimale opdrachtwaarde van € 125.000,- excl. BTW per jaar.

#### 3.2.1.1 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.1 sub a voornoemd vult de Inschrijver het als **bijlage D** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte Document Bewijsstuk referentie in, ondertekent dit en voegt dit toe aan de inschrijving.

#### 3.2.1.2 Bewijsmiddelen na inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.1 en 3.2.1.1 als bedoeld in artikel 2.16.5 ARW 2016 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

---

## 4. Aanbestedingsprocedure

### 4.1 Aanbestedende dienst

De kerngegevens van de Aanbestedende dienst voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Gemeente Vijfheerenlanden  
Postbus 11  
4140 AA Leerdam

Bezoekadres: Dokter Reilinghplein 1, 4141 DA Leerdam

Contactpersoon: Inkoop Bureau Midden Nederland t.a.v. Kenniscentrum ([kenniscentrum@ibmn.eu](mailto:kenniscentrum@ibmn.eu)).

### 4.2 De inschrijving

De inschrijving geschiedt via TenderNed. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen is vermeld in TenderNed.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. De inschrijving dient per perceel op Aanbestedingsdatum en -tijdstip én op straffe van directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

**a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Het nader ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (*bijlage B*) als genoemd in hoofdstuk 3 van dit aanbestedingsdocument, en;

**b. Document Bewijsstuk referentie**

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Document Bewijsstuk referentie dat als *bijlage D* bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd, en;

**c. Financiële document(en)**

**Inschrijvingsbiljet**

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde inschrijvingsbiljet dat bij het Bestek is gevoegd, en;

**Inschrijvingsstaat**

De rechtsgeldig ondertekende en volledig en correct ingevulde inschrijvingsstaat die bij het Bestek is gevoegd.

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen zal de opening van de inschrijvingen (c.q. van de digitale kluis) plaatsvinden. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er vindt dus geen openbare aanbestedingszitting plaats. Er worden derhalve geen Inschrijvers toegelaten bij de opening. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.31.2 en 2.31.4 ARW 2016.

#### 4.2.1 Te late inschrijving

Inschrijvingen die na de in TenderNed vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen door de Aanbestedende dienst worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.

#### 4.2.2 Ongeldige inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in dit Aanbestedingsdocument is ongeldig. Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

#### 4.2.3 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van het bepaalde in artikel 2.30.1 van het ARW 2016 bedraagt de termijn van gestanddoening 50 dagen.

De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. In geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 4.5 van dit Aanbestedingsdocument aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening (evenwel) 16 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

#### 4.2.4 Inschrijving intrekken

Een Inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk Aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

### 4.3 Inlichtingen en nota van inlichtingen

Vragen en/of nadere Inlichtingen met betrekking tot het Bestek en de overige Aanbestedingsstukken als bedoeld in de artikelen 2.22 en 2.23 ARW 2016 dienen via TenderNed te worden gesteld. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van het ter beschikking gestelde sjabloon in **bijlage C** van dit Aanbestedingsdocument.

De vragen en nadere Inlichtingen kunnen worden gesteld tot de datum en het tijdstip welke zijn vermeld in paragraaf 1.16 van dit Aanbestedingsdocument.

Een aanwijzing ter plaatse zal niet worden gehouden.

### 4.4 (Eventuele) gunning van de opdracht

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de laagste prijs' (artikel 2.6.1 sub c ARW 2016). Een opgave van hetgeen daartoe door de Inschrijver (per perceel) bij inschrijving moet worden ingediend is vermeld in paragraaf 4.2 van dit Aanbestedingsdocument. De inschrijvingsom op het inschrijvingsbiljet van de Inschrijver (ex BTW) is bepalend in verband met het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de laagste prijs' en (daarmee) de gunning van de Opdracht.

### 4.5 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Het (eventuele) voornemen tot gunning zal per perceel overeenkomstig hetgeen bepaald is in artikel 2.37.2 ARW 2016 aan alle inschrijvers schriftelijk (via TenderNed) kenbaar worden gemaakt.

---

De Aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste 20 kalenderdagen (ingående de dag na verzending van het voornemen tot gunning via TenderNed), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de opdracht overgaan, teneinde Inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal in de brieven met het voornemen tot gunning aan de Inschrijvers bekend worden gemaakt.

#### **4.5.1 Bevoegde rechter**

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen-) rechter in het arrondissement van rechtbank Midden-Nederland.

---

## 5. Afrondende bepalingen

### 5.1 Kostenvergoeding

De door een Inschrijver (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

### 5.2 Voertaal

De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de inschrijving te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

### 5.3 Diversen

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit Aanbestedingsdocument, de Nota's van Inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit Aanbestedingsdocument. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde nota van inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

### 5.4 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op haar rustende wettelijke verplichtingen zal de Aanbestedende dienst alle door haar tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Aanbestedende dienst van uit.

---

**Bijlage A1: RAW-bestek 'Onderhoud vaste planten perceel 1' met  
kenmerk GR\_VPL\_2627 P1 d.d. 01-10-2025 inclusief  
bijlagen**

Separaat toegevoegd in PDF document.

---

**Bijlage A2: RAW-bestek 'Onderhoud vaste planten perceel 2' met  
kenmerk GR\_VPL\_2627 P2 d.d. 01-10-2025 inclusief  
bijlagen**

Separaat toegevoegd in PDF document.

---

**Bijlage A3: RAW-bestek 'Onderhoud vaste planten perceel 3' met kenmerk GR\_VPL\_2627 P3 d.d. 01-10-2025 inclusief bijlagen**

Separaat toegevoegd in PDF document.

---

## **Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Separaat toegevoegd in PDF document.

---

## **Bijlage C: Nota van inlichtingen sjabloon**

Separaat toegevoegd in Excel document.

---

## **Bijlage D: Document Bewijsstuk referentie**

Separaat toegevoegd in Word document.