

Marktconsultatie

“Ondersteuning Mini-warmtenetten Pilots”



1. Inleiding

1.1. Algemeen

De gemeente Bergen op Zoom heeft de behoefte om de markt met betrekking tot mini-warmtenetten te verkennen om tot inzichten, suggesties en ideeën te komen voor een actuele en marktconforme aanbesteding.

Teneinde onderbouwde keuzes te kunnen maken in een mogelijk aanbestedingstraject, heeft de gemeente besloten een marktconsultatie te organiseren. Op deze manier wil de gemeente een realistisch beeld krijgen van de mogelijkheden voor deze opdracht en er voor zorgen dat de proportionaliteit in de aanbesteding geborgd wordt. De uitkomst van deze marktconsultatie moet bijdragen aan het bepalen van een definitieve aanbestedingsstrategie en het vaststellen van een evenwichtig programma van eisen.

Graag nodigt de gemeente partijen uit die mogelijk geïnteresseerd zijn deel te nemen aan een toekomstige aanbesteding. Op voorhand spreekt de gemeente haar dank uit voor uw bereidheid om hieraan mee te werken. Vanzelfsprekend worden de beginselen van transparantie, gelijkheid en non-discriminatie bij deze marktconsultatie in acht genomen.

1.2. Korte beschrijving van de gemeente Bergen op Zoom

Bergen op Zoom is een gemeente met ca. 70.000 inwoners. De gemeente bestaat uit de kernen Bergen op Zoom, Halsteren, Heimolen, Kladde, Klutsdorp en Lepelstraat.

De organisatie van de gemeente Bergen op Zoom bestaat uit 15 afdelingen, waaronder Duurzaamheid, die opdrachtgever is voor deze marktconsultatie en mogelijke aanbesteding.

Meer informatie over de gemeente Bergen op Zoom is te vinden op www.bergenopzoom.nl.

2. Beschrijving opdracht

Aanleiding

De gemeente Bergen op Zoom bereidt, in lijn met de transitievisie warmte, uitvoeringsplannen voor om wijken aardgasvrij te maken. In dit kader zijn wijken De Bergse Plaat, Warande-Oost, Havenkwartier en De Schans aangewezen als verkenningswijk. Momenteel loopt er een actieve verkenning voor de Bergse Plaat. Uit onderzoek van deze wijk blijkt dat kleinschalige collectieve systemen van 2 tot 100 aansluitingen kansrijke oplossingen kunnen zijn voor duurzame warmtevoorziening in deze wijk.

Opdrachtschrijving

De gemeente is op zoek naar een partij die met hun ervaring en expertise kunnen bijdragen aan:

- Het ontwikkelen van **communicatiemateriaal** voor bewoners over mini-warmtenetten met als doel hen te informeren en enthousiasmeren over de mogelijke voordelen.
- Het opstellen van **technische, juridische en ruimtelijke kaders** voor de toepassing van mini-warmtenetten.
- Aansluitend op een nog uit te voeren **bronnen- en warmtestudie** inzicht kunnen bieden in hoe de bronnen benut kunnen worden om aan de warmtevraag te voldoen middels kleine(re) collectieven.
- Het ondersteunen van **participatieprocessen** met bewoners en initiatiefnemers.
- Het leveren van expertise bij **ontwerp, realisatie en nazorg** van kleinschalige collectieve warmteprojecten.

Wat zoeken wij in de partij?

Een partner die:

- **Technische, juridische en/of ruimtelijke expertise** heeft in kleinschalige warmteoplossingen (met bronnen zoals bodem, water, lucht, riool, zon).
- **Ervaring heeft met participatie** en communicatie in de energietransitie.
- Kennis en ervaring heeft in het ontwikkelen van **GIS-tools** of andere ruimtelijke analyse om kansrijke locaties te identificeren.
- Kan ondersteunen bij het opstellen van **beleid en randvoorwaarden** voor collectieve initiatieven zodat gemeente beter haar inwoners kan faciliteren bij initiatieven.
- Beschikt over kennis van **haalbaarheidsstudies** (technisch, financieel, organisatorisch), maar deze ook in het ambtelijk perspectief kan plaatsen met betrekking tot juridisch, ruimtelijke ordening, beleid en vergunningen.

Scope van de opdracht

De opdracht richt zich **uitsluitend op collectieve warmte oplossingen op kleinere schaal** (max 1.500 aansluitingen). Grootschalige warmtenetten (>1.500 woningen) vallen buiten de scope. Ook innovatieve individuele oplossingen zijn welkom, mits ze omgevingsvriendelijk, netbewust en slim zijn, en een meerwaarde bieden ten opzichte van standaard warmtepompen.

Verwachte tijdslijn na gunning van de opdracht (na het doorlopen van een aanbestedingsprocedure):

- **Kick-off:** binnen enkele weken.
- **Vorbereiding participatiebijeenkomst:** binnen 6 maanden.
- **Start pilotproject(en):** afhankelijk van draagvlak en technische haalbaarheid.

Marktconsultatie

Op basis van deze consultatie wil de gemeente:

- Een aanbestedingsstrategie en evenwichtig programma van eisen vaststellen;
- Eén of meerdere **voorbeeldprojecten** starten in de wijk De Bergse Plaat;
- Leren van de praktijk om tot **uniform beleid** te komen;
- Inwoners beter kunnen **begeleiden en ondersteunen** bij collectieve initiatieven.

Interesse?

Heeft uw organisatie ervaring met mini-warmtenetten of innovatieve kleinschalige warmteoplossingen? Wilt u bijdragen aan de energietransitie in Bergen op Zoom? Dan nodigen wij u uit om te reageren op deze marktconsultatie.

3. Voorwaarden tot deelname aan de marktconsultatie

Onderstaande tabel geeft een beschrijving van de algemene voorwaarden die de gemeente hanteert voor deelname aan de marktconsultatie. Deelnemers aan de marktconsultatie gaan onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden.

#	Voorwaarden
1	Partijen kunnen geen rechten ontleen aan de informatie die tijdens de marktconsultatie is verstrekt.
2	Tijdens de marktconsultatie verstrekte informatie kan afwijken van in de nog op te starten aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie.
3	Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd.
4	De gemeente is niet gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie.
5	Er wordt geen vergoeding toegekend aan de deelnemers van deze marktconsultatie.
6	De aankondiging van deze marktconsultatie (incl. bijbehorende documenten), deelname of bijdrage aan de marktconsultatie gelden niet als uitnodiging tot inschrijving op de aanbesteding voor het onderhavige project, noch kunnen daaraan rechten worden ontleend.
7	De gemeente behoudt zich het recht voor de in dit document opgenomen plannings tussentijds te wijzigen.
8	De gemeente behoudt zich het recht voor om de marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.
9	De gemeente behoudt zich het recht voor naar aanleiding van deze marktconsultatie te besluiten (voorlopig) geen aanbesteding uit te voeren of de aanbesteding anders in te richten.
10	Deze marktconsultatie zal worden gevoerd in uitsluitend de Nederlandse taal.
11	De deelnemer aan de marktconsultatie draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn vragen, antwoorden en aanvullingen binnen de marktconsultatie. De gemeente is niet verantwoordelijk voor fouten, die worden gemaakt door de deelnemers bij het aanleveren van informatie.

4. Marktconsultatie procedure

4.1. Planning

Datum	Omschrijving
6 oktober 2025	Verzending marktconsultatiedocument
24 oktober 2025; 12:00	Uiterste datum en tijdstip indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen
3 november 2025	Streefdatum verzending beantwoording Nota van Inlichtingen door de gemeente
14 november 2025; 12:00	Uiterste datum en tijdstip indienen beantwoording marktconsultatievragen door deelnemers aan de marktconsultatie
Week 49 & 50	Optionele consultatiegesprekken
19 december 2025	Geplande publicatie eindresultaat marktconsultatie

Deelnemers aan de marktconsultatie confirmeren zich expliciet aan bovenstaande systematiek van planning en doorlooptijd. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

4.2. Communicatie tijdens de marktconsultatie

Alle communicatie over deze marktconsultatie verloopt uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed.

Het is niet toegestaan om op een andere wijze contact te zoeken met medewerkers van de gemeente en met eventueel bij deze marktconsultatie betrokken externe adviseurs over deze aanbesteding, tenzij anders verwoord in deze marktconsultatie.

Het contact met u als inschrijver verloopt via één contactpersoon die uw organisatie vertegenwoordigt in deze marktconsultatie. De gegevens van deze contactpersoon dienen vermeld te worden bij de beantwoording van deze marktconsultatie. De contactpersoon dient gemachtigd te zijn om namens de organisatie van de deelnemer aan de marktconsultatie te kunnen optreden en dient de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen.

4.3. Nota van inlichtingen marktconsultatie

De gemeente hanteert de volgende regels met betrekking tot de Nota van Inlichtingen:

- Alle vragen met betrekking tot deze marktconsultatie dienen uitsluitend te worden gesteld via het beschikbare format. Deze levert u vervolgens via de berichtenmodule van TenderNed aan;
- Voor het indienen van de vragen maakt u gebruik van het format in **bijlage 1**;
- Vragen die op een andere wijze worden gesteld, worden niet in behandeling genomen;
- Aan mondeling gedane uitspraken door of namens de gemeente inzake deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend;
- Vragen kunnen doorlopend worden ingediend, de uiterste datum hiervoor is vermeld in de planning;
- De gemeente kan vragen tussentijds beantwoorden, de streefdatum voor het beantwoorden van alle vragen is vermeld in de planning;
- De antwoorden op de vragen maken integraal onderdeel uit van de marktconsultatie;
- Ingeval van tegenstrijdigheden tussen antwoorden in de Nota van Inlichtingen en de marktconsultatie, prevaleert hetgeen is bepaald in de antwoorden in de Nota van Inlichtingen;
- De deelnemers die van oordeel zijn dat bepaalde informatie, vanwege het bedrijfsgevoelige karakter ervan, niet geschikt zijn voor verspreiding, dienen dit bij hun verzoek om inlichtingen kenbaar te maken.

4.4. Optionele consultatiegesprekken

Indien de gemeente, op basis van de beantwoording van de marktconsultatievragen, aanleiding ziet om verder met de betreffende deelnemer in gesprek te gaan, zal de gemeente deze deelnemer uitnodigen voor een consultatiegesprek. Het doel van deze gesprekken is om de gegeven antwoorden en de zienswijze van de deelnemer op het onderhavige onderwerp meer in detail te bespreken.

Deelnemers moeten bij hun beantwoording aangeven of zij eventueel wensen deel te nemen aan een dergelijk consultatiegesprek. Het initiatief hiertoe ligt uitsluitend bij de gemeente, deelnemers ontvangen hiervoor een uitnodiging. De weken waarin deze gesprekken plaatsvinden is reeds opgenomen in de planning. Deelnemers wordt verzocht hier rekening mee te houden. In overleg zal in deze weken een datum afgesproken worden.

De gesprekken zullen digitaal plaatsvinden in. Voor ieder gesprek wordt maximaal een half uur gereserveerd, waarbij de agenda als volgt is:

1. Voorstelronde incl. korte bedrijfsintroductie
2. Toelichting op verstrekte antwoorden door deelnemer en verdiepende vragen door gemeente
3. Tips, vragen en opmerkingen voor de gemeente

4.5. Eindverslag marktconsultatie

De resultaten van de marktconsultatie zal de gemeente Bergen op Zoom verwoorden in een samenvatting die als afronding van de marktconsultatie gepubliceerd wordt en tevens als bijlage bij de mogelijke aanbesteding wordt gevoegd. In het verslag worden de antwoorden op de door de gemeente gestelde vragen samengevat, rekening houdende met eventuele commerciële belangen van de marktpartijen. Indien een marktpartij van mening is dat bepaalde informatie uit haar beantwoording of een eventueel consultatiegesprek niet gedeeld mag worden in het eindverslag van de marktconsultatie, moet zij dit gemotiveerd aangeven. De gemeente beslist op basis van de motivatie of zij de economische belangen gerechtvaardigd vindt.

5. Vragenlijst marktconsultatie

Deze marktconsultatie bestaat uit vragen van de gemeente die in onderstaande tabel zijn weergegeven. De antwoorden op deze vragen kunt u invullen in het Word-document in **bijlage 2**.

De antwoorden op de vragen worden doorgenomen door het projectteam van de gemeente.
Alle reacties worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld.

Nr.	Vraag
1	Bent u in staat om deze opdracht uit te voeren?
2	Welke ervaring heeft uw organisatie met mini-warmtenetten (2–50 woningen)?
3	Welke projecten heeft u reeds uitgevoerd en wat zijn hiervan de succesfactoren die wij als gemeente mee kunnen nemen in onderhavige opdracht?
4	Wat ziet u als de grootste kansen en uitdagingen bij het realiseren van mini-warmtenetten in bestaande woonwijken?
5	Welke warmtebronnen acht u technisch en economisch haalbaar voor toepassing in een wijk als De Bergse Plaat (Gebouwd na 1993)?
6	Welke minimale technische voorwaarden moeten woningen volgens u hebben om aangesloten te kunnen worden op een mini-warmtenet?
7	Welke afstand tussen woningen acht u maximaal haalbaar voor een collectief systeem?
8	Welke rol ziet u voor een GIS-tool in het identificeren van kansrijke locaties?
9	Hoe zou u het participatieproces met bewoners vormgeven?
10	Welke communicatiemiddelen en strategieën zijn volgens u effectief om bewoners te informeren en te enthousiasmeren?
11	Hoe gaat u om met weerstand of terughoudendheid bij bewoners? Welke geleerde lessen bij participatie kunt u de gemeente meegeven?
12	Welke beleidsmatige randvoorwaarden zijn volgens u nodig om kleinschalige collectieven te ondersteunen?
13	Welke rol ziet u voor de gemeente in het faciliteren van deze initiatieven?
14	Hoe kan kennis uit pilots worden vertaald naar structureel beleid?
15	Ziet u innovatieve individuele oplossingen die kunnen concurreren met mini-warmtenetten?
16	Welke omgevingsvriendelijke en netbewuste technieken acht u kansrijk als alternatief voor de standaard warmtepomp?
17	Welke rol zou uw organisatie kunnen vervullen in een pilotproject (ontwerp, realisatie, nazorg)?
18	Hoe ziet u de samenwerking met bewoners, gemeente en andere stakeholders
19	Wat heeft u nodig van de gemeente om succesvol te kunnen bijdragen?
20	Bent u bereid deel te nemen aan een eventueel consultatiegesprek met de gemeente? (Graag toelichten)
21	Welke tips, informatie of adviezen wilt u de gemeente verder meegeven dat nog niet is behandeld in de bovenstaande vragen, maar naar uw mening wel van belang is voor het opstellen van een goede uitvraag?
22	Welke juridische kaders zijn van toepassing op de ontwikkeling van mini-warmtenetten, en welke planregels dient de gemeente hiervoor vast te stellen?
23	Wij verzoeken u in uw reactie kort te onderbouwen waarom en hoe uw organisatie in staat is deze opdracht uit te voeren. Graag ontvangen wij een toelichting op uw ervaring, capaciteit, aanpak en eventuele samenwerkingsverbanden