De Rechtspraak heeft in bijna alle contracten en overeenkomsten die met externe bedrijven zijn afgesloten vastgelegd dat medewerkers die werkzaamheden uitvoeren binnen/voor de Rechtspraak in het bezit dienen te zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

De gerechten hebben afgesproken uniforme regels te hanteren rondom de toetsing van deze verklaringen. Daarnaast geldt een aantal andere afspraken. In deze brochure kunt u lezen welke regels gelden.

Verklaring omtrent het gedrag

Een Verklaring Omtrent het Gedrag is een door de dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie afgegeven verklaring waaruit blijkt dat een persoon geen strafbare feiten op zijn/haar naam heeft staan die een belemmering vormen voor de uit te oefenen functie/werkzaamheden ten tijde van de afgifte van de VOG.

Om werkzaamheden uit te voeren binnen de gebouwen van de rechtspraak dient een medewerker een verklaring omtrent het gedrag te kunnen overleggen die **niet ouder is dan 1 jaar.** Uit de verklaring moet duidelijk blijken welk screeningsprofiel is gehanteerd. Het standaard gevraagde profiel is 41 (het verlenen van diensten).

In bijzondere gevallen kan een afwijkend (specifiek) screeningsprofiel worden verlangd. Bijvoorbeeld als kennis kan worden verkregen van de werking van of toegang tot kritische bedrijfsmiddelen (bijvoorbeeld beveiligingssystemen) of als sprake is van een reële mogelijkheid tot kennisname van zeer vertrouwelijke/ geheime informatie.

Gelijkwaardige bewijzen van betrouwbaarheid

Naast de VOG zijn er diverse andere bewijzen waarmee aangetoond kan worden dat op enig moment onderzoek is uitgevoerd naar de betrouwbaarheid, zoals bijvoorbeeld:

- de Verklaring van geen bezwaar als bedoeld in de Wet Veiligheidsonderzoeken. Deze verklaring is vijf jaar geldig;
- de Verklaring van betrouwbaarheid, als bedoeld in de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus;
- het legitimatiebewijs (grijze pas), als bedoeld in de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus;
- NATO Security clearance, afgegeven door de NATO's Office of Security.

Geheimhoudingsverklaring

Ook voor externe medewerkers geldt dat ze integer en zorgvuldig omgaan met informatie. Zij ondertekenen bij aanvang van hun werkzaamheden een geheimhoudingsverklaring. Door middel van het ondertekenen van die verklaring geeft de medewerker aan dat informatie van welke aard dan ook niet met anderen wordt gedeeld.

Huisregels

Zorg ervoor dat u altijd op de hoogte bent van de geldende huisregels. Vraag uw contactpersoon binnen het gerecht welke regels voor u of uw medewerkers gelden.

Geldig identiteitsbewijs

Medewerkers dienen te allen tijde een geldig identiteitsbewijs te kunnen tonen. De volgende documenten worden geaccepteerd als identiteitsbewijs:

- paspoort;
- Nederlandse identiteitskaart;
- ID-kaart of paspoort uit een EER-land;
- Nederlands vreemdelingendocument.

U kunt uw rijbewijs niet altijd gebruiken om uzelf te identificeren. Dit komt omdat er op het rijbewijs geen gegevens over uw verblijfsstatus en nationaliteit staan.

U kunt zich niet identificeren met:

- willekeurige pasjes en kaarten, zoals een ov-kaart, bromfietscertificaat, pinpas of zwemabonnement;
- een verlopen identiteitsbewijs;
- een kopie van uw paspoort, identiteitskaart, rijbewijs of vreemdelingendocument.

Meer informatie?

Voor informatie over de Verklaring omtrent het gedrag kijkt u op de website van de dienst Justis (www.justis.nl/producten/vog/).

U kunt ook uw contactpersoon binnen de Rechtspraak raadplegen of de beveiligingscoördinator van het gerecht waar u uw werkzaamheden gaat uitvoeren.

Geheimhoudingsverklaring

Ondergetekende

naam _____

geboren op _____

te _____

wonende te _____

werkzaam bij _____

functie _____

verklaart

- dat hij/zij uitdrukkelijk op de hoogte is gebracht van de artikelen 98, 98a, 98b, 98c, 272 en 273 van het Wetboek van strafrecht
- dat hij/zij zich zal onthouden van enige gedraging die mogelijk tot bekendwording van enige informatie leidt, waarvan hij/zij uit hoofde van zijn/haar werkzaamheden kennis draagt en waarvan hij/zij redelijkerwijs kan vermoeden dat deze informatie vertrouwelijk moet blijven;
- dat hem/haar bekend is, dat hij/zij bij het handelen in strijd met de verplichting betreffende geheimhouding strafrechtelijk kan worden vervolgd;
- dat hem/haar bekend is dat hij/zij verplicht is om onverwijld aangifte te doen bij degene aan wie hij/zij direct ondergeschikt is van elke schending van de geheim-houdingsplicht.

Plaats _____

Datum _____

Handtekening _____



de Rechtspraak

Eisen met betrekking tot de Verklaring Omtrent het Gedrag voor extern personeel