

CONCEPTOVEREENKOMST PLAN- EN REGELSOFTWARE OMGEVINGSWET

Ondergetekenden:

De publiekrechtelijke rechtspersoon **Gemeente Lansingerland** gevestigd te 2662 SB Bergschenhoek, Tobias Asserlaan 1, in deze krachtens artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet en de Mandaatregeling Lansingerland rechtsgeldig vertegenwoordigd door [*ondertekeningsbevoegde*], hierna te noemen "**de Gemeente**",

en

[*naam en rechtspersoonlijkheid*], statutair gevestigd te [*postcode/plaats*], ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [*nummer*] en te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [*naam*], hierna te noemen "**Opdrachtnemer**",

hierna gezamenlijk te noemen: "Partijen" en ieder afzonderlijk: "Partij",

OVERWEGEN DAT:

- A. de Gemeente in het kader van het maken, wijzigen en publiceren van omgevingsdocumenten en toepasbare regels behoefte heeft aan plan- en regelsoftware Omgevingswet;
- B. Opdrachtnemer de door de Gemeente gewenste plan- en regelsoftware Omgevingswet kan en wil leveren aan de Gemeente;
- C. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat de Gemeente met de plan- en regelsoftware Omgevingswet wil bereiken en verklaard heeft dat de plan- en regelsoftware Omgevingswet daaraan kan voldoen;
- D. de Gemeente een Openbare Europese Procedure heeft uitgeschreven voor [plan- en regelsoftware Omgevingswet];
- E. Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding in voornoemde aanbestedingsprocedure is beoordeeld;
- F. Partijen de wederzijdse rechten en verplichtingen waaronder Opdrachtnemer de Prestatie zal uitvoeren wensen vast te leggen in deze Overeenkomst;

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

1. Definities

- 1.1 Naast de wettelijke definities en de definities in de Algemene Inkoopvoorwaarden IT hebben de volgende termen de volgende betekenis:

Paraaf opdrachtgever en opdrachtnemer:.....
Referentienummer van de overeenkomst [*Corsanummer*]

“Aanbestedingsleidraad”	Het document waarin de gemeente de Levering en/of Diensten, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria heeft toegelicht.
“Algemene Inkoopvoorwaarden IT”	De ‘Algemene Inkoopvoorwaarden IT gemeente Lansingerland 2019’, opgenomen in Bijlage 1 bij de Overeenkomst.
“Bijlage”	Alle documenten die toegevoegd zijn aan de Overeenkomst en een onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Overeenkomst.
“Dienst(en)”	De door Opdrachtnemer te verrichten IT werkzaamheden ten behoeve van de specifieke behoefte van de Gemeente, op grond van de Overeenkomst.
“Inschrijving”	De door Opdrachtnemer ingediende inschrijving op basis van de Aanbestedingsleidraad.
“Levering(en)”	De door Opdrachtnemer te leveren hardware of aanverwante goederen aan de Gemeente op grond van de Overeenkomst.
“Meerwerk”	Aanvullende werkzaamheden met betrekking tot de Dienst Of Levering die niet bij het aangaan van de Overeenkomst waren voorzien.
“Overeenkomst”	De onderhavige Overeenkomst inclusief alle Bijlagen die daar een onlosmakelijk onderdeel van uitmaken.
“Prestatie”	De te verrichten IT Leveringen en/of Diensten door Opdrachtnemer.
“SLA”	De Service Level Agreement met een omschrijving van het niveau van de dienstverlening door Opdrachtnemer inclusief de overeengekomen service levels.

2. Onderwerp van de Overeenkomst

- 2.1 De Gemeente verleent aan Opdrachtnemer de opdracht voor plan- en regelsoftware Omgevingswet, zoals beschreven in Aanbestedingsleidraad van 06-10-2025. Deze is opgenomen in **Bijlage 2** bij deze Overeenkomst.

Paraaf opdrachtgever en opdrachtnemer:.....
Referentienummer van de overeenkomst [**Corsanummer**]

- 2.2 Op de Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden IT Lansingerland van toepassing. Door ondertekening van deze overeenkomst verklaart Opdrachtnemer de Algemene Inkoopvoorwaarden IT Lansingerland te hebben ontvangen en te aanvaarden. De Gemeente wijst eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand.
- 2.3 Partijen komen een SLA overeen waarin een nadere uitwerking is opgenomen van de concrete dienstverlening door Opdrachtnemer.
- 2.4 De volgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst:
- Deze Overeenkomst
 - Algemene Inkoopvoorwaarden IT
 - Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen
 - Inschrijving
- 2.5 Bij strijdigheid tussen bepalingen uit de hiervoor genoemde documenten geldt de gehanteerde volgorde als rangorde. Het eerdergenoemde document in artikel 2.4 gaat voor op het later genoemde document.

3 Duur en opzegging

- 3.1 De Overeenkomst treedt in werking op 16-02-2026.
- 3.2 De Overeenkomst heeft een (initiële) duur van 4 jaar.
- 3.3 De Gemeente heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst 4 keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van 12 maanden. In het geval dat de Gemeente gebruik maakt van deze verlengingsoptie zal de Gemeente Opdrachtnemer hierover uiterlijk 6 maanden voor het einde van de Overeenkomst in kennis stellen. Indien de Gemeente geen gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in 3.2 genoemde termijn. **Voor Opdrachtnemer bestaat de mogelijkheid om op te zeggen aan het einde van de initiële of verlengde looptijd met een opzegtermijn van 18 maanden.**

4 Gevolgen van beëindiging

- 4.1 Opdrachtnemer zal zich tot het uiterste inspannen om te voorkomen dat de continuïteit van de Diensten voor de Gemeente in gevaar wordt gebracht en zal haar Diensten niet stopzetten zolang de overdracht daarvan nog niet volledig is gewaarborgd. Partijen maken nadere afspraken over de vergoeding van de Diensten tijdens of in het kader van de overdracht.

5 Verplichtingen Partijen

- 5.1 Opdrachtnemer staat ervoor in dat hij de Prestatie uitvoert als een goed, bekwaam en zorgvuldig Opdrachtnemer in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving en van toepassing zijnde (gedrags- of branche-)codes of regels.
- 5.2 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat hij voldoende op de hoogte is van de doelstellingen die de Gemeente heeft met de Prestatie en dat de Prestatie aan deze doelstelling voldoet. Daarbij houdt

Paraaf opdrachtgever en opdrachtnemer:.....
Referentienummer van de overeenkomst [**Corsanummer**]

Opdrachtnemer rekening met de organisatie, de bedrijfsprocessen en het bestaande IT landschap van de Gemeente. De Gemeente zal op verzoek van Opdrachtnemer alle gevraagde informatie daartoe verstrekken, tenzij de informatie niet verstrekt mag worden.

- 5.3 Partijen informeren elkaar tijdig over omstandigheden die relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de Prestatie.
- 5.4 Indien Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst ontdekt dat hij niet kan voldoen aan de overeengekomen oplevertermijn of niet volledig kan voldoen aan andere verplichtingen uit de Overeenkomst zal Opdrachtnemer de Gemeente hiervan direct schriftelijk in kennis stellen.

6 Financiële afspraken

- 6.1 Opdrachtnemer zal de dienst uitvoeren tegen de tarieven zoals vermeld in het prijzenblad in bijlage 4 bij deze Overeenkomst. De overeengekomen tarieven uit bijlage 4 zijn vast en onveranderlijk gedurende de looptijd van de Overeenkomst, **behoudens de mogelijkheid tot indexatie conform artikel 9.6 Algemene Inkoopvoorwaarden IT Lansingerland 2019.**
- 6.2 Meerwerk kan en mag alleen in rekening worden gebracht indien de Gemeente voor dat Meerwerk een aparte schriftelijke opdracht heeft verstrekt met afspraken over de hoogte van de vergoeding voor het Meerwerk.
- 6.3 Opdrachtnemer zal de overeengekomen bedragen of vergoedingen maandelijks in rekening brengen aan de Gemeente door middel van een factuur. Opdrachtnemer verzendt de factuur naar efactuur@lansingerland.nl onder vermelding van [**kenmerk**].

7 Omgang met persoonsgegevens

- 7.1 In het kader van de uitvoering van de Overeenkomst kunnen Partijen persoonsgegevens uitwisselen. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Prestatie persoonsgegevens verwerkt zal hij deze zorgvuldig en in overeenstemming met de geldende regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet op de AVG (UAVG) verwerken.
- 7.2 Opdrachtnemer zal deze persoonsgegevens strikt geheimhouden en niet verstrekken aan derden, tenzij dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst of de naleving van een wettelijke verplichting. Opdrachtnemer zal alle nodige maatregelen treffen om geheimhouding te waarborgen. Opdrachtnemer legt de verplichting tot geheimhouding ook op aan zijn werknemers en door hem ingeschakelde derden.
- 7.3 Ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst is de Gemeente verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Partijen zijn erover eens dat Opdrachtnemer als verwerker **OF** tevens als verwerkingsverantwoordelijke heeft te gelden in de zin van de AVG.
- 7.4 Indien Opdrachtnemer verwerker is zijn de afspraken over de omgang met persoonsgegevens opgenomen in de verwerkerovereenkomst, die is opgenomen in **bijlage 5** bij deze Overeenkomst.

Paraaf opdrachtgever en opdrachtnemer:.....
Referentienummer van de overeenkomst [**Corsanummer**]

8 Opschorting

- 8.1 Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat Opdrachtnemer de Prestatie niet volledig, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt of na zal komen, is de Gemeente bevoegd om haar verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten, totdat Opdrachtnemer volledig aan zijn verplichtingen heeft voldaan.
- 8.2 Indien de Gemeente overgaat tot opschorting zal zij Opdrachtnemer daar schriftelijk over informeren.

9 Integriteitsverklaring

- 9.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht tot het uitvoeren van de Prestatie het personeel of enig orgaan van de Gemeente generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Opdrachtnemer zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van de gemeente te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten in het voordeel van Opdrachtnemer.

10 Slotbepalingen

- 10.1 Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 In geval van een geschil tussen Partijen met betrekking tot de Overeenkomst en de uitvoering daarvan is de rechtbank te Rotterdam bevoegd te oordelen.
- 10.3 Met toestemming van beide partijen kunnen Partijen ook kiezen om hun geschil te beslechten door middel van mediation of bindend advies door een onafhankelijke derde.
- 10.4 Wijzigingen van de Overeenkomst zijn niet eerder van kracht dan nadat zij schriftelijk door beide Partijen zijn overeengekomen. De wijzigingen worden in de vorm van een addendum aan deze [raam]Overeenkomst toegevoegd.

Aldus overeengekomen op de laatste van de hieronder opgenomen datum en in tweevoud ondertekend,

Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Datum	
Handtekening	

Opdrachtnemer	
---------------	--

Paraaf opdrachtgever en opdrachtnemer:.....
Referentienummer van de overeenkomst [Corsanummer]

Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Datum	
Handtekening	

- Bijlage 1 Algemene Inkoopvoorwaarden IT Lansingerland
- Bijlage 2 Aanbestedingsleidraad
- Bijlage 3 Inschrijving
- Bijlage 4 Prijzenblad
- Bijlage 5 Verwerkersovereenkomst