

Bijlage 5. Programma van Eisen

Betreft: Europees openbare aanbesteding Plan- en regelsoftware Omgevingswet

Kenmerk: D25-00398

Datum: 6-10-2025

Versie 1.0

Dit document betreft een overzicht van de door Aanbestedende dienst gestelde eisen ten aanzien van de aanbesteding. Inschrijver dient per eis aan te geven middels een 'ja' of 'nee' of Inschrijver zich kan conformeren aan de gestelde eis. Let wel: het niet conformeren aan het Programma van Eisen, of het maken van een voorbehoud bij één of meerdere eisen zal leiden tot terzijdelegging van de Inschrijving.

Binnen dit programma van eisen hanteren we dezelfde definities als opgenomen in het aanbestedingsdocument.

Aanvinken wat van toepassing is:

- ☐ Zelfstandig Inschrijver
- ☐ Penvoerder namens zijn Combinatie

Onderdeel 1: Algemene eisen		
Nummer	Omschrijving van de eis	Akkoord ja/nee
1.	De software ondersteunt de standaarden STOP en TPOD (voor de gemeente relevante omgevingsdocumenten: omgevingsvisie, programma, omgevingsplan en voorbereidingsbesluit) en STTR, en de doorontwikkeling van deze standaarden.	
2.	De software dient alle stadia in de cyclus van alle omgevingsdocumenten te ondersteunen. De software moet dit kunnen op het moment van inschrijven. Het gaat hier minimaal om ondersteuning, volgens STOP en TPOD, met: a. het opstellen van de kennisgevingen (voornemen, ontwerpbesluit en vaststellingsbesluit); b. het opstellen en verwerken van een ontwerpversie; c. het opstellen en verwerken van een vaststellingsbesluit/vastgestelde versie.	
3.	De software dient alle omgevingsdocumenten te kunnen opstellen en wijzigen in STOP-xml conform de actuele standaard.	
4.	Een (wijziging van een) omgevingsdocument dient voorafgaand aan een publicatie te worden gevalideerd tegen de geldende standaarden door de software.	
5.	Opdrachtnemer ondersteunt zowel de PRE-productie omgeving als de PRODUCTIE omgeving en heeft hiervoor separate softwareomgevingen die beide worden aangeboden binnen de offerte.	
6.	Voor het aanleveren aan de Landelijke Voorziening Bekendmaken en Beschikbaarstellen (LVBB) moet de software het besluit en alle bijbehorende bestanden (zoals het besluit, de verwijzing naar de in te stellen/te wijzigen regeling, de GIO's, motivering, afbeeldingen, OW-objecten, etc.) worden gecombineerd tot één correcte levering en deze verzenden naar de LVBB.	
7.	De software dient versiebeheer van omgevingsdocumenten te voeren. Alle officiële en gepubliceerde versies moeten in de volledigheid beschikbaar blijven in STOP/TPOD formaat in de software inclusief publicatiemomenten.	
8.	De software dient toepasbare regels te kunnen: a. Opstellen b. Beheren c. Importeren (in STTR formaat) d. Aanpassen e. Testen f. Bekendmaken	
9.	De software ondersteunt de vanuit Omgevingswet relevante toepasbare regels zijnde: a. Conclusie (vergunningschecker) b. Indieningsvereisten (aanvraagformulier) c. Melding	

	d. Informatie e. Maatregel op maat met daaronder de maatregelen	
10.	De software ondersteunt het instellen van: a. Behandelaar per activiteit b. Conceptverzoek per activiteit c. Overige benodigde instellingen zoals “toonbaar en verfijnbaar”, “magneet” en overige instellingen nodig voor functioneren van de toepasbare regels	
11.	De software maakt het mogelijk dat de Toepasbare Regel teruggetrokken kan worden, indien dit gebeurt vóór de bekendmaking.	
12.	In het omgevingsplan en in de voorbeschermingsregels worden de volgende annotaties ondersteund op het niveau van artikel en lid, waarbij deze voorkomen zoals in de TPOD omschreven en (daar waar van toepassing) bijbehorende waardelijsten: a. Regeltype b. Thema c. Activiteit, activiteitregelkwalificatie en activiteitlocatie d. Gebiedsaanwijzing e. Omgevingsnorm f. Omgevingswaarde g. Idealisatie	
13.	In de programma's en de omgevingsvisie worden de volgende annotaties ondersteund op het niveau van divisietekst, zoals in de TPOD omschreven en (daar waar van toepassing) bijbehorende waardelijsten: a. Locatie b. Hoofdlijn c. Gebiedsaanwijzing d. Thema	

Onderdeel 2: Gebruiksvriendelijkheid		
Nummer	Omschrijving van de eis	Akkoord ja/nee
1.	Tijdens de implementatiefase dient de Opdrachtnemer de eerder door Opdrachtgever gepubliceerde omgevingsdocumenten en toepasbare regels op de PRE en PROD in de software beschikbaar te maken. Het moment waarop dit gebeurt wordt in samenspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer bepaald.	
2.	In navolging op voorgaande eis, dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever volledig te ondersteunen bij eventuele technische publicaties die nodig zijn om de overstap naar uw software volledig te maken, zodat de Opdrachtgever daarna geheel vanuit de software de reeds bestaande omgevingsdocumenten kan wijzigen.	
3.	De opdrachtnemer biedt een (in-company) opleidingstraject aan om gebruikers en functioneel beheerders binnen de organisatie wegwijs te maken binnen de oplossing.	
4.	De opdrachtnemer stelt een Nederlandstalige handleiding beschikbaar voor de verschillende onderdelen van de oplossing.	
5.	De software biedt duidelijke foutmeldingen, hulpopties en documentatie daarvan wanneer de gebruiker vastloopt.	
6.	De software biedt mogelijkheden om afbeeldingen en externe links in te voegen in de tekst van onder andere de motivering bij een wijzigingsbesluit.	
7.	Het is mogelijk omgevingsdocumenten te bekijken in een viewer zonder in te hoeven loggen in de plansoftware, bijvoorbeeld met een hyperlink.	
8.	Het is mogelijk omgevingsdocumenten in PDF-formaat te genereren, waarbij bij wijzigingen de renvooiweergave getoond dient te worden.	
9.	Toepasbare regels vanuit het DSO databank dienen te kunnen worden Geïmporteerd naar de regelsoftware.	

Onderdeel 3: IT-eisen en koppelingen en Support		
Nummer	Omschrijving van de eis	Akkoord ja/nee
1.	Het systeem is aantoonbaar direct leverbaar en beschikbaar als een door Opdrachtnemer aangeboden standaard ICT-oplossing zonder maatwerk op het moment van inschrijven.	
2.	Opdrachtnemer garandeert dat het systeem gedurende de hele looptijd van de overeenkomst inclusief verlenging voor gebruik beschikbaar is en onderhouden en ondersteund wordt.	
3.	Er wordt een testomgeving beschikbaar gesteld. Deze dient hoofdzakelijk om de gegevensketen te kunnen testen bij wijzigingen, die systeemkoppelingen beïnvloeden. Daarnaast dient de testomgeving om nieuwe functionaliteiten te testen voordat deze in productie worden geplaatst	
4.	Authenticatie moet op basis van Single Sign On verlopen via de Microsoft Entra Active Directory tenant van Aanbestedende Dienst. De applicatie dient gebruik te maken van SAML 2.0 en/of OpenIDConnect en/of OAuth2.0 voor authenticatie integratie.	
5.	Na authenticatie, hebben gebruikers door middel van Single Sign On (SSO) direct toegang tot alle, voor de gebruiker van toepassing zijnde en gewenste, onderdelen van de Applicatie. Middels SSO hoeft de gebruiker niet opnieuw in te loggen in de Applicatie als de gebruiker al is geautoriseerd en geauthentiseerd op het secure netwerk. Inschrijver draagt zorg, samen met Aanbestedende Dienst, dat dit proces continu op een passend veiligheidsniveau blijft.	
6.	Inschrijver is in staat en bereid om binnen 4 weken na definitieve gunning een implementatieconcept op te leveren, waarin de password policies en multi factor authenticatie (MFA) eisen van Aanbestedende Dienst worden verwerkt. Deze policies zullen na definitieve gunning aan de gegunde Inschrijver bekend worden gemaakt.	
7.	Alle web gebaseerde applicatie interactie dient maximaal secure te verlopen. Onder maximaal secure wordt in dit verband verstaan dat gebruik wordt gemaakt van het protocol HTTPs over poort 443.	
8.	Voor het gebruik maken van een HTTPs beveiligde website dient men TLS 1.2 te hanteren als transport beveiligingsprotocol, dat is de minimale eis. Inschrijver is bereid en in staat om te migreren naar TLS 1.3. Deze stap dient in overleg met Aanbestedende Dienst te worden uitgevoerd.	
9.	FTP is niet gewenst. Indien gebruik gemaakt wordt van b.v. een FTP protocol dient dat te geschieden middels sFTP of FTPS. Dit geldt zowel voor 'intern' als 'extern' verkeer;	
10.	Opdrachtnemer houdt het aangeboden systeem en de koppelingen (zoals API's en webservices) actueel ten aanzien van wijzigingen in wet- en regelgeving en landelijke standaarden. Deze wijzigingen worden beschouwd als onderhoud en leiden niet tot separate kosten.	
11.	De dienst is voor de eindgebruiker webbased en via een moderne webbrowser te benaderen, zonder dat hiervoor additionele software lokaal op het end-point hoeft te worden geïnstalleerd. De cliënt applicaties hebben zero-impact op het	

	besturingssysteem van het end-point. Dit betekent dat de applicatie gebruik maakt van standaard aanwezige functionaliteiten van een HTML5 compliant browser zoals Google Chrome, Microsoft Edge Chromium (vereiste, deze browsers zijn de standaard binnen de Aanbestedende Dienst) en Mozilla Firefox.. Ondersteuning voor het operating system Windows 10 (ondersteunde versies vanuit Microsoft) en Windows Server 2016 (t.b.v. Citrix XenApp werkplekomgeving). Hierbij moet de software met tenminste de laatste twee major versies van de browsers ondersteunen (bijv. Google Chrome 86.x en 85.x) en moet de software backwards compatible kunnen zijn met de door Microsoft ondersteunende operating systems	
12.	Er mogen geen virtuele applicatie engines als Adobe Flash / -Shockwave, Java Runtime Environments of lokale scripts worden geïnstalleerd om de dienst te ontsluiten.	
13.	De interface van de applicatie is responsive.	
14.	De verbinding tussen Aanbestedende Dienst en de dienst van Inschrijver moet zowel op transport als data niveau encrypted zijn volgens de huidige, markt compliant, geaccepteerde beveiligingsstandaarden.	
15.	De Inschrijver toont aan dat de oplossing, samen met relevante koppelingen en processen voldoen aan de kaders gesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Baseline Informatieveiligheid Overheid. Uiteraard is dit een blijvende inspanning omdat de eisen gedurende de contractperiode van de dienst mee zullen bewegen met wet- en regelgeving.	
16.	Indien er gemaïld wordt via de mailserver van de opdrachtnemer wordt bij het sturen en ontvangen van e-mails gebruik gemaakt van TLS 1.2 en is er een mogelijkheid tot het gebruik van een DKIM sleutel waarmee de afzender kan worden geverifieerd door de ontvanger. Tevens is er een DNS record aanwezig waarmee SPF ingericht kan worden.	
17.	De gemeente is eigenaar van de data die op zijn organisatie betrekking heeft, en dient in het kader van datagedreven sturen altijd op een geautomatiseerde wijze (ETL-proces) te kunnen beschikken over de gewenste data. Geef in dit kader aan hoe Aanbestedende dienst in eigen regie kan beschikken over de data in het kader van datagedreven sturing. Inschrijver geeft inzicht geeft in het datamodel en/of voor ETL beschikbare velden.	
18.	De Inschrijver draagt aan het einde van de looptijd van het contract alle data (inclusief metadata) uit de Applicatie in een origineel en duurzaam bestandsformaat, kosteloos over aan de Aanbestedende Dienst. Na bevestiging van overdracht wordt alle data van de systemen van de Inschrijver vernietigd. De Inschrijver levert een verklaring van vernietiging; de Aanbestedende Dienst wil alle in de Applicatie opgenomen gegevens in goede (uitwisselbare) vorm op een eenduidige manier overgedragen krijgen wanneer nodig is (outsourcing van taken of overstappen naar een andere Applicatie na afloop van het contract). Inschrijver zal meewerken aan het volledig overdragen van onderhoud, beheer en ondersteuning aan de Aanbestedende Dienst en/of een opvolgend dienstverlener .	

19.	Dagelijkse functioneel beheertaken kunnen worden uitgevoerd, zonder dat dit invloed heeft op de beschikbaarheid van de Applicatie voor de overige gebruikers en op andere ICT-Applicaties. Gebruikers kunnen ingelogd blijven en volledig gebruik blijven maken van de Applicatie tijdens dagelijkse functioneel beheertaken.	
20.	Autorisatie vindt plaats binnen het systeem. Bij het definiëren van autorisaties wordt minimaal onderscheid gemaakt in admin, creatie-, raadpleeg-, mutatie- en verwijderrechten.	
21.	Voor het uitvoeren van het functioneel beheer van de Applicatie: • is geen programmeerkennis nodig; • moet de functioneel beheerder zelf de autorisaties en stamtabellen kunnen inrichten en beheren.	
22.	De functioneel beheerder kan zelf de logging en audittrail (rapportages) instellen en inzien;	
23.	Het systeem biedt de mogelijkheid om rollen te definiëren die aan gebruikers worden toegekend. Via deze rollen worden de autorisaties op zaken/processen bepaald. Autorisaties zijn mogelijk op het niveau van rol en medewerker.	
24.	Autorisaties kunnen door een beheerinterface eenvoudig inzichtelijk worden gemaakt en geconfigureerd. Het hele rollen- en rechtenmodel binnen het systeem kan op één plek geconfigureerd worden door Opdrachtgever. In het systeem is het mogelijk om configuraties van rollen en rechten te stapelen, overerven, kopiëren en delegeren.	
25.	De autorisatiematrix dient uitgedraaid te kunnen worden.	
26.	Alle beheer activiteiten, toegangspogingen en verwerkingen, dienen te worden gelogd op zodanige wijze dat elke activiteit te herleiden is naar een persoon en specifiek tijdstip.	
27.	Inschrijver stelt jaarlijks een Third Party Mededeling (TPM-verklaring) conform de eisen vanuit ISO/IEC 27001 en 27002 op (of gelijkwaardig);	
28.	Opdrachtnemer garandeert te allen tijde expliciet compliance van onderaannemers, hostingpartijen en gelieerde partners aan de overeengekomen afspraken met opdrachtgever en is daarbij zelf volledig verantwoordelijk.	
29.	De jaarlijkse TPM moet tenminste inzicht geven in hoeverre onderstaande procedures worden toegepast, op basis van opzet, bestaan en werking. • Assetmanagement • Back-up en Restore • Business Continuïteitsmanagement • Risicomanagement • Changemanagement • Autorisatie en toegangsprocedure • Logging en Monitoring • Incidentmanagement en response • Malware, patching, hardening, versleuteling procedures.	
30.	De software mag geen gegevens vergaren zonder doelbinding vanuit Aanbestedende Dienst	

31.	Inschrijver zal na gunning een incident response procesketen met de Aanbestedende Dienst inrichten en testen.	
32.	Inschrijver houdt alle data integer, betrouwbaar en beschikbaar. De daartoe genomen maatregelen dienen zowel de omgeving waar data zal worden verwerkt en opgeslagen, als de personen met toegang tot de data, elektronische verzending van data en het vervoer van data op draagbare media, af te dekken; Zij moeten dit kunnen aantonen - in een proces flow.	
33.	Inschrijver overlegt op verzoek van de (security) architectuur betreffende de toegepaste certificaten en het beheer van die certificaten (CA, CRL, etc) aan de Aanbestedende Dienst ter beoordeling voor o.a. integratiedoelen (SSO) gedurende looptijd van het contract	
34.	Inschrijver draagt er zorg voor, dat mbt de omgeving waarin de data binnen de applicatie worden verwerkt, passende technische en organisatorische maatregelen zijn opgenomen om te kunnen voldoen aan de wettelijke eisen waaraan Aanbestedende Dienst moet voldoen. Hiervoor gelden BIO / BIR / AVG / GIBIT.	
35.	Opdrachtnemer neemt een Escrow regeling op voor de duur van de overeenkomst	
36.	De opdrachtnemer zal indien hij (pogingen tot) ongeautoriseerde toegang tot de systeemomgeving signaleert, alle noodzakelijke maatregelen nemen teneinde de eventuele schade tot een minimum te beperken en herhaling te voorkomen. De (poging tot) ongeautoriseerde toegang alsmede alle getroffen maatregelen zullen aan de opdrachtgever worden gerapporteerd	
37.	Bij een release en/of update van het systeem zorgt de leverancier ervoor dat bestaande koppelingen en eigen scripts blijven functioneren. Ook als het maatwerk betreft. Wijzigingen die koppelingen of eigen scripts of configuraties mogelijk kunnen beïnvloeden, worden minimaal 4 weken voor de release in release-notes gecommuniceerd	
38.	Leveranciers van het systeem en de hostingpartij zijn gevestigd onder Nederlands of Europees recht. Hosting van het systeem en de gegevens vindt fysiek plaats in de Europese Economische Ruimte en is in overeenstemming met de eisen van de Europese Unie.	
39.	Alle gegevens (inclusief back-ups) zijn en blijven te allen tijde eigendom van de Opdrachtgever, zijn ten alle tijden toegankelijk en mogen door de Leverancier niet voor andere doeleinden worden gebruikt.	
40.	De integriteit van data blijft gewaarborgd door bedrijfskritische data van Opdrachtgever aantoonbaar te scheiden van andere klanten. De inschrijver heeft ISO 20000, ISO 27000, ISAE 3402 en/of vergelijkbare certificeringen om aan te tonen dat interne procedures bij de cloudprovider op orde zijn.	
41.	Het technisch beheer wordt door de leverancier uitgevoerd	
42.	Het functionele beheer wordt door Opdrachtgever uitgevoerd, waarbij Opdrachtgever de volledige vrijheid heeft het systeem functioneel naar eigen wens in te richten binnen de mogelijkheden die het systeem biedt en door de leverancier wordt ondersteund.	

43.	Inschrijver levert een SLA waarin de kwaliteit wordt beschreven van de diensten die worden geleverd met betrekking tot de Applicatie (eenduidige afspraken, prestatie-indicatoren, kwaliteitseisen en bijbehorende dienstverlening, etc.) en van onderhoud en ondersteuning. Toelichting: Dankzij een SLA is Aanbestedende Dienst op de hoogte van de invulling en kosten van de diensten die hij inkoopt en kan de Inschrijver erop worden aangesproken als hij niet de afgesproken kwaliteit levert. Indien de geleverde diensten niet aan een bepaalde kwaliteitsvoorwaarde voldoen, moeten deze worden verbeterd. Omdat de kwaliteitseisen van de diensten van tevoren worden vastgesteld, is met een SLA eenvoudig te controleren of hieraan wordt voldaan. Het Service Level Agreement bevat, naast de gestelde eisen vanuit de Opdrachtgever, minimaal: a) Het aantal releases per jaar b) werkwijze bij een release (communicatie, testen en documentatie) c) Invloed van de opdrachtgever aan de inhoud van de releases; d) de recoveryprocedure e) De wijze van rapporteren over bovengenoemde onderwerpen; f) repsonsetijden; g) RPO (Recovery Point Objective): hoeveel uren werk mag verloren gaan; i) RTO (Recovery Time Objective): hoe lang mag het systeem uit de lucht zijn; j) De maximale tijdsduur van reageren en oplossen van de verschillende diensten op het gebied van onderhoud, problemen en incidenten, per niveau. k) De consequenties bij het niet of niet tijdig leveren van de verschillende diensten op het gebied van onderhoud, problemen en incidenten, per niveau.	
44.	De Inschrijver verzorgt een Nederlandstalige helpdesk voor zowel technische als functionele ondersteuning. De helpdesk is het centrale punt voor het melden van incidenten, het stellen van vragen, indienen van wijzigingsvoorstellen en geeft informatie/ inzicht in de afhandeling daarvan;	
45.	Indien de door opdrachtnemer aangeboden oplossing bestaat uit toepasbare regel en plan componenten die door verschillende (onder)leveranciers worden geleverd, dienen de afzonderlijke helpdesks voor elk van deze componenten rechtstreeks door de opdrachtgever benaderd te kunnen worden.	
46.	De relevante helpdesks leveren zowel telefonische ondersteuning als ondersteuning via e-mail en/of een web-portaal/kennisbank;	
47.	De relevante helpdesks zijn telefonisch bereikbaar op werkdagen tussen 08.30 en 17.30 uur. Voor ondersteuning door de helpdesks (1e lijn) worden geen aanvullende kosten in rekening gebracht	
48.	De Inschrijver geeft inzicht in ingediende service requests/meldingen van Aanbestedende Dienst.	
49.	De applicatie dient gedurende de looptijd van het contract ondersteund en onderhouden te worden. Klantspecifieke configuratie zal ook bij nieuwe releases onderhouden worden. updates en upgrades die klantspecifieke zaken kunnen raken, worden minimaal 1 maand voor de release met Aanbestedende dienst gecommuniceerd	

50.	Inschrijver rapporteert aan de Aanbestedende Dienst: over het functioneren van de Applicatie (tenminste maandelijks); over de prestaties van de Applicatie (actueel en over een gespecificeerde periode); over de beschikbaarheid van de Applicatie (actueel en over een gespecificeerde periode); SLA compliance rapportage (actueel en over een gespecificeerde periode)	
51.	De beschikbaarheid van de Applicatie is minimaal 99,5% per maand, inclusief gepland onderhoud. Inschrijver draagt de verantwoordelijkheid voor de beschikbaarheid van de netwerkverbinding vanuit Inschrijver naar de netwerkverbindingen (Point Of Presence) van Aanbestedende Dienst van 99,5%; De Inschrijver garandeert recoverability van de Applicatie in het geval van calamiteiten in de Applicatie van Inschrijver binnen de gestelde 99,5% per maand beschikbaarheid. De hiervoor genoemde beschikbaarheid van 99,5% heeft betrekking gebaseerd op 7 dagen per week van 7.00 tot 22.00	
52.	Opdrachtnemer waarborgt dat de aangeboden ICT-oplossing niet meer dan één major versie achterloopt ("neerwaartse compatibiliteit") op de landelijke standaarden, zoals STOP/TPOD, STTR en DSO.	
53.	De kosten van nieuwe major en minor releases, updates, patches, fixes, functionaliteiten en installatie daarvan zijn opgenomen in de aanbidding. Hierbij inbegrepen zijn ook wijzigingen naar aanleiding van wetswijzigingen	
54.	De inschrijver verklaart dat de aangeboden oplossing, inclusief eventuele dienstverlening en betrokken (sub)verwekers, voldoet aan de op het moment van levering geldende wet- en regelgeving. Daarnaast verplicht de inschrijver zich ertoe: a) Tijdig in te spelen op relevante wijzigingen in wet- en regelgeving gedurende de looptijd van de overeenkomst b) De opdrachtgever proactief te informeren over de gevolgen van dergelijke wijzigingen voor het gebruik van de software c) Waar nodig en redelijk, binnen redelijke termijnen, technische of organisatorische aanpassingen in de software door de voeren om blijvende compliance te waarborgen.	

Onderdeel 4: GEO		
Nummer	Omschrijving van de eis	Akkoord ja/nee
1.	De software kan een relatie leggen van tekst naar een of meer geometrieën en heeft een interface waarin deze relatie (incl. de juridische regel en de bijhorende locatie op een kaart) getoond wordt.	
2.	De software ondersteunt een gebied, gebiedengroep, lijn, lijnengroep, punt, puntengroep en ambtsgebied volgens STOP/TPOD.	
3.	De software hanteert een (logische) structuur bij het omgaan, beheren en toevoegen van: locaties, werkingsgebieden in het omgevingsplan, gebiedengroepen en geometrie.	
4.	De software dient geometrie te kunnen exporteren en importeren van en naar externe GIS en CAD-systemen en hierbij gebruik maken van reguliere geo-bestandsformaten. Het exporteren of importeren van gegevens dient minimaal uitwisselingsformaten XML of Json te ondersteunen. Bij het importeren wordt wordt minimaal verstaan: a. het kunnen importeren van geometrie vanuit een extern bestand; b. het kunnen overnemen van geometrie via GEO JSON koppeling; c. het kunnen werken met standaarden in CAD (DGN, DWG, DXF) en GIS (Shape, GML);	
5.	Het moet mogelijk zijn om een export te maken van bijbehorende metadata van de geo-bestanden naar een csv bestand of excel.	

Ondertekening Inschrijver

Getekend voor akkoord	
Naam Inschrijver:	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	
Datum en plaats van ondertekening:	
Handtekening:	